ZASADY REKRUTACJI I REALIZACJI MOBILNOŚCI STUDENTÓW (WYJAZDY NA PRAKTYKĘ) W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

§1

1. Niniejsze zasady obowiązują studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku ubiegających się o wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+.

2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
   a) Akademii – należy przez to rozumieć Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
   b) Biurze Współpracy Międzynarodowej (BWM) – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną koordynującą czynności związane z mobilnościami studentów/absolwentów w ramach programu Erasmus+,
   c) Wniosku – należy przez to rozumieć składany przez studenta wniosek o zakwalifikowanie na wyjazd w ramach programu Erasmus+,
   d) Narodowej Agencji – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, Narodową Agencję Programu Erasmus+.

§2

1. W programie mogą uczestniczyć osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
   a) są studentami studiów I, II lub III stopnia[1],
   b) w momencie składania wniosku ukończyły co najmniej pierwszy rok studiów I stopnia w uczelni muzycznej,
   c) podczas mobilności nie przebywają na urlopie dziekańskim na kierunku studiów, którego dotyczy wniosek,
   d) wykazują znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym skuteczną komunikację,
   e) mają średnią ocen z ostatniego ukończonego roku akademickiego (w uczelni muzycznej) poprzedzającego składanie wniosku: co najmniej 18 ze wszystkich przedmiotów, w tym co najmniej 18 z przedmiotu/-ów głównego/-ych.

2. W przypadku braku średniej ocen z uczelni muzycznej, o której mowa w §2 ust. 1 e), o dopuszczeniu do procesu rekrutacji decyduje wynik egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego na właściwym wydziale Akademii.

3. Minimalny okres praktyki długoterminowej wynosi 60 dni. Ostateczny czas trwania mobilności określony zostanie w umowie finansowej uczestnika z Akademią. Łączny czas trwania okresu mobilności, w tym uczestnictwo we wcześniejszych działaniach w ramach programu Erasmus (tzw. „kapitał mobilności"), nie może przekroczyć 12 miesięcy w ramach danego cyklu studiów, włączając w to pobyty ze stypendium zerowym.

4. Istnieje również możliwość zrealizowania praktyki krótkoterminowej. W takim wypadku oprócz części fizycznej (5-30 dni) obowiązkowy jest również komponent

[1] Na praktykę mogą wyjechać także niedawni absolwenci. Rekrutacja na praktykę absolwenta odbywa się na ostatnim roku studiów. Mobilność absolwenta musi zakończyć się najpóźniej w ciągu jednego roku od ukończenia studiów.

wirtualny[2] (minimum/maksimum nie jest określone).

5. Osoby z mniejszymi szansami, czyli studenci/absolwenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej - posiadający udokumentowane prawo do otrzymywania stypendium socjalnego w momencie składania wniosku lub najpóźniej w momencie podpisania indywidualnej umowy finansowej oraz studenci niepełnosprawni otrzymają dodatkowe dofinansowanie przewidziane w programie Erasmus+.

6. Stawki mające zastosowanie w umowie dostępne są na stronie Akademii.

7. Studenci odbywający podróż zrównoważonym środkiem transportu („green travel")[3] mogą zawnioskować o dodatkowe dofinansowanie.

8. Kwota dofinansowania zostanie obliczona w systemie KE *Beneficiary Module* poprzez pomnożenie liczby dni/miesięcy uzgodnionych przed wyjazdem przez mającą zastosowanie stawkę miesięczną dla danego kraju przyjmującego. W przypadku niepełnych miesięcy kwota stypendium zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 tej stawki. Ostateczna kwota dofinansowania zostanie obliczona na podstawie zaświadczenia wystawionego przez uczelnię przyjmującą[4].

§3

1. Za przeprowadzenie rekrutacji studentów odpowiada Biuro Współpracy Międzynarodowej Akademii.

2. Rekrutacja na wyjazdy na praktykę jest ciągła, odbywa się na bieżąco w ciągu całego roku akademickiego.

3. Student, który ubiega się o wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+, zobowiązany jest do złożenia w Biurze Współpracy Międzynarodowej kompletnego Wniosku najpóźniej 1 miesiąc przed ukończeniem studiów (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad).

4. Decyzja o zakwalifikowaniu na wyjazd podejmowana jest na podstawie weryfikacji kryteriów wskazanych we Wniosku i załączonych do niego dokumentów.

5. Decyzję na podstawie Wniosku oraz budżetu, którym dysponuje Akademia w ramach danej umowy finansowej, podejmuje Komisja w składzie: Dziekan właściwego wydziału i Koordynator Programu Erasmus+. Wnioski rozpatrywane są według kolejności zgłoszeń.

6. Od decyzji Komisji studentowi przysługuje odwołanie, które powinno być złożone do Rektora za pośrednictwem Biura Współpracy Międzynarodowej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

[2] W przypadku doktorantów część wirtualna jest opcjonalna.
[3] Przez podróż zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu („green travel") należy rozumieć podróż: rowerem, autobusem, pociągiem, samochodem (car-pooling podróż co najmniej 2 osób).
[4] Jeżeli różnica pomiędzy potwierdzonym a wskazanym w umowie o dofinansowanie okresem pobytu studenta będzie większa niż 5 dni, zmiana zostanie zaktualizowana w systemie KE *Beneficiary Module* i w przypadku skrócenia mobilności, student zostanie wezwany do zwrotu części dofinansowania. Jeżeli różnica pomiędzy potwierdzonym a wskazanym w umowie o dofinansowanie okresem pobytu studenta wyniesie 5 dni lub mniej, dofinansowanie nie ulegnie zmianie.

§4

1. Po uzyskaniu pozytywnej decyzji student powinien zainicjować kontakt z instytucją, w której planuje realizację praktyki. Organizacją przyjmującą może być: każda organizacja publiczna lub prywatna prowadząca działalność na rynku pracy lub w dziedzinie kształcenia; fundacja; szkoła/instytut/ośrodek edukacji, np. uczelnia wyższa posiadająca Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego, szkoła muzyczna, instytucja kultury, orkiestra, chór, itp.; organizacja niekomercyjna non-profit, stowarzyszenie, czy organizacja pozarządowa.

2. Praktyka nie może się odbywać w instytucjach i innych organach UE oraz organizacjach zarządzających programami UE. Wykaz instytucji nieuprawnionych do odbywania praktyk znajduje się na stronie: https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_pl.

3. W przypadku pozytywnej odpowiedzi organizacji przyjmującej uczestnik zobowiązany jest przygotować Porozumienie o programie praktyki (Learning Agreement for Traineeships), które musi być zatwierdzone i podpisane przez uczestnika mobilności, uczelnię macierzystą (w przypadku studenta Dziekan, w przypadku absolwenta Koordynator Programu Erasmus+) i organizację przyjmującą.

4. Warunki realizacji mobilności, w tym termin oraz sposób wypłaty i rozliczenia dofinansowania szczegółowo określa indywidualna umowa finansowa z Akademią.

5. Uczestnik zobowiązany jest posiadać na okres mobilności ubezpieczenie zdefiniowane w indywidualnej umowie finansowej z Akademią. Potwierdzenie polisy należy przesłać drogą elektroniczną do BWM przed podpisaniem umowy.

6. Przed mobilnością uczestnik jest zobowiązany do wykonania samooceny kompetencji językowych w Online Language Support (OLS). Ponadto uczestnik ma możliwość korzystania z kursu językowego online.

7. Uczestnik zobligowany jest spełnić dodatkowe, niezależne od zasad programu Erasmus+ wymagania formalne, które wynikają z prawa poszczególnych krajów uczestniczących w programie (np. dot. wjazdu i pobytu).

8. Uczestnik może ubiegać się o przedłużenie okresu mobilności w stosunku do pierwotnie ustalonego. Do uwzględnienia wniosku wymagana jest zgoda organizacji przyjmującej. Wniosek o przedłużenie mobilności należy przesłać drogą elektroniczną do Biura Współpracy Międzynarodowej najpóźniej 1 miesiąc przed zakończeniem pierwotnie planowanej mobilności.

9. Z ramienia Akademii zgody udziela, w przypadku studenta Dziekan w porozumieniu z Koordynatorem Programu Erasmus+, w przypadku absolwenta Koordynator Programu Erasmus+.

10. O decyzji uczestnik zostanie poinformowany drogą elektroniczną. W przypadku uzyskania pozytywnej decyzji, uczestnik zobowiązany jest do przygotowania nowego Learning Agreement. Aneks do umowy musi zostać zawarty w trakcie pierwotnie planowanej mobilności.

11. Niezwłocznie po zakończeniu mobilności uczestnik zobowiązany jest wypełnić indywidualny raport oraz przedłożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej potwierdzenie zrealizowania mobilności wraz z datami pobytu.

12. Za uznanie praktyki studenta odpowiada Dziekan. Informacja o zrealizowaniu praktyki zawarta będzie w suplemencie do dyplomu. W przypadku absolwenta, uczestnik otrzyma zaświadczenie potwierdzające zrealizowanie mobilności.

13. W przypadku niewywiązywania się uczestnika mobilności z warunków umowy Akademii przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. W takim przypadku uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kwoty przyznanego dofinansowania w terminie 14 dni od dnia wezwania do zwrotu. Wyjątek stanowi „siła wyższa", tj. nieprzewidywalna sytuacja wyjątkowa lub nieprzewidywalne wydarzenie wyjątkowe, będące poza kontrolą uczestnika i niewynikające z jego błędu lub zaniedbania. Każdorazowo przypadek „siły wyższej" musi być zatwierdzony przez Narodową Agencję.

§5

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie obowiązują zasady zawarte w Przewodniku po Programie Erasmus+, umowie między Akademią a Narodową Agencją, indywidualnej umowie uczestnika z Akademią, Regulaminie Studiów I i II stopnia oraz Regulaminie szkoły doktorskiej.

Załączniki:

1. Wniosek o zakwalifikowanie na wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+.