

80-743 Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2  
tel. +48 58 300 92 00  
fax +48 58 300 92 10  
rektorat@amuz.gda.pl  
www.amuz.gda.pl



Akademia Muzyczna  
im. Stanisława Moniuszki  
w Gdańsku

**Zarządzenie nr 31/2018**  
**Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**  
**z dnia 24 września 2018 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu premiowania**  
**pracowników niebędących nauczycielami akademickimi**  
**w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

Działając na podstawie § 37 ust. 2 pkt 6 Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2018 roku.

Załącznik:

Regulamin premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

REKTOR  
  
prof. dr hab. Maciej Sobczak

Komisja Zakładowa NSZZ „Solidarność”

Gdańsk, 18.09.2018

Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki

w Gdańsku

Sz. P.

mgr Bogdan Theisebach

Kanclerz Akademii Muzycznej

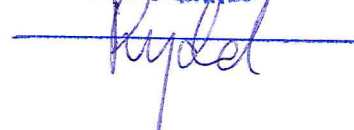
im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

## OPINIA

Komisja Zakładowa NSZZ „Solidarność” Akademii Muzycznej w Gdańsku na zebraniu w dniu 17.09.2018 jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt „Regulaminu premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku” i nie wniosła do niego żadnych poprawek.

(1) AKADEMIA MUZYCZNA  
im. Stanisława Moniuszki  
Przewodniczący Komisji Uczelnianej

NSZZ ~~Solidarność~~



# **REGULAMIN PREMIOWANIA PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI W AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU**

## **§ 1.**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania i wypłaty premii pracownikom Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym na podstawie umowy o pracę (zwanym w dalszej części Regulaminu pracownikami).
2. Pracownikowi może zostać przyznana premia w wysokości uzależnionej od stopnia i sposobu realizacji wykraczających poza zakres obowiązków pracowniczych zadań wykonanych przez tego pracownika.

## **§ 2.**

1. Podstawą wyliczenia premii jest wynagrodzenie zasadnicze pracownika należne za okres, za który premia jest przyznawana.
2. Premię wypłaca się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, przy czym jej kwota nie może przekroczyć 80% sumy miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
3. Przyznanie pracownikowi premii uzależnione jest od oceny przez bezpośredniego przełożonego stopnia i sposobu realizacji zadań wykonywanych przez tego pracownika, w szczególności pod kątem jakości, efektywności i osiągnięć na zajmowanym stanowisku, które wykraczają poza zakres obowiązków danego pracownika.
4. Premia może być przyznana w szczególności za:
  - A) dodatkowy wkład pracy,
  - B) wysoką samodzielność pracownika,
  - C) szczególne zaangażowanie i wysoką jakość wykonywanych zadań,
  - D) wprowadzanie usprawnień na stanowisku pracy.
5. Przyznanie premii wymaga złożenia uzasadnionego wniosku przez bezpośredniego przełożonego.

### § 3.

Dysponentami premii są:

<b>Dysponent</b>	<b>Pracownicy</b>	<b>Wnioskujący</b>
Rektor	pion Rektora	- Rektor - kierownicy podległych jednostek
Prorektor ds. organizacyjnych i nauczania	pion Prorektora ds. organizacyjnych i nauczania jednostki i stanowiska nadzorowane	- Prorektor ds. organizacyjnych i nauczania - kierownicy podległych jednostek
Prorektor ds. artystycznych i współpracy z zagranicą	pion Prorektora ds. artystycznych i współpracy z zagranicą stanowiska nadzorowane	- Prorektor ds. artystycznych i współpracy z zagranicą - kierownicy podległych jednostek - dziekani
Prorektor ds. studenckich	pion Prorektora ds. studenckich jednostki i stanowiska nadzorowane	- Prorektor ds. studenckich - kierownicy podległych jednostek
Kanclerz	pion Kanclerza jednostki i stanowiska nadzorowane	- Kanclerz - kierownicy podległych jednostek”

### § 4.

1. Wnioski premiowe składane są u Kierownika Działu Kadr i Płac w terminie do 25 dnia każdego miesiąca. Wnioski złożone po terminie lub zawierające błędy będą zwracane bez realizacji.
2. Dział Kadr i Płac weryfikuje wysokość premii i przygotowuje je do wypłaty.
3. Premia ma charakter uznaniowy i nie może być przedmiotem roszczeń pracownika.
4. Ostateczną decyzję w przedmiocie przyznania premii uznaniowej podejmuje Rektor, a w przypadku jego nieobecności:
  - upoważniony Prorektor w zakresie pozostałych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
  - Kanclerz w zakresie podległych mu pracowników.

## § 5.

Premia przyznana za dany miesiąc wypłacana jest łącznie z przysługującym za ten miesiąc wynagrodzeniem w przyjętych dla poszczególnych grup pracowniczych terminach wypłat.

## § 6.

1. Zmiany postanowień niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane wyłącznie w drodze odrębnych zarządzeń Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, uzgodnionych z działającymi w Uczelni związkami zawodowymi.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 października 2018 r.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin premiowania z dnia 1 stycznia 2002 r.