aMuz | Akademia Muzyczna
im. Stanisława Moniuszki
w Gdańsku

Uchwała nr 147/2020
Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 7 grudnia 2020 roku

w sprawie wprowadzenia zmiany w treści Regulaminu Studiów I i II stopnia W Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Działając na podstawie art. 75 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Senat Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku uchwala, co następuje:

§1

Senat Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku wprowadza następującą zmianę w treści Regulaminu Studiów I i II stopnia w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku:

- §2 otrzymuje brzmienie:

1. *Student ma prawo do:*
   a) *zdobywania wiedzy i umiejętności na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni,*
   b) *udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia na zasadach w nich określonych,*
   c) *przenoszenia i uznawania punktów ECTS,*
   d) *odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,*
   e) *usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,*
   f) *zmiany kierunku studiów,*
   g) *przeniesienia się na studia stacjonarne lub niestacjonarne,*
   h) *przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,*
   i) *powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce.*
   j) *zgłaszania władzom Uczelni postulatów dotyczących planu studiów i programów kształcenia oraz spraw związanych z warunkami socjalnobytowymi,*
   k) *uczestniczenia w badaniach naukowych i zrzeszania się w kołach artystycznych i naukowych prowadzonych przez Uczelnię.*

ul. Łąkowa 1-2
80-743 Gdańsk
T | +48 58 300 92 01
M | rektorat@amuz.gda.pl
www.amuz.gda.pl

2. *Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia może na zasadach określonych w statucie Uczelni odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego i otrzymywać, ze środków własnych uczelni stypendium na zasadach określonych w statucie.*
3. *Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów i innymi przepisami obowiązującymi w Akademii, w atmosferze szacunku dla prawdy i wzajemnej życzliwości oraz wykonywać zarządzenia władz i organów Uczelni.*
4. *Student jest obowiązany w szczególności do uczestniczenia w zajęciach, w tym organizacyjnych zgodnie z niniejszym Regulaminem składania egzaminów, odbywania praktyk, uczestniczenia w obowiązkowym szkoleniu przeciwpożarowym i w zakresie BHP i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów.*
5. *Student zobowiązany jest do prowadzenia całości korespondencji mailowej związanej z przebiegiem studiów za pośrednictwem indywidualnego adresu poczty elektronicznej w domenie amuz.gda.pl, nadanego mu przez Akademię.*
6. *Każdy student ma obowiązek regularnego sprawdzania poczty elektronicznej, o której mowa w ust. 5.*
7. *Student jest obowiązany do ponoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne, związane z:*
   a) *kształceniem na studiach niestacjonarnych,*
   b) *powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,*
   c) *kształceniem na studiach w języku obcym,*
   d) *prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,*
   e) *prowadzeniem kursów dokształcających oraz szkoleń,*
   f) *kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.*
8. *Uczelnia może pobierać opłaty również za:*
   a) *przeprowadzenie rekrutacji;*
   b) *przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;*
   c) *wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów;*
   d) *wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy;*
   e) *wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;*
   f) *korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich;*
   g) *przeprowadzenie dodatkowego szkolenia przeciwpożarowego i w zakresie BHP.*
9. *Uczelnia przed rozpoczęciem rekrutacji ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość. Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.*
10. *Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki, Uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększenia wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.*
11. *Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć jego kosztów o więcej niż 20%.*

§2

Pozostałe zapisy Regulaminu Studiów I i I stopnia w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku pozostają bez zmian.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik:
Regulamin studiów I i II stopnia w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

z up. REKTOR
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

ul. Łąkowa 1-2
80-743 Gdańsk
T | +48 58 300 92 01
M | rektorat@amuz.gda.pl
www.amuz.gda.pl

Uchwała nr 1/3/2020-2022
Parlamentu Studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 15 grudnia 2020 roku

zmieniona Uchwałą nr 1/4/2020-2022
Parlamentu Studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 12 stycznia 2021 roku

w sprawie wprowadzenia zmiany w treści
Regulaminu Studiów I i II stopnia
Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Działając na podstawie art. 75 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668) oraz §4. lit. g) i §5 Regulaminu Samorządu Studenckiego Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, Parlament Studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku uchwala, co następuje:

§1

Parlament Studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku **pozytywnie** opiniuje zmiany w Regulaminie Studiów I i II stopnia Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku uchwalone uchwałą nr 147/2020 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 7 grudnia 2020 roku.

§2

Jednocześnie Parlament zauważa jeszcze dużo niedoskonałości związanych z funkcjonowaniem skrzynek mailowych w domenie *student.amuz.gda.pl*, w szczególności:

1. Akademia Muzyczna w Gdańsku, w odróżnieniu od niektórych innych Uczelni, nie zapewnia studentom dostępu do aplikacji desktopowych pakietu *Office*, co utrudnia sprawne korzystanie ze skrzynek;
2. Część pedagogów wciąż korzysta ze skrzynek prywatnych i nie odpowiada na korespondencję wysłaną na skrzynkę służbową;
3. Duża część korespondencji prowadzonej jest przez tzw. *grupy dystrybucyjne*, które stworzone zostały w sposób niespójny pod względem ich nazw — co wywołuje pomyłki w adresowaniu maili oraz są niezbyt wygodne — wymagają sprawdzania osobnego folderu.

W związku z powyższym Parlament wnosi, w miarę możliwości, o rozwiązanie tych problemów oraz łagodne traktowanie studentów w początkowym okresie wejścia w życie tego obowiązku.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

AKADEMIA MUZYCZNA
im. Stanisława Moniuszki
SAMORZĄD STUDENCKI
80-743 Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2
e-mail: samorzadstudencki@amuz.gda.pl

aMuz

Akademia Muzyczna
im. Stanisława Moniuszki
w Gdańsku

REGULAMIN STUDIÓW I i II STOPNIA

Gdańsk 2019

Spis treści

I. Postanowienia ogólne 3
II. Organizacja studiów 5
III. Zaliczenie semestru i roku studiów 7
IV. Skreślenie z listy studentów i ponowne przyjęcie na studia 11
V. Zasady udzielania urlopów 12
VI. Indywidualny plan studiów i program kształcenia 13
VII. Indywidualna organizacja studiów 14
VIII. Studiowanie na innym kierunku, wydziale, uczelni 14
IX. Mobilność studentów 16
X. Nagrody, wyróżnienia, pomoc materialna 16
XII. Prace i egzaminy dyplomowe (licencjackie i magisterskie) 17
XIV. Przepisy przejściowe i końcowe 25

REGULAMIN STUDIÓW I i II STOPNIA AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU

uchwalony Uchwałą Senatu nr 14/2019
Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 29.04.2019 r.

uzgodniony Uchwałą uczelnianego organu uchwałodawczego
Samorządu Studenckiego Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 26 maja 2019 r.

Znowelizowany:
1. Uchwałą Senatu nr 31/2019 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24.06.2019 r. (uzgodniony Uchwałą uczelnianego organu uchwałodawczego Samorządu Studenckiego Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 1 lipca 2019 r.).
2. Uchwałą Senatu nr 39/2019 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 23.09.2019 r. (uzgodniony Uchwałą uczelnianego organu uchwałodawczego Samorządu Studenckiego Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 25 października 2019 r.).
3. Uchwałą Senatu nr 50/2019 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 28.10.2019 r. (uzgodniony Uchwałą uczelnianego organu uchwałodawczego Samorządu Studenckiego Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 6 listopada 2019 r.).
4. Uchwałą Senatu nr 58/2019 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 25.11.2019 r. (uzgodniony Uchwałą uczelnianego organu uchwałodawczego Samorządu Studenckiego Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 13 grudnia 2019 r.).
5. Uchwałą Senatu nr 66/2019 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 16.12.2019 r. (uzgodniony Uchwałą uczelnianego organu uchwałodawczego Samorządu Studenckiego Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 21 grudnia 2019 r.).
6. Uchwałą Senatu nr 107/2020 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 28.09.2020 r. (uzgodniony Uchwałą uczelnianego organu uchwałodawczego Samorządu Studenckiego Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 30 września 2020 r.).
7. Uchwałą Senatu nr 147/2020 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 07.12.2020 r. (uzgodniony Uchwałą uczelnianego organu uchwałodawczego Samorządu Studenckiego Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 12 stycznia 2021 r.).

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin ma zastosowanie do wszystkich form, stopni i kierunków studiów, prowadzonych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (zwanej dalej Akademią lub Uczelnią), poza studiami doktoranckimi, studiami podyplomowymi i innymi niż studia wyższe formami kształcenia, przeznaczonymi dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych.
2. Studenci Akademii tworzą samorząd studencki, którego organy są jedynym reprezentantem ogółu studentów Akademii, działającym zgodnie z przepisami ustawy, statutu oraz niniejszego regulaminu studiów.
3. Studia w Akademii są prowadzone jako studia pierwszego lub drugiego stopnia, stacjonarne lub niestacjonarne.
4. Studia pierwszego stopnia trwają sześć semestrów (Wydział Wokalno-Aktorski 8 semestrów), natomiast studia drugiego stopnia trwają cztery semestry.
5. Studia w Uczelni są prowadzone zgodnie z efektami uczenia się do których są

dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.

6. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia oraz sposób jej przeprowadzenia oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach Akademii uchwala Senat.
7. Przyjęcie w poczet studentów Akademii następuje z chwilą złożenia ślubowania[1]. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
8. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który dokumentuje przebieg i wyniki studiów.
9. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenia prowadzi samorząd studencki uczelni we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.

[2]§ 2

1. Student ma prawo do:
   a) zdobywania wiedzy i umiejętności na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
   b) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia na zasadach w nich określonych,
   c) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
   d) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,
   e) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
   f) zmiany kierunku studiów,
   g) przeniesienia się na studia stacjonarne lub niestacjonarne,
   h) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
   i) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce.
   j) zgłaszania władzom Uczelni postulatów dotyczących planu studiów i programów kształcenia oraz spraw związanych z warunkami socjalnobytowymi,
   k) uczestniczenia w badaniach naukowych i zrzeszania się w kołach artystycznych i naukowych prowadzonych przez Uczelnię.
2. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia może na zasadach określonych w statucie Uczelni odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego i otrzymywać, ze środków własnych uczelni stypendium na zasadach określonych w statucie.
3. Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów i innymi przepisami obowiązującymi w Akademii, w atmosferze szacunku dla prawdy i wzajemnej życzliwości oraz wykonywać zarządzenia władz i organów Uczelni.
4. Student jest obowiązany w szczególności do uczestniczenia w zajęciach, w tym organizacyjnych zgodnie z niniejszym Regulaminem składania egzaminów, odbywania praktyk, uczestniczenia w obowiązkowym szkoleniu przeciwpożarowym i w zakresie BHP i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów.
5. Student zobowiązany jest do prowadzenia całości korespondencji mailowej związanej z przebiegiem studiów za pośrednictwem indywidualnego adresu poczty elektronicznej w domenie amuz.gda.pl, nadanego mu przez Akademię.
6. Każdy student ma obowiązek regularnego sprawdzania poczty elektronicznej, o której mowa w ust. 5.
7. Student jest obowiązany do ponoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne, związane z:

[1] §1 ust. 7 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 50/2019 z dnia 28 października 2019 r.
[2] §2 w brzmieniu uchwalonym uchwałą Senatu nr 147/2020 z dnia 7 grudnia 2020 r.

a) kształceniem na studiach niestacjonarnych,
b) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
c) kształceniem na studiach w języku obcym,
d) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
e) prowadzeniem kursów dokształcających oraz szkoleń,
f) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.

8. Uczelnia może pobierać opłaty również za:
   a) przeprowadzenie rekrutacji;
   b) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
   c) wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów;
   d) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy;
   e) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
   f) korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich;
   g) [3]przeprowadzenie dodatkowego szkolenia przeciwpożarowego i w zakresie BHP.
9. Uczelnia przed rozpoczęciem rekrutacji ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość. Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
10. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki, Uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększenia wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
11. Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć jego kosztów o więcej niż 20%.

II. Organizacja studiów

[4]§ 3

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry.
2. Podział roku akademickiego na okresy, uchwala Senat na wniosek Rektora, nie później niż przed rozpoczęciem roku akademickiego i podaje do wiadomości studentów i nauczycieli akademickich.
3. Rok akademicki obejmuje:
   a) okres, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczne dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, podzielony na semestr I i II,
   b) sesje egzaminacyjne,
   c) sesje zjazdowe dla studentów studiów niestacjonarnych,
   d) sesje poprawkowe,
   e) ferie zimowe,
   f) przerwy świąteczne.
4. Plany studiów i programy kształcenia, ze wskazaniem przedmiotów głównych i przedmiotów kierunkowych, oraz szczegółową organizację roku akademickiego dla wszystkich form i kierunków studiów na wydziale uchwala komisja dziekańska, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, nie później niż przed rozpoczęciem semestru i podaje do wiadomości studentów i nauczycieli akademickich za pośrednictwem strony internetowej Akademii pod adresem www.amuz.gda.pl.
5. Zajęcia mogą być prowadzone w dwóch równoważnych trybach: tradycyjnym lub zdalnym, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

[3] §2 ust. 6 pkt g dodany uchwałą Senatu nr 59/2019 z dnia 25 listopada 2019 r.
[4] §3 w brzmieniu uchwalonym uchwałą Senatu nr 107/2020 z dnia 28 września 2020 r.

6. Przez zdalny tryb nauczania (kształcenie na odległość) rozumie się taki sposób prowadzenia zajęć, w którym przez część okresu jego trwania prowadzący zajęcia oraz studenci nie mają ze sobą bezpośredniego kontaktu. Przekazywanie wiedzy
7. i kontrola postępów w nauce studentów mogą odbywać się za pośrednictwem mediów elektronicznych. W uzasadnionych przypadkach egzaminy kończące określone zajęcia, za zgodą Rektora, mogą odbywać się poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych, zapewniających kontrolę przebiegu egzaminu i jego rejestrację.
8. Szczegółowy harmonogram zajęć dla studiów prowadzonych przez wydział ustala Dziekan i podaje do wiadomości studentów i nauczycieli akademickich nie później niż przed rozpoczęciem semestru. Zmiany w harmonogramie zajęć mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą Dziekana.
9. Szczegółową procedurę przeprowadzania zajęć w trybie zdalnym określa zarządzenie Rektora.
10. Rektor może ogłosić dni lub godziny rektorskie.

§ 4

1. Student ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych.
2. Krótkotrwałą nieobecność usprawiedliwia prowadzący dany przedmiot. W razie wątpliwości lub niedostatecznej dokumentacji o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje Dziekan. Dłuższa nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na zajęciach (powyżej trzech kolejno odbywających się zajęć) powinna być zgłoszona do Dziekana przez pedagoga prowadzącego dany przedmiot.
3. Student ma obowiązek uzupełnić wiadomości i umiejętności związane z krótkotrwałą nieobecnością na zajęciach. Zasady i formę uzupełnienia oraz sprawdzenia wiadomości i umiejętności określa prowadzący dany przedmiot na pierwszych zajęciach prowadzonych w semestrze.
4. Nieuczęszczanie przez studenta na zajęciach trwające nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc nieobecności lub łączna nieobecność studenta na zajęciach trwająca dłużej niż dwa miesiące w jednym semestrze, może stanowić podstawę do uznania, iż student nie spełnia warunków zaliczenia przedmiotu lub warunków dopuszczających go do egzaminu w terminie podstawowym.
4. Student obowiązany jest do informowania Akademii o miejscu zamieszkania oraz do bieżącej aktualizacji tej informacji. Jeżeli miejsce zamieszkania nie jest tożsame z miejscem czasowego pobytu, student obowiązany jest do podania adresu do doręczeń korespondencji. Informacje należy składać we właściwym dziekanacie.
5. Student zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie właściwy dziekanat o zmianie swojego nazwiska.

§ 5

1. Wykłady w Akademii są otwarte. Uczestniczenie w zajęciach otwartych innych kierunków studiów następuje po uzyskaniu zgody prowadzącego przedmiot i po uzgodnieniu z Dziekanem.
2. Warunki uczestnictwa w wykładach oraz innych zajęciach w Akademii może określić Senat w drodze uchwały.

§ 6

1. Zajęcia dydaktyczne w Akademii oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe, mogą być prowadzone w języku angielskim, w zakresie i na warunkach określonych przez Dziekana.
2. Pisemna praca dyplomowa może być wykonana w dowolnym języku obcym. W przypadku takim student obowiązany jest przedłożyć pracę w dwóch wersjach językowych. Podstawą oceny będzie wersja pracy dyplomowej w języku polskim.
3. Zajęcia dydaktyczne w Akademii mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, na podstawie decyzji podjętej przez Senat Akademii.

§7

1. Organizacja i tok studiów uwzględniają przenoszenie i uznawanie wyników osiąganych przez studenta w Akademii lub w innej uczelni, w tym zagranicznej.
2. Wynikającym z programu kształcenia zajęciom zaliczonym przez studenta przypisuje się punkty ECTS.
3. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia – co najmniej 120 punktów ECTS.
4. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
5. Decyzję o przeniesieniu wyników podejmuje, na wniosek studenta, Dziekan wydziału przyjmującego, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej jednostce organizacyjnej Akademii albo poza Akademią. Do przedmiotowej sytuacji ma zastosowanie § 48 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
6. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej.
7. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się, w trybie określonym w regulaminie studiów.
8. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25–30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę.

§ 8

1. Student akumuluje punkty ECTS, przypisane przedmiotom przewidzianym w planie studiów i programie kształcenia, a także przedmiotom zaliczonym poza Akademią, w tym w uczelniach zagranicznych.
2. Dziekan ustala szczegółowe zasady studiowania w ramach systemu punktowego ECTS, w szczególności liczbę punktów jaką otrzyma student po zaliczeniu każdego z przedmiotów.
3. Warunkiem uzyskania wpisu na następny semestr lub rok studiów jest uzyskanie liczby punktów wynikającej z planu studiów i programu kształcenia. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zaliczenia semestru z deficytem punktów, co nie może naruszać liczby punktów w rozliczeniu całości studiów.

III. Zaliczenie semestru i roku studiów

§ 9

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Aby uzyskać zaliczenie semestru studiów student zobowiązany jest w terminie do końca sesji poprawkowej:
   a) uzyskać zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych planem studiów dla danego semestru studiów,
   b) zdać wszystkie egzaminy przewidziane w planie studiów,
   c) złożyć indeks i kartę zaliczeniowo-egzaminacyjną w dziekanacie,
   d) uregulować sprawy wypożyczeń w Bibliotece Głównej,
   e) uregulować należności finansowe wobec Akademii,
   f) spełnić inne wymogi określone przez Dziekana, a w szczególności dotyczące

badań lekarskich, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków itp.

3. Szczegółowe warunki wpisu na każdy semestr oraz zasady uzyskania jego zaliczenia, na podstawie planów i programów nauczania podaje Dziekan przed rozpoczęciem semestru.
4. Student, który spełnił wymogi przewidziane w planie studiów dla danego semestru studiów, uzyskuje zaliczenie tego okresu, odnotowane przez Dziekana w indeksie. Podstawą uczestnictwa w zajęciach następnego semestru jest wpis na dany semestr.

§ 10

1. Wszystkie realizowane zajęcia wpisywane są do odpowiednich dokumentów, a przy zapisie ocen stosowana jest wyłącznie następująca skala:

Ocena (słownie)	Ocena (cyfrowo)	Punktacja
celująca	6	(25)
bardzo dobra	5	(21 do 24)
dobra	4	(17 do 20)
dostateczna	3	(13 do 16)
niedostateczna	2	(1 do 12)

2. Niektóre przedmioty przewidziane programem studiów, wskazane przez właściwych Dziekanów, mogą być zaliczane bez wpisywania oceny. W takim przypadku stosuje się zapis: zal – zaliczony, nzal – niezaliczony.

§ 11

1. Średnia ocen, przedstawiająca wyniki studenta w okresie semestru studiów, jest średnią arytmetyczną ocen pozytywnych i negatywnych z egzaminów i zaliczeń z oceną, uzyskanych we wszystkich terminach.
2. Student otrzymuje informację o uzyskanej ocenie bądź zaliczeniu przez wpis do indeksu, karty zaliczeniowo-egzaminacyjnej oraz uczelnianego systemu informatycznego.

§ 12

1. Do każdego zaliczenia i egzaminu student jest zobowiązany przedłożyć indeks oraz kartę zaliczeniowo-egzaminacyjną. Prowadzący zajęcia lub egzaminy potwierdzają własnoręcznym podpisem ocenę oraz datę zaliczenia lub egzaminu.
2. Terminy uzyskiwania zaliczeń oraz zdawania egzaminów ustala Dziekan.
3. Prowadzący zajęcia zobowiązani są do zapoznania studentów z zasadami zaliczenia przedmiotu na pierwszych zajęciach w semestrze.
4. Zasady zaliczenia przedmiotu powinny zawierać informacje o programie przedmiotu oraz trybie i formie zaliczenia ćwiczeń i wykładów.

§ 13

1. Student ma obowiązek odbycia praktyk przewidzianych w planie studiów.
2. Praktyki zawodowe studentów organizowane przez Akademię mogą odbywać się w Akademii lub podmiotach lub instytucjach innych niż Akademia.
3. Praktyki zawodowe w podmiotach lub instytucjach innych niż Akademia odbywają się na podstawie pisemnego porozumienia Akademii z podmiotem przyjmującym studenta.
4. W przypadku przeprowadzania praktyk w podmiotach lub instytucjach innych niż Akademia podstawą zaliczenia praktyk jest pisemne zaświadczenie wystawione przez pedagoga, osobę lub jednostkę, w której student odbywa praktykę.
5. Szczegółowe zasady i tryb zaliczania praktyk przewidzianych w planie studiów określa Dziekan po uzyskaniu stanowiska właściwej komisji dziekańskiej.

§ 14

1. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący, a w razie dłużej trwającej jego nieobecności – inny nauczyciel akademicki, wskazany przez Dziekana.
2. W przypadku, gdy przedmiot kończy się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie uzyskanie zaliczenia z danego przedmiotu. Zaliczenia przedmiotów, które nie kończą się egzaminem, należy uzyskać przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
3. Studentowi przysługuje możliwość zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu, z którego w terminie podstawowym uzyskał ocenę niedostateczną, utracił prawo do zdawania egzaminu w terminie podstawowym albo nie został dopuszczony do tego egzaminu. W przypadku przedmiotu głównego egzamin poprawkowy jest egzaminem przeprowadzanym przez komisję i mają do niego odpowiednio zastosowanie zapisy § 15 niniejszego regulaminu.
4. Niespełnienie przez studenta warunków dopuszczających go do egzaminu lub nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu w ustalonym terminie stanowi podstawę do odmowy dopuszczenia go egzaminu w terminie podstawowym lub poprawkowym.
5. Student, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, zobowiązany jest przedstawić egzaminatorowi za pośrednictwem dziekanatu właściwego Wydziału usprawiedliwienie nieobecności najpóźniej w terminie dwóch dni roboczych od ustąpienia okoliczności, która ją spowodowała, ale nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia egzaminu. Jeżeli egzaminator uzna je za wystarczające, wyznacza kolejny termin egzaminu.
6. Od decyzji egzaminatora, uznającej usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie za niewystarczające, studentowi przysługuje odwołanie do Dziekana.
7. Student, który nie przedstawił egzaminatorowi usprawiedliwienia nieobecności lub którego usprawiedliwienie uznane zostało przez Dziekana za niewystarczające, utracił prawo do zdawania egzaminu w terminie podstawowym lub poprawkowym, co jest równoznaczne z oceną niedostateczną, którą wpisuje egzaminator.
8. Za zgodą Dziekana student, który uzyskał zaliczenie umożliwiające przystąpienie do egzaminu, może do niego przystąpić w innym terminie (traktowanym odpowiednio jako podstawowy lub poprawkowy) – także przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej oraz w czasie jej trwania, nie później jednak niż przed jej zakończeniem.
9. W wypadku zaistnienia przyczyny uniemożliwiającej studentowi uzyskanie zaliczenia lub zdanie egzaminu w przewidzianym terminie, trwającej dłużej niż trzy miesiące Dziekan właściwego wydziału podejmuje decyzję o:
   a) zezwoleniu na powtarzanie ostatniego semestru studiów, według zasad określonych w § 19 i § 20 niniejszego regulaminu, albo
   b) skreśleniu z listy studentów.
10. Ogłoszenie ocen z danego przedmiotu następuje w prowadzonym przez uczelnię systemie informatycznym.
11. Prowadzący przedmiot zobowiązani są jednocześnie do wprowadzenia ocen do systemu e-indeks oraz dokumentacji studenta w terminie przewidzianym w Regulaminie studiów.

§ 15

1. Studentowi przysługuje możliwość zdawania jednego egzaminu komisyjnego z każdego przedmiotu, z którego w terminie podstawowym i poprawkowym uzyskał ocenę niedostateczną lub utracił prawo do zdawania egzaminu w tych terminach.
2. Egzamin komisyjny zarządza Dziekan na umotywowany wniosek studenta, złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego.
3. Termin egzaminu komisyjnego wyznacza Dziekan.
4. Egzamin, o którym mowa w pkt. l, zdaje się przed trzyosobową komisją, powoływaną każdorazowo przez Dziekana.
5. W skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny wchodzą: przewodniczący, dotychczasowy egzaminator oraz drugi specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny

ze stopniem co najmniej doktora lub też posiadający tytuł zawodowy magistra oraz odpowiedni staż pracy w Akademii. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej jest Dziekan (Prodziekan) lub upoważniony przez niego nauczyciel posiadający tytuł profesora bądź stopień doktora habilitowanego. Komisji nie może przewodniczyć osoba, która przeprowadzała kwestionowany egzamin.

6. Na pisemny wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć jako obserwator przedstawiciel organu samorządu studentów lub wskazany przez studenta nauczyciel akademicki.
7. W razie nieuzyskania pozytywnej oceny z egzaminu komisyjnego Dziekan może wydać decyzję o wpisie warunkowym na następny semestr studiów albo o zezwoleniu na powtarzanie semestru, albo o skreśleniu z listy studentów.

§ 16

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, Dziekan wydaje decyzję:
   a) o wpisie warunkowym na następny semestr studiów, albo
   b) o zezwoleniu na powtarzanie semestru studiów, albo
   c) o skreśleniu z listy studentów.
2. Nie udziela się zezwolenia na wpis warunkowy na następny semestr studiów ani zezwolenia na powtarzanie pierwszego semestru studiów pierwszego stopnia. Nie dotyczy to sytuacji, gdy przyczyną niezaliczenia była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.

§ 17

1. Wpis warunkowy polega na zezwoleniu na podjęcie studiów na wyższym semestrze, pomimo niezaliczenia poprzedniego semestru z powodu nieuzyskania zaliczenia lub niezdania egzaminu, przy jednoczesnym zobowiązaniu studenta do spełnienia określonych przez Dziekana warunków zaliczenia zaległego przedmiotu przez jego powtarzanie.
2. Wpis warunkowy nie może dotyczyć więcej niż dwóch przedmiotów, z których żaden nie może być przedmiotem głównym.
3. Wpis warunkowy nie może być udzielony studentowi powtarzającemu w danym momencie rok lub semestr.
4. W trakcie studiów pierwszego stopnia student może uzyskać wpis warunkowy najwyżej dwa razy, a w przypadku studiów drugiego stopnia – najwyżej jeden raz, chyba że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.

§ 18

1. Udzielając zgody na wpis warunkowy, Dziekan określa termin, w którym student ma zaliczyć zaległy przedmiot.
2. Powtarzanie przedmiotu w ramach wpisu warunkowego jest odpłatne, jeżeli jest związane z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce.
3. Decyzja Dziekana o odpłatnym wpisie warunkowym zostaje podjęta pod warunkiem, iż student wniesie opłaty w określonym terminie. W razie niewniesienia opłaty w terminie Dziekan uchyla decyzję o odpłatnym wpisie warunkowym i na wniosek studenta wyraża zgodę na powtarzanie semestru albo podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
4. W przypadku niewypełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru albo podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 19

1. Powtarzanie semestru studiów wymaga zezwolenia Dziekana na ponowne uczestnictwo studenta w zajęciach z niezaliczonego semestru studiów, z jednoczesnym obowiązkiem uzyskania wymaganych zaliczeń i złożenia egzaminów.
2. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie semestru nie więcej niż raz w okresie

studiów danego stopnia, chyba że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.

§ 20

1. Studenta powtarzającego semestr nie obowiązuje uczestnictwo w zajęciach z przedmiotów, z których otrzymał na egzaminie ocenę co najmniej dostateczną (13 punktów), a w przypadku braku egzaminu uzyskał zaliczenie. Powyższa zasada nie dotyczy przedmiotu głównego. Jeżeli przygotowanie studenta do egzaminu z przedmiotu głównego wymaga udziału akompaniatorów, student powtarzający semestr zobowiązany jest do pokrycia kosztów z tym związanych.
2. Przeniesienia osiągnięć studenta dokonuje Dziekan.
3. Jeżeli zmiany w planach studiów uniemożliwiają uzyskanie zaliczeń z określonych przedmiotów, Dziekan wskazuje inny przedmiot lub przedmioty, z których uzyskanie zaliczenia umożliwi zaliczenie semestru.
4. Powtarzanie semestru jest odpłatne, jeżeli jest związane z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce.
5. Decyzja Dziekana o odpłatnym zezwoleniu na powtarzanie semestru zostaje podjęta pod warunkiem, iż student wniesie opłaty w określonym terminie. W razie niewniesienia opłaty w terminie, Dziekan uchyla decyzję o zezwoleniu na powtarzanie semestru i podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 21

1. Student może studiować przedmiot przewidziany w planie wyższych lat studiów za zgodą Dziekana, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot.
2. Przedmioty przewidziane w planie wyższych lat studiów studiowane przez studenta wchodzą do obowiązku zaliczeniowego w semestrze, w którym są realizowane.

IV. Skreślenie z listy studentów i ponowne przyjęcie na studia

§ 22

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
   a) niepodjęcia studiów,
   b) rezygnacji ze studiów,
   c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
   d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Akademii.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
   a) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych w wymiarze określonym w § 4 ust. 4 oraz w zajęciach organizacyjnych,
   b) stwierdzenia braku postępów w nauce,
   c) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
   d) niewniesienia w określonym terminie opłat związanych z odbywaniem studiów
   e) [5]niezaliczenia lub nieodbycia szkolenia przeciwpożarowego i w zakresie BHP.
3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Niepodjęcie studiów należy rozumieć jako niezgłoszenie się w Akademii w terminie do dnia 10 października pierwszego roku studiów danego stopnia a w przypadku studentów studiów niestacjonarnych do wyznaczonego terminu pierwszego zjazdu oraz niepodpisanie aktu ślubowania. Na umotywowany wniosek studenta Dziekan może wydać decyzję o przesunięciu powyższego terminu.
5. Rezygnacja ze studiów następuje w formie pisemnego oświadczenia studenta.
6. Brak postępów w nauce stwierdza Dziekan, po zasięgnięciu opinii nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot, zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów. Podstawą stwierdzenia braku postępów w nauce jest nieosiągnięcie lub

[5] 22 ust. 2 pkt. 3 brzmieniu uchwalonym uchwałą Senatu nr 59/2019 z dnia 25 listopada 2019 r.

stwierdzenie braku możliwości osiągnięcia efektów kształcenia w zakresie: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wymaganych na danym etapie studiów.
7. Niewniesienie w określonym terminie opłat związanych z odbywaniem studiów stwierdza Dziekan w wypadku bezskutecznego upływu terminu do ich uiszczenia, nie krótszego niż 14 dni, wyznaczonego studentowi w wezwaniu do ich zapłaty, które zostanie wysłane listem poleconym na adres podany przez studenta zgodnie z § 4 niniejszego regulaminu.
8. Pisemna decyzja o skreśleniu z listy studentów, podpisana przez Dziekana, powinna zawierać co najmniej: oznaczenie organu, który ją wydał, datę jej podjęcia, podstawę prawną, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o prawie do odwołania się od tej decyzji do Rektora.
9. Decyzja Dziekana o skreśleniu studenta z przyczyn niewniesienia w określonym terminie opłat związanych z odbywaniem studiów może być uchylona pod warunkiem uiszczenia przez studenta opłaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez niego tej decyzji.

§ 23

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów pierwszego stopnia, może nastąpić na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.
2. Osoba skreślona z listy studentów wyższego roku może wznowić studia na semestrze nie wyższym niż ten, na którym nastąpiło skreślenie z listy studentów.
3. Wznowienie studiów jest uzależnione od wyników egzaminu kwalifikacyjnego z przedmiotu głównego lub z wybranego przedmiotu kierunkowego określonego przez Dziekana i od wyrównania różnic programowych, spowodowanych zmianą planów i programów studiów.
4. Dziekan wyznacza skład komisji, właściwej do przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego, a po zdaniu przez studenta egzaminu kwalifikacyjnego wydaje zgodę na wznowienie studiów.
5. Wznowienie studiów może nastąpić nie więcej niż raz w czasie studiów danego stopnia, chyba że okolicznością, która miała istotny wpływ na skreślenie z listy studentów była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.
6. Wznowienie studiów jest niedopuszczalne, jeżeli skreślenie z listy studentów nastąpiło z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni lub od daty skreślenia upłynęło więcej niż pięć lat.

V. Zasady udzielania urlopów

§ 24

1. Student może otrzymać urlop:
   a) krótkoterminowy,
   b) długoterminowy.
2. Decyzję o udzieleniu studentowi urlopu krótkoterminowego–podejmuje Dziekan na wniosek studenta, po zapoznaniu się z przedstawionymi przez studenta udokumentowanymi okolicznościami uzasadniającymi konieczność urlopu.
3. Studentowi może być udzielony urlop długoterminowy w przypadku zaistnienia ważnych, uzasadnionych, udokumentowanych okoliczności, uniemożliwiających udział w zajęciach obligatoryjnych, a w szczególności:
   a) długotrwałej choroby,
   b) ciąży, urodzenia dziecka lub konieczności sprawowania osobistej opieki nad nim,
   c) odbywania studiów w uczelni poza granicami kraju,
   d) delegowania studenta przez Akademię poza Uczelnię na staż lub w innym podobnym celu,
   e) konieczności podjęcia pracy zarobkowej, która w ciężkiej sytuacji materialnej studenta bezpośrednio warunkuje możliwość kontynuowania studiów.
4. Urlop długoterminowy może być udzielony z przyczyn innych niż okoliczności opisane w

pkt. 3 litera a), b) jedynie po zaliczeniu przez studenta pierwszego roku studiów pierwszego lub drugiego stopnia.

5. Urlopu długoterminowego udziela Dziekan na wniosek studenta. W przypadku ciąży studentki Dziekan zobowiązany jest do wydania decyzji uwzględniającej jej wniosek.

§ 25

1. Student powinien wystąpić z wnioskiem o urlop przed lub niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności wymienionych w § 24 pkt 3 niniejszego regulaminu. Po rozpoczęciu sesji egzaminacyjnej udzielenie studentowi urlopu na okres miniony jest niedopuszczalne, z wyjątkiem okoliczności opisanych w § 24 pkt 3 litera a), b) niniejszego regulaminu.
2. W okresie studiów danego stopnia student może uzyskać urlop długoterminowy-najwyżej jeden raz podczas danego stopnia studiów, z wyjątkiem urlopu z powodu okoliczności opisanych w § 24 pkt 3 litera a), b) oraz c) niniejszego regulaminu.
3. Łączny czas urlopów udzielonych w okresie trwania studiów danego stopnia nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. Powyższe ograniczenie nie dotyczy urlopu z powodu okoliczności opisanych w § 24 pkt 3 litera a), b) oraz c) niniejszego regulaminu.
4. Po zakończeniu urlopu, którego powodem była długotrwała choroba, student może podjąć studia po przedstawieniu zaświadczenia właściwego lekarza, potwierdzającego możliwość kontynuowania studiów.
5. Udzielenie urlopu długoterminowego potwierdza się wpisem do indeksu i przedłuża ono termin planowego ukończenia studiów.
6. Student, który uzyskał urlop długoterminowy, po powrocie z niego, ma obowiązek wyrównania lub uzupełnienia różnic programowych, w przypadku zaistnienia w okresie urlopu zmiany planu studiów i programu nauczania, chyba że kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej postanowi inaczej, kierując się w szczególności stwierdzeniem zbieżności uzyskanych efektów kształcenia lub też niewielkimi różnicami w programie studiów obowiązującym na danym kierunku lub specjalności.

§ 26

1. W czasie urlopu student zachowuje wszystkie uprawnienia, chyba że przepisy dotyczące przyznawania pomocy materialnej lub inne przepisy stanowią inaczej.
2. W trakcie urlopu student może, za zgodą Dziekana i na warunkach przez niego określonych, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do niektórych zaliczeń i egzaminów. Nie może to dotyczyć zajęć praktycznych w przypadku urlopu udzielonego z powodu długotrwałej choroby, mającej wpływ na możliwość brania udziału w zajęciach.

VI. Indywidualny plan studiów i program kształcenia

§ 27

1. Studiowanie wg indywidualnego programu kształcenia, w tym planu studiów (IPS), polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub specjalności dzięki:
   a) rozszerzeniu listy zaliczanych przedmiotów w ramach danego semestru studiów,
   b) udziałowi studenta w projektach artystycznych i pracach badawczych
2. Zgodę na studiowanie według IPS może otrzymać każdy student po zaliczeniu z bardzo dobrymi wynikami poprzedzającego roku studiów (średnia ocen z poprzedzającego roku studiów co najmniej 21 punktów). Zgody udziela Dziekan po zasięgnięciu opinii pedagoga prowadzącego przedmiot główny lub przedmioty kierunkowe. W wyjątkowych sytuacjach Dziekan może udzielić zgody na studiowanie według IPS na pierwszym roku danego stopnia. W takim wypadku wymogu średniej ocen nie stosuje się.
3. Studiowanie według IPS odbywa się pod kierunkiem opiekuna naukowego, którym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.
4. Studiowanie według IPS może prowadzić do skrócenia okresu studiów.

5. Szczegółowe zasady studiowania według IPS ustala Dziekan.

VII. Indywidualna organizacja studiów

§ 28

1. Studiowanie w ramach indywidualnej organizacji studiów (IOS) polega na uzyskiwaniu przez studenta zaliczeń oraz zdawaniu egzaminów w terminach indywidualnie określonych w granicach danego roku akademickiego, a w wyjątkowych przypadkach na przesunięciu tych terminów na następny rok akademicki.
2. W przypadkach uzasadnionych szczególną sytuacją życiową studenta studiowanie w ramach indywidualnej organizacji studiów może polegać na zwolnieniu studenta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i zgodzie na eksternistyczne zaliczanie zajęć dydaktycznych.

§ 29

1. Zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów może uzyskać:
   a) student/studentka będący/-a rodzicem i studentka będąca w ciąży[6],
   b) student/studentka niepełnosprawny/-a,
   c) student/studentka studiujący/-a na dwóch lub więcej kierunkach studiów,
   d) student/studentka studiujący/-a wybrane przedmioty na innych kierunkach studiów lub specjalnościach,
   e) student/studentka uczestniczący/-a w projektach artystycznych lub pracach badawczych,
   f) student/studentka odbywając/-a część studiów w uczelniach zagranicznych.
2. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1 lit. c), d), e), f) zgoda może być uzależniona od uzyskanych przez studenta wyników w nauce.
3. Zgody na studiowanie według indywidualnej organizacji udziela Dziekan, ustalając w każdym przypadku odrębne szczegółowe zasady indywidualnej organizacji studiów. Studentce w ciąży i studentce/studentowi będącej/-mu rodzicem nie można odmówić zgody na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów[7].
4. Zgoda jest udzielana na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki i może być udzielana ponownie w następnych latach.
5. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce, Dziekan może uchylić decyzję o zgodzie na indywidualną organizację studiów.

VIII. Studiowanie na innym kierunku, wydziale, uczelni

§ 30

1. Student ma prawo podjąć studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat.
2. Student ma prawo, jako słuchacz, uczestniczyć w zajęciach z przedmiotów nie objętych planem studiów danego kierunku, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Zgodę na uczestniczenie w zajęciach z przedmiotów nie objętych planem studiów danego kierunku wydają właściwi Dziekani i może ją otrzymać student po zaliczeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia i po uzyskaniu zgody pedagoga prowadzącego przedmiotowe zajęcia.
4. W zajęciach przewidzianych tokiem studiów mogą uczestniczyć uczniowie wybitnie uzdolnieni w zakresie kierunku zgodnego z ich uzdolnieniami, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

[6] §29 ust. 1 pkt. a) w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 50/2019 z dnia 28 października 2019 r.
[7] §29 ust. 3 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 50/2019 z dnia 28 października 2019 r.

5. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach osób, o których mowa w ust. 4, jest zawarcie porozumienia pomiędzy Rektorem a dyrektorem właściwej szkoły, po zasięgnięciu opinii właściwego Dziekana. W porozumieniu określa się w szczególności rodzaje zajęć, w których będą uczestniczyć uczniowie oraz sposób dokumentowania ich osiągnięć, a także tryb i warunki wykorzystania tych osiągnięć.
6. Do osób, o których mowa w ust. 4, przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 31

1. Student po zaliczeniu pierwszego roku może przenieść się do Akademii z innej uczelni, w tym także zagranicznej, jeżeli:
   a) złożył stosowny wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami i indeksem innej uczelni,
   b) zdał egzamin kwalifikacyjny z przedmiotów kierunkowych przed komisją kwalifikacyjną powołaną przez Dziekana,
   c) uzyskał zgodę Dziekana właściwego wydziału Akademii.
2. Dziekan stwierdza różnice programowe oraz określa termin i warunki ich uzupełnienia.
3. W przypadku niezaliczenia różnic programowych w terminie i warunkach wskazanych przez właściwego Dziekana, skutkujących nieuzyskaniem zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie, student może być skreślony z listy studentów Akademii.

§ 32

1. Student po zaliczeniu pierwszego roku może przenieść się z Akademii na inną uczelnię, w tym także zagraniczną, jeżeli:
   a) wypełnił wszystkie obowiązki wobec Akademii,
   b) uzyskał zgodę Dziekana właściwego wydziału uczelni przyjmującej.
2. Wypełnienie przez studenta wszystkich obowiązków wobec Akademii stwierdza Dziekan.

§ 33

1. Student Akademii po zaliczeniu pierwszego roku studiów może ubiegać się o przeniesienie na inny kierunek studiów Akademii.
2. Decyzję w sprawie przeniesienia studenta na inny kierunek studiów podejmuje Dziekan wydziału przyjmującego po przedstawieniu przez studenta zaświadczenia właściwego Dziekana o wypełnieniu wszystkich obowiązków na kierunku wydziału dotychczasowego oraz po przeprowadzeniu przed komisją kwalifikacyjną wyznaczoną przez Dziekana kierunku na który student się przenosi, egzaminu z przedmiotu głównego i innych przedmiotów wskazanych przez Dziekana tego kierunku.
3. Decyzję, o której mowa w ust. 2, Dziekan wydziału przyjmującego przesyła do wiadomości Dziekana wydziału dotychczasowego.
4. Dziekan wydziału przyjmującego wydaje także decyzję w sprawie stwierdzonych różnic programowych oraz warunkach i terminach ich zaliczenia przez studenta. Par. 31 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 34

1. Student Akademii może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub odwrotnie.
2. Przeniesienie, o którym mowa w ust.1, następuje po ustaleniu przez Dziekana przyjmującego:
   a) przedmiotów, które uznaje za zaliczone na podstawie dotychczas złożonych już przez studenta egzaminów i uzyskanych zaliczeń,
   b) przedmiotów, których zaliczenie niezbędne jest dla wyrównania różnic występujących w planach studiów i programach nauczania,
   c) terminów zaliczenia różnic programowych,
   d) przesłuchania kwalifikacyjnego z przedmiotu lub przedmiotów objętych planem studiów o ile Dziekan uzna przeprowadzenie tego przesłuchania za konieczne.

[8]IX. Mobilność studentów

§ 35

1. Na podstawie zawartych umów, porozumień z innymi uczelniami w kraju i za granicą, programów i projektów krajowych i międzynarodowych, student może realizować część programu studiów w innej uczelni.
2. Student zakwalifikowany do zrealizowania części programu studiów na innej uczelni krajowej lub zagranicznej jest obowiązany uzyskać zgodę Dziekana na wyjazd. Warunkiem koniecznym do wyjazdu jest uprzednie zaliczenie semestru poprzedzającego semestr, w którym ma nastąpić wyjazd.
3. Przedmioty zaliczone na innej uczelni oraz przypisane do nich punkty ECTS są uznawane przez Dziekana na podstawie wykazu zaliczeń, obejmującego listę przedmiotów uzyskane oceny, liczbę punktów ECTS.
4. Szczegółowe zasady dot. możliwości realizowania przez studentów części programu studiów w Uczelni zagranicznej określają Zasady rekrutacji studentów na wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+ obowiązujące w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

X. Nagrody, wyróżnienia, pomoc materialna

§ 36

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków oraz uczestnictwem w życiu naukowym, kulturalnym i muzycznym Akademii mogą być przyznane nagrody, wyróżnienia i świadczenia pomocy materialnej, w szczególności:
   a) stypendium właściwego ministra za osiągnięcia w nauce,
   b) stypendium za wyniki w nauce,
   c) nagroda i wyróżnienie Rektora Akademii,
   d) pochwała Dziekana wpisana do akt,
   e) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną
2. Zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień określają odpowiednie przepisy.
3. Student może ubiegać się o:
   a) stypendium socjalne;
   b) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
   c) zapomogi.
4. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni.
5. Student może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim Uczelni.
6. Kryteria i tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej określa regulamin ustalany przez Rektora w porozumieniu w uczelnianym organem samorządu studenckiego.

XI. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 37

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez Rektora i Komisję dyscyplinarną.
3. Karami dyscyplinarnymi są:

[8] Rozdział IX dodany w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu 39/2019 z dnia 23 września 2019 r.

a) upomnienie;
b) nagana;
c) nagana z ostrzeżeniem;
d) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
e) wydalenie z uczelni.

4. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich. Rektor może powołać kilku rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów.
5. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają: Komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołane spośród nauczycieli akademickich i studentów Akademii, w trybie określonym w Statucie.

XII. Prace i egzaminy dyplomowe (licencjackie i magisterskie)

§ 38

1. Student studiów I stopnia przygotowuje się do egzaminu dyplomowego pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego stopień co najmniej doktora. Dziekan może upoważnić do kierowania przygotowaniami także specjalistę spoza Akademii lub, w szczególnych przypadkach, nauczyciela akademickiego nie spełniającego powyższych wymogów.
2. Student studiów II stopnia przygotowuje się do egzaminu dyplomowego pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora bądź stopień doktora habilitowanego. Dziekan może upoważnić do kierowania przygotowaniami także specjalistę spoza Akademii lub, w szczególnych przypadkach, nauczyciela akademickiego nie spełniającego powyższych wymogów.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest pozytywna ocena pracy dyplomowej.
4. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
5. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna lub praca artystyczna.
6. Temat pracy pisemnej winien być ustalony nie później niż w terminie do końca przedostatniego semestru studiów danego stopnia i zatwierdzony przez właściwą Katedrę.

§ 39

Zakres egzaminu dyplomowego obejmuje:

WYDZIAŁ I
DYRYGENTURY, KOMPOZYCJI I TEORII MUZYKI

1. KIERUNEK: DYRYGENTURA

A. <u>Studia I stopnia (licencjackie):</u>

specjalność – dyrygentura symfoniczno-operowa

a) koncert dyplomowy: ocena x 3
b) pisemna praca dyplomowa (licencjacka): ocena x 2
c) obrona licencjackiej pracy dyplomowej oraz kolokwium związane z kierunkiem studiów: ocena x 1

B. <u>Studia II stopnia (magisterskie):</u>

specjalność – dyrygentura symfoniczno-operowa

a) koncert dyplomowy: ocena x 3
b) pisemna praca dyplomowa (magisterska): ocena x 2
c) obrona magisterskiej pracy dyplomowej oraz kolokwium związane z kierunkiem

studiów: ocena x 1

2. KIERUNEK: KOMPOZYCJA I TEORIA MUZYKI

A. <u>Studia I stopnia (licencjackie):</u>

specjalność – kompozycja

a) napisanie i przedłożenie dwóch partytur kompozycji kameralnych lub partytury utworu orkiestrowego (jeśli to możliwe: wraz z nagraniem lub symulacją komputerową): ocena x 3
b) pisemna praca dyplomowa (licencjacka): ocena x 2
c) obrona licencjackiej pracy dyplomowej oraz kolokwium związane z kierunkiem studiów: ocena x 1

specjalność – teoria muzyki

a) pisemna praca dyplomowa (licencjacka): ocena x 3
b) obrona licencjackiej pracy dyplomowej: ocena x 1
c) kolokwium związane z kierunkiem studiów: ocena x 2

B. <u>Studia II stopnia (magisterskie):</u>

specjalność – kompozycja

a) przygotowanie dyplomowego koncertu kompozytorskiego, złożonego z utworów kameralnych napisanych w czasie studiów: na zaliczenie
b) napisanie i przedłożenie partytury utworu symfonicznego (symfonia, koncert, forma wokalno-instrumentalna lub jeden akt formy scenicznej: opera, dramat muzyczny etc.); jeśli to możliwe wraz z nagraniem lub symulacją komputerową: ocena x 3
c) pisemna praca dyplomowa (magisterska): ocena x 2
d) obrona magisterskiej pracy dyplomowej oraz kolokwium związane z kierunkiem studiów: ocena x 1

specjalność – teoria muzyki

a) pisemna praca dyplomowa (magisterska): ocena x 3
b) obrona dyplomowej pracy magisterskiej: ocena x 1
c) kolokwium związane z kierunkiem studiów: ocena x 2

Szczegółowe wymagania określa Regulamin Dyplomowania Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki.

WYDZIAŁ II
INSTRUMENTALNY

1. KIERUNEK: INSTRUMENTALISTYKA

A. <u>Studia I stopnia (licencjackie):</u>

wszystkie specjalności

a) wykonanie recitalu dyplomowego: ocena x 3
b) egzamin ustny o tematyce ogólnomuzycznej, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień tematycznie związanych z programem zaprezentowanego recitalu; ocena x1

B. <u>Studia II stopnia (magisterskie):</u>

wszystkie specjalności

a) wykonanie dwu recitali dyplomowych: oceny x 3
b) pisemna praca dyplomowa (magisterska) wraz z jej obroną: ocena x1

WYDZIAŁ III
WOKALNO-AKTORSKI

[9]1. KIERUNEK: WOKALISTYKA

A. <u>Studia I stopnia (licencjackie):</u>

[9] Zmiana w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu 31/2019 z dnia 24 czerwca 2019 r.

specjalność – śpiew solowy

a) publiczne wykonanie półrecitalu wokalnego: ocena x 2
b) egzamin ustny o tematyce ogólnomuzycznej, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień tematycznie związanych z programem zaprezentowanego recitalu: ocena x 1

W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na rezygnację z wykonania półrecitalu wokalnego na rzecz wykonania jednej z form przedstawionych poniżej:

a) publiczne wykonanie partii operowej
b) publiczne wykonanie partii oratoryjno-kantatowej

specjalność – musical

ii. publiczne wykonanie półrecitalu wokalnego: ocena x 2
iii. egzamin ustny o tematyce ogólnomuzycznej, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień tematycznie związanych z programem zaprezentowanego recitalu: ocena x 1

B. <u>Studia II stopnia (magisterskie):</u>

specjalność – śpiew solowy

a) publiczne wykonanie dwóch recitali dyplomowych: oceny x 2
b) pisemna praca dyplomowa (magisterska) wraz z jej obroną: ocena x 1

W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na rezygnację z wykonania jednego recitalu wokalnego na rzecz wykonania jednej z form przedstawionych poniżej:

a) publiczne wykonanie partii operowej
b) publiczne wykonanie partii oratoryjno-kantatowej

specjalność – musical

a) publiczne wykonanie dwóch recitali dyplomowych: oceny x 2
b) pisemna praca dyplomowa (magisterska) wraz z jej obroną: ocena x 1

W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na rezygnację z wykonania jednego recitalu wokalnego na rzecz publicznego wykonania partii musicalowej w teatrze muzycznym

WYDZIAŁ IV
DYRYGENTURY CHÓRALNEJ, MUZYKI KOŚCIELNEJ, EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ, RYTMIKI I JAZZU

1. KIERUNEK: EDUKACJA ARTYSTYCZNA W ZAKRESIE SZTUKI MUZYCZNEJ

A. <u>Studia I stopnia (licencjackie):</u>

specjalność – dyrygentura chóralna

a) egzamin dyplomowy

Część A

Repertuar zgodnie z wymaganiami przedmiotu „dyrygentura” (egzamin wewnętrzny – przy fortepianach)

Część B

1. Poprowadzenie 30 – minutowej próby z chórem wydziałowym (chór żeński, chór męski, zespół wokalny dla praktyk studenckich). Praca nad odczytaniem i interpretacją nieznanego zespołowi utworu chóralnego.
2. Prezentacja przed komisją egzaminacyjną (15 – minutowa) zrealizowanej pracy podczas w/w próby.

Dyplomanci losują utwór co najmniej na 3 miesiące przed częścią B egzaminu dyplomowego.

Ocenę z egzaminu dyplomowego artystycznego stanowi średnia z sumy punktów części A i B.

b) pisemna praca dyplomowa (licencjacka) (złożona w terminie najpóźniej 7 dni przed egzaminem dyplomowym części artystycznej (część B)

c) obrona dyplomowej pracy licencjackiej

specjalność – muzyka kościelna

a) muzyczna oprawa liturgii Mszy Świętej
b) pisemna praca dyplomowa (licencjacka)
c) obrona dyplomowej pracy licencjackiej

specjalność – edukacja muzyczna zintegrowana z językiem angielskim

a) prowadzenie lekcji dyplomowej z przedmiotu *muzyka* z elementami języka angielskiego
b) część artystyczna egzaminu dyplomowego polegająca na przygotowaniu przedstawienia muzyczno-scenicznego dla dzieci
c) pisemna praca dyplomowa (licencjacka)
d) obrona dyplomowej pracy licencjackiej oraz opracowanie i ustne zreferowanie podczas obrony zadanego (dwa tygodnie) wcześniej tematu. Temat do zreferowania ustala kierownik katedry

specjalność – rytmika

a) przygotowanie interpretacji ruchowych dwóch utworów muzycznych literatury dziecięcej, w wykonaniu zespołów dziecięcych (w piątym semestrze)
b) egzamin końcowy z metodyki – przeprowadzenie lekcji z dziećmi (Podstawowa Szkoła Muzyczna)
c) dyplomowy egzamin ustny dotyczący metody Emila Jaques-Dalcroze'a – zreferowanie przez studenta dwóch wylosowanych w trakcie egzaminu tematów. Ustalony przez kierownika katedry zestaw tematów do referowania podany jest do wiadomości studentów na miesiąc przed wyznaczonym terminem egzaminu.

2. KIERUNEK: JAZZ I MUZYKA ESTRADOWA

specjalność – instrumentalistyka jazzowa

a) wykonanie recitalu dyplomowego z towarzyszeniem zespołu instrumentalnego
b) obrona egzaminu dyplomowego – część teoretyczna

specjalność – wokalistyka jazzowa

a) wykonanie recitalu dyplomowego z towarzyszeniem fortepianu lub zespołu instrumentalnego
b) obrona egzaminu dyplomowego – część teoretyczna

specjalność – kompozycja i aranżacja jazzowa

a) recital dyplomowy – prezentacja kompozycji i aranżacji na kameralne obsady instrumentalne
b) obrona egzaminu dyplomowego – część teoretyczna

B. <u>Studia II stopnia (magisterskie):</u>

1. KIERUNEK: EDUKACJA ARTYSTYCZNA W ZAKRESIE SZTUKI MUZYCZNEJ

specjalność – dyrygentura chóralna

a) koncert dyplomowy

Wersja A

- muzyka chóralna a cappella (minimum 15 minut)
- całość lub obszerne fragmenty utworu wokalno-instrumentalnego z dominującym udziałem chóru (ca 15 minut)

Wersja B

- muzyka chóralna a cappella (minimum 30 minut)

b) pisemna praca dyplomowa (magisterska)
c) obrona dyplomowej pracy magisterskiej
d) opracowanie i ustne zreferowanie podczas obrony zadanego (dwa tygodnie) wcześniej tematu. Temat do zreferowania ustala dyrektor instytutu

specjalność – muzyka kościelna

a) muzyczna oprawa liturgii Mszy Świętej
b) część koncertowa:

Wersja A

- muzyka organowa (minimum 15 minut)

- utwór na chór z towarzyszeniem organów (co najmniej 5 minut)
- utwór na chór a cappella (może być wykonany przed liturgią)

Wersja B

- muzyka chóralna a cappella (minimum 15 minut)
- utwór na chór z towarzyszeniem organów (co najmniej 5 minut)
- utwór organowy (może być wykonany przed liturgią)

c) pisemna praca dyplomowa (magisterska)
d) obrona dyplomowej pracy magisterskiej
e) opracowanie i ustne zreferowanie podczas obrony zadanego (dwa tygodnie) wcześniej tematu. Temat do zreferowania ustala kierownik katedry

specjalność – animacja kultury z elementami arteterapii

a) prowadzenie lekcji dyplomowej w szkole ogólnokształcącej lub muzycznej
b) prezentacja artystyczna polegająca na czynnym uczestnictwie w zespole muzycznym, zespole folklorystycznym lub na wykonaniu z zespołem artystycznym swoich aranżacji muzycznych
c) pisemna praca dyplomowa (magisterska)
d) obrona dyplomowej pracy magisterskiej
e) opracowanie i ustne zreferowanie podczas obrony zadanego (dwa tygodnie) wcześniej tematu. Temat do zreferowania ustala kierownik katedry.

specjalność – rytmika

a) przygotowanie choreografii muzyki do dwóch utworów różnych stylistycznie
b) egzamin końcowy z metodyki – przeprowadzenie lekcji (Średnia Szkoła Muzyczna)
c) pisemna praca dyplomowa (magisterska)
d) obrona dyplomowej pracy magisterskiej.
e) opracowanie i ustne zreferowanie podczas obrony zadanego (dwa tygodnie) wcześniej tematu. Temat do zreferowania ustala kierownik katedry

2. KIERUNEK: JAZZ I MUZYKA ESTRADOWA

specjalność – instrumentalistyka

a) publiczny recital dyplomowy z towarzyszeniem zespołu instrumentalnego lub big-bandu
b) pisemna praca dyplomowa (magisterska)
c) obrona dyplomowej pracy (magisterska)

specjalność – wokalistyka

a) publiczny recital dyplomowy z towarzyszeniem zespołu instrumentalnego i wokalnego.
b) pisemna praca dyplomowa (magisterska)
c) obrona dyplomowej pracy (magisterska)

specjalność – kompozycja i aranżacja

a) publiczny recital dyplomowy – prezentacja kompozycji i aranżacji na big-band oraz obsady wokalno-instrumentalne.
b) pisemna praca dyplomowa (magisterska)
c) obrona dyplomowej pracy magisterskiej

§ 40[10]

1. Student zobowiązany jest złożyć zweryfikowaną w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i zaakceptowaną przez promotora pisemną pracę dyplomową we właściwym Biurze Działu Nauczania w formie pisemnej w 2 egzemplarzach oraz na nośniku elektronicznym do dnia 31 maja ostatniego roku studiów danego stopnia.
2. Łącznie z pracą student składa oświadczenie, iż praca dyplomowa nie narusza prawa autorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Po otrzymaniu pisemnej pracy dyplomowej Dziekan powołuje recenzenta, któremu przekazuje pracę w celu dokonania jej oceny. Recenzentami pracy mogą być osoby wymienione w § 38 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu.

[10] §40 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 50/2019 z dnia 28 października 2019 r.

4. Pisemna praca dyplomowa jest weryfikowana w Jednolitym Systemie Antyplgiatowym według następującej procedury:
   a) student załącza pisemną pracę dyplomową pod adresem https://jsa.amuz.gda.pl logując się przy pomocy loginu i hasła otrzymanego z właściwego Biura Działu Nauczania,
   b) raport z weryfikacji pracy w Jednolitym Systemie Antyplgiatowym jest przesyłany drogą elektroniczną do właściwego promotora, który może go zaakceptować bądź odrzucić,
   c) w przypadku akceptacji, promotor wypełnia formularz końcowej wersji raportu antyplagiatowego wnioskując o dopuszczenie pracy do obrony lub niedopuszczenie pracy do obrony i składa go do właściwego Biura Działu Nauczania,
   d) w przypadku odrzucenia raportu student w porozumieniu z promotorem powtarza procedurę weryfikacji pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.
5. Promotor i recenzent dokonują oceny pracy pisemnej według obowiązującej skali ocen, o której mowa w § 10 niniejszego regulaminu. Ocenę pisemnej pracy dyplomowej stanowi średnia ocen promotora i recenzenta.

§ 41

1. Student obowiązany jest złożyć egzamin dyplomowy nie później niż do dnia 30 czerwca ostatniego roku studiów danego stopnia. Termin przeprowadzenia egzaminu dyplomowego ustala Dziekan.
2. Dziekan na uzasadnioną prośbę studenta, po konsultacji z nauczycielem kierującym lub na wniosek nauczyciela kierującego, może w wyjątkowych przypadkach przesunąć termin, o którym mowa w ust. 1, nie dalej jednak niż do końca sesji poprawkowej.
3. Termin określony w ust. 2 może być przesunięty także w wyjątkowych przypadkach na wniosek nauczyciela kierującego, nie więcej jednak niż do dnia 15 grudnia kolejnego roku akademickiego.
4. Studentowi nie przysługują godziny dydaktyczne w wypadku przesunięcia terminu złożenia egzaminu dyplomowego.
5. W razie dłuższej nieobecności nauczyciela kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy, Dziekan na wniosek studenta dokona zmiany nauczyciela kierującego pracą. Zmiana ta może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia egzaminu dyplomowego, nie więcej jednak niż o 3 miesiące od terminu określonego w ust. 1.
6. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w terminach określonych w ust. 1 i nieuzyskania zgody Dziekana na przesunięcie terminu, o której mowa w ust. 2 i 3, Dziekan podejmuje decyzję o:
   a) zezwoleniu na powtarzanie ostatniego semestru studiów, według zasad określonych w § 19 i § 20 niniejszego regulaminu, albo
   b) skreśleniu z listy studentów.

§ 42

Warunkiem dopuszczenia do obrony pisemnej pracy dyplomowej jest:
   a) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
   b) złożenie pisemnej pracy dyplomowej.

§ 43

1. Egzamin dyplomowy (obrona pracy licencjackiej lub magisterskiej) jest egzaminem zamkniętym, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
2. Egzamin dyplomowy (obrona pracy licencjackiej lub magisterskiej) odbywa się przed powołaną przez Dziekana komisją egzaminu dyplomowego, w skład której wchodzą co najmniej: przewodniczący oraz nauczyciel kierujący pracą dyplomową i recenzent.
3. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego jest Dziekan (Prodziekan), Kierownik Katedry lub upoważniony przez niego nauczyciel posiadający tytuł profesora bądź stopień

doktora habilitowanego.

4. Na wniosek studenta lub jego promotora, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminu dyplomowego (obrona pracy licencjackiej lub magisterskiej) w formie otwartej. Wniosek taki należy złożyć równocześnie ze złożeniem pracy dyplomowej. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje przewodniczący komisji. Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego odbywa się również w formie otwartej w wypadku, gdy wynika to ze względu na rodzaj lub charakter egzaminu np. przeprowadzenie egzaminu w formie koncertu dyplomowego. Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w formie otwartej ogłasza się poprzez wywieszenie informacji w tym zakresie na tablicy ogłoszeń Akademii.
5. Uczestnicy egzaminu otwartego nie będący członkami komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnej oceniającej egzamin.

§ 44

1. Każda część egzaminu dyplomowego jest oceniana według skali opisanej w §10 niniejszego regulaminu
2. W przypadku nieuzyskania z egzaminu dyplomowego oceny co najmniej dostatecznej (13 punktów) lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia studenta do egzaminu, Dziekan wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
3. W przypadku nieuzyskania oceny co najmniej dostatecznej (13 punktów) z egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego, Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 45

1. Podstawą obliczenia wpisywanej do dyplomu oceny ukończenia studiów są:
   Wydział Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki
   Wydział Instrumentalny
   Wydział Wokalno-Aktorski
   a) średnia arytmetyczna ocen pozytywnych i negatywnych z egzaminów i zaliczeń z oceną, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
   b) średnia ważona ocen składowych egzaminu dyplomowego
   Wydział Dyrygentury Chóralnej, Muzyki Kościelnej, Edukacji Artystycznej, Rytmiki i Jazzu
   a) średnia arytmetyczna ocen pozytywnych i negatywnych z egzaminów i zaliczeń z oceną, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
   b) średnia arytmetyczna ocen składowych egzaminu dyplomowego.
2. Ostateczny wynik studiów stanowi średnia arytmetyczna ocen określonych w ust. 1.
3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
   a) 13-16 pkt. – dostateczny,
   b) 17-20 pkt. – dobry,
   c) 21-23 pkt. – bardzo dobry,
   d) 24 -25 pkt. – bardzo dobry z wyróżnieniem.
4. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych dokumentach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczony jak w ust. 2.

§ 46

1. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy spełnili łącznie cztery warunki:
   a) uzyskali co najmniej 24 punkty z jednego z poniższych elementów egzaminu dyplomowego:
      - recital lub koncert dyplomowy, bądź spektakl muzyczny (Wydziały I, II, III, IV),
      - kompozycja dyplomowa (Wydział I – kompozycja, Wydział IV – kompozycja i aranżacja jazzowa)
      - muzyczna oprawa liturgii Mszy Świętej (Wydział IV – muzyka kościelna),

- przygotowanie interpretacji ruchowych utworów muzycznych (Wydział IV – rytmika studia licencjackie),
- przygotowanie choreografii muzyki (Wydział IV – rytmika studia magisterskie)
- pisemna praca dyplomowa (Wydział I – teoria, Wydział IV – edukacja muzyczna)
- lekcja dyplomowa (Wydział IV)
- próba dyplomowa łącznie z egzaminem wewnętrznym przy fortepianach (Wydział IV – dyrygentura)
- dyplomowy egzamin ustny dotyczący metody Emila Jaques-Dalcroze'a (Wydział IV – rytmika)

b) uzyskali średnią arytmetyczną ocen pozytywnych i negatywnych z egzaminów i zaliczeń z oceną, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, nie niższą niż bardzo dobrą (21 i więcej punktów),
c) uzyskali przynajmniej raz w ciągu danego stopnia studiów odbywanych w Akademii stypendium rektora dla najlepszych studentów lub spełnili kryteria do uzyskania stypendium rektora,
d) [11]złożyli pracę dyplomową w terminie do dnia 31 maja danego roku akademickiego.

2. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Senat na wniosek Dziekana. Jest on wręczany w sposób uroczysty.
3. Dyplom z wyróżnieniem może w wyjątkowym przypadku uzyskać student, który w okresie studiów miał wybitne osiągnięcia artystyczne, bądź naukowe (nagrody na konkursach krajowych i międzynarodowych, znaczące koncerty i publikacje), lecz nie spełnia wymogu w zakresie poziomu ocen. Decyzję o przyznaniu dyplomu z wyróżnieniem w tym przypadku podejmuje Rektor na wniosek Dziekana.
4. *skreślony*[12].

§ 47[13]

1. Warunkiem ukończenia studiów jest:
   a) uzyskanie przez studenta wszystkich wymaganych programem studiów zaliczeń zajęć i praktyk zawodowych,
   b) złożenie w przepisanym terminie pracy dyplomowej, pozytywne jej zaopiniowane oraz jej obrona.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student zobowiązany jest dostarczyć do właściwego Biura Działu Nauczania wypełnioną kartę obiegową, która służy udokumentowaniu uregulowania wszelkich zobowiązań studenta wobec Akademii.
4. Potwierdzeniem ukończenia studiów jest otrzymanie dyplomu.
5. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.

XIII. Odbywanie studiów przez osoby niepełnosprawne

§48

1. Uczelnia podejmuje działania na rzecz niwelowania barier w dostępie do edukacji osób niepełnosprawnych, w celu zapewnienia im pełnego uczestnictwa w procesie kształcenia
2. W Akademii działa Pełnomocnik Rektora ds. Osób niepełnosprawnych, do którego obowiązków należy analiza, opiniowanie i inicjowanie wdrażania rozwiązań ułatwiających studiowanie osobom niepełnosprawnym, a także reprezentowanie ich przed organami Uczelni.

[11] §46 ust. 1 pkt. d) w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 66/2019 z dnia 16 grudnia 2019 r.
[12] §46 ust. ust. 4 skreślony uchwałą Senatu nr 59/2019 z dnia 25 listopada 2019 r.
[13] §47 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 66/2019 z dnia 16 grudnia 2019 r.

3. W Akademii działają Asystenci do spraw osób niepełnosprawnych, do których obowiązków należy:
   a) pomoc niepełnosprawnym studentom w przemieszczaniu się podczas i pomiędzy zajęciami na terenie Uczelni,
   b) pomoc niepełnosprawnym studentom w sporządzaniu notatek (w przypadku kiedy student nie jest w stanie wykonać ich samodzielnie podczas wykładów i ćwiczeń),
   c) pomoc niepełnosprawnym studentom w adaptacji materiałów dydaktycznych (zmiana formy materiałów dydaktycznych z głosowej na pisaną, z pisanej na głosową), jeżeli jest to konieczne ze względu na charakter i rodzaj niepełnosprawności,
   d) pomoc niepełnosprawnym studentom podczas korzystania z czytelni, bibliotek np. w wypożyczaniu niezbędnych do nauki książek,
   e) pomoc niepełnosprawnym studentom podczas załatwiania bieżących spraw związanych z procesem kształcenia,
   f) pomoc niepełnosprawnym studentom w innych przypadkach zgłoszonych przez w./w. osoby, a wynikających z uzasadnionych indywidualnych potrzeb związanych z procesem kształcenia.
4. W zależności od potrzeb studenta materiały dydaktyczne mogą być udostępniane im w formie elektronicznej.
5. W zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności, Dziekan na wniosek studenta może w drodze decyzji:
   a) ustalić indywidualną organizację studiów,
   b) wyrazić zgodę na korzystanie z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć, po złożeniu pisemnej deklaracji o nienaruszalności praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów na użytek prywatny,
   c) zmienić sposób przeprowadzania egzaminu i zaliczania przedmiotu.

   Wniosek musi być uprzednio zaopiniowany przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.

XIV. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 49

1. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów, nie objętych przepisami niniejszego regulaminu, decyduje Dziekan.
2. Student ma prawo odwoływania się od decyzji podjętych przez organy Akademii w indywidualnych sprawach studentów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) oraz przepisami o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
3. Właściwe uczelniane organizacje studenckie oraz organy samorządu studenckiego mają prawo do odwołania się od decyzji podjętych przez organy Akademii w sprawach nadzoru nad ich działalnością, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) oraz przepisami o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
4. Organy uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji planu studiów i programu nauczania przez studentów niepełnosprawnych, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku i specjalności studiów.

§ 50

1. Traci moc Regulamin Studiów Akademii Muzycznej w Gdańsku z 2008 roku.
2. W sprawach wszczętych przed wejściem w życie niniejszego regulaminu, a niezakończonych podjęciem ostatecznej decyzji do 30 września 2019 roku, zastosowanie

mają przepisy dotychczasowego regulaminu.

3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o organie samorządu studentów, rozumie się przez to organ wskazany w Regulaminie Samorządu Studentów jako właściwy w danej sprawie.

§ 51

Niniejszy regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.