aMuz | Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Zarządzenie nr 38/2024
Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 11 lipca 2024 roku

w sprawie wprowadzenia wzorów umów o warunkach odpłatności za studia oraz Studium Pedagogiczne w roku akademickim 2024/2025 w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się wzory umów o warunkach odpłatności za studia oraz Studium Pedagogiczne w roku akademickim 2024/2025 w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, których treść stanowi:

1) Załącznik nr 1 – umowa o warunkach odpłatności za studia stacjonarne I i II stopnia w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
2) Załącznik nr 2 – umowa o warunkach odpłatności za studia stacjonarne I i II stopnia w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku dla cudzoziemców spoza Unii Europejskiej,
3) Załącznik nr 3 – umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
4) Załącznik nr 4 – umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (zajęcia realizowane w języku angielskim),
5) Załącznik nr 5 – umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone w Studium Pedagogicznym w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku na kierunkach dyrygentura, kompozycja, kompozycja i teoria muzyki, instrumentalistyka, wokalistyka jazzowa, instrumentalistyka jazzowa, kompozycja i aranżacja jazzowa w trybie dwusemestralnym,
6) Załącznik nr 6 – umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone w Studium Pedagogicznym w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku na kierunku wokalistyka w trybie dwusemestralnym,
7) Załącznik nr 7 – umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone w Studium Pedagogicznym w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku na kierunkach dyrygentura, kompozycja, kompozycja i teoria muzyki, instrumentalistyka, wokalistyka jazzowa, instrumentalistyka jazzowa, kompozycja i aranżacja jazzowa w trybie czterosemestralnym,

ul. Łąkowa 1-2
80-743 Gdańsk
T | +48 58 300 92 01
M | rektorat@amuz.gda.pl
www.amuz.gda.pl

8) Załącznik nr 8 – umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone w Studium Pedagogicznym w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku na kierunku wokalistyka w trybie czterosemestralnym,
9) Załącznik nr 9 – umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone w Studium Pedagogicznym w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku dla osób uzupełniających przedmioty w ramach Studium Pedagogicznego,
10) Załącznik nr 10 – umowa o warunkach odpłatności za studia stacjonarne I i II stopnia w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku dla obywateli Ukrainy posiadających numer Pesel UKR.

§2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1) *umowa o warunkach odpłatności za studia stacjonarne I i II stopnia w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,*
2) *umowa o warunkach odpłatności za studia stacjonarne I i II stopnia w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku dla cudzoziemców spoza Unii Europejskiej,*
3) *umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,*
4) *umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (zajęcia realizowane w języku angielskim),*
5) *umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone w Studium Pedagogicznym w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku na kierunkach dyrygentura, kompozycja, kompozycja i teoria muzyki, instrumentalistyka, wokalistyka jazzowa, instrumentalistyka jazzowa, kompozycja i aranżacja jazzowa w trybie dwusemestralnym,*
6) *umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone w Studium Pedagogicznym w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku na kierunku wokalistyka w trybie dwusemestralnym,*
7) *umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone w Studium Pedagogicznym w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku na kierunkach dyrygentura, kompozycja, kompozycja i teoria muzyki, instrumentalistyka, wokalistyka jazzowa, instrumentalistyka jazzowa, kompozycja i aranżacja jazzowa w trybie czterosemestralnym,*
8) *umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone w Studium Pedagogicznym w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku na kierunku wokalistyka w trybie czterosemestralnym,*
9) *umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone w Studium Pedagogicznym w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku dla osób uzupełniających przedmioty w ramach Studium Pedagogicznego,*
10) *umowa o warunkach odpłatności za studia stacjonarne I i II stopnia w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku dla obywateli Ukrainy posiadających numer Pesel UKR.*

Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
/-/
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

ul. Łąkowa 1-2
80-743 Gdańsk
T | +48 58 300 92 01
M | rektorat@amuz.gda.pl
www.amuz.gda.pl

UMOWA O WARUNKACH ODPŁATNOŚCI ZA STUDIA STACJONARNE I i II STOPNIA W AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Gdańsku pomiędzy:

Nazwisko, Imiona:

adres zamieszkania:

Seria i numer dokumentu tożsamości:

PESEL:

Nr albumu:

Kierunek:

Specjalność:

Poziom studiów:

zwaną/ym dalej Studentem, a

Akademią Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

adres:	ul. Łąkowa 1-2; 80-743 Gdańsk
NIP:	583-00-15-884
REGON:	000275754

zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez:

Dziekana:

Wydziału:

upoważnioną/ego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora.

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia lub usługi edukacyjne na podstawie art. 79 i 80 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej Ustawą, a także innych opłat związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych I i II stopnia w Uczelni.

§ 2

Uczelnia oświadcza, że jest akademią - publiczną wyższą uczelnią artystyczną oraz spełnia wymagania określone w art. 9 Ustawy, a w szczególności:

1) warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki, w tym lokalowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na kierunku studiów: ..... oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z Regulaminem Studiów),

2) warunki, jakie musi spełniać program kształcenia uwzględniający obowiązujące Polskie Ramy Kwalifikacji, w tym opisane i zakładane efekty uczenia się.

§ 3

1. Uczelnia oświadcza, że:

1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 75 Ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, praktyk, lektoratów, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta (za pośrednictwem strony internetowej Uczelni oraz specjalnej tablicy ogłoszeniowej) przed rozpoczęciem każdego semestru,

2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego: **.....,** do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca okresu wskazanego w § 2 pkt 1) niniejszej umowy.

2. Student oświadcza, że znany jest mu Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni oraz, że będzie go przestrzegać w czasie obowiązywania niniejszej umowy. Student zobowiązuje się ponadto przestrzegać terminowego uiszczania opłat, o których mowa w § 5 niniejszej umowy oraz wynikających z tabeli opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w danym roku akademickim.

3. Student zobowiązuje się zapoznać przed rozpoczęciem każdego semestru z informacjami, o których mowa w §3 ust 2 niniejszej umowy. Negatywne konsekwencje zaniechania niniejszego obowiązku obciążają Studenta.

§ 4

Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, organy Uczelni będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej umowy warunkach.

§ 5

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat w określonych poniżej sytuacjach, na zasadach i w terminach określonych w niniejszej umowie, w wysokościach wynikających z odpowiedniego Zarządzenia Rektora Uczelni i przepisów powszechnie obowiązującego prawa:

a) związanych z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce tj.:

1) powtarzanie przedmiotów indywidualnych objętych programem studiów, których wysokość może być zróżnicowana w zależności od liczby nauczycieli akademickich prowadzących dany przedmiot,

2) opłat za powtarzanie przedmiotów grupowych objętych programem studiów,

3) opłat za powtarzanie semestru studiów w wysokości ustalanej każdorazowo na cały czas trwania cyklu studiów przez Rektora przed rozpoczęciem roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 oraz 6 niniejszego paragrafu. Wysokości opłat będą podawane do wiadomości Studenta nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego za pośrednictwem strony internetowej Uczelni oraz specjalnej tablicy ogłoszeniowej,

b) opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów, w tym uzupełniających efekty uczenia się niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,

c) opłat za prowadzenie kursów dokształcających i szkoleń,

d) opłat związanych z potwierdzeniem efektów uczenia się, w wysokości ustalanej każdorazowo na cały czas trwania cyklu studiów przez Rektora przed rozpoczęciem roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 oraz 6 niniejszego paragrafu. Wysokości opłat będą podawane do wiadomości Studenta nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego za pośrednictwem strony internetowej Uczelni oraz specjalnej tablicy ogłoszeniowej,

e) innych opłat związanych ze studiowaniem w Uczelni, jeżeli pobierane one są zgodnie z obowiązującymi przepisami – rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów lub aktami wykonawczymi wydanymi w jego miejsce tj. opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów:

1) legitymacji studenckiej i jej duplikatu,

2) duplikatu dyplomu ukończenia studiów, duplikatu suplementu oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,

2. Uczelnia wskazuje, że opłaty, o których jest mowa w § 5 związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce, winny zostać uiszczone stosownie do odpowiedniej uchwały Senatu Uczelni w następujących terminach:

a) opłata za powtarzanie przedmiotów indywidualnych i zbiorowych w terminie nie późniejszym niż rozpoczęcie powtarzania danego przedmiotu,

b) opłata za powtarzanie semestru studiów w terminie nie późniejszym niż rozpoczęcie powtarzania danego semestru.

3. W razie uchybienia opisanym w niniejszym paragrafie terminom płatności, Student zobowiązany jest do zapłaty, bez osobnego wezwania, odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej. Uczelnia upoważniona jest do dochodzenia od Studenta zapłaty odsetek w wysokości ustawowej z tytułu opóźnienia w płatności określonych kwot wynikających z niniejszej umowy.

4. Podpisując niniejszą umowę Student oświadcza, iż znane mu są zasady i terminy wnoszenia opłat z tytułu kształcenia na studiach stacjonarnych w Uczelni, jak również, iż zobowiązuje się do zapoznania z informacjami, o których mowa w niniejszym paragrafie przed rozpoczęciem każdego semestru. Negatywne konsekwencje zaniechania rzeczonego obowiązku obciążają Studenta.

5. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których jest mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, w tym tryb i warunki zwalniania (w całości lub w części) z tych opłat studentów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej określa uchwała Senatu Uczelni.

6. Wszelkie wskazane powyżej opłaty stanowią kwoty brutto do zapłaty przez Studenta.

7. Wszelkie opłaty, o których mowa powyżej, Student zobowiązuje się wpłacić na indywidualne subkonto studenta w uczelni, wygenerowane na stronie https://subkonta.amuz.gda.pl w opisie przelewu wpisując tytuł wpłaty.

8. Student jest zobowiązany do złożenia kserokopii dowodu wpłaty w odpowiednim Biurze Działu Nauczania niezwłocznie po dokonaniu opłaty.

9. Student jest zobowiązany do przechowywania dowodów wpłaty i udostępniania ich na żądanie Uczelni przez cały okres studiów do dnia odbioru zaświadczenia o ukończeniu studiów.

10. Wniesienie opłat, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu upoważnia Studenta do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych prowadzonych przez Uczelnię w ramach programu studiów. Nieuczestniczenie przez Studenta w zajęciach dydaktycznych nie rodzi prawa do roszczenia o zwrot wniesionej opłaty, czy też jej części.

§ 6

Uczelnia informuje, że dane osobowe Studenta będą przetwarzane przez Uczelnię jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Student wyraża zgodę. Student ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Jednocześnie Uczelnia nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadamiania o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§ 7

Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta, a także z dniem skreślenia Studenta z listy studentów z powodów określonych w art. 108 Ustawy oraz w Regulaminie Studiów.

§ 8

1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę za wypowiedzeniem w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie:

1) Uczelnia, w przypadku:

a) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów, w tym z przyczyn określonych w art. 108 Ustawy,

b) utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie studiów przez Uczelnię,

c) niewywiązywania się przez Studenta z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

2) Student, w przypadku:

a) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów,

b) niewywiązywania się przez Uczelnię z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy,

c) utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie studiów przez Uczelnię.

2. Wygaśnięcie lub rozwiązanie niniejszej umowy nie powoduje powstania roszczenia o zwrot którejkolwiek z wcześniej dokonanych opłat, z wyjątkiem wpłat dokonanych na poczet opłat za powtarzanie przedmiotu lub semestru, które w dniu wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy jeszcze się nie rozpoczęły.

3. Opłata za powtarzanie przedmiotu lub semestru, w trakcie których doszło do wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy, podlega proporcjonalnemu zwrotowi na rzecz Studenta za okres od wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy do końca trwania powtarzanego przedmiotu lub semestru.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje na wniosek Studenta złożony na piśmie w Biurze Działu Nauczania właściwego wydziału. Zwrot następuje na rachunek bankowy wskazany we wniosku Studenta. Kwota zwrotu zwracana przelewem jest pomniejszana o koszty jej dokonania, tj. opłaty za przelew. Zwrotu przelewem dokonuje się jedynie wtedy, gdy kwota zwrotu przewyższa koszty dokonania przelewu.

5. Wpłaty za kształcenie dokonane przez Studenta przekraczające kwotę należną będą zwracane przez Uczelnię na rachunek bankowy Studenta, a w przypadku jego braku na adres wskazany w umowie. Zwrotu nadpłaconych opłat dokonuje się po potrąceniu kosztów bankowych lub kosztów przekazu pocztowego. W przypadku, gdy koszt opłaty pocztowej lub przelewu jest wyższy od ustalonej nadpłaty nie podlega ona zwrotowi.

§ 9

1. Wysokość opłat dla studenta studiów stacjonarnych na cały czas trwania cyklu studiów ustalona jest Zarządzeniem Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 30/2024 z dnia 11 czerwca 2024 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązujących w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w roku akademickim 2024/2025.

2. Wysokość opłat dla studenta studiów stacjonarnych za wydanie dokumentacji związanej z przebiegiem studiów określona jest w Zarządzeniu nr 1/2021 Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 11 stycznia 2021 roku.

3. Opłaty związane z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się – ustalane są indywidualnie na wniosek właściwego Dziekana w oparciu o rzeczywiste koszty egzaminów.

§ 10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Uczelni.

3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny oraz Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

UCZELNIA **STUDENT**

....

(pieczęć i podpis Dziekana) **(podpis pełnym imieniem i nazwiskiem)**

UMOWA O WARUNKACH ODPŁATNOŚCI ZA STUDIA STACJONARNE I i II STOPNIA W AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU DLA CUDZOZIEMCÓW SPOZA UNII EUROPEJSKIEJ W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Gdańsku pomiędzy:

Nazwisko, Imiona:

adres zamieszkania:

Seria i numer dokumentu tożsamości:

PESEL:

Nr albumu:

Kierunek:

Specjalność:

Poziom studiów:

zwaną/ym dalej Studentem, a

Akademią Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

adres:	ul. Łąkowa 1-2; 80-743 Gdańsk
NIP:	583-00-15-884
REGON:	000275754

zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez:

Dziekana:

Wydziału:

upoważnioną/ego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora.

§ 1

1. Niniejsza umowa określa warunki odpłatności za studia stacjonarne I lub II stopnia dla cudzoziemców spoza Unii Europejskiej w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.
2. Prawa i obowiązki Studenta oraz jego status prawny określają:
   a. ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz akty wykonawcze do ustawy,
   b. Regulamin studiów I i II stopnia w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
3. Szczegółowe zasady i tryb odpłatności za studia (w tym wszystkie opłaty edukacyjne w Uczelni) określają:
   a. Zarządzenie nr 30/2024 Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 11 czerwca 2024 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązujących w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w roku akademickim 2024/2025.
   b. Zarządzenie nr 1/2021 Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 11 stycznia 2021 roku w sprawie wysokości opłat pobieranych za wydanie dokumentacji związanej z przebiegiem studiów I i II stopnia.

§2

1. Do czasu ukończenia studiów na poziomie określonym w §1 ust. 1 przez osoby przyjęte na dany rok akademicki Uczelnia nie może zwiększyć wysokości opłat ustalonych niniejszą umową, ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększenia opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów, zmiany przez studenta kierunku studiów oraz opłat za korzystania z Domów Studenckich Uczelni.
2. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia przez cały okres trwania studiów opłat w wysokości określonej w Zarządzeniu nr 30/2024 Rektora Akademii z dnia 11 czerwca 2024 roku, zwanym dalej Zarządzeniem.
3. Zgodnie z Zarządzeniem, o którym mowa w ust. 2 wysokość opłaty za semestr studiów wynosi **..... (słownie .....) EUR.**
4. Student wnosi opłaty za studia w systemie semestralnym, tzn. w dwóch ratach semestralnych: do 5 października i 5 marca. W tytule przelewu należy wpisać: tytuł wpłaty, imię i nazwisko studenta oraz numer albumu.
5. Termin wpłaty jest zachowany, jeżeli przed jego upływem należne opłaty w pełnej wysokości wpłyną w walucie euro na subkonto studenta w uczelni, wygenerowane na stronie https://subkonta.amuz.gda.pl. W opisie przelewu należy wpisać tytuł wpłaty.
6. Jeżeli koniec terminu wypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany, jeżeli opłaty wpłyną na rachunek Uczelni w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
7. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
8. Niezwłocznie po dokonaniu opłaty Student jest zobowiązany do złożenia kserokopii dowodu wpłaty w Biurze Działu Nauczania właściwego wydziału.
9. Student jest zobowiązany do przechowywania dowodów wpłaty i udostępniania ich na żądanie Uczelni przez cały okres studiów do dnia odbioru zaświadczenia o ukończeniu studiów.
10. Wniesienie opłat, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu upoważnia Studenta do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych prowadzonych przez Uczelnię w ramach programu studiów. Nieuczestniczenie przez Studenta w zajęciach dydaktycznych nie rodzi prawa do roszczenia o zwrot wniesionej opłaty, czy też jej części.

§ 3

1. Student oświadcza, iż zawierając niniejszą umowę zapoznał się i przyjmuje do wiadomości oraz akceptuje treść dokumentów wymienionych w § 1 ust. 2 i 3 oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w przypadku ich naruszenia świadomy jest odpowiedzialności dyscyplinarnej i finansowej z tego wynikającej.
2. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie swoich danych osobowych objętych niniejszą umową. Skutki zaniechania tego obowiązku obciąża Studenta.
3. Uczelnia informuje, że dane osobowe Studenta będą przetwarzane przez Uczelnię jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Student wyraża zgodę. Student ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz złożenia wniosku i ich zmianę.
4. Dane kontaktowe studenta:
   adres e-mail : .....
   Numer telefonu: .....
   Adres do korespondencji: .....

§ 4

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów w rozumieniu Regulaminu studiów I i II stopnia Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

§ 5

1. Umowa zostaje rozwiązana w przypadku:
    a. skreślenie studenta z listy studentów,
    b. złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów,
    c. ukończenia przez studenta studiów.
2. Rozwiązanie umowy albo odstąpienie od jej treści nie zwalnia Studenta z obowiązku wniesienia należnych na rzecz Uczelni opłat.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, wszczęte zostanie postępowanie windykacyjne, w toku, którego Uczelnia dochodzić będzie należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawne, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

§ 7

1. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Uczelni.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

UCZELNIA	**STUDENT**
.....	.....
(pieczęć i podpis Dziekana)	**(podpis pełnym imieniem i nazwiskiem)**

UMOWA O WARUNKACH ODPŁATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE W AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Gdańsku pomiędzy:

Nazwisko, Imiona:

adres zamieszkania:

PESEL lub w przypadku jego braku seria i numer dowodu tożsamości:

zwaną/ym dalej Słuchaczem, a

Akademią Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

adres:	ul. Łąkowa 1-2; 80-743 Gdańsk
NIP:	583-00-15-884
REGON:	000275754

zwaną dalej Uczelnią,

reprezentowaną przez:

Dziekana:

Wydziału:
przy którym prowadzone są **Studia Podyplomowe:**

upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest uzgodnienie warunków odpłatności za świadczone przez Uczelnię na rzecz Słuchacza usługi edukacyjne na studiach podyplomowych z zakresu [nazwa studiów podyplomowych].
2. Słuchacz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązującego w Uczelni Statutu, Regulaminu Studiów Podyplomowych oraz innych wewnętrznych aktów prawnych dotyczących Słuchaczy studiów podyplomowych.
3. Szczegółowe zasady i tryb odpłatności za studia podyplomowe (w tym wszystkie opłaty edukacyjne w Uczelni) określa Zarządzenie nr 30/2024 Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 11 czerwca 2024 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązujących w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w roku akademickim 2024/2025 (zwane dalej zarządzeniem).

§ 2

1. Słuchacz zobowiązuje się do terminowego wniesienia opłaty w wysokości określonej w zarządzeniu.
2. Zgodnie z zarządzeniem opłata za semestr studiów podyplomowych wynosi **..... (słownie .....) PLN.**
3. Słuchacz wnosi opłatę za studia podyplomowe w systemie semestralnym: do 5 października i do 5 marca z góry za każdy semestr.
4. Termin wpłaty jest zachowany, jeżeli przed jego upływem należna opłata w pełnej wysokości wpłynie na subkonto Słuchacza w Uczelni, wygenerowane na stronie https://subkonta.amuz.gda.pl. W opisie przelewu należy wpisać tytuł wpłaty.
5. Jeżeli koniec terminu wypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany, jeżeli opłata wpłynie na rachunek w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.

§ 3

1. Słuchacz oświadcza, iż zawierając niniejszą umowę zapoznał się i przyjmuje do wiadomości oraz akceptuje treść dokumentów wymienionych w § 1 ust. 2 i 3 oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w przypadku ich naruszenia świadomy jest odpowiedzialności dyscyplinarnej i finansowej z tego wynikającej.
2. Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie swoich danych osobowych objętych niniejszą umową. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążą Słuchacza.
3. Dane kontaktowe słuchacza studium podyplomowego:
   adres e-mail: .....
   numer telefonu: .....
   adres do korespondencji: .....

§ 4

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów podyplomowych w rozumieniu Regulaminu studiów podyplomowych.

§ 5

1. Umowa zostaje rozwiązana w przypadku:
   a. złożenia przez słuchacza pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych,
   b. ukończenia przez słuchacza studiów podyplomowych.
2. Rozwiązanie umowy albo odstąpienie od jej treści nie zwalnia słuchacza z obowiązku wniesienia należnych na rzecz Uczelni opłat.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu lub niewniesienia wymaganych opłat, wszczęte zostanie postępowanie windykacyjne, w toku którego Uczelnia dochodzić będzie należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawne, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

§ 7

1. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Uczelni.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

UCZELNIA	**SŁUCHACZ**
.....	.....
(pieczęć i podpis Dziekana)	**(podpis pełnym imieniem i nazwiskiem)**

UMOWA O WARUNKACH ODPŁATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE W AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025
(zajęcia realizowane w języku angielskim)

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Gdańsku pomiędzy:

Nazwisko, Imiona:

adres zamieszkania:

PESEL lub w przypadku jego braku seria i numer dowodu tożsamości

zwaną/ym dalej Słuchaczem, a

Akademią Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

adres:	ul. Łąkowa 1-2; 80-743 Gdańsk
NIP:	583-00-15-884
REGON:	000275754

zwaną dalej Uczelnią,
reprezentowaną przez:

Dziekana:

Wydziału:
przy którym prowadzone są **Studia Podyplomowe:**

upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest uzgodnienie warunków odpłatności za świadczone przez Uczelnię na rzecz Słuchacza usługi edukacyjne na studiach podyplomowych z zakresu [nazwa studiów podyplomowych], ilość semestrów ...
2. Słuchacz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązującego w Uczelni Statutu, Regulaminu Studiów Podyplomowych oraz innych wewnętrznych aktów prawnych dotyczących Słuchaczy studiów podyplomowych.
3. Szczegółowe zasady i tryb odpłatności za studia podyplomowe (w tym wszystkie opłaty edukacyjne w Uczelni) określa Zarządzenie nr 30/2024 Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 11 czerwca 2024 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązujących w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w roku akademickim 2024/2025 (zwane dalej zarządzeniem).

§2

1. Słuchacz zobowiązuje się do terminowego wniesienia opłaty w wysokości określonej w zarządzeniu.
2. Zgodnie z zarządzeniem opłata za semestr studiów podyplomowych wynosi **..... (słownie: .....) EUR.**
3. Słuchacz wnosi opłatę za studia podyplomowe w systemie semestralnym: do 5 października i do 5 marca z góry za każdy semestr.
4. Termin wpłaty jest zachowany, jeżeli przed jego upływem należna opłata w pełnej wysokości wpłyną w walucie euro na subkonto Słuchacza w Uczelni, wygenerowane na stronie https://subkonta.amuz.gda.pl. W opisie przelewu należy wpisać tytuł wpłaty.
5. Jeżeli koniec terminu wypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany, jeżeli opłata wpłynie na rachunek w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.

§ 3

1. Słuchacz oświadcza, iż zawierając niniejszą umowę zapoznał się i przyjmuje do wiadomości oraz akceptuje treść dokumentów wymienionych w § 1 ust. 2 i 3 oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w przypadku ich naruszenia świadomy jest odpowiedzialności dyscyplinarnej i finansowej z tego wynikającej.
2. Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie swoich danych osobowych objętych niniejszą umową. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążą Słuchacza.
3. Dane kontaktowe słuchacza studium podyplomowego:
   adres e-mail: .....
   numer telefonu: .....
   adres do korespondencji: .....

§ 4

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów podyplomowych w rozumieniu Regulaminu studiów podyplomowych.

§ 5

1. Umowa zostaje rozwiązana w przypadku:
   a. złożenia przez słuchacza pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych,
   b. ukończenia przez słuchacza studiów podyplomowych.
2. Rozwiązanie umowy albo odstąpienie od jej treści nie zwalnia słuchacza z obowiązku wniesienia należnych na rzecz Uczelni opłat.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu lub niewniesienia wymaganych opłat, wszczęte zostanie postępowanie windykacyjne, w toku którego Uczelnia dochodzić będzie należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawne, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

§ 7

1. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Uczelni.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

UCZELNIA | **SŁUCHACZ**

..... | .....
(pieczęć i podpis Dziekana) | **(podpis pełnym imieniem i nazwiskiem)**

UMOWA O WARUNKACH ODPŁATNOŚCI ZA USŁUGI EDUKACYJNE ŚWIADCZONE W STUDIUM PEDAGOGICZNYM W AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU NA KIERUNKACH DYRYGENTURA, KOMPOZYCJA I TEORIA MUZYKI, INSTRUMENTALISTYKA, WOKALISTYKA JAZZOWA, INSTRUMENTALISTYKA JAZZOWA, KOMPOZYCJA I ARANŻACJA JAZZOWA
W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025
W TRYBIE DWUSEMESTRALNYM

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Gdańsku pomiędzy:

Nazwisko, imiona:

adres zamieszkania:

PESEL lub w przypadku jego braku seria i numer dowodu tożsamości:

zwaną/ym dalej Uczestnikiem, a

Akademią Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku	
adres:	ul. Łąkowa 1-2; 80-743 Gdańsk
NIP:	583-00-15-884
REGON:	000275754

zwaną dalej Uczelnią,
reprezentowaną przez:

Prorektora ds. organizacji i nauki	**prof. dra hab. Marka Rocławskiego**

upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest uzgodnienie warunków odpłatności za świadczone w trybie dwusemestralnym przez Uczelnię na rzecz Uczestnika usługi edukacyjne w Studium Pedagogicznym na kierunkach dyrygentura, kompozycja i teoria muzyki, wokalistyka jazzowa, instrumentalistyka jazzowa, kompozycja i aranżacja jazzowa.
2. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania obowiązującego w Uczelni Statutu oraz innych wewnętrznych aktów prawnych dotyczących Uczestników Studium Pedagogicznego.
3. Szczegółowe zasady i tryb odpłatności za usługi edukacyjne świadczone w ramach Studium Pedagogicznego (w tym wszystkie opłaty edukacyjne w Uczelni) określa Zarządzenie nr 30/2024 Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 11 czerwca 2024 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązujących w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w roku akademickim 2024/2025 (zwane dalej zarządzeniem).

§2

1. Uczestnik zobowiązuje się do terminowego wniesienia opłaty w wysokości określonej w zarządzeniu.
2. Zgodnie z zarządzeniem opłata za semestr kształcenia w ramach Studium Pedagogicznego realizowanego w trybie dwusemestralnym na kierunkach dyrygentura, kompozycja i teoria muzyki, wokalistyka jazzowa, instrumentalistyka jazzowa, kompozycja i aranżacja jazzowa wynosi **..... (słownie: .....) .**
3. Uczestnik wnosi opłatę za kształcenie w ramach Studium Pedagogicznego w systemie semestralnym: do 5 października i do 5 marca z góry za każdy semestr.
4. Termin wpłaty jest zachowany, jeżeli przed jego upływem należna opłata w pełnej wysokości wpłynie na subkonto Słuchacza w Uczelni, wygenerowane na stronie https://subkonta.amuz.gda.pl. W tytule przelewu należy wpisać tytuł wpłaty, imię i nazwisko Uczestnika oraz informację, że opłata dotyczy Studium Pedagogicznego.
5. Jeżeli koniec terminu wypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany, jeżeli opłata wpłynie na rachunek w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.

§ 3

1. Uczestnik oświadcza, iż zawierając niniejszą umowę zapoznał się i przyjmuje do wiadomości oraz akceptuje treść dokumentów wymienionych w § 1 ust. 2 i 3 oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w przypadku ich naruszenia świadomy jest odpowiedzialności dyscyplinarnej i finansowej z tego wynikającej.
2. Uczestnik zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie swoich danych osobowych objętych niniejszą umową. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążą Uczestnika.
3. Dane kontaktowe Uczestnika:
   adres e-mail: .....
   numer telefonu: .....
   adres do korespondencji: .....

§ 4

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres trwania kształcenia w ramach Studium Pedagogicznego.

§ 5

1. Umowa zostaje rozwiązana w przypadku:
   a. złożenia przez Uczestnika rezygnacji z kształcenia w ramach Studium Pedagogicznego,
   b. ukończenia przez Uczestnika kształcenia w ramach Studium Pedagogicznego.
2. Rozwiązanie umowy albo odstąpienie od jej treści nie zwalnia Uczestnika z obowiązku wniesienia należnych na rzecz Uczelni opłat.
3. W przypadku rezygnacji ze Studium Pedagogicznego po ich rozpoczęciu lub niewniesienia wymaganych opłat, wszczęte zostanie postępowanie windykacyjne, w toku którego Uczelnia dochodzić będzie należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawne, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

§ 7

1. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Uczelni.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

UCZELNIA	**UCZESTNIK**
.....	.....
(pieczęć i podpis Prorektora ds. organizacji i nauki)	**(podpis pełnym imieniem i nazwiskiem)**

UMOWA O WARUNKACH ODPŁATNOŚCI ZA USŁUGI EDUKACYJNE ŚWIADCZONE W STUDIUM PEDAGOGICZNYM W AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU NA KIERUNKU WOKALISTYKA W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025 W TRYBIE DWUSEMESTRALNYM

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Gdańsku pomiędzy:

Nazwisko, Imiona:

adres zamieszkania:

PESEL lub w przypadku jego braku seria i numer dowodu tożsamości:

zwaną/ym dalej Uczestnikiem, a

Akademią Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku	
adres:	ul. Łąkowa 1-2; 80-743 Gdańsk
NIP:	583-00-15-884
REGON:	000275754

zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez:

Prorektora ds. organizacji i nauki	**prof. dra hab. Marka Rocławskiego**

upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest uzgodnienie warunków odpłatności za świadczone w trybie dwusemestralnym przez Uczelnię na rzecz Uczestnika usługi edukacyjne w Studium Pedagogicznym na kierunku wokalistyka.
2. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania obowiązującego w Uczelni Statutu oraz innych wewnętrznych aktów prawnych dotyczących Uczestników Studium Pedagogicznego.
3. Szczegółowe zasady i tryb odpłatności za usługi edukacyjne świadczone w ramach Studium Pedagogicznego (w tym wszystkie opłaty edukacyjne w Akademii) określa Zarządzenie nr 30/2024 Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 11 czerwca 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązujących w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w roku akademickim 2024/2025 (zwane dalej zarządzeniem).

§2

1. Uczestnik zobowiązuje się do terminowego wniesienia opłaty w wysokości określonej w zarządzeniu.
2. Zgodnie z zarządzeniem opłata za semestr kształcenia w ramach Studium Pedagogicznego realizowanego w trybie dwusemestralnym na kierunku wokalistyka wynosi.....**złotych (słownie: .....).**
3. Uczestnik wnosi opłatę za kształcenie w ramach Studium Pedagogicznego w systemie semestralnym: do 5 października i do 5 marca z góry za każdy semestr.
4. Termin wpłaty jest zachowany, jeżeli przed jego upływem należna opłata w pełnej wysokości wpłynie na subkonto Uczestnika w Uczelni, wygenerowane na stronie https://subkonta.amuz.gda.pl. W tytule przelewu należy wpisać tytuł wpłaty, imię i nazwisko Uczestnika oraz informację, że opłata dotyczy Studium Pedagogicznego.
5. Jeżeli koniec terminu wypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany, jeżeli opłata wpłynie na rachunek w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.

§ 3

1. Uczestnik oświadcza, iż zawierając niniejszą umowę zapoznał się i przyjmuje do wiadomości oraz akceptuje treść dokumentów wymienionych w § 1 ust. 2 i 3 oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w przypadku ich naruszenia świadomy jest odpowiedzialności dyscyplinarnej i finansowej z tego wynikającej.
2. Uczestnik zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie swoich danych osobowych objętych niniejszą umową. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążą Uczestnika.
3. Dane kontaktowe Uczestnika:
   adres e-mail: .....
   numer telefonu: .....
   adres do korespondencji: .....

§ 4

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres trwania kształcenia w ramach Studium Pedagogicznego.

§ 5

1. Umowa zostaje rozwiązana w przypadku:
   a. złożenia przez Uczestnika rezygnacji z kształcenia w ramach Studium Pedagogicznego,
   b. ukończenia przez Uczestnika kształcenia w ramach Studium Pedagogicznego.
2. Rozwiązanie umowy albo odstąpienie od jej treści nie zwalnia Uczestnika z obowiązku wniesienia należnych na rzecz Uczelni opłat.
3. W przypadku rezygnacji ze Studium Pedagogicznego po ich rozpoczęciu lub niewniesienia wymaganych opłat, wszczęte zostanie postępowanie windykacyjne, w toku, którego Uczelnia dochodzić będzie należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawne, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

§ 7

1. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Uczelni.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

UCZELNIA	**UCZESTNIK**
.....	.....
(pieczęć i podpis Prorektora ds. organizacji i nauki)	**(podpis pełnym imieniem i nazwiskiem)**

UMOWA O WARUNKACH ODPŁATNOŚCI ZA USŁUGI EDUKACYJNE ŚWIADCZONE W STUDIUM PEDAGOGICZNYM W AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU NA KIERUNKACH DYRYGENTURA, KOMPOZYCJA I TEORIA MUZYKI, INSTRUMENTALISTYKA, WOKALISTYKA JAZZOWA, INSTRUMENTALISTYKA JAZZOWA, KOMPOZYCJA I ARANŻACJA JAZZOWA
W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025
W TRYBIE CZTEROSEMESTRALNYM

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Gdańsku pomiędzy:

Nazwisko, imiona:

adres zamieszkania:

PESEL lub w przypadku jego braku seria i numer dowodu tożsamości:

zwaną/ym dalej Uczestnikiem, a

Akademią Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku	
adres:	ul. Łąkowa 1-2; 80-743 Gdańsk
NIP:	583-00-15-884
REGON:	000275754

zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez:

Prorektora ds. organizacji i nauki	**prof. dra hab. Marka Rocławskiego**

upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest uzgodnienie warunków odpłatności za świadczone w trybie czterosemestralnym przez Uczelnię na rzecz Uczestnika usługi edukacyjne w Studium Pedagogicznym na kierunkach dyrygentura, kompozycja i teoria muzyki, wokalistyka jazzowa, instrumentalistyka jazzowa, kompozycja i aranżacja jazzowa.
2. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania obowiązującego w Uczelni Statutu oraz innych wewnętrznych aktów prawnych dotyczących Uczestników Studium Pedagogicznego.
3. Szczegółowe zasady i tryb odpłatności za usługi edukacyjne świadczone w ramach Studium Pedagogicznego (w tym wszystkie opłaty edukacyjne w Uczelni) określa Zarządzenie nr 30/2024 Rektora Akademii z dnia 11 czerwca 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązujących w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w roku akademickim 2024/2025 (zwane dalej zarządzeniem).

§2

1. Uczestnik zobowiązuje się do terminowego wniesienia opłaty w wysokości określonej w zarządzeniu.
2. Zgodnie z zarządzeniem opłata za semestr kształcenia w ramach Studium Pedagogicznego realizowanego w trybie czterosemestralnym na kierunkach dyrygentura, kompozycja i teoria muzyki, wokalistyka jazzowa, instrumentalistyka jazzowa, kompozycja i aranżacja jazzowa wynosi ..... **(słownie: .....).**
3. Uczestnik wnosi opłatę za kształcenie w ramach Studium Pedagogicznego w systemie semestralnym: do 5 października i do 5 marca z góry za każdy semestr.
4. Termin wpłaty jest zachowany, jeżeli przed jego upływem należna opłata w pełnej wysokości wpłynie na subkonto Uczestnika w Uczelni, wygenerowane na stronie https://subkonta.amuz.gda.pl. W tytule przelewu należy wpisać tytuł wpłaty, imię i nazwisko Uczestnika oraz informację, że opłata dotyczy Studium Pedagogicznego.
5. Jeżeli koniec terminu wypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany, jeżeli opłata wpłynie na rachunek w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.

§ 3

1. Uczestnik oświadcza, iż zawierając niniejszą umowę zapoznał się i przyjmuje do wiadomości oraz akceptuje treść dokumentów wymienionych w § 1 ust. 2 i 3 oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w przypadku ich naruszenia świadomy jest odpowiedzialności dyscyplinarnej i finansowej z tego wynikającej.
2. Uczestnik zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie swoich danych osobowych objętych niniejszą umową. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążą Uczestnika.
3. Dane kontaktowe Uczestnika:
   adres e-mail: .....
   numer telefonu: .....
   adres do korespondencji: .....

§ 4

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres trwania kształcenia w ramach Studium Pedagogicznego.

§ 5

1. Umowa zostaje rozwiązana w przypadku:
   a. złożenia przez Uczestnika rezygnacji z kształcenia w ramach Studium Pedagogicznego,
   b. ukończenia przez Uczestnika kształcenia w ramach Studium Pedagogicznego.
2. Rozwiązanie umowy albo odstąpienie od jej treści nie zwalnia Uczestnika z obowiązku wniesienia należnych na rzecz Uczelni opłat.
3. W przypadku rezygnacji ze Studium Pedagogicznego po ich rozpoczęciu lub niewniesienia wymaganych opłat, wszczęte zostanie postępowanie windykacyjne, w toku którego Uczelnia dochodzić będzie należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawne, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

§ 7

1. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Uczelni.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

UCZELNIA	**UCZESTNIK**
.....	.....
(pieczęć i podpis Prorektora ds. organizacji i nauki)	**(podpis pełnym imieniem i nazwiskiem)**

UMOWA O WARUNKACH ODPŁATNOŚCI ZA USŁUGI EDUKACYJNE ŚWIADCZONE W STUDIUM PEDAGOGICZNYM W AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU NA KIERUNKU WOKALISTYKA
W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025
W TRYBIE CZTEROSEMESTRALNYM

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Gdańsku pomiędzy:

Nazwisko, Imiona:

adres zamieszkania:

PESEL lub w przypadku jego braku seria i numer dowodu tożsamości:

zwaną/ym dalej Uczestnikiem, a

Akademią Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku	
adres:	ul. Łąkowa 1-2; 80-743 Gdańsk
NIP:	583-00-15-884
REGON:	000275754

reprezentowaną przez:

Prorektora ds. organizacji i nauki	**prof. dra hab. Marka Rocławskiego**

upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest uzgodnienie warunków odpłatności za świadczone w trybie czterosemestralnym przez Uczelnię na rzecz Uczestnika usługi edukacyjne w Studium Pedagogicznym na kierunku wokalistyka.
2. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania obowiązującego w Uczelni Statutu oraz innych wewnętrznych aktów prawnych dotyczących Uczestników Studium Pedagogicznego.
3. Szczegółowe zasady i tryb odpłatności za usługi edukacyjne świadczone w ramach Studium Pedagogicznego (w tym wszystkie opłaty edukacyjne w Uczelni) określa Zarządzenie nr 30/2024 Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 11 czerwca 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązujących w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w roku akademickim 2024/2025 (zwane dalej zarządzeniem).

§2

1. Uczestnik zobowiązuje się do terminowego wniesienia opłaty w wysokości określonej w zarządzeniu.
2. Zgodnie z zarządzeniem opłata za semestr kształcenia w ramach Studium Pedagogicznego realizowanego w trybie czterosemestralnym na kierunku wokalistyka wynosi **..... złotych (słownie: .....).**
3. Uczestnik wnosi opłatę za kształcenie w ramach Studium Pedagogicznego w systemie semestralnym: do 5 października i do 5 marca z góry za każdy semestr.
4. Termin wpłaty jest zachowany, jeżeli przed jego upływem należna opłata w pełnej wysokości wpłynie na subkonto Uczestnika w Uczelni, wygenerowane na stronie https://subkonta.amuz.gda.pl. W tytule przelewu należy wpisać tytuł wpłaty, imię i nazwisko Uczestnika oraz informację, że opłata dotyczy Studium Pedagogicznego.
5. Jeżeli koniec terminu wypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany, jeżeli opłata wpłynie na rachunek w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
6. Uczelni nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.

§ 3

1. Uczestnik oświadcza, iż zawierając niniejszą umowę zapoznał się i przyjmuje do wiadomości oraz akceptuje treść dokumentów wymienionych w § 1 ust. 2 i 3 oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w przypadku ich naruszenia świadomy jest odpowiedzialności dyscyplinarnej i finansowej z tego wynikającej.
2. Uczestnik zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie swoich danych osobowych objętych niniejszą umową. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążą Uczestnika.
3. Dane kontaktowe Uczestnika:
   adres e-mail: .....
   numer telefonu: .....
   adres do korespondencji: .....

§ 4

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres trwania kształcenia w ramach Studium Pedagogicznego.

§ 5

1. Umowa zostaje rozwiązana w przypadku:
   a. złożenia przez Uczestnika rezygnacji z kształcenia w ramach Studium Pedagogicznego,
   b. ukończenia przez Uczestnika kształcenia w ramach Studium Pedagogicznego.
2. Rozwiązanie umowy albo odstąpienie od jej treści nie zwalnia Uczestnika z obowiązku wniesienia należnych na rzecz Uczelni opłat.
3. W przypadku rezygnacji ze Studium Pedagogicznego po ich rozpoczęciu lub niewniesienia wymaganych opłat, wszczęte zostanie postępowanie windykacyjne, w toku, którego Uczelnia dochodzić będzie należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawne, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

§ 7

1. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Uczelni.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

UCZELNIA **UCZESTNIK**

....
(pieczęć i podpis Prorektora ds. organizacji i nauki) **(podpis pełnym imieniem i nazwiskiem)**

UMOWA O WARUNKACH ODPŁATNOŚCI ZA USŁUGI EDUKACYJNE ŚWIADCZONE W STUDIUM PEDAGOGICZNYM W AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025
DLA OSÓB UZUPEŁNIEJĄCYCH PRZEDMIOTY W RAMACH STUDIUM PEDAGOGICZNEGO

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Gdańsku pomiędzy:

Nazwisko, Imiona:

adres zamieszkania:

PESEL lub w przypadku jego braku seria i numer dowodu tożsamości:

zwaną/ym dalej Uczestnikiem, a

Akademią Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

adres:	ul. Łąkowa 1-2; 80-743 Gdańsk
NIP:	583-00-15-884
REGON:	000275754

zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez:

Prorektora ds. organizacji i nauki	**prof. dra hab. Marka Rocławskiego**

upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest uzgodnienie indywidualnych warunków odpłatności za świadczone przez Uczelnię na rzecz Uczestnika usługi edukacyjne w Studium Pedagogicznym w związku z koniecznością uzupełnienia przez Uczestnika przedmiotów w ramach Studium Pedagogicznego.
2. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania obowiązującego w Uczelni Statutu oraz innych wewnętrznych aktów prawnych dotyczących Uczestników Studium Pedagogicznego.
3. Szczegółowe zasady i tryb odpłatności za usługi edukacyjne świadczone w ramach Studium Pedagogicznego (w tym wszystkie opłaty edukacyjne w Uczelni) określa Zarządzenie nr 30/2024 Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 11 czerwca 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązujących w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w roku akademickim 2024/2025 (zwane dalej zarządzeniem).

§2

1. Opłaty za uzupełnienie przez Uczestnika przedmiotów w ramach Studium Pedagogicznego ustalane będą indywidualnie przy uwzględnieniu wysokości opłat, o których mowa w §1 ust. 3 niniejszego zarządzenia.
2. Uczestnik wnosi opłatę za uzupełnienie przedmiotów w ramach Studium Pedagogicznego w wysokości ..... **(słownie .....)** w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Termin wpłaty jest zachowany, jeżeli przed jego upływem należna opłata w pełnej wysokości wpłynie na subkonto Uczestnika w Uczelni, wygenerowane na stronie https://subkonta.amuz.gda.pl. W tytule przelewu należy wpisać tytuł wpłaty, imię i nazwisko Uczestnika oraz informację, że opłata dotyczy Studium Pedagogicznego.
4. Jeżeli koniec terminu wypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany, jeżeli opłata wpłynie na rachunek w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.

§ 3

1. Uczestnik oświadcza, iż zawierając niniejszą umowę zapoznał się i przyjmuje do wiadomości oraz akceptuje treść dokumentów wymienionych w § 1 ust. 2 i 3 oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w przypadku ich naruszenia świadomy jest odpowiedzialności dyscyplinarnej i finansowej z tego wynikającej.
2. Uczestnik zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie swoich danych osobowych objętych niniejszą umową. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążą Uczestnika.
3. Dane kontaktowe Uczestnika:
   adres e-mail: .....
   numer telefonu: .....
   adres do korespondencji: .....

§ 4

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres trwania kształcenia w ramach Studium Pedagogicznego.

§ 5

1. Umowa zostaje rozwiązana w przypadku:
   a. złożenia przez Uczestnika rezygnacji z kształcenia w ramach Studium Pedagogicznego,
   b. ukończenia przez Uczestnika kształcenia w ramach Studium Pedagogicznego.
2. Rozwiązanie umowy albo odstąpienie od jej treści nie zwalnia Uczestnika z obowiązku wniesienia należnych na rzecz Uczelni opłat.
3. W przypadku rezygnacji ze Studium Pedagogicznego po ich rozpoczęciu lub niewniesienia wymaganych opłat, wszczęte zostanie postępowanie windykacyjne, w toku, którego Uczelnia dochodzić będzie należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawne, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

§ 7

1. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Uczelni.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

UCZELNIA	**UCZESTNIK**
.....	.....
(pieczęć i podpis Prorektora ds. organizacji i nauki)	**(podpis pełnym imieniem i nazwiskiem)**

UMOWA O WARUNKACH ODPŁATNOŚCI ZA STUDIA STACJONARNE I i II STOPNIA W AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025 DLA OBYWATELI UKRAINY POSIADAJĄCYCH NUMER PESEL UKR

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Gdańsku pomiędzy:

Nazwisko, Imiona:

adres zamieszkania:

Seria i numer dokumentu tożsamości:

PESEL:

Nr albumu:

Kierunek:

Specjalność:

Poziom studiów:

zwaną/ym dalej Studentem, a

Akademią Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

adres:	ul. Łąkowa 1-2; 80-743 Gdańsk
NIP:	583-00-15-884
REGON:	000275754

zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez:

Dziekana:

Wydziału:

upoważnioną/ego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia lub usługi edukacyjne na podstawie art. 79 i 80 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej Ustawą, a także innych opłat związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych I i II stopnia w Uczelni dla obywateli Ukrainy posiadających numer PESEL UKR, którzy legalnie wjechali na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie po 24 lutego 2022 roku.
2. Zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2022 roku *o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa*, obywatele Ukrainy uprawnieni są do nieponoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne w okresie od dnia 24 lutego 2022 roku do dnia 30 września 2025 roku

§ 2

Uczelnia oświadcza, że jest akademią - publiczną wyższą uczelnią artystyczną oraz spełnia wymagania określone w art. 9 Ustawy, a w szczególności:

1) warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki, w tym lokalowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na kierunku studiów: ..... oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z Regulaminem Studiów),

2) warunki, jakie musi spełniać program kształcenia uwzględniający obowiązujące Polskie Ramy Kwalifikacji, w tym opisane i zakładane efekty uczenia się.

§ 3

1. Uczelnia oświadcza, że:

1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 75 Ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, praktyk, lektoratów, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta (za pośrednictwem strony internetowej Uczelni oraz specjalnej tablicy ogłoszeniowej) przed rozpoczęciem każdego semestru,

2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego: **.....,** do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca okresu wskazanego w § 2 pkt 1) niniejszej umowy.

2. Student oświadcza, że znany jest mu Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni oraz, że będzie go przestrzegać w czasie obowiązywania niniejszej umowy. Student zobowiązuje się ponadto przestrzegać terminowego uiszczania opłat, o których mowa w § 5 niniejszej umowy oraz wynikających z tabeli opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w danym roku akademickim.

3. Student zobowiązuje się zapoznać przed rozpoczęciem każdego semestru z informacjami, o których mowa w §3 ust 2 niniejszej umowy. Negatywne konsekwencje zaniechania niniejszego obowiązku obciążają Studenta.

§ 4

Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, organy Uczelni będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej umowy warunkach.

§ 5

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat w określonych poniżej sytuacjach, na zasadach i w terminach określonych w niniejszej umowie, w wysokościach wynikających z odpowiedniego Zarządzenia Rektora Uczelni i przepisów powszechnie obowiązującego prawa:

a) związanych z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce tj.:

1) powtarzanie przedmiotów indywidualnych objętych programem studiów, których wysokość może być zróżnicowana w zależności od liczby nauczycieli akademickich prowadzących dany przedmiot,

2) opłat za powtarzanie przedmiotów grupowych objętych programem studiów,

3) opłat za powtarzanie semestru studiów w wysokości ustalanej każdorazowo na cały czas trwania cyklu studiów przez Rektora przed rozpoczęciem roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 oraz 6 niniejszego paragrafu. Wysokości opłat będą podawane do wiadomości Studenta nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego za pośrednictwem strony internetowej Uczelni oraz specjalnej tablicy ogłoszeniowej,

b) opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów, w tym uzupełniających efekty uczenia się niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,

c) opłat za prowadzenie kursów dokształcających i szkoleń,

d) opłat związanych z potwierdzeniem efektów uczenia się, w wysokości ustalanej każdorazowo na cały czas trwania cyklu studiów przez Rektora przed rozpoczęciem roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 oraz 6 niniejszego paragrafu. Wysokości opłat będą podawane do wiadomości Studenta nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego za pośrednictwem strony internetowej Uczelni oraz specjalnej tablicy ogłoszeniowej,

e) innych opłat związanych ze studiowaniem w Uczelni, jeżeli pobierane one są zgodnie z obowiązującymi przepisami – rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów lub aktami wykonawczymi wydanymi w jego miejsce tj. opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów:

1) legitymacji studenckiej i jej duplikatu,

2) duplikatu dyplomu ukończenia studiów, duplikatu suplementu oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,

2. Uczelnia wskazuje, że opłaty, o których jest mowa w § 5 związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce, winny zostać uiszczone stosownie do odpowiedniej uchwały Senatu Uczelni w następujących terminach:

a) opłata za powtarzanie przedmiotów indywidualnych i zbiorowych w terminie nie późniejszym niż rozpoczęcie powtarzania danego przedmiotu,

b) opłata za powtarzanie semestru studiów w terminie nie późniejszym niż rozpoczęcie powtarzania danego semestru.

3. W razie uchybienia opisanym w niniejszym paragrafie terminom płatności, Student zobowiązany jest do zapłaty, bez osobnego wezwania, odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej. Uczelnia upoważniona jest do dochodzenia od Studenta zapłaty odsetek w wysokości ustawowej z tytułu opóźnienia w płatności określonych kwot wynikających z niniejszej umowy.

4. Podpisując niniejszą umowę Student oświadcza, iż znane mu są zasady i terminy wnoszenia opłat z tytułu kształcenia na studiach stacjonarnych w Uczelni, jak również, iż zobowiązuje się do zapoznania z informacjami, o których mowa w niniejszym paragrafie przed rozpoczęciem każdego semestru. Negatywne konsekwencje zaniechania rzeczonego obowiązku obciążają Studenta.

5. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których jest mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, w tym tryb i warunki zwalniania (w całości lub w części) z tych opłat studentów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej określa uchwała Senatu Uczelni.

6. Wszelkie wskazane powyżej opłaty stanowią kwoty brutto do zapłaty przez Studenta.

7. Wszelkie opłaty, o których mowa powyżej, Student zobowiązuje się wpłacić na indywidualne subkonto studenta w uczelni, wygenerowane na stronie https://subkonta.amuz.gda.pl w opisie przelewu wpisując tytuł wpłaty.

8. Student jest zobowiązany do złożenia kserokopii dowodu wpłaty w odpowiednim Biurze Działu Nauczania niezwłocznie po dokonaniu opłaty.

9. Student jest zobowiązany do przechowywania dowodów wpłaty i udostępniania ich na żądanie Uczelni przez cały okres studiów do dnia odbioru zaświadczenia o ukończeniu studiów.

10. Wniesienie opłat, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu upoważnia Studenta do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych prowadzonych przez Uczelnię w ramach programu studiów. Nieuczestniczenie przez Studenta w zajęciach dydaktycznych nie rodzi prawa do roszczenia o zwrot wniesionej opłaty, czy też jej części.

11. W okresie, o którym mowa w §1 ust. 2 student uprawniony jest do nieponoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne określonych w niniejszej umowie, zaś po jego upływie tj. od dnia 1 września 2025 roku zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich opłat związanych ze studiowaniem. Powyższe dotyczy również opłat za każdy rozpoczęty semestr studiowania w wysokości określonej w treści stosowanego zarządzenia Rektora, chyba, że na podstawie obowiązujących przepisów prawa istniała będzie przesłanka do nieobciążania studenta w/w opłatami.

12. Po upływie okresu, o którym mowa w §1 ust. 2, student zobowiązany jest do zawarcia odrębnej umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne w Uczelni, określającą wysokość opłat, o których mowa w ust. 11.

§ 6

Uczelnia informuje, że dane osobowe Studenta będą przetwarzane przez Uczelnię jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Student wyraża zgodę. Student ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Jednocześnie Uczelnia nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadamiania o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§ 7

Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony do dnia 30 września 2025 roku.

§ 8

1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę za wypowiedzeniem w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie:

1) Uczelnia, w przypadku:

a) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów, w tym z przyczyn określonych w art. 108 Ustawy,

b) utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie studiów przez Uczelnię,

c) niewywiązywania się przez Studenta z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

2) Student, w przypadku:

a) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów,

b) niewywiązywania się przez Uczelnię z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy,

c) utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie studiów przez Uczelnię.

2. Wygaśnięcie lub rozwiązanie niniejszej umowy nie powoduje powstania roszczenia o zwrot którejkolwiek z wcześniej dokonanych opłat, z wyjątkiem wpłat dokonanych na poczet opłat za powtarzanie przedmiotu lub semestru, które w dniu wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy jeszcze się nie rozpoczęły.

3. Opłata za powtarzanie przedmiotu lub semestru, w trakcie których doszło do wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy, podlega proporcjonalnemu zwrotowi na rzecz Studenta za okres od wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy do końca trwania powtarzanego przedmiotu lub semestru.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje na wniosek Studenta złożony na piśmie w Biurze Działu Nauczania właściwego wydziału. Zwrot następuje na rachunek bankowy wskazany we wniosku Studenta. Kwota zwrotu zwracana przelewem jest pomniejszana o koszty jej dokonania, tj. opłaty za przelew. Zwrotu przelewem dokonuje się jedynie wtedy, gdy kwota zwrotu przewyższa koszty dokonania przelewu.

5. Wpłaty za kształcenie dokonane przez Studenta przekraczające kwotę należną będą zwracane przez Uczelnię na rachunek bankowy Studenta, a w przypadku jego braku na adres wskazany w umowie. Zwrotu nadpłaconych opłat dokonuje się po potrąceniu kosztów bankowych lub kosztów przekazu pocztowego. W przypadku, gdy koszt opłaty pocztowej lub przelewu jest wyższy od ustalonej nadpłaty nie podlega ona zwrotowi.

§ 9

1. Wysokość opłat dla studenta studiów stacjonarnych na cały czas trwania cyklu studiów ustalona jest Zarządzeniem Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 30/2024 z dnia 11 czerwca 2024 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązujących w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w roku akademickim 2024/2025.

2. Wysokość opłat dla studenta studiów stacjonarnych za wydanie dokumentacji związanej z przebiegiem studiów określona jest w Zarządzeniu nr 1/2021 Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 11 stycznia 2021 roku.

3. Opłaty związane z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się – ustalane są indywidualnie na wniosek właściwego Dziekana w oparciu o rzeczywiste koszty egzaminów.

§ 10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Uczelni.

3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny oraz Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

UCZELNIA **STUDENT**

....

(pieczęć i podpis Dziekana) **(podpis pełnym imieniem i nazwiskiem)**