

80-743 Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2
tel. +48 58 300 92 00
fax +48 58 300 92 10
rektorat@amuz.gda.pl
www.amuz.gda.pl



Akademia Muzyczna
im. Stanisława Moniuszki
w Gdańsku

Zarządzenie nr 28/2018
Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 24 września 2018 roku

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu
Zasad rekrutacji studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
na wyjazdy na praktyki w ramach programu ERASMUS +

Działając na podstawie § 37 Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku zarządzam, co następuje:

§1

Ogłasza się jednolity tekst Zasad rekrutacji studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku na wyjazdy na praktyki w ramach programu ERASMUS +.

§ 2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2018 roku.

Załączniki:

Tekst jednolity Zasad rekrutacji studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku na wyjazdy na praktyki w ramach programu ERASMUS +.

REKTOR

prof. dr hab. Maciej Sobczak

ZASADY REKRUTACJI STUDENTÓW NA WYJAZDY NA PRAKTYKI W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

§1

1. Niniejsze zasady rekrutacji obowiązują studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku ubiegających się o wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - a) Akademii – należy przez to rozumieć Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
 - b) Biurze Współpracy Międzynarodowej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną koordynującą czynności związane z mobilnościami studentów w ramach programu Erasmus+,
 - c) Formularzu zgłoszeniowym – należy przez to rozumieć składany przez studenta wniosek o wyjazd w ramach programu Erasmus+.
 - d) Narodowej Agencji – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, Narodową Agencję Programu Erasmus+.

§2

1. W programie mogą uczestniczyć osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) są studentami studiów I lub II stopnia albo uczestnikami studiów doktoranckich Akademii¹,
 - b) w momencie składania wniosku są studentami co najmniej drugiego roku studiów I stopnia,
 - c) podczas mobilności nie przebywają na urlopie dziekańskim na kierunku studiów, którego dotyczy wniosek,
 - d) wykazują znajomość języka obcego, w którym realizowana będzie praktyka w organizacji przyjmującej, w stopniu umożliwiającym odbycie praktyki,
 - e) posiadają średnią ocen z roku akademickiego poprzedzającego składanie wniosku:
 - studenci specjalności: teoria muzyki, edukacja muzyczna zintegrowana z językiem angielskim, animacja kultury z elementami arteterapii – co najmniej 18, w tym z przedmiotów kierunkowych/głównych – co najmniej 19;
 - studenci pozostałych specjalności – co najmniej 19, w tym z przedmiotu głównego – co najmniej 20.
2. Student, który ubiega się o wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+, zobowiązany jest do złożenia w Biurze Współpracy Międzynarodowej wypełnionego formularza zgłoszeniowego (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad).
3. Do formularza student może załączyć dokumenty potwierdzające wybitne osiągnięcia artystyczne i naukowe oraz szczególne zaangażowanie w działalność Akademii, które stanowić mogą dodatkowe kryterium przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu dofinansowania na wyjazd.

¹ Na praktykę mogą wyjechać także niedawni absolwenci. Rekrutacja na praktykę absolwenta odbywa się na ostatnim roku studiów. Mobilność absolwenta musi zakończyć się najpóźniej w ciągu jednego roku od ukończenia studiów.

4. Decyzja o przyznaniu dofinansowania podejmowana jest na podstawie weryfikacji kryteriów wskazanych w formularzu i załączonych do niego dokumentów.
5. Za przeprowadzenie rekrutacji studentów odpowiada Biuro Współpracy Międzynarodowej Akademii.

§3

1. Rekrutacja na wyjazdy na praktykę jest ciągła, odbywa się na bieżąco w ciągu całego roku akademickiego.
2. Decyzję w sprawie wyjazdu studenta podejmuje Komisja w składzie: Prorektor ds. artystycznych i współpracy z zagranicą oraz Koordynator Programu Erasmus+.
3. Komisja może podjąć decyzję o zgodzie na wyjazd z dofinansowaniem całkowitym lub zerowym lub o odmowie zgody na wyjazd.
4. Studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej oraz studenci niepełnosprawni będą finansowani ze środków pochodzących z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER). Dodatek socjalny przysługuje studentom, którzy posiadają udokumentowane prawo do otrzymywania stypendium socjalnego w momencie składania wniosku lub najpóźniej w momencie podpisania indywidualnej umowy finansowej. Na praktykę ze środków POWER nie mogą wyjechać niedawni absolwenci.
5. Studenci, którzy pierwotnie otrzymali zgodę na wyjazd bez dofinansowania, będą mogli otrzymać dofinansowanie jeśli Akademia otrzyma wystarczającą ilość środków na wyjazdy studentów na praktyki. O przyznaniu dofinansowania w takim przypadku decyduje kolejność przyjęcia kandydatów do instytucji zagranicznych.
6. Od decyzji Komisji studentowi przysługuje odwołanie, które powinno być złożone do Rektora za pośrednictwem Biura Współpracy Międzynarodowej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§4

1. Czas pobytu za granicą w ramach programu Erasmus+ nie może być na danym poziomie studiów krótszy niż 2 miesiące i dłuższy niż 12 miesięcy. Okres finansowania praktyki zależy od indywidualnych ustaleń między uczestnikiem, Akademią a organizacją przyjmującą oraz od możliwości finansowych Akademii.
2. Po uzyskaniu pozytywnej decyzji student uprawniony jest do wyboru organizacji zagranicznej, do której chce aplikować. Możliwa jest aplikacja do kilku instytucji. Student w takim przypadku zobowiązany jest do przygotowania dla każdej z nich oddzielnego kompletu dokumentów, zgodnie z wymaganiami organizacji przyjmującej.
3. W przypadku pozytywnej odpowiedzi organizacji zagranicznej student podpisuje Umowę finansową z Akademią, która szczegółowo określa warunki wyjazdu oraz wypłaty i rozliczenia dofinansowania.

4. Przed wyjazdem student jest zobowiązany ustalić porozumienie o programie praktyki (Learning Agreement for Traineeships), które musi być zatwierdzone i podpisane przez uczestnika mobilności, uczelnię macierzystą (Dziekana Wydziału lub Koordynatora Programu Erasmus+) i organizację przyjmującą.

§5

1. Każdy student zobowiązany jest posiadać odpowiednie ubezpieczenie zdrowotne, od odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków zdefiniowane w umowie. Kopię polisy należy złożyć przed rozpoczęciem mobilności w Biurze Współpracy Międzynarodowej.

§6

1. Niezwłocznie po powrocie student zobowiązany jest wypełnić ankietę beneficjenta, końcowy test biegłości językowej na platformie OLS oraz przedłożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej potwierdzenie zrealizowanej mobilności wraz z datami pobytu (Learning Agreement for traineeships, after the mobility).
2. Dostarczenie w/w dokumentów, wypełnienie raportu oraz drugiego testu językowego jest warunkiem wypłacenia ostatniej części stypendium.

§7

1. Student może ubiegać się o przedłużenie pobytu na stypendium w stosunku do pierwotnie ustalonego wyłącznie w ramach jednego roku akademickiego. Do uwzględnienia wniosku wymagana jest zgoda uczelni macierzystej oraz instytucji zagranicznej. Z ramienia Akademii zgody udziela Koordynator Programu Erasmus+ w porozumieniu z Dziekanem wydziału. Wniosek o przedłużenie mobilności należy złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej najpóźniej miesiąc przed zakończeniem pierwotnie planowanej mobilności.
2. W przypadku przedłużenia mobilności Akademia nie gwarantuje studentowi uzyskania dodatkowego dofinansowania.

§8

1. W przypadku niewłaściwego wykorzystania przyznanych funduszy, Akademii przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. W takim przypadku uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kwoty przyznanego dofinansowania w terminie 14 dni od dnia wezwania do zwrotu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie obowiązują zasady zawarte w Przewodniku po Programie Erasmus+, umowie między Akademią a Narodową Agencją, Regulaminie Studiów I i II stopnia oraz Regulaminie studiów doktoranckich.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie wyjazdu na studia w ramach programu Erasmus+.

Wniosek o wyjazd na praktykę
w roku akademickim 2018/2019
w ramach programu Erasmus+

Imię i nazwisko	
Wydział, stopień i rok studiów	
Kierunek i specjalność studiów	
Pedagog prowadzący	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Aktualny adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Osoba do kontaktu w Polsce w trakcie trwania wyjazdu (tel., e-mail, adres) *	
Preferowany okres mobilności (wyjazdy w roku dyplomowym wyłącznie na semestr zimowy)	(min. 2 miesiące)

(* Dane są podawane całkowicie dobrowolnie i będą wykorzystywane tylko w celu kontaktu w uzasadnionych przypadkach.

Wyrażam zgodę na przekazywanie przez Akademię Muzyczną w Gdańsku na wskazany przeze mnie numer telefonu, którego jestem użytkownikiem, informacji związanych z wyjazdem na praktykę w ramach programu Erasmus+ : TAK NIE

Wyrażam zgodę na przekazywanie przez Akademię Muzyczną w Gdańsku na wskazany przeze mnie adres email, którego jestem użytkownikiem, informacji związanych z wyjazdem na praktykę w ramach programu Erasmus+ : TAK NIE

Zgoda profesora przedmiotu głównego

Gdańsk, dnia

Zgoda dziekana

Gdańsk, dnia

Opinia lektora (* (język))

Gdańsk, dnia

(* Osoby posiadające certyfikat językowy są zwolnione z obowiązku uzyskania opinii lektora. Do wniosku należy dołączyć kserokopię certyfikatu.

Średnia ocen z roku akademickiego (* 20...../20.....)

(* Rok akademicki poprzedzający rok składania wniosku, czyli np. na wyjazd w roku 2017/2018 brana pod uwagę jest średnia ocen z roku akademickiego 2015/2016

ŚREDNIA Z PRZEDMIOTU GŁÓWNEGO	
ŚREDNIA ZE WSZYSTKICH PRZEDMIOTÓW	
GDAŃSK, DNIA	PIECZĄTKA I PODPIS PRACOWNIKA DZIEKANATU

Nazwy wybranych instytucji zagranicznych (deklaracja na etapie składania wniosku nie jest ostatecznie wiążąca)

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Dodatkowe osiągnięcia:

.....

.....

.....

.....

Niniejszym oświadczam, iż wcześniej:

- brałam/-em udział
- nie brałam/-em udziału

w programie Erasmus+. W przypadku wcześniejszego udziału, proszę o doprecyzowanie:

- 1) praktyka (kierunek, stopień studiów, ilość miesięcy) –
- 2) studia (kierunek, stopień studiów, ilość miesięcy) –

Jestem studentem otrzymującym stypendium socjalne (możliwość uzyskania dodatkowych funduszy)

- TAK
- NIE

Jestem osobą z niepełnosprawnością (możliwość uzyskania dodatkowych funduszy i wsparcia)

- TAK
- NIE

Niniejszym potwierdzam, iż zapoznałem/-am się z „Zasadami rekrutacji studentów na wyjazdy na praktyki w ramach programu Erasmus+”.

.....

Miejsce, data

.....

Podpis studenta

Decyzja:

- Wyrażam zgodę na wyjazd z dofinansowaniem
- Wyrażam zgodę na wyjazd bez dofinansowania
- Nie wyrażam zgody na wyjazd

.....

Prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

Prorektor ds. Artystycznych i Współpracy z Zagranicą

.....

Katarzyna Górzyńska

Koordinator Programu Erasmus+

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszym pragniemy poinformować Państwa, że w związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 – dalej: RODO) Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku zapewniała będzie określone w tych przepisach standardy ochrony i właściwego postępowania z danymi osobowymi.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy studentów, których danymi Akademia dysponuje, że:

- 1) Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku - siedziba: 80-743 Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2 jest Administratorem Danych Osobowych, w których posiadanie weszła wskutek wykonywania swoich ustawowych obowiązków określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.
- 2) Państwa dane osobowe, jako studentów Akademii, przetwarzane są przez Akademię Muzyczną w Gdańsku wyłącznie w celach określonych przepisami powołanej ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w Statucie naszej Uczelni (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 3) W wymagających tego przypadkach Akademia Muzyczna w Gdańsku ubiegała będzie się o wyrażenie Państwa zgody na przetwarzanie danych w wyraźnie zadeklarowanym celu, z zastrzeżeniem możliwości łatwego odwołania zgody przez osobę, która ją uprzednio wyraziła (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udzielona przez Państwa zgoda może być odwołana każdym czasie. Ewentualne odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego administrator danych dokonywał na podstawie zgody przed jej odwołaniem.
- 4) Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Akademię Muzyczną w Gdańsku, w tym profilowaniu.
- 5) Osobom, których dane Akademia Muzyczna w Gdańsku przetwarza przysługują prawa:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - sprostowania (poprawiania) danych,
 - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - do ograniczenia przetwarzania danych,
 - do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 6) Akademia Muzyczna w Gdańsku przechowywała będzie dane osobowe studentów przez okres wskazany w przepisach powołanej ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
- 7) Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione podwykonawcom związanym z Akademią Muzyczną w Gdańsku umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. kancelarie radców prawnych, firmy informatyczne, agencje ochrony osób i mienia.
- 8) Administrator Danych, deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
- 9) Akademia Muzyczna w Gdańsku z dniem 25 maja 2018 r. wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:
 - telefonicznie: +48 58 3009 299
 - drogą elektroniczną: iod@amuz.gda.pl
 - osobiście w siedzibie Akademii Muzycznej w Gdańsku przy ul. Łąkowej 1-2 po uprzednim telefonicznym (+48 58 3009 299) uzgodnieniu terminu spotkania.