

Zarządzenie nr 41/2020**Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 15 czerwca 2020 roku****w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu
Procedury odmrażania Biblioteki Głównej
Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

Działając na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w związku z *Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2020 roku w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni artystycznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*, zarządzam, co następuje:

§1

Ogłasza się jednolity tekst Procedury odmrażania Biblioteki Głównej Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik:

Tekst jednolity Procedury odmrażania Biblioteki Głównej Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

REKTOR

prof. dr hab. Maciej Sobczak

PROCEDURA KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ w dniach od 15 czerwca 2020 r. do odwołania

W celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (aMuz) przyjęto następujące zasady sanitarne:

1. wejście do budynku możliwe jest wyłącznie po pomiarze temperatury ciała termometrem bezdotykowym (osoby z temperaturą powyżej 37°C nie zostaną do budynków wpuszczone),
2. każda osoba wchodząca do budynku jest zobowiązana do dezynfekcji rąk płynem znajdującym się przy drzwiach wejściowych,
3. każda osoba wchodząca do budynku jest zobowiązana do zakrywania twarzy i ust maseczką/przyłbicą itp., a w przypadku korzystania z Biblioteki Głównej – również do posiadania i założenia rękawiczek jednorazowych.

FONOTEKA

Pozostaje nieczynna do odwołania.

CZYTELNIA

Pozostaje nieczynna do odwołania.

WYPOŻYCZALNIA (pok. 114) – zasady pracy:

1. Godziny otwarcia w dni powszednie: 9:00–14:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Przyjmujemy jedynie zwroty (książki, nuty, nagrania).
3. Rozliczamy wyłącznie osoby przystępujące do obrony oraz osoby kończące studia w aMuz.
4. Chęć osobistego rozliczenia się z Biblioteką Główną należy zgłosić mailowo na adres bibliotekarze@amuz.gda.pl najpóźniej do godz. 15:00 na 1 roboczy dzień przed chęcią przyścia do Biblioteki. W treści wiadomości należy podać imię i nazwisko Czytelnika oraz numer albumu. W celu zachowania reżimu sanitarnego rezerwacji konkretnej godziny dokonuje bibliotekarz, umawiając 1 osobę nie częściej niż co 15 minut. W wiadomości zwrotnej Czytelnik otrzyma godzinę, o której powinien pojawić się w Wypożyczalni. Niepojawienie się w wyznaczonym terminie skutkuje anulowaniem terminu i koniecznością rozpoczęcia procedury rezerwacji od początku.
Lista chętnych będzie zgłaszana każdego dnia p. Bogdanowi Theisebach, Kanclerzowi aMuz, i p. Jarosławowi Bajdorowi, kierownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego (a za jego pośrednictwem pracownikom portierni).
Do budynku będą wpuszczone wyłącznie osoby zarejestrowane.
5. Biblioteka przedłuża wszystkim Czytelnikom okres wypożyczenia do 30 września 2020 roku.
6. Obowiązują maseczki oraz jednorazowe rękawiczki. Zalecamy również skorzystanie z płynu dezynfekującego, dostępnego w Wypożyczalni.
7. W pomieszczeniu Wypożyczalni może przebywać tylko 1 osoba:
 - a. podczas zwracania zbiorów należy umożliwić bibliotekarzowi bezdotykowe sczytanie kodu kreskowego w celu dokonania zwrotu.
 - b. należy odłożyć oddawane zbiory na miejsce oznaczone datą zwrotu – zbiory są poddawane kwarantannie przez kolejne 3 dni.
8. Możliwy jest również zwrot zbiorów pocztą na adres:
Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki
Biblioteka Główna - Wypożyczalnia
ul. Łąkowa 1-2
80-743 Gdańsk

Sugerujemy, by dla pewności wybrać przesyłkę rejestrowaną (poleconą) lub przesyłkę kurierską. Koszty przesyłki oraz odpowiedzialność za ewentualne straty ponosi nadawca.