PROSZĘ DRUKOWAĆ DWUSTRONNIE

Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów
Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

WNIOSEK O PRZYZNANIE ZAPOMOGI W ROKU AKADEMICKIM …….. / ……..….

IMIĘ I NAZWISKO: ……..

WYDZIAŁ: ……

KIERUNEK: ……..

NUMER ALBUMU: ……..

data wpływu ……..

z kompletem dokumentów / bez dokumentów

nr rej. …….

pieczęć i podpis

☐ studia licencjackie ☐ stacjonarne

☐ studia magisterskie ☐ niestacjonarne

ADRES DO KORESPONDENCJI:

……

……

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO

Proszę o przyznanie zapomogi z przyczyn losowych, które spowodowały moją przejściowo trudną sytuację życiową, z powodu:

☐ śmierci najbliższego członka rodziny
☐ choroby w najbliższej rodzinie
☐ klęski żywiołowej (pożar, powódź itp.)
☐ kosztów poniesionych z tytułu urodzenia dziecka
☐ nieszczęśliwego wypadku
☐ innej przyczyny (podać jakiej) ……
……..

Uzasadnienie:

……
……
……
……
……
……
……
……
……

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające przejściowo trudną sytuację życiową.

Gdańsk, dnia .....

.....
podpis studenta

WNIOSEK O PRZYZNANIE ZAPOMOGI W ROKU AKADEMICKIM …….. / ……..….

OŚWIADCZENIE STUDENTA

Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, ze zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:

1. Podane przeze mnie we wniosku informacje i załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Nie ukończyłem dotychczas żadnego kierunku studiów (oświadczenie nie dotyczy studentów, którzy po ukończeniu wyższych studiów zawodowych kontynuują naukę w celu uzyskania tytułu magistra).
3. Nie ubiegam się o przyznanie zapomogi na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, a w przypadku ubiegania się i przyznania zapomogi na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym Dział Nauczania, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia uzyskania informacji o zaistniałym fakcie.
4. Przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn. otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych.
5. Wyrażam zgodę na potrącenie nienależnego świadczenia z przyznanego mi stypendium.
6. Znane mi są przepisy Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku. Przyjmuję do wiadomości, że złożony przeze mnie wniosek zostanie rozpatrzony najwcześniej w listopadzie bieżącego roku akademickiego.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w związku z ubieganiem się o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia w ramach pomocy materialnej dla studentów jest Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki z siedzibą w Gdańsku (80-743) przy ul. Łąkowej 1-2.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@amuz.gda.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania i realizacji wskazanego rodzaju świadczenia przysługującego w ramach pomocy materialnej, a także ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.
4. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z obowiązkiem prawnym nałożonym na Administratora wynikającym w szczególności z art. 86 ustawy z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U 2018, poz.1668). Ponadto Uczelnia będzie przetwarzała dane osobowe na podstawie „Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku". Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość rozpatrzenia wniosku o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu Administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust. 3 z uwzględnieniem wymogów określonych w przepisach archiwalnych. Ponadto Administrator zastrzega sobie prawo do przechowywania danych osobowych przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, nie dużej jednak niż do upływu okresu ich przedawnienia.
7. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
8. Na zasadach określonych przepisami RODO, osobie której dane dotyczą przysługuje:
    a) prawo dostępu do treści swoich danych,
    b) prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
    c) prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
    d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
    e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Gdańsk, dnia ....

podpis studenta