

**Zarządzenie nr 36/2026  
Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku  
z dnia 4 maja 2026 roku****w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu  
Zasad udziału w mieszanych programach intensywnych (MPI)  
(Blended Intensive Programmes)  
w ramach programu Erasmus+  
Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku  
jako partner**

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, zarządzam, co następuje:

**§1**

Ogłasza się jednolity tekst Zasad udziału w mieszanych programach intensywnych (MPI) (Blended Intensive Programmes) w ramach programu Erasmus+ Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku jako partner.

**§2**

1. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia niniejszego zarządzenia uchyla się zarządzenie nr 4/2026 Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 19 stycznia 2026 roku.

*Załącznik:*

*Zasady udziału w mieszanych programach intensywnych (MPI) (Blended Intensive Programmes) w ramach programu Erasmus+ Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku jako partner.*

Rektor  
Akademii Muzycznej  
im. Stanisława Moniuszki  
/-/  
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

ZASADY UDZIAŁU W MIESZANYCH PROGRAMACH INTENSYWNYCH (MPI)  
(BLENDED INTENSIVE PROGRAMMES) W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+  
AKADEMIA MUZYCZNA IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU  
JAKO PARTNER

§1

1. Niniejsze zasady obowiązują koordynatorów MPI, a także studentów<sup>1</sup> oraz uczestników Szkoły Doktorskiej<sup>2</sup> Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku ubiegających się o udział w Mieszanych Programach Intensywnych (MPI).
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
  - a) Akademii (aMuz) – należy przez to rozumieć Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
  - b) Biurze Współpracy Międzynarodowej (BWM) – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną aMuz koordynującą czynności związane z udziałem aMuz w Mieszanych Programach Intensywnych,
  - c) Narodowej Agencji – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, Narodową Agencję Programu Erasmus+,
  - d) Koordynatorze MPI – należy przez to rozumieć pracownika aMuz odpowiedzialnego za udział aMuz w MPI,
  - e) Wniosku – należy przez to rozumieć składany przez koordynatora MPI wniosek o udział aMuz w Mieszanych Programach Intensywnych,
  - f) Wniosku ST – należy przez to rozumieć wniosek Koordynatora MPI o zakwalifikowanie na wyjazd dydaktyczny/szkoleniowy podczas MPI składany za pośrednictwem formularza elektronicznego ([Wniosek ST](#)),
  - g) Formularzu zgłoszeniowym – należy przez to rozumieć składany przez kandydata do udziału w MPI formularz elektroniczny ([Formularz zgłoszeniowy do udziału w Mieszanym Programie Intensywnym](#)),
  - h) Uczestniku – należy przez to rozumieć studenta lub uczestnika Szkoły Doktorskiej aMuz, który złożył formularz zgłoszeniowy i został zakwalifikowany do udziału w MPI,
  - i) Uczelni przyjmującej - należy przez to rozumieć zagraniczną uczelnię partnerską, w której Uczestnik realizuje część stacjonarną MPI w ramach programu Erasmus+,
  - j) „kapitale mobilności” – należy przez to rozumieć okres do 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, który student może przeznaczyć na wyjazdy na studia i praktyki w ramach programu Erasmus+,
  - k) Mieszanych Programach Intensywnych (MPI) – należy przez to rozumieć krótkie intensywne programy, w ramach których wykorzystuje się innowacyjne metody uczenia się i nauczania, w tym współpracę online, a które finansowane są w ramach programu Erasmus+ i spełniają poniższe wymagania:
    - i. posiadają wartość dodaną w porównaniu z istniejącymi kursami lub szkoleniami oferowanymi przez uczestniczące w nim instytucje szkolnictwa wyższego,
    - ii. składają się z krótkotrwałej mobilności fizycznej za granicą połączonej z obowiązkowym komponentem wirtualnym umożliwiającym pracę zespołową i wymianę doświadczeń,
    - iii. komponent wirtualny zapewnia studentom przestrzeń do wspólnej i jednoczesnej pracy online nad konkretnymi zadaniami, które stanowią część mieszanego programu intensywnego i przyczyniają się do osiągnięcia ogólnych efektów uczenia się,
    - iv. zapewniają studentom co najmniej 3 punkty ECTS,
    - v. biorą w nich udział co najmniej trzy uczelnie z trzech krajów z grupy państw członkowskich UE i państw trzecich stowarzyszonych z Programem,
    - vi. minimalna liczba uczestników ze wszystkich uczelni biorących udział w MPI wynosi 10.

<sup>1</sup> Ilekroć w niniejszych Zasadach pojawia się forma męska, np. student, uczestnik, dotyczy ona wszystkich osób, niezależnie od płci.

<sup>2</sup> Wszelkie zapisy w niniejszych Zasadach dotyczące praw i obowiązków studentów stosuje się odpowiednio do uczestników Szkoły Doktorskiej.

- l) mobilności fizycznej – należy przez to rozumieć wyjazd do uczelni partnerskiej w celu zrealizowania uzgodnionego programu MPI. Minimalna długość pobytu to 5 dni aktywności, a maksymalna to 30 dni aktywności,
- m) mobilności wirtualnej – należy przez to rozumieć realizację programu MPI, która przebiega w formie zdalnej i umożliwia pracę zespołową oraz wymianę doświadczeń, przy czym minimalny i maksymalny czas jej trwania nie jest określony.

## §2

1. Realizacja części stacjonarnej i komponentu wirtualnego MPI powinna rozpocząć się najwcześniej w listopadzie, a zakończyć najpóźniej w maju. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany harmonogramu po uzyskaniu akceptacji Koordynatora Programu Erasmus+.
2. Koordynatorem MPI może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) jest pracownikiem aMuz zatrudnionym na umowę o pracę,
  - b) deklaruje znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym skuteczną komunikację,
  - c) złoży kompletny Wniosek w Biurze Współpracy Międzynarodowej zawierający opis planowanego MPI, harmonogram oraz proponowaną liczbę uczestników, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
3. Uczestnikiem MPI może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) jest studentem studiów I, II stopnia lub uczestnikiem Szkoły Doktorskiej,
  - b) posługuje się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym skuteczną komunikację,
  - c) posiada „kapitał mobilności”,
  - d) podczas mobilności:
    - i. nie przebywa na urlopie od zajęć, o którym mowa w §24 ust. 1 Regulaminu studiów I i II stopnia Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki, na kierunku studiów, którego dotyczy formularz zgłoszeniowy,
    - ii. nie została wszczęta wobec niego procedura skreślenia z listy studentów lub uczestników Szkoły Doktorskiej aMuz.
4. Nabór wniosków o udział w MPI ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w ciągu roku akademickiego.
5. Decyzję o udziale w MPI podejmuje Komisja, w skład której wchodzi Dziekani właściwych wydziałów oraz Koordynator Programu Erasmus+. Decyzja podejmowana jest w oparciu o ocenę wniosku oraz dostępność środków. Decyzja może być przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. W przypadku decyzji pozytywnej ostateczna liczba uczestników oraz liczba dofinansowanych dni mobilności zostanie określona na podstawie kwalifikacji oraz dostępności środków w budżecie umowy finansowej, w ramach której realizowane będą mobilności.
7. W przypadku decyzji negatywnej, pracownikowi przysługuje prawo do odwołania, które powinno być złożone do Rektora za pośrednictwem Biura Współpracy Międzynarodowej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## §3

8. Koordynator MPI odpowiada za:
  - a) uzupełnienie karty informacyjnej MPI, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad,
  - b) ogłoszenie naboru na stronie internetowej aMuz,
  - c) przeprowadzenie naboru do MPI z poszanowaniem zasad równego traktowania i włączenia osób z mniejszymi szansami,
  - d) przedłożenie w BWM protokołu z kwalifikacji kandydatów do udziału w MPI, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych zasad,
  - e) udział aMuz w MPI zgodnie z celami i harmonogramem działań,
  - f) upowszechnianie rezultatów MPI na każdym etapie realizacji działań,
  - g) niezwłoczne informowanie BWM o zmianach dotyczących MPI.
9. Koordynator MPI jest uprawniony do zrealizowania mobilności w celu dydaktycznym/szkoleniowym podczas MPI, pod warunkiem dostępności środków. W tym celu, Koordynator MPI jest zobowiązany

złożyć wniosek ST za pośrednictwem formularza elektronicznego: [Mobilność pracownika aMuz w ramach Mieszanego Programu Intensywnego Erasmus+](#).

10. Decyzję na podstawie oceny Wniosku ST podejmuje Komisja w składzie: Pełnomocnik Rektora ds. współpracy z zagranicą i Koordynator Programu Erasmus+. Decyzja może być przekazywana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
11. Pracownikowi przysługuje prawo do złożenia odwołania, które powinno być złożone do Rektora za pośrednictwem Biura Współpracy Międzynarodowej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja może być przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
12. W zakresie realizacji mobilności oraz dofinansowania zastosowanie mają zapisy zawarte w *Zasadach kwalifikacji i realizacji mobilności pracowników w ramach programu Erasmus+ KA131 (Zarządzenie nr 35/2026)*.
13. Uczestnik odpowiada za:
  - a) złożenie w wyznaczonym terminie formularza zgłoszeniowego do udziału w MPI,
  - b) przygotowanie Porozumienia o programie studiów w systemie Komisji Europejskiej. Dokument musi być zatwierdzony przed rozpoczęciem działań w MPI przez wszystkie 3 strony (uczestnik, uczelnia wysyłająca, uczelnia przyjmująca),
  - c) realizowanie działań MPI zgodnie z założonym programem,
  - d) złożenie Raportu Uczestnika wygenerowanego przez system Komisji Europejskiej po zakończeniu działań w MPI,
  - e) niezwłoczne informowanie Biura Współpracy Międzynarodowej o zmianie swojego statusu dotyczącego toku studiów oraz innych okolicznościach mających wpływ na rozpoczęcie, przebieg oraz zakończenie udziału w MPI. Wszelkie konsekwencje niezrealizowania tego obowiązku obciążają Uczestnika i skutkować mogą obowiązkiem zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.
14. BWM odpowiada za:
  - a) pozyskanie dofinansowania na mobilności uczestników,
  - b) wsparcie koordynatora MPI w opracowaniu harmonogramu działań i prawidłowej realizacji MPI od strony formalnej,
  - c) zarządzanie mobilnościami Uczestników, w tym informowanie, pomoc w przygotowaniu dokumentów i wsparcie Uczestników,
  - d) przygotowanie mobilności Uczestników,
  - e) rozliczenie mobilności,
  - f) sprawozdawczość w systemie KE *Beneficiary Module*.

#### §4

1. Szczegółowe warunki realizacji mobilności przez Uczestnika, w tym termin oraz sposób wypłaty i rozliczenia dofinansowania, określa indywidualna umowa finansowa z Akademią.
2. Przed mobilnością Uczestnik ma możliwość dokonania samooceny kompetencji językowych w Online Language Support (OLS) i korzystania z kursów językowych online.
3. Studenci zobligowani są spełnić dodatkowe, niezależne od zasad programu Erasmus+, wymagania formalne, które wynikają z prawa poszczególnych krajów uczestniczących w programie (np. dot. wjazdu i pobytu). Za weryfikację wymogów formalnych odpowiada Uczestnik.
4. Ryczałtowe stawki stypendialne dla mobilności są określone przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ dla umowy finansowej, w ramach której realizowany jest wyjazd i opublikowane na stronie Akademii. Kwota dofinansowania na mobilność obejmuje: wsparcie indywidualne dla mobilności fizycznej oraz wsparcie na koszty podróży. Uczestnik jest również uprawniony do otrzymania dofinansowania ze wsparcia indywidualnego na maksymalnie 2 dni podróży pod warunkiem udokumentowania, że dzień podróży nie jest jednocześnie dniem mobilności.
5. Osoby z mniejszymi szansami, czyli studenci, którzy w momencie składania formularza uczestnika:
  - a) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej i mają przyznane stypendium socjalne,
  - b) posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,

- c) korzystają z prawa do azylu lub posiadają status uchodźcy,
  - d) posiadają dzieci w wieku do lat 8,
- są uprawnieni do otrzymania dodatkowego dofinansowania przewidzianego w programie Erasmus+.
6. Uczestnik odbywający podróż w obu kierunkach zrównoważonym środkiem transportu („green travel”<sup>3</sup>) jest uprawniony do otrzymania dodatkowego dofinansowania przewidzianego w programie Erasmus+.
- a) przed podróżą zrównoważonym środkiem transportu Uczestnik złoży Oświadczenie o podróży zrównoważonym środkiem transportu („green travel”) - Przed rozpoczęciem podróży, które stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Zasad,
  - b) po zakończeniu podróży zrównoważonym środkiem transportu Uczestnik przedłoży dowody podróży i złoży Oświadczenie o podróży zrównoważonym środkiem transportu („green travel”) - Po zakończeniu podróży. W przypadku nieprzedłożenia wskazanych dokumentów, Uczestnik zostanie wezwany do zwrotu przyznanego dodatkowego dofinansowania.
7. Uznania efektów uczenia się dokonuje Dziekan lub Prodziekan, bądź Dyrektor Szkoły Doktorskiej na podstawie wykazu zaliczeń (Transcript of Records).
8. W przypadku niewywiązania się z warunków umowy Akademii przysługuje prawo do rozwiązania umowy z Uczestnikiem w trybie natychmiastowym. W takim przypadku Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kwoty przyznanego dofinansowania w terminie 14 dni od dnia wezwania do zwrotu. Wyjątek stanowi „siła wyższa”, tj. nieprzewidywalna sytuacja wyjątkowa lub nieprzewidywalne wydarzenie wyjątkowe, będące poza kontrolą Uczestnika i niewynikające z jego błędu lub zaniedbania. Każdorazowo przypadek „siły wyższej” musi być zatwierdzony przez Narodową Agencję.

#### §4

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie obowiązują zasady zawarte w Przewodniku po Programie Erasmus+, umowie między Akademią a Narodową Agencją, indywidualnej umowie Uczestnika z Akademią, Regulaminie Studiów I i II stopnia Akademii oraz Regulaminie Szkoły Doktorskiej Akademii.

#### Załączniki:

1. Wniosek o udział w Mieszanych Programach Intensywnych (MPI) w ramach programu Erasmus+.
2. Karta informacyjna Mieszanego Programu Intensywnego.
3. Protokół z kwalifikacji kandydatów do udziału w Mieszanym Programie Intensywnym.
4. Oświadczenie o podróży zrównoważonym środkiem transportu („green travel”).

Rektor  
Akademii Muzycznej  
im. Stanisława Moniuszki  
/-/  
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

---

<sup>3</sup> Przez podróż zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu („green travel”) należy rozumieć podróż, podczas której przez większą jej część wykorzystuje się środki transportu, takie jak autobus, pociąg, rower lub car-pooling (podróż samochodem co najmniej 2 osób).

**WNIOSEK O UDZIAŁ W MIESZANYM PROGRAMIE INTENSYWNYM (MPI)  
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ W ROKU AKADEMICKIM 20...../20.....  
AKADEMIA MUZYCZNA IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU JAKO PARTNER**

1. Imię i nazwisko: .....

2. Wydział: .....

3. Telefon kontaktowy: .....

Wyrażam zgodę na przekazywanie przez Akademię Muzyczną w Gdańsku na wskazany przeze mnie numer telefonu, którego jestem użytkownikiem, informacji związanych z udziałem w MPI w ramach programu Erasmus+:  TAK  NIE

4. Deklaruję znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym skuteczną komunikację:  TAK  NIE

5. Uczelnia koordynująca MPI:

Nazwa: .....

Imię i nazwisko, adres email osoby kontaktowej: .....

6. Nazwa MPI w języku angielskim: .....

7. Cel i opis *Mieszanego Programu Intensywnego* (uwzględniający główne korzyści dla uczestników i uczelni) oraz liczba ECTS:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Planowany termin MPI:

Część wirtualna: .....

Część stacjonarna: .....

9. Planowana liczba dni części fizycznej<sup>1</sup>: .....

10. Planowana liczba:

Studentów<sup>1</sup>: .....

Pracowników: .....

Niniejszym potwierdzam, iż zapoznałem/-am się z:

- Zasadami udziału w Mieszanych Programach Intensywnych (MPI) (Blended Intensive Programmes) w ramach programu Erasmus+ - aMuz jako Partner
- Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....  
miejsce, data

.....  
podpis pracownika

W dniu ..... Komisja podjęła decyzję o:

- Wyrażeniu zgody na udział w MPI
- Nie wyrażeniu zgody na udział w MPI

.....  
Dziekan

.....  
Koordynator Programu Erasmus+

.....  
Dziekan (jeśli dotyczy)

<sup>1</sup> W przypadku decyzji pozytywnej ostateczna liczba uczestników oraz liczba dofinansowanych dni mobilności zostanie określona na podstawie kwalifikacji uczestników oraz dostępności środków w budżecie umowy finansowej, w ramach której realizowane będą mobilności.

## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz w związku z przystąpieniem Państwa do programu Erasmus+ informujemy, iż:

- 1) Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku - siedziba: 80-743 Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2 jest Administratorem Danych Osobowych, pozyskanych w ramach realizacji programu Erasmus+.
- 2) Akademia Muzyczna w Gdańsku wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się drogą elektroniczną: [iod@amuz.gda.pl](mailto:iod@amuz.gda.pl)
- 3) Państwa dane osobowe, będą przetwarzane przez Akademię Muzyczną w Gdańsku, w celu realizacji zadań związanych z programem Erasmus+.
- 4) Prawne podstawy dopuszczalności przetwarzania przez Akademię Muzyczną w Gdańsku danych oparte są na art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, oraz na art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego Erasmus+.
- 5) Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem uczestniczenia w programie Erasmus+.
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia programu Erasmus+ oraz zakończenia procesu archiwizowania dokumentacji.
- 7) Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Akademię Muzyczną w Gdańsku, w tym profilowaniu.
- 8) Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji – Narodowej Agencji Erasmus+ działającej w imieniu Komisji Europejskiej.
- 9) Administrator Danych, deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
- 10) Osobom, których dane Akademia Muzyczna w Gdańsku przetwarza przysługują prawa:
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - sprostowania (poprawiania) danych,
  - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
  - do ograniczenia przetwarzania danych,
  - do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



## KARTA INFORMACYJNA MIESZANEGO PROGRAMU INTENSYWNEGO

.....  
(nazwa MPI)

### 1. Profil uczestnika MPI

MPI jest skierowany do studentów:

- a) wydział: .....
- b) kierunek: .....
- c) specjalność/specjalizacja: .....
- d) rok: .....
- e) stopień studiów: .....

### 2. Planowany harmonogram kursu:

- a) część wirtualna: .....
- b) część stacjonarna: .....

### 3. Zasady naboru (szczegółowe kryteria i opis sposobu kwalifikacji kandydatów):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*miejsowość*

.....  
*data*

.....  
*podpis koordynatora merytorycznego*

## PROTOKÓŁ Z KWALIFIKACJI KANDYDATÓW DO UDZIAŁU W MIESZANYM PROGRAMIE INTENSYWNYM

.....  
*nazwa MPI*

I. W dniu ..... odbyła się kwalifikacja kandydatów ubiegających się o udział w Mieszanym Programie Intensywnym w ramach programu Erasmus+.

II. Skład Komisji Kwalifikacyjnej:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 4. .... |
| 2. .... | 5. .... |
| 3. .... | 6. .... |

III. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w MPI:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Lista osób niezakwalifikowanych do udziału w MPI:

1. ....
2. ....
3. ....

Sporządzono .....  
miejsowość, data

Członkowie Komisji Kwalifikacyjnej:

.....  
*podpis*

.....  
*podpis*

.....  
*podpis*

.....  
*podpis*

.....  
*podpis*

.....  
*podpis*

Potwierdzam zapoznanie się z treścią protokołu.

**OŚWIADCZENIE O PODRÓŻY ZRÓWNOWAŻONYM ŚRODKIEM TRANSPORTU<sup>1</sup> („GREEN TRAVEL”)**

Imię i nazwisko uczestnika: .....

Okres mobilności: .....

**PRZED ROZPOCZĘCIEM PODRÓŻY**

Środek transportu, którym planuję odbyć podróż:

- pociąg  
 autobus  
 carpooling (podróż będzie współdzielona z....., który/a realizuje mobilność w tym samym okresie, w tym samym miejscu)

Daty dni podróży: .....

.....  
*miejsowość, data*.....  
*podpis studenta/uczestnika Szkoły Doktorskiej***PO ZAKOŃCZENIU PODRÓŻY**

Środek transportu, którym zrealizowałam/-em podróż:

- pociąg  
 autobus  
 carpooling (podróż współdzielona z....., który/a zrealizował/-a mobilność w tym samym okresie, w tym samym miejscu)

Daty dni podróży: .....

.....  
*miejsowość, data*.....  
*podpis studenta/uczestnika Szkoły Doktorskiej*

<sup>1</sup> Przez podróż zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu („green travel”) należy rozumieć podróż, podczas której przez większą jej część wykorzystuje się środki transportu, takie jak autobus, pociąg, rower lub car-pooling (podróż samochodem co najmniej 2 osób).