

**Zarządzenie nr 60/2025
Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 25 lipca 2025 roku****w sprawie wprowadzenia
Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego
dla budynku *Domu Muzyka*
Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, w związku z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku *w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów* oraz ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 roku *o ochronie przeciwpożarowej*, zarządzam, co następuje:

§1

1. Wprowadza się do stosowania *Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego* dla budynku *Domu Muzyka* Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku do zapoznania się z treścią instrukcji, o której mowa w ust. 1, oraz do jej stosowania.

§2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 sierpnia 2025 roku.

Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
/-/
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

Załącznik:
- *Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego dla budynku „Domu Muzyka” Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.*

Zatwierdzam

Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
/-/
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

.....
(Rektor Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku)



INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

Dom Muzyka w Gdańsku
80-743 Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2

Opracował:
Robert Baranowski
inżynier pożarnictwa
tel. 607-618-993

Data opracowania
czerwiec 2025r.

Spis treści

1. CZĘŚĆ OPISOWA	3
1.1. CEL I ZAKRES OPRACOWANIA	3
1.2. PODSTAWA OPRACOWANIA.....	3
1.3. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO	5
1.4. AKTUALIZACJA INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO	5
1.5. SPOSÓB PRZEKAZANIA I MIEJSCE PRZECHOWYWANIA INSTRUKCJI NA POTRZEBY PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ.	5
1.6. OBOWIĄZEK ZAPOZNANIA SIĘ Z ZAPISAMI INSTRUKCJI	6
1.7. WARUNKI OCHRONY PRZECIWOPOŻAROWEJ WYNIKAJĄCE Z PRZEZNACZENIA, SPOSOBU UŻYTKOWANIA, PROWADZONEGO PROCESU TECHNOLOGICZNEGO, MAGAZYNOWANIA (SKŁADOWANIA) I WARUNKÓW TECHNICZNYCH OBIEKTU, W TYM ZAGROŻENIA WYBUCEM	6
1.7.1. PODSTAWOWE DANE BUDYNKU.....	6
1.7.2. STREFY POŻAROWE, KLASY ODPORNOŚCI.....	7
1.7.3. GĘSTOŚĆ OBCIĄŻENIA OGNIOWEGO	8
1.7.4. PARAMETRY POŻAROWE WYSTĘPUJĄCYCH SUBSTANCJI PALNYCH	8
1.7.5. WARUNKI I ORGANIZACJA EWAKUACJI.....	9
1.7.6. SPOSÓB ZABEZPIECZENIA PRZECIWOPOŻAROWEGO INSTALACJI UŻYTKOWYCH	10
W ww. kotłowni występują nieprawidłowości które zostały określone w ekspertyzie technicznej.	10
1.7.7. ZAOPATRZENIE W WODĘ DO ZEWNĘTRZNEGO GASZENIA POŻARU	10
1.7.8. DROGA POŻAROWA	11
1.8. OKREŚLENIE WYPOSAŻENIA W WYMAGANE URZĄDZENIA PRZECIWOPOŻAROWE I GAŚNICE ORAZ SPOSOBY Poddawania ICH PRZEGLĄDOM TECHNICZNYM I CZYNNOŚCIOM KONSERWACYJNYM. ...	12
1.8.1. WYPOSAŻENIE W GAŚNICE.....	12
1.8.2. INSTALACJA SYGNALIZACJI POŻAROWEJ	15
1.8.3. ODDYMIANIE. SYSTEM USUWANIA DYMU Z KLATEK SCHODOWYCH.....	17
1.8.4. AWARYJNE OŚWIETLENIE EWAKUACYJNE.....	18
1.8.5. INSTALACJE HYDRANTÓW WEWNĘTRZNYCH.....	18
1.8.6. PRZECIWOPOŻAROWY WYŁĄCZNIK PRĄDU.....	20
1.9. SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU I INNEGO ZAGROŻENIA	20
1.9.1. ZASADY OGÓLNE PROWADZENIA EWAKUACJI.....	20
1.9.2. MIEJSCE ZBIÓRKI EWAKUOWANYCH OSÓB.....	20
1.9.3. ŚRODKI I SPOSOBY OGŁASZANIA ALARMU DO EWAKUACJI.....	21
1.9.4. ALARMOWANIE TELEFONICZNE PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ.	21
1.9.5. SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POWSTANIA POŻARU.....	22
1.9.6. SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK INNEGO MIEJSCOWEGO ZAGROŻENIA	24
1.10. SPOSOBY ZABEZPIECZENIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM, JEŻELI TAKIE PRACE SĄ PRZEWDZIANE	24
1.10.1. ORGANIZACJA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM.....	24
1.10.2. WYTYCZNE ZABEZPIECZENIA MIEJSCA WYKONYWANIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH.....	25
1.11. PRAKTYCZNE SPOSOBY SPRAWDZANIA ORGANIZACJI I WARUNKÓW EWAKUACJI LUDZI	29
1.11.1. CEL PRZEPROWADZANIA ĆWICZEŃ EWAKUACYJNYCH	29
1.12. SPOSOBY ZAPOZNANIA UŻYTKOWNIKÓW OBIEKTU, W TYM ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW, Z PRZEPISAMI PRZECIWOPOŻAROWYMI ORAZ TREŚCIĄ PRZEDMIOTWEJ INSTRUKCJI.	29
1.13. ZADANIA I OBOWIĄZKI W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWOPOŻAROWEJ DLA OSÓB BĘDĄCYCH STAŁYMI UŻYTKOWNIKAMI BUDYNKÓW AKADEMII MUZYCZNEJ W GDAŃSKU	30
1.13.1. ZADANIA I OBOWIĄZKI ZARZĄDZAJĄCEGO OBIEKTEM, NADZÓR W ZAKRESIE OCHRONY PPOŻ.	31
1.13.2. ZADANIA DYREKTORA „DOMU MZUYKA” W ZAKRESIE PPOŻ.	32
1.13.3. ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW.....	32
1.13.4. DODATKOWE OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW RECEPCJI.	33
1.13.5. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OCHRONY.....	33
1.13.6. OBOWIĄZKI PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO	33
2. ZAŁĄCZNIKI	34
3. CZĘŚĆ GRAFICZNA.....	34

1. CZĘŚĆ OPISOWA

1.1. CEL I ZAKRES OPRACOWANIA

Jednym z elementów zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektów lub terenu, równoważnym ze spełnieniem warunków technicznych, instalacyjnych i sprzętowych, jest zapewnienie właściwej organizacji ochrony przeciwpożarowej i postępowania na wypadek pożaru.

Analizy powstałych zdarzeń dowodzą, że brak znajomości podstawowych zasad bezpieczeństwa pożarowego był częstą przyczyną powstania pożaru, a niezajomość postępowania w przypadku pożaru sprzyjała jego rozwojowi i wzrostowi zagrożenia.

Uznając w pełni zasadność i potrzebę przygotowania ludzi do zachowania odpowiednich warunków bezpieczeństwa pożarowego i zasad postępowania na wypadek powstania pożaru Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji w § 6 rozporządzenia z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków i innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109 poz. 719) zobowiązał właścicieli, użytkowników i zarządzających obiektami budowlanymi do określenia wymagań przeciwpożarowych w instrukcjach bezpieczeństwa pożarowego.

Opracowanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego zwanej dalej „Instrukcją” dla obiektu hotelowego „Dom Muzyka” Akademii Muzycznej (ZL V + ZL I + ZL III), zgodnie z wymaganiami powyższego rozporządzenia, ma na celu zapewnienie najbardziej optymalnych warunków ochrony przeciwpożarowej z jednoczesnym podniesieniem poziomu bezpieczeństwa przeciwpożarowego w przedmiotowym obiekcie.

Instrukcja zawiera w szczególności:

- 1) warunki ochrony przeciwpożarowej wynikające z przeznaczenia obiektu i sposobu jego użytkowania;
- 2) określenie wyposażenia obiektu w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz sposoby poddawania ich przeglądowi technicznemu i czynnościom konserwacyjnym;
- 3) sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia;
- 4) sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, jeżeli takie prace są przewidywane;
- 5) warunki i organizację ewakuacji ludzi oraz praktyczne sposoby ich sprawdzania;
- 6) sposoby zapoznania użytkowników obiektów, w tym zatrudnionych pracowników, z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią przedmiotowej instrukcji;
- 7) zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących stałymi użytkownikami przedmiotowego obiektu;
- 8) plany obiektów oraz terenu przyległego.

Niniejsza instrukcja dotyczy wyłącznie hotelu „Dom Muzyka” z wyłączeniem części dydaktycznej oraz DS. Sonata. Dla części dydaktycznej oraz DS. Sonata została opracowana odrębna Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego.

Właściciel (Zarządca) obiektu zobowiązany jest wdrożyć zalecenia instrukcji do obowiązkowego stosowania w przedmiotowym obiekcie.

W związku z wymogiem zastosowania systemu sygnalizacji pożarowej zachodzi obowiązek przekazania warunków ochrony przeciwpożarowej i planów budynku Komendantowi Miejskiemu Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku.

Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego powinna się znajdować w miejscu dostępnym dla ekip ratowniczych (repcja hotelu oraz budynek ochrony).

1.2. PODSTAWA OPRACOWANIA

1. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, określa zasady ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpożarowego budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz wyposażenie ich w sprzęt, urządzenia przeciwpożarowe i ratownicze. W § 6 rozporządzenia nakłada się na właściciela, zarządcę lub użytkownika obiektu przeznaczonego do wykonywania funkcji biurowej obowiązek opracowania „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego”, w której powinny być określone wymagania przeciwpożarowe.
2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej:
Art. 1. Ochrona przeciwpożarowa polega na realizacji przedsięwzięć mających na celu ochronę życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem poprzez:

- zapobieganie powstawania i rozprzestrzeniania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia,
- zapewnienie sił i środków do zwalczania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia,
- prowadzenie działań ratowniczych.

Art. 3.1. Osoba fizyczna, osoba prawna, organizacja lub instytucje korzystające ze środowiska, budynku, obiektu lub terenu są obowiązane zabezpieczyć je przed zagrożeniem pożarowym lub innym miejscowym zagrożeniem.

Art. 3.2. Właściciel, zarządca lub użytkownik budynku, obiektu lub terenu, a także podmioty, o których mowa w ust.1, ponoszą odpowiedzialność za naruszenie przepisów przeciwpożarowych, w trybie i na zasadach określonych w innych przepisach.

Art. 4.1. Właściciel budynku, obiektu budowlanego lub terenu, zapewniając ich ochronę przeciwpożarową, jest obowiązany:

- 1) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
- 2) wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice,
- 3) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
- 4) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
- 5) przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
- 6) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
- 7) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.

Art. 4. 1a. Odpowiedzialność za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w ust. 1, stosownie do obowiązków i zadań powierzonych w odniesieniu do budynku, obiektu budowlanego lub terenu, przejmuje - w całości lub w części - ich zarządca lub użytkownik, na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej ustanawiającej zarząd lub użytkowanie. W przypadku, gdy umowa taka nie została zawarta, odpowiedzialność za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej spoczywa na faktycznie władającym budynkiem, obiektem budowlanym lub terenem.

3. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych.
6. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, który w art. 207¹ określa, że pracodawca jest obowiązany do przekazywania pracownikom informacji o:
 - 1) zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących w zakładzie pracy, na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników;
 - 2) działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń, o których mowa w pkt 1;
 - 3) pracownikach wyznaczonych do:
 - a) udzielania pierwszej pomocy,
 - b) wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

Ponadto w art. 209¹ § 1ww. ustawy określono, że pracodawca jest obowiązany:

- 1) zapewnić środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 2) wyznaczyć pracowników do:
 - a) udzielania pierwszej pomocy,
 - b) wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 3) zapewnić łączność ze służbami zewnętrznymi wyspecjalizowanymi w szczególności w zakresie udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, ratownictwa medycznego oraz ochrony przeciwpożarowej.

Ponadto w § 2 określa, że działania, o których mowa w § 1, powinny być dostosowane do rodzaju i zakresu prowadzonej działalności, liczby zatrudnionych pracowników i innych osób przebywających na terenie zakładu pracy oraz rodzaju i poziomu występujących zagrożeń.

7. Ekspertyza techniczna w zakresie ochrony przeciwpożarowej Budynku B (Żółtego) Akademii Muzycznej w Gdańsku (dawne koszary pruskie) ul. Łąkowa 1/2, 80-743 Gdańsk sporządzona w trybie:
 - § 2 ust. 3a rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1225.),
 - § 13 ust. 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U z 2009 r. Nr 124 poz. 1030)
 - oraz § 1 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. nr 109 poz. 719 ze zm.),autorstwa rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń ppoż. mgr inż. Adama Polakowskiego.
8. Postanowienie Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Gdańsku z dnia 30 grudnia 2022r. sygn. WPZ.52840.314.2022.4.KK w sprawie uzgodnienia rozwiązań zamiennych dla budynku B (Żółtego) Akademii Muzycznej w Gdańsku przy ul. Łąkowej 1/2.
9. Postanowienie Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Gdańsku z dnia 30 grudnia 2022r. sygn. WPZ.52840.315.2022.1.KK w sprawie uzgodnienia rozwiązań zamiennych drogi pożarowej dla budynku B (Żółtego) Akademii Muzycznej w Gdańsku przy ul. Łąkowej 1/2.
10. Postanowienie Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Gdańsku z dnia 30 grudnia 2022r. sygn. WPZ.52840.316.2022.1.KK w sprawie uzgodnienia rozwiązań zamiennych dla hydrantów wewnętrznych w budynku „B” (Żółtym) Akademii Muzycznej w Gdańsku przy ul. Łąkowej 1/2.
11. Inwentaryzacja budowlana dla potrzeb wykonania ekspertyzy pożarowej autorstwa Witolda Sulikowskiego, ul. Cicha 23, Janów Podlaski (grudzień 2020r.).
12. Wizje lokalne na terenie budynku.

1.3. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

Do zapoznania się z instrukcją i przestrzegania jej ustaleń zobowiązane są wszystkie osoby przebywające w budynku (w szczególności pracownicy), jak również osoby korzystające z pomieszczeń obiektu, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy oraz sposób zatrudniania (m.in. konserwatorzy, personel sprzątający, pracownicy ochrony etc.).

Przyjęcie do wiadomości postanowień instrukcji należy potwierdzić własnoręcznym podpisem w oświadczeniu, które powinno być włączone do akt osobowych pracownika.

Postanowienia instrukcji obowiązują również najemców pomieszczeń oraz ich pracowników. Umowa najmu powinna zobowiązywać najemców do przestrzegania ustaleń wynikających z treści instrukcji. Najemcy zobowiązani są zapoznać z treścią instrukcji swoich pracowników, którzy potwierdzają przyjęcie do wiadomości jej postanowień własnoręcznym podpisem. Wskazane jest zapoznanie pracowników, najemców z przedmiotową instrukcją poprzez udział w szkoleniach przeciwpożarowych organizowanych na terenie Akademii Muzycznej w Gdańsku.

Postanowienia Instrukcji obowiązują także pracowników firm zewnętrznych wykonujących w obiekcie lub na terenie przyległym prace budowlane i remontowe. Umowa o powierzenie prac powinna zobowiązywać wykonawców do przestrzegania ustaleń wynikających z treści Instrukcji. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać z treścią Instrukcji pracowników, którzy potwierdzają przyjęcie do wiadomości jej postanowień własnoręcznym podpisem.

Zarządzający obiektem lub osoba przez niego wyznaczona ma prawo i obowiązek kontrolować najemców i wykonawców w zakresie realizacji ustaleń i zaleceń zawartych w przytoczonej Instrukcji.

1.4. AKTUALIZACJA INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

Zgodnie z wymaganiami §6 ust. 7 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 nr 109 poz. 719) niniejsza Instrukcja powinna być poddawana okresowej aktualizacji co najmniej raz na dwa lata, jak również po takich zmianach sposobu użytkowania obiektu, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej.

1.5. SPOSÓB PRZEKAZANIA I MIEJSCE PRZECHOWYWANIA INSTRUKCJI NA POTRZEBY PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ.

W celu zapewnienia dostępu do Instrukcji dla ekip ratowniczych należy ją przechowywać w widocznym miejscu Recepcja hotelu. W niniejszym budynku istnieje obowiązek przekazywania Komendantowi Miejskiemu PSP w Gdańsku wyciągu z instrukcji zawierającego warunki ochrony przeciwpożarowej wraz z planami w trybie § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony

przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 nr 109 poz. 719), w celu ich wykorzystania na potrzeby planowania, organizacji i prowadzenia działań ratowniczych.

1.6. OBOWIĄZEK ZAPOZNANIA SIĘ Z ZAPISAMI INSTRUKCJI

Do zapoznania się z Instrukcją i przestrzegania jej ustaleń zobowiązane są wszystkie osoby wykonujące swoje obowiązki służbowe na terenie budynku oraz osoby z firm zewnętrznych wykonujące prace na terenie obiektu. Przyjęcie do wiadomości postanowień Instrukcji należy potwierdzić własnoręcznym podpisem w oświadczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Instrukcji.

1.7. WARUNKI OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ WYNIKAJĄCE Z PRZEZNACZENIA, SPOSOBU UŻYTKOWANIA, PROWADZONEGO PROCESU TECHNOLOGICZNEGO, MAGAZYNOWANIA (SKŁADOWANIA) I WARUNKÓW TECHNICZNYCH OBIEKTU, W TYM ZAGROŻENIA WYBUCHEM

1.7.1. PODSTAWOWE DANE BUDYNKU

Budynek B (Żółty) Akademii Muzycznej w Gdańsku zlokalizowany jest przy ul. Łąkowej 1-2 w Gdańsku.

Obiekt położony jest w obrębie obszaru wpisanego do wojewódzkiego rejestru zabytków pod numerem 1591 (data wpisu do rejestru 23 kwietnia 1996r.) jako obiekt podlegający ścisłej ochronie konserwatorskiej na zasadach określonych w przepisach odrębnych z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

Budynek B (żółty) Akademii Muzycznej w Gdańsku, w skład którego wchodzi obiekt hotelowy „Dom Muzyka” jest usytuowany przy granicy działki. Jest to budynek sześciokondygnacyjny.

Budynek „B” Akademii Muzycznej przy ul. Łąkowej był zbudowany jako koszary pruskie w II poł. XIX wieku. W latach międzywojennych pomieszczenia budynku adaptowano m.in. na lokale mieszkalne, posterunek policji oraz szkołę. W czasie II wojny światowej budynek zajmowało niemieckie wojsko. Po wojnie budynek przejęło polskie wojsko. W 1995 roku wojsko przekazało Akademii Muzycznej oba budynki na obecnym terenie uczelni (A oraz B).

Na placu wewnętrznym należącym do Akademii Muzycznej w Gdańsku wydzielono miejsca parkingowe dla samochodów osobowych.

Wjazd na teren obiektu prowadzi przez bramę wjazdową w pobliżu budynku ochrony od strony ulicy Łąkowej 1-2.

Zgodnie z zapisami Ekspertyzy Technicznej (7) obiekt o funkcji dydaktyczno-biurowo-administracyjnej z aulą koncertową. Dodatkowo w części DS. „Sonata” obiekt przeznaczony jest na cele zamieszkania zbiorowego.

Ww. obiekty znajdują się poza zakresem niniejszego opracowania. W części hotelowej „Dom Muzyka” obiekt przeznaczony jest również na cele zamieszkania zbiorowego oraz działalność restauracyjną.

Opis funkcji poszczególnych części budynku z podziałem na kondygnacje:

Na parterze (poziom 0) znajdują się: recepcja, sala konferencyjna, pomieszczenia biurowe, pomieszczenia gospodarcze, toalety ogólne, pom. socjalne, restauracja wraz z zapleczem kuchennym.

Na poziomie 100 znajdują się pokoje hotelowe z łazienkami oraz pomieszczenia gospodarcze.

Na poziomie 200, 300 i 400 pomieszczenia analogicznie jak na poziomie 100.

Na poziomie 500 znajdują się pokoje hotelowe z łazienkami.

Łączna liczba miejsc noclegowych w hotelu wynosi 148 osób.

Zgodnie z danymi pochodzącymi z Ekspertyzy Technicznej (7)

Klasa odporności pożarowej	B
Powierzchnia użytkowa każdej z ww. części kształtuje się następująco:	
• Dydaktyka	ok. 4591 m ²
• Dom Studencki „Sonata”	ok. 2164 m ²
• Sala Koncertowa	ok. 1468 m ²
• <u>Hotel „Dom Muzyka”</u>	ok. 2544 m²
Powierzchnia zabudowy	ok. 3254 m ²
Kubatura	ok. 62180 m ³
Wysokość budynku	21,95 m (SW)
Liczba kondygnacji	6 nadziemnych

Zgodnie z zapisami Ekspertyzy technicznej, obiekt Domu Muzyka stanowi odrębną strefę pożarową względem pozostałej części budynku i wynosi ok. 2544m².

Odległości od sąsiednich budynków

od strony północnej omawiany budynek oddalony jest min. 26 m. od budynku portierni zlokalizowanej przy bramie wjazdowej na teren Kampusu.

od strony południowej omawiany obiekt zlokalizowany jest w bezpośrednim sąsiedztwie ul. Podwale Przedmiejskie.

od strony wschodniej graniczy z ulicą Łąkową oraz w odległości ok. 60m z obiektem hotelowym.

od strony zachodniej omawiany obiekt zlokalizowany jest w odległości min. 28 m od budynku mieszkalnego wielokondygnacyjnego.

Przewidywana gęstość obciążenia ogniowego

dla budynków ZL nie określa się gęstości obciążenia ogniowego - pomieszczenia techniczne o gęstości obciążenia ogniowego do 500 MJ/m²

Urządzenia przeciwpożarowe

system sygnalizacji pożaru,
oddymianie; system usuwania dymu z klatek schodowych,
hydranty wewnętrzne 25,
instalacja oświetlenia ewakuacyjnego.

Należy zaznaczyć, że budynek jest wyposażony w system obejmujący urządzenia sygnalizacyjno-alarmowe, służące do samoczynnego wykrywania i przekazywania informacji o pożarze. Urządzenia te są połączone z obiektem Komendy Miejskiej PSP w Gdańsku (monitoring pożarowy).

Centrala Sygnalizacji Pożaru zlokalizowana jest na zapleczu Recepcji hotelu.

W skład systemu sygnalizacji pożaru wchodzi m.in. czujki pożarowe, ręczne ostrzegacze pożarowe ROP, sygnalizatory alarmowe.

Pozostała część obiektu tj. DS. Sonata, część dydaktyczna, Sala koncertowa wyposażone są w system sygnalizacji pożaru, którego centrala znajduje się w pomieszczeniu ochrony przed wyjazdem na teren kampusu (ww. część nie jest przedmiotem niniejszej Instrukcji).

Istotnym elementem jest fakt, że w budynku B (Żółty) Akademii Muzycznej w Gdańsku (wraz z hotelem „Dom Muzyka”) występują nieprawidłowości w zakresie ochrony przeciwpożarowej łącznie ze stwierdzeniem zagrożenia życia ludzi przebywających w tym w budynku. W wyniku podjętych kroków zmierzających do usunięcia ww. nieprawidłowości opracowano dla ww. obiektu Ekspertyzę Techniczną przez rzeczoznawcę ds. ochrony przeciwpożarowej oraz rzeczoznawcę budowanego, w której zostały przeanalizowane warunki ochrony przeciwpożarowej budynku, możliwości usunięcia niektórych nieprawidłowości oraz uwzględnione zostały zamienne rozwiązania w stosunku do nieprawidłowości niemożliwych do usunięcia. Wyżej wymieniona Ekspertyza Techniczna wraz z propozycją zamiennych rozwiązań została przedłożona Pomorskiemu Komendantowi Wojewódzkiemu PSP w Gdańsku i w drodze Postanowień Komendanta Wojewódzkiego PSP wyrażono zgodę na zastosowanie przedłożonych w ww. ekspertyzie propozycji działań (zamienne rozwiązania).

1.7.2. STREFY POŻAROWE, KLASY ODPORNOŚCI

Dopuszczalna powierzchnia strefy pożarowej zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi § 227 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie dla budynku średniowysokiego ZL wynosi 5000 m². W ww. obiekcie wartość ta nie została przekroczona.

Dla omawianego budynku zakwalifikowanego do grupy budynków średniowysokich ustala się klasę odporności pożarowej „B”.

Zgodnie z zapisami Ekspertyzy Technicznej opracowanej dla przedmiotowego budynku elementy budynku będą odpowiadać wymaganiom w zakresie odporności ogniowej oraz stopnia rozprzestrzeniania ognia w sposób przedstawiony w tabeli:

Klasa odporności pożarowej budynku	Klasa odporności ogniowej elementów budynku ^{5) *)}					
	główna konstrukcja nośna	konstrukcja dachu	strop ¹⁾	ściana zewnętrzna ^{1), 2)}	ściana wewnętrzna ¹⁾	przekrycie dachu ³⁾
"B"	R 120	R 30	REI 60	EI 60 (o↔i)	EI 30	RE 30

Oznaczenia w tabeli:

R – nośność ogniowa (w minutach), określona zgodnie z Polską Normą dotyczącą zasad ustalania klas odporności ogniowej elementów budynku,

E – szczelność ogniowa (w minutach), określona jw.,

I – izolacyjność ogniowa (w minutach), określona jw.,

*) Z zastrzeżeniem § 219 ust. 1

¹⁾ Jeżeli przegroda jest częścią głównej konstrukcji nośnej, powinna spełniać także kryteria nośności ogniowej (R) odpowiednio do wymagań zawartych w kol. 2 i 3 dla danej klasy odporności pożarowej budynku.

²⁾ Klasa odporności ogniowej dotyczy pasa międzykondygnacyjnego wraz z połączeniem ze stropem – ścian zewnętrznych budynku stanowiących obudowę dróg komunikacji ogólnej.

³⁾ Wymagania nie dotyczą naswietli dachowych, świetlików, lukarn i okien połaciowych (z zastrzeżeniem § 218), jeśli otwory w połaci dachowej nie zajmują więcej niż 20% jej powierzchni, nie dotyczą także budynku, w którym nad najwyższą kondygnacją znajduje się strop albo inna przegroda, spełniająca kryteria określone w kol. 4.

⁵⁾ Klasa odporności ogniowej dotyczy elementów wraz z uszczelnieniami złączy i dylatacjami.

1.7.3. GĘSTOŚĆ OBCIĄŻENIA OGNIOWEGO

Dla obiektów zaliczonych do kategorii ZL zagrożenia pożarowego nie ustala się gęstości obciążenia ogniowego. W pomieszczeniach technicznych można przyjąć wartość gęstości obciążenia ogniowego do 500 MJ/m².

1.7.4. PARAMETRY POŻAROWE WYSTĘPUJĄCYCH SUBSTANCJI PALNYCH

W rozpatrywanym budynku, w szczególności w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi, materiałami najczęściej występującymi oraz najbardziej niebezpiecznymi pożarowo są:

- tkaniny - używane w tekstyliach, ubraniach, zasłonach, firanach, wykładzinach dywanowych, itp. Temperatura zapalenia tkanin bawełnianych wynosi ok. 220°C, a tkanin lnianych i jedwabnych ok. 300°C. Tkaniny pochodzenia nieorganicznego (sztuczne), zapalają się powyżej 200°C.
- tworzywa sztuczne - używane w pojemnikach do opakowań, obudowach urządzeń, izolacjach kabli elektrycznych, okładzinach meblowych, farbach, wykładzinach podłogowych, itp. Temperatura zapalenia waha się od 200°C do 400°C, w zależności od rodzaju tworzywa. W czasie pożaru większość z nich topi się, tworząc krople. Dymy i gazy pożarowe powstałe w wyniku pirolizy i spalania są z reguły trujące bądź drażniące. Część z nich jest bezbarwna. Szybkość palenia się tworzyw jest stosunkowo duża, ponieważ w warunkach pożaru zachowują się jak ciecze palne, tzn. palą się również ich palne pary. Spadające lub płynące krople przyczyniają się do szybkiego rozwoju pożaru.
- drewno i płyty drewnopochodne - używane w meblach i stolarce budowlanej. Temperatura zapalenia tych materiałów wynosi od 250°C do 400°C w zależności od rodzaju, gatunku materiału i jego wilgotności. Drewno pochodzenia iglastego ma niższe temperatury zapalenia niż pochodzenia liściastego, a płyty drewnopochodne wyższe. Szybkość rozwoju płomienia zależy od grubości danych elementów (im mniejszy przekrój, tym większa szybkość) oraz od dostępu do nich powietrza.
- papier - używany w kartonach, opakowaniach, książkach i dokumentacji. Temperatura zapalenia waha się od 230°C (papier gazetowy) do 300°C (kalki techniczne, tektura). Rozwój ognia jest ułatwiony w luźnych stosach papieru.
- pianka poliuretanowa - używana jako ocieplenie do przewodów wodociągowych i kanalizacyjnych itp. Temperatura zapalenia wynosi ok. 400°C. W warunkach pożaru pianki poliuretanowe wydzielają znaczne ilości gazów toksycznych (np. cyjanowodor, tlenek węgla, chlorowodor) powodujące w krótkim czasie zatrucie i śmierć organizmu. Tworzą również duże ilości ciemnego dymu wypełniającego szybko wnętrze obiektu.

f) skóra i guma - występuje między innymi w wyrobach galanteryjnych, biurowych itp. Temperatura zapalenia wyrobów gumowych wynosi ok. 340°C, a skóry wynosi ok. 400°C. Podczas spalania tych materiałów występują duże ilości dymu.

W obiekcie Akademii Muzycznej w Gdańsku przewiduje się przechowywanie wyłącznie takich substancji, które są związane z jego normalnym użytkowaniem – przede wszystkim stałe materiały palne. Nie przewiduje się przechowania, składowania materiałów niebezpiecznych pożarowo.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 33/2025 Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 7 maja 2025 roku w celu zapewnienia bezpieczeństwa członkom społeczności akademickiej Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, a także mieszkańcom i gościom pozostałych obiektów aMuz (Domów Studenckich oraz Domu Muzyka), wprowadza się zakaz umieszczania w przestrzeni wszystkich budynków aMuz urządzeń transportu osobistego napędzanych elektrycznie (w tym hulajnóg i rowerów elektrycznych), a także ładowania i przechowywania w w/w obiektach baterii z tych pojazdów

1.7.5. WARUNKI I ORGANIZACJA EWAKUACJI

Warunki ewakuacji - zespół przedsięwzięć oraz środków techniczno-organizacyjnych zapewniających szybkie i bezpieczne opuszczenie strefy zagrożonej lub objętej pożarem. Z pomieszczeń, w których mogą przebywać ludzie, należy zapewnić bezpieczne wyjście prowadzące bezpośrednio na otwartą przestrzeń albo bezpośrednio lub pośrednio na poziome (korytarze) lub pionowe (klatki schodowe) drogi komunikacji ogólnej, zwane dalej drogami ewakuacyjnymi.

Z kondygnacji 0 na zewnątrz prowadzą trzy wyjścia ewakuacyjne na zewnątrz:

1. główne wyjście w pobliżu Recepcji
2. wyjście z klatki schodowej
3. wyjście z Sali Konsumpcyjnej
4. wyjście z zaplecza kuchni.

Z kondygnacji od 100-400 istnieje możliwość poruszania się ogólnodostępnymi korytarzami do ewakuacyjnej klatki schodowej, z której wyjście prowadzi bezpośrednio na zewnątrz budynku.

Z pomieszczeń zlokalizowanych na kondygnacji 500 istnieje możliwość ewakuacji wyłącznie klatkami łączącymi tylko kondygnację 500 z 400 nieobudowanymi i niewyposażonymi w urządzenia służące do oddymiania klatkami schodowymi.

Drogi ewakuacyjne nie powinny krzyżować się.

Na drogach ewakuacyjnych powinno być zainstalowane awaryjne oświetlenie ewakuacyjne.

W celu umożliwienia przeprowadzenia sprawnej ewakuacji zabrania się:

- a) składowania materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących ewakuacji,
- b) zamykania drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe użycie,
- c) uniemożliwiania lub ograniczania dostępu do wyjść ewakuacyjnych, w tym stosowania na drogach ewakuacyjnych krat.

Dopuszczalne długości dojsć ewakuacyjnych w strefach pożarowych w przedmiotowym budynku nie powinny przekraczać danych określonych w poniższej tabeli:

Rodzaj strefy pożarowej	Długość dojscia w m	
	przy jednym dojsciu	przy co najmniej 2 dojsciach ¹⁾
1	2	3
ZL V	10	40

- 1) Dla dojscia krótszego, przy czym dopuszcza się dla drugiego dojscia długość większą o 100% od najkrótszego. Dojscia te nie mogą się pokrywać ani krzyżować.
- 2) W tym nie więcej niż 20 m na poziomej drodze ewakuacyjnej.

Wymagania przeciwpożarowe dla elementów wykończenia wnętrz i wyposażenia stałego.

W stosunku do materiałów wykończenia wnętrz oraz wyposażenia, stosuje się poniższe obostrzenia:

W strefach pożarowych ZL V, ZL I oraz ZL III, stosowanie do wykończenia wnętrz materiałów i wyrobów łatwo zapalnych, których produkty rozkładu termicznego są bardzo toksyczne lub intensywnie dymiące, jest zabronione. W przypadku stosowania materiałów wykończeniowych luźno zwisających, w szczególności w kurtynach, zasłonach, draperiach, kotarach oraz żaluzjach, za łatwo zapalne uważa się materiały, których właściwości

określone w badaniach zgodnych z Polskimi Normami odnoszącymi się do zapalności i rozprzestrzeniania płomienia przez wyroby włókiennicze, nie spełniają co najmniej jednego z kryteriów:

- 1) $t_i \geq 4s$,
- 2) $t_s \leq 30s$,
- 3) nie następuje przepalenie trzeciej nitki,
- 4) nie występują płonące krople.

Na drogach komunikacji ogólnej, służących celom ewakuacji, stosowanie materiałów i wyrobów budowlanych łatwo zapalnych jest zabronione.

Podłogi podniesione o więcej niż 0,2 m ponad poziom stropu lub innego podłoża powinny mieć:

1. niepalną konstrukcję nośną oraz co najmniej niezapalne płyty podłogi od strony przestrzeni podpodłogowej, mające klasę odporności ogniowej co najmniej R E I 30, a w budynku wysokościowym (WW) lub ze strefą pożarową o gęstości obciążenia ogniowego ponad 4.000 MJ/m² oraz w strefach pożarowych ZL II - co najmniej R E I 60,
2. przestrzeń podpodłogową podzieloną na sektory o powierzchni nie większej niż 1.000 m² przegrodami o klasie odporności ogniowej co najmniej E I 30, a w budynku wysokościowym (WW) lub ze strefą pożarową o gęstości obciążenia ogniowego ponad 4.000 MJ/m² - co najmniej E I 60.

Przewody i kable elektryczne oraz inne instalacje wykonane z materiałów palnych, prowadzone w przestrzeni podpodłogowej podłogi podniesionej i w przestrzeni ponad sufitami podwieszonymi, wykorzystywanej do wentylacji lub ogrzewania pomieszczenia, powinny mieć osłonę lub obudowę o klasie odporności ogniowej co najmniej E I 30.

Na drogach ewakuacyjnych wykonywanie w podłodze podniesionej otworów do wentylacji lub ogrzewania jest zabronione.

W pomieszczeniach przeznaczonych do jednoczesnego przebywania ponad 50 osób oraz w pomieszczeniach produkcyjnych stosowanie łatwo zapalnych przegród, stałych elementów wyposażenia i wystroju wnętrz oraz wykładzin podłogowych jest zabronione.

Okładziny sufitów oraz sufity podwieszane należy wykonywać z materiałów niepalnych lub niezapalnych, niekapiących i nieodpadających pod wpływem ognia. Wymaganie to nie dotyczy mieszkań.

Przeźród między sufitem podwieszonym i stropem powinna być podzielona na sektory o powierzchni nie większej niż 1.000 m², a w korytarzach - przegrodami co 50 m., wykonanymi z materiałów niepalnych.

W łazienkach dopuszcza się stosowanie okładzin ściennych z materiałów palnych, z tym że odległość tych urządzeń od okładzin powinna wynosić co najmniej 0,3 m.

Palne elementy wystroju wnętrz budynku, przez które lub obok których są prowadzone przewody ogrzewcze, wentylacyjne, dymowe lub spalinowe, powinny być zabezpieczone przed możliwością zapalenia lub zwęglenia.

1.7.6. SPOSÓB ZABEZPIECZENIA PRZECIWOŻAROWEGO INSTALACJI UŻYTKOWYCH

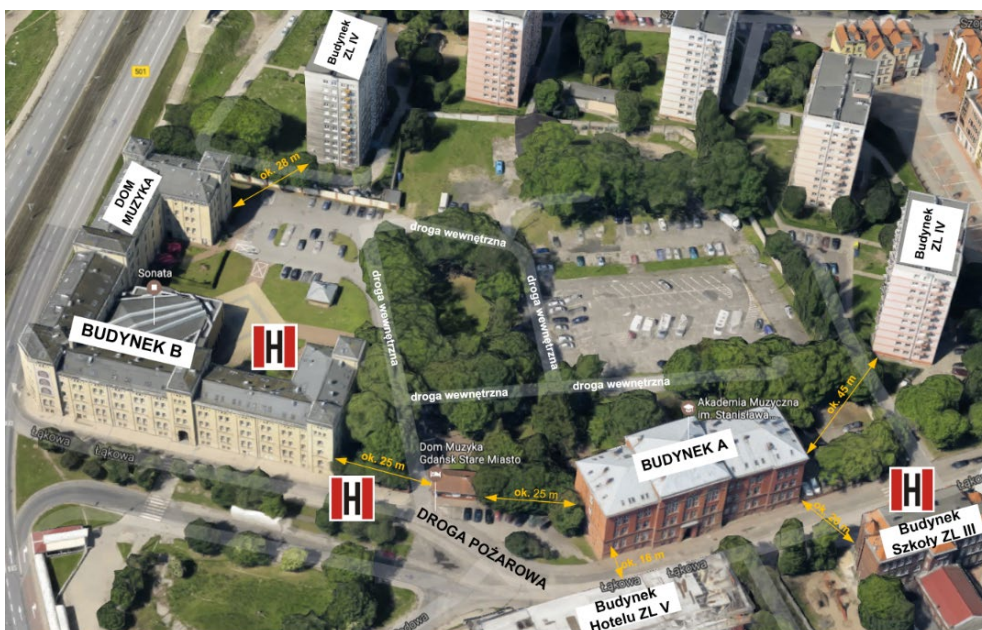
- 1) Budynek B (Żółty) Akademii Muzycznej w Gdańsku zgodnie z zapisami Ekspertyzy Technicznej w hotelu „Dom Muzyka” przeciwpożarowy wyłącznik prądu stanowi dedykowany przycisk zlokalizowany w przedsionku w pobliżu głównego wejścia do budynku.
- 2) Obiekt ogrzewany jest z kotłowni gazowej zlokalizowanej w pobliżu wyjścia ewakuacyjnego z centralnej klatki schodowej na kondygnacji 0. W kotłowni znajdują się dwa piece gazowe o mocy 575kW – pierwszy oraz 343kW- drugi z nich. Łączna moc kotłowni wynosi zatem 918kW.

W ww. kotłowni występują nieprawidłowości które zostały określone w ekspertyzie technicznej.

1.7.7. ZAOPATRZENIE W WODĘ DO ZEWNĘTRZNEGO GASZENIA POŻARU

Zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. 2009 nr 124 poz. 1030) wymagana ilość wody do zewnętrznego gaszenia pożaru wynosi 20 dm³/s z co najmniej dwóch hydrantów o średnicy 80 mm. Dla przedmiotowego budynku zgodnie z treścią opracowanej ekspertyzy znajdują się trzy hydranty zewnętrzne zlokalizowane na sieci miejskiej.

LOKALIZACJA HYDRANTÓW ZEWNĘTRZNYCH W SĄSIEDZTWIE BUDYNKU B (ŻÓŁTEGO) AKADEMII MUZYCZNEJ W GDAŃSKU.



1.7.8. DROGA POŻAROWA

Zgodnie z zapisami Ekspertyzy Technicznej (7) w trybie § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 124, poz. 1030) budynek wymaga doprowadzenia drogi pożarowej.

Droga pożarowa powinna przebiegać wzdłuż dłuższego boku budynku, przy czym bliższa krawędź drogi pożarowej musi być oddalona od ściany budynku o 5m-15m. Pomiędzy tą drogą a ścianą budynku nie mogą występować stałe elementy zagospodarowania terenu lub drzewa i krzewy o wysokości przekraczającej 3m, uniemożliwiające dostęp do elewacji budynku za pomocą podnośników i drabin mechanicznych.

W przypadkach uzasadnionych warunkami lokalnymi droga pożarowa może być poprowadzona w taki sposób, aby był zapewniony dostęp do 30% obwodu zewnętrznego budynku przy spełnieniu dostępu w pasie jak wyżej 5m-15m, bez drzew, krzewów i stałych elementów zagospodarowania terenu o wysokości ponad 3m, utrudniający dostęp do budynku.

Wyjścia z obiektu powinny mieć połączenie z drogą pożarową dojściem o minimalnej szerokości 1,5m i długości nie większej niż 50m, w sposób zapewniający dotarcie bezpośrednio lub drogami ewakuacyjnymi do każdej strefy pożarowej w budynku.

Droga pożarowa powinna zapewniać przejazd bez cofania lub powinna być zakończona placem manewrowym o wymiarach 20mx20m, względnie można przewidzieć inne rozwiązania umożliwiające zawrót pojazdu, w tym końcowy odcinek drogi pożarowej o długości do 15m w którym wyjazd jest jedynie możliwy przez cofanie pojazdu. Najmniejszy promień zewnętrznego łuku drogi pożarowej nie może wynosić 11m. nie może przekraczać 5 %. Droga pożarowa powinna umożliwiać przejazd pojazdów o nacisku osi na nawierzchnię jezdni co najmniej 100kN.

Istniejący układ drogowy tj. ul. Łąkowa, Podwale Staromiejskie oraz układ drogowy wewnątrz kampusu na terenie kampusu nie zapewnia wymaganej przepisami drogi pożarowej.

Na podstawie przeprowadzonej analizy w ekspertyzie technicznej (10) ustalono:

- ulica Łąkowa jest usytuowana od strony wschodniej budynku w odległości ok. 3,5 m od ściany zewnętrznej budynku. Szerokość ww. drogi wynosi ok 4,2 m a po jej przeciwległej stronie znajdują się miejsca parkingowe. W związku z powyższym ww. ulica nie spełnia wymagań drogi pożarowej dla niniejszego budynku.
- istnieje możliwość wjazdu na teren Akademii Muzycznej w pobliżu omawianego bramą od północnej części budynku w pobliżu obiektu Portierni (szlaban otwierany zgodnie z procedurą pożarową przez pracowników ochrony) w dalszej części możliwy jest przejazd utwardzoną drogą w pobliżu omawianego budynku zgodnie z oznaczeniem na rys. nr 1 do ekspertyzy drogi pożarowej. Pomiędzy tą drogą a ścianą budynku istnieją drzewa o wysokości powyżej 3m.
- od strony ulicy Podwale Staromiejskie od strony południowej budynku pomimo różnicy poziomów (ok. 2 m w pionie) pomiędzy drogą a ścianą budynku istnieje możliwość prowadzenia działań ratowniczo – gaśniczych niemal na całej długości ściany. przy zachowaniu parametru odległości drogi od ściany budynku w odległości 5-15m.

- po wjeździe na plac wewnętrzny Akademii Muzycznej z uwagi na istniejące ograniczenia drogowo - terenowe istnieje możliwość dostępu wyłącznie do części obiektu. Możliwość dojazdu pojazdów pożarniczych utwardzoną drogą od strony Sali Koncertowej jest możliwa w przypadku opuszczenia zgodnie z przyjętą procedurą blokad parkingowych składanych.

Łączna wartość długości dostępu do ścian zewnętrznych budynku wynosi 125m, co przy obwodzie budynku wynoszącym 458m stanowi wartość 27,29%. W związku z powyższym Pomorski Komendant Wojewódzki PSP w drodze Postanowienia uzgodnił rozwiązania zamienne dla omawianej drogi pożarowej.

Ww. drogi pożarowa była przedmiotem ekspertyzy technicznej.

Szczegółowy układ dróg wjazdowych wraz ze wskazaniem bramy wjazdowej stanowi załącznik graficzny nr 1 do niniejszej Instrukcji.

1.8. OKREŚLENIE WYPOSAŻENIA W WYMAGANE URZĄDZENIA PRZECIWPÓŻAROWE I GAŚNICE ORAZ SPOSOBY PODDAWANIA ICH PRZEGLĄDOM TECHNICZNYM I CZYNNOŚCIOM KONSERWACYJNYM.

Kontrolę i konserwację oraz próby działania instalacji powinna wykonać specjalistyczna firma lub osoba posiadająca do tego celu odpowiednie kwalifikacje – osoba kompetentna. Osoba kompetentna to osoba z niezbędnym przeszkoleniem i doświadczeniem oraz dostępem do wymaganych narzędzi, wyposażenia i informacji, instrukcji i wiedzy o specjalnych procedurach zalecanych przez producentów, zdolna do wykonywania konserwacji i napraw zgodnie z normą/specyfikacją techniczną. Konserwacja powinna być prowadzona przez osoby właściwie przeszkolone, które są również specjalistami w zakresie kontroli, obsługi technicznej i napraw instalacji/urządzenia. Właściwe przeszkolenie oznacza, że osoby te powinny być przeszkolone również przez producenta lub dostawcę systemu/urządzenia.

1.8.1. WYPOSAŻENIE W GAŚNICE

Gaśnice przeznaczone są do gaszenia pożarów w początkowej fazie ich rozwoju. Gaszenie zarzewi ognia, czyli pożarów w zarodku, wymaga szybkiej reakcji na pierwsze oznaki pożaru, którymi najczęściej są: płomień, dym, śwąd, podwyższona temperatura, trzask płonącego lub zwęglającego się materiału.

Gaśnice charakteryzujące się niewielką ilością środka gaśniczego, znajdują powszechne zastosowanie w gaszeniu małych ognisk pożaru. Budynek B (Żółty) Akademii Muzycznej w Gdańsku został wyposażony w gaśnice.

Rodzaj środka gaśniczego zastosowany w gaśnicy jest dostosowany do gaszenia tych grup pożaru, które mogą wystąpić w budynku. Jedna jednostka masy środka gaśniczego 2 kg (lub 3 dm³) zawartego w gaśnicach powinna przypadać na każde 100 m² powierzchni strefy pożarowej ZL.

Przykładowe oznaczenie gaśnic:

GP-6x ABC / GS-5x B / GWG-2x ABF

GP – gaśnica proszkowa

GS – gaśnica śniegowa

GWG – gaśnica pianowa






6 – sześć kilogramów środka gaśniczego

5 – pięć kilogramów środka gaśniczego

2 – dwa litry środka gaśniczego

x – pod stałym ciśnieniem

Oznakowanie gaśnic i przeznaczenie do gaszenia grup pożarów:

	gasi pożary ciał stałych pochodzenia organicznego, np. pożary drewna, papieru, tkanin itp.
	gasi pożary cieczy palnych, ciał stałych topiących się np. pożary benzyn, alkoholi, parafiny, lakierów, rozpuszczalników, itp.
	gasi pożary gazów palnych, np. pożary metanu, acetylenu, wodoru, gazu ziemnego i innych
	gasi pożary metali
	gasi pożary tłuszczów i olejów w urządzeniach kuchennych

Wszystkie wyżej wymienione gaśnice służą również do gaszenia urządzeń elektrycznych pod napięciem do 1000V z zachowaniem odległości min. 1m.

- 1) Gaśnice w obiekcie powinny być rozmieszczone w miejscach łatwo dostępnych i widocznych, w szczególności:
 - przy wejściach do budynków,
 - na klatkach schodowych,
 - na korytarzach,
 - przy wyjściach z pomieszczeń na zewnątrz.
- 2) Sprzęt należy umieszczać w miejscach nienarażonych na uszkodzenie mechaniczne oraz działanie źródeł ciepła (piece, grzejniki, tereny nasłonecznione):
 - odległość sprzętu od konwencjonalnych źródeł ciepła nie powinna być mniejsza niż 1m;
 - sprzęt, który znajduje się na zewnątrz budynku powinien być zabezpieczony.
- 3) W obiektach wielokondygnacyjnych - w tych samych miejscach na każdej kondygnacji, jeżeli pozwalają na to istniejące warunki.
- 4) Przy rozmieszczaniu gaśnic powinny być spełnione następujące warunki:
 - odległość z każdego miejsca w obiekcie, w którym może przebywać człowiek, do najbliższej gaśnicy nie powinna być większa niż 30 m,
 - do gaśnic powinien być zapewniony dostęp o szerokości co najmniej 1 m,
 - miejsca usytuowania podręcznego sprzętu gaśniczego powinny być oznakowane zgodnie z Polską Normą.

Badania konserwacyjne winny być wykonywane minimum raz w roku. Rozmieszczenie gaśnic wskazano na rysunkach stanowiących załączniki do niniejszej Instrukcji.

Zasady obsługi i użycia gaśnic.

Do przerwania procesu spalania konieczne jest:

- usunięcie materiału palnego lub zcywienie go niepalnym w danych warunkach wyeliminowanie bodźca termicznego podtrzymującego proces spalania,
- odcięcie dostępu tlenu do środowiska pożaru.

Wymienione powyżej czynniki stanowią istotę przy rozpatrywaniu techniki gaszenia pożarów. Podręczny sprzęt gaśniczy jest skuteczny w sytuacjach, kiedy istnieje możliwość ugaszenia pożaru w zarodku, czyli w początkowej fazie jego rozwoju. Obecnie wszystkie gaśnice wyposażone są w tzw. szybko otwieralny zawór dźwigniowy lub przebijak grzybkowy, osadzony w głowicy gaśnicy. Mimo różnic konstrukcyjnych w każdym przypadku zawór spełnia tę samą funkcję.

Uruchamianie gaśnic z zaworem grzybkowym na przykładzie GP-6x ABC:

- wyjąć zawleczkę zabezpieczającą dźwignię zaworu,
- dyszę lub prądownicę skierować na palący się materiał docisnąć dźwignię zaworu do uchwytu.

Gaśnice proszkowe (1)

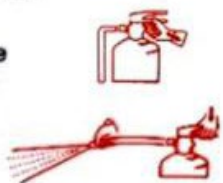
Gaśnica proszkowa GP-6x-ABC

Przeznaczona jest do gaszenia pożarów grupy A, B i C



Obsługa gaśnicy:

1. Wyciągnąć zabezpieczenie
2. Wyjąć wąż z uchwytu, skierować na źródło ognia, nacisnąć dźwignię



Gaśnice śniegowe

Gaśnica śniegowa GS-5X

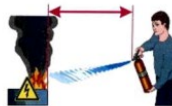
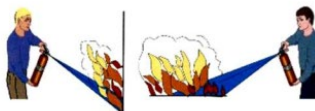
Przeznaczona jest do gaszenia pożarów grupy B i C



Źle		Dobrze
	Ogień zaatakować zgodnie z kierunkiem wiatru.	
	Pożar palącej powierzchni gasić od skrajnej jego części.	
	Ciała stałe gasić kierując strumień środka gaśniczego na płomień z dołu, a nie z góry.	
	Gaśnicami wodnymi nie gasić urządzeń będącymi pod napięciem! Używać gaśnic do tego przeznaczonych.	
	Ciała ciekłe i gazy gasić z góry w dół.	
	Mając do dyspozycji większą ilość gaśnic uruchomić wszystkie jednocześnie, a nie każdą oddzielnie po jej użyciu.	
	Po ugaszeniu pożaru uważać na ponowne zapalenie. (nawrót ognia)	
	Po użyciu gaśnicy nie zawieszac, tylko ponownie napełnić lub wymienić na nową.	

Postępowanie podczas gaszenia pożaru przy pomocy sprzętu podręcznego (1)

- gaśnice przenosić pionowo
- strumień środka gaśniczego kierować od dołu do góry (powierzchnie pionowe) i od przodu do tyłu w przypadku powierzchni poziomych
- w przypadku pożaru silnika samochodu strumień środka gaśniczego kierować do środka komory silnika przez otwór chłodzący lub od dołu
- w przypadku cieczy w spoczynku – nie kierować strumienia na ciecz, a układać chmurę środka gaśniczego nad źródłem ognia
- dobrać odpowiednią gaśnicę do rodzaju palącego się materiału, przestrzegać wskazań zawartych w instrukcji obsługi gaśnicy
- zachować minimalny odstęp 1 m dyszy gaśnicy śniegowej lub proszkowej od urządzeń elektrycznych pod napięciem



Postępowanie podczas gaszenia pożaru przy pomocy sprzętu podręcznego (2)

- wyłączyć urządzenia elektryczne, zamknąć drzwi i okna
- rozpocząć gaszenie od skierowania strumienia gaśniczego na źródło pożaru
- wiatr powinien wiać (jeśli to możliwe) w plecy



- zachować szczególną ostrożność przy otwieraniu drzwi do pomieszczeń, w których może się palić:
 - 1 uchylić lekko drzwi i jednocześnie sprawdzić czy drzwi nie są gorące
 - 2 wprowadzić przez szczelinę krótki strumień środka gaśniczego, następnie drzwi otworzyć i przystąpić do gaszenia pożaru



Sposób poddawania przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym stosowanych w obiekcie gaśnic:

1. Gaśnice proszkowe

Gaśnice powinny być poddawane przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym przeprowadzanym w okresach i w sposób zgodny z instrukcją ustaloną przez producenta jednak nie rzadziej niż raz w roku, oraz poddawane próbom ciśnieniowym raz na 5 lat zgodnie z wymogiem UDT.

2. Gaśnice śniegowe

Gaśnice powinny być poddawane przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym przeprowadzanym w okresach i w sposób zgodny z instrukcją ustaloną przez producenta, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Ww. gaśnice należy poddawać próbom ciśnieniowym raz na 10 lat zgodnie z wymogiem UDT dotyczącym zbiorników ciśnieniowych.

Konserwacja i naprawa powinna być prowadzona wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia oraz właściwe przeszkolenie, tj. posiadające stosowny certyfikat producenta do prowadzenia w/w czynności. Każda wizyta winna być odnotowana, a na gaśnicy powinna być umieszczona kontrolka (naklejka) zawierająca dane osoby i firmy dokonującej przeglądu/konserwacji: Imię, Nazwisko, Firma wraz z podaniem daty następnego sprawdzenia.

Zasadnym jest również sporządzenie dokumentu stanowiącego etatyzację gaśnic na każdej z kondygnacji, co pozwoli m.in. na bieżącą weryfikację stanu gaśnic w obiekcie.

1.8.2. INSTALACJA SYGNALIZACJI POŻAROWEJ

Obiekt został wyposażony w system sygnalizacji pożarowej (SSP). System został oparty na centrali sygnalizacji pożaru zlokalizowana na zapleczu Recepcji hotelowej.

Ww. centrala sygnalizacji pożaru obejmuje swoim zasięgiem obiekt hotelowy „Dom Muzyka”.

Centrala Sygnalizacji Pożaru jest obsługiwana całodobowo przez pracownika hotelu.

Widok centrali sygnalizacji pożaru.



Wszelkie zmiany w przyszłości w funkcjonującym systemie sygnalizacji pożaru powinny zostać wykonane na podstawie projektu branżowego uzgodnionego z rzeczoznawcą ds. ppoż. Sekwencja działań poszczególnych urzędów pożarowych w budynku powinna być zgodna ze Scenariuszem Pożarowym opracowanym dla przedmiotowego obiektu.

Dodatkowo instalacja sygnalizacji pożaru jest podłączona do Stanowiska Kierowania Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku za pomocą monitoringu pożarowego tj. ww. system przekazuje informacje o wzbudzeniu alarmu pożarowego wykrytego przez centralę sygnalizacji pożaru.

Przy centralce powinny znajdować się :

- instrukcja obsługi zainstalowanej centrali,
- instrukcja postępowania na wypadek alarmu pożarowego lub awaryjnego,
- plan sytuacyjny z zaznaczeniem dojeżdż do poszczególnych pomieszczeń w budynku,
- wykaz osób powiadamianych i przeszkolonych z obsługą systemu,
- plan i zakres konserwacji całego systemu sygnalizacji alarmu pożarowego,
- książka kontroli okresowej centrali sygnalizacji alarmu pożarowego.

Przeglądy i obsługa techniczna

Należy opracować instrukcję kontroli (przeglądów) i obsługi technicznej na podstawie dokumentacji Techniczno-Ruchowej (DTR). Baterie akumulatorów powinny być wymieniane w odstępach czasu nie przekraczających zaleceń producenta baterii. Należy dopilnować, aby po kontroli wszystkie urządzenia zostały przywrócone do stanu dozoru.

Powinny być stosowane podane niżej zasady konserwacji.

Obsługa codzienna

Użytkownik lub właściciel powinien zapewniać, aby w każdy dzień roboczy było sprawdzone:

- czy Centrala Sygnalizacji Pożarowej wskazuje stan dozoru, lub czy każde odchylenie od stanu dozoru jest odnotowane w książce eksploatacji, i czy został zawiadomiony konserwator, czy po każdym alarmie zarejestrowanym poprzedniego dnia podjęto stosowne działania,
- czy, jeśli instalacja była wyłączona, przeglądana lub miała wykasowaną sygnalizację, to została przywrócona do stanu dozoru. Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce eksploatacji i możliwie szybko usunięta.

Obsługa miesięczna.

Użytkownik lub właściciel powinien zapewnić, aby co najmniej raz w miesiącu przeprowadzono test wskaźników optycznych w centrali, a każdy fakt niesprawności jakiegoś wskaźnika został odnotowany w książce eksploatacji. Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce eksploatacji i możliwie szybko usunięta.

Obsługa kwartalna.

Użytkownik lub właściciel powinien zapewnić, aby co najmniej jeden raz w kwartale osoba kompetentna:

- sprawdziła wszystkie zapisy w książce eksploatacji i podjęła niezbędne działania, aby doprowadzić do prawidłowej pracy instalacji,

- spowodowała zadziałanie co najmniej jednej czujki lub ręcznego ostrzegacza pożarowego w strefie pożarowej w celu sprawdzenia czy CSP prawidłowo odbiera i wyświetla określone sygnały, emituje alarm akustyczny oraz uruchamia wszystkie inne urządzenia alarmowe i pomocnicze,
- sprawdziła, czy stwierdzone uszkodzenia CSP są usuwane natychmiast,
- przeprowadziła wszystkie inne próby, określone przez Instalatora, dostawcę lub producenta,
- dokonała rozpoznania, czy nastąpiły jakieś zmiany budowlane w budynku lub jego przeznaczeniu, które mogły mieć wpływ na poprawność rozmieszczenia czujek i ręcznych ostrzegaczy pożaru oraz alarmowych.

Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce eksploatacji i możliwie szybko usunięta.

Obsługa roczna.

Użytkownik i/lub właściciel powinien zapewnić, aby specjalista co najmniej raz w roku:

- przeprowadził próby zalecane dla obsługi codziennej, miesięcznej, kwartalnej,
- sprawdził każdą czujkę pod kątem poprawności działania zgodnie z zaleceniami producenta,
- sprawdził zdatność CSP do uaktywniania wszystkich wyjść pomocniczych;
- sprawdził wzrokowo, czy wszystkie połączenia kablowe i aparatura są sprawne, nieszkodzone i odpowiednio zabezpieczone;
- dokonał oględzin w celu ustalenia, czy nastąpiły jakieś zmiany budowlane w budynku lub jego przeznaczeniu, które mogły wpłynąć na poprawność rozmieszczenia czujek i ręcznych ostrzegaczy pożaru oraz urządzeń alarmowych; sprawdził także, czy pod każdą czujką jest utrzymana wolna przestrzeń co najmniej 0,5m we wszystkich kierunkach i czy wszystkie ręczne ostrzegacze pożaru są dostępne i widoczne;
- sprawdził stan wszystkich baterii akumulatorów rezerwowych.

Każdy pracownik obsługujący ww. centralę sygnalizacji pożaru (pracownik Recepcji) powinien odbyć instruktaż obsługi ww. urządzenia.

1.8.3. ODDYMIANIE. SYSTEM USUWANIA DYMU Z KLATEK SCHODOWYCH

Zgodnie z zapisami Ekspertyzy Technicznej (7) klatka schodowa w budynku łączące kondygnacje od 0-400 jest wyposażona w system do oprowadzania dymów i gazów pożarowych. Zgodnie z zapisami ww. dokumentu prawidłowe działanie ww. systemu jest uzależnione od prawidłowego napowietrzenia ww. klatek schodowych. Instalacja nie spełnia wymagań określonych w Normie PN-B-02877-4 Instalacje grawitacyjne do odprowadzania dymu i ciepła, ze szczególnym uwzględnieniem wymaganej powierzchni czynnej oddymiania i powierzchni otworów napowietrzających.

W przypadku ewakuacyjnych klatek schodowych łączących wszystkie kondygnacje w budynku należy zastosować automatyczne otwierane napowietrzania drzwi na zewnątrz obiektu (tj. automatyczne siłowniki otwierające drzwi ewakuacyjne z budynku w obrębie klatek schodowych w przypadku wystąpienia alarmu pożarowego II stopnia).

Ww. instalacja w zakresie jej rozbudowy / modyfikacji powinna zostać wykonana zgodnie z projektem branżowym uzgodnionym z rzeczoznawcą ds. ppoż.

Przegląd systemu oddymiania będzie polegał na sprawdzeniu wszystkich elementów i podzespołów systemu, przeprowadzeniu niezbędnych testów, poprawności reakcji systemu na sygnały wysyłane z centrali, przycisków oddymiania i innych komponentów. Urządzenia są także sprawdzane pod kątem ewentualnych uszkodzeń. Utrzymanie całego systemu w gotowości i pełnej sprawności jest możliwe tylko dzięki systematycznym przeglądom i wykonywanym naprawom.

Dokumentacja potwierdzająca dokonywanie terminowych konserwacji jest obowiązkowa dla właściciela czy zarządcy obiektu.

Na zasadach wiedzy technicznej, przy wykorzystaniu opracowania Centrum Naukowo-Badawczego Ochrony Przeciwożarowej, Wytycznych CNBOP-PIB W-0003:2016, zaleca się wykonywanie usług konserwacji okresowej instalacji oddymiania klatek schodowych minimum 1 raz w roku, wykonując następujące czynności i sprawdzenia:

1. Sprawdzenie stanu dozoru centrali oddymiania.
2. Pomiar pojemności akumulatorów zasilania rezerwowego.
3. Sprawdzenie działania wszystkich czujek dymu.
4. Sprawdzenie działania wszystkich przycisków oddymiających.
5. Sprawdzenie działania wszystkich siłowników.
6. Sprawdzenie pełnego otwarcia kłapy dymowej lub okna oddymiającego oraz drzwi napowietrzających.
7. Sprawdzenie czasu zadziałania instalacji oddymiania <60 sekund.
8. Sprawdzenie połączenia z instalacją SSP jeżeli taka występuje.

1.8.4. AWARYJNE OŚWIETLENIE EWAKUACYJNE

Zgodnie z zapisami Ekspertyzy Technicznej (7) Drogi ewakuacyjne są częściowo wyposażone w awaryjne oświetlenie ewakuacyjne zgodnie z Polską Normą PN-EN 1838 z 2005r. „Zastosowanie oświetlenia. Oświetlenie awaryjne.”. Jako jedno z rozwiązań zamiennych przyjęto wyposażenie poziomych i pionowych dróg ewakuacyjnych budynku w awaryjne oświetlenie awaryjne o zwiększonym natężeniu do min. 2 luxów, w tym klatek schodowych łączących kondygnacje 500 z 400. Ponadto na drogach ewakuacyjnych oraz w klatkach ewakuacyjnych zostaną wykonane podświetlane znaki bezpieczeństwa i znaki wskazujące kierunki ewakuacji.

Ww. instalacja w zakresie jej rozbudowy / modyfikacji powinna zostać wykonana zgodnie z projektem branżowym uzgodnionym z rzeczoznawcą ds. ppoż.

Oświetlenie ewakuacyjne powinno działać przez co najmniej 1 godzinę od zaniku oświetlenia podstawowego.

Sposób poddawania przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym

System oświetlenia awaryjnego powinien być poddawany przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym przeprowadzanym w okresach i w sposób zgodny z instrukcją ustaloną przez producenta, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

Wszelkie zauważone nieprawidłowości mogące wskazywać na niewłaściwe działanie ww. urządzenia (np. wzbudzenie czerwonej diody mogącej sygnalizować awarię urządzenia) należy zgłosić do Działu Administracyjno-Gospodarczego, którego pracownik podejmie natychmiastowe działania naprawcze.

Zgodnie z Normą PN-EN 50172 Systemy awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego, należy wykonywać testy i przeglądy zgodnie z poniższymi zapisami.

1. Test comiesięczny

Należy go przeprowadzać w następujący sposób:

Włączyć awaryjny tryb pracy każdej oprawy oświetleniowej i każdego znaku oświetlonego wewnątrz z zasilaniem akumulatorowym poprzez symulację uszkodzenia oświetlenia podstawowego na czas wystarczający do upewnienia się, że każda lampa świeci.

Uwaga. Zaleca się, aby okres symulowanego uszkodzenia był wystarczający dla potrzeb badania, jednakże zminimalizowany ze względu na możliwość uszkodzenia komponentów systemu (np. lamp).

Podczas tego testu należy sprawdzić wszystkie oprawy oświetleniowe i znaki, aby upewnić się, czy są czyste i czy prawidłowo funkcjonują.

Na zakończenie tego testu zaleca się przywrócenie zasilania podstawowego i sprawdzenie każdej lampki kontrolnej lub urządzenia informującego o tym fakcie.

2. Test coroczny

Jeżeli stosowane są automatyczne urządzenia testujące, to wyniki pełnych znamionowych testów czas trwania należy rejestrować.

W przypadku wszystkich innych systemów, należy przeprowadzać sprawdzenia comiesięczne oraz następujące dodatkowe testy:

- a) każdą oprawę oświetleniową i znak oświetlony wewnątrz należy testować jak w przypadku testu comiesięcznego, jednakże w przypadku pełnego znamionowego czasu trwania – zgodnie z informacją producenta;
- b) należy przywrócić zasilanie oświetlenia podstawowego i sprawdzić każdą lampkę kontrolną lub urządzenie w celu upewnienia się, że wskazują one na przywrócenie zasilania podstawowego. Zaleca się sprawdzenie poprawności działania układu ładowania;
- c) w dzienniku należy zapisać datę testu i jego wyniki.

Po kontroli okresowej powinien być wystawiony na piśmie protokół, który należy przechowywać w dokumentacji budynku. Protokoły powinny zawierać informacje o zakresie przeprowadzonych prac, dane osoby i firmy dokonującej przeglądu/konserwacji: imię, nazwisko, firma oraz data przeglądu i informacje o stanie oświetlenia awaryjnego (sprawne / niesprawne), wraz z podaniem wartości pomierzonych i wyliczonych parametrów technicznych wskazanych w dokumentach prawnych i normatywnych.

1.8.5. INSTALACJE HYDRANTÓW WEWNĘTRZNYCH

Budynek wymaga wyposażenia w instalację wodociągową przeciwpożarową.

W części budynku zgodnie z zapisami Ekspertyzy Technicznej (7) zastosowano hydranty 25 z węzłem półsztywnym. W pozostałej części budynku zastosowano hydranty 25 z węzłem płaskoskładanym.

W związku z powyższym istnieje konieczność zaplanowania prac polegających na przebudowie i rozbudowie instalacji wodociągowej w budynku.

W wyniku planowanych prac budowlanych zaprojektowano zmianę hydrantów z jednoczesnym dostosowaniem ich do obowiązujących przepisów tj. zastosowaniem hydrantów 25 z węzłem półsztywnym. Hydranty będą umieszczone na kondygnacjach od 0 – 400, natomiast na kondygnacji 500 planuje się w ramach rozwiązania zamiennego zastosowanie zwiększonego dwukrotnie normatywu gaśnic tj. 4 kg/100m².

Dodatkowo jako zamiennie rozwiązanie planuje się również wykonanie na kondygnacjach 0, 100, 200, 300 oraz 400 zaworów 52 w obrębie lub w sąsiedztwie trzech głównych klatek schodowych. Ww. instalacja powinna również zostać wykonana zgodnie z projektem branżowym uzgodnionym z rzeczoznawcą ds. ppoż.

Ww. instalacja w zakresie jej rozbudowy / modyfikacji powinna zostać wykonana zgodnie z projektem branżowym uzgodnionym z rzeczoznawcą ds. ppoż. Przy sprawdzaniu instalacji należy zakładać jednoczesność poboru wody z dwóch hydrantów tj. 2 dm³/s. Sposób poddawania przeglądowi technicznemu i czynnościom konserwacyjnym powinien być wykonany zgodnie z Polską Normą PN-EN 671-3:2009.

Należy zaznaczyć, że zgodnie z Postanowieniem Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Gdańsku Restauracja hotelu Dom Muzyka zostanie wyposażona w hydrant 25 z węzłem półsztywnym.

Postanowienia niniejszej instrukcji określają przeprowadzanie konserwacji oraz przeglądy hydrantów wewnętrznych wg poniższych zasad:

1. Kontrola rutynowa – przeprowadzana, co najmniej raz w miesiącu.
Użytkownik lub osoba przez niego wyznaczona przeprowadza kontrolę wszystkich hydrantów w celu upewnienia się czy:
 - szafki hydrantowe posiadają niezerwaną plombę lub naklejkę (banderolę),
 - są nie zastawione, widoczne, mają czytelne oznakowanie,
 - nie mają widocznych uszkodzeń, korozji lub wycieków.
2. Przeglądy i konserwacje przeprowadzane nie rzadziej niż raz w roku.
Podczas tych czynności należy sprawdzić czy:
 - urządzenia nie są zastawione, nieuszkodzone, elementy nie są skoordynowane lub przeciekające, nie ma przecieków,
 - instrukcje obsługi jest czyste i czytelne,
 - miejsce umieszczenia jest wyraźnie oznakowane,
 - mocowania do ściany są odpowiednie do ich przeznaczenia i pewnie zamontowane,
 - wypływ wody jest równomierny i dostateczny (wskazane jest użycie wskaźnika wypływu oraz miernika ciśnienia),
 - miernik ciśnienia (jeżeli jest zastosowany) pracuje prawidłowo i w swoim zakresie pomiarowym,
 - wąż na całej długości nie wykazuje uszkodzeń, zniekształceń, zużycia czy pęknięć. Jeżeli wąż wykazuje jakies uszkodzenia powinien być wymieniony na nowy lub poddany próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze,
 - zaciski lub taśmowanie węża jest prawidłowego typu i właściwie zaciśnięte,
 - zwijadło węzowe obraca się lekko w obu kierunkach,
 - w przypadku wychylnego zwijadła węzowego zwijadło węzowe obraca się łatwo i czy wychyla się o 180°
 - w przypadku ręcznych zwijadeł zawór odcinający jest właściwego typu i czy działa łatwo i prawidłowo,
 - w przypadku zwijadeł automatycznych praca zaworu automatycznego jest prawidłowa oraz czy praca dodatkowego serwisowego zaworu odcinającego jest właściwa,
 - stan przewodów rurowych zasilających w wodę jest właściwy, szczególną uwagę zwrócić na to czy odcinki elastyczne nie wykazują oznak zużycia lub zniszczenia,
 - Jeżeli hydrant jest wyposażony w szafkę, czy nie nosi ona oznak uszkodzenia i czy drzwiczki szafki łatwo się otwierają,
 - Prądownica jest właściwego typu i czy łatwo się nią posługiwać,
 - Praca prądownic węża jest prawidłowa, upewnić się, że są one właściwe i pewnie zamocowane,
 - Pozostawić hydrant wewnętrzny w stanie gotowym do natychmiastowego użycia. Jeżeli konieczne są poważniejsze naprawy, hydrant powinien być oznakowany „Uszkodzony” i kompetentna osoba powinna powiadomić o tym użytkownika/ właściciela.

Próby ciśnieniowe na maksymalne ciśnienie robocze powinny być przeprowadzane nie rzadziej niż raz na 5 lat. Przegląd, konserwacja i naprawa powinna być prowadzona wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia oraz właściwe przeszkolenie, tj. posiadające stosowny certyfikat producenta do prowadzenia w/w

czynności. Każda wizyta winna być odnotowana w postaci protokołu, a na hydrancie powinna być umieszczona kontrolka (naklejka) zawierająca dane osoby i firmy dokonującej przeglądu/konserwacji: imię, nazwisko, firma oraz data przeglądu, wraz z napisem SPRAWDZONE, a także wskazanie daty następnego badania/ kontroli.

1.8.6. PRZECIWOPOŻAROWY WYŁĄCZNIK PRĄDU

W obiekcie poza częścią hotelu „Dom Muzyka” zgodnie z zapisami Ekspertyzy Technicznej (7), występują wyłączniki prądu, które nie spełniają nie spełniają wymogów jakim powinny odpowiadać przeciwpożarowe wyłączniki prądu.

Głównym zadaniem przeciwpożarowego wyłącznika prądu jest stworzenie warunków, z chwilą jego uruchomienia, pozwalających na funkcjonowanie wyłącznie urządzeń niezbędnych podczas pożaru.

Należy zaznaczyć, że wyłącznik prądu znajduje się w hotelu w pobliżu głównego wejścia do budynku od strony Recepcji hotelowej.

W ramach corocznego badania przeciwpożarowego wyłącznika prądu należy sprawdzić m.in.:

- lokalizację wyłącznika i prawidłowość oznaczenia;
- aktywację wyłącznika;
- stan techniczny wyłącznika prądu;
- zadziałanie wyłącznika – kontrola w rozdzielni elektrycznej, czy zadziałanie wyłącznika przeciwpożarowego prądu spowodowało zadziałanie głównego wyłącznika;
- podtrzymanie zasilania urządzeń i systemów, których funkcjonowanie jest niezbędne w czasie pożaru (centrale systemów ppoż., oświetlenie awaryjne itd.);
- obwody elektryczne dla nieaktywnej części;
- obwody elektryczne dla aktywnej części;
- oznakowanie umiejscowienia przeciwpożarowego wyłącznika prądu.

Po przeprowadzonych badaniach należy sporządzić protokół pokontrolny.

1.9. SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU I INNEGO ZAGROŻENIA

Każdy pracownik obiektu „Dom Muzyka” zobowiązany jest do zwalczania pożarów w zarodku w ich początkowej fazie, w przypadku gdy nie stanowią one jeszcze bezpośredniego zagrożenia dla jego zdrowia i życia.

Z chwilą wystąpienia alarmu pożarowego oraz potwierdzenia pożaru w budynku należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie Operatora nr Alarmowego 112 / Stanowisko Kierowania Państwowej Straży Pożarnej dzwoniąc pod nr alarmowy 998.

Zgodnie z art. 209¹ §1 pkt b) Kodeksu pracy pracodawca jest obowiązany wyznaczyć pracowników do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

Do czasu dojazdu na miejsce działania zastępów straży pożarnej konieczne jest niezwłoczne podjęcie działań przez pracowników „Domu Muzyka” pracowników ochrony Akademii Muzycznej w Gdańsku szczegółowo opisanych w rozdziale 1.9.5. niniejszej instrukcji tj. Postępowanie w przypadku wystąpienia pożaru.

Z chwilą przybycia na miejsce zdarzenia zastępów straży pożarnej kierowanie działaniami ratowniczo-gaśniczymi przejmują strażak (dowódca przybyłego zastępu), któremu należy przekazać wszelkie niezbędne informacje odnośnie prowadzonych do tej pory działań.

Do walki z pożarami rozwiniętymi powołane są jednostki ochrony przeciwpożarowej, które dysponują odpowiednio wyszkolonymi ludźmi oraz specjalistycznym sprzętem.

1.9.1. ZASADY OGÓLNE PROWADZENIA EWAKUACJI

Ewakuacja polega na poinformowaniu o zagrożeniu wszystkich osób przebywających w budynku, skierowanie ich z okolic i miejsc zagrożonych pożarem, zadymieniem lub innym miejscowym zagrożeniem do punktu zbiórki osób ewakuowanych na zewnątrz obiektu.

1.9.2. MIEJSCE ZBIÓRKI EWAKUOWANYCH OSÓB

Na miejsce tymczasowej ewakuacji wyznacza się miejsce zaznaczone na planach sytuacyjnych w sposób nieutrudniający prowadzenia działań ratowniczo-gaśniczych przez jednostki straży pożarnej (zgodnie z poniższą fotografią).

Graficzna lokalizacja miejsca zbiórki osób ewakuowanych.



1.9.3. ŚRODKI I SPOSOBY OGŁASZANIA ALARMU DO EWAKUACJI

Alarmy do ewakuacji rozgłaszane są w sposób automatyczny poprzez System Sygnalizacji Pożarowej (SSP). W przypadku konieczności ogłoszenia alarmu z pominięciem SSP należy głośno i stanowczo powtarzać słowa: „Pali się, pali się, pali się, ogłaszam ewakuację”, w taki sposób, aby nie wzbudzić paniki.

W przypadku wzbudzenia się II stopnia alarmu pożarowego dodatkowo w obiekcie Akademii Muzycznej w Gdańsku wzbudzone zostaną sygnalizatory akustyczne, których zadaniem jest poinformowanie ludzi znajdujących się w budynku o pożarze.

W przypadku awarii ww. systemu Recepcję „Domu Muzyka” planuje się wyposażyć w megafon, który może być przydatny w celu rozgłoszenia alarmu pożarowego w budynku, jak również w późniejszym etapie działań do koordynacji osób ewakuowanych z budynku w miejscu zbiórki osób ewakuowanych.

1.9.4. ALARMOWANIE TELEFONICZNE PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ.

Każdy, kto zauważył pożar lub uzyskał informacje o pożarze czy zagrożeniu, obowiązany jest zachować spokój i nie dopuszczać do powstania paniki oraz natychmiast zaalarmować:

- wszystkie osoby znajdujące się w sąsiedztwie pożaru narażone na jego skutki,
- Państwową Straż Pożarną- tel. alarmowy 998 lub 112.

Po uzyskaniu połączenia ze strażą pożarną należy wyraźnie podać:

- informację, gdzie się pali - nazwę obiektu,
- dokładny adres,
- numer kondygnacji,
- informację, co się pali,
- czy istnieje zagrożenie ludzi (czy znajdują się osoby, które mają odciętą możliwość ewakuacji),
- czy w rejonie pożaru lub bezpośrednio w sąsiedztwie znajdują się materiały łatwo zapalne, itp.,
- numer telefonu, z którego podaje się informację, oraz swoje imię i nazwisko.

UWAGA: dopiero po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia przez dyspozytora można się z nim rozłączyć.

1.9.5. SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POWSTANIA POŻARU

Recepcjonista :

- odczytuje z centrali sygnalizacji pożaru miejsce zdarzenia i
- zapisuje je sobie na kartce (nr. pokoju, pomieszczenia, etc.).

Włącza na centrali opcję „wyłącz buczek”.

Od tego czasu ma 3,5 min na sprawdzenie alarmu.

Centrala po 3,5 minutach od zasygnalizowania na niej alarmu powiadomi automatycznie straż pożarną i firmę monitorującą oraz włączy sygnalizację dźwiękową.

Recepcjonista na miejsce wskazane przez centralę wysyła (osobiście / bądź na polecenie telefonicznie) najbliższego dyspozycyjnego pracownika, tj. :

Pokojową, drugiego Recepcjonistę, Pracownika Administracji, Pracownika Ochrony lub Restauracji, który sprawdzi w miarę możliwości (bez narażania życia) przyczynę włączenia alarmu pożarowego, tzn. czy alarm jest spowodowany rzeczywistym pożarem, czy jest fałszywy.

Recepcjonista drukuje listę meldunkową i wpisuje na nią dodatkowo wszystkich obecnych w hotelu :

- Pracowników (również Pracowników Restauracji),
- Gości Restauracji.

Nie musi tego robić osobiście, zleca wybranej osobie zebranie informacji o ilości:

- Pracowników Hotelu, np. Kierującym pracą jednostek, lub innemu Pracownikowi,
- Pracowników i Gości Restauracji – Pracownikowi Restauracji.

Wyznaczony przez Recepcjonistę Pracownik celem sprawdzenia, czy alarm nie jest fałszywy udaje się we wskazane miejsce wyposażony w :

- pęk kluczy z danego piętra lub klucz do pomieszczenia, w którym nastąpiło zdarzenie + klucze do pokoi na tej kondygnacji, Kartę Master (część z pokoi jest otwierana za pomocą kart),
- telefon komórkowy,
- kamizelkę odblaskową.

Na miejscu zdefiniowanym przez centralę jako zagrożenie:

- zdejmuje najbliższą gaśnicę (znajdującą się poza obszarem zagrożonym),
- przed otwarciem drzwi do pokoju sprawdza, czy klamka lub drzwi nie są gorące, czy nie widać dymu, jeśli tak, to lekko uchyla drzwi i sprawdza sytuację ustalając, czy w pomieszczeniu są ludzie,
- otwierając drzwi zawsze stoi za drzwiami, nigdy w świetle drzwi,
- ustala, czy jest w stanie opanowywać/ugasić pożar przy wykorzystaniu gaśnic,
- zanim przystąpi do dalszych działań informuje telefonicznie Recepcjonistę o zaistniałej sytuacji,
- jeśli pożar, lub ilość dymu w pomieszczeniu jest zbyt duża wyznaczony Pracownik zamyka drzwi,
- jeśli uda się podjąć próbę ugazzenia pożaru podejmuje ją,
- w przypadku stwierdzenia faktycznego pożaru wciska przycisk ROP najbliższy miejscu pożaru.

W przypadku potwierdzenia pożaru przez wysłanego Pracownika Recepcjonista z recepcji, o ile pozwolą na to okoliczności, wykonuje telefon do straży pożarnej - 998 /112 –informując o zaistniałej sytuacji oraz przekazując komunikat:

Co się pali, gdzie się pali, podając adres i kondygnację, na której ma miejsce oraz szacunkową liczbę osób znajdujących się w budynku (Goście + Pracownicy).

- informuje Dyrektora Domu Muzyka (nr Tel. 609-390-932).

Recepcjonista powiadamia o pożarze :

W ciągu dnia pracy administracji – osoby kierujące zespołami (Dyrektor lub Kierownika recepcji, nadzorującą pracą Pokojowych, Pracownika Restauracji). Osoby te powiadamiają zaś podlegających im Pracowników/ kolegów z pracy.

Po pracy administracji – wszystkich Pracowników samodzielnie.

Wszyscy Pracownicy (tj. administracji, Pokojowe, Konserwator, Pracownik Ochrony oraz Pracownicy Restauracji) natychmiast stawiają się po usłyszeniu sygnalizatorów akustycznych lub na polecenie Recepcjonisty/ innych Pracowników w pobliżu recepcji i są gotowi do wykonywania poleceń.

W przypadku, gdy zaistnieje potrzeba użycia hydrantów do gaszenia pożaru Recepcjonista kierujący akcją poleca wyłączenie lub sam wyłącza prąd przeciwpożarowym wyłącznikiem prądu (przy wejściu do hotelu Dom Muzyka), po uprzednim sprawdzeniu, czy winda zjechała na parter i czy otworzyły się drzwi.

Po wyłączeniu prądu w Domu Muzyka zaniknie napięcie podstawowe – działać będą tylko światła awaryjne oraz telefony stacjonarne przez kilka minut. W dalszej części łączność jedynie w postaci telefonii komórkowej.

W zależności od kondygnacji, na której wystąpił pożar Recepcjonista zarządza ewakuację w pierwszej kolejności z tej kondygnacji zaczynając w miarę możliwości od okolic pokoju/ pomieszczenia objętego pożarem (przy pomocy innych dostępnych Pracowników).

Do ewakuacji Recepcjonista wyznacza przede wszystkim dostępnych Pracowników Domu Muzyka i Restauracji oraz Ochronę. Wręcza im klucze do pokoi / karty Master.

Przy ewakuacji drzwi prowadzące na klatki schodowe muszą pozostać zamknięte, by ograniczyć rozprzestrzenianie się dymu i ognia !!!

Pokoje muszą zostać sprawdzone, czy nie znajdują się tam żadne osoby.

Po sprawdzeniu pomieszczeń osoby prowadzące ewakuację zawieszają na klamce ręcznik wzięty z łazienki, na znak, że pokój został sprawdzony.

W przypadku odwołania alarmu pożarowego II stopnia (tego który uruchomi sygnalizację) należy pilnie skontaktować się ze :

- strażą pożarną 998 – przycisk Straż Alarm (trzeci od dołu na telefonie recepcji), a następnie:
- z Dyżurnym Centrum Operacyjnego podając imię i nazwisko, nazwę i adres obiektu, hasło - MUZYKA. Telefon wpisany jest pod przyciskiem szybkiego wybierania pod hasłem Monitoring p.poż (58/301-65-35) – czwarty przycisk od dołu.

Recepcjoniści pilnują, by :

- telefony wszystkich Pań pokojowych, Kierownika recepcji i Dyrektora Domu Muzyka wpisane były :
 - do telefonu komórkowego recepcji
 - na kartce na recepcji, czytelne, by móc je wybrać z telefonu stacjonarnego

Recepcjonista codziennie musi posiadać orientację, kto jest w hotelu, najbardziej dotyczy to Pań pokojowych (jakie Panie są na zmianie w danym dniu), by wiedzieć do kogo dzwonić w razie alarmu.

Ogólne zasady postępowania podczas ewakuacji.

- zachowanie spokoju i nie uleganie panice od chwili powiadomienia o ewakuacji.
- ścisłe podporządkowanie się poleceniom osób przeprowadzających ewakuację,
- poruszanie się w zadymionych pomieszczeniach z głową blisko podłogi ograniczając wdychanie toksycznych gazów,
- orientowanie się gdzie są wyznaczone miejsca zbiórki po wyjściu z budynku,
- wzajemna życzliwość i ewentualna pomoc przy opuszczaniu zagrożonego pomieszczenia lub obiektu,
- unikanie popychania i przepychania się,
- znajomość schematu alarmowania,
- utrzymywanie łączności wzajemnej z innymi pracownikami biorącymi udział w ewakuacji;

Z chwilą przybycia do akcji jednostki straży pożarnych, kierownictwo akcją obejmuje jej dowódca, natomiast kierujący dotychczas ewakuacją wchodzi do sztabu dowodzenia jako osoba najbardziej zorientowana w aktualnej sytuacji oraz posiadająca rozeznanie w układzie pomieszczeń i komunikacji.

Każda osoba przystępująca do akcji ratowniczo-gaśniczej powinna:

- a. w pierwszej kolejności przystąpić do ratowania ludzi, prowadząc ewakuację z zagrożonego rejonu,
- b. usunąć z miejsca pożaru i bezpośredniego jego sąsiedztwa ewentualne materiały palne,
- c. nie otwierać bez potrzeby drzwi i okien w pomieszczeniach, w których powstał pożar, ponieważ dopływ powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się ognia,
- d. otwierając drzwi do pomieszczeń, w których jest podejrzenie pożaru, zachować szczególną ostrożność. Wskazane jest schowanie się za ścianą od strony klamki w drzwiach i zasłonięcie twarzy,
- e. wchodząc do zadymionych pomieszczeń lub przechodząc przez nie ograniczać ilość wdychanych produktów spalania, poruszać się w pozycji pochylonej, jak najbliżej podłogi i zasłaniać usta, np. wilgotną chustką.

1.9.6. SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK INNEGO MIEJSCOWEGO ZAGROŻENIA

Inne miejscowe zagrożenie jest to inne niż pożar i klęska żywiołowa zdarzenie wynikające z rozwoju cywilizacyjnego i naturalnych praw przyrody stanowiące zagrożenie dla życia, zdrowia, mienia lub środowiska np. katastrofy techniczne, chemiczne i ekologiczne a także inne zdarzenia wywołane celowym działaniem ludzi np. zamachy bombowe lub terrorystyczne.

- a) Zagrożenie katastrofą techniczną (budowlaną):
 - informacja przekazana przez służby techniczne,
 - informacja przekazana przez osoby (pracownicy, osoby postronne).
- b) Zagrożenie katastrofą chemiczną lub ekologiczną:
 - ostrzeżenie od służb ratowniczych,
 - informacja w środkach masowego przekazu,
 - informacja przekazana przez osoby (pracownicy, osoby postronne).
- c) Zagrożenie zamachem bombowym:
 - informacja telefoniczna,
 - informacja listowa (anonim),
 - znalezienie podejrzanego przedmiotu, paczki.
- d) Zagrożenie zamachem terrorystycznym, napadem rabunkowym:
 - informacja od Policji lub innych służb,
 - bezpośredni atak.
- e) Zagrożenie zamachem bioterrorystycznym:
 - otrzymanie podejrzanego przesyłki lub paczki (wyczuwalny proszek, miękka „pływająca” zawartość),
 - otwarcie przesyłki lub innego opakowania z zawartością nieznanego pochodzenia np. proszek, piana, galareta.

Zasady postępowania:

- poinformuj o zdarzeniu właściwe służby / podmioty dzwoniąc na nr alarmowy 112 lub 998,
- w razie zarządzenia alarmu głosem sprawdź wizualnie drogę dojścia do najbliższych drzwi ewakuacyjnych,
- usuń ewentualne przeszkody na drodze ewakuacyjnej, oczekuj na dalsze dyspozycje, ze wzmoczoną uwagą kontroluj otoczenie,
- otwórz najbliższe drzwi ewakuacyjne,
- w przypadku wystąpienia takiej konieczności staraj się wyprowadzić osoby przebywające w budynku do miejsca zbiórki osób ewakuowanych,
- pamiętaj, aby nie doprowadzić do powstania paniki, swoje czynności wykonuj w sposób zdecydowany i opanowany.

1.10. SPOSOBY ZABEZPIECZENIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM, JEŻELI TAKIE PRACE SĄ PRZEWIDZIANE

1.10.1. ORGANIZACJA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM

Na terenie Akademii Muzycznej w Gdańsku prowadzenie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym przewiduje się wyłącznie podczas remontów oraz w stanach awaryjnych (przy niezbędnych naprawach gwarantujących prawidłową eksploatację budynku).

Prace niebezpieczne pod względem pożarowym

Prace, których prowadzenie może powodować **bezpośrednie** niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu.

Do prac takich zaliczyć należy w szczególności:

- a) wszelkie prace z otwartym ogniem, podczas których występuje iskrzenie lub nagrzewanie np.:
 - spawanie, cięcie gazowe i elektryczne,
 - podgrzewanie instalacji, urządzeń i zaworów z substancjami i materiałami palnymi,
 - podgrzewanie lepiku, smoły itp.,
 - rozpalanie ognisk,
 - używanie materiałów pirotechnicznych.
 - b) wszelkie prace związane ze stosowaniem cieczy, gazów, pyłów, przy których mogą powstać mieszaniny wybuchowe np.:
 - przygotowanie do stosowania gazów, cieczy, pyłów,
 - stosowanie tych cieczy i pyłów do malowania, lakierowania, klejenia, mycia, nasycania,
 - suszenie substancji palnych,
 - usuwanie pozostałości tych substancji ze stanowisk pracy.
- 1) Prace niebezpieczne pożarowo mogą być wykonywane na terenie obiektu pod warunkiem spełnienia wymagań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, obowiązujących przed, w trakcie ich wykonywania oraz po ich zakończeniu.
 - 2) Wymagania, o których mowa poniżej, ustalane są komisyjnie, każdorazowo przed rozpoczęciem prac, w oparciu o postanowienia niniejszej instrukcji oraz przepisów szczegółowych obowiązujących w przedmiotowej sprawie.

Zasady działania komisji:

Skład osobowy komisji stanowi:

- właściciel budynku lub osoba go reprezentująca (Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego), będący Przewodniczącym Komisji,
- Specjalista ds. technicznych i budowlanych.

- a) komisja ze swoich prac sporządza protokół zabezpieczeń przeciwpożarowych prac niebezpiecznych pożarowo, wg załącznika nr 4,
- b) po wykonaniu zabezpieczeń określonych w/w protokole, Przewodniczący wydaje grupie (firmie) pisemne zezwolenie na rozpoczęcie prac, wg wzoru załącznika nr 5,
- c) do obowiązków Przewodniczącego należy zorganizowanie i zapewnienie dozoru rejonu prac, zgodnie z ustaleniami zawartymi w protokole zabezpieczeń przeciwpożarowych prac niebezpiecznych pożarowo,
- d) po zakończeniu prac całość dokumentacji przechowuje Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego.

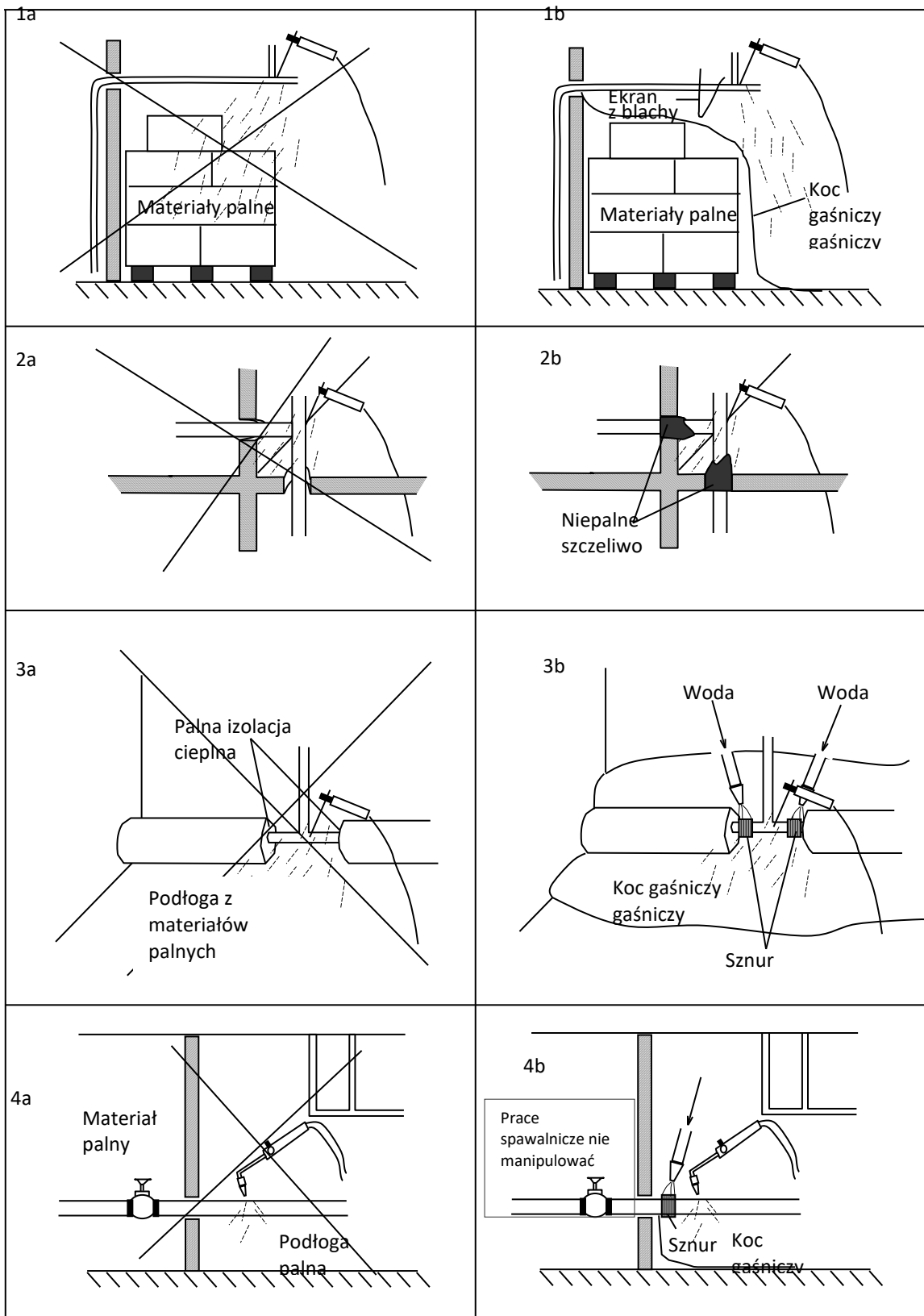
1.10.2. WYTYCZNE ZABEZPIECZENIA MIEJSCA WYKONYWANIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH

- 1) Należy nie dopuszczać do jednoczesnego prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo jak spawanie, cięcie mechaniczne lub szlifowanie powodujące iskrzenie itp. w pomieszczeniach, w których (lub sąsiadujących z nimi) wykonywane są prace z zastosowaniem materiałów palnych, polegające w szczególności na:
 - a) klejeniu, malowaniu lub myciu z zastosowaniem rozcieńczalników łatwo zapalnych,
 - b) szlifowaniu powierzchni wykonanych z materiałów palnych,
 - c) zakładaniu palnych izolacji oraz prowadzenia prac wykończeniowych przy zastosowaniu materiałów palnych,
 - d) montowaniu wyposażenia wewnątrz wykonanego z materiałów palnych.
- 2) Przygotowanie budynku i pomieszczenia do prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo polega na:
 - a) oczyszczeniu pomieszczeń lub miejsc, gdzie będą wykonywane prace z wszelkich palnych materiałów i zanieczyszczeń,
 - b) odsunięciu na bezpieczną odległość od miejsca prowadzenia prac wszelkich przedmiotów palnych i niepalnych w opakowaniach palnych,
 - c) zabezpieczeniu przed działaniem np. odprysków spawalniczych materiałów, których usunięcie na bezpieczną odległość nie jest możliwe przez osłonięcie np. arkuszem blachy,
 - d) sprawdzeniu czy znajdujące się w sąsiedztwie materiały lub przedmioty palne podatne na zapalenie wskutek przewodnictwa cieplnego bądź rozprysków spawalniczych, nie wymagają zastosowania lokalnych zabezpieczeń,

- e) uszczelnieniu materiałami niepalnymi wszelkich przelotowych otworów instalacyjnych, kablowych, wentylacyjnych itp. znajdujących się w pobliżu miejsca prowadzenia prac,
 - f) zabezpieczeniu przed rozpryskami spawalniczymi lub uszkodzeniami mechanicznymi kabli, przewodów elektrycznych, gazowych oraz instalacji z palną izolacją, o ile znajdują się w zasięgu zagrożenia pożarowego spowodowanego pracami niebezpiecznymi pożarowo,
 - g) sprawdzeniu czy w miejscu planowanych prac lub w pomieszczeniach sąsiednich nie prowadzono w ostatnim czasie prac malarskich lub innych, przy użyciu substancji łatwo zapalnych,
 - h) przygotowaniu w miejscu dokonywanych prac m.in.:
 - napełnionych wodą metalowych pojemników na rozgrzane odpadki,
 - materiałów osłonowych i izolacyjnych niezbędnych do zabezpieczania toku pracy,
 - niezbędnego sprzętu pomiarowego np. do pomiaru stężeń par i gazów w rejonie prowadzenia prac, podręcznego sprzętu gaśniczego,
 - zapewnieniu stałej drożności wyjść ewakuacyjnych z miejsc prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo.
- 3) Przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pożarowo przy użyciu cieczy, gazów i pyłów mogących tworzyć z powietrzem mieszaniny wybuchowe należy przestrzegać następujących zasad:
- a) dążyć do wyeliminowania strefy zagrożenia wybuchem;
 - b) na stanowiskach pracy mogą znajdować się stosowane tam ciecze, gazy i pyły w ilości niezbędnej do prowadzenia prac, wyłącznie z zapasem umożliwiającym utrzymanie ciągłości pracy z wykluczeniem magazynowania i składowania na długi okres;
 - c) zapas substancji znajdującej się na stanowisku pracy powinien być przechowywany w niepalnych szczelnych opakowaniach;
 - d) pozostawienie opróżnionych opakowań na stanowisku pracy jest zabronione;
 - e) po zakończeniu pracy wszystkie naczynia, wanny i pojemniki należy szczelnie zamknąć lub zabezpieczyć w inny sposób przed emisją do otoczenia znajdujących się w nich substancji, tworzących z powietrzem mieszaniny wybuchowe;
 - f) ciecze, gazy i pyły oraz ich pozostałości nie powinny zalegać na urządzeniach, stanowiskach, w przewodach wentylacyjnych i na podłożu;
 - g) prace w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonano inne prace związane z użyciem łatwo zapalnych cieczy lub palnych gazów, mogą być prowadzone wyłącznie po uprzednim pomiarze stężeń par cieczy lub gazów w pomieszczeniu i stwierdzeniu nie przekroczenia 10% ich dolnej granicy wybuchowości.
- 4) Miejsce wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo należy wyposażyć w gaśnice i koc gaśniczy, w ilości i rodzaju umożliwiającym likwidację źródeł pożaru.
- 5) Po zakończeniu prac w budynku, pomieszczeniu oraz w pomieszczeniach sąsiednich, należy przeprowadzić dokładną kontrolę, mającą na celu stwierdzenie, czy nie pozostawiono tłuczonych lub żarzących się cząsteczek w rejonie prowadzenia prac, czy nie występują jakiegokolwiek objawy pożaru oraz czy sprzęt (np. spawalniczy) został zdemontowany, odłączony od źródeł zasilania i należyście zabezpieczony przed dostępem osób postronnych. Kontrolę taką należy ponowić po upływie 2, 4 godzin, a w razie konieczności też po 8 godzinach, licząc od czasu zakończenia prac.
- 6) Prace niebezpieczne pożarowo powinny być wykonane wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje, zaś sprzęt używany do wykonywania prac powinien być sprawny technicznie i zabezpieczony przed wywołaniem pożaru.
- 7) Obowiązkiem osób nadzorujących prace niebezpieczne pożarowo jest:
- a) znać obowiązujące przepisy przeciwpożarowe oraz nadzorować przestrzeganie tych przepisów przez podległych pracowników,
 - b) dopilnować, aby przed przystąpieniem do prac pożarowo niebezpiecznych wykonane zostały wszystkie zalecenia zabezpieczenia obiektów, pomieszczeń, stanowisk, przewidziane w protokole prac lub zezwoleniu na ich przeprowadzenie,
 - c) sprawdzić zabezpieczenie przeciwpożarowe stanowisk prac niebezpiecznych pożarowo oraz wydawać polecenia gwarantujące natychmiastową likwidację stwierdzonych niedociągnięć,
 - d) wstrzymać prace z chwilą stwierdzenia sytuacji stwarzających niebezpieczeństwo powstania pożaru, do czasu usunięcia występujących nieprawidłowości,
 - e) brać udział w kontroli stanowisk, pomieszczeń lub budynków po zakończeniu prac niebezpiecznych pożarowo.
- 8) Do obowiązków wykonawcy prac niebezpiecznych pożarowo należy w szczególności:
- a) sprawdzenie czy sprzęt i narzędzia są technicznie sprawne i należyście zabezpieczone przed możliwością zainicjowania oraz rozprzestrzenienia pożaru,
 - b) ściśle przestrzeganie zaleceń zawartych w protokole i zezwoleniu na prowadzenie prac,

- c) znajomość przepisów przeciwpożarowych, obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego oraz zasad postępowania w przypadku powstania pożaru,
- d) stwierdzenie przed przystąpieniem do pracy, czy zostały wykonane wszystkie zabezpieczenia przewidziane dla danego rodzaju prac,
- e) ściśle przestrzeganie wytycznych zabezpieczenia, ustalonych dla prowadzenia danego rodzaju prac niebezpiecznych,
- f) sprawdzenie przed przystąpieniem do pracy, czy stanowisko zostało wyposażone w odpowiednią ilość i rodzaj podręcznego sprzętu gaśniczego,
- g) rozpoczynanie prac niebezpiecznych pożarowo tylko po otrzymaniu pisemnego zezwolenia, względnie na wyraźne polecenie bezpośredniego przełożonego kierującego tokiem pracy,
- h) poinstruowanie pracowników o wymaganiach przeciwpożarowych obowiązujących dla wykonywanego rodzaju prac niebezpiecznych pożarowo,
- i) przerwanie prac w przypadku stwierdzenia sytuacji lub warunków umożliwiających powstanie i rozprzestrzenianie pożaru oraz zgłoszenie tego faktu przełożonemu,
- j) meldowanie bezpośrednio przełożonemu o zakończeniu prac niebezpiecznych pożarowo oraz informowanie o ewentualnych faktach zainicjowania ognia, ugaszonego w czasie wykonywania prac,
- k) dokładne sprawdzenie po zakończeniu pracy, stanowiska i jego otoczenia, w celu stwierdzenia czy podczas wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo nie zainicjowano pożaru,
- l) wykonywanie wszelkich poleceń przełożonych i organów kontrolnych w sprawach związanych z zabezpieczeniem przeciwpożarowym prac i czynności niebezpiecznych pożarowo.

PRZYKŁADY NIEPRAWIDŁOWEGO I PRAWIDŁOWEGO PRZYGOTOWANIA MIEJSC PROWADZENIA PRAC SPAWALNICZYCH (A – NIEPRAWIDŁOWO, B – PRAWIDŁOWO).



1.11. PRAKTYCZNE SPOSOBY SPRAWDZANIA ORGANIZACJI I WARUNKÓW EWAKUACJI LUDZI

Zgodnie z § 17. 1. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów właściciel lub zarządca obiektu przeznaczonego dla ponad 50 osób będących jego stałymi użytkownikami, niezakwalifikowanego do kategorii zagrożenia ludzi ZL IV, powinien co najmniej raz na 2 lata przeprowadzać praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji z całego obiektu.

W przypadku obiektów, w których cyklicznie zmienia się jednocześnie grupa powyżej 50 użytkowników, w szczególności: szkół, przedszkoli, internatów, domów studenckich, praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji należy dokonać co najmniej raz na rok, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia rozpoczęcia korzystania z obiektu przez nowych użytkowników.

Jednym z rozwiązań zamiennych / ponadnormatywnych określonych w Postanowieniach (8,9,10) dla przedmiotowego budynku jest przeprowadzanie próbnej ewakuacji nie rzadziej niż dwa razy w roku, z zapewnieniem jednoczesnego poinformowania o tym fakcie Komendanta Miejskiego PSP w Gdańsku.

Właściciel lub zarządca obiektu powiadamia właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej o terminie przeprowadzenia praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji nie później niż na tydzień przed ich przeprowadzeniem.

1.11.1. CEL PRZEPROWADZANIA ĆWICZEŃ EWAKUACYJNYCH

Celem przeprowadzania ćwiczeń ewakuacyjnych jest zapewnienie pełnego bezpieczeństwa osób znajdujących się w obiekcie na wypadek zagrożenia pożarowego lub innego miejscowego zagrożenia.

1.12. SPOSOBY ZAPOZNANIA UŻYTKOWNIKÓW OBIEKTU, W TYM ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW, Z PRZEPISAMI PRZECIWPÓŻAROWYMI ORAZ TREŚCIĄ PRZEDMIOTWEJ INSTRUKCJI.

Zgodnie z art.3 Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, każda osoba fizyczna i prawna obowiązana jest zabezpieczyć użytkowany obiekt przed zagrożeniem pożarowym lub innym miejscowym zagrożeniem. Aby możliwe było skuteczne wypełnienie tego obowiązku pracownik powinien znać charakter i rodzaj występujących zagrożeń, zasad przeciwdziałania im oraz sposób postępowania w stanach zagrożenia.

Zaznajomienie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi należy realizować w formie szkoleń. Szkolenia przeciwpożarowe, zgodnie z wymogami przepisów prawa z zakresie ochrony przeciwpożarowej w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, powinny być prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

Udział w szkoleniu przeciwpożarowym jest obowiązkiem wszystkich pracowników, niezależnie od tytułu oraz zajmowanego stanowiska.

Celem szkoleń jest między innymi przedstawienie osobom szkolonym (pracownikom Akademii Muzycznej w Gdańsku, pracownikom ochrony, studentom) zagadnień ochrony przeciwpożarowej wynikających z art. 4 ww. ustawy oraz zapoznanie z podstawami opracowanej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, a w szczególności z:

- a) zagrożeniem pożarowym występującym w budynku,
- b) przyczynami powstania i rozprzestrzeniania się pożaru,
- c) sposobami eliminacji zagrożenia pożarowego,
- d) przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej,
- e) zadaniami i obowiązkami w zakresie zapobiegania pożarom,
- f) zadaniami i obowiązkami w przypadku powstania pożaru,
- g) warunkami prowadzenia ewakuacji osób i mienia,
- h) zasadami użycia podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych.

Ustala się następujące rodzaje szkoleń w zakresie ochrony przeciwpożarowej:

1. *Szkolenie wstępne*

- Szkoleniem wstępnym winni być objęci wszyscy pracownicy bez względu na zajmowane stanowisko, nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy. Po zakończeniu szkolenia pracownik wypełnia oświadczenie

potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu (załącznik nr 1). Oświadczenie powinno znajdować się w teczce akt osobowych pracownika.

- Szkoleniem wstępnym powinny być objęte osoby reprezentujące podmioty zewnętrzne realizujące zadania na terenie hotelu „Dom Muzyka” (np. inne osoby wykonujące pracę w ramach samozatrudnienia etc.). Po zakończeniu szkolenia ww. osoby wypełniają oświadczenie potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu (załącznik nr 1).

Szkolenie, o którym mowa powyżej, winno obejmować następującą tematykę:

- zagrożenia pożarowe występujące w pomieszczeniach budynku,
- przyczyny powstania i rozprzestrzeniania się pożaru,
- sposoby eliminacji zagrożenia pożarowego,
- przepisy dotyczących ochrony przeciwpożarowej,
- zadania i obowiązki pracowników w przypadku powstania pożaru i zapobiegania pożarom,
- warunki prowadzenia ewakuacji osób i mienia,
- zasady użycia gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych.

2. Szkolenie okresowe

- Szkolenie okresowe powinno polegać na doskonaleniu nabytych wcześniej umiejętności postępowania i utrwalenie posiadanej wiedzy w zakresie ochrony przeciwpożarowej. Jest to również okazja do przedstawienia wszelkich zmian, zarówno dotyczących zmian w przepisach, jak też zmian zagrożeń (np. w związku z wprowadzeniem nowych materiałów, urządzeń itp.) i metod ich zwalczania. Może być prowadzone z innym szkoleniem np. BHP. Dokumentem odbycia przeszkolenia jest oświadczenie podpisane przez przeszkolonych oraz szkolącego.

Zgodnie z Postanowieniami (8,9,10) jednym z organizacyjnych rozwiązań zamiennych jest przeprowadzanie nie rzadziej niż raz do roku szkoleń w zakresie bezpieczeństwa pożarowego dla pracowników „Domu Muzyka” Akademii Muzycznej w Gdańsku.

W celu poprawnej realizacji szkoleń w zakresie ochrony przeciwpożarowej w „Domu Muzyka” Akademii Muzycznej w Gdańsku Dyrektor hotelu realizuje nadzór nad przestrzeganiem terminów szkoleń w zakresie ppoż.

1.13. ZADANIA I OBOWIĄZKI W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ DLA OSÓB BĘDĄCYCH STAŁYMI UŻYTKOWNIKAMI BUDYNKÓW AKADEMII MUZYCZNEJ W GDAŃSKU

Na terenie Akademii Muzycznej w Gdańsku oraz na terenach przyległych do nich zabronione jest wykonywanie następujących czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenianie się, utrudnienie prowadzenia działania ratowniczego lub ewakuacji:

1. Używanie otwartego ognia i innych czynników, które mogą wywołać pożar (zapłon materiałów).
2. Użytkowanie narzędzi, urządzeń i instalacji niesprawnych technicznie.
3. Użytkowanie instalacji, urządzeń i narzędzi niesprawnych technicznie lub w sposób niezgodny z przeznaczeniem albo warunkami określonymi przez producenta bądź niepoddawanych okresowym kontrolom, o zakresie i częstotliwości wynikających z przepisów prawa budowlanego, jeżeli może się to przyczynić do powstania pożaru, wybuchu lub rozprzestrzenienia ognia.
4. Rozgrzewanie za pomocą otwartego ognia smoły i innych materiałów w odległości mniejszej niż 5 m od obiektu, przyległego do niego składowiska lub placu składowego z materiałami palnymi, przy czym jest dopuszczalne wykonywanie tych czynności na dachach o konstrukcji i pokryciu niepalnym w budowanych obiektach, a w pozostałych, jeżeli zostaną zastosowane odpowiednie, przeznaczone do tego celu podgrzewacze.
5. Rozpalanie ognia, wysypywanie gorącego popiołu i żuźla lub wypalanie wierzchniej warstwy gleby i traw, w miejscu umożliwiającym zapalenie się materiałów palnych albo sąsiednich obiektów.
6. Składowanie poza budynkami w odległości mniejszej niż 4 m od granicy działki sąsiedniej materiałów palnych, w tym pozostałości roślinnych, gałęzi i chrustu.
7. Użytkowanie elektrycznych urządzeń grzewczych ustawionych bezpośrednio na podłożu palnym, z wyjątkiem urządzeń eksploatowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta.
8. Przechowywanie materiałów palnych oraz stosowanie elementów wystroju i wyposażenia wnętrza z materiałów palnych w odległości mniejszej niż 0,5 m od:

- urządzeń i instalacji, których powierzchnie zewnętrzne mogą nagrzewać się do temperatury przekraczającej 373,15 K (100 °C),
 - linii kablowych o napięciu powyżej 1 kV, przewodów uziemiających oraz przewodów odprowadzających instalacji piorunochronnej oraz czynnych rozdzielnic prądu elektrycznego, przewodów elektrycznych siłowych i gniazd wtykowych siłowych o napięciu powyżej 400 V.
9. Stosowanie na osłony punktów świetlnych materiałów palnych, z wyjątkiem materiałów trudno zapalnych i niezapalnych, jeżeli zostaną umieszczone w odległości co najmniej 0,05 m od żarówki.
 10. Instalowanie opraw oświetleniowych oraz osprzętu instalacji elektrycznych, takich jak wyłączniki, przełączniki, gniazda wtyczkowe, bezpośrednio na podłożu palnym, jeżeli ich konstrukcja nie zabezpiecza podłoża przed zapaleniem.
 11. Składowanie materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących ewakuacji lub umieszczanie przedmiotów na tych drogach w sposób zmniejszający ich szerokość albo wysokość poniżej wymaganych wartości określonych w przepisach techniczno-budowlanych.
 12. Składowanie materiałów palnych w pomieszczeniach technicznych, na nieużytkowych poddaszach i strychach oraz na drogach komunikacji ogólnej w piwnicach.
 13. Przechowywanie pełnych, niepełnych i opróżnionych butli przeznaczonych do gazów palnych na nieużytkowych poddaszach i strychach oraz w piwnicach.
 14. Zamykanie drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe użycie w przypadku pożaru lub innego zagrożenia powodującego konieczność ewakuacji.
 15. Blokowanie drzwi i bram przeciwpożarowych w sposób uniemożliwiający ich samoczynne zamknięcie w przypadku powstania pożaru.
 16. Lokalizowanie elementów wystroju wnętrz, instalacji i urządzeń w sposób zmniejszający wymiary drogi ewakuacyjnej poniżej wartości wymaganych w przepisach techniczno-budowlanych.
 17. Uniemożliwianie lub ograniczanie dostępu do:
 - gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych,
 - przeciwwybuchowych urządzeń odciążających,
 - źródeł wody do celów przeciwpożarowych,
 - urządzeń uruchamiających instalacje gaśnicze i sterujących takimi instalacjami oraz innymi instalacjami wpływającymi na stan bezpieczeństwa pożarowego obiektu,
 - wyjść ewakuacyjnych albo okien dla ekip ratowniczych,
 - wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego oraz kurków głównych instalacji gazowej,
 - krat zewnętrznych i okiennic, które zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi powinny otwierać się z wewnątrz lub pomieszczenia.

1.13.1. ZADANIA I OBOWIĄZKI ZARZĄDZAJĄCEGO OBIEKTEM, NADZÓR W ZAKRESIE OCHRONY PPOŻ.

Zarządzający budynkiem sprawuje nadzór w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w obiekcie i na terenie.

Do jego zadań i obowiązków należy koordynacja i nadzór nad ochroną ppoż., a w szczególności:

1. Dostosowanie budynku do wymagań ochrony przeciwpożarowej oraz zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i użytkownikom pomieszczeń.
2. Zapewnienie wyposażenia budynku w sprzęt pożarniczy oraz utrzymanie tego sprzętu w pełnej sprawności technicznej przez zapewnienie systematycznej konserwacji i przeglądów.
3. Znajomość przepisów przeciwpożarowych i czuwanie nad ich przestrzeganiem.
4. Wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących zasady organizacji i postępowania w zakresie ochrony przeciwpożarowej obiektów Akademii Muzycznej w Gdańsku.
5. Stosowanie skutecznych form i środków oddziaływania w odniesieniu do osób nagminnie łamiących przepisy przeciwpożarowe, stwarzających zagrożenie pożarowe.
6. Wydawanie zarządzeń i zaleceń w zakresie realizacji wniosków pokontrolnych oraz zatwierdzanie planów i harmonogramów w zakresie ochrony przeciwpożarowej obiektu.
7. Udział w kontrolach wewnętrznych w zakresie ppoż. oraz wdrażanie zaleceń pokontrolnych.
8. Dokonywanie co najmniej raz w roku na naradzie oceny stanu bezpieczeństwa i zabezpieczenia ppoż. pomieszczeń oraz wdrażanie wniosków z tej oceny.
9. Zapewnienie środków finansowych i materialnych niezbędnych dla utrzymania właściwych warunków zabezpieczenia ppoż. (m.in. na niezbędne prace wynikające z zaleceń PSP, na konserwację sprzętu ppoż., urządzeń, instalacji, przeprowadzenie części praktycznej szkoleń w zakresie ppoż. etc.).
10. Usuwanie stwierdzonych nieprawidłowości, uchybień mogących spowodować powstanie lub rozprzestrzenianie ognia.

11. Organizowanie szkoleń okresowych w zakresie ochrony ppoż. wraz z praktycznym wykorzystaniem gaśnic w uzgodnieniu z osobą je prowadzącą.
12. Prowadzenie stałego nadzoru nad znajomością zasad w zakresie ochrony ppoż. przez pracowników ochrony, recepcjonistów, portierów, pracowników ochrony w budynkach Akademii Muzycznej w Gdańsku.
13. Uczestnictwo min. dwóch osób ze strony Zarządzającego w ocenie każdej przeprowadzanej na terenie obiektu ewakuacji próbnej (zarówno zapowiedzianej jak i niezapowiedzianej).

1.13.2. ZADANIA DYREKTORA „DOMU MZUYKA” W ZAKRESIE PPOŻ.

1. Zapewnienie i przestrzeganie terminowych przeglądów sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych, instalacji użytkowych oraz budynku.
2. Przestrzeganie zakazów:
 - a) wnoszenia na teren obiektu materiałów pirotechnicznych i niebezpiecznych pożarowo,
 - b) palenia tytoniu i używania ognia otwartego w pomieszczeniach budynku,
 - c) prowizorycznego instalowania urządzeń elektrycznych,
 - d) dokonywania napraw urządzeń, instalacji elektrycznych i innych przez osoby nieposiadające odpowiednich uprawnień,
 - e) włączania jednocześnie do sieci kilku urządzeń elektrycznych powodując przeciążenie instalacji elektrycznej,
 - f) pozostawiania bez nadzoru włączonych urządzeń nieprzystosowanych do pracy ciągłej.
3. Zapewnienie dostępu do:
 - a) drzwi wyjść ewakuacyjnych,
 - b) elementów sygnalizacji pożaru (m.in. przycisków ROP),
 - c) sprzętu gaśniczego,
 - d) tablic rozdzielczych prądu elektrycznego,
 - e) głównego zaworu wody.
4. Organizowanie / współorganizowanie szkoleń i ćwiczeń z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
5. Udział w akcjach ratowniczych w przypadku pożaru, klęski żywiołowej lub innego zagrożenia, podporządkowując się kierującemu akcją ratowniczą.
6. Zgłaszanie przełożonym wszelkich nieprawidłowości w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektu, a także przypadków nieprzestrzegania przez pracowników przepisów przeciwpożarowych.
7. Czynny udział w realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem prowadzonych na terenie Akademii Muzycznej w Gdańsku prac pożarowo niebezpiecznych określonych w niniejszej Instrukcji.
8. Usuwanie wszelkich zgłaszanych nieprawidłowości w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

1.13.3. ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

Wszyscy pracownicy Akademii Muzycznej w Gdańsku obowiązani są do przestrzegania zakazów i nakazów dotyczących bezpieczeństwa pożarowego. Do ich zadań i obowiązków w szczególności należy:

1. W ramach wstępnego szkolenia zapoznanie się z treścią „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego” opracowanej na potrzeby obiektu.
2. Obligatoryjny udział w próbnym ewakuacjach prowadzonych w budynkach Akademii Muzycznej w Gdańsku (zarówno tych zapowiedzianych jak i niezapowiedzianych).
3. Znajomość podstawowych zasad alarmowania, gaszenia pożaru oraz ewakuacji.
4. Niezwłoczne usuwanie stwierdzonych nieprawidłowości, uchybień mogących spowodować powstanie lub rozprzestrzenianie ognia oraz zgłaszanie tego właściwemu przełożonemu oraz do Działu Administracyjno-Gospodarczego budynku w formie pisemnej (email) .
5. Przestrzeganie zakazu palenia tytoniu i używania ognia otwartego w pomieszczeniach budynków.
6. Umiejętność posługiwania się sprzętem gaśniczym (wskazania na etykietach gaśnic) oraz znajomość ich lokalizacji w budynku.
7. Zakaz składowania na drogach ewakuacyjnych materiałów palnych oraz innych materiałów ograniczających szerokość przejścia.
8. Zakaz ustawiania na klatkach schodowych jakichkolwiek przedmiotów.
9. Systematyczne usuwanie odpadów, kartonów, itp. do miejsc wyznaczonych.
10. Przestrzeganie zakazów:
 - prowizorycznego instalowania urządzeń elektrycznych,
 - dokonywania napraw urządzeń i instalacji elektrycznych i innych przez osoby nieposiadające odpowiednich uprawnień,

- włączania jednocześnie do sieci kilku urządzeń elektrycznych powodując przeciążenie instalacji elektrycznej,
 - pozostawiania bez dozoru włączonych urządzeń nieprzystosowanych do pracy ciągłej.
11. Udział w szkoleniach i ćwiczeniach z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
 12. Znajomość lokalizacji sprzętów ppoż. w budynku.
 13. Czynne uczestnictwo w akcjach ratowniczo-gaśniczych podporządkowując się decyzjom kierującego tą akcją, w tym w ewakuacjach.
 14. W przypadku powstania pożaru postępowanie zgodnie z postanowieniami „Instrukcji postępowania na wypadek pożaru”, rozmieszczonych w miejscach ogólnodostępnych.
 15. Wykonywanie innych poleceń wydawanych przez bezpośredniego przełożonego dotyczących bezpieczeństwa pożarowego.
 16. Zgłaszania na bieżąco Kierownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego nieprawidłowości w zakresie ochrony przeciwpożarowej stwierdzonych w budynku.

1.13.4. DODATKOWE OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW RECEPCJI.

1. Ciągłe monitorowanie stanu Centrali Sygnalizacji Pożaru (CSP),
2. Znajomość procedury ewakuacyjnej i postępowanie zgodnie z jej zapisami,
3. Reagowanie na alarmy pożarowe wskazane na Centrali Sygnalizacji Pożaru,
4. Przekazywanie informacji Dyrektorowi Hotelu oraz Kierownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego o stwierdzonych uszkodzeniach CSP oraz innych systemów i urządzeń ppoż.,
5. Informowanie Dyrektora „Domu Muzyka” o wystąpieniu pożaru w budynku,
6. Weryfikowanie na bieżąco szacunkowej liczby osób znajdujących się w obiekcie.
7. Kierowanie akcją ewakuacyjną z budynku do czasu przyjazdu straży pożarnej.
8. Znajomość procedury postępowania w przypadku wystąpienia alarmu pożarowego w budynku i postępowanie zgodnie z jej zapisami.
9. Przydzielanie pomieszczeń osobom o ograniczonej zdolności poruszania się / osobom z niepełnosprawnościami na najniższych kondygnacjach budynku w pobliżu wyjść ewakuacyjnych lub w pobliżu ewakuacyjnej oddymianej klatki schodowej.
10. Z chwilą wystąpienia alarmu pożarowego pracownik recepcji powinien potrafić wskazać miejsca, w których mogą przebywać osoby z niepełnosprawnościami (nr pomieszczenia/ nazwę pomieszczenia).
11. Z chwilą potwierdzenia pożaru przekazanie informacji o pożarze osobom przebywającym w budynku.
12. W przypadku posiadania przez Akademię Muzyczną w Gdańsku krzesła ewakuacyjnego, pracownik recepcji po wcześniejszym przeszkoleniu, jest zobowiązany do znajomości jego praktycznej obsługi.

Procedura ewakuacyjna osób z niepełnosprawnościami stanowiąca załącznik nr 6 została opracowana w uzgodnieniu ze specjalistą ds. dostępności.

1.13.5 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OCHRONY

1. Znajomość procedury ewakuacyjnej i postępowanie zgodnie z jej zapisami,
2. Reagowania / wsparcie działań Recepcji Hotelu na wypadek alarmu pożarowego,

1.13.6. OBOWIĄZKI PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO

1. Znajomość zasad postępowania na wypadek wystąpienia alarmu pożarowego.
2. Czynny udział w ewakuacji osób z budynku na wypadek alarmu pożarowego II Stopnia
3. Wykonywanie czynności zgodnie z zasadami i przepisami bezpieczeństwa ppoż. i BHP.
4. Usuwanie na bieżąco śmieci i odpadów z obsługiwanego rejonu oraz utrzymywanie pomieszczeń, a zwłaszcza dróg ewakuacyjnych, w należytej czystości.
5. Utrzymywanie w czystości gaśnic oraz zapewnienie, by gaśnice stały zawsze w wyznaczonych i oznakowanych miejscach.
6. Zawiadamianie dyrektora „Domu Muzyka” o przypadkach zauważenia jakichkolwiek niesprawności urządzeń technicznych, a zwłaszcza instalacji elektrycznych lub urządzeń ogrzewczych.
7. Zapewnienie, by w pomieszczeniach, w których nikt nie przebywa (np. po pracy), były wyłączone wszystkie odbiorniki prądu i zgaszone światła, a same pomieszczenia zamknięte.
8. Sprawdzanie, czy na przewodach elektrycznych i ogrzewczych nie pozostawiono materiałów palnych.
9. Posiadanie umiejętności posługiwania się gaśnicami i hydrantami wewnętrznymi.
10. Znajomość sposobów alarmowania na wypadek pożaru / przystąpienia do wsparcia działań ewakuacyjnych w przypadku wystąpienia alarmu pożarowego w budynku.

2. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1.

Oświadczenie szkolenie ppoż. dla pracowników / pracowników ochrony Akademii Muzycznej w Gdańsku

Załącznik Nr 2.

Protokół zabezpieczenia prac pożarowo niebezpiecznych

Załącznik Nr 3.

Zezwolenie na przeprowadzenie prac pożarowo niebezpiecznych

Załącznik Nr 4.

Rejestr zezwoleń prac pożarowo niebezpiecznych

Załącznik Nr 5.

Procedura ewakuacyjna osób z niepełnosprawnościami

3. CZĘŚĆ GRAFICZNA

Gdańsk, dnia

(imię i nazwisko pracownika)

(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a* z przepisami w zakresie ochrony przeciwpożarowej, danymi zawartymi w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, a w szczególności znane mi są zasady i sposoby:

- zapobiegania powstawaniu i rozprzestrzeniania się pożaru w obiekcie „Dom Muzyk” i na terenie Akademii Muzycznej w Gdańsku,
- postępowania na wypadek pożaru,
- użycia gaśnic i urządzeń ppoż.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się przestrzegać postanowienia zawartych w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

podpis osoby prowadzącej szkolenie

podpis składającego oświadczenie
(osoby przeszkolonej)

*niepotrzebne skreślić

UWAGA! Oświadczenie należy wpiąć do akt osobowych pracownika.

PROTOKÓŁ
ZABEZPIECZENIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POŻAROWO
(Wypełnia Zarządca obiektu lub osoba przez niego upoważniona)

Nazwa i określenie budynku lub pomieszczenia i miejsce, w którym przewiduje się wykonywanie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym

.....

Określenie zagrożeń występujących w rejonie prowadzenia prac

.....

Rodzaj elementów budowlanych (palność) występujących w rejonie prowadzenia prac

.....

Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego w czasie wykonywania prac

.....

Ilość i rodzaj sprzętu gaśniczego (gaśnice, hydranty wewnętrzne, koc gaśniczy)

.....

Osoby odpowiedzialne za całokształt przygotowania zabezpieczenia przeciwpożarowego toku prac

.....

Osoba odpowiedzialna za nadzór nad przebiegiem prac

.....

Osoba zobowiązana do przeprowadzenia kontroli rejonu prac pożarowo niebezpiecznych po ich zakończeniu w odstępie 2, 4, 8 godzin.

.....

WYKONAWCA PRAC

ZLECENIODAWCA

.....
nazwa firmy, nazwisko i imię oraz pieczęć nazwa firmy,

.....
pieczęć podpis i podpisy osoby odpowiedzialnej za przebieg prac

NADZORUJĄCY PRACE

.....
stanowisko służbowe, pieczęć i podpis

**ZEZEWOLENIE
NA PRZEPROWADZENIE PRAC NIEBEZPIECZNYCH
POD WZGLĘDEM POŻAROWYM**

(pkt 1-8 wypełnia Zarządca obiektu, pkt 10 po zakończeniu prac wypełnia Wykonawca prac)

1. Miejsce prowadzenia prac

.....

2. Rodzaj prowadzonych prac

.....

3. Czas prowadzenia prac

.....

4. Zagrożenie wybuchowe

.....

5. Sposób zabezpieczenia przed możliwością powstania pożaru lub wybuchu

.....

6. Środki zabezpieczenia

.....

7. Sposoby wykonywania prac

.....

8. Odpowiedzialni za (imię, nazwisko, stanowisko służbowe):

- Przygotowanie miejsca pracy, środków zabezpieczających oraz przebieg prac

Wykonano, data, godzina, podpis

- Wyłączenie rejonu pracy spod napięcia elektrycznego

Wykonano, data, godzina, podpis

- Instruktaż stosowania środków zabezpieczenia, organizacji pracy

Wykonano, data, godzina, podpis

9. Zezwalam na rozpoczęcie prac (Podpis Właściciela/ Zarządcy obiektu - podać datę, godziny trwania prac)

.....

10. Prace zakończono:

Wykonawca, data, godzina, podpis

11. Stanowisko pracy i jego otoczenie zostało sprawdzone. Nie stwierdzono zaniedbań mogących być przyczyną powstania pożaru.

Stwierdzam odebranie prac:

Skontrolował:

.....

(data, godzina, podpis)

(Podpis Właściciela/Zarządcy obiektu)

.....

(data, godzina, podpis)

***Zezwolenie jest ważne tylko po złożeniu podpisów
przez osoby wymienione w pkt 8!***

Wykonawca prac uznanych zgodnie z przepisami za niebezpieczne pod względem pożarowym ma obowiązek zgłosić do portierni godzinę rozpoczęcia i zakończenia prac.

Odpowiedzialność za bezpieczeństwo podczas prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym ponosi wykonawca tych prac.

Zapis o odpowiedzialności wykonawcy powinien być zawarty w umowie na wykonanie tych prac.

PROCEDURA EWAKUACYJNA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

INFORMACJE OGÓLNE

Niniejsza procedura została opracowana w uzgodnieniu ze specjalistą ds. dostępności oraz Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego Akademii Muzycznej w Gdańsku.

Procedura ewakuacyjna precyzuje zarówno koncepcję prowadzenia ewakuacji, jak również określa sposób realizacji tego zadania. W procedurze ewakuacyjnej z miejsca zagrożonego do bezpiecznego uwzględniono kolejność ewakuacji. Pierwszeństwem objęto osoby o ograniczonej zdolności poruszania się, mogące przebywać w obiektach Akademii Muzycznej w Gdańsku.

Przy układaniu planu zajęć dla osób z niepełnosprawnościami należy zaplanować dla nich zajęcia w pomieszczeniach zlokalizowanych na kondygnacji parteru, lub na wyższych kondygnacjach w bliskim sąsiedztwie ewakuacyjnych oddymianych klatek schodowych.

ZADANIA PORTIERNI / RECEPCJI

Pracownicy recepcji / portierni zobowiązani są do prowadzenia rejestru określającego miejsce przebywania osób z niepełnosprawnościami. Rejestr powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko osoby z niepełnosprawnością, nr/nazwę pomieszczenia, do którego ta osoba się udaje, datę i godzinę pobrania klucza do pomieszczenia oraz datę i godzinę zwrotu klucza. Po zakończeniu pracy portierni / recepcji informacja o miejscu przebywania osób z niepełnosprawnościami powinna zostać przekazana pracownikom ochrony pełniącym całodobowy dyżur. Rejestr będzie prowadzony w dyskretny sposób, nie naruszający godności osób z niepełnosprawnościami.

W przypadku poboru kluczy do sali przez wykładowcę, który ma pod opieką osobę z niepełnosprawnościami lub osobiście przez tę osobę, pracownik portierni / recepcji odnotuje takie zdarzenie w ww. rejestrze. Z chwilą zdania kluczy pracownik portierni / recepcji odnotuje w rejestrze ten fakt.

Dzięki temu rozwiązaniu w przypadku wystąpienia alarmu pożarowego pracownik portierni / recepcji będzie miał na bieżąco informację o miejscu pobytu osób z niepełnosprawnościami.

Przy okazji organizowanych wydarzeń na terenie Akademii Muzycznej w Gdańsku jego uczestnicy, w tym również uczestnicy z niepełnosprawnościami, będą znajdowali się w konkretnej sali koncertowej, konkretnym pomieszczeniu.

W przypadku wystąpienia alarmu pożarowego osoby z niepełnosprawnościami będą przebywały w towarzystwie innych osób.

KRZESŁA EWAKUACYJNE

W Akademii Muzycznej w Gdańsku, zgodnie z informacjami przekazanymi przez Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego, planowany jest zakup krzeseł ewakuacyjnych, które zostaną umieszczone w budynku B (żółtym) i w budynku A (czerwonym) w pobliżu klatek schodowych. Docelowo planowany jest zakup krzeseł ewakuacyjnych zarówno dla części dydaktycznej, obiektów Domów Studenckich, a także dla obiektu hotelowym „Dom Muzyka”.

Po zakupie ww. krzeseł Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego zostanie zaktualizowana m.in. o wskazanie miejsc ich lokalizacji oraz podstawowe informacje na ich temat.

Należy zaznaczyć, że użycie krzeseł ewakuacyjnego powinno być realizowane przez osobę posiadającą stosowne przeszkolenie w zakresie jego obsługi.

Prawidłowa ewakuacja osób z niepełnosprawnościami powinna przebiegać z uwzględnieniem następujących zasad:

- w pierwszej kolejności należy ewakuować osoby z tej części obiektu, w której powstał pożar lub te, które znajdują się na drodze rozprzestrzeniania się ognia. Wśród ewakuowanych w pierwszej kolejności powinny być osoby o ograniczonej z różnych względów zdolności poruszania się,
- osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi oraz z dysfunkcjami wzroku można ewakuować przenosząc je na rękach, krzesłach, wózkach, kocach lub innym sprzęcie umożliwiającym ewakuację tych osób,
- jeżeli ewakuacja wyznaczonymi drogami ewakuacyjnymi będzie niemożliwa z powodu np.: silnego zadymienia lub wysokiej temperatury, należy wybrać miejsce do ukrycia się i bezpiecznego poczekania na pomoc straży pożarnej (np. oddymiana klatka schodowa). W takich sytuacjach należy powiadomić osoby zarządzające ewakuacją, pracowników recepcji / pracowników ochrony/ przybyłych na miejsce strażaków, wskazując konkretne miejsce, w którym znajduje się osoba z niepełnosprawnością oczekująca na pomoc,
- pedagodzy prowadzący zajęcia z osobami z niepełnosprawnościami lub w grupach, w których znajdują się ww. osoby, są odpowiedzialni za poinformowanie o konieczności ich ewakuacji oraz pomoc w przemieszczeniu się do punktu zbiórki osób ewakuowanych. W przypadku braku możliwości ewakuacji

osób z niepełnosprawnościami drogami ewakuacyjnymi należy poinformować pracowników recepcji / pracowników ochrony / przybyłych na miejsce strażaków o miejscu znajdowania się ww. osób,

- po przybyciu z osobami z niepełnosprawnościami do punktu zbiórki osób ewakuowanych należy przekazać taką informację osobie koordynującej ewakuację w tym punkcie.

SPOSOBY KOMUNIKOWANIA SIĘ Z OSOBAMI Z DYSFUNKCJAMI WZROKU

1. Podczas ewakuacji osób z dysfunkcjami wzroku, osoba ewakuująca (przewodnik), przed nawiązaniem kontaktu fizycznego jest zobowiązana o tym uprzedzić tę osobę. Najpierw należy nawiązać kontakt słowny przedstawiając się (wystarczy imieniem) oraz informując o tym co się dzieje.
2. Należy pamiętać, że osoba niewidoma korzysta ze swoich rąk dla utrzymywania równowagi, więc nie należy chwytać jej za rękę, szarpać, łapać za łaskę, popychać i przesuwac. Jeśli chcesz taką osobę poprowadzić, zaproponuj jej swoje ramię. Wówczas stanie ona za tobą i chwyci cię dłonią nieco powyżej łokcia. Cztery palce wsunie pomiędzy twoją rękę i tułów, a kciukiem obejmie ramię z zewnątrz. W ten sposób osoba niewidoma będzie mogła doskonale orientować się jakie ruchy wykonujesz.
3. Należy pamiętać, że poruszając się z osobą niewidomą, asystent zawsze i wszędzie idzie pierwszy, a osoba niewidoma pół kroku za nim.
4. Należy pamiętać, aby obserwować nie tylko teren przed sobą i osobą niewidomą, ale także przestrzeń obejmującą tułów i głowę osoby niewidomej. Chodzi o to, żeby nie zahaczyć o jakiegokolwiek elementy wiszące, stojące, wystające poza obrys, etc.
5. W przypadku znalezienia się w ciasnej przestrzeni (np. w wąskich drzwiach), należy zasygnalizować to osobie niewidomej słownie oraz przez wysunięcie łokcia w tył. Wówczas osoba niewidoma schowa się za plecami przewodnika i drogę będzie można pokonać „gęsiego”. Idąc, przewodnik osoby niewidomej koniecznie opisuje otoczenie i informuje o przeszkodach, np. schody „w górę”, „w dół”.
6. Konieczność przejścia przez drzwi przewodnik jest zobowiązany zakomunikować odpowiednio wcześniej z uwagi na konieczność zmiany trzymanego ramienia. Przewodnik otwiera drzwi i dba o bezpieczeństwo osoby niewidomej. Osoba niewidoma nie ma potrzeby wieszać się na ramieniu przewodnika, ani bardzo mocno zaciskać dłoni. Ostrzeżenie osób niewidomych musi odbywać się w sposób konkretny.

Sam okrzyk „uważaj!” nie pozwoli osobie niewidomej zorientować się, czy ma się zatrzymać, uciekać, pochylić, czy coś przeskoczyć.

Podczas ewakuacji osób z dysfunkcjami wzroku należy pamiętać, że:

1. u osób tych zmiany zachodzące w szybkim tempie powodują dezorientację, panikę, stres, niechęć lub niemożność działania,
2. osoba niewidoma nigdy nie widziała pogorzelska, rumowiska, ognia, sprzętu ratowniczego,
3. osoba ta nie reaguje na wizualne efekty towarzyszące zagrożeniom,
4. osoby z dysfunkcjami wzroku mają dobrze rozwiniętą pamięć przestrzenną najbliższego otoczenia, dlatego w przypadku usłyszenia komunikatu o ewakuacji, będą najprawdopodobniej kierowały się drogą, którą znają, a która może prowadzić np. do źródła pożaru, stąd tak ważne jest wskazanie asystenta osoby niepełnosprawnej,
5. osoby z dysfunkcjami wzroku mają trudność poruszania się bez przewodnika w terenie nieznanym lub znanym, lecz o zmienionej charakterystyce.

SPOSOBY KOMUNIKOWANIA SIĘ Z OSOBAMI Z DYSFUNKCJAMI SŁUCHU

1. Podczas ewakuacji osoby głuche i osoby niedosłyszące potrzebują wsparcia w sytuacji zagrożenia głównie w komunikacji, przekazaniu informacji i sprawdzeniu, czy zostały zrozumiane. W przypadku osób głuchych czy osób niedosłyszących stosowanie komunikatorów dźwiękowych jest mało skuteczne albo wręcz bezskuteczne.
2. Komunikacja z osobami z dysfunkcjami słuchu musi być realizowana za pomocą specjalnych środków powiadamiania o zagrożeniu. W głównej mierze konieczny będzie kontakt osobisty.
3. Przed nawiązaniem kontaktu słownego z osobą niesłyszącą lub niedosłyszącą, należy nawiązać z nią kontakt wzrokowy. W zależności od sytuacji można zamachać ręką, dotknąć jej ramienia. Do takiej osoby należy mówić z twarzą zwróconą w jej kierunku. Jeżeli osoba niesłysząca lub niedosłysząca nie zrozumie któregoś zdania, nie należy go powtarzać a treść spróbować przekazać w inny sposób.

Podczas ewakuacji osób z dysfunkcjami słuchu należy pamiętać, że:

1. osób tych nie informujemy o zagrożeniu za pomocą sygnalizatorów akustycznych, informacji głosowych, syren, głośników,
2. osoby te w większości czytają z ust lub rozmawiają w języku migowym (nieznajomość języka migowego wśród większości społeczeństwa utrudnia przekazywanie informacji o obecności innych zagrożeń),

3. osoby te mogą mieć problem w przekazaniu informacji o swoim stanie zdrowia,
4. z osobami tymi będzie utrudniony lub wręcz niemożliwy kontakt w ciemności i zadymieniu.

Elementy ułatwiające ewakuację osób niedosłyszących:

1. sprawność fizyczna umożliwia samodzielne poruszanie się oraz samodzielne wykonywanie zalecanych i zademonstrowanych czynności,
2. wyostrome receptory wzroku, węchu i dotyku mogą w części kompensować brak słuchu,
3. ufność w stosunku do osób słyszących i otwartość na pomoc z ich strony.

SPOSODY EWAKUACJI OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI RUCHOWYMI

Ewakuacja osób z dysfunkcjami ruchu powinna się odbyć przy asyście / pomocy osób sprawnych fizycznie (asystentów osób z niepełnosprawnościami). Należy w najszybszym możliwie czasie dotrzeć z osobą z niepełnosprawnością ruchową do wyjścia ewakuacyjnego na zewnątrz budynku lub do ewakuacyjnej oddymianej klatki schodowej. W przypadku braku możliwości przemieszczenia się z osobą z niepełnosprawnością ruchową schodami w budynku można do tego celu wykorzystać krzesło ewakuacyjne lub zastosować jeden z poniższych sposobów:

1. Chwyt „kończynowy” - jeden z ratujących chwytą ewakuowanego pod pachy, stojąc od strony głowy, a drugi pod kolana, stojąc tyłem do ratowanego. Ewakuowanego wnosi się nogami do przodu.



2. Przenoszenie „chwytym huśtawkowym” - ratownicy chwytają się za ręce „zewnątrznie”, wkładając je pod siedzenie ratowanego, rękami „wewnętrzny” po wzajemnym uchwycie na wysokości łokcia zabezpieczają ratowanego od tyłu, tworząc wsparcie na wysokości górnej części jego pleców. Chwyt „huśtawkowy” stosuje się w wypadku ratowania osób, które doznały obrażeń jednej lub obu rąk i nie mogą trzymać się za szyję ratowników.



3. Wnoszenie osób przy zastosowaniu „stołeczka” może mieć miejsce wówczas, gdy ewakuowany jest w stanie pomagać sobie rękami.



4. Przenoszenie „chwytym strażackim” - polega na tym, że ratowany po odpowiednim chwycie wstępnym wykonanym przez ratującego, znajduje się w poprzecznym ułożeniu - zwisając na jego barkach. Ratujący ma jedną rękę przełożoną pomiędzy nogami ratowanego, trzymając go za rękę na wysokości nadgarstka, druga ręką ratowanego zwisa swobodnie z tyłu. Ratujący ma również drugą rękę wolną i może jej użyć np. do przytrzymania się poręczy schodów.

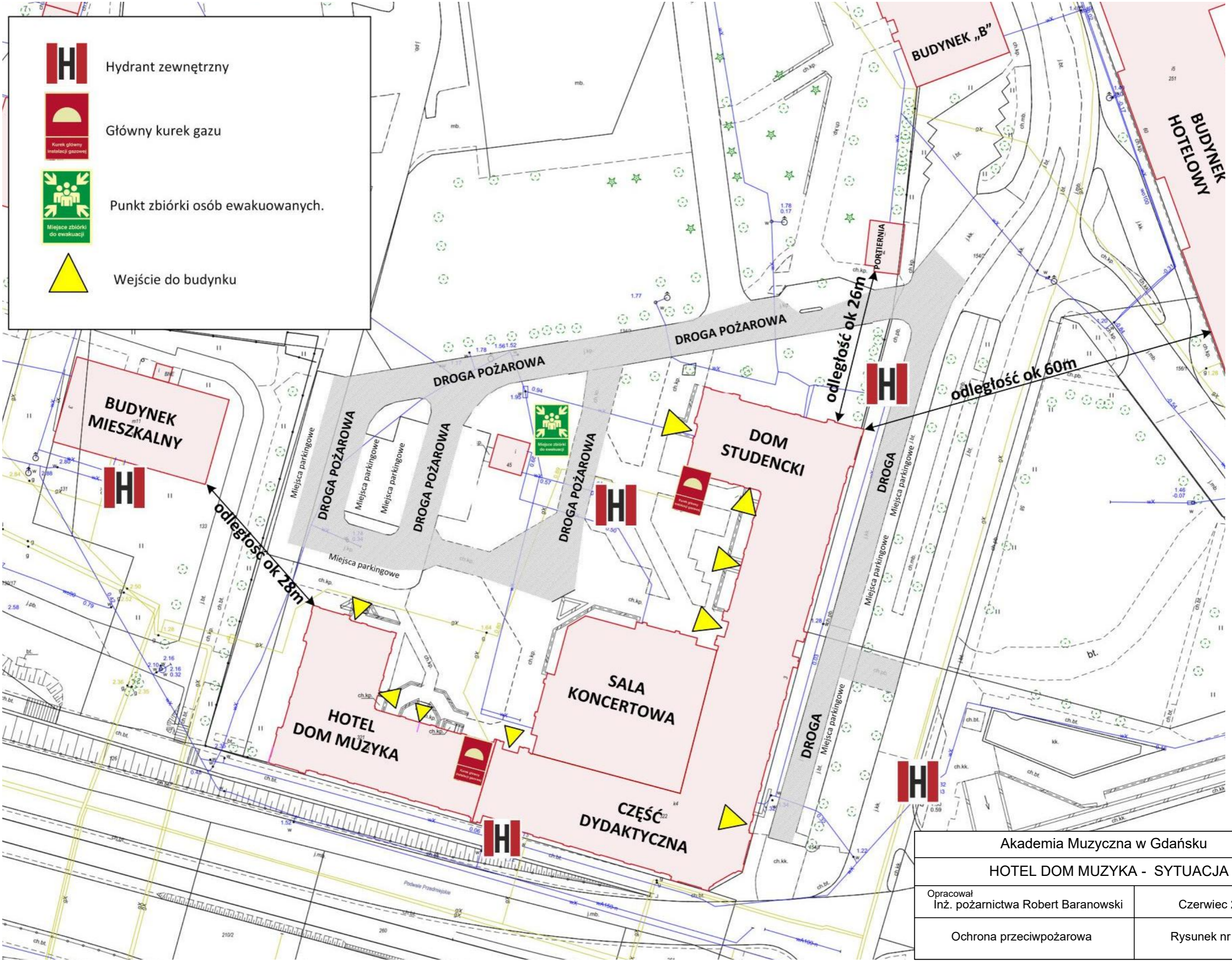


SPOSOBY EWAKUACJI OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI INTELEKTUALNYMI

W budynku poza osobami z niepełnosprawnościami opisanymi wyżej mogą również przebywać osoby z niepełnosprawnością intelektualną, które w zdecydowanej większości są w stanie usłyszeć standardowe alarmy oraz zobaczyć aktywowane wizualne urządzenia powiadamiające (np. sygnalizatory akustyczno-optyczne systemu sygnalizacji pożaru) ostrzegające o niebezpieczeństwie i konieczności ewakuacji.

Jednak wszystkie standardowe systemy informowania o konieczności ewakuacji z budynku wymagają od użytkownika zdolności zrozumienia i przetwarzania tych informacji. Niepełnosprawność intelektualna czy nadwrażliwość lub niedowrażliwość na bodźce dźwiękowe i wizualne w niektórych przypadkach znacznie utrudnia lub całkowicie uniemożliwia samodzielne opuszczenie strefy zagrożenia.

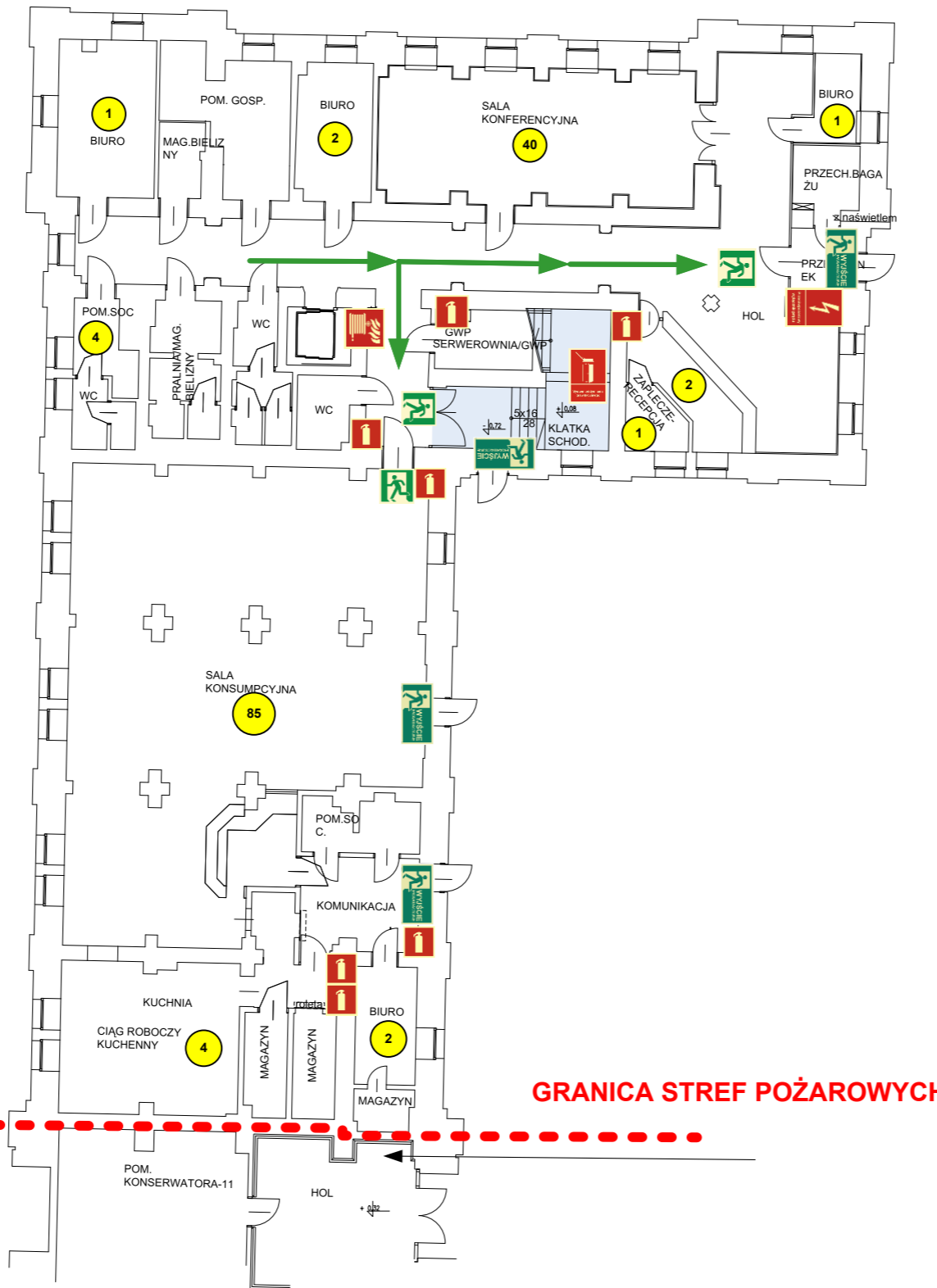
W związku z powyższym osoba asystująca powinna dotrzeć do osoby z niepełnosprawnością intelektualną i w spokojny, stanowczy, profesjonalny sposób przeprowadzić ją w bezpieczne miejsce, do punktu zbiórki osób ewakuowanych. W przypadku braku możliwości dotarcia do osoby zagrożonej osoba asystująca powinna niezwłocznie przekazać informacje o tym fakcie pracownikowi recepcji/ portierni/ ochrony oraz przybyłym na miejsce strażakom wskazując jednocześnie dokładną lokalizację tej osoby.



-  Hydrant zewnętrzny
-  Główny kurek gazu
-  Punkt zbiórki osób ewakuowanych.
-  Wejście do budynku

Akademia Muzyczna w Gdańsku	
HOTEL DOM MUZYKA - SYTUACJA	
Opracował Inż. pożarnictwa Robert Baranowski	Czerwiec 2025r.
Ochrona przeciwpożarowa	Rysunek nr 1

OBIEKT HOTELOWY DOM MUZYKA



OZNACZENIA:

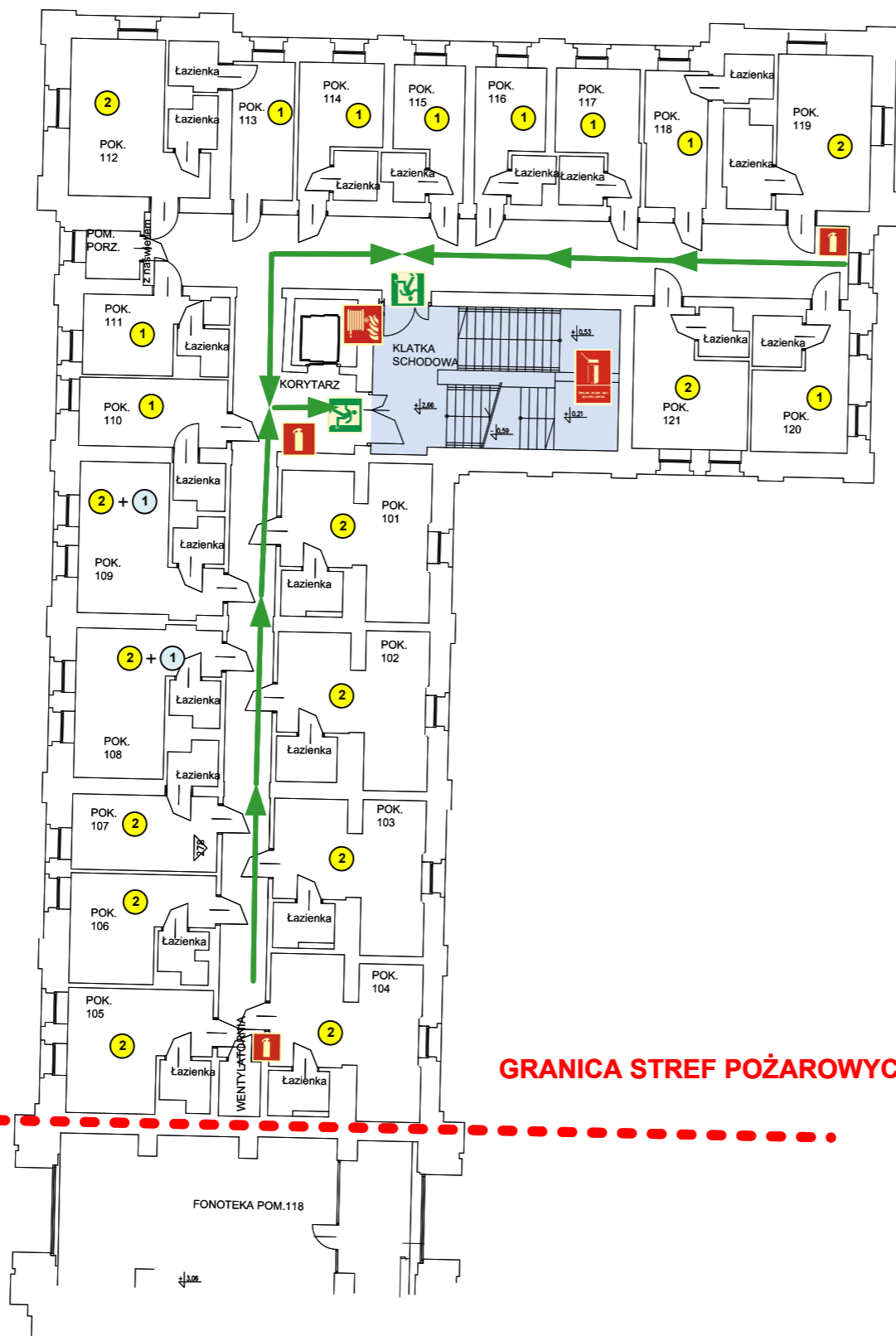
-  WYJŚCIE EWAKUACYJNE
-  DRZWI EWAKUACYJNE
-  GAŚNICA
-  HYDRANT WEWNĘTRZNY
-  KIERUNEK EWAKUACJI
-  LICZBA OSÓB W POMIESZCZENIU

POZOSTAŁA CZĘŚĆ OBIEKTU

Budynek zaliczony do kategorii zagrożenia ludzi **ZL V + ZL III + ZL I (Restauracja)**.
Łączna liczba ludzi na kondygnacji wynosi ok. 142 osób








Akademia Muzyczna w Gdańsku	
HOTEL DOM MUZYKA - KONDYGNACJA 0	
Opracował Inż. pożarnictwa Robert Baranowski	Czerwiec 2025r.
Ochrona przeciwpożarowa	Rysunek nr 2

OBIEKT HOTELOWY DOM MUZYKA



GRANICA STREF POŻAROWYCH

OZNACZENIA:

-  WYJŚCIE EWAKUACYJNE
-  DRZWI EWAKUACYJNE
-  GAŚNICA
-  HYDRANT WEWNĘTRZNY
-  KIERUNEK EWAKUACJI
-  LICZBA OSÓB W POMIESZCZENIU +  DOSTAWKA

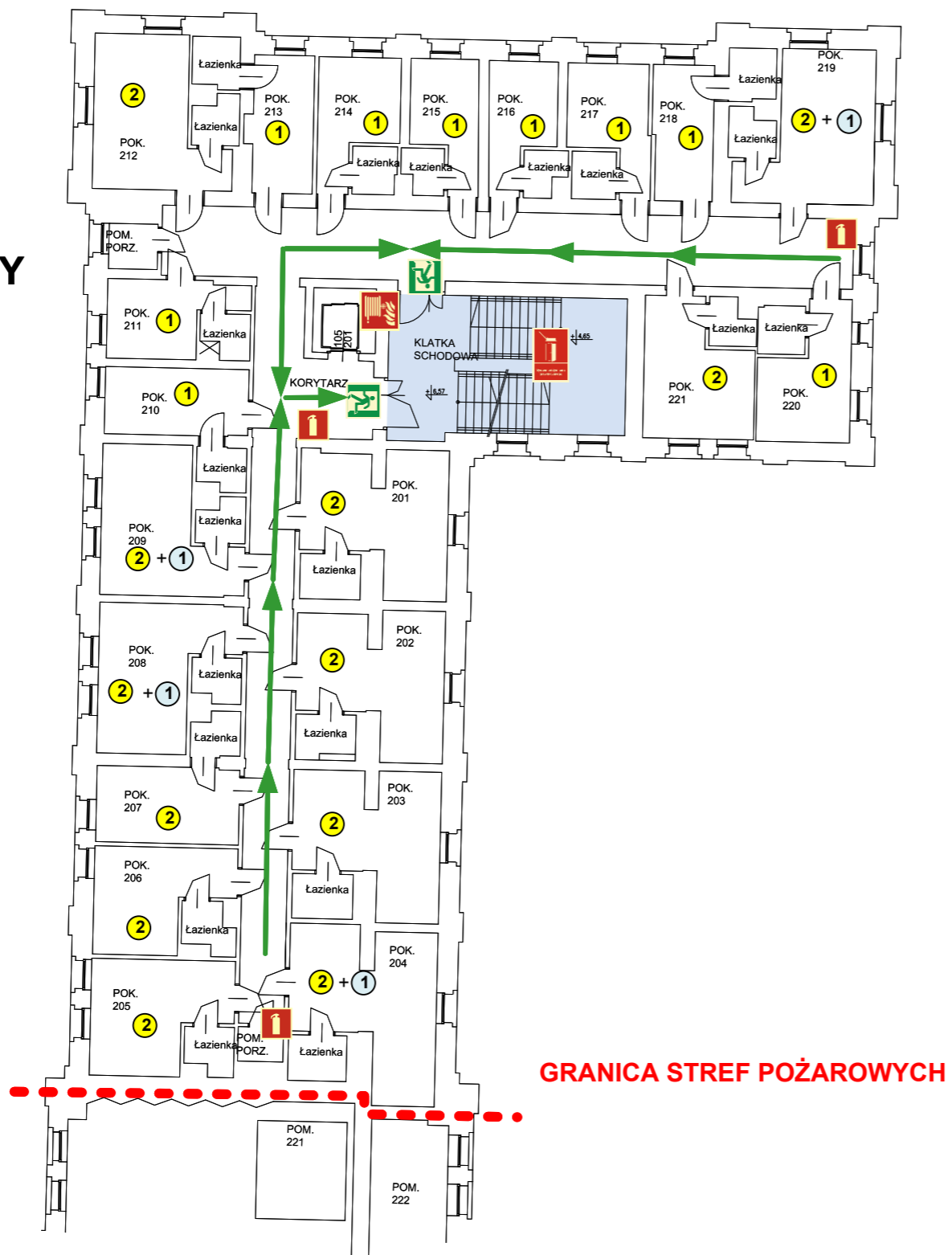
POZOSTAŁA CZĘŚĆ OBIEKTU

Budynek zaliczony do kategorii zagrożenia ludzi ZL V + ZL III + ZL I (Restauracja).

Łączna liczba ludzi na kondygnacji wynosi ok. 35 osób

Akademia Muzyczna w Gdańsku	
HOTEL DOM MUZYKA - KONDYGNACJA 100	
Opracował Inż. pożarnictwa Robert Baranowski	Czerwiec 2025r.
Ochrona przeciwpożarowa	Rysunek nr 3

OBIEKT HOTELOWY DOM MUZYKA



GRANICA STREF POŻAROWYCH

OZNACZENIA:

-  WYJŚCIE EWAKUACYJNE
-  DRZWI EWAKUACYJNE
-  GAŚNICA
-  HYDRANT WEWNĘTRZNY
-  KIERUNEK EWAKUACJI
-  LICZBA OSÓB W POMIESZCZENIU
-  DOSTAWKA

POZOSTAŁA CZĘŚĆ OBIEKTU

Budynek zaliczony do kategorii zagrożenia ludzi ZL V + ZL III + ZL I (Restauracja).

Łączna liczba ludzi na kondygnacji wynosi ok.37 osób

Akademia Muzyczna w Gdańsku	
HOTEL DOM MUZYKA - KONDYGNACJA 200	
Opracował Inż. pożarnictwa Robert Baranowski	Czerwiec 2025r.
Ochrona przeciwpożarowa	Rysunek nr 4