

**Zarządzenie nr 18/2025
Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 3 marca 2025 roku****w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu:
- Zasad kwalifikacji i realizacji mobilności pracowników
Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
w ramach programu Erasmus+
KA 171 2024-1-PL01-KA171-HED-000211747
(współpraca z University of North Carolina w Chapel Hill)**

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, zarządzam, co następuje:

§1

Ogłasza się jednolity tekst:

- Zasad kwalifikacji i realizacji mobilności pracowników Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w ramach programu Erasmus+ KA171 2024-1-PL01-KA171-HED-000211747 (współpraca z University of North Carolina w Chapel Hill)

§2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik:

- *Zasady kwalifikacji i realizacji mobilności pracowników Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w ramach programu Erasmus+ KA171 2024-1-PL01-KA171-HED-000211747 (współpraca z University of North Carolina w Chapel Hill).*

Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
/-/
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

**ZASADY KWALIFIKACJI I REALIZACJI MOBILNOŚCI PRACOWNIKÓW
AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ KA171 2024-1-PL01-KA171-HED-000211747
(współpraca z University of North Carolina w Chapel Hill)**

§1

1. Niniejsze zasady obowiązują pracowników Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku ubiegających się o wyjazd do University of North Carolina w Chapel Hill w ramach projektu 2024-1-PL01-KA171-HED-000211747.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - a) Akademii – należy przez to rozumieć Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
 - b) Biurze Współpracy Międzynarodowej (BWM) – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną koordynującą czynności związane z realizacją projektów w programie Erasmus+,
 - c) Wniosku – należy przez to rozumieć składany przez pracownika wniosek o wyjazd w ramach programu Erasmus+,
 - d) Mobilności – należy przez to rozumieć okres fizycznego pobytu Uczestnika w uczelni przyjmującej określony w indywidualnej umowie finansowej z Akademią. Mobilność trwa 5 dni z wyłączeniem dni podróży,
 - e) Uczestniku – należy przez to rozumieć pracownika aMuz biorącego udział w mobilności,
 - f) Uczelni przyjmującej - należy przez to rozumieć zagraniczną uczelnię partnerską, w której Uczestnik realizuje mobilność – University of North Carolina w Chapel Hill,
 - g) Narodowej Agencji – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, Narodową Agencję Programu Erasmus+.

§2

1. W projekcie przewidziany jest wyjazd dwóch pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelni przyjmującej (STA).
2. O wyjazd mogą się ubiegać osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) są pracownikami Akademii zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę,
 - b) deklarują znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym skuteczną komunikację,
 - c) złożą kompletny Wniosek w Biurze Współpracy Międzynarodowej po ogłoszeniu naboru,
 - d) zaproponują program nauczania zgodny z założeniami opracowanymi we wniosku o dofinansowanie, m.in. obejmujący opis kursu mistrzowskiego oraz uwzględniający zaprezentowanie m.in. muzyki polskiej podczas koncertu otwartego dla społeczności uczelni partnerskiej,

- e) wskażą sposoby upowszechniania rezultatów projektu uwzględniające zewnętrzne grupy odbiorców oraz propozycje rozwoju dalszej współpracy,
 - f) uwzględnią spójność ww. z Misją, wizją, wartościami i strategią rozwoju Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (aMuz) na lata 2025-2030.
3. Okres mobilności wynosi 5 dni dydaktycznych (z wyłączeniem dni podróży). Pracownikowi przysługuje ponadto ryczałt na pokrycie kosztów podróży. Dodatkowo pracownikowi przysługuje wsparcie indywidualne na maksymalnie 2 dni podróży, pod warunkiem, że dzień podróży nie będzie jednocześnie dniem dydaktycznym.
4. Stawki mające zastosowanie w umowie:
- dofinansowanie na dzień dydaktyczny – 190 EUR,
dofinansowanie na koszty podróży – 1188 EUR,
dofinansowanie na dzień podróży – 190 EUR.
5. Pracownik może zrealizować jedną mobilność w ramach projektu.

§3

1. Za przeprowadzenie rekrutacji pracowników odpowiada Biuro Współpracy Międzynarodowej Akademii.
2. Rekrutacja na wyjazdy rozpoczyna się po ogłoszeniu naboru na stronie internetowej Akademii i ma charakter ciągły, do momentu zagospodarowania środków.
3. Wstrzymanie rekrutacji następuje w momencie zaplanowania obu mobilności, o czym informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej Akademii.
4. Pracownik, który ubiega się o wyjazd w ramach programu Erasmus+, zobowiązany jest do złożenia kompletnego Wniosku w Biurze Współpracy Międzynarodowej (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad).
5. Decyzję na podstawie Wniosku oraz posiadanych środków podejmuje Komisja w składzie: Rektor lub wskazana przez niego osoba i Koordynator Programu Erasmus+. Wnioski rozpatrywane są w kolejności zgłoszeń. Decyzja może być przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Pracownikowi przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponownie rozpatrzenie sprawy, które powinno być złożone do Rektora za pośrednictwem Biura Współpracy Międzynarodowej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

7. W mobilności wezmą udział osoby, które uzyskają pozytywną decyzję, o której mowa w treści §3 ust. 5 niniejszych zasad oraz uzyskają akceptację uczelni przyjmującej.

§4

1. Przed wyjazdem pracownik jest zobowiązany opracować propozycję programu dydaktycznego (Mobility Agreement), który musi zatwierdzić Akademia (Koordynator Programu Erasmus+) i uczelnia przyjmująca przed rozpoczęciem mobilności.
2. Warunki realizacji mobilności, w tym termin oraz sposób wypłaty i rozliczenia dofinansowania szczegółowo określa indywidualna umowa finansowa Uczestnika z Akademią.
3. Uczestnik zobowiązany jest posiadać na okres mobilności ubezpieczenie zdefiniowane w indywidualnej umowie finansowej z Akademią. Potwierdzenie zawarcia polisy należy przesłać drogą elektroniczną do BWM przed podpisaniem umowy.
4. Uczestnik zobligowany jest spełnić dodatkowe, niezależne od zasad programu Erasmus+ wymagania formalne, które wynikają z prawa kraju uczelni przyjmującej (np. dot. wjazdu i pobytu).
5. Uczestnik zobowiązany jest do upowszechniania rezultatów projektu przed, w trakcie oraz po zakończeniu mobilności. Zakres działań upowszechniających zostanie ustalony z BWM przed mobilnością. Może on obejmować np.: prezentację aMuz w uczelni przyjmującej, spotkanie z władzami uczelni przyjmującej, upowszechnianie projektu w mediach społecznościowych, dodatkowe sprawozdanie z mobilności do BWM.
6. Pracownik zobowiązany jest do zrealizowania mobilności zgodnie z programem zatwierdzonym w Mobility Agreement.
7. Niezwłocznie po zakończeniu mobilności pracownik jest zobowiązany dostarczyć do Biura Współpracy Międzynarodowej potwierdzenie zrealizowania mobilności otrzymane z uczelni przyjmującej (zawierające daty pobytu oraz zrealizowaną liczbę godzin dydaktycznych) oraz niezwłocznie po otrzymaniu linku wypełnić raport uczestnika otrzymany z systemu Komisji Europejskiej.
8. Formą uznania jest uwzględnienie mobilności w okresowej ocenie pracowniczej.
9. W przypadku niewywiązania się z warunków umowy Akademii przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. W takim przypadku uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kwoty przyznanego dofinansowania w terminie 14 dni

od dnia wezwania do zwrotu. Wyjątek stanowi „siła wyższa”, tj. nieprzewidywalna sytuacja wyjątkowa lub nieprzewidywalne wydarzenie wyjątkowe, będące poza kontrolą uczestnika i niewynikające z jego błędu lub zaniedbania. Każdorazowo przypadek „siły wyższej” musi być zatwierdzony przez Narodową Agencję.

§5

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie obowiązują zasady zawarte w Przewodniku po Programie Erasmus+, umowie między Akademią a Narodową Agencją oraz w umowie indywidualnej pracownika z Akademią.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wniosek o zakwalifikowanie pracownika na wyjazd w ramach programu Erasmus+ w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych KA171 2024 – współpraca z państwami trzecimi niestowarzyszonymi z programem

Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
/-/
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

12. Planowany termin mobilności

Niniejszym potwierdzam, iż zapoznałam/-em się z ZASADAMI KWALIFIKACJI i REALIZACJI MOBILNOŚCI PRACOWNIKÓW AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ KA171 2024 (współpraca z państwami trzecimi niestowarzyszonymi z programem) oraz INFORMACJĄ DOTYCZĄCĄ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH i INFORMACJĄ DOTYCZĄCĄ PRYWATNOŚCI.

.....
miejsowość, data

.....
podpis pracownika

Opinia przełożonego

Pozytywna Negatywna

Uzasadnienie (w przypadku opinii negatywnej):.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis Dziekana

Decyzja Komisji

W dniu Komisja podjęła decyzję o:

- Zakwalifikowaniu na wyjazd
- Niezakwalifikowaniu na wyjazd

.....
Koordynator Programu Erasmus+

.....
Rektor

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz w związku z przystąpieniem Państwa do programu Erasmus+ informujemy, iż:

- 1) Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku - siedziba: 80-743 Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2 jest Administratorem Danych Osobowych, pozyskanych w ramach realizacji programu Erasmus+.
- 2) Akademia Muzyczna w Gdańsku wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się drogą elektroniczną: iod@amuz.gda.pl
- 3) Państwa dane osobowe, będą przetwarzane przez Akademię Muzyczną w Gdańsku, w celu realizacji zadań związanych z programem Erasmus+.
- 4) Prawne podstawy dopuszczalności przetwarzania przez Akademię Muzyczną w Gdańsku danych oparte są na art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, oraz na art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego Erasmus+.
- 5) Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem uczestniczenia w programie Erasmus +.
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Erasmus+ oraz zakończenia procesu archiwizowania dokumentacji.
- 7) Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Akademię Muzyczną w Gdańsku, w tym profilowaniu.
- 8) Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji – Narodowej Agencji Erasmus+ działającej w imieniu Komisji Europejskiej.
- 9) Administrator Danych, deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
- 10) Osobom, których dane Akademia Muzyczna w Gdańsku przetwarza przysługują prawa:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - sprostowania (poprawiania) danych,
 - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - do ograniczenia przetwarzania danych,
 - do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRYWATNOŚCI (Działania zdecentralizowane w ramach programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności)

Oświadczenie o ochronie prywatności dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajduje się na stronie internetowej:
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>