Akademia Muzyczna
im. Stanisława Moniuszki
w Gdańsku

Zarządzenie nr 81/2024
Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 26 września 2024 roku

w sprawie wprowadzenia
Procedury windykacji należności
w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,* zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się *Procedurę windykacji należności w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku*, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2024 roku.

Załącznik:
- Procedura windykacji należności w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
/-/
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

ul. Łąkowa 1-2
80-743 Gdańsk
T | +48 58 300 92 01
M | rektorat@amuz.gda.pl
www.amuz.gda.pl

Załącznik do Zarządzenia nr 81/2024
Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 26 września 2024 r.

PROCEDURA WINDYKACJI NALEŻNOŚCI

w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

1. Stan należności Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (zwanej dalej aMuz) jest weryfikowany przez wyznaczonego pracownika Kwestury na koniec każdego miesiąca.

2. Pracownik Kwestury sporządza raport ze stanu należności, zaznacza w nim należności przeterminowane i przedkłada go do wiadomości Zastępcy Kwestora, a w razie jego nieobecności do Kwestora.

3. Dla należności przeterminowanych Pracownik Kwestury wystawia pierwsze wezwania do zapłaty i wysyła pocztą lub przekazuje dłużnikom osobiście za potwierdzeniem odbioru.

4. W przypadku braku wpłaty w terminie wskazanym w pierwszym wezwaniu do zapłaty, wysyłane jest przez pracownika Kwestury drugie wezwanie do zapłaty z prognozowaną kwotą odsetek oraz dodatkowo podejmowany jest kontakt telefoniczny z dłużnikiem w celu wyegzekwowania należności.

5. W przypadku bezskuteczności powyższych działań, pracownik Kwestury przekazuje sprawę do osoby prowadzącej obsługę prawną aMuz, w celu wysłania wezwania przedsądowego i podjęcia działań zmierzających do skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.

6. Osoba prowadząca obsługę prawną aMuz zobowiązana jest informować Kwesturę o podjętych działaniach i stanie zgłoszonych spraw nie rzadziej niż raz na kwartał.

7. Na dzień bilansowy należności wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności, zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 7 Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości.

8. Odpis aktualizujący należności tworzy się na koniec każdego roku kalendarzowego dla należności przeterminowanych, co do których spłata nie jest prawdopodobna.