

Zarządzenie nr 38/2020**Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 15 czerwca 2020 roku****w sprawie ustalenia warunków umożliwienia kandydatom na studia
w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
dokonania w dniach 25-26 czerwca 2020 roku w siedzibie Akademii
nagrania programu egzaminacyjnego
na potrzeby postępowania rekrutacyjnego**

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz w związku z *Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2020 roku w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni artystycznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*, zarządzam, co następuje:

§1

1. Kandydaci na studia w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, którzy mają trudności z dostępem do fortepianu, harfy, instrumentów perkusyjnych, klawesynu oraz organów, mogą uzyskać zgodę na dokonanie w siedzibie Akademii w dniach 25-26 czerwca 2020 roku nagrania programu egzaminacyjnego na potrzeby postępowania rekrutacyjnego.
2. Zgody, o której mowa w ust. 1, udziela Rektor Akademii, na podstawie wniosku kandydata, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Kandydat na studia, który uzyskał zgodę Rektora, o której mowa w §1, zobowiązany jest dołączyć do wniosku oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, a także postępować zgodnie z treścią procedury oraz zasad sanitarnych, stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Podczas nagrania programu egzaminacyjnego na potrzeby postępowania rekrutacyjnego w sali obecny może być nauczyciel akademicki Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

§3

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Wzór wniosku kandydata na studia o umożliwienie przeprowadzenia w siedzibie Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w dniach 25-26 czerwca 2020 roku nagrania programu egzaminacyjnego.
2. Oświadczenie kandydata na studia dokonującego w dniach 25-26 czerwca 2020 roku w siedzibie Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nagrania programu egzaminacyjnego.
3. Procedura przeprowadzenia nagrań przez kandydatów na studia oraz zasady sanitarne obowiązujące w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

REKTOR
prof. dr hab. Maciej Sobczak

**WNIOSEK KANDYDATA NA STUDIA
O UMOŻLIWIENIE PRZEPROWADZENIA
W SIEDZIBIE AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU
W DNIACH 25-26 CZERWCA 2020 R.
NAGRANIA PROGRAMU EGZAMINACYJNEGO**

WNIOSKODAWCA:

Imię i nazwisko kandydata na studia w aMuz:			
Adres zamieszkania:			
Kontakt e-mail:			
Kontakt tel.:			
Pesel:			
Nazwa i adres ukończonej szkoły średniej / wyższej			
Instrument (zaznacz właściwy)	<input type="checkbox"/> fortepian	<input type="checkbox"/> harfa	<input type="checkbox"/> klawesyn
	<input type="checkbox"/> instrumenty perkusyjne	<input type="checkbox"/> organy	

Niniejszym, działając na podstawie Zarządzenia Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 38 /2020 z dnia 15 czerwca 2020 roku, wnoszę o umożliwienie mi dokonania nagrania programu egzaminacyjnego kandydata na studia w aMuz.

Proponowany termin nagrania*:

* zaznacz „x” wyłącznie przy dwóch blokach nagraniowych z sześciu zaproponowanych

data	godzina		
	8.30-10.00	10.30-12.00	12.30-14.00
czwartek, 25.06.2020 r.			
piątek, 26.06.2020 r.			

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy

Zgoda Rektora:

.....
data

.....
podpis

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA STUDIA
DOKONUJĄCEGO W DNIACH 25-26 CZERWCA 2020 R.
W SIEDZIBIE AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU
NAGRANIA PROGRAMU EGZAMINACYJNEGO**

KANDYDAT:

Imię i nazwisko kandydata na studia w aMuz:			
Adres zamieszkania:			
Kontakt e-mail:			
Kontakt tel.:			
Pesel:			
Nazwa i adres ukończonej szkoły średniej / wyższej			
Instrument (zaznacz właściwy)	<input type="checkbox"/> fortepian	<input type="checkbox"/> harfa	<input type="checkbox"/> klawesyn
	<input type="checkbox"/> instrumenty perkusyjne	<input type="checkbox"/> organy	

Oświadczam, że przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność za powierzony instrument, zaś w razie zaistnienia jakiegokolwiek szkody objętej moją odpowiedzialnością, zobowiązuje się do pokrycia jej równowartości.

Oświadczam ponadto, iż mimo wystąpienia zagrożenia rozpowszechniania się COVID-19, świadomie podejmuję decyzję o dokonaniu nagrania w siedzibie Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku i zobowiązuje się do przestrzegania zasad sanitarnych obowiązujących w Akademii.

.....
data

.....
podpis Kandydata

PROCEDURA PRZEPROWADZANIA NAGRAŃ PRZEZ KANDYDATÓW NA STUDIA ORAZ ZASADY SANITARNE OBOWIĄZUJĄCE W AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU

PROCEDURA PRZEPROWADZANIA NAGRAŃ

1. Do przeprowadzania nagrań oddaje się wybrane sale w **budynku czerwonym** oraz wybrane sale w **budynku żółtym**.
2. Uczelnia będzie dostępna dla osób przeprowadzających nagrania wyłącznie w dniach 25-26 czerwca 2020 r. w tzw. blokach nagraniowych:

godz. 8.30-10.00	godz. 10.30-12.00	godz. 12.30-14.00
------------------	-------------------	-------------------

Półgodzinne przerwy pomiędzy blokami przewidziane są na wietrzenie sal / dezynfekcję.
3. Przydział sal – krok po kroku:
 - a) kandydat na studia składa **w terminie do 19 czerwca 2020 r. do godz. 12.00** wniosek o przeprowadzenie nagrania oraz oświadczenie (wysyłka skanu lub czytelnego zdjęcia mailem na adres: rekrutacja2@amuz.gda.pl),
 - b) Sekretarz Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej Wydziału Instrumentalnego przekazuje kierownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego (k.bajdor@amuz.gda.pl) w terminie do 19 czerwca 2020 r. do godz. 14.00 wykaz zapotrzebowań (imiona i nazwiska kandydatów, którzy złożyli wnioski o przeprowadzenie nagrania, instrument, preferowany termin nagrania),
 - c) kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego przekazuje Sekretarzowi Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej Wydziału Instrumentalnego (rekrutacja2@amuz.gda.pl) w terminie do 22 czerwca 2020 r. do godz. 14.00 wykaz sal przydzielonych kandydatom
 - d) Sekretarz Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej Wydziału Instrumentalnego wysyła na adres poczty mailowej Kandydata potwierdzenie możliwości odbycia nagrania (data / konkretne godziny w ramach bloku nagraniowego / przydzielona sala).
4. **Zakazuje się samowolnego dokonywania zamiany sal między osobami odbywającymi nagrania.**
5. Na nagrania w wyznaczonych blokach należy przybywać **punktualnie** (nie ma możliwości wydłużania nagrań w ramach półgodzinnej przerwy na wietrzenie/dezynfekcję).
6. W przypadku konieczności nagłej zmiany w zgłoszonych nagraniach (odwołanie nagrań, ich skrócenie) należy o tym fakcie natychmiast poinformować Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego (k.bajdor@amuz.gda.pl).

ZASADY SANITARNE

1. Wejście do Uczelni jest możliwe po skorzystaniu z dzwonka zainstalowanego na drzwiach wejściowych (Uczelnia w godzinach swojego funkcjonowania pozostaje w ciągu dnia zamknięta na klucz).
2. Przy wejściu do Uczelni każda osoba będzie miała **zmierzoną temperaturę** bezdotykowym termometrem (w przypadku temperatury wyższej niż 37°C nie będzie możliwości wejścia do Uczelni).
3. Przy wejściu do Uczelni każda osoba ma **obowiązek zdezynfekowania rąk** (pojemnik z płynem znajduje się przy wejściu).
4. W uczelni, w tzw. częściach wspólnych, jest obowiązek **używania maseczki** (można ją zdjąć wyłącznie w sali, w której dokonywane jest nagranie).
5. W Uczelni obowiązuje nakaz **zachowania odległości** nie mniejszej niż 2 m od innych osób (**zakazuje się kontaktu z osobami ćwiczącymi / nagrywającymi w tym samym dniu w innych salach**) oraz częstego mycia rąk lub ich dezynfekowania (dozowniki z płynami znajdują się przy windach).
6. Osoby nagrywające mogą poruszać się po Uczelni wyłącznie najkrótszą trasą między portiernią – salą ćwiczeniową – toaletami (ze względów sanitarnych w budynku czerwonym toaleta na poziomie 100 została zamknięta i oddana wyłącznie do dyspozycji pracowników administracji).
7. W Akademii nie ma możliwości zakupienia żadnego jedzenia ani picia. Przyniesione ze sobą posiłki można spożywać wyłącznie w przydzielonej sali lub poza budynkami Uczelni.
8. W czasie tzw. bloku nagraniowego nie będzie możliwości opuszczania budynku „na chwilę” i powrotu (wyjście z budynku będzie oznaczało zakończenie zajmowania sali w danym dniu).
9. W przypadku osób niemających problemów z poruszaniem się, zaleca się nie korzystać z wind.

W przypadku nieprzestrzegania powyższych zasad zgody na przeprowadzanie nagrań zostaną cofnięte.

/-Rektor/