Akademia Muzyczna
im. Stanisława Moniuszki
w Gdańsku

aMuz

Regulamin przyznawania świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

zwany dalej Regulaminem, jest wprowadzony na podstawie:

- art. 86 ustawy i kolejne z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) z uwzględnieniem:
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. nr 136, poz. 969 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2005 r. Nr 105, poz. 881 z późn. zm.).

obowiązuje od
1 października 2023 roku

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy regulamin określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, zwanej dalej Akademią, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej, wzory wniosków o ich przyznanie oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta.

§ 2

PRAWO DO OTRZYMYWANIA STYPENDIUM

RODZAJE I WYSOKOŚĆ ŚWIADCZEŃ

1. Student może się ubiegać o:
   a) **stypendium socjalne;**
   b) **stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;**
   c) **zapomogę;**
   d) **stypendium Rektora (stypendium dla najlepszych studentów);**
   e) **stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;**
   f) **stypendium za wyniki w nauce lub sporcie finansowane przez osobę fizyczna lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną;**
   g) **miejsce w Domu Studenckim na zasadach określonych w Regulaminie Domów Studenckich.**
2. Wysokość stypendiów oraz sposób ich przyznawania ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów. Informacje w tej sprawie są jawne i podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej www.amuz.gda.pl.
3. Akademia nie prowadzi stołówek studenckich.
4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów otrzymuje stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra **tylko na jednym wybranym przez siebie kierunku studiów**.
5. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku, nie przysługują świadczenia, o których mowa w ust. 1, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra.
6. **Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium Rektora oraz stypendium ministra przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich. Łączny okres przez który przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, iż w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach;**
   a) **I stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;**
   b) **II stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.**
7. **Do okresu, o którym mowa w §2 ust. 6, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym przypadające na okres korzystania z urlopów z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.**
8. **W przypadku, jeżeli niepełnosprawność studenta powstała w trakcie trwania studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenia wskazane w ust. 1, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres kolejnych 12 semestrów.**
9. Student traci prawo do świadczeń pomocy materialnej w przypadku:
   a) skreślenia z listy studentów,
   b) ukończenia studiów przed czasem określonym w Regulaminie studiów I i II stopnia (decyduje data złożenia egzaminu dyplomowego), z wyjątkiem stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
   c) zmiany sytuacji materialnej, która sprawia, że student nie spełnia warunków do przyznania świadczeń,
   d) upłynięcia terminu wskazanego §2 ust. 6 niniejszego Regulaminu,

e) posiadania tytułu zawodowego
- magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego,
- licencjata, inżyniera albo równorzędnego, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

10. Paragraf 2 ust. 9 lit. e stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
11. Świadczenie ustaje z końcem miesiąca, w którym wystąpiły powyższe okoliczności.
12. Decyzje w przedmiocie przyznania świadczeń określonych w § 2 ust. 1 niniejszego regulaminu studenci odbierają w ciągu 30 dni od wydania osobiście w Biurze Działu Nauczania Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki; a po tym terminie są one doręczane listownie na adres wskazany we wniosku.
13. W wyjątkowych sytuacjach decyzje, o których mowa w ust. 12, są przesyłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§ 3

ORGANY DECYZYJNE

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi przyznaje Uczelniana Komisja Stypendialna (studencka), natomiast stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznaje Rektor na wniosek studenta.
2. Rektor może przekazać uprawnienia do przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
3. Nadzór nad działaniami Uczelnianej Komisji Stypendialnej oraz Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej pełni Rektor. Rektor może przekazać swoje kompetencje w tym zakresie Prorektora ds. studenckich i promocji aMuz.
4. Uczelnianą Komisję Stypendialną powołuje Rektor. W skład Komisji wchodzi po jednym studencie z Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki, Wydziału Wokalno-Aktorskiego oraz Wydziału Dyrygentury Chóralnej, Muzyki Kościelnej, Edukacji Artystycznej Rytmiki i Jazzu i dwóch studentów z Wydziału Instrumentalnego oraz po jednym wskazanym przez Rektora nauczycielu akademickim z każdego Wydziału.
5. Uczelnianą Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor. W skład Komisji wchodzi po jednym studencie z każdego Wydziału oraz jednym wskazanym przez Rektora nauczycielu akademickim z każdego Wydziału.
6. Samorząd studentów przedstawia kandydatów do Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej, nie później niż do **22 października**. W przypadku niezachowania terminu, Rektor może powołać Uczelnianą Komisję Stypendialną oraz Uczelnianą Odwoławczą Komisję stypendialną bez zachowania zasad dotyczących ilości składu obu Komisji.
7. Uczelniana Komisja Stypendialna i Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna na pierwszym posiedzeniu wybierają przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Komisji. Przewodniczący może upoważnić wiceprzewodniczącego do podpisywania decyzji w zakresie pomocy materialnej.
8. Decyzje Komisji są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku, gdy głosowanie nie prowadzi do podjęcia decyzji, przewodniczący (lub wiceprzewodniczący w przypadku nieobecności przewodniczącego podczas posiedzenia), posiada głos rozstrzygający.
9. Do ważności posiedzenia potrzebne jest 50% +1 składu Uczelnianej Komisji Stypendialnej lub Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
10. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta - członka Uczelnianej Komisji Stypendialnej lub Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej na dwóch kolejnych posiedzeniach właściwej Komisji, może on zostać upomniany przez Prorektora ds. Studenckich i promocji aMuz. Jeżeli pomimo otrzymanego upomnienia członek Komisji nie będzie uczestniczył w pracach Komisji, Prorektor ds. studenckich i promocji aMuz może usunąć danego członka Komisji z jej składu i zobowiązać Przewodniczącego Samorządu Studenckiego do wskazania nowego członka Komisji z ramienia danego Wydziału.
11. **Za właściwe skompletowanie dokumentów**, niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej i za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta **odpowiedzialni są studenci** ubiegający się o przyznanie określonych świadczeń pomocy materialnej.
12. Za wyliczenie średniej ocen do stypendium Rektora odpowiadają pracownicy Biur Działu Nauczania poszczególnych wydziałów.

13. Pracownikiem odpowiedzialnym za sprawy pomocy materialnej studentów wszystkich wydziałów jest pracownik Biura Działu Nauczania Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki. Prowadzi on realizację wniosku poprzez:
    a) przyjęcie wniosku;
    b) potwierdzenie kompletności złożonych przez studenta dokumentów;
    c) w przypadku niekompletności dokumentów wezwanie studenta do uzupełnienia braków formalnych;
    d) potwierdzenie statusu studenta uprawniającego do ubiegania się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej poprzez przekazanie tabelarycznych zestawień wnioskujących do Uczelnianej Komisji Stypendialnej;
    e) weryfikację rachunkową wniosku o stypendium socjalne;
    f) weryfikację orzeczenia o niepełnosprawności studenta w przypadku wniosku o Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, poprzez przekazanie wniosku do Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych;
    g) prowadzenie ewidencji złożonych wniosków;
    h) wzywanie Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej do rozpatrzenia wniosków;
    i) sporządzanie druków decyzji dla komisji;
    j) wysyłanie studentom dotyczących ich decyzji.
14. Jeżeli złożony przez studenta wniosek o przyznanie pomocy materialnej ma braki formalne, pracownik przyjmujący wniosek wzywa studenta do usunięcia braków w terminie 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje **pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia**.
15. Uczelniana Komisja stypendialna ma 30 dni na rozpatrzenie wniosku studenta.
16. W przypadku złożenia wymaganych dokumentów po terminie, stypendia wypłacane są od miesiąca następnego po ich złożeniu i po rozpatrzeniu przez Komisję Stypendialną.
17. W przypadku, w którym opóźnienie w przyznaniu lub wypłacie świadczenia nastąpiło z winy Akademii, stypendium przyznaje się z wyrównaniem wstecz.
18. Kwoty świadczeń pomocy materialnej są wypłacane co miesiąc, z zastrzeżeniem, że stypendia za październik i listopad wypłacane są do dnia 15-go grudnia, łącznie ze stypendiami za grudzień.

§ 4

ODWOŁANIA

1. Od decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania, składane w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji, które rozpatruje Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna.
2. W przypadku decyzji Rektora, dotyczącej stypendium dla najlepszych studentów, studentowi przysługuje prawo do złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, składanego w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
3. Jeżeli Rektor przekaże swoje kompetencje w zakresie przyznawania stypendium rektorskiego Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej, to studentowi przysługuje odwołanie się od decyzji Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji.

§ 5

PRAWO DO STYPENDIUM PODCZAS URLOPU

1. W okresie urlopu student nie zachowuje prawa do korzystania z pomocy materialnej, w tym stypendium socjalnego, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, za wyjątkiem prawa do stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
2. W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach organ stypendialny, po zaopiniowaniu wniosku przez Prorektora ds. studenckich i promocji aMuz, może przyznać stypendium socjalne, zapomogę lub stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych w okresie urlopu:
    a) studentom pozbawionym rodziny, wychowankom domu dziecka;
    b) sierotom;
    c) samotnym matkom lub samotnym ojcom wychowującym dziecko;

d) studentom, których sytuacja rodzinna i materialna uległa istotnemu pogorszeniu wskutek wypadku, choroby lub innej sytuacji losowej;
e) studentom o znacznym stopniu niepełnosprawności.

3. Student nie może się ubiegać dwukrotnie o stypendium z tytułu średniej ocen lub za te same osiągnięcia, które przedstawił we wniosku w poprzednim roku akademickim.
4. Pomoc materialna zostaje wstrzymana studentowi, który został zawieszony w prawach studenta. Przywrócenie wypłacania świadczeń odbywa się na wniosek studenta, po ustaniu okoliczności uzasadniających wstrzymanie wypłaty świadczeń.

§ 6

TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Postępowanie w sprawie o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi wszczyna się na podstawie pisemnego wniosku studenta (załączniki nr 1,2,3,4).
2. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego oraz stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych wraz z dokumentami potwierdzającymi ich zasadność należy złożyć w Biurze Działu Nauczania Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki **w terminie od 25 września do 10 października.**
3. W kolejnych miesiącach wnioski o przyznanie stypendium socjalnego oraz stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych wraz z dokumentami potwierdzającymi ich zasadność należy złożyć w Biurze Działu Nauczania Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki **w nieprzekraczalnym terminie do 5-go dnia każdego miesiąca w danym roku akademickim.**
4. Wnioski o przyznanie **stypendium Rektora** dla najlepszych studentów wraz z kompletem dokumentów należy złożyć w Biurze Działu Nauczania Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki w terminie od 25 września do 15 października.
5. Pracownik przyjmujący wniosek zobowiązany jest do:
   a) potwierdzenie przyjęcia wniosku w wyznaczonym do tego miejscu na wniosku;
   b) obliczenia średniej ocen;
   c) potwierdzenia osiągnięć naukowych i artystycznych;
   d) potwierdzenia zgodności z oryginałem złożonych dokumentów.
6. W przypadku, gdy student złoży kompletny wniosek o przyznanie stypendium w innym terminie niż określony w ust. 2, stypendium nalicza się od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku.
   Ustęp ten nie dotyczy stypendium określonego w § 2 ust. 1 lit. c niniejszego regulaminu.
7. Wniosek o zapomogę wraz z kompletem dokumentów student może złożyć w dowolnym terminie w roku akademickim w przypadku zaistnienia okoliczności uprawniających do otrzymania zapomogi.
8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

§ 7

WYPŁATY STYPENDIUM

1. **Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na rok akademicki przez okres 9 miesięcy**, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem trwa jeden semestr. Stypendia wypłacane są co miesiąc, do 15-go dnia miesiąca, z tym, że wypłata za październik i listopad następuje do dnia 15-go grudnia, łącznie z wypłatą świadczenia za grudzień.
2. Stypendium wypłaca się w formie przelewu na podane we wniosku przez studenta konto bankowe. W przypadkach wyjątkowych dopuszcza się możliwość wypłaty w kasie uczelni na wniosek studenta.
3. Stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni.
4. **Stypendium socjalne oraz stypendium Rektora mogą być przyznane na okres krótszy niż 9 miesięcy, w szczególności ze względu na okres 12 semestrów studiowania, zgodnie z §2 ust. 6 niniejszego regulaminu**.

§8

1. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 38 % wynagrodzenia profesora, tj. 2739,80 zł**,** określonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.

§ 9

ZMIANA WYSOKOŚCI

WSTRZYMANIE WYPŁATY STYPENDIUM

1. Student **zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić** Uczelnianą Komisję Stypendialną o okolicznościach mających wpływ na przyznanie prawa do stypendium lub na wysokość przyznanego stypendium. W tym przypadku Uczelniana Komisja Stypendialna ponownie ustala prawo do stypendium oraz jego wysokość na wniosek złożony przez studenta.
2. Odwoławcza Uczelniana Komisja Stypendialna **wstrzymuje wypłatę stypendium** studentowi, który uzyskał świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych dotyczących dochodów rodziny.
3. W przypadku nienależnego uzyskania stypendium w oparciu o nieprawidłowe dane w dochodach rodziny stypendium **podlega zwrotowi**.
4. Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna może wstrzymać wypłatę stypendium w przypadku utraty ważności dokumentu, na podstawie którego stypendium zostało przyznane.
5. W przypadku, gdy dochód rodziny powiększony o **dochód uzyskany** powoduje utratę prawa do otrzymania stypendium, świadczenie to nie przysługuje od miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu od uzyskania dochodu.
6. W przypadku **utraty dochodu** przez studenta lub członka jego rodziny, prawo do stypendium ustala się od pierwszego pełnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej niż od miesiąca złożenia wniosku.
7. W przypadku **zwiększenia/zmniejszenia się liczby członków rodziny** prawo do stypendium i jego wysokość ustala się ponownie na wniosek studenta od miesiąca, w którym wpłynął prawidłowo wypełniony wniosek, jednak nie wcześniej niż od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zwiększyła/zmniejszyła się liczba członków rodziny.

§ 10

STYPENDIA DLA OBCOKRAJOWCÓW

1. O świadczenie pomocy materialnej, określonej w §2 ust. 1 niniejszego regulaminu, mogą się ubiegać **cudzoziemcy**, będący studentami Akademii, którzy spełniają jeden z poniższych warunków:
   a) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
   b) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771);
   c) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
   d) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkami rodzin, o ile mieszkają na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej;
   e) który posiada Kartę Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
   f) który jest małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
   g) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności

krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
h) obywatel Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na postawie art. 2 ust. 1 (przybył legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie od dnia 24 lutego 2022 r. do dnia określonego w przepisach wydanych na podstawie ust. 4 i deklaruje zamiar pozostania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jego pobyt na tym terytorium uznaje się za legalny w okresie 18 miesięcy licząc od dnia 24 lutego 2022 r. Do określenia okresu pobytu uznawanego za legalny stosuje się art. 57 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491 i 2052). Za legalny uznaje się także pobyt dziecka urodzonego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez matkę, która jest osobą określoną w zdaniu pierwszym, w okresie dotyczącym matki).

2. Student ubiegający się o stypendium, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, iż nie uzyskał za granicą tytułu zawodowego licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego.

§ 11

STYPENDIUM SOCJALNE

KRYTERIA OGÓLNE

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne może otrzymać student, którego dochód na jednego członka rodziny za rok kalendarzowy poprzedzający dany rok akademicki nie przekracza kwoty dochodu ustalanej corocznie przez Rektora w porozumieniu z samorządem studenckim. Ustalona kwota dochodu zostanie przedstawiona na stronie internetowej www.amuz.gda.pl.
3. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 2, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. Zasady ustalania i dokumentowania dochodu w rodzinie studenta zawiera załącznik nr 5.
5. Rektor, Uczelniana Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i swojej rodziny.
6. Rektor, Uczelniana Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne pomimo braku zaświadczenia z ust. 5, jeżeli przyczyny niedołączenia zaświadczenia były uzasadnione, a student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
7. Rektor, Uczelniana Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może wezwać studenta do złożenia wyjaśnień w sprawie złożonego wniosku.

§ 12

STUDENT SAMODZIELNY FINANSOWO

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
   a) ukończył 26. rok życia;
   b) pozostaje w związku małżeńskim;
   c) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na ich wiek;
   d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;

e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 wysokość dochodu uprawniającego do zasiłku rodzinnego ust. 1 i art. 6 wysokość zasiłku rodzinnego i okres jego przysługiwania ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Student, o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

§ 13

WYSOKOŚĆ STYPENDIUM

1. Wysokości stypendium socjalnego są zróżnicowane i zależą od wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta.
2. Maksymalną kwotę dochodu netto na 1 członka rodziny, która uprawnia do otrzymania stypendium socjalnego, ustala się na kwotę 1051,70 zł.
3. Progi dochodowe oraz kwoty stypendiów socjalnych na dany rok akademicki dla poszczególnych progów dochodowych ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów w terminie do końca października.

§ 14

WERYFIKACJA PRAWA DO STYPENDIUM

1. Prawo do stypendium socjalnego jest ustalane **ponownie w trakcie semestru** w przypadku:
   a) zwiększenia się liczby członków rodziny;
   b) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się i pozostające na utrzymaniu;
   c) utraty dochodu;
   d) uzyskania dochodu;
   e) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn.
2. Student pobierający stypendium socjalne jest zobowiązany do **niezwłocznego powiadomienia** Uczelnianej Komisji Stypendialnej o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na przyznanie stypendium lub jego wysokość.

§ 15

ZWIĘKSZENIE STYPENDIUM SOCJALNEGO

1. Student **studiów stacjonarnych** znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne **w zwiększonej wysokości** w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Za szczególnie uzasadniony przypadek można uznać:
   a) zamieszkiwanie w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, ze względu na codzienny dojazd utrudniający lub uniemożliwiający studiowanie;
   b) zamieszkiwanie z niepracującym małżonkiem i/lub ze swoim dzieckiem w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki;
   c) wychowanie w rodzinie niepełnej;
   d) wychowywanie dziecka własnego lub przysposobionego.
3. Student może ubiegać się o zwiększenie stypendium socjalnego w momencie składania wniosku o stypendium socjalne, w terminach określonych w § 6 ust. 2-3.
4. Student ubiegający się o otrzymanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki zobowiązany jest do przedstawienia umowy najmu.
5. Kwotę zwiększenia stypendium socjalnego ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów stosownie do posiadanych środków.

§ 16

STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Student może również ubiegać się o stypendium specjalne, przedstawiając orzeczenie zgodne z art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Student ubiegający się o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych dołącza do wniosku orzeczenie o ustaleniu stopnia niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem, wydane przez zespół orzekający lub lekarza ZUS o niezdolności do pracy lub zaliczeniu do grupy inwalidzkiej.
4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest **niezależnie od wysokości dochodu** w rodzinie studenta.
5. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest w danym roku akademickim na okres do 9 miesięcy. W przypadku ustalania stopnia niepełnosprawności w ciągu roku akademickiego, student może otrzymać stypendium od miesiąca, w którym złożył wniosek wraz z aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.
6. W przypadku upływu okresu ważności orzeczenia o niepełnosprawności wskazanego w ust. 2 i 3, wypłata świadczenia zostaje zawieszona od następnego miesiąca. Wznowienie wypłaty stypendium następuje na podstawie nowej decyzji, po doręczeniu przez studenta nowego orzeczenia (wyrównanie wstecz nie przysługuje).
7. Minimalną wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim. Informacje w tej sprawie są jawne i podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej www.amuz.gda.pl.
8. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od informacji zawartych w przedstawionym orzeczeniu. Jeżeli w orzeczeniu wskazano:
    a) lekki stopień niepełnosprawności, orzeczenie o częściowej niezdolności do pracy, III grupę inwalidztwa bądź pozostałe wy myśl art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – należy przyznać 100% kwoty, o której mowa w ust. 7;
    b) umiarkowany stopień niepełnosprawności, całkowitą niezdolność do pracy, II grupę inwalidztwa – należy przyznać 200% kwoty, o której mowa w ust. 6;
    c) znaczny stopień niepełnosprawności, całkowitą niezdolność do pracy lub do samodzielnej egzystencji w myśl art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, I grupę inwalidztwa bądź przyznanie dodatku pielęgnacyjnego – należy przyznać 300% kwoty, o której mowa w ust. 6.
9. Wnioski o stypendium specjalne należy złożyć do pracownika Biura Działu Nauczania Wydziału I.
10. Stypendia specjalne są przyznawane przez Uczelnianą Komisję Stypendialną, na podstawie opinii Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych.
11. **W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Zapisy §2 ust. 7 stosuje się odpowiednio.**

§ 17

STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

KRYTERIA PODSTAWOWE

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na wniosek studenta skierowany do Rektora (załącznik nr 4), w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonych w Akademii.
2. Liczba studentów, o której mowa w ust. 1, obliczana jest według stanu na dzień 15 października.

3. W przypadku, gdy na danym kierunku jest mniej niż 10 studentów, stypendium Rektora może być przyznane tylko jednemu studentowi.
4. Stypendium może otrzymać student, który uzyskał wysoką średnią ocen, posiada szczególne osiągnięcia artystyczne, naukowe lub sportowe w zakończonym roku akademickim.
5. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.
6. Student może ubiegać się o stypendium Rektora tylko z jednego tytułu.
7. Stypendium nie przysługuje studentom rozliczającym rok po 30 września, chyba że termin rozliczenia roku akademickiego przedłużony został pisemną decyzją Dziekana właściwego wydziału ze względu na chorobę studenta lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.
8. Warunkiem otrzymania Stypendium za okres od początku roku akademickiego jest złożenie indeksu we właściwym Biurze Działu Nauczania w terminie 2 dni od dnia zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
9. W okresie urlopu student zachowuje prawo do stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
10. Warunkiem ubiegania się o Stypendium przez studenta przebywającego za granicą w ramach programu ERASMUS+ jest uzyskanie oceny z przedmiotu głównego.
11. Wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim. Informacje w tej sprawie są jawne i podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej www.amuz.gda.pl.
12. Rektor lub upoważniona przez Rektora Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna w pierwszej instancji przyznają minimum 20 % stypendiów Rektora z tytułu średniej ocen i minimum 20 % stypendiów z tytułu osiągnięć artystycznych/naukowych/sportowych z każdego Wydziału.
13. Liczba 20% stypendiów jest ustalana na podstawie ilości wniosków z danego Wydziału, które wpłynęły do Biura Nauczania Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki do 15 października.
14. **W przypadku, gdy nie jest możliwe zachowanie zapisów ust. 12 niniejszego paragrafu ze względu na wpłynięcie zbyt małej ilości wniosków o stypendium z danego tytułu lub zbyt małą liczbę studentów na danym kierunku, ust. 13 niniejszego paragrafu nie stosuje się.**

§ 18

STYPENDIUM REKTORA Z TYTUŁU UZYSKANIA WYSOKIEJ ŚREDNIEJ OCEN

1. Student może ubiegać się o przyznanie Stypendium, jeżeli uzyskał ze wszystkich przedmiotów objętych programem kształcenia (zaliczeń ze stopniem i egzaminów) w roku akademickim poprzedzającym ubieganie się o stypendium co najmniej:
   a) średnią ocen z przedmiotu głównego w całym roku akademickim – **21 pkt.**,
   b) średnią ocen ze wszystkich przedmiotów w całym roku akademickim, z wyłączeniem oceny z przedmiotu głównego – **20 pkt**.
2. Lista przedmiotów, o których mowa w ust. 1 lit. b), jest podawana przez Dziekanów do wiadomości studentów na początku każdego roku akademickiego poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń oraz opublikowanie na stronie internetowej Akademii.
3. Średnia arytmetyczna ocen z przedmiotu głównego w całym roku akademickim liczona jest przez podział sumy uzyskanych punktów z ocen z przedmiotu głównego przez liczbę ocenę z przedmiotu głównego, natomiast średnia ocen z pozostałych przedmiotów liczona jest zgodnie z zasadami określonymi przez Rady Wydziałów dla poszczególnych kierunków studiów. Średnia arytmetyczna ocen obliczana jest z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, z zaokrągleniem do pełnej setnej w górę. Suma średnich ocen z przedmiotu głównego oraz ze wszystkich przedmiotów z wyłączeniem przedmiotu głównego stanowi ilość punktów, uzyskanych z tytułu kryterium wysokiej średniej ocen.
4. Pracownik przyjmujący wniosek ma obowiązek potwierdzić prawidłowość złożonych we wniosku danych oraz obliczyć średnią ocen studenta.
5. Studenci powtarzający przedmiot tracą prawo do ubiegania się o stypendium dla najlepszych studentów.

§ 19

STYPENDIUM REKTORA Z TYTUŁU POSIADANIA OSIĄGNIĘĆ ARTYSTYCZNYCH

1. Student może ubiegać się o przyznanie Stypendium z tytułu posiadania osiągnięć artystycznych, jeżeli złoży wraz z wnioskiem oryginały lub poświadczone przez pracownika Biura Działu Nauczania kserokopie dyplomów, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających uzyskane przez siebie osiągnięcia w roku akademickim poprzedzającym ubieganie się o stypendium.
2. Wniosek studenta zostaje oceniony przez Rektora lub upoważnioną przez Rektora Uczelnianą Odwoławczą Komisję Stypendialną na podstawie punktacji stanowiącej załącznik numer 8 do Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów.
3. Rektor lub upoważniona przez Rektora Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać stypendium rektorskie z tytułu osiągnięć bez uwzględnienia punktacji z tabeli, jeśli uzna, że załączone do wniosku osiągnięcia mają charakter wyjątkowy i wybitny.

§ 20

STYPENDIUM REKTORA Z TYTUŁU POSIADANIA OSIĄGNIĘĆ NAUKOWYCH

1. Student może ubiegać się o przyznanie Stypendium z tytułu posiadania osiągnięć naukowych, jeżeli złoży wraz z wnioskiem oryginały lub poświadczone przez pracownika Biura Działu Nauczania kserokopie dyplomów, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających uzyskane przez siebie osiągnięcia w roku akademickim poprzedzającym ubieganie się o stypendium.
2. Wniosek studenta zostaje oceniony przez Rektora lub upoważnioną przez Rektora Uczelnianą Odwoławczą Komisję Stypendialną na podstawie punktacji stanowiącej załącznik numer 8 do regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów.
3. Rektor lub upoważniona przez Rektora Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać stypendium rektorskie z tytułu osiągnięć bez uwzględnienia punktacji z tabeli, jeśli uzna, że załączone do wniosku osiągnięcia mają charakter wyjątkowy i wybitny.

§ 21

STYPENDIUM REKTORA Z TYTUŁU POSIADANIA OSIAGNIĘĆ SPORTOWYCH

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym są przyznawane studentom Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki, którzy w minionym roku akademickim, reprezentując Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki, uzyskali indywidualne lub zespołowe w rywalizacji ligowej, międzyuczelnianej na poziomie ogólnopolskim lub międzynarodowym miejsca medalowe lub finałowe.
2. Wniosek studenta zostaje oceniony przez Rektora lub upoważnioną przez Rektora Uczelnianą Odwoławczą Komisję Stypendialną na podstawie punktacji stanowiącej załącznik numer 8 do regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów.
3. **Rektor lub upoważniona przez Rektora Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać stypendium rektorskie z tytułu osiągnięć bez uwzględnienia punktacji z tabeli, jeśli uzna, że załączone do wniosku osiągnięcia mają charakter wyjątkowy i wybitny.**

§ 22

STYPENDIUM MINISTRA

1. Oprócz świadczeń, o których mowa w §2 ust. 1, student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
2. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów ministra określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 23

ZAPOMOGA

1. **Zapomogę może otrzymać student, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej**.
2. Zapomoga przyznawana jest przez Uczelnianą Komisję Stypendialną na podstawie wniosku i załączonych dokumentów potwierdzających trudną sytuację życiową studenta.
3. Wzór wniosku o zapomogę zawiera załącznik nr 2.
4. Okolicznościami uzasadniającymi ubieganie się o zapomogę mogą być między innymi:
   a) nieszczęśliwy wypadek studenta;
   b) ciężka choroba studenta lub członka jego najbliższej rodziny;
   c) śmierć członka bliskiej rodziny;
   d) klęski żywiołowe (powódź, pożar);
   e) kradzież (wymagane przedstawienie raportu policyjnego);
   f) inne poważne zdarzenie losowe.
5. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust.1, dwa razy w roku akademickim.
6. **Wniosek o zapomogę można złożyć nie później niż w terminie 6 miesięcy po wystąpieniu zdarzenia, na które student powołuje się we wniosku o zapomogę**.
7. Nie można otrzymać zapomogi dwukrotnie z powodu tego samego zdarzenia.
8. Przyznanie zapomogi jest uzależnione od możliwości finansowych Uczelni.
9. Kwotę zapomogi ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim. Informacje w tej sprawie są jawne i podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej www.amuz.gda.pl.
10. Student zobligowany jest do dołączenia do wniosku o zapomogę podania do Rektora w przypadku chęci uzyskania zapomogi w zwiększonej wysokości.

§ 24

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PODANIE FAŁSZYWYCH DANYCH

1. Student ponosi **odpowiedzialność cywilną i karną** za podanie nieprawdziwych danych, na podstawie których uzyskał świadczenie nienależne.
2. Pomoc materialna przyznana na podstawie nieprawdziwych danych **podlega zwrotowi** na fundusz stypendialny.

§ 25

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej dla studentów nieujętych w niniejszym Regulaminie, decyzje podejmuje Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Komisją Stypendialną.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić jedynie w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów Akademii.
3. **Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.10.2023 roku.**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego.
2. Załącznik nr 2 – Wniosek o przyznanie zapomogi.
3. Załącznik nr 3 – Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.
4. Załącznik nr 4 – Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
5. Załącznik nr 5 – Zasady dokumentowania i obliczania dochodu we wniosku o stypendium socjalne.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o dochodzie uzyskanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.

7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym.
8. Załącznik nr 8 – Punkty za osiągnięcia naukowe, artystyczne i wysokie wyniki sportowe.
9. Załącznik nr 9 – Przedmioty główne na poszczególnych kierunkach studiów.