ZASADY REALIZACJI MIESZANYCH PROGRAMÓW INTENSYWNYCH (MPI) (Blended Intensive Programmes) W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ - aMuz JAKO KOORDYNATOR

§1

1. Niniejsze zasady obowiązują pracowników Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku ubiegających się o organizację Mieszanych Programów Intensywnych (MPI).

2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

   a) Akademii (aMuz) – należy przez to rozumieć Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
   b) Biurze Współpracy Międzynarodowej (BWM) – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną wspierającą realizację Mieszanych Programów Intensywnych od strony formalnej,
   c) Narodowej Agencji – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, Narodową Agencję Programu Erasmus+,
   d) Wniosku – należy przez to rozumieć składany przez pracownika wniosek o organizację Mieszanych Programów Intensywnych,
   e) Koordynatorze Merytorycznym MPI – należy przez to rozumieć pracownika aMuz odpowiedzialnego za organizację MPI,
   f) Mieszanych Programach Intensywnych (MPI) – należy przez to rozumieć krótkie intensywne programy, w ramach których wykorzystuje się innowacyjne metody uczenia się i nauczania, w tym współpracę online, a które finansowane są w ramach Programu Erasmus+ i spełniają poniższe wymagania:
      i. posiadają wartość dodaną w porównaniu z istniejącymi kursami lub szkoleniami oferowanymi przez uczestniczące w nim instytucje szkolnictwa wyższego,
      ii. składają się z krótkotrwałej mobilności fizycznej za granicą połączonej z obowiązkowym komponentem wirtualnym umożliwiającym pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się opartego na współpracy,
      iii. komponent wirtualny zapewnia studentom przestrzeń do wspólnej i jednoczesnej pracy online nad konkretnymi zadaniami, które stanowią część mieszanego programu intensywnego i przyczyniają się do osiągnięcia ogólnych efektów uczenia się,
      iv. zapewniają studentom co najmniej 3 punkty ECTS,
      v. biorą w nich udział co najmniej trzy uczelnie z trzech krajów programu,
      vi. minimalna liczba uczestników wynosi 15 (nie wliczając nauczycieli/kadry zaangażowanych w realizację programu oraz studentów aMuz),
   g) mobilności fizycznej – należy przez to rozumieć przyjazd uczestników do aMuz w celu zrealizowania uzgodnionego programu MPI. Minimalna długość pobytu to 5 dni aktywności, a maksymalna to 30 dni aktywności, przy czym aMuz zastrzega sobie prawo do określenia ostatecznej liczby dni aktywności,
   h) mobilności wirtualnej – należy przez to rozumieć realizację komponentu MPI, który przebiega w formie zdalnej i umożliwia pracę zespołową oraz wymianę

doświadczeń na podstawie e-uczenia się, przy czym minimalny i maksymalny czas jego trwania nie jest określony.

§2

1. O organizację MPI mogą się ubiegać osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
   a) są pracownikami Akademii zatrudnionymi na umowę o pracę,
   b) deklarują znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym skuteczną komunikację,
   c) złożą kompletny Wniosek w Biurze Współpracy Międzynarodowej zawierający opis planowanego MPI, propozycje uczelni partnerskich (min. 2, preferowane 3), ramowy harmonogram oraz budżet.

2. Wniosek powinien zostać złożony w BWM w terminie, który zostanie opublikowany na stronie internetowej Akademii na początku roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki realizacji projektu.

3. Decyzję o wyrażeniu zgody na organizację MPI podejmuje Komisja, w skład której wchodzi Rektor, Dziekani właściwych wydziałów oraz Koordynator Programu Erasmus+. Decyzja podejmowana jest w oparciu o ocenę formalną (m.in. liczba partnerów, liczba studentów, termin realizacji) oraz jakościową wniosku (m.in. szczegółowość opisu, innowacyjność programu kursu, wpływ na internacjonalizację aMuz). Decyzja może być przekazywana za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. W przypadku decyzji negatywnej, pracownikowi przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponownie rozpatrzenie sprawy, który powinien być złożony do Rektora za pośrednictwem Biura Współpracy Międzynarodowej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

5. W przypadku decyzji pozytywnej, o możliwości zrealizowania projektu ostatecznie zadecyduje przyznanie dofinansowania przez Narodową Agencję, o czym pracownik zostanie niezwłocznie poinformowany przez BWM pocztą elektroniczną.

6. Stawki mające zastosowanie dla MPI znajdują się na stronie Akademii.

§3

1. Koordynator Merytoryczny MPI odpowiada za:
   a) opracowanie harmonogramu realizacji MPI oraz budżetu i przedstawienie ich Koordynatorowi Programu Erasmus+ w terminie wyznaczonym przez BWM,
   b) zakwalifikowanie pedagogów i studentów aMuz posiadających kompetencje niezbędne do realizacji MPI z poszanowaniem zasad równego traktowania i włączenia osób z mniejszymi szansami oraz uzyskanie zgody Dziekana[1],
   c) realizację MPI zgodnie z przyjętym harmonogramem,
   d) przygotowanie sprawozdania merytorycznego po zakończeniu działań i przekazanie go Koordynatorowi Programu Erasmus+ w terminie wyznaczonym przez BWM,
   e) upowszechnianie rezultatów MPI na każdym etapie realizacji projektu,

[1] W przypadku, gdy Koordynatorem Merytorycznym jest Dziekan, konieczne jest uzyskanie zgody Rektora

f) niezwłoczne informowanie BWM o zmianach dotyczących realizacji MPI.

2. BWM odpowiada za:
   a) złożenie wniosku o dofinansowanie MPI,
   b) zatwierdzenie budżetu MPI w porozumieniu z Kwesturą,
   c) pozyskanie deklaracji uczelni partnerskich o udziale w projekcie (wzór deklaracji stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad),
   d) sprawozdawczość w systemie KE *Beneficiary Module* po zakończeniu działań MPI, w porozumieniu z Koordynatorem Merytorycznym MPI.

§4

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie obowiązują zasady zawarte w Przewodniku po Programie Erasmus+ oraz umowie między Akademią a Narodową Agencją.

Załączniki:
1. Wniosek.
2. Deklaracja uczelni partnerskich o udziale w projekcie.