



Zarządzenie nr 32/2018
Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 27 września 2018 roku
w sprawie utworzenia stałego dyżuru w Akademii Muzycznej w Gdańsku

Na podstawie § 8 ust. 2 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa /Dz. U. 19, poz. 2218/, zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 września 2018 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w dziale administracji rządowej kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, dotyczących uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej, Planie Operacyjnym Funkcjonowania Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny, jak również realizacji przedsięwzięć z zakresu reagowania kryzysowego, tworzy się w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku Stały Dyżur /SD/.

§ 2

1. Uruchomienie Stałego Dyżuru następuje:
 - a) obligatoryjnie – w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i czasu wojny;
 - b) na polecenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego – w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w celu szkolenia i kontroli funkcjonowania Systemu Stałego Dyżuru;
 - c) na polecenie Rektora Akademii Muzycznej w Gdańsku – w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w celu szkolenia i kontroli funkcjonowania Stałego Dyżuru Uczelni;
2. Decyzję o zakończeniu działania Systemu Stałego Dyżuru wydaje podmiot, który wydał decyzję o jego uruchomieniu.

§ 3

1. Za organizację i przygotowanie Stałego Dyżuru w Uczelni odpowiadam osobiście.
2. Za organizację i funkcjonowanie Stałego Dyżuru, w tym za właściwe przygotowanie i wyposażenie pomieszczenia przeznaczonego do pełnienia służby w ramach Stałego Dyżuru, w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku odpowiedzialny jest Kanclerz Uczelni, który także wyznacza pracowników do pełnienia dyżuru.

§ 4

Przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje w szczególności:

1. określenie:
 - a) składu Stałego Dyżuru,
 - b) miejsca pełnienia Stałego Dyżuru,
 - c) zadań osób pełniących Stały Dyżur,
 - d) zasad pełnienia Stałego Dyżuru;
2. ustalenie zasad i trybu obiegu informacji i decyzji oraz zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania w ramach Stałego Dyżuru;
3. opracowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Stałego Dyżuru;
4. wyposażenie wyznaczonych pomieszczeń w niezbędny sprzęt teleinformatyczny i materiały biurowe oraz przygotowanie obronnych systemów łączności;
5. utrzymanie niezbędnych sił i środków do ochrony oraz ciągłości funkcjonowania Stałego Dyżuru;
6. szkolenie teoretyczne i praktyczne osób pełniących Stały Dyżur, organizowane co najmniej dwa razy w roku;
7. sprawdzenie i kontrolowanie gotowości Stałego Dyżuru do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.

§ 5

Dokumentację Stałego Dyżuru stanowią w szczególności:

1. instrukcja działania Stałego Dyżuru;
2. wykaz osób wyznaczonych do pełnienia Stałego Dyżuru;
3. grafik pełnienia służby Stałego Dyżuru;
4. harmonogram działania służby Stałego Dyżuru;
5. dziennik ewidencji przejętych i nadanych informacji i sygnałów;
6. książka meldunków Stałego Dyżuru;
7. inne dokumenty, w zależności od potrzeb.

§ 6

Stały Dyżur pełniony jest całodobowo w systemie dwuzmianowym. Na jednej zmianie służbę pełnią dwie osoby, w tym kierownik zmiany oraz dyżurny.

§ 7

W dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy oraz po godzinach pracy *dopuszcza się* organizację Stałego Dyżuru w oparciu o wewnętrzną służbę ochrony, po odpowiednim ich przeszkoleniu.

§ 8

Szczegółowe warunki funkcjonowanie i działanie Stałego Dyżuru w Uczelni określa „*Instrukcja działania Stałego Dyżuru w Akademii Muzycznej w Gdańsku*”.

§ 9

W Akademii Muzycznej w Gdańsku powołuje się Zespół Stałego Dyżuru w składzie:

1. Kierownik Zespołu: Bogdan Theisebach – Kanclerz.
2. Kierownik zmiany:
 - 1) Katarzyna Matwiejczyk – Biuro Rektora,
 - 2) Krzysztof Bajdor - Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego,
 - 3) Aneta Wójcicka – p.o. Kierownika Działu Kadr i Płac,
 - 4) Jolanta Sikorska – Kierownik Domu Studenta,
 - 5) Marcin Dulek – Dyrektor Domu Muzyka.
3. Dyżurni:
 - 1) Krystyna Krawczuk – Dziekanat Wydziału Instrumentalnego,
 - 2) Marcin Kleindienst – Dział Informatyczny,
 - 3) Marta Walkusz – Fonoteka,
 - 4) Joanna Bogusz – Specjalista ds. marketingu i reklamy,
 - 5) Cezary Joczyn – Kierownik Studia Nagrań.
4. Rezerwa:
 - 1) Magdalena Gruszczyńska – Kwestor,
 - 2) Magdalena Popiołek – Wydawnictwo.
5. Dyżurny kierowca – łącznik:
 - 1) Franciszek Kurs – Dział Administracyjno-Gospodarczy,
 - 2) Henryk Kurs – Dział Administracyjno-Gospodarczy.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Maciej Sobczak