

**Zarządzenie nr 137/2024  
Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku  
z dnia 16 grudnia 2024 roku****w sprawie zasad sporządzania list rankingowych  
najlepszych absolwentów  
Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku  
oraz wydawania zaświadczeń  
dla potrzeb umarzania kredytu studenckiego**

Działając na podstawie art. 102 ust. 2 pkt 1 lit a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz § 13 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie kredytów studenckich, w porozumieniu z Samorządem Studentów, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, zwana dalej Akademią, corocznie sporządza listy rankingowe najlepszych absolwentów studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i Szkoły Doktorskiej, stanowiące podstawę do ubiegania się o umorzenie kredytu studenckiego w wysokości:
  - 1) 50% - w przypadku, gdy kredytobiorca ukończył studia w grupie do 1% najlepszych absolwentów,
  - 2) 35% - w przypadku, gdy kredytobiorca ukończył studia w grupie od 1,01% do 5 % najlepszych absolwentów,
  - 3) 20% - w przypadku, gdy kredytobiorca ukończył studia w grupie od 5,01% do 10% najlepszych absolwentów.
2. W celu wyłonienia najlepszych absolwentów w grupach ustalonych w sposób określony w ust. 1 kryterium zasadnicze stanowi najwyższy ostateczny wynik ukończenia studiów na zasadach określonych w §45 *Regulaminu studiów I i II stopnia Akademii*, podany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym w przypadku studiów drugiego stopnia uwzględnia się tylko wynik tych studiów.
3. W celu wyłonienia najlepszych absolwentów Szkoły Doktorskiej w grupach ustalonych w sposób określony w ust. 1 kryterium zasadnicze stanowi średnia arytmetyczna ocen pozytywnych i negatywnych z egzaminów i zaliczeń z oceną, uzyskanych w ciągu całego okresu kształcenia w danej Szkole Doktorskiej, podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeśli przy ustalaniu list rankingowych na ostatniej pozycji z identycznym ostatecznym wynikiem ukończenia studiów znajdzie się więcej niż jeden absolwent, na listę wpisuje się wszystkich absolwentów posiadających ten sam wynik ukończenia odpowiednio studiów lub Szkoły Doktorskiej.
5. Przy obliczaniu liczby osób w grupach ustalonych w sposób określony w ust. 1 liczbę niecałkowitą zaokrągla się w górę do liczby całkowitej.

6. Warunkiem zaliczenia do poszczególnych grup najlepszych absolwentów Akademii jest złożenie egzaminu dyplomowego w terminie do dnia 15 grudnia, a w przypadku kształcenia w Szkole Doktorskiej – uzyskanie stopnia doktora potwierdzonego uchwałą przyjętą przez Senat w terminie do dnia 15 grudnia.

#### § 2

1. Podstawą do ustalenia liczby osób w grupach najlepszych absolwentów poprzedniego roku akademickiego jest liczba absolwentów określona według stanu na dzień 15 grudnia.
2. Listy rankingowe najlepszych absolwentów Akademii sporządza się oddzielnie dla absolwentów studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i Szkoły Doktorskiej. Listy rankingowe stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Listy rankingowe powinny zawierać następujące dane:
  - nazwisko i imię absolwenta,
  - numer albumu,
  - wydział,
  - kierunek,
  - datę egzaminu dyplomowego / datę uzyskania stopnia doktora,
  - ostateczny wynik ukończenia studiów / Szkoły Doktorskiej,
  - określenie grupy procentowej najlepszych absolwentów zgodnie z § 1 ust. 1.
4. Listy rankingowe najlepszych absolwentów sporządza Dział Nauczania w wersji papierowej oraz elektronicznej w arkuszu Excel i przekazuje Rektorowi w terminie do dnia 31 grudnia.

#### § 3

1. Na wniosek absolwenta, który ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub Szkołę Doktorską w grupach określonych w § 1 ust. 1 najlepszych absolwentów, Dział Nauczania sporządza zaświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, które uprawnia absolwenta – kredytobiorcę do wystąpienia do banku o umorzenie kredytu.
2. Zaświadczenie do banku podpisuje Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora.
3. Biuro Działu Nauczania właściwego wydziału wydaje absolwentowi zaświadczenie do banku. Absolwent na kopii potwierdza odbiór zaświadczenia. Kopię zaświadczenia potwierdzającego ukończenie studiów/Szkoły Doktorskiej w grupie najlepszych absolwentów przechowuje się w teczce akt osobowych absolwenta.
4. Dział Nauczania prowadzi w formie elektronicznej ewidencję wydanych zaświadczeń.

#### § 4

Powyższe zasady obowiązują kredytobiorców, którzy ukończyli studia w roku akademickim 2018/2019 lub w latach następnych.

§ 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia uchyla się Zarządzenie nr 72/2022 Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 30 września 2022 r.

Załączniki:

1. Wykaz najlepszych absolwentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.
2. Zaświadczenie potwierdzające ukończenie studiów w grupie najlepszych absolwentów.

Rektor  
Akademii Muzycznej  
im. Stanisława Moniuszki  
/-/  
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

**Lista rankingowa najlepszych absolwentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku roku akademickiego 20.../20...**

**Studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / Szkoła Doktorska**

Lp.	Nazwisko i imię absolwenta	Numer albumu	Wydział	Kierunek	Data egzaminu dyplomowego / data uzyskania stopnia doktora	Ostateczny wynik ukończenia studiów / Szkoły Doktorskiej
<b>do 1%</b>						
1						
2						
...						
<b>od 1,01% do 5%</b>						
1						
2						
...						
<b>od 5,01% do 10%</b>						
1						
2						
...						

Liczba absolwentów w roku akademickim 20.../20... :

.....  
 Data, podpis i pieczęć rektora lub osoby upoważnionej przez rektora



Akademia Muzyczna  
im. Stanisława Moniuszki  
w Gdańsku

## ZAŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE UKOŃCZENIE STUDIÓW W GRUPIE NAJLEPSZYCH ABSOLWENTÓW

Zaświadcza się, że pan(i) **{imiona i nazwisko absolwenta}**  
(PESEL lub seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)  
studiował(a) w latach od: {dd.mm.rrrr} r. do: {dd.mm.rrrr} r.  
na Wydziale {nazwa wydziału}  
na kierunku {nazwa kierunku}  
na specjalności {nazwa specjalności}  
i uzyskał(a) tytuł zawodowy: {licencjat/magister} / stopień naukowy: {doktor}.

w roku akademickim 20.../20...  
ukończył(a) studia w grupie od ..... % do ..... % {do 1% / w grupie od 1,01% do 5% /  
w grupie od 5,01% do 10%} najlepszych absolwentów {studiów pierwszego stopnia /  
studiów drugiego stopnia / szkoły doktorskiej}.

Zaświadczenie wydaje się na wniosek w.w.

Gdańsk, dd.mm.rrrr r.  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis Rektora lub osoby upoważnionej)