

Zarządzenie nr 17/2025**Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 3 marca 2025 roku****w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu:****- Zasad rekrutacji i realizacji mobilności studentów i uczestników Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w ramach programu Erasmus+ (wyjazd na praktykę w roku akademickim 2025/2026).**Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, zarządzam, co następuje:**§1**

Ogłasza się jednolity tekst:

- Zasad rekrutacji i realizacji mobilności studentów i uczestników Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w ramach programu Erasmus+ (wyjazdy na praktykę w roku akademickim 2025/2026).**§2**

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Załącznik:**- Zasady rekrutacji i realizacji mobilności studentów i uczestników Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w ramach programu Erasmus+ (wyjazdy na praktykę w roku akademickim 2025/2026).***Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
/-/
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz**

**ZASADY REKRUTACJI I REALIZACJI MOBILNOŚCI
STUDENTÓW I UCZESTNIKÓW SZKOŁY DOKTORSKIEJ
AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+
(WYJAZDY NA PRAKTYKĘ W ROKU AKADEMICKIM 2025/2026)**

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze zasady obowiązują studentów¹ i uczestników Szkoły Doktorskiej² Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku ubiegających się o wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - a) Akademii – należy przez to rozumieć Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
 - b) Biurze Współpracy Międzynarodowej (BWM) – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Akademii koordynującą czynności związane z mobilnościami studentów/absolwentów w ramach programu Erasmus+,
 - c) Wniosku – należy przez to rozumieć składany przez studenta wniosek o zakwalifikowanie na wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+,
 - d) Kandydacie – należy przez to rozumieć studenta lub uczestnika Szkoły Doktorskiej, ubiegającego się o wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+,
 - e) Uczestniku – należy przez to rozumieć studenta zakwalifikowanego na wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+,
 - f) mobilności – należy przez to rozumieć okres fizycznego pobytu Uczestnika w instytucji przyjmującej określony w indywidualnej umowie finansowej z Akademią. Mobilność długoterminowa trwa od 2 do 12 miesięcy. Mobilność krótkoterminowa składa się z części fizycznej trwającej od 5 do 30 dni i obowiązkowego komponentu wirtualnego,³
 - g) „kapitale mobilności” – należy przez to rozumieć okres 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, który student może przeznaczyć na wyjazdy na studia i praktyki w ramach programu Erasmus+,
 - h) Narodowej Agencji – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, Narodową Agencję Programu Erasmus+,
 - i) Instytucji przyjmującej - należy przez to rozumieć zagraniczną instytucję, w której Uczestnik realizuje praktykę w ramach programu Erasmus+.

§2 WARUNKI UDZIAŁU I REKRUTACJA

1. W programie mogą uczestniczyć osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) są studentami studiów I lub II stopnia lub Uczestnikami Szkoły Doktorskiej⁴,
 - b) w momencie składania wniosku ukończyły co najmniej pierwszy rok studiów I stopnia w uczelni muzycznej - dotyczy studentów studiów I stopnia,
 - c) wykazują znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym skuteczną komunikację,
 - d) posiadają średnią ocen z ostatniego ukończonego roku akademickiego (w uczelni

¹ Ilekroć w niniejszych Zasadach pojawia się forma męska, np. student, absolwentów, uczestnik dotyczy to wszystkich osób, niezależnie od płci.

² Wszelkie zapisy w niniejszych Zasadach dotyczące praw i obowiązków studentów stosuje się odpowiednio do uczestników Szkoły Doktorskiej, o ile nie wskazano inaczej.

³ W przypadku Uczestników Szkoły Doktorskiej część wirtualna jest opcjonalna.

⁴ Na praktykę mogą wyjechać także niedawni absolwenci. Rekrutacja na praktykę absolwenta odbywa się na ostatnim roku studiów.

muzycznej) poprzedzającego składanie wniosku: co najmniej 18 ze wszystkich przedmiotów, w tym co najmniej 18 z przedmiotu/-ów głównego/-ych⁵ - dotyczy studentów studiów I i II stopnia,

- e) zaliczyły poprzedni semestr Szkoły Doktorskiej oraz załączyły opis praktyki (wpisujący się w indywidualny plan badawczy) zaopiniowany pozytywnie przez promotora – dotyczy uczestników Szkoły Doktorskiej,
- f) podczas mobilności:
 - i. są studentami, „niedawnymi absolwentami”⁶ lub uczestnikami Szkoły Doktorskiej Akademii,
 - ii. nie przebywają na urlopie od zajęć, o którym mowa w §24 ust. 1 Regulaminu studiów I i II stopnia Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki, na kierunku studiów, którego dotyczy wniosek,
 - iii. nie została wszczęta wobec nich procedura skreślenia z listy studentów lub uczestników Szkoły Doktorskiej Akademii.

2. Proces rekrutacji składa się z dwóch etapów:

- a) wewnętrznej kwalifikacji uczelnianej (pkt. 3-8),
- b) aplikacji do instytucji zagranicznej (pkt. 9-10).

Za przeprowadzenie wewnętrznej kwalifikacji uczelnianej odpowiada Biuro Współpracy Międzynarodowej. Za złożenie aplikacji do instytucji zagranicznej odpowiada Kandydat.

3. Rekrutacja na wyjazdy na praktykę rozpoczyna się po ogłoszeniu naboru na stronie internetowej Akademii i ma charakter ciągły – jest prowadzona na bieżąco do momentu zagospodarowania budżetu.

4. W przypadku zaplanowania całego budżetu rekrutacja zostaje wstrzymana, o czym informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej Akademii. W przypadku pozyskania z Narodowej Agencji dodatkowych środków lub zwolnienia środków z budżetu, BWM zastrzega sobie prawo do wznowienia rekrutacji.

5. Student, który ubiega się o wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+, zobowiązany jest do złożenia w Biurze Współpracy Międzynarodowej kompletnego Wniosku (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Zasad), najpóźniej 1 miesiąc przed ukończeniem studiów.

6. Decyzja o zakwalifikowaniu na wyjazd podejmowana jest przez Komisję w składzie: Dziekan właściwego wydziału, bądź Dyrektor Szkoły Doktorskiej i Koordynator Programu Erasmus+ na podstawie weryfikacji Wniosku i załączonych do niego dokumentów oraz budżetu, którym dysponuje Akademia. Wnioski rozpatrywane są według kolejności zgłoszeń.

7. Decyzja może być przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej.

8. Od decyzji Komisji studentowi przysługuje odwołanie, które powinno być złożone do Rektora za pośrednictwem Biura Współpracy Międzynarodowej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

9. Student zakwalifikowany na wyjazd na praktykę jest zobowiązany do znalezienia instytucji przyjmującej, mając na uwadze, że praktyka powinna być związana z

⁵ W przypadku braku średniej ocen z uczelni muzycznej, o dopuszczeniu do procesu rekrutacji decyduje wynik egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego na właściwym wydziale Akademii – dotyczy studentów studiów II stopnia.

⁶ Mobilność absolwenta musi zakończyć się najpóźniej w ciągu jednego roku od ukończenia studiów.

kierunkiem studiów realizowanym w Akademii, bądź z indywidualnym planem badawczym w przypadku uczestników Szkoły Doktorskiej. Instytucją przyjmującą może być: każda organizacja publiczna lub prywatna prowadząca działalność na rynku pracy lub w dziedzinie kształcenia; fundacja; szkoła/instytut/ośrodek edukacji, np. uczelnia wyższa posiadająca Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego, szkoła muzyczna, instytucja kultury, orkiestra, chór, itp.; organizacja niekomercyjna non-profit, stowarzyszenie, czy organizacja pozarządowa. Praktyka nie może się odbywać w instytucjach i innych organach UE oraz organizacjach zarządzających programami UE.

10. W przypadku rezygnacji z procesu aplikowania Kandydat zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Biuro Współpracy Międzynarodowej.

§3 REALIZACJA MOBILNOŚCI

1. W przypadku przyjęcia przez instytucję zagraniczną Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia zaproszenia z instytucji przyjmującej oraz przygotowania Porozumienia o programie praktyki (Learning Agreement for Traineeships).
2. Porozumienie o programie praktyki (Learning Agreement for Traineeships) musi być zatwierdzone i podpisane przed rozpoczęciem mobilności przez Uczestnika mobilności, Akademię (przez dziekana lub prodziekana właściwego wydziału, bądź dyrektora Szkoły Doktorskiej) i instytucję przyjmującą.
3. Szczegółowe warunki realizacji mobilności, w tym termin oraz sposób wypłaty i rozliczenia dofinansowania określa indywidualna umowa finansowa Uczestnika z Akademią.
4. Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Biuro Współpracy Międzynarodowej o zmianie swojego statusu dotyczącego toku studiów oraz innych okolicznościach mających wpływ na rozpoczęcie, przebieg oraz zakończenie mobilności. Wszelkie konsekwencje niezrealizowania tego obowiązku obciążają Uczestnika i skutkować mogą obowiązkiem zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.
5. Uczestnik zobowiązany jest posiadać na okres mobilności ubezpieczenie zdefiniowane w indywidualnej umowie finansowej z Akademią. Potwierdzenie polisy należy przesłać drogą elektroniczną do BWM przed podpisaniem umowy.
6. Przed rozpoczęciem mobilności Uczestnik ma możliwość dokonania samooceny kompetencji językowych w Online Language Support (OLS) i korzystania z kursów językowych online.
7. Uczestnik zobligowany jest spełnić dodatkowe, niezależne od zasad programu Erasmus+ wymagania formalne, które wynikają z prawa poszczególnych krajów uczestniczących w programie (np. dot. wjazdu i pobytu). Za weryfikację wymogów formalnych odpowiada Uczestnik.
8. W trakcie mobilności Uczestnik zobowiązany jest do zrealizowania programu zatwierdzonego w Porozumieniu o programie praktyk.
9. Uczestnik może ubiegać się o przedłużenie okresu mobilności w stosunku do pierwotnie ustalonego. Do uwzględnienia wniosku wymagana jest zgoda instytucji przyjmującej. Wniosek o przedłużenie mobilności należy przesłać drogą elektroniczną do Biura Współpracy Międzynarodowej najpóźniej 1 miesiąc przed zakończeniem pierwotnie

planowanej mobilności.

10. Wnioski rozpatrywane są według kolejności zgłoszeń. Decyzję o przedłużeniu na podstawie Wniosku podejmuje Komisja w składzie: Dziekan, bądź Dyrektor Szkoły Doktorskiej i Koordynator Programu Erasmus+.
11. Przedłużenie okresu mobilności nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania na okres przedłużenia. Decyzja o przyznaniu dofinansowania podejmowana jest na podstawie dostępności środków w budżecie. O decyzji Uczestnik zostanie poinformowany drogą elektroniczną. W przypadku uzyskania pozytywnej decyzji, Uczestnik zobowiązany jest do przygotowania zmian do Porozumienia o programie praktyki. Aneks do umowy musi zostać zawarty w trakcie pierwotnie planowanej mobilności.
12. Niezwłocznie po zakończeniu mobilności Uczestnik zobowiązany jest wypełnić indywidualny raport oraz przedłożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej potwierdzenie zrealizowania programu praktyki określonego w Porozumieniu o programie praktyki wraz z datami mobilności.
13. Uznania praktyki studenta dokonuje Dziekan lub Prodziekan, a w przypadku uczestnika Szkoły Doktorskiej Dyrektor Szkoły Doktorskiej. W przypadku absolwenta, uczestnik otrzyma zaświadczenie o zrealizowaniu praktyki wystawione przez Koordynatora Programu Erasmus+.
14. W przypadku niewywiązywania się Uczestnika mobilności z warunków umowy Akademii przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. W takim przypadku Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kwoty przyznanego dofinansowania w terminie 14 dni od dnia wezwania do zwrotu. Wyjątek stanowi „siła wyższa”, tj. nieprzewidywalna sytuacja wyjątkowa lub nieprzewidywalne wydarzenie wyjątkowe, będące poza kontrolą Uczestnika i niewynikające z jego błędu lub zaniedbania. Każdorazowo przypadek „siły wyższej” musi być zatwierdzony przez Narodową Agencję.

§4 DOFINANSOWANIE

1. Student może ubiegać się o dofinansowanie na wyjazd na praktykę:
 - na okres do 3 miesięcy w przypadku praktyki długoterminowej,
 - na okres do 15 dni w przypadku praktyki krótkoterminowej.
2. Ryczałtowe stawki stypendialne dla mobilności są określone przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ dla umowy finansowej, w ramach której realizowany jest wyjazd i opublikowane na stronie Akademii. Kwota dofinansowania na mobilność obejmuje: wsparcie indywidualne dla mobilności fizycznej oraz wsparcie na koszty podróży. Uczestnik jest również uprawniony do otrzymania wsparcia indywidualnego na maksymalnie 2 dni podróży pod warunkiem udokumentowania, że dzień podróży nie jest jednocześnie dniem mobilności.
3. Ostateczna kwota dofinansowania zostanie obliczona na podstawie zaświadczenia wystawionego przez instytucję przyjmującą. Jeżeli różnica pomiędzy potwierdzonym a wskazanym w umowie o dofinansowanie okresem pobytu studenta wyniesie 5 dni lub mniej, dofinansowanie nie ulegnie zmianie. W przypadku skrócenia mobilności o więcej niż 5 dni, student zostanie wezwany do zwrotu proporcjonalnej części dofinansowania.

4. Osoby z mniejszymi szansami, czyli studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którzy mają przyznane stypendium socjalne w momencie składania wniosku oraz studenci posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności są uprawnieni do otrzymania dodatkowego dofinansowania przewidzianego w programie Erasmus+.
5. Uczestnik odbywający podróż w obu kierunkach zrównoważonym środkiem transportu („green travel”⁷) jest uprawniony do otrzymania dodatkowego dofinansowania przewidzianego w programie Erasmus+.
 - a) przed podróżą zrównoważonym środkiem transportu Uczestnik jest zobowiązany złożyć Oświadczenie o planie podróży w związku z odbywaniem podróży zrównoważonym środkiem transportu („green travel”), które stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad,
 - b) po zakończeniu podróży zrównoważonym środkiem transportu Uczestnik zobowiązany jest do przedłożenia w BWM dowodów podróży. W przypadku nieprzedłożenia wskazanych dokumentów, Uczestnik zostanie wezwany do zwrotu przyznanego dodatkowego dofinansowania.

§5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie obowiązują zasady zawarte w Przewodniku po Programie Erasmus+, umowie między Akademią a Narodową Agencją, indywidualnej umowie Uczestnika z Akademią, Regulaminie Studiów I i II stopnia oraz Regulaminie Szkoły Doktorskiej.

Załączniki:

1. Wniosek o zakwalifikowanie na wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+.
2. Oświadczenie o planie podróży w związku z odbywaniem podróży zrównoważonym środkiem transportu („green travel”).

Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
/-/
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

⁷ Przez podróż zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu („green travel”) należy rozumieć podróż: rowerem, autobusem, pociągiem, samochodem (car-pooling podróż co najmniej 2 osób).

WNIOSEK O ZAKWALIFIKOWANIE NA WYJAZD NA PRAKTYKĘ W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ NA ROK AKADEMICKI 2025/2026

1. Imię i nazwisko:.....
2. Wydział, stopień, rok studiów:.....
3. Kierunek i specjalność:.....
4. Planowany termin ukończenia studiów:.....
5. Imię i nazwisko pedagoga prowadzącego:.....
6. Aktualny adres zamieszkania:.....
7. Numer telefonu:..... Adres email:.....
8. Osoba kontaktowa w nagłych wypadkach (imię i nazwisko, tel., e-mail)*:
.....
9. Preferowany okres mobilności: mobilność długoterminowa m-cy mobilność krótkoterminowa dni

* Dane są podawane całkowicie dobrowolnie i będą wykorzystywane tylko w celu kontaktu w uzasadnionych przypadkach.

Wyrażam zgodę na przekazywanie przez Akademię Muzyczną w Gdańsku na wskazany przeze mnie numer telefonu, którego jestem użytkownikiem, informacji związanych z wyjazdem na praktykę w ramach programu Erasmus+ : TAK NIE

Średnia ocen z roku akademickiego 20...../20..... (ostatniego ukończonego roku studiów w uczelni muzycznej)**

Średnia z przedmiotu głównego:.....

Średnia ze wszystkich przedmiotów:.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka i podpis pracownika BDN)

* lub wynik egzaminu kwalifikacyjnego

** nie dotyczy uczestników Szkoły Doktorskiej

Lektor języka angielskiego*

Potwierdzam, że student posługuje się językiem angielskim na poziomie, umożliwiającym skuteczną komunikację.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis lektora)

* Osoby posiadające certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1 są zwolnione z obowiązku uzyskania opinii lektora. W takim wypadku do wniosku należy dołączyć kopię certyfikatu.

Pedagog przedmiotu głównego/Promotor

Przyjmuję do wiadomości, że student ubiega się o wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis pedagoga/promotora)

Nazwy wybranych instytucji przyjmujących (deklaracja na etapie składania wniosku nie jest ostatecznie wiążąca):

1.....

2.....

3.....

10. Poprzedni udział w programie Erasmus+ na tym samym poziomie studiów: TAK ...m-cydni NIE

11. Otrzymuję stypendium socjalne: TAK* NIE

W przypadku udzielenia odp. TAK: do Formularza należy dołączyć kopię decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku. Decyzja musi być ważna na dzień złożenia Wniosku.

12. Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności: TAK NIE

Niniejszym potwierdzam, iż zapoznałam/-em się z ZASADAMI REKRUTACJI I REALIZACJI MOBILNOŚCI STUDENTÓW I UCZESTNIKÓW SZKOŁY DOKTORSKIEJ AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ (WYJAZDY NA PRAKTYKĘ W ROKU AKADEMICKIM 2025/2026) oraz INFORMACJĄ DOTYCZĄCĄ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH i INFORMACJĄ DOTYCZĄCĄ PRYWATNOŚCI.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis studenta/uczestnika Szkoły Doktorskiej)

Decyzja Komisji

W dniu Komisja podjęła decyzję o:

- Zakwalifikowaniu na wyjazd
- Niezakwalifikowaniu na wyjazd

.....
Dziekan/Dyrektor Szkoły Doktorskiej

.....
Koordynator Programu Erasmus+

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz w związku z przystąpieniem Państwa do programu Erasmus+ informujemy, iż:

- 1) Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku - siedziba: 80-743 Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2 jest Administratorem Danych Osobowych, pozyskanych w ramach realizacji programu Erasmus+.
- 2) Akademia Muzyczna w Gdańsku wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się drogą elektroniczną: iod@amuz.gda.pl
- 3) Państwa dane osobowe, będą przetwarzane przez Akademię Muzyczną w Gdańsku, w celu realizacji zadań związanych z programem Erasmus+.
- 4) Prawne podstawy dopuszczalności przetwarzania przez Akademię Muzyczną w Gdańsku danych oparte są na art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, oraz na art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego Erasmus+.
- 5) Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem uczestniczenia w programie Erasmus +.
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Erasmus+ oraz zakończenia procesu archiwizowania dokumentacji.
- 7) Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Akademię Muzyczną w Gdańsku, w tym profilowaniu.
- 8) Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji – Narodowej Agencji Erasmus+ działającej w imieniu Komisji Europejskiej.
- 9) Administrator Danych, deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
- 10) Osobom, których dane Akademia Muzyczna w Gdańsku przetwarza przysługują prawa:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - sprostowania (poprawiania) danych,
 - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - do ograniczenia przetwarzania danych,
 - do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRYWATNOŚCI

(Działania zdecentralizowane w ramach programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności)

Oświadczenie o ochronie prywatności dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajduje się na stronie internetowej:
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>



OŚWIADCZENIE O PLANIE PODRÓŻY W ZWIĄZKU Z ODBYWANIEM PODRÓŻY ZRÓWNOWAŻONYM ŚRODKIEM TRANSPORTU¹ („GREEN TRAVEL”)

1.
(imię i nazwisko)

2. Okres mobilności:

3. Środek transportu, którym planuję odbyć podróż:

pociąg

autobus

carpooling (podróż będzie współdzielona z.....,
który/a realizuje mobilność w tym samym okresie, w tym samym miejscu)

4. Planowane daty dni podróży do organizacji przyjmującej:

Planowane daty dni podróży powrotnej:

Deklaruję, że dni podróży nie będą dniami mobilności.

Niezwłocznie po zrealizowaniu mobilności zobowiązuję się do przedłożenia dowodów odbycia podróży zrównoważonym środkiem transportu.

.....
miejsowość, data

.....
podpis studenta/uczestnika Szkoły Doktorskiej

¹ Przez podróż zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu („green travel”) należy rozumieć podróż: autobusem, pociągiem, rowerem, samochodem (car-pooling podróż co najmniej 2 osób).