

**Zarządzenie nr 14/2025  
Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku  
z dnia 11 lutego 2025 r.**

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu:  
*Zasad udziału w Mieszanych Programach Intensywnych  
(MPI – Blended Intensive Programmes)  
w ramach programu ERASMUS +  
– Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku  
jako partner***

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* zarządzam, co następuje:

**§1**

Ogłasza się jednolity tekst *Zasad udziału w Mieszanych Programach Intensywnych (MPI – Blended Intensive Programmes) w ramach programu ERASMUS+ – Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku jako partner* w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik:

*Zasady udziału w Mieszanych Programach Intensywnych (MPI – Blended Intensive Programmes) w ramach programu ERASMUS+ – Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku jako partner.*

Rektor  
Akademii Muzycznej  
im. Stanisława Moniuszki  
/-/  
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

ZASADY UDZIAŁU W MIESZANYCH PROGRAMACH INTENSYWNYCH (MPI)  
(BLENDED INTENSIVE PROGRAMMES) W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+  
AKADEMIA MUZYCZNA IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU  
JAKO PARTNER

§1

1. Niniejsze zasady obowiązują koordynatorów MPI ubiegających się o udział Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w Mieszanych Programach Intensywnych (MPI), a także uczestników MPI - studentów<sup>1</sup> oraz uczestników Szkoły Doktorskiej<sup>2</sup> Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
  - a) Akademii (aMuz) – należy przez to rozumieć Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
  - b) Biurze Współpracy Międzynarodowej (BWM) – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną aMuz koordynującą czynności związane z uczestnictwem studentów w Mieszanych Programach Intensywnych,
  - c) Narodowej Agencji – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, Narodową Agencję Programu Erasmus+,
  - d) Koordynatorze MPI – należy przez to rozumieć pracownika aMuz odpowiedzialnego za udział aMuz w MPI. Możliwa jest mobilność Koordynatora MPI w celu dydaktycznym lub szkoleniowym w ramach MPI, przy czym zastosowanie mają wówczas *Zasady kwalifikacji i realizacji mobilności pracowników w ramach programu Erasmus+ KA131*,
  - e) Wniosku – należy przez to rozumieć składany przez koordynatora MPI wniosek o udział aMuz w Mieszanych Programach Intensywnych,
  - f) Uczestniku – należy przez to rozumieć studenta lub uczestnika Szkoły Doktorskiej aMuz biorącego udział w MPI,
  - g) Uczelni przyjmującej - należy przez to rozumieć zagraniczną uczelnię partnerską, w której Uczestnik realizuje MPI w ramach programu Erasmus+,
  - h) „kapitale mobilności” – należy przez to rozumieć okres do 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, który student może przeznaczyć na wyjazdy na studia i praktyki w ramach programu Erasmus+,
  - i) Mieszanych Programach Intensywnych (MPI) – należy przez to rozumieć krótkie intensywne programy, w ramach których wykorzystuje się innowacyjne metody uczenia się i nauczania, w tym współpracę online, a które finansowane są w ramach Programu Erasmus+ i spełniają poniższe wymagania:
    - i. posiadają wartość dodaną w porównaniu z istniejącymi kursami lub szkoleniami oferowanymi przez uczestniczące w nim instytucje szkolnictwa wyższego,
    - ii. składają się z krótkotrwałej mobilności fizycznej za granicą połączonej z obowiązkowym komponentem wirtualnym umożliwiającym pracę zespołową i wymianę doświadczeń,
    - iii. komponent wirtualny zapewnia studentom przestrzeń do wspólnej i jednoczesnej pracy online nad konkretnymi zadaniami, które stanowią część mieszanego programu intensywnego i przyczyniają się do osiągnięcia ogólnych efektów uczenia się,
    - iv. zapewniają studentom co najmniej 3 punkty ECTS,
    - v. biorą w nich udział co najmniej trzy uczelnie z trzech krajów z grupy państw członkowskich UE i państw trzecich stowarzyszonych z Programem,
    - vi. minimalna liczba uczestników ze wszystkich uczelni biorących udział w MPI wynosi 10.

<sup>1</sup> Ilekroć w niniejszych Zasadach pojawia się forma męska, np. student, absolwent, uczestnik, dotyczy ona wszystkich osób, niezależnie od płci.

<sup>2</sup> Wszelkie zapisy w niniejszych Zasadach dotyczące praw i obowiązków studentów stosuje się odpowiednio do uczestników Szkoły Doktorskiej.

- j) mobilności fizycznej – należy przez to rozumieć wyjazd do uczelni partnerskiej w celu zrealizowania uzgodnionego programu MPI. Minimalna długość pobytu to 5 dni aktywności, a maksymalna to 30 dni aktywności,
- k) mobilności wirtualnej – należy przez to rozumieć realizację programu MPI, która przebiega w formie zdalnej i umożliwia pracę zespołową oraz wymianę doświadczeń, przy czym minimalny i maksymalny czas jej trwania nie jest określony.

## §2

1. Realizacja części stacjonarnej i komponentu wirtualnego MPI powinna rozpocząć się najwcześniej w listopadzie, a zakończyć najpóźniej w maju. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany harmonogramu po uzyskaniu akceptacji Koordynatora Programu Erasmus+.
2. Koordynatorem MPI może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) jest pracownikiem aMuz zatrudnionym na umowę o pracę,
  - b) deklaruje znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym skuteczną komunikację,
  - c) złoży kompletny Wniosek w Biurze Współpracy Międzynarodowej zawierający opis planowanego MPI, harmonogram oraz proponowaną liczbę uczestników.
3. Uczestnikiem MPI może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) jest studentem studiów I, II stopnia lub uczestnikiem Szkoły Doktorskiej,
  - b) posługuje się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym skuteczną komunikację,
  - c) posiada „kapitał mobilności”,
  - d) podczas mobilności:
    - i. nie przebywa na urlopie od zajęć, o którym mowa w §24 ust. 1 Regulaminu studiów I i II stopnia Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki, na kierunku studiów, którego dotyczy wnioski,
    - ii. nie została wszczęta wobec niego procedura skreślenia z listy studentów lub uczestników Szkoły Doktorskiej aMuz.
4. Nabór wniosków o udział w MPI ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w ciągu roku akademickiego.
5. Decyzję o udziale w MPI podejmuje Komisja, w skład której wchodzi Dziekani właściwych wydziałów oraz Koordynator Programu Erasmus+. Decyzja podejmowana jest w oparciu o ocenę wniosku. Decyzja może być przekazywana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- ~~6.~~ W przypadku decyzji pozytywnej ostateczna liczba uczestników zostanie określona na podstawie kwalifikacji oraz dostępności środków w budżecie umowy finansowej, w ramach której realizowane będą mobilności.
7. W przypadku decyzji negatywnej, pracownikowi przysługuje prawo do odwołania, które powinno być złożone do Rektora za pośrednictwem Biura Współpracy Międzynarodowej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## §3

8. Koordynator MPI odpowiada za:
  - a) opracowanie zasad i przeprowadzenie naboru do MPI z poszanowaniem zasad równego traktowania i włączenia osób z mniejszymi szansami
  - b) zakwalifikowanie Uczestników posiadających kompetencje niezbędne do udziału w MPI,
  - c) przedłożenie w BWM protokołu z kwalifikacji kandydatów do udziału w MPI,
  - d) przedłożenie w BWM formularzy uczestników MPI,
  - e) udział aMuz w MPI zgodnie z celami i harmonogramem działań,

- f) upowszechnianie rezultatów MPI na każdym etapie realizacji działań,
- g) niezwłoczne informowanie BWM o zmianach dotyczących MPI.

9. Uczestnik odpowiada za:

- a) wypełnienie formularza uczestnika i złożenie go do koordynatora MPI,
- b) przygotowanie Porozumienia o programie studiów w systemie Komisji Europejskiej. Dokument musi być zatwierdzony przed rozpoczęciem działań w MPI przez wszystkie 3 strony (uczestnik, uczelnia wysyłająca, uczelnia przyjmująca),
- c) realizowanie działań MPI zgodnie z założonym programem,
- d) zapewnienie sobie przed rozpoczęciem mobilności fizycznej ubezpieczenia zdefiniowanego w umowie indywidualnej oraz przedłożenie go w BWM najpóźniej w dniu podpisania indywidualnej umowy finansowej z Akademią,
- e) dostarczenie do BWM potwierdzenia zrealizowania mobilności fizycznej wystawionego przez uczelnię przyjmującą,
- f) złożenie Raportu Uczestnika wygenerowanego przez system Komisji Europejskiej po zakończeniu działań w MPI,
- g) niezwłoczne informowanie Biura Współpracy Międzynarodowej o zmianie swojego statusu dotyczącego toku studiów oraz innych okolicznościach mających wpływ na rozpoczęcie, przebieg oraz zakończenie udziału w MPI. Wszelkie konsekwencje niezrealizowania tego obowiązku obciążają Uczestnika i skutkować mogą obowiązkiem zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.

10. BWM odpowiada za:

- a) złożenie wniosku o dofinansowanie mobilności uczestników,
- b) wsparcie w przygotowaniu dokumentów dot. mobilności uczestników,
- c) sprawozdawczość w systemie KE *Beneficiary Module*.

#### §4

1. Szczegółowe warunki realizacji mobilności przez Uczestnika, w tym termin oraz sposób wypłaty i rozliczenia dofinansowania, określa indywidualna umowa finansowa z Akademią.
2. Przed mobilnością Uczestnik ma możliwość dokonania samooceny kompetencji językowych w Online Language Support (OLS) i korzystania z kursów językowych online.
3. Studenci zobligowani są spełnić dodatkowe, niezależne od zasad programu Erasmus+, wymagania formalne, które wynikają z prawa poszczególnych krajów uczestniczących w programie (np. dot. wjazdu i pobytu). Za weryfikację wymogów formalnych odpowiada Uczestnik.
4. Ryczałtowe stawki stypendialne dla mobilności są określone przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ dla umowy finansowej, w ramach której realizowany jest wyjazd i opublikowane na stronie Akademii. Kwota dofinansowania na mobilność obejmuje: wsparcie indywidualne dla mobilności fizycznej oraz wsparcie na koszty podróży. Uczestnik jest również uprawniony do otrzymania dofinansowania ze wsparcia indywidualnego na maksymalnie 2 dni podróży pod warunkiem udokumentowania, że dzień podróży nie jest jednocześnie dniem mobilności.
5. Osoby z mniejszymi szansami, czyli studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którzy mają przyznane stypendium socjalne w momencie składania formularza uczestnika oraz studenci posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, są uprawnieni do otrzymania dodatkowego dofinansowania przewidzianego w programie Erasmus+.

6. Uczestnik odbywający podróż w obu kierunkach zrównoważonym środkiem transportu („green travel”) jest uprawniony do otrzymania dodatkowego dofinansowania przewidzianego w programie Erasmus+.
  - a) przed podróżą zrównoważonym środkiem transportu Uczestnik jest zobowiązany złożyć Oświadczenie o planie podróży w związku z odbywaniem podróży w obu kierunkach zrównoważonym środkiem transportu („green travel”), które stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad,
  - b) po zakończeniu podróży zrównoważonym środkiem transportu Uczestnik zobowiązany jest do przedłożenia w BWM dowodów podróży. W przypadku nieprzedłożenia wskazanych dokumentów, Uczestnik zostanie wezwany do zwrotu przyznanego dodatkowego dofinansowania.
7. Uznania efektów uczenia się dokonuje Dziekan lub Prodziekan, bądź Dyrektor Szkoły Doktorskiej na podstawie wykazu zaliczeń (Transcript of Records).
8. W przypadku niewywiązania się z warunków umowy Akademii przysługuje prawo do rozwiązania umowy z Uczestnikiem w trybie natychmiastowym. W takim przypadku Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kwoty przyznanego dofinansowania w terminie 14 dni od dnia wezwania do zwrotu. Wyjątek stanowi „siła wyższa”, tj. nieprzewidywalna sytuacja wyjątkowa lub nieprzewidywalne wydarzenie wyjątkowe, będące poza kontrolą Uczestnika i niewynikające z jego błędu lub zaniedbania. Każdorazowo przypadek „siły wyższej” musi być zatwierdzony przez Narodową Agencję.

#### §4

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie obowiązują zasady zawarte w Przewodniku po Programie Erasmus+, umowie między Akademią a Narodową Agencją, indywidualnej umowie Uczestnika z Akademią, Regulaminie Studiów I i II stopnia Akademii oraz Regulaminie Szkoły Doktorskiej Akademii.

Załączniki:

1. Wniosek o udział w Mieszanych Programach Intensywnych (MPI) w ramach programu Erasmus+.
2. Protokół z kwalifikacji kandydatów do udziału w mieszanym programie intensywnym.
3. Formularz Uczestnika Mieszanego Programu Intensywnego.
4. Oświadczenie o planie podróży w związku z odbywaniem podróży zrównoważonym środkiem transportu („green travel”).

Rektor  
Akademii Muzycznej  
im. Stanisława Moniuszki  
/-/  
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

**WNIOSEK O UDZIAŁ W MIESZANYM PROGRAMIE INTENSYWNYM (MPI) W RAMACH PROGRAMU  
ERASMUS+ W ROKU AKADEMICKIM 20...../20..... (aMuz JAKO PARTNER)**

1. Imię i nazwisko: .....

2. Wydział: .....

3. Telefon kontaktowy: .....

Wyrażam zgodę na przekazywanie przez Akademię Muzyczną w Gdańsku na wskazany przeze mnie numer telefonu, którego jestem użytkownikiem, informacji związanych z udziałem w MPI w ramach programu Erasmus+:  TAK  NIE

4. Deklaruję znajomość następujących języków obcych na poziomie umożliwiającym skuteczną komunikację:

.....  
.....

5. Uczelnia koordynująca MPI:

Nazwa: .....

Imię i nazwisko, adres email osoby kontaktowej: .....

6. Nazwa MPI w języku angielskim: .....

7. Cel i opis *Mieszanego Programu Intensywnego* (uwzględniający główne korzyści dla uczestników i uczelni) oraz liczba ECTS:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Planowany termin MPI:

Część fizyczna: .....

Część wirtualna: .....

9. Planowana liczba uczestników:

Liczba pracowników: .....

Liczba studentów: .....

Niniejszym potwierdzam, iż zapoznałem/-am się z ZASADAMI UDZIAŁU W MIESZANYCH PROGRAMACH INTENSYWNYCH (MPI) (Blended Intensive Programmes) W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ - aMuz JAKO PARTNER oraz INFORMACJĄ DOTYCZĄCĄ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis pracownika*

W dniu ..... Komisja podjęła decyzję o:

- Wyrażeniu zgody na udział w MPI
- Nie wyrażeniu zgody na udział w MPI

.....  
Dziekan

.....  
Koordynator Programu Erasmus+

.....  
Dziekan (jeśli dotyczy)

## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz w związku z przystąpieniem Państwa do programu Erasmus+ informujemy, iż:

- 1) Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku - siedziba: 80-743 Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2 jest Administratorem Danych Osobowych, pozyskanych w ramach realizacji programu Erasmus+.
- 2) Akademia Muzyczna w Gdańsku wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się drogą elektroniczną: [iod@amuz.gda.pl](mailto:iod@amuz.gda.pl)
- 3) Państwa dane osobowe, będą przetwarzane przez Akademię Muzyczną w Gdańsku, w celu realizacji zadań związanych z programem Erasmus+.
- 4) Prawne podstawy dopuszczalności przetwarzania przez Akademię Muzyczną w Gdańsku danych oparte są na art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, oraz na art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego Erasmus+.
- 5) Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem uczestniczenia w programie Erasmus +.
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Erasmus+ oraz zakończenia procesu archiwizowania dokumentacji.
- 7) Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Akademię Muzyczną w Gdańsku, w tym profilowaniu.
- 8) Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji – Narodowej Agencji Erasmus+ działającej w imieniu Komisji Europejskiej.
- 9) Administrator Danych, deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
- 10) Osobom, których dane Akademia Muzyczna w Gdańsku przetwarza przysługują prawa:
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - sprostowania (poprawiania) danych,
  - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
  - do ograniczenia przetwarzania danych,
  - do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



## PROTOKÓŁ Z KWALIFIKACJI KANDYDATÓW DO UDZIAŁU W MIESZANYM PROGRAMIE INTENSYWNYM

.....  
(nazwa MPI)

[Tekst w kolorze żółtym stanowi wskazówki dotyczące korzystania z niniejszego wzoru i należy go usunąć po skróceniu edycji dokumentu. Treść wzoru określa minimalne wymagania i może być rozszerzana zgodnie ze specyfiką kwalifikacji na danym Wydziale.]

- I. W dniu ..... (data kwalifikacji) na Wydziale ..... odbyła się kwalifikacja kandydatów ubiegających się o udział w Mieszanym Programie Intensywnym w ramach programu Erasmus+.
- II. Skład Komisji Kwalifikacyjnej:
1. ....
  2. ....
  3. ....
- III. Zasady kwalifikacji (kryteria i sposób selekcji Kandydatów):  
(np. przesłuchanie; średnia arytmetyczna ocen; rozmowa kwalifikacyjna; osiągnięcia):
- .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
- IV. W dniu ..... ogłoszono nabór do udziału w MPI. Ogłoszenie o naborze oraz Zasady kwalifikacji zostały:
- umieszczone na tablicy ogłoszeń danego Wydziału/katedry/klasy
  - umieszczone na stronie internetowej
  - przesłane emailiem (DW członkowie Komisji oraz BWM)
  - przesłane via MS Teams (DW członkowie Komisji oraz BWM)
- V. Wszyscy uczestnicy postępowania kwalifikacyjnego o uzyskanym wyniku zostali poinformowani .....  
**indywidualnie / e-mailem**
- VI. Procedura odwoławcza:  
(np. ponowne przesłuchanie)
- VII. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w MPI:
1. ....
  2. ....
  3. ....
- Lista rezerwowa:
1. ....
- Lista osób niezakwalifikowanych do udziału w MPI:
1. ....



Sporządzono .....  
(miejsowość, data)

### Członkowie Komisji Kwalifikacyjnej:

.....  
Imię i nazwisko i podpis

.....  
Imię i nazwisko i podpis

.....  
Imię i nazwisko i podpis

Dziekan

.....  
Imię i nazwisko, pieczętka i podpis



## FORMULARZ UCZESTNIKA MIESZANEGO PROGRAMU INTENSYWNEGO

.....  
(nazwa MPI)

1. Imię i nazwisko:.....
2. Wydział:.....
3. Stopień i rok studiów w momencie mobilności fizycznej:.....
4. Kierunek, specjalność, specjalizacja:.....
5. Data urodzenia:.....
6. Aktualny adres zamieszkania:.....
7. Numer telefonu:.....
8. Adres email (na domenie aMuz):.....
9. Posługuję się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym skuteczną komunikację.  
 TAK       NIE
10. Brałam/-em udział w programie Erasmus+ na tym samym poziomie studiów:  
 TAK ..... m-cy ..... dni       NIE
11. Otrzymuję stypendium socjalne:     TAK     NIE  
*W przypadku udzielenia odp. TAK: do Formularza należy dołączyć kopię decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku. Decyzja musi być ważna na dzień składania Formularza Uczestnika MPI.*
12. Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności:     TAK       NIE

Niniejszym potwierdzam, iż:

- zapoznałam/-em się z Zasadami Udziału w Mieszanych Programach Intensywnych (MPI) (Blended Intensive Programmes) w ramach Programu Erasmus+ - Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku jako Partner oraz Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych i Informacją dotyczącą prywatności;
- przyjmuję do wiadomości, że złożenie podpisu na niniejszym formularzu jest jednocześnie deklaracją wzięcia udziału w MPI. Rezygnacja z udziału wymaga formy pisemnej lub powiadomienia drogą e-mailową.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis Uczestnika MPI)

## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz w związku z przystąpieniem Państwa do programu Erasmus+ informujemy, iż:

- 1) Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku - siedziba: 80-743 Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2 jest Administratorem Danych Osobowych, pozyskanych w ramach realizacji programu Erasmus+.
- 2) Akademia Muzyczna w Gdańsku wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się drogą elektroniczną: [iod@amuz.gda.pl](mailto:iod@amuz.gda.pl)
- 3) Państwa dane osobowe, będą przetwarzane przez Akademię Muzyczną w Gdańsku, w celu realizacji zadań związanych z programem Erasmus+.
- 4) Prawne podstawy dopuszczalności przetwarzania przez Akademię Muzyczną w Gdańsku danych oparte są na art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, oraz na art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego Erasmus+.
- 5) Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem uczestniczenia w programie Erasmus +.
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Erasmus+ oraz zakończenia procesu archiwizowania dokumentacji.
- 7) Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Akademię Muzyczną w Gdańsku, w tym profilowaniu.
- 8) Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji – Narodowej Agencji Erasmus+ działającej w imieniu Komisji Europejskiej.
- 9) Administrator Danych, deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
- 10) Osobom, których dane Akademia Muzyczna w Gdańsku przetwarza przysługują prawa:
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - sprostowania (poprawiania) danych,
  - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
  - do ograniczenia przetwarzania danych,
  - do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRYWATNOŚCI

(Działania zdecentralizowane w ramach programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności)

Oświadczenie o ochronie prywatności dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajduje się na stronie internetowej:  
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>



## OŚWIADCZENIE O PLANIE PODRÓŻY W ZWIĄZKU Z ODBYWANIEM PODRÓŻY ZRÓWNOWAŻONYM ŚRODKIEM TRANSPORTU<sup>1</sup> („GREEN TRAVEL”)

1. ....  
(imię i nazwisko)

2. Okres mobilności: .....

3. Środek transportu, którym planuję odbyć podróż:

pociąg

autobus

carpooling (podróż będzie współdzielona z.....,  
który/a realizuje mobilność w tym samym okresie, w tym samym miejscu)

4. Planowane daty dni podróży do uczelni przyjmującej: .....

Planowane daty dni podróży powrotnej: .....

Deklaruję, że finansowane dni podróży nie będą dniami mobilności.

Niezwłocznie po zrealizowaniu mobilności zobowiązuję się do przedłożenia dowodów odbycia podróży zrównoważonym środkiem transportu.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis studenta/uczestnika Szkoły Doktorskiej

<sup>1</sup> Przez podróż zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu („green travel”) należy rozumieć podróż: autobusem, pociągiem, rowerem, samochodem (car-pooling, czyli podróż co najmniej 2 osób).