aMuz | Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Uchwała nr 61/2024
Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 28 czerwca 2024 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w treści *Regulaminu staży artystycznych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku*

Działając na podstawie § 74 ust. 2 i 5 *Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku*, Senat Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku uchwala, co następuje:

§1

Wprowadza się zmianę w treści załącznika nr 7 do *Regulaminu staży artystycznych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku* – tj. we wzorze świadectwa ukończenia stażu artystycznego w języku angielskim, określoną w załączniku do niniejszej uchwały.

§2

Pozostałe zapisy *Regulaminu staży artystycznych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku* pozostają bez zmian.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik:
Regulamin staży artystycznych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

Prorektor ds. organizacji i nauki
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
/-/
prof. dr hab. Marek Rocławski

ul. Łąkowa 1-2
80-743 Gdańsk
T | +48 58 300 92 01
M | rektorat@amuz.gda.pl
www.amuz.gda.pl

Załącznik do Uchwały Senatu 61/2024 z dnia 28.06.2024 r.

Regulamin staży artystycznych
w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi § 74 ust.2 Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, zwanej dalej Akademią.

§ 2

1. Staże artystyczne w Akademii przeznaczone są dla osób, które posiadają świadectwo maturalne.
2. Staże artystyczne mogą być prowadzone w języku uzgodnionym pomiędzy opiekunem artystycznym a uczestnikiem stażu.
3. W przypadku cudzoziemców wymagany jest dyplom ukończenia polskiej szkoły wyższej lub dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą uznanych lub nostryfikowanych zgodnie z art. 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 *Prawo o szkolnictwie wyższym* oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie. Certyfikat znajomości języka polskiego jako obcego nie jest wymagany.

§ 3

Niniejszy Regulamin staży artystycznych:

1. określa zasady tworzenia i likwidacji staży artystycznych,
2. ustala ekonomiczne reguły funkcjonowania staży artystycznych w Akademii,
3. określa sposób rekrutacji na staże artystyczne,
4. ustala prawa i obowiązku uczestników staży artystycznych,
5. ustala prawa i obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych (wydziałów), na których mają być prowadzone staże artystyczne.

§ 4

1. Do prowadzenia staży artystycznych uprawnione są wydziały posiadające uprawnienia do prowadzenia studiów magisterskich.
2. Staże artystyczne mogą być tworzone przy współudziale innych uczelni, instytucji i organizacji, w tym także zagranicznych. Zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz sposób finansowania staży artystycznych określają umowy zawarte między tymi jednostkami, które w imieniu Akademii zawiera Rektor.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej (Wydziału), na której mają być prowadzone staże artystyczne, zobowiązany jest do:
   a. opracowania programu i zgłoszenia zamiaru realizowania staży artystycznych,
   b. zapewnienia kadry dydaktycznej,
   c. zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu staży artystycznych,
   d. wskazania materiałów dydaktycznych,
   e. zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej staży artystycznych.

§ 5

1. Staże artystyczne są odpłatne, a ich koszt pokrywany jest z wpływów uzyskanych z opłat za tę formę kształcenia.
2. Opłaty za staże artystyczne dokonywane są za semestr zgodnie z zobowiązaniem określonym w załączniku nr 8 do niniejszego Regulaminu, jednorazowo lub w ratach, wyłącznie przelewem na wskazany numer rachunku bankowego.
3. Akademia wystawia fakturę za staże artystyczne jako usługę edukacyjną.
4. Staże artystyczne mogą być finansowane lub dofinansowywane przez instytucje zewnętrzne w stosunku do Akademii.
5. Akademia nie dofinansowuje staży artystycznych z żadnych środków własnych, także z dochodów uzyskanych z odpłatności za inny rodzaj staży artystycznych lub innych form kształcenia ogólnego.

§6

Wydział prowadzący staże artystyczne zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu staży artystycznych w sposób określony niniejszym regulaminem i w odrębnych przepisach.

Tworzenie i likwidacja staży artystycznych

§7

Staże artystyczne tworzy i likwiduje Senat Akademii na wniosek Dziekana właściwego Wydziału.

§8

1. Staże artystyczne odbywają się w cyklu semestralnym.
2. Staże artystyczne trwają od 1 do 4 semestrów, a ich semestralny wymiar nie może być niższy niż 15 godzin.

§9

1. Wniosek do Senatu o utworzenie staży artystycznych wg wzoru ustalonego w zał. nr 1 składa Dziekan właściwego Wydziału, nie później niż w miesiącu czerwcu w przypadku zamiaru uruchomienia staży artystycznych z początkiem kolejnego roku akademickiego, i nie później niż w miesiącu październiku w przypadku zamiaru uruchomienia staży artystycznych z początkiem II semestru tego roku akademickiego.
2. Do wniosku o utworzenie staży artystycznych dołączyć należy:
   a) informację zawierającą cel, tryb, zakres tematyczny, czas trwania i sposób oceniania efektów uczenia oraz kryteria wystawienia oceny końcowej,
   b) szczegółowe warunki rekrutacji na staże artystyczne,
   c) wymagania stawiane kandydatom na staże artystyczne,
   d) warunki zaliczenia i uzyskania świadectwa ukończenia stażu artystycznego.
3. Odpłatność za staż artystyczny określa cennik opłat.
4. Kosztorys stażu sporządzany jest przez Dziekana wg wzoru ustalonego w zał. nr 3 do niniejszego regulaminu, indywidualnie dla każdego uczestnika stażu po zakończonej rekrutacji, nie później niż do dnia 30 września roku rozpoczęcia stażu (w przypadku semestru pierwszego) lub do dnia 31 stycznia roku rozpoczęcia stażu (w przypadku semestru drugiego).
5. Każdy kosztorys przed złożeniem Rektorowi wymaga kontrasygnaty Kwestora, zaś Kwestor obowiązany jest do analizy ekonomicznej tego kosztorysu i nakazania wnioskodawcy naniesienia zmian istotnych dla właściwego wyniku finansowego.

6. Z przychodów ze staży artystycznych dokonuje się obowiązkowo odpisu w wysokości 20% na pokrycie kosztów ogólnouczelnianych.

§10

1. W przypadku rezygnacji uczestnika z odbywania stażu artystycznego, a także z innych ważnych powodów, Rektor nie wyraża zgody na uruchomienie stażu, zaś staże już odbywające się zawiesza.
2. Decyzja o nieuruchomieniu lub zawieszeniu staży nie wymaga wniosku właściwego Dziekana i może być podjęta przez Rektora z jego własnej inicjatywy jak też na wniosek Kwestora lub Kanclerza.
3. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1, Rektor poleca niezwłoczne wykonanie swej decyzji właściwemu Dziekanowi Wydziału prowadzącego staże artystyczne.
4. W przypadku zawieszenia staży artystycznych przez Akademię, uczestnik stażu ma prawo kontynuować staże po ich wznowieniu lub otrzymać zwrot niewykorzystanego czesnego.
5. W przypadku zawieszenia stażu artystycznego przez uczestnika stażu, przerwa w odbywaniu stażu nie mniejsza niż jeden semestr skutkuje koniecznością ponownego przystąpienia do egzaminu kwalifikacyjnego na zasadach określonych w regulaminie.
6. Zmiany nazwy staży artystycznych, czasu ich trwania lub programu kształcenia obejmującego ponad 25% godzin dydaktycznych zatwierdza Prorektor ds. organizacji i nauki, po zasięgnięciu opinii właściwego Dziekana Wydziału, na którym prowadzony jest staż.
7. Zmiany, o których mowa w pkt. 6, obejmujące do 25 % godzin dydaktycznych, zatwierdza właściwy Dziekan Wydziału, na którym prowadzony jest staż.
8. Zmiany, o których mowa w pkt. 5 i 6, powodujące jakiekolwiek skutki finansowe, wymagają przedłożenia korekty kosztorysu i kontrasygnaty Kwestora.

§11

Wniosek o likwidację staży artystycznych wg wzoru ustalonego w zał. nr 2 składa Senatowi Dziekan Wydziału, na którym prowadzony jest staż, dołączając do wniosku:

1. uzasadnienie likwidacji staży artystycznych,
2. stanowisko w sprawie likwidacji staży artystycznych wyrażone na piśmie przez jednostki organizacyjne uczestniczące w ich prowadzeniu – w przypadku staży artystycznych, o których mowa w § 4 ust. 2,
3. projekty wypowiedzenia umów i porozumień – w przypadku staży artystycznych, o których mowa w § 4 ust. 2,
4. projekty wypowiedzenia umów związanych z prowadzeniem staży artystycznych, jeśli powodują skutki prawne nieuwzględnione w kosztorysie.

Rekrutacja na staże artystyczne

§12

1. O przyjęcie na staże artystyczne mogą się ubiegać osoby spełniające warunki określone w § 2 pkt. 1. i 3.
2. Rekrutacja na staże artystyczne odbywa się zgodnie ze szczegółowymi warunkami rekrutacji, o których mowa w § 9 ust. 2 lit c.
3. Dziekan Wydziału, na którym prowadzone są staże artystyczne, ogłasza zasady rekrutacji na staże, termin i miejsce składania dokumentów, na co najmniej 2 miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na staż artystyczny składa w Biurze Działu Nauczania Wydziału, na którym prowadzone są staże artystyczne:

a) podanie o przyjęcie na staż wg wzoru ustalonego w zał. nr 8, wraz z zawartym w nim zobowiązaniem do ponoszenia kosztów odpłatności za staż artystyczny,
b) kwestionariusz osobowy wg wzoru ustalonego w zał. nr 9 z naklejoną fotografią o wymiarach 35mm x 45mm spełniającą wymagania te same, co do dowodu osobistego lub paszportu,
c) życiorys,
d) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia, jeżeli jest wymagane przez właściwą jednostkę,
d) inne dokumenty, jeśli takie zostały określone w decyzji o warunkach rekrutacji staży artystycznych,
e) wniosek w sprawie języka obcego do komunikowania się w przypadku ubiegania się o przyjęcie na staż artystyczny.

5. Kandydat na uczestnika stażu artystycznego niebędący obywatelem polskim prócz wymienionych w pkt. 4 dokumentów winien do dnia 30 września roku rozpoczęcia stażu (w przypadku semestru pierwszego) lub do dnia 31 stycznia roku rozpoczęcia stażu (w przypadku semestru drugiego) złożyć także:
   a) poświadczoną kopię wizy,
   b) poświadczoną kopię karty pobytu lub innego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Osoby ubiegające się o przyjęcie na staż artystyczny mają obowiązek złożenia poświadczonej przez Akademię lub notariusza kopii świadectwa maturalnego, chyba że przedstawią dyplom ukończenia studiów wyższych.
7. Dopuszczenie do egzaminu kwalifikacyjnego jest uwarunkowane wniesieniem opłaty egzaminacyjnej określonej w ogłoszeniu o naborze na staże artystyczne.
8. Zgodność z oryginałem dokumentów składanych przez kandydata stwierdza upoważniony do tego pracownik Akademii przyjmujący dokumentację.

§13

1. O przyjęciu na staże artystyczne decyduje wynik postępowania kwalifikacyjnego, określonego w warunkach rekrutacji, przeprowadzanego przez właściwego Dziekana.
2. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest na zasadzie konkursu.
3. Rezultaty postępowania rekrutacyjnego ogłaszane są w formie decyzji właściwego Dziekana Wydziału, na którym prowadzone są staże artystyczne.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Decyzja Rektora podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.
5. Przystąpienie do zajęć uwarunkowane jest zawarciem umowy o warunkach odpłatności za staże artystyczne wg wzoru ustalonego w zał. nr 4. Umowę w imieniu Akademii podpisuje właściwy Dziekan. Fakt zawarcia umowy jest rejestrowany a następnie wykazywany w sprawozdawczości.
6. Uczestnik stażu ponosi również niezbędne opłaty administracyjne na zasadach określonych uchwałami Senatu.

Przebieg staży artystycznych

§14

Szczegółowy plan zajęć stażu artystycznego ustala opiekun artystyczny uczestnika stażu.

§15

~~1.~~ Uczestnik stażu ma prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz fonoteki Akademii na zasadach określonych w regulaminie Biblioteki.
2. Uczestnicy stażu korzystają z sal ćwiczeniowych wyposażonych w instrumenty przypisane do danej sali na zasadach ogólnych. Dziekan Wydziału w zakresie sal ćwiczeniowych pozostających w jego dyspozycji może okresowo ograniczyć dostępność do sal ćwiczeniowych z uwagi na ważne projekty artystyczne lub dydaktyczne realizowane na Wydziale.
3. Uczestnicy stażu mają prawo wypożyczania instrumentów będących własnością Akademii dla celów i na czas związanych z odbywanymi stażami artystycznymi (zajęcia, ćwiczenie) za odpłatnością. Wykorzystywanie instrumentów do innych celów niż związane z odbywanymi stażami artystycznymi jest niedozwolone.
4. Uczestnik stażu artystycznego może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu stażu. Zaświadczenie – wg wzoru ustalonego w zał. nr 5 – wydaje Dziekan Wydziału, na którym prowadzone są staże.

§ 16

1. Uczestnik stażu zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie stażu oraz do uzyskania wymaganych zaliczeń.
2. Uczestnik stażu powinien być poinformowany przez swojego opiekuna o warunkach ukończenia stażu.
3. Uczestnik stażu jest zobowiązany do uiszczenia opłat za staż zgodnie ze zobowiązaniem złożonym w podaniu sporządzonym wg wzoru ustalonego w załączniku nr 8 oraz w terminach określonych w umowie o warunkach odpłatności za staż artystyczny sporządzonej wg wzoru ustalonego w załączniku nr 4.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników, z przyczyn wynikających ze zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika stażu, uczestnika stażu obowiązuje pełna opłata za zajęcia już odbyte.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników, z przyczyn niewynikających ze zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika stażu, uczestnik stażu obowiązany jest do zapłaty odszkodowania w wysokości kosztów poniesionych przez Akademię z tytułu przygotowania dla niego procesu dydaktycznego oraz do wniesienia pełnej opłaty za zajęcia już odbyte.

§17

1. Uczestnik stażu przebywający na terenie Akademii zobowiązany jest do przestrzegania przepisów obowiązujących na terenie Akademii.
2. Za naruszenie przepisów, o których mowa w pkt 1, oraz za czyny niegodne, uczestnik stażu może być ukarany karą nagany lub skreślenia z listy uczestników stażu.
3. Karę może nałożyć Prorektor ds. organizacji i nauki lub Dziekan właściwego Wydziału, na którym prowadzone są staże.
4. Od nałożonej kary przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 7 dni od daty ukarania.

§18

1. Uczestnik staży artystycznych zostaje skreślony ze stażu w przypadku:
   a) pisemnej rezygnacji ze stażu,
   b) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem staży,
   c) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty za staż,
   d) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach podczas 4 kolejnych dni zajęć przewidzianych harmonogramem,
   a) niezaliczenia semestru lub roku akademickiego,

b) naruszenia przepisów, o których mowa w § 17 pkt. 1,

2. Skreślenia dokonuje Dziekan właściwego Wydziału, na którym prowadzone są staże artystyczne, na wniosek Prorektora ds. organizacji i nauki lub opiekuna artystycznego, zawiadamiając o tym Kwestora.
3. Skreślonemu uczestnikowi stażu przysługuje odwołanie do Rektora od decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia. Decyzja Rektora podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.
4. Skreślonemu uczestnikowi stażu nie przysługuje zwrot wniesionych opłat.

§19

1. W przypadku rezygnacji ze stażu przed wyznaczonym terminem pierwszych zajęć uczestnik stażu może ubiegać się o zwrot 80 % wniesionej opłaty za staż.
2. Opłata egzaminacyjna nie podlega zwrotowi w przypadku negatywnego wyniku procedury kwalifikacyjnej.
3. Decyzję w sprawie zwrotu części opłaty za staż, o której mowa w pkt 1, podejmują Dziekan Wydziału prowadzącego staże i Kwestor Akademii.

§20

1. Osoba, która przerwała staż artystyczny lub została skreślona, może ubiegać się o jego wznowienie pod warunkiem, że jednostka organizacyjna takie staże prowadzi. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan właściwego Wydziału po sprawdzeniu merytorycznym zasadności wznowienia.
2. Warunki wznowienia stażu artystycznego określa Dziekan Wydziału prowadzącego staże.
3. W przypadku niemożności wznowienia stażu uczestnikowi nie przysługuje prawo do zwrotu opłaty za odbyty poprzednio i przerwany przez niego staż.

Zakończenie stażu

§21

1. Ukończenie stażu artystycznego stwierdza Dziekan Wydziału prowadzącego staże na wniosek opiekuna artystycznego, wydając świadectwo ukończenia stażu artystycznego wraz z jego odpisem wg wzoru ustalonego w zał. nr 7.
2. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia stażu artystycznego jest przedstawienie przez uczestnika stażu wypełnionej karty obiegowej wg wzoru ustalonego w zał. nr 6.
3. W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia stażu artystycznego, uczestnik może wystąpić do Akademii o wydanie duplikatu.
4. Zakończenie stażu artystycznego pracownik właściwego Biura Działu Nauczania odnotowuje w:
   a) rejestrze uczestników staży artystycznych;
   b) rejestrze wydanych świadectw ukończenia staży artystycznych.
5. Akademia pobiera opłaty za wydanie świadectwa ukończenia staży artystycznych oraz duplikatów w wysokości i trybie ustalonym odrębnymi przepisami.

Prawa i obowiązki opiekuna artystycznego uczestnika stażu

§22

1. Opiekunem artystycznym uczestnika stażu może być wyłącznie samodzielny pracownik naukowy, zatrudniony przez Akademię jako podstawowym miejscu pracy.
2. Do uprawnień i obowiązków opiekuna artystycznego uczestnika stażu należy:
   a) określenie i przedstawienie uczestnikowi stażu programu stażu i realizacja tego programu,
   b) przedstawianie Dziekanowi właściwego Wydziału sprawozdania z przebiegu stażu i dokonanie oceny uczestnika stażu,

c) wnioskowanie o skreślenie uczestnika stażu z listy uczestników stażu.

3. Opiekun artystyczny stażu otrzymuje w okresie prowadzenia stażu wynagrodzenie za przygotowanie i prowadzenie staży artystycznych skalkulowane w kosztorysie, w wysokości nieprzekraczającej dodatku funkcyjnego Kierownika Katedry otrzymanego w tym samym okresie.

Organizacja i nadzór nad działalnością staży artystycznych

§23

1. Organizacją staży artystycznych zajmuje się Dziekan Wydziału prowadzącego staże, który sprawuje również nadzór merytoryczny nad ich przebiegiem.
2. Nadzór ogólny nad działalnością staży artystycznych sprawuje Prorektor ds. organizacji i nauki.
3. Czynności administracyjne związane z przygotowaniem wniosków o utworzenie bądź likwidację staży artystycznych, a także sporządzonych w tych sprawach załączników, wykonuje opiekun artystyczny uczestnika stażu.

Postanowienia końcowe

§ 24

1. Szczegółowe zasady organizowania staży artystycznych przez poszczególne jednostki organizacyjne Akademii ustalają Dziekani właściwych Wydziałów, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Wzory dokumentacji wymaganej do uruchomienia i prowadzenia staży artystycznych stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu, które są jego integralną częścią.

Załączniki:

- zał. 1 – wniosek o utworzenie staży artystycznych
- zał. 2 – wniosek o likwidację staży artystycznych
- zał. 3 – kosztorys staży artystycznych
- zał. 4 – umowa o warunkach odpłatności za staż artystyczny
- zał. 5 – zaświadczenie o odbywaniu stażu
- zał. 6 – wzór karty obiegowej
- zał. 7 – świadectwo ukończenia stażu
- zał. 8 – podanie o przyjęcie na staż artystyczny
- zał. 9 – kwestionariusz osobowy kandydata

Załącznik nr 1 do Regulaminu staży artystycznych

Gdańsk, dnia ……..

.....
Pieczątka jednostki organizacyjnej Uczelni

Jego Magnificencja Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
w Gdańsku

Wniosek o utworzenie staży artystycznych

Dziekan Wydziału.....
(nazwa jednostki organizacyjnej Uczelni)
zwraca się o włączenie do porządku najbliższego posiedzenia Senatu punktu dotyczącego utworzenia

na .....
(nazwa jednostki organizacyjnej Uczelni)

staży artystycznych o nazwie.....

W załączeniu przesyłam informację o organizowanych stażach i inne wymagane dokumenty, stosownie do postanowień § 9 Regulaminu Staży Artystycznych Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

.....
Dziekan Wydziału

Załączniki:

Załącznik nr 2 do Regulaminu staży artystycznych

Gdańsk, dnia ……..

.....
Pieczątka jednostki organizacyjnej Uczelni

Jego Magnificencja Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
w Gdańsku

Wniosek o likwidację staży artystycznych

Dziekan Wydziału.....
(nazwa jednostki organizacyjnej Uczelni)
zwraca się o włączenie do porządku najbliższego posiedzenia Senatu punktu dotyczącego likwidacji

na .....
(nazwa jednostki organizacyjnej Uczelni)

staży artystycznych o nazwie.....

W załączeniu przesyłam informację o przyczynach likwidacji staży i inne wymagane dokumenty, stosownie do postanowień § 11 Regulaminu Staży Artystycznych Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

.....
Dziekan Wydziału

Załącznik nr 3 do Regulaminu staży artystycznych

Gdańsk, dnia .....

Kosztorys staży artystycznych

Nazwa stażu:

Wydział:

Katedra:

Czas trwania stażu: (ilość semestrów)
Termin rozpoczęcia: rok akademicki semestr
Łączna liczba godzin: ..... , w tym:

a) wykładów zbiorowych w grupach .....-osobowych .....godz.
b) wykładów zbiorowych w grupach .....-osobowych .....godz.
c) wykładów indywidualnych .....godz.
d) ćwiczeń w grupach .....-osobowych .....godz.
e) ćwiczeń indywidualnych .....godz.
f) innych form zajęć zbiorowych .....godz.
g) innych form zajęć indywidualnych .....godz.

I. PLANOWANE PRZYCHODY		**KWOTA**
1. Opłata za staż wg cennika		
2. Odpis z przychodów na pokrycie kosztów ogólnouczelnianych	20%	- zł
3. Inne źródła finansowania		
4. Całkowity przychód stażu		- zł

II. PLANOWANE KOSZTY			**KWOTA**
1. Wynagrodzenia bezosobowe - indywidualne i grupowe (umowy cywilno-prawne)			
Imię i nazwisko pedagoga	**liczba godzin**	**stawka za godzinę**	**Kwota w złotych**
			- zł
			- zł
			- zł
			- zł
SUMA:	**0**		**- zł**
Pochodne od wynagrodzeń bezosobowych - koszty ZUS (19,55%), PPK (1,5%) = 21,05%		21,05%	- zł
Razem wynagrodzenia bezosobowe z pochodnymi:			- zł
2. Wynagrodzenie za kierownictwo stażu			**Kwota w złotych**
..... miesięcy x ..... złotych:			
Pochodne od wynagrodzeń bezosobowych - koszty ZUS (19,55%),PPK (1,5%)= 21,05%		21,05%	- zł
Razem kierownictwo stażu:			- zł
3. Inne wynagrodzenia (umowa .....)			
Imię i nazwisko			**Kwota w złotych**
SUMA:			
koszty ZUS (.....%) - według obowiązujących stawek			

Razem inne wynagrodzenia:	- zł
4. Koszty rzeczowe:	**Kwota w złotych**
a) materiały	
b) usługi obce	
c) podróże służbowe	
Razem koszty rzeczowe:	- zł
5. Razem koszty bezpośrednie (suma poz. 1-4)	- zł
6. Narzut kosztów utrzymania uczelni (30%)	- zł
7. Narzut zysku uczelni (15%)	- zł
OGÓŁEM KOSZTY (suma poz. 5, 6, 7)	- zł
IV. SALDO KOŃCOWE STAŻU (I i II):	- zł

.....
Dziekan Wydziału

Kosztorys zweryfikowano pod względem rachunkowym:

.....
Kwestor

Kosztorys zatwierdzono:

.....
Prorektor ds. organizacji i nauki

Gdańsk, dn. .....

Gdańsk, dnia ……..

Umowa
o warunkach odpłatności za staż artystyczny

zawarta między Akademią Muzyczną im. Stanisława Moniuszki z siedzibą w Gdańsku, ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk, zwaną dalej „Uczelnią", reprezentowaną przez
…….. - Dziekana Wydziału ……..
.....

a Panem/Panią .....

zamieszkałym/ą w ....., ul. ....., legitymującym/ą

się [dowodem osobistym, paszportem] ..... nr ....., zwanym/ą dalej „uczestnikiem stażu".

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za staż artystyczny .....,
dalej zwany „Stażem", prowadzony przez Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku [nazwa jednostki organizacyjnej Uczelni]

……
2. Umowa zostaje zawarta na czas trwania stażu artystycznego.

§ 2

Uczelnia oświadcza, że prowadzi staże artystyczne ……

..... trwające [liczba semestrów] ..... semestry.

§ 3

Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:

1. kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
2. sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu staży;
3. obsługi administracyjno-technicznej staży artystycznych;
4. możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni w sposób ustalony odpowiednimi regulaminami udostępniania zbiorów, zgodnie ze szczegółowymi zasadami organizowania i prowadzenia staży, przyjętymi na podstawie Regulaminu Staży Artystycznych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

§ 4

1. Uczestnik stażu oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Staży Artystycznych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
2. Uczestnik stażu oświadcza, że będzie przestrzegał także innych przepisów i zarządzeń obowiązujących w Uczelni.

§ 5

1. Określa się wysokość opłaty za staż artystyczny w kwocie: ……..
2. Wysokość określona w pkt. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany elementów kosztowych tej opłaty.
3. Brak zgody na zmianę warunków finansowych, określonej w pkt. 2, stanowi podstawę do skreślenia z listy uczestników stażu.

§ 6

1. Uczestnik stażu zobowiązuje się do wnoszenia na rachunek bankowy Uczelni opłat za staż artystyczny, o których mowa w § 5, w następujących terminach i ratach:

   ……

   ……

   ……

   ……

   ……

   ……

2. W przypadku rezygnacji ze stażu artystycznego rozliczenie z uczestnikiem stażu następuje zgodnie z §16 i 19 Regulaminu Staży Artystycznych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

§ 7

Spory między Stronami niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową oraz Regulaminem Staży Artystycznych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

…… ……

Uczestnik stażu Dziekan

Załącznik nr 5 do Regulaminu staży artystycznych

Gdańsk, dnia ……..

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej Uczelni

ZAŚWIADCZENIE O ODBYWANIU STAŻU ARTYSTYCZNEGO

Zaświadczam niniejszym, że Pan/i .....

ur. ..... w ……..... od dnia ..... r. jest

uczestnikiem stażu artystycznego ……..

.....

na/w (nazwa jednostki organizacyjnej Uczelni) .....

.....

Staż trwa …….... semestry i kończy się pracą dyplomową przygotowaną pod kierunkiem

samodzielnego pracownika naukowego: ……

W dniu …… stażu artystycznego ……..

ukończył semestr …… oraz uregulował opłaty za kształcenie w okresie

od ……..…… do ……..……..

Koszt stażu artystycznego zawarty jest w umowie pomiędzy Akademią Muzyczną w Gdańsku a uczestnikiem stażu.

.....
Dziekan Wydziału

Załącznik nr 6 do Regulaminu staży artystycznych

aMuz | Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

KARTA OBIEGOWA

Imię i nazwisko Uczestnika stażu artystycznego ……

Nazwa stażu artystycznego……

Stwierdza się, że ww. nie posiada żadnych zobowiązań wobec poniższych jednostek:

Lp.	Nazwa jednostki	Data	Pieczęć, podpis
1	BIBLIOTEKA budynek B, pok. 114		
2	KWESTURA budynek A, pok. 107		
3	DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY budynek A, pok. 112		
4	Biuro Działu Nauczania (potwierdzenie dokonania opłaty za świadectwo)		

Kwituję odbiór następujących dokumentów:

- ☐ Świadectwo ukończenia stażu artystycznego w języku polskim nr…….
- ☐ Świadectwo ukończenia stażu artystycznego w języku polskim nr……. - odpis
- ☐ Świadectwo ukończenia stażu artystycznego w języku angielskim nr……
- ☐ Świadectwo ukończenia stażu artystycznego w języku angielskim nr……. - odpis
- ☐ Inne……

…… data

…… podpis uczestnika stażu

aMuz | Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA STAŻU ARTYSTYCZNEGO

wydane w Rzeczypospolitej Polskiej

Pan(i) .....
imię / imiona i nazwisko

urodzony(a) w dniu ..... r. w(e) .....

odbył(a) staż artystyczny .....

w okresie od dnia ..... do dnia .....

na Wydziale .....

pod kierunkiem .....

pieczęć urzędowa uczelni

DZIEKAN	OPIEKUN ARTYSTYCZNY STAŻU	REKTOR
.....	.....	.....

Gdańsk, ...

Nr Świadectwa .....

aMuz | Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA STAŻU ARTYSTYCZNEGO

wydane w Rzeczypospolitej Polskiej

ODPIS

Pan(i) .....
imię / imiona i nazwisko

urodzony(a) w dniu ..... r. w(e) .....

odbył(a) staż artystyczny .....

w okresie od dnia ..... do dnia .....

na Wydziale .....

pod kierunkiem .....

pieczęć urzędowa uczelni

DZIEKAN	OPIEKUN ARTYSTYCZNY STAŻU	REKTOR
.....	.....	.....

Gdańsk, ...

Nr Świadectwa .....

aMuz | Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA STAŻU ARTYSTYCZNEGO

wydane w Rzeczypospolitej Polskiej

EGZEMPLARZ DO AKT

Pan(i) .....
imię / imiona i nazwisko

urodzony(a) w dniu ..... r. w(e) .....

odbył(a) staż artystyczny .....

w okresie od dnia ..... do dnia .....

na Wydziale .....

pod kierunkiem .....

pieczęć urzędowa uczelni

DZIEKAN	OPIEKUN ARTYSTYCZNY STAŻU	REKTOR
.....	.....	.....

Gdańsk, ...

Nr Świadectwa .....

Załącznik nr 7 do Regulaminu staży artystycznych

DUPLIKAT
z dnia .....

pieczęć urzędowa uczelni

podpis rektora

aMuz | Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA STAŻU ARTYSTYCZNEGO

wydane w Rzeczypospolitej Polskiej

Pan(i) .....
imię / imiona i nazwisko

urodzony(a) w dniu ..... r. w(e) .....

odbył(a) staż artystyczny .....

w okresie od dnia ..... do dnia .....

na Wydziale .....

pod kierunkiem .....

pieczęć urzędowa uczelni

DZIEKAN	OPIEKUN ARTYSTYCZNY STAŻU	REKTOR
.....	.....	.....

Gdańsk, ...

Nr Świadectwa .....

aMuz | Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

ARTISTIC TRAINING CERTIFICATE

issued in the Republic of Poland

Mr / Ms .....

date and place of birth .....

completed the Postgraduate Artistic Training in .....

.....

in the period from ..... to .....

at the Faculty of .....

under the direction of .....

official seal

.....	.....	.....
DEAN	ARTISTIC TRAINING SUPERVISOR	RECTOR

Gdańsk, ...

Certificate No. .....

aMuz | Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

ARTISTIC TRAINING CERTIFICATE

issued in the Republic of Poland

COPY

Mr / Ms .....

date and place of birth .....

completed the Postgraduate Artistic Training in .....

.....

in the period from ..... to .....

at the Faculty of .....

under the direction of .....

official seal

.....	.....	.....
DEAN	ARTISTIC TRAINING SUPERVISOR	RECTOR

Gdańsk, ...

Certificate No. .....

aMuz | Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

ARTISTIC TRAINING CERTIFICATE

issued in the Republic of Poland

COPY AD ACTA

Mr / Ms .....

date and place of birth .....

completed the Postgraduate Artistic Training in .....

.....

in the period from ..... to .....

at the Faculty of .....

under the direction of .....

official seal

.....	.....	.....
DEAN	ARTISTIC TRAINING SUPERVISOR	RECTOR

Gdańsk, ...

Certificate No. .....

Załącznik nr 7 do Regulaminu staży artystycznych

aMuz | Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

DUPLICATE
date .....

official seal

seal and signature of the rector

ARTISTIC TRAINING CERTIFICATE

issued in the Republic of Poland

Mr / Ms .....

date and place of birth .....

completed the Postgraduate Artistic Training in .....

.....

in the period from ..... to .....

at the Faculty of .....

under the direction of .....

official seal

..... DEAN

..... ARTISTIC TRAINING SUPERVISOR

..... RECTOR

Gdańsk, ...

Certificate No. .....

...., dnia ..... 20..... r.
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres stałego zameldowania)

Jego Magnificencja Rektor
Akademii Muzycznej im. Stanisława
Moniuszki w Gdańsku

PODANIE
o przyjęcie na staż artystyczny

Uprzejmie proszę o przyjęcie na staż artystyczny ……..
(nazwa stażu artystycznego)
prowadzone na Wydziale.....
(nazwa wydziału)

w roku akademickim 20……../20…….

.....
(podpis kandydata)

Do podania załączam:

Lp.	Spis dokumentów	Pokwitowanie w przypadku odbioru dokumentów przez kandydata
1.		
2.		
3.		…… *(data i podpis)*
4.		
5.		

O ś w i a d c z e n i e

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku dla potrzeb niezbędnych do realizacji celów i zadań uczelni oraz realizacji obowiązujących przepisów.

.....
(podpis kandydata)

Z o b o w i ą z a n i e

W przypadku przyjęcia mnie na staż artystyczny w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu staży artystycznych oraz uiszczenia opłaty z tytułu kosztów kształcenia.

.....
(podpis kandydata)

Załącznik nr 9 do Regulaminu staży artystycznych

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

1. Imię (imiona): ....

Nazwisko: .....

a) nazwisko rodowe: .....

b) imiona rodziców: ....
(matka) *(ojciec)*

2. Data urodzenia: .....-……-…… ....
(dzień-miesiąc-rok) *(miejsce urodzenia – miejscowość i kraj, jeśli urodzenie poza Polską)*

3. Obywatelstwo: ..... 4. PESEL |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

5. Telefon..... email: .....

6. Adres zameldowania: ....
(ulica) *(nr domu, mieszkania)*

....
(kod pocztowy) *(miejscowość)* ~~*(telefon, e-mail*~~ *województwo)*

Adres do korespondencji: ....
(ulica) *(nr domu, mieszkania)*

....
(kod pocztowy) *(miejscowość)* *(województwo)*

W PRZYPADKU OBCOKRAJOWCA WYMAGANY ADRES W POLSCE

6. Wykształcenie: .....
(nazwa uczelni)

....

....
(wydział) *(kierunek)* *(specjalność)*

Tytuł zawodowy: ....
(licencjat, inżynier, magister) *(rok ukończenia studiów)*

7. Wykształcenie uzupełniające*: .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(kursy, szkolenia, studia podyplomowe - podać datę ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia*

Okres		Nazwa i adres zakładu pracy	Stanowisko
od	do		

9. Poziom znajomości języków obcych*:

j. angielski	[_]	[_]	[_]
j. niemiecki	[_]	[_]	[_]
j. francuski	[_]	[_]	[_]
j.	[_]	[_]	[_]
	komunikatywny	*średnio zaawansowany*	*biegły*

[x] = tak

Posiadane certyfikaty: .....

10. Dane zakładu pracy**
Dokładna nazwa przedsiębiorstwa: .....

.....

Adres: .....

.....

Numer identyfikacji podatkowej (NIP): .....

Upoważniam Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

Dnia, ... Podpis***.....

* wypełnia się w zależności od wymogów zawartych w zasadach rekrutacji
*** wypełniają osoby delegowane na studia przez pracodawców lub ubiegające się o imienną fakturę*
**** w przypadku: imiennej faktury – podpis uczestnika; jeśli finansuje zakład pracy – pieczęć i podpis upoważnionej osoby*

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1, 2, 3, 4 są zgodne z dowodem osobistym:

seria i numer: ..... wydanym przez: .....

..... w .....

albo innym dowodem tożsamości .....

.....

....

(miejscowość i data) *(czytelny podpis składającego kwestionariusz)*