

## Zarządzenie Nr 7/2014

**Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku  
z dnia 30 maja 2014 roku**

**w sprawie: ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 27.06.2006 r.**

Na podstawie § 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 37 Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku zarządza się, co następuje:

### §1

1. Ogłasza się jednolity tekst Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku stanowiącego załącznik do uchwały Senatu nr 12/06 z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.
2. Niniejszy tekst jednolity statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku uwzględnia zmiany Statutu wprowadzone następującymi uchwałami Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku:
  - Uchwała Nr 06/07 z dnia 28 czerwca 2007 r.,
  - Uchwała Nr 2/08 z dnia 01 grudnia 2008 r.,
  - Uchwała Nr 1/2009 z dnia 06 kwietnia 2009 r.,
  - Uchwała Nr 8/2009 z dnia 12 czerwca 2009 r.,
  - Uchwała Nr 7/2010 z dnia 20 grudnia 2010 r.,
  - Uchwała Nr 1/2011 z dnia 24 stycznia 2011 r.,
  - Uchwała Nr 2/2012 z dnia 1 marca 2012 r.,
  - Uchwała Nr 4/2012 z dnia 12 marca 2012 r.,
  - Uchwała Nr 6/2012 z dnia 26 marca 2012 r.
  - Uchwała Nr 32/2013 z dnia 30 września 2013 r.
  - Uchwała Nr 6/2014 z dnia 20 stycznia 2014 r.
  - Uchwała Nr 12/2014 z dnia 10 marca 2014 r.
  - Uchwała Nr 25/2014 z dnia 26 maja 2014 r.

### §2

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

**REKTOR**  
  
prof. Maciej Sobczak

Załącznik:

- Tekst jednolity Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

**AKADEMIA MUZYCZNA**  
**im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

**STATUT**

**Gdańsk 2006**

## Spis treści

DZIAŁ I Postanowienia ogólne, cele i zadania.....	4
ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne.....	4
ROZDZIAŁ 2 Cele i zadania .....	5
DZIAŁ II Organizacja Akademii .....	6
ROZDZIAŁ 1 Rodzaje jednostek organizacyjnych Akademii .....	6
ROZDZIAŁ 2 Tryb tworzenia, przekształcania, likwidacji oraz organizacja jednostek organizacyjnych Akademii.....	8
DZIAŁ III Organy Akademii .....	10
ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne.....	10
ROZDZIAŁ 2 Senat Akademii .....	11
ROZDZIAŁ 3 Rektor Akademii .....	14
ROZDZIAŁ 4 Rada Wydziału Akademii .....	16
ROZDZIAŁ 5 Dziekan Wydziału Akademii .....	18
ROZDZIAŁ 6 System biblioteczno-informacyjny .....	19
DZIAŁ IV Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Akademii.....	22
ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne.....	22
ROZDZIAŁ 2 Tryb wyborów i powoływania organów Akademii.....	26
ROZDZIAŁ 3 Tryb wygaśnięcia mandatu i odwołania organów Akademii .....	29
DZIAŁ V Pracownicy Akademii .....	30
ROZDZIAŁ 1 Przepisy ogólne .....	30
ROZDZIAŁ 2 Stosunek pracy pracowników Akademii.....	33
ROZDZIAŁ 3 Ocena nauczycieli akademickich .....	38
ROZDZIAŁ 4 Czas pracy nauczycieli akademickich.....	41
ROZDZIAŁ 5 Nagrody i wyróżnienia pracowników Akademii .....	43
ROZDZIAŁ 6 Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich .....	43
DZIAŁ VI Studia wyższe i studia doktoranckie .....	44
ROZDZIAŁ 1 Organizacja studiów .....	44
ROZDZIAŁ 2 Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów .....	48
DZIAŁ VII Administracja i gospodarka Akademii .....	49
ROZDZIAŁ 1 Mienie i finanse Akademii .....	49
ROZDZIAŁ 2 Administracja Akademii .....	49
DZIAŁ VIII Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń.....	50
DZIAŁ IX Uroczystości akademickie i tytuły honorowe nadawane przez Akademię .....	51
ROZDZIAŁ 1 Uroczystości akademickie.....	51
ROZDZIAŁ 2 Tytuły honorowe nadawane przez Akademię .....	52
DZIAŁ X Przepisy przejściowe i końcowe.....	53

**S T A T U T**  
**Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki**  
**w Gdańsku**  
**uchwalony Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki**  
**w Gdańsku z dnia 27 czerwca 2006 r.**

**Tekst jednolity - załącznik do Zarządzenia nr 7/2014**  
**Rektora Akademii Muzycznej z dnia 30.05.2014 r.**

**DZIAŁ I**  
**Postanowienia ogólne, cele i zadania**

**ROZDZIAŁ 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, zwana dalej „Akademią” lub „Uczelnią”, jest akademicką, artystyczną uczelnią publiczną. Utworzona została zarządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia 25 września 1947 r. jako Państwowa Wyższa Szkoła Muzyczna w Sopocie. Następnie przemianowana, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 września 1966 r., z dniem 30 września 1966 r. na Państwową Wyższą Szkołę Muzyczną w Gdańsku oraz ostatecznie, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 01 grudnia 1981 r., z dniem 01 grudnia 1981 r. przekształcona na Akademię Muzyczną imienia Stanisława Moniuszki w Gdańsku (Dz. U. nr 31, poz. 173).
2. Akademia posiada osobowość prawną. Siedzibą Akademii jest miasto Gdańsk.
3. Akademia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365), zwanej dalej „Ustawą”, oraz na podstawie niniejszego Statutu.

§ 2

1. Patronem Akademii jest Stanisław Moniuszko.
2. Akademia posiada sztandar. Wzór sztandaru przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego Statutu. Zasady używania sztandaru uchwała Senat Akademii.
3. Akademii przysługuje prawo używania okrągłej pieczęci z godłem państwowym i napisem w otoku: „Akademia Muzyczna im. St. Moniuszki w Gdańsku”.
4. Akademia używa następującego tłumaczenia nazwy na język angielski: „The Stanislaw Moniuszko Academy of Music in Gdansk”.

§ 3

1. Akademia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w Ustawie.

2. Akademia ma samodzielność statutową, tj. prawo do uchwalenia statutu oraz zmian w statucie, które wchodzi w życie z dniem określonym w odpowiedniej uchwale Senatu.
3. Rektor Akademii jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich i Konferencji Rektorów Uczelni Artystycznych.

#### § 4

1. Pracownicy Akademii oraz studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych przez Akademię, tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci prowadzonych przez Akademię studiów trzeciego stopnia tworzą samorząd doktorantów.

## ROZDZIAŁ 2 Cele i zadania

#### § 5

1. Podstawowymi celami Akademii są:
  - 1) kształcenie twórców, artystów muzyków i pedagogów, których działalność służyć będzie społeczeństwu i przyczyniać się do wzbogacania kultury narodowej,
  - 2) wychowanie studentów zgodnie z ideałami humanizmu, w duchu poszanowania praw człowieka, patriotyzmu i demokracji, na świadomych swych praw i obowiązków obywateli Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 3) prowadzenie działalności dydaktycznej, artystycznej, naukowej i kulturalnej.
2. Do podstawowych zadań Akademii należy:
  - 1) kształcenie studentów w systemie studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz w systemie jednolitych studiów magisterskich, w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,
  - 2) prowadzenie wszechstronnej działalności artystycznej i naukowej,
  - 3) kształcenie i promowanie kadr artystycznych i naukowych,
  - 4) organizowanie studiów podyplomowych, kursów dokształcających i innych form kształcenia, w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy,
  - 5) podejmowanie programów badawczych, ze szczególnym uwzględnieniem badań nad dorobkiem polskiej kultury muzycznej,
  - 6) organizowanie sympozjów, sesji naukowych i warsztatów artystycznych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
  - 7) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, sztuki i kultury narodowej, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
  - 8) prowadzenie działalności wydawniczej i fonograficznej, przedstawiającej dorobek pracy naukowej i artystycznej Akademii,

- 9) nawiązywanie kontaktów i rozwijanie współpracy w zakresie artystycznym, naukowym i dydaktycznym z innymi uczelniami w regionie, w kraju i za granicą,
  - 10) pomoc programowo-metodyczna dla szkolnictwa artystycznego oraz dla instytucji kulturalno-oświatowych w krzewieniu kultury muzycznej.
3. Akademia, wykonując zadania określone w ust. 2, działa na rzecz społeczności regionu, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami artystycznymi, naukowymi i kulturalnymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

## DZIAŁ II Organizacja Akademii

### ROZDZIAŁ 1 Rodzaje jednostek organizacyjnych Akademii

#### § 6

1. Jednostkami organizacyjnymi Akademii mogą być: wydziały, instytuty, katedry, zakłady, zespoły dydaktyczne, zespoły badawcze, zespoły artystyczne, studia, pracownie, sekcje, biblioteki, archiwa, jednostki organizacyjne o charakterze naukowym, artystycznym i dydaktycznym oraz o charakterze administracyjnym, usługowym i gospodarczym.
2. W Akademii mogą być tworzone jednostki inne niż wymienione w ust. 1.
3. Wykaz jednostek organizacyjnych, istniejących w chwili wejścia w życie niniejszego Statutu, zawiera załącznik nr 2. Wykaz ten będzie aktualizowany corocznie przez Senat.

#### § 7

1. Podstawową jednostką organizacyjną Akademii jest wydział, którego zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności artystycznej, naukowej i dydaktycznej oraz kształcenia kadry naukowej.
2. Wydziałem kieruje Dziekan. Rada Wydziału jest najwyższym organem kolegialnym oraz gremium naukowym wydziału.
3. Wykaz wydziałów, istniejących w chwili wejścia w życie niniejszego Statutu, zawiera załącznik nr 2.

#### § 8

W ramach wydziału mogą istnieć jako jednostki organizacyjne: instytuty, katedry, zakłady, zespoły dydaktyczne, zespoły badawcze, zespoły artystyczne, studia, pracownie, sekcje, biblioteki, archiwa.

#### § 9

1. Instytut może być jednostką wydziałową, międzywydziałową lub międzyuczelnianą.

2. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadr naukowych w zakresie określonej dziedziny nauki, dyscypliny lub kilku pokrewnych dyscyplin.
3. Instytut może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie co najmniej dziesięciu nauczycieli akademickich, w tym przynajmniej trzy osoby posiadające tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub kwalifikacje II stopnia.
4. Jeżeli przez okres trzech lat instytut nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega przekształceniu w katedrę w trybie określonym w § 17 ust. 4.
5. Wykaz instytutów, istniejących w chwili wejścia w życie niniejszego Statutu, zawiera załącznik nr 2.

## § 10

1. Katedra jest jednostką wydziałową.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności artystycznej w ramach określonej dyscypliny lub specjalności, kształcenie kadry naukowej, a także działalność dydaktyczna.
3. Katedra może być utworzona, gdy zatrudnionych w niej będzie co najmniej pięciu nauczycieli akademickich, w tym przynajmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub kwalifikacje II stopnia.
4. Jeżeli przez okres trzech lat katedra nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega przekształceniu w zakład w trybie określonym w § 17 ust. 4.
5. Wykaz katedr, istniejących w chwili wejścia w życie niniejszego Statutu, zawiera załącznik nr 2.

## § 11

W ramach instytutów i katedr mogą istnieć: zakłady, zespoły dydaktyczne, zespoły badawcze, zespoły artystyczne, studia, pracownie, sekcje, biblioteki, archiwa.

## § 12

1. Zakład jest jednostką wydziałową, instytutową lub katedralną.
2. Zakład prowadzi działalność artystyczną lub badania naukowe w zakresie określonej specjalności i uczestniczy w procesie dydaktycznym. Zakład może również prowadzić działalność usługową.
3. Zakład może być utworzony, gdy zatrudnione w nim będą co najmniej trzy osoby, w tym przynajmniej jedna posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub kwalifikacje II stopnia, reprezentująca określoną dyscyplinę artystyczną lub naukową.
4. Wykaz zakładów, istniejących w chwili wejścia w życie niniejszego Statutu, zawiera załącznik nr 2.

### § 13

1. Zespół badawczy, dydaktyczny lub artystyczny powoływany jest do wykonania zadania naukowego, dydaktycznego lub artystycznego.
2. Zespoły badawcze, dydaktyczne lub artystyczne mogą być powoływane przez: Rektora, dziekanów, dyrektorów instytutów, kierowników katedr lub kierowników zakładów, w zależności od zakresu zadania i składu zespołu.
3. Wykaz zespołów badawczych, dydaktycznych lub artystycznych, istniejących w chwili wejścia w życie niniejszego Statutu, zawiera załącznik nr 2.

### § 14

1. Studium może być powoływane w celu wypełniania zadań dydaktycznych jako jednostka wydziałowa (w ramach instytutu lub katedry) lub międzywydziałowa.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów wyższych. Studium może mieć charakter interdyscyplinarny.
3. Wykaz studiów istniejących w chwili wejścia w życie niniejszego Statutu, zawiera załącznik nr 2.

### § 15

1. Sekcja jest jednostką wydziałową.
2. Sekcja organizuje i prowadzi działalność dydaktyczną. Sekcja może grupować pokrewne specjalności.
3. Wykaz sekcji istniejących w chwili wejścia w życie niniejszego Statutu zawiera załącznik nr 2.

### § 16

1. W Akademii działają pozawydziałowe jednostki organizacyjne, podlegające Rektorowi, wykonujące wyodrębnione zadania naukowe, artystyczne i dydaktyczne.
2. Wykaz pozawydziałowych jednostek organizacyjnych, istniejących w chwili wejścia w życie niniejszego Statutu, zawiera załącznik nr 2.

## ROZDZIAŁ 2

### **Tryb tworzenia, przekształcania, likwidacji oraz organizacja jednostek organizacyjnych Akademii**

### § 17<sup>1</sup>

1. Wydziały tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

---

<sup>1</sup> §17 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.

2. Jednostki międzywydziałowe tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek Dziekana po zasięgnięciu opinii zainteresowanych Rad Wydziałów i Senatu.
3. Pozawydziałowe jednostki o charakterze naukowym, artystycznym i dydaktycznym tworzy, przekształca i znosi Senat na wniosek Rektora.
4. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład wydziałów tworzy, przekształca i znosi Rektor w drodze zarządzenia wydanego na wniosek Dziekana, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału i Senatu.
5. Pozawydziałowe jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i znosi Rektor. Rektor swoje uprawnienia, dotyczące tworzenia, przekształcania i znoszenia tych jednostek, może za zgodą Senatu przekazać kanclerzowi.

#### § 18

1. Zadania, zakres działania oraz strukturę organizacyjnych jednostek międzywydziałowych oraz pozawydziałowych o charakterze naukowym, artystycznym i dydaktycznym ustalają ich regulaminy, uchwalane przez Senat na wniosek Rektora.
2. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną instytutów oraz jednostek organizacyjnych wydziału ustalają ich regulaminy.
3. Regulaminy, o których mowa w ust. 2, uchwała Rada Wydziału na wniosek Dziekana. Regulaminy wchodzą w życie po zatwierdzeniu przez Rektora.

#### § 19<sup>2</sup>

1. Instytutem kieruje dyrektor instytutu. Dyrektor instytutu może mieć zastępcę. Dyrektora instytutu oraz jego zastępcę powołuje Rektor na wniosek Dziekana, zaopiniowany przez Radę Wydziału, po zatwierdzeniu przez Senat, na kadencje odpowiadające kadencji władz Akademii. Powołanie może być odnawiane.
2. Dyrektorem instytutu lub zastępcą dyrektora instytutu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii, posiadający stopień naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub kwalifikacje II stopnia. W szczególnych przypadkach funkcję dyrektora lub jego zastępcy może pełnić również osoba nieposiadająca powyższych kwalifikacji.

#### § 20

1. Katedrą kieruje kierownik katedry. Kierownika katedry powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dziekana, zaopiniowany przez Radę Wydziału, po zatwierdzeniu przez Senat, na kadencje odpowiadające kadencji władz Akademii. Powołanie może być odnawiane.
2. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii, posiadający stopień naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub kwalifikacje II stopnia.

---

<sup>2</sup> §19 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 2/08 z dnia 01.12.2008 r.

## § 21

1. Zakładem kieruje kierownik zakładu. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dziekana, zaopiniowany przez Radę Wydziału, na kadencję odpowiadającą kadencji władz Akademii. Powołanie może być odnawiane.
2. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii, posiadający stopień naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego lub kwalifikacje II stopnia lub stopień naukowy doktora lub kwalifikacje I stopnia.

## § 22

Studium kieruje kierownik studium. Kierownika studium powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu na kadencje odpowiadające kadencji władz Akademii. Powołanie może być odnawiane.

## § 23

Sekcją kieruje kierownik sekcji. Kierownika sekcji powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dziekana, za zgodą Rady Wydziału, na kadencje odpowiadające kadencji władz Akademii. Powołanie może być odnawiane.

## § 24

Wymagania kwalifikacyjne, zadania oraz tryb powoływania kierowników jednostek organizacyjnych, nieokreślone w Statucie, określają regulaminy organizacyjne tych jednostek.

# DZIAŁ III Organy Akademii

## ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne

### § 25

1. Organami kolegialnymi Akademii są Senat i Rady Wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Akademii są Rektor i Dziekani.
3. Organami wyborczymi Akademii są Kolegia Elektorów.

### § 26

Członkowie organów kolegialnych są obowiązani do czynnego udziału w pracach tych organów i w wyłonionych przez te organy komisjach.

### § 27

Uchwały organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków, chyba że Ustawa lub Statut stanowią inaczej.

## ROZDZIAŁ 2 Senat Akademii

### § 28<sup>3</sup>

1. Senat liczy 34 członków.
2. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) Rektor, jako przewodniczący,
  - 2) Prorektorzy,
  - 3) Dziekani,
  - 4) dyrektor instytutu,
  - 5) przedstawiciele nauczycieli akademickich, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub kwalifikacje II stopnia z poszczególnych wydziałów w liczbie:
    - a) Wydział I – 2 przedstawicieli,
    - b) Wydział II – 5 przedstawicieli,
    - c) Wydział III – 2 przedstawicieli,
    - d) Wydział IV – 2 przedstawicieli,
  - 6) 4 wybranych przedstawicieli nauczycieli akademickich, zajmujących stanowiska adiunkta lub asystenta,
  - 7) 2 wybranych przedstawicieli nauczycieli akademickich, zajmujących stanowiska starszych wykładowców lub wykładowców lub lektorów,
  - 8) 1 przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
  - 9) 7 przedstawicieli studentów i doktorantów.
3. Procentowy udział reprezentowanych w składzie Senatu grup wynosi odpowiednio:
  - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub kwalifikacje II stopnia (w tym Rektor, Prorektorzy, Dziekani, dyrektor instytutu) – 58,8 % składu Senatu,
  - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich, zajmujących stanowiska adiunkta lub asystenta – 11,8 % składu Senatu,
  - 3) przedstawiciele nauczycieli akademickich, zajmujących stanowiska starszych wykładowców lub wykładowców lub lektorów – 5,9 % składu Senatu,
  - 4) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – 2,9 % składu Senatu,
  - 5) przedstawiciele studentów i doktorantów – 20,6 % składu Senatu.
4. W posiedzeniu Senatu z głosem doradczym uczestniczą:
  - 1) kanclerz,

---

<sup>3</sup> §28 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.

- 2) kvestor,
- 3) dyrektor Biblioteki Głównej,
- 4) przedstawiciele związków zawodowych działających w Akademii, po jednym z każdego związku.

#### § 29<sup>4</sup>

1. Do kompetencji Senatu uczelni należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie statutu Akademii,
  - 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie,
  - 3) ustalanie głównych kierunków działalności Akademii,
  - 4) ustalanie zasad działania Akademii oraz wytycznych dla Rad Wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Akademii,
  - 5) ocena działalności Akademii, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jej działalności oraz ocena działalności Rektora,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii, wydziału zamiejscowego lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego oraz w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów,
  - 7) wyrażanie zgody na zawarcie przez Rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym,
  - 8) nadawanie tytułu doktora honoris causa,
  - 9) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, Radę Wydziału albo Członków Senatu, w liczbie 1/3 członków organu kolegialnego.
2. Do kompetencji Senatu należy także:
  - 1) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Akademii,
  - 2) zatwierdzanie sprawozdania finansowego uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
  - 3) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi,
  - 4) wyrażanie zgody na przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji.

#### § 30<sup>5</sup>

1. Senat powołuje stałe i doraźne komisje, których zadaniem jest rozpatrywanie i opiniowanie ważnych problemów związanych z działalnością Akademii oraz

---

<sup>4</sup> §29 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.

<sup>5</sup> §30 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.

2. przygotowanie odpowiednich wniosków. W skład komisji senackich wchodzi członkowie Senatu, jednakże Senat może dokooptować do składu komisji osoby spoza swego grona.
- 1a Komisji senackiej przewodniczy osoba wybrana przez Senat, spośród jej członków.
3. Stałymi komisjami senackimi są:
  - 1) komisja ds. działalności artystycznej,
  - 2) komisja ds. działalności naukowej,
  - 3) komisja budżetowa,
  - 4) komisja ds. pracowniczych.
4. Komisje doraźne powołuje Senat w razie potrzeby na okres niezbędny dla przygotowania opinii lub wniosku.
5. Uchwały komisji stałych lub doraźnych mają charakter doradczy lub opiniodawczy i nie mogą ograniczać kompetencji organów kolegialnych i jednoosobowych Akademii.

#### § 31

Senacka komisja ds. działalności artystycznej opiniuje całokształt spraw związanych z działalnością artystyczną Akademii, a w szczególności:

1. projekt planu działalności artystycznej Akademii w danym roku akademickim,
2. plany rozwoju kadry w zakresie dyscyplin artystycznych,
3. działania zmierzające do doskonalenia metod dydaktyczno-wychowawczych w zakresie nauczania dyscyplin artystycznych i propozycje w tym zakresie,
4. projekty współpracy Akademii z innymi instytucjami w kraju i za granicą w zakresie działalności artystycznej.

#### § 32

Senacka komisja ds. działalności naukowej opiniuje całokształt spraw związanych z działalnością naukową Akademii, a w szczególności:

1. projekt działalności naukowej Akademii w danym roku akademickim,
2. plany rozwoju kadry w zakresie dyscyplin naukowych,
3. projekt planu wydawniczego Akademii,
4. działania zmierzające do doskonalenia metod dydaktyczno-wychowawczych w zakresie nauczania dyscyplin naukowych i propozycje w tym zakresie,
5. projekty współpracy Akademii z innymi instytucjami w kraju i za granicą w zakresie działalności naukowej.

#### § 33

Senacka komisja budżetowa opiniuje całokształt spraw związanych z działalnością finansową Akademii, a w szczególności:

1. projekty podziału środków budżetowych w danym roku akademickim na działalność artystyczną i naukową,
2. plany związane z zakupami instrumentów muzycznych,
3. plany związane z zakupami i konserwacją zbiorów bibliotecznych,
4. plany związane z zakupami innych środków trwałych,
5. inwestycje planowane przez Akademię.

#### § 34

Senacka komisja ds. pracowniczych powołana jest dla opiniowania: warunków pracy, płac, spraw socjalnych i bytowych pracowników (pozostających w stosunku pracy oraz emerytowanych), projektów podziału funduszu socjalnego i funduszu mieszkaniowego.

#### § 35

1. Uchwały Senatu Akademii, podjęte w zakresie kompetencji stanowiących, są wiążące dla innych organów Akademii, jej pracowników, studentów i doktorantów.
2. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej przepisy Ustawy lub Statutu Uczelni i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwały, Rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu, w celu rozpatrzenia w trybie określonym w art. 36 ust. 1 Ustawy.
3. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej ważny interes Uczelni i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli Senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej trzech czwartych głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich swojego statutowego składu.

#### § 36

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor przynajmniej dwa razy w semestrze.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Senatu w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Senatu określa załącznik nr 3.

### ROZDZIAŁ 3 Rektor Akademii

#### § 37<sup>6</sup>

1. Rektor kieruje działalnością Akademii i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Akademii. Rektorowi przysługuje tytuł Jego Magnificencji.

---

<sup>6</sup> §37 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.

- 1a. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uczelni, uchwalaną przez Senat Akademii.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Akademii, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza, w szczególności:
  - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Akademii, w tym zakresie zbycia lub obciążenia mienia, do wysokości równowartości w złotych polskich kwoty 250.000,00 Euro,
  - 2) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne Akademii,
  - 3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Akademii,
  - 3a) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
  - 4) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Akademii,
  - 5) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Akademii,
  - 6) określa zakres obowiązków Prorektorów,
  - 7) wydaje zarządzenia dotyczące funkcjonowania Akademii, w tym Regulamin organizacyjny Akademii.
3. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Akademii do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.
4. Do kompetencji Rektora należy między innymi:
  - 1) powoływanie Kolegium Rektorskiego i komisji rektorskich,
  - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych Akademii,
  - 3) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania Akademii,
  - 4) dbanie o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów,
  - 5) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy Akademii z instytucjami naukowymi i gospodarczymi w kraju i zagranicą.

## § 38

1. Rektor kieruje działalnością Akademii przy pomocy trzech Prorektorów. Organem doradczym i opiniodawczym Rektora jest Kolegium Rektorskie i komisje rektorskie. Sposób działania i skład Kolegium Rektorskiego oraz komisji rektorskich określa Rektor<sup>7</sup>.
2. W razie nieobecności Rektora jego funkcje przejmuje jeden z Prorektorów.

---

<sup>7</sup> § 38 ust. 1 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 7/2010 z dnia 20.12.2010 r.

**ROZDZIAŁ 4**  
**Rada Wydziału Akademii**

§ 39

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:
  - 1) Dziekan, jako przewodniczący,
  - 2) Prodziekan lub Prodziekani,
  - 3) nauczyciele akademicy, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub kwalifikacje II stopnia, zatrudnieni na wydziale, w liczbie stanowiącej nie więcej niż 60 % składu Rady (w tym Dziekan, Prodziekan lub Prodziekani),
  - 4) wszyscy przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, w liczbie stanowiącej 20 % składu Rady,
  - 5) wybrani przedstawiciele studentów wydziału i doktorantów wydziału w liczbie stanowiącej 20 % składu Rady.
2. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku.
3. W posiedzeniu Rady Wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym emerytowani nauczyciele akademicy, zatrudnieni na wydziale przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, oraz osoby zaproszone przez Dziekana.

§ 40<sup>8</sup>

1. Do kompetencji Rady Wydziału należy w szczególności:
  - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału,
  - 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Akademii, planów studiów i programów kształcenia,
  - 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Akademii, planów i programów studiów doktoranckich,
  - 4) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Akademii, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
  - 5) przedkładanie Senatowi wniosków dotyczących prowadzenia kierunków studiów i specjalności,
  - 6) ustalanie kierunków badań naukowych i działalności artystycznej, prowadzonych na wydziale, i ocena ich efektywności;
  - 7) zatwierdzenie rocznego sprawozdania Dziekana z działalności wydziału,
  - 8) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego wydziału,

---

<sup>8</sup> § 40 ust. 1 pkt 2) w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.

- 9) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków i kierunków rozwoju nauczycieli akademickich wydziału,
  - 10) przeprowadzanie przewodów doktorskich i habilitacyjnych oraz postępowań o nadanie tytułu profesora sztuki w zakresie dyscyplin artystycznych w ramach uprawnień przyznanych przez Centralną Komisję do Spraw Stopni i Tytułów,
  - 11) dokonywanie systematycznej oceny procesu kształcenia na wydziale,
  - 12) opiniowanie wniosków w sprawie urlopów, o których mowa w art. 134 ust. 1, 2 i 3 Ustawy, i stypendiów naukowych dla nauczycieli akademickich wydziału,
  - 13) opiniowanie wniosków o awanse, nagrody lub odznaczenia dla pracowników wydziału,
  - 14) tworzenie warunków dla rozwoju studenckiego ruchu naukowego i samokształcenia studentów wydziału,
  - 15) analizowanie warunków materialnych i socjalnych studentów oraz podejmowanie odpowiednich uchwał w tym zakresie,
  - 16) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w Ustawie albo wymagających wypowiedzi społeczności wydziału,
  - 17) przedstawianie Senatowi opinii w ważnych sprawach dotyczących wydziału i Akademii.
2. Rady Wydziałów mogą powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
  3. Rady Wydziałów mogą przekazywać Dziekanom lub powołanym przez siebie komisjom część swoich kompetencji, które nie są ustawowo zastrzeżone dla Rad Wydziałów.

#### § 41<sup>9</sup>

1. Uchwały Rady Wydziału w sprawach należących do jej kompetencji są wiążące dla Dziekana, pracowników, studentów i doktorantów tej jednostki.
2. Od uchwały Rady Wydziału Dziekanowi przysługuje odwołanie do Senatu Akademii.
3. Jeżeli Rada Wydziału uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę. W tym przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie winno być przesłane Senatowi w terminie siedmiu dni od daty rozpatrzenia przez Radę Wydziału.
4. Senat Uczelni uchyla uchwałę Rady Wydziału sprzeczną z Ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.

#### § 42

1. Posiedzenia zwyczajne Rady Wydziału zwołuje Dziekan przynajmniej raz na dwa miesiące, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.

---

<sup>9</sup> § 41 ust. 4 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.

2. Posiedzenia nadzwyczajne Rady Wydziału zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków Rady Wydziału w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Rady Wydziału określa załącznik nr 3.

## ROZDZIAŁ 5 Dziekan Wydziału Akademii

### § 43

1. Dziekan kieruje wydziałem przy współdziałaniu Prodziekanów, których liczba na poszczególnych wydziałach jest następująca<sup>10</sup>:
  - Wydział I- 1,
  - Wydział II – 2,
  - Wydział III – 1,
  - Wydział IV – 2,
2. Dziekan w szczególności<sup>11</sup>:
  - 1) reprezentuje wydział na zewnątrz,
  - 1a) opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju Uczelni,
  - 2) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady Wydziału,
  - 3) przedstawia Radzie Wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ,
  - 4) zapewnia realizację uchwał Rady Wydziału,
  - 5) wyznacza zakresy działania Prodziekanów,
  - 6) powołuje komisje dziekańskie,
  - 7) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
  - 8) dba o przestrzeganie prawa oraz o porządek i bezpieczeństwo na terenie wydziału,
  - 9) ustala szczegółowy plan zajęć prowadzonych na wydziale,
  - 10) dokonuje rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału,
  - 11) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi,
  - 12) wyraża zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby niezatrudnione w Akademii,
  - 13) jest przełożonym wszystkich pracowników wydziału oraz przełożonym i opiekunem studentów wydziału,

---

<sup>10</sup> § 43 ust. 1 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku dnia 26.05.2008 r.

<sup>11</sup> § 43 ust. 2 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.

- 14) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów studiujących na wydziale,
- 15) podejmuje decyzje dotyczące wydziału, nie należące do kompetencji innych organów uczelni lub kanclerza.

#### § 44

1. Dziekan może uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z Ustawą, niniejszym Statutem lub narusza ważny interes Akademii.
2. Od decyzji Dziekana służy odwołanie do Rektora.
3. Rektor uchyla decyzję Dziekana sprzeczną z Ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, uchwałą Rady Wydziału, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi Akademii lub naruszającą ważny interes Akademii.

## ROZDZIAŁ 6 System biblioteczno-informacyjny

#### § 45

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Akademii o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych jest Biblioteka Główna.
2. Biblioteka Główna stanowi podstawę jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii.
3. Podstawowymi zadaniami Biblioteki Głównej są: gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie i przechowywanie zbiorów oraz działalność informacyjna. Biblioteka Główna pełni funkcję biblioteki naukowej o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych.
4. Szczegółowe zadania oraz wewnętrzną strukturę Biblioteki Głównej określa Regulamin organizacyjny Biblioteki Głównej, uchwalony przez Senat na wniosek Rektora po zaopiniowaniu przez dyrektora Biblioteki i radę biblioteczną.

#### § 46<sup>12</sup>

1. Dyrektora Biblioteki Głównej zatrudnia Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez radę biblioteczną, spełniających wymogi określone w art. 88 ust. 2 Ustawy.
2. Dyrektor kierując Biblioteką Główną podlega bezpośrednio Rektorowi i samodzielnie zarządza systemem biblioteczno-informacyjnym oraz decyduje we wszystkich sprawach związanych z jego funkcjonowaniem, a niezastrzeżonych do kompetencji innych uprawnionych organów lub osób.
3. Zatrudnienie osoby na stanowisko dyplomowanego bibliotekarza oraz dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej, poprzedzone jest postępowaniem

---

<sup>12</sup> § 46 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2014 z dnia 20.01.2014 r.

4. kwalifikacyjnym przed Komisją Kwalifikacyjną ds. Dyplomowanych Pracowników Biblioteki
4. Dyrektor Biblioteki przedstawia Komisji Kwalifikacyjnej ds. Dyplomowanych Pracowników Biblioteki wniosek o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego.
5. W skład Komisji Kwalifikacyjnej ds. Dyplomowanych Pracowników Biblioteki wchodzi Prorektor ds. Nauki jako jej przewodniczący oraz członkowie Rady Bibliotecznej, z wyłączeniem przedstawicieli studentów lub doktorantów.
6. Senat określi w drodze uchwały Regulamin zawierający:
  - 1) warunki, jakie powinien spełniać kandydat na dyplomowanego bibliotekarza oraz dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej;
  - 2) formy i tryb postępowania kwalifikacyjnego stanowiącego podstawę do przyznawania uprawnień dyplomowanego bibliotekarza oraz dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej;
  - 3) warunki awansowania dyplomowanego bibliotekarza i dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej;
  - 4) wzór zaświadczenia o uzyskaniu kwalifikacji zawodowych.
7. Dyrektor przedstawia Rektorowi coroczne projekty planu rzeczowo-finansowego i sprawozdania z działalności systemu biblioteczno-informacyjnego.
8. Kompetencje dyrektora, w szczególności te, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, określa Regulamin organizacyjny Biblioteki Głównej, o którym mowa w § 45 ust. 4.

#### § 47

1. Z systemu biblioteczno-informacyjnego mogą korzystać:
  - 1) studenci, doktoranci i słuchacze studiów podyplomowych oraz pracownicy Akademii – nieodpłatnie z udostępniania na miejscu i na zewnątrz;
  - 2) w ramach posiadanych możliwości (w zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w punkcie 1) studenci, doktoranci i pracownicy innych uczelni publicznych i niepublicznych – z udostępniania na miejscu i na zewnątrz na zasadach określonych w porozumieniach, indywidualnie zawartych przez te uczelnie z Akademią;
  - 3) w ramach posiadanych możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w punkcie 1:
    - a) pozostałe osoby, pod warunkiem udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 3 – z udostępniania na miejscu,
    - b) osoby związane z Akademią umową cywilnoprawną lub posiadające interes faktyczny, pod warunkiem wniesienia jednorazowej zwrotnej kaucji oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 3 – z udostępniania na zewnątrz;
  - 4) inne biblioteki i instytucje w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych.
2. Wysokość kaucji, o której mowa w ust. 1 pkt 3, ustala dyrektor Biblioteki Głównej w porozumieniu z radą biblioteczną, a zatwierdza Rektor.

3. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Akademia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Czytelnik obowiązany jest okazać pracownikowi Biblioteki dokumenty potwierdzające podane przez niego dane.
4. Szczegółowy tryb udostępniania zbiorów i oraz zasady działalności informacyjnej Biblioteki Głównej określa Regulamin udostępniania zbiorów, nadany przez Rektora na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej, po zaopiniowaniu przez radę biblioteczną.

#### § 48

1. W Akademii działa rada biblioteczna jako organ opiniotwórczy Rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich Akademii, reprezentujący poszczególne wydziały, wybierani przez Rady Wydziałów,
  - 2) dyrektor Biblioteki Głównej,
  - 3) po jednym przedstawicielu z grupy bibliotekarzy dyplomowanych i służby bibliotecznej Akademii, wybieranym przez swoje grono,
  - 4) jeden student lub doktorant, delegowany przez uczelniany organ samorządu studenckiego lub doktoranckiego.
3. Przewodniczącemu rady bibliotecznej powołuje Rektor spośród członków rady, o których mowa w ust. 2.
4. Przewodniczący rady bibliotecznej zwołuje jej posiedzenia co najmniej dwa razy w roku.
5. Rada biblioteczna powoływana jest na okres kadencji Rektora.
6. Do podstawowych kompetencji rady bibliotecznej należy w szczególności:
  - 1) przedstawianie Rektorowi kandydatów na dyrektora Biblioteki Głównej,
  - 2) opiniowanie na wniosek Rektora wszystkich spraw dotyczących organizacji, funkcjonowania i zasad działalności systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii,
  - 3) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego i sprawozdań dyrektora Biblioteki Głównej z działalności systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii,
  - 4) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem systemu biblioteczno-informacyjnego.
7. Szczegółowy tryb działania rady bibliotecznej określa jej regulamin, uchwalany przez Senat na wniosek Rektora.

## DZIAŁ IV

### Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Akademii

#### ROZDZIAŁ 1

##### Postanowienia ogólne

###### § 49<sup>13</sup>

1. Wybory do organów jednoosobowych, przedstawicieli do organów kolegialnych oraz elektorów do Kolegium Elektorów Akademii, Wydziałowych Kolegiów Elektorów w Akademii przeprowadza Komisja Wyborcza Akademii.
2. Wyboru Rektora i Prorektorów dokonuje Kolegium Elektorów Akademii, zaś wyboru Dziekana i Prodziekanów dokonują Wydziałowe Kolegia Elektorów.
3. Szczegółowy Regulamin Wyborczy uchwała Senat Akademii.
4. Osoby, które kandydują do objęcia funkcji Rektora, Prorektorów, Dziekanów i Prodziekanów mają obowiązek złożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego w chwili wyrażenia zgody na kandydowanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 63 poz. 425 z późn. zm.)<sup>14</sup>.

###### § 50<sup>15</sup>

1. Wybory elektorów do Kolegium Elektorów Akademii spośród profesorów, doktorów habilitowanych oraz nauczycieli akademickich po przewodzie II stopnia, zatrudnionych w Akademii i posiadających bierne prawo wyborcze, oraz spośród pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii i posiadających bierne prawo wyborcze przeprowadzane są odrębnie na poszczególnych wydziałach Akademii. Bibliotekarze dyplomowani zatrudnieni w Akademii oraz nauczyciele akademicy zatrudnieni w Akademii, jednakże nie zatrudnieni na określonym wydziale Akademii, uczestniczą w wyborach elektorów do Kolegium Elektorów Akademii na Wydziale I Akademii<sup>16</sup>.
2. Wybory elektorów do Kolegium Elektorów Akademii spośród pracowników zatrudnionych w Akademii nie będących nauczycielami akademickimi przeprowadzane są na ogólnym zebraniu wszystkich pracowników zatrudnionych w Akademii nie będących nauczycielami akademickimi.
3. Liczba mandatów w grupie profesorów, doktorów habilitowanych oraz nauczycieli akademickich po przewodzie II stopnia przypadających na każdy z wydziałów obliczana jest na podstawie liczby profesorów, doktorów habilitowanych i nauczycieli akademickich po przewodzie II stopnia zatrudnionych na danym wydziale w stosunku

---

<sup>13</sup> § 49 ust. 1-3 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 2/2012 z dnia 01.03.2012 r.

<sup>14</sup> § 49 ust. 4 dodany Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 4/2012 z dnia 12.03.2012 r.

<sup>15</sup> § 50 ust. 2-10 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 2/2012 z 01.03.2012 r.

<sup>16</sup> § 50 ust. 1 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 4/2012 z 12.03.2012 r.

4. do liczby wszystkich profesorów, doktorów habilitowanych i nauczycieli akademickich po przewodzie II stopnia zatrudnionych w Akademii. Liczba mandatów w grupie pozostałych nauczycieli akademickich przypadających na każdy z wydziałów obliczana jest na podstawie liczby pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na danym wydziale w stosunku do liczby wszystkich pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii. W wypadku wystąpienia liczb ułamkowych, liczbę ułamka większą niż 0,5 zaokrągla się w górę, równą lub mniejszą niż 0,5 zaokrągla się w dół.
5. Wybory elektorów do Kolegium Elektorów Akademii spośród profesorów, doktorów habilitowanych oraz nauczycieli akademickich po przewodzie II stopnia dokonywane są poprzez wybór na wydziałach 90 % profesorów, doktorów habilitowanych oraz nauczycieli akademickich po przewodzie II stopnia zatrudnionych na tych wydziałach i posiadających bierne prawo wyborcze. Liczbę 90 % profesorów, doktorów habilitowanych oraz nauczycieli akademickich po przewodzie II stopnia posiadających bierne prawo wyborcze na poszczególnych wydziałach Akademii określa i ogłasza Komisja Wyborcza Akademii.
6. Kolegium Elektorów Akademii składa się z:
  - 1) wszystkich przedstawicieli profesorów i doktorów habilitowanych oraz nauczycieli akademickich po przewodzie II stopnia zatrudnionych w Akademii wybranych zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu przez profesorów i doktorów habilitowanych oraz nauczycieli akademickich po przewodzie II stopnia zatrudnionych w Akademii i posiadających czynne prawo wyborcze, w liczbie nie większej niż 50% składu Kolegium,
  - 2) przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii wybranych przez pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii i posiadających czynne prawo wyborcze, w liczbie nie mniejszej niż 25 % składu Kolegium,
  - 3) przedstawicieli studentów i doktorantów Akademii wybranych przez studentów i doktorantów Akademii w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Kolegium,
  - 4) przedstawicieli pracowników zatrudnionych w Akademii nie będących nauczycielami akademickimi wybranych przez pracowników zatrudnionych w Akademii nie będących nauczycielami akademickimi posiadających czynne prawo wyborcze, w liczbie nie mniejszej niż 5 % składu Kolegium.
6. Przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii, przedstawiciele studentów i doktorantów Akademii oraz przedstawiciele pracowników zatrudnionych w Akademii nie będących nauczycielami akademickimi wybierani są w najmniejszej liczbie całkowitej spełniającej udziały procentowe określone w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. Wybory elektorów do Wydziałowego Kolegium Elektorów spośród profesorów, doktorów habilitowanych oraz nauczycieli akademickich po przewodzie II stopnia dokonywane są poprzez wybór na wydziale 90 % profesorów, doktorów habilitowanych oraz nauczycieli akademickich po przewodzie II stopnia zatrudnionych na tym wydziale i posiadających bierne prawo wyborcze.
8. Wydziałowe Kolegium Elektorów Akademii składa się z:
  - 1) wszystkich przedstawicieli profesorów i doktorów habilitowanych oraz nauczycieli akademickich po przewodzie II stopnia zatrudnionych na tym

- wydziale Akademii wybranych zgodnie z ust. 7 niniejszego paragrafu przez profesorów i doktorów habilitowanych oraz nauczycieli akademickich po przewodzie II stopnia zatrudnionych na tym wydziale Akademii i posiadających czynne prawo wyborcze, w liczbie nie większej niż 60% składu Kolegium,
- 2) przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na tym wydziale Akademii wybranych przez pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na tym wydziale Akademii i posiadających czynne prawo wyborcze, w liczbie nie mniejszej niż 20 % składu Kolegium,
  - 3) przedstawicieli studentów i doktorantów studiujących na tym wydziale Akademii wybranych przez studentów i doktorantów studiujących na tym wydziale Akademii w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Kolegium.
9. Przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na tym wydziale Akademii oraz przedstawiciele studentów i doktorantów studiujących na tym wydziale Akademii wybierani są w najmniejszej liczbie całkowitej spełniającej udziały procentowe określone w ust. 8 niniejszego paragrafu.
10. Nauczyciele akademicy zatrudnieni na więcej niż jednym wydziale Akademii oraz studenci studiujący na więcej niż jednym wydziale Akademii mogą korzystać ze swojego czynnego i biernego prawa wyborczego przy wyborach do organów wyborczych Akademii tylko na jednym, wybranym przez siebie wydziale Akademii.

#### § 51<sup>17</sup>

1. Wyboru elektorów spośród profesorów, doktorów habilitowanych oraz nauczycieli akademickich po przewodzie II stopnia zatrudnionych w Akademii, pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii, a także spośród pozostałych pracowników zatrudnionych w Akademii nie będących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Komisję Wyborczą Akademii, w głosowaniu tajnym.
2. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego, przy czym wybory te przeprowadza Komisja Wyborcza Akademii, w głosowaniu tajnym.
3. Wyboru elektorów spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów, przy czym wybory te przeprowadza Komisja Wyborcza Akademii, w głosowaniu tajnym.
4. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów w Kolegium Elektorów Akademii i Wydziałowych Kolegiach Elektorów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup odpowiednio w Akademii lub wydziale, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani w każdym z tych Kolegiów co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup.
5. Za podstawę do ustalenia liczby profesorów, doktorów habilitowanych, nauczycieli akademickich po przewodzie II stopnia, pozostałych nauczycieli akademickich, pozostałych pracowników nie będących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych w Akademii oraz studentów i doktorantów Akademii, przyjmuje się liczbę osób

---

<sup>17</sup> § 51 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 2/2012 z dnia 01.03.2012 r.

zatrudnionych i odbywających studia w Akademii, według stanu na 31 stycznia ostatniego roku pełnienia kadencji przez organy Akademii.

#### § 52

1. Nie później niż w styczniu ostatniego roku swej kadencji Senat wybiera Komisję Wyborczą Akademii.
2. W skład Komisji Wyborczej Akademii wchodzi 6 pracowników Akademii i jeden przedstawiciel studentów lub doktorantów Akademii.
3. Na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez Rektora, Komisja Wyborcza Akademii wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący Komisji Wyborczej Akademii przewodniczy zebraniu wyborczemu Kolegium Elektorów Akademii oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na Rektora i Prorektorów.
4. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w Komisji, a na jej miejsce właściwy organ wybiera inną osobę.

#### § 53

Do zadań Komisji Wyborczej Akademii należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) ustalanie terminarza czynności wyborczych,
- 2) przeprowadzanie wyborów członków organów kolegialnych i jednoosobowych Akademii oraz Kolegium Elektorów Akademii i Wydziałowych Kolegiów Elektorów,
- 3) ustalanie i ogłaszanie listy osób posiadających czynne oraz bierne prawo wyborcze w grupie profesorów, doktorów habilitowanych i nauczycieli akademickich po przewodzie II stopnia, pozostałych nauczycieli akademickich oraz pracowników nie będących nauczycielami akademickimi<sup>18</sup>,
- 4) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska Rektora i Prorektorów, Dziekanów i Prodziekanów,
- 5) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych do organów kolegialnych i jednoosobowych Akademii oraz Kolegium Elektorów Akademii i Wydziałowych Kolegiów Elektorów,
- 6) stwierdzanie dokonania wyboru członków organów kolegialnych i jednoosobowych Akademii oraz Kolegium Elektorów Akademii i Wydziałowych Kolegiów Elektorów,
- 7) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu,
- 8) rozstrzyganie wątpliwości, dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów, w tym uzasadnionych protestów,
- 9) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

---

<sup>18</sup> § 53 pkt 3) dodany Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 2/2012 z dnia 01.03.2012 r.

## § 54

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Akademii co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy, pracownikom Akademii nie będącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Akademii co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy, a także studentom oraz doktorantom Akademii<sup>19</sup>.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim, zatrudnionym w Akademii, co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego piątego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora – siedemdziesiątego roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Akademii co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy, którzy nie osiągnęli wieku emerytalnego, oraz studentom i doktorantom, z zastrzeżeniem art. 72 ust. 1, 2, 2a i 3, art. 75 ust. 1 i 3 oraz art. 76 ust. 2, 3, 5 i 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz § 55 Statutu Akademii dotyczących biernego prawa wyborczego i pełnienia funkcji przez organy jednoosobowe Akademii<sup>20</sup>.
3. Członkowie organów kolegialnych Akademii i organów wyborczych Akademii muszą posiadać bierne prawo wyborcze<sup>21</sup>.

## ROZDZIAŁ 2

### **Tryb wyborów i powoływania organów Akademii**

## § 55<sup>22</sup>

1. Rektor Akademii wybierany jest w drodze wyborów, spośród osób posiadających bierne prawo wyborcze zgodnie § 54 ust. 1 Statutu Akademii oraz posiadających co najmniej stopień doktora lub kwalifikacje I stopnia.
2. Warunkiem pełnienia funkcji Rektora w Akademii jest zatrudnienie w Akademii jako podstawowym miejscu pracy. Rektor Akademii niespełniający w chwili wyboru wymogu zatrudnienia w Akademii jest zatrudniany, z pominięciem wymagań określonych w art. 121 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, na warunkach określonych w ust. 1 najpóźniej w dniu poprzedzającym objęcie funkcji Rektora.
3. Prorektorzy Akademii są wybierani spośród osób posiadających bierne prawo wyborcze zgodnie § 54 ust. 1 Statutu Akademii oraz posiadających co najmniej stopień doktora lub kwalifikacje I stopnia.
4. Dziekani Akademii są wybierani spośród nauczycieli akademickich posiadających bierne prawo wyborcze zgodnie § 54 ust. 1 Statutu Akademii oraz posiadających tytuł

---

<sup>19</sup> § 54 ust. 1 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 2/2012 z dnia 01.03.2012 r.

<sup>20</sup> § 54 ust. 2 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 2/2012 z dnia 01.03.2012 r.

<sup>21</sup> § 54 ust. 3 dodany Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 2/2012 z dnia 01.03.2012 r.

<sup>22</sup> § 55 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 2/2012 z dnia 01.03.2012 r.

profesora lub stopień doktora habilitowanego lub kwalifikacje II stopnia lub stopień doktora lub kwalifikacje I stopnia.

5. Prodziekani Akademii są wybierani spośród nauczycieli akademickich posiadających bierne prawo wyborcze zgodnie § 54 ust. 1 Statutu Akademii oraz posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub kwalifikacje II stopnia lub stopień doktora lub kwalifikacje I stopnia, lub pracowników dydaktycznych zatrudnionych w Akademii na stanowisku starszego wykładowcy.
6. Warunkiem pełnienia funkcji Prorektora, Dziekana i Prodziekana w Akademii jest zatrudnienie w Akademii jako podstawowym miejscem pracy.

#### § 56<sup>23</sup>

1. Kandydatów na stanowisko Rektora zgłaszają wszystkie osoby posiadające czynne prawo wyborcze.
2. Kandydatów na stanowiska Prorektorów Rektor-elekt przedstawia Komisji Wyborczej Akademii, po uzyskaniu ich pisemnej zgody na kandydowanie.
3. Prorektorzy są wybierani nie później niż w terminie 14 dni od dnia wyboru Rektora.
4. Kandydatura Prorektora do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów, wchodzących w skład Kolegium Elektorów Akademii. Nie zajęcie stanowiska w terminie 5 dni od dnia przedstawienia kandydata na Prorektora do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.
5. Wybór Rektora uważa się za dokonany jeżeli:
  - 1) udział w głosowaniu wzięła co najmniej połowa członków Kolegium Elektorów Akademii,
  - 2) kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
6. Do wyboru Prorektorów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Rektora.

#### § 57

1. Kandydatów na stanowisko Dziekana zgłaszają wszystkie osoby posiadające czynne prawo wyborcze.
2. Kandydatów na stanowiska Prodziekanów Dziekan-elekt przedstawia Komisji Wyborczej Akademii, po uzyskaniu ich pisemnej zgody na kandydowanie<sup>24</sup>.
3. Do Wydziałowych Kolegiów Elektorów stosuje się odpowiednio postanowienia § 51 Statutu Akademii.
4. Kandydatura Prodziekana do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów, wchodzących w skład Wydziałowego Kolegium Elektorów. Nie zajęcie stanowiska w terminie 5 dni od dnia przedstawienia kandydata na Prodziekana do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.

---

<sup>23</sup> § 56 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 2/2012 z dnia 01.03.2012 r.

<sup>24</sup> § 57 ust. 2 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 2/2012 z dnia 01.03.2012 r.

5. Wybór Dziekana uważa się za dokonany, jeżeli<sup>25</sup>:
  - 1) udział w głosowaniu wzięła co najmniej połowa członków Wydziałowego Kolegium Elektorów,
  - 2) kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
6. Do wyboru Prodziekanów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Dziekana<sup>26</sup>.

#### § 58

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Akademii trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa.
2. Rektor, Prorektor, Dziekan i Prodziekan nie mogą być wybrani w Akademii do pełnienia tej samej funkcji na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.
3. Kadencja Kolegium Elektorów Akademii oraz Wydziałowych Kolegiów Elektorów trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru kolegium na nową kadencję.
4. Wybory Rektora, Prorektorów, Dziekanów i Prodziekanów odbywają się kolejno w odrębnych terminach, ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym, że wybory Rektora i Prorektorów powinny być przeprowadzone do 31 maja, a Dziekanów i Prodziekanów do 15 czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.

#### § 59

1. Funkcji organu jednoosobowego Akademii lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.
2. Funkcji Rektora i Prorektora Akademii nie można łączyć z funkcją Dziekana, Prodziekana, dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu Akademii.
3. Funkcji Dziekana i Prodziekana Akademii nie można łączyć z funkcją dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu Akademii.

#### § 59a<sup>27</sup>

1. Wybory przedstawicieli do Senatu i Rad Wydziałów odbywają na zebraniach wyborczych zwołanych przez Komisję Wyborczą Akademii nie później niż w terminie 21 dni od dnia zakończenia wyborów organów jednoosobowych.
2. Uchwały dotyczące wyborów przedstawicieli do Senatu i Rad Wydziałów zapadają gdy kandydaci uzyskali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków organu, lub zebrania dokonującego ich wyboru.

---

<sup>25</sup> § 57 ust. 5 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 2/2012 z dnia 01.03.2012 r.

<sup>26</sup> § 57 ust. 6 dodany Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 2/2012 z dnia 01.03.2012 r.

<sup>27</sup> § 59a dodany Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 2/2012 z dnia 01.03.2012 r.

3. Wyboru przedstawicieli spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego. Wybory te przeprowadza Komisja Wyborcza Akademii, w głosowaniu tajnym.
4. Wyboru przedstawicieli spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów. Wybory te przeprowadza Komisja Wyborcza Akademii, w głosowaniu tajnym.
5. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów do Senatu i Rad Wydziałów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup odpowiednio w Akademii lub wydziale, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup.
6. Do wyborów przedstawicieli do Senatu i Rad Wydziałów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów elektorów do Kolegium Elektorów Akademii i Wydziałowych Kolegiów Elektorów.

### ROZDZIAŁ 3

#### **Tryb wygaśnięcia mandatu i odwołania organów Akademii**

##### § 60

1. Mandat w organach Akademii wygasa, gdy:
  - 1) pracownik przestaje być pracownikiem Akademii,
  - 2) doktorant przestaje być doktorantem Akademii,
  - 3) student przestaje być studentem Akademii,
  - 4) osoba posiadająca mandat utraciła bierne prawo wyborcze,
  - 5) osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu.
2. Mandat członka Senatu, z wyjątkiem członków wymienionych w § 28 ust. 2 pkt 1, 2, 3, lub członka Rady Wydziału, z wyjątkiem członków wymienionych w § 39 ust. 1 pkt 1, 2, wygasa, oprócz przypadków wymienionych w ust. 1, również w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Senatu lub Rady Wydziału, albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
3. Skład organu kolegialnego i mandat organu jednoosobowego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, brakuje więcej niż sześć miesięcy. Jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, brakuje mniej niż sześć miesięcy, mandat organu jednoosobowego przejmuje odpowiednio Prorektor wskazany przez Senat lub Prodziekan wskazany przez Radę Wydziału.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.

##### § 61

1. Rektor i Prorektorzy Akademii mogą być odwołani przez organ, który dokonał wyboru, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 5 Ustawy.

2. Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu Senatu. Wniosek o odwołanie Prorektora może być zgłoszony przez Rektora, a pisemny wniosek o odwołanie Prorektora do spraw studenckich może być zgłoszony również przez 3/4 przedstawicieli studentów i doktorantów, wchodzących w skład Senatu.
3. Uchwała o odwołaniu Rektora jest podejmowana większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu organu, który dokonał wyboru.
4. Uchwała o odwołaniu Prorektora jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu organu, który dokonał wyboru.

## DZIAŁ V Pracownicy Akademii

### ROZDZIAŁ 1 Przepisy ogólne

#### § 62

1. Pracownikami Uczelni są<sup>28</sup>:
  - a) nauczyciele akademicy:
    - pracownicy naukowo-dydaktyczni,
    - pracownicy naukowi,
    - pracownicy dydaktyczni,
    - dyplomowani bibliotekarze,
    - dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej, oraz
  - b) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi:
    - pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej nie wymienieni w art. 113 ustawy zatrudnieni na stanowiskach kustosa bibliotecznego, starszego bibliotekarza i starszego dokumentalisty,
    - pracownicy administracji i obsługi.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowi są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) profesora zwyczajnego,
  - 2) profesora nadzwyczajnego,
  - 3) profesora wizytującego,
  - 4) adiunkta,
  - 5) asystenta.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:

---

<sup>28</sup> § 62 ust. 1 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r. oraz Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2014 z dnia 20.01.2014r.

- 1) starszego wykładowcy,
  - 2) wykładowcy,
  - 3) lektora lub instruktora.
4. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
- 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
  - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
  - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
  - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

### § 63

1. Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w Ustawie.
2. Na stanowisku profesora zwyczajnego może zostać zatrudniona osoba, posiadająca tytuł naukowy profesora oraz znaczący dorobek artystyczny lub naukowy, dydaktyczny i organizacyjny.
3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może zostać zatrudniona osoba, posiadająca stopień doktora habilitowanego lub kwalifikacje II stopnia lub tytuł naukowy profesora oraz znaczący dorobek artystyczny lub naukowy, dydaktyczny i organizacyjny.
4. Na stanowisku profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca stopień doktora habilitowanego lub kwalifikacje II stopnia lub tytuł naukowy profesora oraz znaczący dorobek artystyczny lub naukowy w reprezentowanej przez siebie dziedzinie.
5. Na stanowisku adiunkta może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień doktora lub kwalifikacje I stopnia oraz istotne osiągnięcia artystyczne lub naukowe w reprezentowanej przez siebie dziedzinie.
6. Na stanowisku asystenta może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz wykazująca szczególne predyspozycje do pracy artystycznej lub naukowej i dydaktycznej.
7. Na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz co najmniej 10-letni staż pracy zawodowej, w tym nie mniej niż 5-letni staż pracy dydaktycznej.
8. Na stanowisku wykładowcy może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz co najmniej 3-letni staż pracy zawodowej.
9. Na stanowisku lektora może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny:
  - 1) studiów na kierunku filologia w specjalności danego języka obcego lub lingwistyki stosowanej w zakresie danego języka obcego i posiada przygotowanie pedagogiczne lub

- 2) studiów ukończonych na dowolnym kierunku w kraju, w którym językiem urzędowym jest dany język obcy, i posiada przygotowanie pedagogiczne lub
  - 3) studiów na dowolnym kierunku (specjalności) i legitymuje się świadectwem państwowego nauczycielskiego egzaminu z danego języka obcego stopnia II lub świadectwem znajomości danego języka obcego w zakresie zaawansowanym lub biegłym, określonym w odrębnych przepisach, i posiada przygotowanie pedagogiczne.
10. Na stanowisku instruktora może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz przygotowanie pedagogiczne.
11. Na stanowisku dyplomowanego bibliotekarza oraz dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz uzyskała pozytywną ocenę Komisji Kwalifikacyjnej ds. Dyplomowanych Pracowników Biblioteki.<sup>29</sup>

#### § 64<sup>30</sup>

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba, która nie spełnia wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 Ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora i podczas pracy w innym państwie przez co najmniej pięć lat kierowała samodzielnie zespołem badawczym oraz posiada znaczący dorobek i osiągnięcia naukowe lub artystyczne będąc zatrudniona w szkole wyższej na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego.
2. Tryb postępowania Rady Wydziału w sprawie potwierdzenia znacznych i twórczych osiągnięć w pracy naukowej lub artystycznej jest następujący:
  - a) wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego przez Radę Wydziału, na wniosek Rektora złożony z własnej inicjatywy lub na prośbę kandydata, na stanowisko profesora nadzwyczajnego lub wizytującego w drodze uchwały; do głosowania uprawnieni są nauczyciele akademicy posiadający tytuł lub stopień doktora habilitowanego,
  - b) powołanie trzyosobowej komisji spośród członków Rady Wydziału posiadających tytuł lub stopień doktora habilitowanego w celu przygotowania oceny znacznych i twórczych osiągnięć w pracy naukowej lub artystycznej, która zostanie przedłożona Radzie Wydziału,
  - c) podjęcie przez Radę Wydziału uchwały potwierdzającej posiadanie znacznych i twórczych osiągnięć w pracy naukowej lub artystycznej przez kandydata i o celowości zatrudnienia go na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego; do głosowania uprawnieni są nauczyciele akademicy posiadający tytuł lub stopień doktora habilitowanego.
3. Decyzja Rektora o zatrudnieniu na stanowisko profesora nadzwyczajnego lub wizytującego osoby określonej w ust. 1 wchodzi w życie po upływie 3 miesięcy od dnia zawiadomienia Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów o zamiarze zatrudnienia tej osoby, w razie braku wniesienia sprzeciwu przez Centralną Komisję.

---

<sup>29</sup> § 63 ust 11 dodany Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z nr 6/2014 z dnia 20.01.2014 r.

<sup>30</sup> § 64 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 25/2014 z dnia 26.05.2014 r.

## ROZDZIAŁ 2 Stosunek pracy pracowników Akademii

### § 65

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Nauczyciel akademicki składa w Akademii oświadczenie, w którym upoważnia wybrany wydział do zaliczania go do minimum kadrowego jednego kierunku jednolitych studiów magisterskich albo jednego kierunku studiów pierwszego oraz drugiego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko pierwszego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko drugiego stopnia<sup>31</sup>.
- 2a. Nauczyciel akademicki może dodatkowo złożyć w innym wydziale Akademii albo w jednostce organizacyjnej innej uczelni co najwyżej jedno oświadczenie, upoważniające ten wydział lub tę jednostkę do zaliczenia go do minimum kadrowego jednego kierunku studiów pierwszego stopnia.
- 2b. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 i 2a, składa się przed rozpoczęciem roku akademickiego w dziale kadr Akademii, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor, z zastrzeżeniem, iż mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego osoby pełniącej funkcję Rektora Akademii dokonuje właściwy minister na wniosek Senatu Akademii.
- 3a. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony w Akademii, na stanowiskach, o których mowa w § 62 ust. 2 i 3 Statutu, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu. Tryb i warunki postępowania konkursowego określa § 67 Statutu.
- 3b. Nauczyciela akademickiego zatrudnionego dotychczas w Akademii, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku w Akademii, bez przeprowadzania postępowania konkursowego.
4. Senat ustala podstawowe zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami akademickimi, w tym kryteria wyboru mianowania lub umowy o pracę jako podstawy zatrudnienia.
5. Nawiązanie stosunku pracy w Akademii z nauczycielem akademickim, w innych przypadkach niż określone w ust. 3a powyżej, następuje:

---

<sup>31</sup> § 65 ustępy od ust. 2 do ust. 5 oraz ust. 6a w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.; ust. 6 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 25/2014 z dnia 26.05.2014 r.

- 1) na wniosek Dziekana bądź odpowiednio kierownika jednostki organizacyjnej, której dotyczy zatrudnienie, zaopiniowany przez właściwą Radę Wydziału, bądź radę jednostki organizacyjnej, albo Senat, jeśli w jednostce nie ma rady.
  - 2) z własnej inicjatywy, za zgodą właściwej Rady Wydziału, bądź rady jednostki organizacyjnej, albo Senatu, jeśli w jednostce nie ma rady.
6. Jeżeli ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio 28 lutego albo 30 września.
- 6a. Pomędzy nauczycielem akademickim zatrudnionym w Akademii a zatrudnionym w Akademii jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą z nim w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej. Nie dotyczy to osób pełniących funkcje organów jednoosobowych uczelni, dla których ustawa przewiduje powoływanie ich w drodze wyborów.

#### § 65a<sup>32</sup>

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą. Podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Akademii, dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u pracodawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymaga zgody Rektora. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem w Akademii, stanowiącej jego podstawowe miejsce pracy.
2. Rektor odmawia wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, jeżeli świadczenie usług dydaktycznych lub naukowych u innego pracodawcy zmniejsza zdolność prawidłowego funkcjonowania Akademii lub wiąże się z wykorzystaniem jej urządzeń technicznych i zasobów Uczelni.
3. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym Rektora Akademii, która jest dla niego podstawowym miejscem pracy.
4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii, a podejmujących zatrudnienie w ramach stosunku pracy:
  - 1) w urzędach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 4a ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 86, poz. 953, z późn. zm.);
  - 2) w organach towarzystw naukowych i zawodowych;
  - 3) w organach wymiaru sprawiedliwości;
  - 4) w instytucjach kultury;
  - 5) we władzach Polskiej Akademii Nauk i Polskiej Akademii Umiejętności;
  - 6) w samorządowych kolegiach odwoławczych.

---

<sup>32</sup> § 65a wprowadzony do Statutu Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.

5. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Akademii, będącego organem jednoosobowym Uczelni wymaga uzyskania zgody Senatu. Zgoda jest wydawana na okres kadencji. W przypadku powołania nauczyciela akademickiego do pełnienia funkcji organu jednoosobowego kolejnej kadencji okres, którego dotyczy zgoda ulega przedłużeniu o cztery miesiące.
6. Zgoda, o której mowa w ust. 1, jest wydawana w terminie dwóch miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia, a zgoda w przypadku, o którym mowa w ust. 5, w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji organu jednoosobowego.
7. W terminie czterech miesięcy od dnia niezyskania zgody Senatu na kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Akademii, będącego organem jednoosobowym Uczelni dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy nauczyciel akademicki jest obowiązany zaprzestać kontynuowania dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy. Niezaprzestanie kontynuowania dodatkowego zatrudnienia powoduje wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego Akademii.
8. Wypowiedzenie stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1, następuje z końcem miesiąca następującego po miesiącu, w którym Rektor powziął wiadomość o niezaprzestaniu przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Akademii, kontynuowania dodatkowego zatrudnienia, a w odniesieniu odpowiednio do Rektora - minister kultury i dziedzictwa narodowego, a rozwiązanie stosunku pracy następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, z tym że rozwiązanie stosunku pracy, za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 7, następuje z dniem stwierdzenia niezaprzestania kontynuowania dodatkowego zatrudnienia.
9. Wypowiedzenia stosunku pracy oraz wygaśnięcie mandatu, o których mowa w ust. 1 i 7 niniejszego paragrafu, dokonuje lub stwierdza Rektor, a w stosunku do Rektora – minister kultury i dziedzictwa narodowego, na wniosek Senatu Akademii.
10. W przypadku gdy nauczyciel akademicki podejmuje dodatkowe zatrudnienie w innej niż Akademia uczelni, instytucie naukowym lub pomocniczej jednostce naukowej Polskiej Akademii Nauk, instytucie badawczym lub międzynarodowym instytucie naukowym utworzonym na podstawie odrębnych przepisów, działającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Rektor Akademii obowiązany powiadomić o tym, w terminie czternastu dni, ministra kultury i dziedzictwa narodowego. W zawiadomieniu wskazuje się podstawową jednostkę organizacyjną nowej uczelni lub instytut, w którym nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii, podjął dodatkowe zatrudnienie.

## § 66

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora oraz zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia

naukowego doktora habilitowanego nie powinno przekraczać 8 lat z zastrzeżeniem postanowień ust. 1a<sup>33</sup>.

- 1a. Pierwsze zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora odbywa się na czas określony jednego roku akademickiego. W wypadku pozytywnej oceny pracy dydaktycznej i naukowej asystenta Rektor po uzyskaniu opinii Kierownika Katedry, Dziekana i Rady Wydziału, w której zatrudniony jest asystent, podejmuje decyzję o dalszym zatrudnieniu na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora w ramach okresów wskazanych w ust. 1<sup>34</sup>.
2. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej<sup>35</sup>.

#### § 67<sup>36</sup>

1. Konkurs na stanowiska nauczycieli akademickich ogłasza Rektor na wniosek Dziekana uzgodniony z kierownikiem katedry, instytutu lub sekcji.
2. Konkurs na stanowiska nauczycieli akademickich w jednostkach ogólnouczeniowych i międzywydziałowych ogłasza Rektor na wniosek kierownika tej jednostki.
3. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości, na stanowiska adiunktów, asystentów, starszych wykładowców, wykładowców, instruktorów na co najmniej czternaście dni przed terminem przeprowadzenia konkursu, a na stanowisko profesorskie co najmniej trzydzieści dni przed terminem przeprowadzenia konkursu, poprzez wywieszenie ogłoszenia o konkursie na terenie Akademii, udostępnienie na stronie internetowej uczelni, na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz na stronie internetowej ministra nadzorującego uczelnię, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
4. Ogłoszenie konkursowe winno zawierać:
  - 1) nazwę Uczelni i jednostki organizacyjnej ogłaszającej konkurs,
  - 2) stanowisko będące przedmiotem konkursu oraz jednostkę organizacyjną, w której nauczyciel akademicki ma być zatrudniony, wymaganą dziedzinę, dyscyplinę i specjalność artystyczną lub naukową.
  - 3) wymagania stawiane kandydatom w zakresie kwalifikacji artystycznych, naukowych i dydaktycznych,
  - 4) wykaz wymaganych dokumentów,

---

<sup>33</sup> § 66 ust. 1 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 1/2011 z dnia 24.01.2011 r., a następnie Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.

<sup>34</sup> § 66 ust. 1a dodany Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 1/2011 z dnia 24.01.2011 r.

<sup>35</sup> § 62 ust. 3 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.

<sup>36</sup> § 67 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 12/2014 z dnia 10 marca 2014 r..

- 5) termin i miejsce składania dokumentów,
- 6) termin rozstrzygnięcia konkursu,
- 7) informację o obowiązku przedstawienia pisemnej opinii co najmniej jednej osoby posiadającej tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub kwalifikacje II stopnia /nie dotyczy przystępujących do konkursu osób z tytułem profesora, kwalifikacjami II stopnia lub ze stopniem doktora habilitowanego/,
- 8) określenie formy przeprowadzanego konkursu.

#### § 68<sup>37</sup>

1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powoływana przez Rektora.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi: Rektor lub Prorektor jako przewodniczący komisji, Dziekan, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tą samą lub pokrewną dyscyplinę artystyczną lub naukową zatrudnione w jednostce organizacyjnej kandydata.
3. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego, członkowie komisji reprezentujący tą samą lub pokrewną dyscyplinę artystyczną lub naukową winni posiadać co najmniej stopień doktora habilitowanego lub kwalifikacje II stopnia w tym co najmniej jedna z nich tytuł profesora.
4. Do zadań komisji konkursowej należy ocena kwalifikacji kandydatów, ich przydatności do pracy na danym stanowisku.
5. Przy dokonywaniu tej oceny komisja konkursowa powinna uwzględnić:
  - 1) wobec osób ubiegających się o stanowisko asystenta – wyniki ich studiów, działalność w studenckich kołach naukowych, działalność artystyczną lub naukową, a także przygotowanie do pracy dydaktycznej,
  - 2) wobec osób ubiegających się o inne stanowiska – dorobek artystyczny lub naukowy, osiągnięcia w pracy dydaktycznej, staż pracy zawodowej.
6. Konkurs rozstrzyga komisja konkursowa. Decyzje komisji są podejmowane bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym. Od decyzji komisji nie przysługuje odwołanie. Rozstrzygnięcia komisji konkursowej są podstawą do zatrudnienia lub mianowania na stanowisko odpowiedniego pracownika.
7. Dziekan przedstawia Radzie Wydziału informację o przebiegu konkursu oraz stanowisko komisji konkursowej. Przed zatrudnieniem kandydata na stanowisko inne niż profesora zwyczajnego, Rektor powinien uzyskać opinię Rady Wydziału.
8. Przed mianowaniem kandydata na stanowisko profesora zwyczajnego, Rektor winien uzyskać opinię Senatu.
9. W przypadku braku kandydatów ogłaszający konkurs dokonuje jego zamknięcia.
10. W przypadku gdy konkurs nie zostanie rozstrzygnięty, nie obsadzony etat pozostaje na dany rok akademicki w jednostce organizacyjnej, która występowała o ogłoszenie konkursu. W tym okresie jednostka ta jest zobowiązana wystąpić do Rektora o ponowne ogłoszenie konkursu.

---

<sup>37</sup> § 68 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 12/2014 z dnia 10 marca 2014 r..

## § 69<sup>38</sup>

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany w trybie art. 125 Ustawy na mocy decyzji Rektora po uzyskaniu opinii Rady Wydziału, a w przypadku jednostek organizacyjnych niewchodzących w skład wydziału – opinii rady danej jednostki organizacyjnej albo Senatu, jeżeli w jednostce nie ma rady.

## § 70

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera Rektor.
2. Rektor może upoważnić kierownika jednostki organizacyjnej lub innego pracownika Akademii do zawierania umowy o pracę z niektórymi pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego obowiązków oraz podległość służbową.

## § 71

Organy Akademii współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z Kodeksu Pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

## ROZDZIAŁ 3

### Ocena nauczycieli akademickich

## § 72

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 Ustawy oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej<sup>39</sup>.
3. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
  - 1) Wydziałowe Komisje Oceniające,
  - 2) Komisję Oceniającą Akademii,
  - 3) Odwoławczą Komisję Oceniającą.
4. Wydziałową Komisję Oceniającą powołuje Rada Wydziału. Komisji tej przewodniczy Dziekan.
5. W skład Wydziałowej Komisji Oceniającej wchodzi:
  - 1) Dziekan lub właściwy Prodziekan,

---

<sup>38</sup> § 69 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.

<sup>39</sup> § 72 ust. 2 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.

- 2) dyrektor instytutu lub kierownik katedry, do której należy oceniany pracownik,
  - 3) przedstawiciel Rady Wydziału, wybrany spośród pracowników naukowych zatrudnionych na wydziale, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub kwalifikacje II stopnia lub stopień naukowy doktora lub kwalifikacje I stopnia; wyboru dokonuje Rada Wydziału przy obecności 2/3 członków,
  - 4) dwóch nauczycieli akademickich danej lub pokrewnej specjalności, zatrudnionych na wydziale; wyboru dokonuje Rada Wydziału przy obecności 2/3 członków.
6. Senat powołuje:
- 1) Komisję Oceniającą Akademii, której przewodniczy Prorektor wyznaczony przez Rektora, a w jej skład wchodzi po jednym przedstawicielu Rady Wydziału, wybranym spośród pracowników naukowych, posiadających tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego, kwalifikacje II stopnia, zatrudnionych na wydziale; wyboru dokonuje Rada Wydziału przy obecności 2/3 członków,
  - 2) Odwoławczą Komisję Oceniającą, której przewodniczy Rektor, a w jej skład wchodzi po jednym przedstawicielu Rady Wydziału, wybranym spośród pracowników naukowych, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub kwalifikacje II stopnia, zatrudnionych na wydziale; wyboru dokonuje Rada Wydziału przy obecności 2/3 członków.
7. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
8. Okres działania komisji oceniających trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Akademii.

### § 73

1. Wydziałowa Komisja Oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich na wydziale.
2. Oceny nauczycieli akademickich, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziałów, dokonuje Komisja Oceniająca Akademii.
3. Odwoławcza Komisja Oceniająca rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez Komisję Oceniającą Akademii.

### § 74

1. Okresowe oceny wyników pracy nauczycieli akademickich zgodnie z art. 132 ust. 1 Ustawy przeprowadzają komisje, o których mowa w § 72 ust. 3.
  - 1a.<sup>40</sup> Komisje, o których mowa w ust. 1 powyżej, przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków dydaktycznych uwzględniają ocenę przedstawianą przez studentów i doktorantów Akademii, po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych. Zakończeniem cyklu dydaktycznego jest zakończenie semestru zimowego w roku akademickim.

---

<sup>40</sup> § 74 ust. 1a i 1b wprowadzone do Statutu Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.

- 1b. Do okresów, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.
2. Okresową ocenę wyników pracy nauczycieli akademickich, pełniących funkcję przewodniczących i członków Wydziałowych Komisji Oceniających, przeprowadza Komisja Oceniająca Akademii, a okresową ocenę wyników pracy nauczycieli akademickich pełniących funkcję Rektora i Prorektora przeprowadzają właściwe Wydziałowe Komisje Oceniające.
3. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowe lub artystyczne oraz dydaktyczne i organizacyjne. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:
  - 1) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi (prestżu) wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały,
  - 2) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych,
  - 3) uczestnictwo w konferencjach naukowych z uwzględnieniem prestiżu konferencji i charakteru uczestnictwa,
  - 4) poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych,
  - 5) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych,
  - 6) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych,
  - 7) działalność popularyzatorska,
  - 8) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych oraz w Akademii,
  - 9) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych,
  - 10) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych.
4. Przy ocenie osób z tytułem naukowym profesora lub stopniem doktora habilitowanego lub kwalifikacjami II stopnia bierze się pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu kandydatów do pracy naukowej lub artystycznej oraz w promowaniu absolwentów.
5. Organy powołujące komisje oceniające mogą wprowadzić dodatkowe szczegółowe kryteria oceny. Kryteria te mogą być stosowane nie wcześniej niż po upływie roku od momentu ogłoszenia ich wprowadzenia, dokonanego w sposób zwyczajowo przyjęty w Akademii.
6. Ocena dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego, przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania tytułu naukowego profesora, zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego, spełnia kryteria oceny okresowej.

Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego, dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych, zasięga się opinii studentów. Opinię studentów ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów Akademii. Zasady i tryb opracowania i przeprowadzania ankiety określa Senat, przy czym ankieta powinna być

opracowana i przeprowadzona w sposób zapewniający reprezentatywność jej wyników.

#### § 75

1. Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:
  - 1) nawiązywanie stosunków pracy na czas określony bądź nieokreślony,
  - 2) wysokość uposażenia,
  - 3) awanse i wyróżnienia, powierzanie stanowisk kierowniczych.
2. Negatywna ocena stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim zgodnie z art. 124 pkt 3 Ustawy.

#### § 76

1. Ocena nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami zostaje mu przedstawiona przez Dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Od ocen dokonanych przez Wydziałowe Komisje Oceniające i Komisję Oceniającą Akademii służy nauczycielowi akademickiemu odwołanie do Odwoławczej Komisji Oceniającej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji. O możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Odwoławcza Komisja Oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Odwoławcza Komisja Oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
6. W przypadku otrzymania negatywnej oceny właściwa komisja oceniająca może na wniosek ocenianego nauczyciela akademickiego przeprowadzić ponowną jego ocenę w terminie jednego roku.

### ROZDZIAŁ 4

#### **Czas pracy nauczycieli akademickich**

#### § 77

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Senat Akademii określa zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych, przy zachowaniu zasad rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych, określonych w art. 130 ust. 3 Ustawy.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Dziekan lub odpowiednio kierownik międzywydziałowej lub pozawydziałowej jednostki organizacyjnej.

## § 78

1. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Akademii lub realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych lub innych zadań przewidzianych w niniejszym Statucie, może w czasie wykonywania powierzonych zadań obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru, ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 Ustawy<sup>41</sup>.
2. Szczegółowe kryteria obniżania wymiaru zajęć ustala Senat, biorąc w szczególności pod uwagę konieczność realizacji innych zadań Akademii.
3. Obniżony wymiar zajęć nie może być niższy niż 50% dolnej granicy wymiaru, ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 Ustawy.

## § 79

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa Senat.
2. Mianowany nauczyciel akademicki może, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Akademii, otrzymać płatny urlop dla celów naukowych, w wymiarze do roku. Urlopu tego, udziela Rektor mianowanemu nauczycielowi akademickiemu na jego umotywowany wniosek, zaopiniowany przez dyrektora instytutu lub kierownika katedry i Radę Wydziału<sup>42</sup>.
3. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy. Urlopu tego, udziela Rektor nauczycielowi akademickiemu na jego umotywowany wniosek, zaopiniowany przez dyrektora instytutu lub kierownika katedry, promotora oraz Radę Wydziału.
4. Nauczyciel akademicki może, za zgodą Rektora uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych. Urlopu tego, udziela Rektor nauczycielowi akademickiemu na jego umotywowany wniosek, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego i przez Dziekana.
5. Płatnego urlopu dla poratowania zdrowia, o którym mowa w art. 134 ust. 5 Ustawy, udziela Rektor nauczycielowi akademickiemu na jego pisemny wniosek. Do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie leczącego go lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.
6. Rozpatrując wniosek o udzielenie urlopu zgodnie z ust. 2, 3, 4, 5, Rektor uwzględnia następujące przesłanki:
  - 1) w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w ust. 2: stan zaawansowania pracy naukowej,
  - 2) w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w ust. 3: stan zaawansowania rozprawy doktorskiej,
  - 3) w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w ust. 4: stan zaawansowania pracy naukowej, charakter i specyfikę prowadzonych działań artystycznych, sytuację kadrową i potrzeby Akademii,

---

<sup>41</sup> § 78 ust. 2 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.

<sup>42</sup> § 79 ust. 2 do 4 oraz 7 i 8 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.

- 4) w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w ust. 5: opinię lekarską.
7. Nauczyciele akademicy, korzystający z płatnego urlopu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, nie mogą w tym czasie wykonywać pracy w ramach stosunku pracy ani prowadzić działalności gospodarczej.

## ROZDZIAŁ 5 Nagrody i wyróżnienia pracowników Akademii

### § 80

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać nagrody Rektora za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku.
2. Zasady i tryb przyznawania tych nagród określa regulamin uchwalony przez Senat.

### § 81

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody Rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Zasady i tryb przyznawania tych nagród określa regulamin uchwalony przez Senat.

## ROZDZIAŁ 6 Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

### § 82

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.

### § 83

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się Komisję Dyscyplinarną Akademii dla Nauczycieli Akademickich.
2. Członków Komisji wybierają odpowiednio:
  - 1) Rady Wydziałów – po dwóch nauczycieli akademickich z każdego wydziału. Jeden z członków wybranych na każdym wydziale powinien być zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
  - 2) uczelniany organ samorządu studenckiego – po jednym studentie z każdego wydziału.
3. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego komisji oraz jego zastępców. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
4. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje: Rektora, Prorektorów, Dziekana, Prodziekanów lub dyrektora instytutu.
5. Okres działania komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Akademii. Kadencja studentów – członków komisji trwa dwa lata.

6. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1, 2, 3.

#### § 84

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnej wyznacza składy orzekające i ich przewodniczących.
2. Rektor na wniosek przewodniczącego komisji dyscyplinarnej wyznacza protokolantów spośród nauczycieli akademickich.

## DZIAŁ VI Studia wyższe i studia doktoranckie

### ROZDZIAŁ 1 Organizacja studiów

#### § 85

1. Akademia prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Akademia prowadzi studia doktoranckie, studia podyplomowe oraz kursy dokształcające, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 5 Ustawy<sup>43</sup>.
3. Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne, stosownie do uchwały Senatu podjętej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12 i 13 oraz art. 169 ust. 2 Ustawy.
4. Organizację i tok studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.
5. Organizację i tok studiów doktoranckich, podyplomowych oraz kursów dokształcających określają regulaminy tych studiów i kursów.

#### § 86

1. Na warunkach określonych w Ustawie Akademia może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi<sup>44</sup>.
2. Akademia może prowadzić inne formy kształcenia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.

---

<sup>43</sup> § 85 ust. 2 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.

<sup>44</sup> § 86 ust. 1 skreślony, pozostałe ustępy przenieumerowane w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.

## § 87

Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonego rodzaju i systemu studiów następuje na podstawie zarządzenia Rektora, wydanego na wniosek Dziekana, zaopiniowany przez Radę Wydziału.

## § 88

1. Wykłady w Akademii są otwarte.
2. Senat w drodze uchwały może określić warunki uczestnictwa w wykładach oraz innych zajęciach dydaktycznych.

## § 89

1. Akademia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
    - 1a) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej<sup>45</sup>,
    - 1b) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 Ustawy,
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym,
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
  - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
- 2a. Do studentów studiów stacjonarnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1a, nie zalicza się<sup>46</sup>:
  - 1) studentów, którzy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuują studia do uzyskania tytułu magistra lub równorzędnego;
  - 2) studentów, o których mowa w art. 170a ust. 3 i 4 Ustawy, studiujących drugi kierunek studiów na studiach stacjonarnych bez wnoszenia opłat;
  - 3) studentów studiujących na kierunkach, o których mowa w art. 170b ust. 1 Ustawy.
- 2b. W przypadku podjęcia studiów równocześnie na kilku kierunkach studiów stacjonarnych Akademii, pobiera się opłaty za drugi wskazany przez studenta kierunek studiów, jeżeli nie posiada uprawnień do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat, o których mowa w art. 170a ust. 3 i 4 Ustawy oraz za każdy kolejny kierunek studiów.

---

<sup>45</sup> w § 89 ust. 1 pkt 1a i 1 b wprowadzone Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.

<sup>46</sup> § 89 ust. 2a i 2 b wprowadzone Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor, z tym, że opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 1a i 2, nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Akademii odpowiednio: studiów lub studiów doktoranckich, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 1a, oraz zajęć na studiach lub studiach doktoranckich, o których mowa w ust. 1 pkt 2, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów<sup>47</sup>.
3. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, wiążące Rektora przy zawieraniu umów ze studentem, o których mowa w art. 160 ust. 3 Ustawy, oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, ustala Senat<sup>48</sup>.

## § 90

1. Do odbywania studiów w Akademii może być dopuszczona osoba, która posiada:
  - 1) świadectwo dojrzałości – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
  - 2) tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny i spełnia warunki określone na podstawie ust. 2 – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia

oraz spełnia warunki rekrutacji ustalone przez Akademię.

2. Senat Akademii ustala warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach.
3. Uchwałę Senatu podaje się do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy, w informatorze dla kandydatów na studia wyższe oraz na stronach internetowych Akademii.
4. Rekrutację przeprowadzają Komisje Rekrutacyjne, powołane przez Dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej prowadzącej kierunek studiów. Komisje Rekrutacyjne podejmują decyzje w sprawach przyjęcia na studia.
5. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie, w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji, do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, powołanej przez Rektora. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, określonych zgodnie z ust. 2.
6. Decyzję podejmuje Rektor po rozpatrzeniu wniosku Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Rektora jest ostateczna.

## § 91

1. Do studiowania na studiach doktoranckich może być dopuszczona osoba, która posiada tytuł magistra lub równorzędny oraz spełnia warunki rekrutacji, ustalone przez Akademię. Przepisy § 90 ust 2, 3, 4, 5, 6 stosuje się odpowiednio.

---

<sup>47</sup> § 89 ust. 2 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.

<sup>48</sup> § 89 ust. 3 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.

2. Organizację i tok studiów doktoranckich, w zakresie nieuregulowanym w Ustawie oraz w odrębnych przepisach, określa regulamin studiów doktoranckich.

#### § 92

Limity przyjęć na pierwszy rok studiów wyższych lub ich powszechną dostępność na poszczególnych kierunkach studiów określa Senat.

#### § 93<sup>49</sup>

Przyjęcie w poczet studentów studiów wyższych i doktorantów Akademii następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez studenta – wobec Rektora lub Dziekana – ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście:

- rozwijać swój talent, wytrwale doskonalić umiejętności i sumiennie pogłębiając wiedzę,
- kształtować osobowość prawością postępowania i wiernością ideałom humanizmu,
- dla dobra Uczelni postępować „odważnie, lecz rozważnie” – zgodnie ze starogdańską zasadą „nec temere, nec timide”,

#### § 94

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na mocy decyzji Rektora, podjętej na wniosek Dziekana.
2. Studentowi stażysty przysługuje stypendium.
3. Podstawowy zakres obowiązków studenta stażysty oraz tryb przyznawania stypendium określa Senat.

#### § 95

1. Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w Ustawie oraz regulaminie ustalonym przez Rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
2. Uczestnicy studiów doktoranckich mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w Ustawie i przepisach wykonawczych oraz regulaminie ustalonym przez Rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktoranckiego.

---

<sup>49</sup> § 93 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 32/2013 z dnia 30 września 2013r.

## ROZDZIAŁ 2

### Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów

#### § 96

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów studiów wyższych powołuje się:
  - 1) Komisję Dyscyplinarną Akademii dla Studentów,
  - 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Akademii dla Studentów.
3. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną Akademii dla Studentów w składzie:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
  - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.
4. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Akademii dla Studentów w składzie:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
  - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.
5. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej Akademii dla Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej Akademii dla Studentów.
6. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich – Rady Wydziałów, a spośród studentów – uczelniany organ samorządu studenckiego Akademii.
7. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich – członków komisji, o których mowa w ust. 1, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
8. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Akademii i trwa cztery lata. Kadencja studentów – członków komisji trwa dwa lata.
9. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2, 3, 4, 5, 6.

#### § 97

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących.
2. Rektor na wniosek przewodniczących komisji dyscyplinarnych wyznacza protokolantów spośród nauczycieli akademickich.

#### § 98

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:

- 1) Komisję Dyscyplinarną Akademii dla Doktorantów,
- 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Akademii dla Doktorantów.
3. Do komisji, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 96 i § 97.

## DZIAŁ VII **Administracja i gospodarka Akademii**

### ROZDZIAŁ 1 **Mienie i finanse Akademii**

#### § 99

Akademia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

#### § 100

1. Akademia może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą w zakresie handlu i usług.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, prowadzą jednostki organizacyjne utworzone przez Rektora po zasięgnięciu opinii kanclerza, za zgodą Senatu. Jednostki te działają na podstawie regulaminów wydanych przez Rektora na wniosek kanclerza i podlegają kanclerzowi.

#### § 101

1. Akademia może utworzyć ze środków innych, niż określone w art. 94 ust. 1 i 6 Ustawy, własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników oraz studentów i doktorantów.
2. Stypendia z tego funduszu są przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 oraz w art. 199 ust. 1 Ustawy. Szczegółowe zasady oraz tryb przyznawania tych stypendiów określa Senat w drodze uchwały.

### ROZDZIAŁ 2 **Administracja Akademii**

#### § 102

1. Administracja Akademii wspomaga realizację zadań określonych w § 5 ust. 2 niniejszego Statutu.
2. Administracja prowadzi działalność w formie komórek organizacyjnych lub samodzielnych stanowisk pracy, funkcjonujących na szczeblu ogólnouczelnianym, oraz pozawydziałowych jednostek organizacyjnych o charakterze administracyjnym, usługowym i gospodarczym.

3. Strukturę administracji oraz zakres działania jednostek organizacyjnych i ich podporządkowanie określa regulamin organizacyjny Akademii, ustalany przez Rektora po zasięgnięciu opinii kanclerza.
4. Senat co najmniej raz w okresie kadencji dokonuje oceny funkcjonowania administracji. Kryteria i tryb oceny ustala Senat na wniosek Rektora nie później niż na 12 miesięcy przed upływem kadencji.

#### § 103

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Akademii oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Akademii w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w Ustawie lub Statucie dla organów Akademii.
2. W sprawach, o których mowa w ust. 1, kanclerz reprezentuje Akademię na zewnątrz.

#### § 104

1. Kanclerz pełni funkcję przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, niepodlegających innym organom Akademii, określonych w regulaminie organizacyjnym Akademii, o którym mowa w § 102 ust. 3.
2. Z upoważnienia Rektora w stosunku do tych pracowników kanclerz realizuje założenia polityki osobowej i płacowej Akademii.
3. W szczególności, w stosunku do tych pracowników Kanclerz jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy, a także do przyznawania nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.

#### § 105

1. Kanclerza zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kanclerz składa Rektorowi sprawozdanie z działalności i odpowiada przed Rektorem.

#### § 106

1. Zastępcą kanclerza jest kwestor, który pełni funkcję głównego księgowego Akademii.
2. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
3. Kwestora powołuje i odwołuje Rektor na wniosek kanclerza.

### DZIAŁ VIII

#### **Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń**

#### § 107

1. Pracownicy Akademii i studenci organizujący zgromadzenia na terenie Akademii mają obowiązek zawiadomić o tym Rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Akademii niezbędna jest zgoda Rektora.

2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
  - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia,
  - 3) cel bądź program zgromadzenia.

#### § 108

Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.

#### § 109

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

#### § 110

Pracownicy Akademii i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

### DZIAŁ IX

## **Uroczystości akademickie i tytuły honorowe nadawane przez Akademię**

### ROZDZIAŁ 1

#### **Uroczystości akademickie**

#### § 111

1. W Akademii stałymi uroczystościami akademickimi są:
  - 1) Inauguracja Roku Akademickiego,
  - 2) Dzień Nauczyciela i Pracownika Nauki,
  - 3) <sup>50</sup>Święto Uczelni – Święto Patrona Uczelni – 5 maja.
2. Senat lub Rektor mogą ustanowić inne uroczystości.

---

<sup>50</sup> § 111 ust. 1 zmieniony poprzez dodanie pkt 3) Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 1/2009 z dnia 6.04.2009 r.

## ROZDZIAŁ 2

### Tytuły honorowe nadawane przez Akademię

#### § 112

1. Akademyckim tytułem honorowym nadawanym przez Akademię jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł honorowy doktora honoris causa nadaje osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego lub politycznego Senat na wniosek Rady Wydziału, uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii. Propozycję przedkłada się Rektorowi w terminie do 15 marca każdego roku w formie pisemnej, podając krótką informację o kandydacie wraz z uzasadnieniem propozycji.
4. Rektor przeprowadza z Dziekanami konsultacje dotyczące zgłoszonych kandydatur w terminie do 15 kwietnia danego roku. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji, kandydatura jest przedstawiana przez Dziekana na posiedzeniu właściwej Rady Wydziału w terminie do 31 maja danego roku.
5. Rada Wydziału, po rozpatrzeniu kandydatury, podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do Senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa większością 3/5 głosów statutowego składu Rady Wydziału.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 5, są prezentowane przez właściwych Dziekanów na najbliższym posiedzeniu Senatu.
7. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje uchwałą Senatu podjętą większością 3/5 głosów statutowego składu.
8. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa Senat podejmuje po uzyskaniu trzech opinii w danej sprawie.

#### § 113

1. Akademia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do jej rozwoju albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie „Medalu Akademii” lub odznaki „Zasłużony dla Akademii”.
2. „Medal Akademii”, najwyższe po tytule doktora honoris causa wyróżnienie uczelniane, przyznaje Kapituła Medalu. Jej skład oraz regulamin działania uchwała Senat.
3. Odznakę „Zasłużony dla Akademii” przyznaje Rektor na podstawie regulaminu uchwalanego przez Senat.
4. Uchwała Senatu lub zarządzenie Rektora może określić inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1.
5. Wzory i opisy „Medalu Akademii” oraz odznaki „Zasłużony dla Akademii” są zamieszczone w załącznikach 4 i 5 do Statutu.

## § 114

1. Akademia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.
2. Akademia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
3. Senat Akademii może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwalać umieszczenie na terenie Akademii pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

## DZIAŁ X Przepisy przejściowe i końcowe

### § 115<sup>51</sup>

1. Traci moc Statut Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, zatwierdzony z dniem 30 września 1991 r., chyba że zapisy Ustawy lub niniejszego Statutu stanowią co innego.
2. Dotychczasowe przepisy, wydane na podstawie Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, zatwierzonego z dniem 30 września 1991 r., zachowują moc w zakresie niesprzecznym z Ustawą i niniejszym Statutem, do czasu wejścia w życie przepisów wydanych na podstawie niniejszego Statutu, jednak nie dłużej niż do dnia 01.10.2008 r.

### § 116

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r., chyba że zapisy Ustawy stanowią co innego.

#### **Załączniki:**

##### **Załącznik nr 1**

Wzór sztandaru Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

##### **Załącznik nr 2**

Wykaz jednostek organizacyjnych Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku istniejących w chwili wejścia statutu w życie

##### **Załącznik nr 3**

Zasady działania organów kolegialnych Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

---

<sup>51</sup> § 115 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 06/07 z dnia 28.06.2007 r.

Załącznik nr 1 – Wzór sztandaru Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

STRONA PRAWA



STRONA LEWA



**Załącznik nr 2**  
**Wykaz jednostek organizacyjnych**  
**Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**  
**obowiązujący od 1.X.2012 r.**

**WYDZIAŁ DYRYGENTURY, KOMPOZYCJI I TEORII MUZYKI**

- Instytut Teorii Muzyki
  - Zakład Analizy i Interpretacji Dzieła Muzycznego
  - Zakład Kształcenia Słuchu
  - Zakład Wczesnej Edukacji Muzycznej
  - Zakład Historii Muzyki
    - Pracownia Historii Kultury Muzycznej Gdańska
- Katedra Kompozycji
  - Kompozytorska Pracownia Komputerowa
- Katedra Dyrygentury Symfoniczno-Operowej
- Sekcja Fortepianu

**WYDZIAŁ INSTRUMENTALNY**

- Katedra Fortepianu
- Katedra Instrumentów Smyczkowych
- Katedra Instrumentów Dętych i Perkusji
- Katedra Kameralistyki
- Katedra Organów, Klawesynu, Akordeonu i Gitary
- Zakład Akompaniamentu

**WYDZIAŁ WOKALNO-AKTORSKI**

- Katedra Wokalistyki
- Zakład Musicalu

**WYDZIAŁ DYRYGENTURY CHÓRALNEJ, MUZYKI KOŚCIELNEJ, EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ, RYTMIKI I JAZZU:**

**Jednostki w ramach kierunku: Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej:**

- Katedra Pedagogiki Muzyki
  - Pracownia Psychologii Muzyki
- Katedra Dyrygentury Chóralnej
  - Zakład Chóralistyki Szkolnej
  - Zakład Emisji Głosu
- Katedra Muzyki Kościelnej
  - Pracownia Organów
- Katedra Rytmiki i Improwizacji Fortepianowej
  - Zakład Dydaktyki Rytmiki

**Jednostki w ramach kierunku: Jazz i muzyka estradowa:**

- Katedra Jazzu i Muzyki Estradowej
  - Zakład Instrumentalistyki Jazzowej
  - Zakład Wokalistyki Jazzowej

**Jednostki ogólnowydziałowe – międzykierunkowe:**

- Sekcja Fortepianu
- Sekcja Praktyk Pedagogicznych

**BIBLIOTEKA GŁÓWNA**

**POZAWYDZIAŁOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE O CHARAKTERZE NAUKOWYM, ARTYSTYCZNYM I DYDAKTYCZNYM:**

- Międzywydziałowy Zakład Muzyki Współczesnej
- Studium Pedagogiczne
- Studium Języków Obcych
- Sekcja Kultury Fizycznej
- Studio Nagrań

**JEDNOSTKI O CHARAKTERZE ADMINISTRACYJNYM, USŁUGOWYM I GOSPODARCZYM:**

- Domy Studenta
- Dom Muzyka
- Wydawnictwo

**Załącznik nr 3**  
**Zasady działania organów kolegialnych**  
**Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

1. Niniejsze zasady określają tryb prac Senatu i Rad Wydziałów, zwanych dalej organami kolegialnymi.
2. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Obradom Senatu przewodniczy Rektor. W razie nieobecności Rektora na posiedzeniu Senatu obradom przewodniczy Prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy Rektora, przewodniczy wybrany członek Senatu.
4. Do przewodniczenia obradom Rad Wydziałów stosuje się odpowiednio przepis p. 3.
5. Zwołania posiedzenia zwyczajnego organu kolegialnego dokonuje przewodniczący danego organu. Informacja określająca dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad podana jest w formie pisemnej listy. Członkowie potwierdzają własnoręcznym podpisem zapoznanie się z jej treścią.
6. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad wywiesza się na tablicy ogłoszeń danego organu kolegialnego.
7. Czynności, o których mowa w p. 5 i 6, powinny zostać wykonane nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
8. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego.
9. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
  - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy organu kolegialnego, zaproponowane przez jego przewodniczącego,
  - 2) sprawy określone przez dany organ kolegialny na jego poprzednich posiedzeniach,
  - 3) sprawy wymagające głosowania, zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w pisemnym wniosku, złożonym przez co najmniej 1/5 członków danego organu kolegialnego,
  - 4) sprawy wymagające głosowania, zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w zgodnym pisemnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów.
10. Wnioski, o których mowa w p. 9.3 i 9.4, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na 10 dni przed terminem posiedzenia.
11. Przewodniczący organu kolegialnego jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
12. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
13. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów. Organ kolegialny może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nieobjęte projektem porządku obrad.
14. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego stosuje się odpowiednio postanowienia p. 5, 6.

15. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego organu kolegialnego.
16. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego określa przewodniczący tego organu. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie organu kolegialnego na wniosek członków danego organu, przewodniczący organu określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
17. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala przewodniczący tego organu, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków tego organu nie może przypadać później niż w ciągu siedmiu dni od daty złożenia wniosku.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący organu kolegialnego może – z własnej inicjatywy – zwołać posiedzenie nadzwyczajne tego organu bez zachowania wymagań określonych w p. 5 i 7.
19. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa organ kolegialny.
20. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organu kolegialnego, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego wskazana.
21. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w p. 22, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
22. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - 1) w sprawach personalnych,
  - 2) na zarządzenie przewodniczącego,
  - 3) na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków tego organu obecnych na posiedzeniu.
23. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
24. Do podjęcia uchwały organu kolegialnego konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.
25. Organ kolegialny podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
26. Uchwały w sprawach wniesionych, nie objętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach organów kolegialnych, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
  - 1) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 członków danego organu kolegialnego,
  - 2) co najmniej 2/3 biorących udział w posiedzeniu członków danego organu kolegialnego wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
27. Ilekroć w Statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.

28. Ilekroć w Statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż 1/2 głosów.
29. Członkowie organów kolegialnych mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczących tych organów.
30. Przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu danego organu.
31. Organ kolegialny może – z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego organu kolegialnego – powołać zespół do zbadania sprawy, będącej przedmiotem interpelacji.
32. Organ kolegialny powołuje komisje stałe i doraźne.
33. Organ kolegialny określa zadania i uprawnienia komisji stałych i doraźnych.
34. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania dla potrzeb organów kolegialnych materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez te organy. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.
35. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza organ kolegialny.
36. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami organów kolegialnych, także inne osoby zatrudnione w Akademii, przy czym przewodniczącym komisji jest członek organu kolegialnego.
37. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez organ kolegialny lub jego przewodniczącego.
38. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.
39. Przewodniczący komisji informuje organ kolegialny o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko. Na najbliższym jej posiedzeniu referuje przebieg dyskusji i decyzję komisji w danej sprawie.
40. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.
41. Obrady organów kolegialnych są protokołowane.
42. Uchwały i protokoły obrad organów kolegialnych są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Akademii.
43. Przewodniczący organów kolegialnych są obowiązani zagwarantować osobom wymienionym w p. 36 dostęp do uchwał i protokołów obrad.
44. Nie mogą być udostępniane części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
45. Przewodniczący organów kolegialnych publikują komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.

Każdy organ kolegialny może, nie naruszając niniejszych zasad, uchwalić własny regulamin.