

**Uchwała nr 73/2024
Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 10 lipca 2024 roku****w sprawie wprowadzenia zmian w treści
Regulaminu studiów I i II stopnia
w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

Działając na podstawie art. 75 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, w związku z brakiem akceptacji przez Samorząd Studentów zmian w treści *Regulaminu Studiów I i II stopnia Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku* wprowadzonych uchwałą nr 43/2024 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 22 kwietnia 2024 roku, Senat Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki uchwala, co następuje:

§1

Wprowadza się zmiany w treści Regulaminu studiów I i II stopnia w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§2

Pozostałe zapisy Regulaminu studiów I i II stopnia w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku pozostają bez zmian.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2024 roku.

Załącznik:

Regulamin studiów I i II stopnia w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
/-/
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

aMuz

Akademia Muzyczna
im. Stanisława Moniuszki
w Gdańsku

**REGULAMIN
STUDIÓW I i II STOPNIA**

Gdańsk 2019

Spis treści

I. Postanowienia ogólne	5
II. Organizacja studiów	7
III. Zaliczenie semestru i roku studiów	9
IV. Skreślenie z listy studentów i ponowne przyjęcie na studia.....	14
V. Zasady udzielania urlopów	15
VI. ¹ Indywidualny program studiów	16
VII. Indywidualna organizacja studiów.....	16
VIII. Studiowanie na innym kierunku, wydziale, uczelni	17
IX. Mobilność studentów	18
X. Nagrody, wyróżnienia, pomoc materialna	19
XII. Prace i egzaminy dyplomowe (licencjackie i magisterskie)	20
XIV. Przepisy przejściowe i końcowe	30

¹ Tytuł paragrafu w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r.

16. Uchwałą Senatu nr 49/2023 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24.04.2023 r. (podjęta w trybie art. 75 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*).
17. Uchwałą Senatu nr 43/2024 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 22.04.2024 r. (zaopiniowany Uchwałą uczelnianego organu uchwałodawczego Samorządu Studenckiego Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 1/11/2022-2024 z dnia 25.06.2024 r.).
18. Uchwałą Senatu 73/2024 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 10 lipca 2024 r. (podjęta w trybie art. 75 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*).

I. Postanowienia ogólne

²§ 1

1. Niniejszy regulamin ma zastosowanie do wszystkich form, stopni i kierunków studiów, prowadzonych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (zwanej dalej Akademią lub Uczelnią), poza studiami doktoranckimi, studiami podyplomowymi i innymi niż studia wyższe formami kształcenia, przeznaczonymi dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych.
2. Studenci Akademii tworzą samorząd studencki, którego organy są jedynym reprezentantem ogółu studentów Akademii, działającym zgodnie z przepisami ustawy, statutu oraz niniejszego regulaminu studiów.
3. ³Studia w Akademii są prowadzone jako studia pierwszego lub drugiego stopnia stacjonarnie.
4. Studia pierwszego stopnia trwają sześć semestrów (Wydział Wokalno-Aktorski: osiem semestrów), natomiast studia drugiego stopnia trwają cztery semestry.
5. Studia w Uczelni są prowadzone zgodnie z efektami uczenia się do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.
6. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia oraz sposób jej przeprowadzenia oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach Akademii uchwała Senat.
7. Przyjęcie w poczet studentów Akademii następuje z chwilą złożenia ślubowania. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
8. Student otrzymuje elektroniczną legitymację studencką.
9. Przebieg studiów dokumentowany jest:
 - a) w kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzanych w postaci wydruków danych z systemu elektronicznego; wydruki elektronicznych kart okresowych osiągnięć są przechowywane w teczce akt osobowych studenta,
 - b) na protokołach zaliczenia przedmiotów sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych z systemu elektronicznego; protokoły przechowywane są w Biurach Działu Nauczania i archiwizowane zgodnie z przepisami,
 - c) w systemie informatycznym do obsługi toku studiów.
10. Uczelnia zapewnia studentowi dostęp do dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w formie elektronicznej poprzez indywidualne konto studenta w systemie informatycznym.
11. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenia prowadzi samorząd studencki uczelni we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.

⁴§ 2

1. Student ma prawo do:
 - a) zdobywania wiedzy i umiejętności na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
 - b) ⁵udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów przewidzianych w programie studiów na zasadach w nim określonych,
 - c) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
 - d) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,
 - e) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się

² §1 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 7/2023 z dnia 27 lutego 2023 r.

³ §1 ust. 3 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2024 z dnia 22 kwietnia 2024 r.

⁴ §2 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 147/2020 z dnia 7 grudnia 2020 r.

⁵ §2 ust. 1 lit. b) w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r.

- opłat. Nie dotyczy to zwiększenia wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
11. Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć jego kosztów o więcej niż 20%.

II. Organizacja studiów

¹²§ 3

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry.
2. Podział roku akademickiego na okresy, uchwała Senat na wniosek Rektora, nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego i podaje do wiadomości studentów i nauczycieli akademickich za pośrednictwem strony internetowej Akademii.
3. Rok akademicki obejmuje:
 - a) ¹³okres, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczne dla studentów studiów stacjonarnych, podzielony na semestr I i II,
 - b) sesje egzaminacyjne,
 - c) ¹⁴skreślony,
 - d) sesje poprawkowe,
 - e) ferie zimowe,
 - f) przerwy świąteczne.
4. Programy studiów uchwała Senat, po zasięgnięciu opinii uchwałodawczego organu samorządu studentów, nie później niż przed rozpoczęciem rekrutacji i podaje do wiadomości studentów, kandydatów na studia i nauczycieli akademickich za pośrednictwem strony internetowej Akademii.
5. Student wybiera zajęcia lub grupy zajęć wskazane w programie studiów jako zajęcia lub grupy zajęć do wyboru na zasadach i w terminach określonych przez Dziekana.
6. Zajęcia mogą być prowadzone w dwóch równoważnych trybach: tradycyjnym lub zdalnym, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
7. Przez zdalny tryb nauczania (kształcenie na odległość) rozumie się taki sposób prowadzenia zajęć, w którym przez część okresu jego trwania prowadzący zajęcia oraz studenci nie mają ze sobą bezpośredniego kontaktu. Przekazywanie wiedzy i kontrola postępów w nauce studentów mogą odbywać się za pośrednictwem mediów elektronicznych. W uzasadnionych przypadkach egzaminy kończące określone zajęcia, za zgodą Rektora, mogą odbywać się poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych, zapewniających kontrolę przebiegu egzaminu i jego rejestrację.
8. Szczegółowy harmonogram zajęć grupowych dla studiów prowadzonych przez wydział ustala Dziekan i podaje do wiadomości studentów i nauczycieli akademickich nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem semestru. Zmiany w harmonogramie zajęć mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą Dziekana.
9. Zajęcia na studiach stacjonarnych planowo odbywają od poniedziałku do piątku. Wyjątek stanowią w szczególności:
 - a) zajęcia indywidualne za zgodą studenta i pedagoga,
 - b) próby do projektów,
 - c) zajęcia odpracowywane, za zgodą studentów i pedagogów,
 - d) przedmioty fakultatywne.
10. Szczegółową procedurę przeprowadzania zajęć w trybie zdalnym, określa zarządzenie Rektora.
11. Rektor może ogłosić dni lub godziny rektorskie.

¹² §3 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r.

¹³ §3 ust. 3 lit. a) w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2024 z dnia 22 kwietnia 2024 r.

¹⁴ §3 ust. 3 lit. c) skreślony na mocy uchwały Senatu nr 43/2024 z dnia 22 kwietnia 2024 r.

- kart osiągnięć z innych uczelni lub kierunków należy złożyć:
- a) w przypadku zajęć grupowych najpóźniej do dnia 15 października, jeśli podanie jest składane w semestrze pierwszym lub do ostatniego dnia lutego – jeśli w semestrze drugim,
 - b) w przypadku zajęć indywidualnych najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
3. Wynikającym z programu kształcenia zajęciom zaliczonym przez studenta przypisuje się punkty ECTS.
 4. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS (w przypadku kierunku wokalistyka 240 punktów ECTS), studiów drugiego stopnia – co najmniej 120 punktów ECTS.
 5. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
 6. Decyzję o przeniesieniu wyników podejmuje, na wniosek studenta, Dziekan wydziału przyjmującego, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej jednostce organizacyjnej Akademii albo poza Akademią. Do przedmiotowej sytuacji ma zastosowanie § 31 i 33 niniejszego Regulaminu.
 7. Studentowi przenoszacemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej.
 8. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się, w trybie określonym w regulaminie studiów.
 9. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25–30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę.

¹⁹§ 8

1. Student akumuluje punkty ECTS, przypisane przedmiotom przewidzianym w programie studiów a także przedmiotom zaliczonym poza Akademią, w tym w uczelniach zagranicznych.
2. Dziekan ustala szczegółowe zasady studiowania w ramach systemu punktowego ECTS, w szczególności liczbę punktów jaką otrzyma student po zaliczeniu każdego z przedmiotów.
3. Warunkiem uzyskania wpisu na następny semestr lub rok studiów jest uzyskanie liczby punktów wynikającej z programu studiów. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zaliczenia semestru z deficytem punktów, co nie może naruszać liczby punktów w rozliczeniu całości studiów.

III. Zaliczenie semestru i roku studiów

²⁰§ 9

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Aby uzyskać zaliczenie semestru studiów student zobowiązany jest w terminie do końca sesji poprawkowej:
 - a) uzyskać zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych programem

¹⁹ §8 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r.

²⁰ §9 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 7/2023 z dnia 27 lutego 2023 r.

systemie informatycznym.

- 11.³⁰Prowadzący przedmiot zobowiązani są do:
- wprowadzenia ocen do systemu informatycznego do obsługi toku studiów z uwzględnieniem terminów wynikających z kalendarza akademickiego przypisanych na czas podstawowej lub poprawkowej sesji egzaminacyjnej, w terminie 3 dni roboczych od ich wystawienia,
 - sporządzenia protokołów rozliczenia realizowanych zajęć i dostarczenia ich do właściwego Biura Działu Nauczania w terminie 7 dni roboczych od wystawienia ostatniej oceny, jednak nie później niż 7 dni od zakończenia podstawowej lub poprawkowej sesji egzaminacyjnej.

§ 15

- Studentowi przysługuje możliwość zdawania jednego egzaminu komisyjnego z każdego przedmiotu, z którego w terminie podstawowym i poprawkowym uzyskał ocenę niedostateczną lub utracił prawo do zdawania egzaminu w tych terminach.
- Egzamin komisyjny zarządza Dziekan na umotywowany wniosek studenta, złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego.
- Termin egzaminu komisyjnego wyznacza Dziekan.
- ³¹Egzamin, o którym mowa w ust. 1, zdaje się przed co najmniej trzyosobową komisją, powoływaną każdorazowo przez Dziekana.
- ³²W skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny wchodzi: przewodniczący, dotychczasowy egzaminator oraz inni specjaliści z tej samej lub pokrewnej dyscypliny ze stopniem co najmniej doktora lub też posiadający tytuł zawodowy magistra oraz odpowiedni staż pracy w Akademii. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej jest Dziekan (Prodziekan) lub upoważniony przez niego nauczyciel posiadający tytuł profesora bądź stopień doktora habilitowanego. Komisji nie może przewodniczyć osoba, która przeprowadzała kwestionowany egzamin.
- Na pisemny wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć jako obserwator przedstawiciel organu samorządu studentów lub wskazany przez studenta nauczyciel akademicki.
- W razie nieuzyskania pozytywnej oceny z egzaminu komisyjnego Dziekan może wydać decyzję o wpisie warunkowym na następny semestr studiów albo o zezwoleniu na powtarzanie semestru, albo o skreśleniu z listy studentów.

§ 16

- W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, Dziekan wydaje decyzję:
 - o wpisie warunkowym na następny semestr studiów, albo
 - o zezwoleniu na powtarzanie semestru studiów, albo
 - o skreśleniu z listy studentów.
- Nie udziela się zezwolenia na wpis warunkowy na następny semestr studiów ani zezwolenia na powtarzanie pierwszego semestru studiów pierwszego stopnia. Nie dotyczy to sytuacji, gdy przyczyną niezaliczenia była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.

§ 17

- Wpis warunkowy polega na zezwoleniu na podjęcie studiów na wyższym semestrze, pomimo niezaliczenia poprzedniego semestru z powodu nieuzyskania zaliczenia lub niezdania egzaminu, przy jednoczesnym zobowiązaniu studenta do spełnienia określonych przez Dziekana warunków zaliczenia zaległego przedmiotu przez jego powtarzanie.

³⁰ §14 ust. 11 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 7/2023 z dnia 27 lutego 2023 r.

³¹ §15 ust. 4 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 7/2023 z dnia 27 lutego 2023 r.

³² §15 ust. 5 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r.

2. ³³Wpis warunkowy nie może dotyczyć więcej niż dwóch przedmiotów.
- 2a ³⁴ Wpis warunkowy nie może dotyczyć przedmiotów głównych.
3. Wpis warunkowy nie może być udzielony studentowi powtarzającemu w danym momencie rok lub semestr.
4. W trakcie studiów pierwszego stopnia student może uzyskać wpis warunkowy najwyżej dwa razy, a w przypadku studiów drugiego stopnia – najwyżej jeden raz, chyba że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.

§ 18

1. Udzielając zgody na wpis warunkowy, Dziekan określa termin, w którym student ma zaliczyć zaległy przedmiot.
2. Powtarzanie przedmiotu w ramach wpisu warunkowego jest odpłatne, jeżeli jest związane z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.
3. Decyzja Dziekana o odpłatnym wpisie warunkowym zostaje podjęta pod warunkiem, iż student wniesie opłaty w określonym terminie. W razie niewniesienia opłaty w terminie Dziekan uchyla decyzję o odpłatnym wpisie warunkowym i na wniosek studenta wyraża zgodę na powtarzanie semestru albo podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
4. W przypadku niewypełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru albo podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 19

1. Powtarzanie semestru studiów wymaga zezwolenia Dziekana na ponowne uczestnictwo studenta w zajęciach z niezaliczonego semestru studiów, z jednoczesnym obowiązkiem uzyskania wymaganych zaliczeń i złożenia egzaminów.
2. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie semestru nie więcej niż raz w okresie studiów danego stopnia, chyba że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.

§ 20

1. Studenta powtarzającego semestr nie obowiązuje uczestnictwo w zajęciach z przedmiotów, z których otrzymał na egzaminie ocenę co najmniej dostateczną (13 punktów), a w przypadku braku egzaminu uzyskał zaliczenie. Powyższa zasada nie dotyczy przedmiotu głównego. Jeżeli przygotowanie studenta do egzaminu z przedmiotu głównego wymaga udziału akompaniatorów, student powtarzający semestr zobowiązany jest do pokrycia kosztów z tym związanych.
2. Przeniesienia osiągnięć studenta dokonuje Dziekan.
3. Jeżeli zmiany w planach studiów uniemożliwiają uzyskanie zaliczeń z określonych przedmiotów, Dziekan wskazuje inny przedmiot lub przedmioty, z których uzyskanie zaliczenia umożliwi zaliczenie semestru.
4. Powtarzanie semestru jest odpłatne, jeżeli jest związane z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.
5. Decyzja Dziekana o odpłatnym zezwoleniu na powtarzanie semestru zostaje podjęta pod warunkiem, iż student wniesie opłaty w określonym terminie. W razie niewniesienia opłaty w terminie, Dziekan uchyla decyzję o zezwoleniu na powtarzanie semestru i podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 21

1. Student może studiować przedmiot przewidziany w planie wyższych lat studiów za zgodą Dziekana, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot.
2. Przedmioty przewidziane w planie wyższych lat studiów studiowane przez studenta

³³ §17 ust. 2 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r.

³⁴ §17 ust. 2a dodany uchwałą Senatu nr 43/2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r.

wchodzą do obowiązku zaliczeniowego w semestrze, w którym są realizowane.

IV. Skreślenie z listy studentów i ponowne przyjęcie na studia

§ 22

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów,
 - b) rezygnacji ze studiów,
 - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Akademii.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych w wymiarze określonym w § 4 ust. 4 oraz w zajęciach organizacyjnych,
 - b) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - c) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - d) niewniesienia w określonym terminie opłat związanych z odbywaniem studiów
 - e) ³⁵niezaliczenia lub nieodbycia szkolenia przeciwpożarowego i w zakresie BHP.
3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. ³⁶W przypadku studentów przyjętych na pierwszy rok studiów (I i II stopnia) niepodjęcie studiów rozumie się jako niezgłoszenie się w Akademii w terminie do 10 października danego roku akademickiego oraz niepodpisanie aktu ślubowania. Na umotywowany wniosek studenta Dziekan może wydać decyzję o przesunięciu powyższego terminu.
5. Rezygnacja ze studiów następuje w formie pisemnego oświadczenia studenta.
6. Brak postępów w nauce stwierdza Dziekan, po zasięgnięciu opinii nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot, zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów. Podstawą stwierdzenia braku postępów w nauce jest nieosiągnięcie lub stwierdzenie braku możliwości osiągnięcia efektów kształcenia w zakresie: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wymaganych na danym etapie studiów.
7. ³⁷Niewniesienie w określonym terminie opłat związanych z odbywaniem studiów stwierdza Dziekan w wypadku bezskutecznego upływu terminu do ich uiszczenia, nie krótszego niż 14 dni, wyznaczonego studentowi w wezwaniu do ich zapłaty, które zostanie wysłane listem poleconym na adres podany przez studenta zgodnie z § 4a niniejszego regulaminu.
8. Pisemna decyzja o skreśleniu z listy studentów, podpisana przez Dziekana, powinna zawierać co najmniej: oznaczenie organu, który ją wydał, datę jej podjęcia, podstawę prawną, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o prawie do odwołania się od tej decyzji do Rektora.
9. Decyzja Dziekana o skreśleniu studenta z przyczyn niewniesienia w określonym terminie opłat związanych z odbywaniem studiów może być uchylona pod warunkiem uiszczenia przez studenta opłaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez niego tej decyzji.

§ 23

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów pierwszego stopnia, może nastąpić na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.
2. Osoba skreślona z listy studentów wyższego roku może wznowić studia na semestrze nie wyższym niż ten, na którym nastąpiło skreślenie z listy studentów.
3. Wznowienie studiów jest uzależnione od wyników egzaminu kwalifikacyjnego z przedmiotu głównego lub z wybranego przedmiotu kierunkowego określonego przez Dziekana i od wyrównania różnic programowych, spowodowanych zmianą planów i

³⁵ 22 ust. 2 pkt. 3 brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 59/2019 z dnia 25 listopada 2019 r.

³⁶ §22 ust. 4 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2024 z dnia 22 kwietnia 2024 r.

³⁷ §22 ust. 7 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 7/2023 z dnia 27 lutego 2023 r.

- programów studiów.
4. Dziekan wyznacza skład komisji, właściwej do przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego, a po zdaniu przez studenta egzaminu kwalifikacyjnego wydaje zgodę na wznowienie studiów.
 5. Wznowienie studiów może nastąpić nie więcej niż raz w czasie studiów danego stopnia, chyba że okolicznością, która miała istotny wpływ na skreślenie z listy studentów była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.
 6. Wznowienie studiów jest niedopuszczalne, jeżeli skreślenie z listy studentów nastąpiło z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni lub od daty skreślenia upłynęło więcej niż pięć lat.

V. Zasady udzielania urlopów

§ 24

1. Student może otrzymać urlop:
 - a) ³⁸krótkoterminowy do 6 tygodni,
 - b) długoterminowy.
2. Decyzję o udzieleniu studentowi urlopu krótkoterminowego podejmuje Dziekan na wniosek studenta, po zapoznaniu się z przedstawionymi przez studenta udokumentowanymi okolicznościami uzasadniającymi konieczność urlopu.
3. Studentowi może być udzielony urlop długoterminowy w przypadku zaistnienia ważnych, uzasadnionych, udokumentowanych okoliczności, uniemożliwiających udział w zajęciach obowiązkowych, a w szczególności:
 - a) długotrwałej choroby,
 - b) ciąży, urodzenia dziecka lub konieczności sprawowania osobistej opieki nad nim,
 - c) odbywania studiów w uczelni poza granicami kraju,
 - d) delegowania studenta przez Akademię poza Uczelnię na staż lub w innym podobnym celu,
 - e) konieczności podjęcia pracy zarobkowej, która w ciężkiej sytuacji materialnej studenta bezpośrednio warunkuje możliwość kontynuowania studiów.
4. ³⁹Urlop długoterminowy może być udzielony z przyczyn innych niż okoliczności opisane w ust. 3 pkt. a), b) jedynie po zaliczeniu przez studenta pierwszego roku studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
5. Urlopu długoterminowego udziela Dziekan na wniosek studenta. W przypadku ciąży studentki Dziekan zobowiązany jest do wydania decyzji uwzględniającej jej wniosek.

⁴⁰§ 25

1. Student powinien wystąpić z wnioskiem o urlop przed lub niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności wymienionych w § 24 ust. 3 niniejszego regulaminu. Po rozpoczęciu sesji egzaminacyjnej udzielenie studentowi urlopu na okres miniony jest niedopuszczalne, z wyjątkiem okoliczności opisanych w § 24 ust. 3 pkt. a), b) niniejszego regulaminu.
2. W okresie studiów danego stopnia student może uzyskać urlop długoterminowy-najwyżej jeden raz podczas danego stopnia studiów, z wyjątkiem urlopu z powodu okoliczności opisanych w § 24 ust. 3 pkt. a), b) oraz c) niniejszego regulaminu.
3. Łączny czas urlopów udzielonych w okresie trwania studiów danego stopnia nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. Powyższe ograniczenie nie dotyczy urlopu z powodu okoliczności opisanych w § 24 ust. 3 pkt. a), b) oraz c) niniejszego regulaminu.
4. Po zakończeniu urlopu, którego powodem była długotrwała choroba, student może podjąć studia po przedstawieniu zaświadczenia właściwego lekarza, potwierdzającego możliwość kontynuowania studiów.

³⁸ 24 ust. 1 lit. a) w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 29/2022 z dnia 25 marca 2022 r.

³⁹ §24 ust. 4 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 7/2023 z dnia 27 lutego 2023 r.

⁴⁰ §25 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 7/2023 z dnia 27 lutego 2023 r.

5. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
6. Student, który uzyskał urlop długoterminowy, po powrocie z niego, ma obowiązek wyrównania lub uzupełnienia różnic programowych, w przypadku zaistnienia w okresie urlopu zmiany planu studiów i programu nauczania, chyba że kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej postanowi inaczej, kierując się w szczególności stwierdzeniem zbieżności uzyskanych efektów kształcenia lub też niewielkimi różnicami w programie studiów obowiązującym na danym kierunku lub specjalności.

§ 26

1. W czasie urlopu student zachowuje wszystkie uprawnienia, chyba że przepisy dotyczące przyznawania pomocy materialnej lub inne przepisy stanowią inaczej.
2. W trakcie urlopu student może, za zgodą Dziekana i na warunkach przez niego określonych, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do niektórych zaliczeń i egzaminów. Nie może to dotyczyć zajęć praktycznych w przypadku urlopu udzielonego z powodu długotrwałej choroby, mającej wpływ na możliwość brania udziału w zajęciach.

VI. ⁴¹Indywidualny program studiów

§ 27

1. Studiowanie wg indywidualnego programu kształcenia, w tym planu studiów (IPS), polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub specjalności dzięki:
 - a) rozszerzeniu listy zaliczanych przedmiotów w ramach danego semestru studiów,
 - b) udziałowi studenta w projektach artystycznych i pracach badawczych
2. Zgodę na studiowanie według IPS może otrzymać każdy student po zaliczeniu z bardzo dobrymi wynikami poprzedzającego roku studiów (średnia ocen z poprzedzającego roku studiów co najmniej 21 punktów). Zgody udziela Dziekan po zasięgnięciu opinii pedagoga prowadzącego przedmiot główny lub przedmioty kierunkowe. W wyjątkowych sytuacjach Dziekan może udzielić zgody na studiowanie według IPS na pierwszym roku danego stopnia. W takim wypadku wymogu średniej ocen nie stosuje się.
3. Studiowanie według IPS odbywa się pod kierunkiem opiekuna naukowego, którym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.
4. Studiowanie według IPS może prowadzić do skrócenia okresu studiów.
5. Szczegółowe zasady studiowania według IPS ustala Dziekan.

VII. Indywidualna organizacja studiów

§ 28

1. Studiowanie w ramach indywidualnej organizacji studiów (IOS) polega na uzyskiwaniu przez studenta zaliczeń oraz zdawaniu egzaminów w terminach indywidualnie określonych w granicach danego roku akademickiego, a w wyjątkowych przypadkach na przesunięciu tych terminów na następny rok akademicki.
2. W przypadkach uzasadnionych szczególną sytuacją życiową studenta studiowanie w ramach indywidualnej organizacji studiów może polegać na zwolnieniu studenta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i zgodzie na eksternistyczne zaliczanie zajęć dydaktycznych.

§ 29

1. Zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów może uzyskać:

⁴¹ Tytuł paragrafu w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r.

- a) student/studentka będący/-a rodzicem i studentka będąca w ciąży⁴²,
 - b) student/studentka niepełnosprawny/-a,
 - c) student/studentka studiujący/-a na dwóch lub więcej kierunkach studiów,
 - d) student/studentka studiujący/-a wybrane przedmioty na innych kierunkach studiów lub specjalnościach,
 - e) student/studentka uczestniczący/-a w projektach artystycznych lub pracach badawczych,
 - f) student/studentka odbywając/-a część studiów w uczelniach zagranicznych,
 - g) ⁴³student/studentka podejmujący/-a pracę w zawodzie zgodnym z kierunkiem studiów na ostatnim roku studiów II stopnia.
2. ⁴⁴W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. c), d), e), f), g), zgoda może być uzależniona od uzyskanych przez studenta wyników w nauce.
 3. ⁴⁵Wniosek o wyrażenie zgody na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów należy złożyć w terminie do dnia 15 października w przypadku pierwszego semestru oraz w terminie do końca lutego w przypadku semestru drugiego, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 1 pkt. a), b), e), g).
 4. ⁴⁶Zgody na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów udziela Dziekan (po uzyskaniu opinii pedagogów prowadzących poszczególne przedmioty), ustalając w każdym przypadku odrębne szczegółowe zasady indywidualnej organizacji studiów. Studentce w ciąży i studentce/studentowi będącej/-mu rodzicem nie można odmówić zgody na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów.
 5. Zgoda jest udzielana na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki i może być udzielana ponownie w następnych latach.
 6. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce, Dziekan może uchylić decyzję o zgodzie na indywidualną organizację studiów.

VIII. Studiowanie na innym kierunku, wydziale, uczelni

§ 30

1. Student ma prawo podjąć studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat.
2. Student ma prawo, jako słuchacz, uczestniczyć w zajęciach z przedmiotów nie objętych planem studiów danego kierunku, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Zgodę na uczestniczenie w zajęciach z przedmiotów nie objętych planem studiów danego kierunku wydają właściwi Dziekani i może ją otrzymać student po zaliczeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia i po uzyskaniu zgody pedagoga prowadzącego przedmiotowe zajęcia.
4. ⁴⁷W zajęciach przewidzianych tokiem studiów mogą uczestniczyć uczniowie wybitnie uzdolnieni w zakresie kierunku zgodnego z ich uzdolnieniami, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach osób, o których mowa w ust. 4, jest zawarcie porozumienia pomiędzy Rektorem a dyrektorem właściwej szkoły, po zasięgnięciu opinii właściwego Dziekana. W porozumieniu określa się w szczególności rodzaje zajęć, w których będą uczestniczyć uczniowie oraz sposób dokumentowania ich osiągnięć, a także tryb i warunki wykorzystania tych osiągnięć.
6. Do osób, o których mowa w ust. 4, przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

⁴² §29 ust. 1 pkt. a) w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 50/2019 z dnia 28 października 2019 r.

⁴³ §29 ust. 1 pkt. g) dodany uchwałą Senatu nr 35/2023 z dnia 27 marca 2023 r.

⁴⁴ §29 ust. 2 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 35/2023 z dnia 27 marca 2023 r.

⁴⁵ §29 ust. 3 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 35/2023 z dnia 27 marca 2023 r.

⁴⁶ §29 ust. 4 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 35/2023 z dnia 27 marca 2023 r.

⁴⁷ §30 ust. 4 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 7/2023 z dnia 27 lutego 2023 r.

2. Student zakwalifikowany do zrealizowania części programu studiów na innej uczelni krajowej lub zagranicznej jest obowiązany uzyskać zgodę Dziekana na wyjazd. Warunkiem koniecznym do wyjazdu jest uprzednie zaliczenie semestru poprzedzającego semestr, w którym ma nastąpić wyjazd.
3. Przedmioty zaliczone na innej uczelni oraz przypisane do nich punkty ECTS są uznawane przez Dziekana na podstawie wykazu zaliczeń, obejmującego listę przedmiotów uzyskane oceny, liczbę punktów ECTS.
4. Szczegółowe zasady dot. możliwości realizowania przez studentów części programu studiów w Uczelni zagranicznej określają Zasady rekrutacji studentów na wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+ obowiązujące w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

X. Nagrody, wyróżnienia, pomoc materialna

§ 36

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków oraz uczestnictwem w życiu naukowym, kulturalnym i muzycznym Akademii mogą być przyznane nagrody, wyróżnienia i świadczenia pomocy materialnej, w szczególności:
 - a) stypendium właściwego ministra za osiągnięcia w nauce,
 - b) stypendium za wyniki w nauce,
 - c) nagroda i wyróżnienie Rektora Akademii,
 - d) pochwała Dziekana wpisana do akt,
 - e) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną
2. Zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień określają odpowiednie przepisy.
3. Student może ubiegać się o:
 - a) stypendium socjalne;
 - b) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
 - c) zapomogi.
4. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni.
5. Student może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim Uczelni.
6. Kryteria i tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej określa regulamin ustalany przez Rektora w porozumieniu w uczelnianym organem samorządu studenckiego.

XI. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 37

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez Rektora i Komisję dyscyplinarną.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
 - a) upomnienie;
 - b) nagana;
 - c) nagana z ostrzeżeniem;
 - d) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
 - e) wydalenie z uczelni.
4. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich. Rektor może powołać kilku rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów.

5. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają: Komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołane spośród nauczycieli akademickich i studentów Akademii, w trybie określonym w Statucie.

XII. Prace i egzaminy dyplomowe (licencjackie i magisterskie)

§ 38

1. Student studiów I stopnia przygotowuje się do egzaminu dyplomowego pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego stopień co najmniej doktora. Dziekan może upoważnić do kierowania przygotowaniem także specjalistę spoza Akademii lub, w szczególnych przypadkach, nauczyciela akademickiego niespełniającego powyższych wymogów.
2. Student studiów II stopnia przygotowuje się do egzaminu dyplomowego pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora bądź stopień doktora habilitowanego. Dziekan może upoważnić do kierowania przygotowaniem także specjalistę spoza Akademii lub, w szczególnych przypadkach, nauczyciela akademickiego niespełniającego powyższych wymogów.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest pozytywna ocena pracy dyplomowej.
4. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnej analizowania i wnioskowania.
5. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna lub praca artystyczna.
6. ⁵⁴Na studiach I stopnia temat pracy pisemnej winien być ustalony nie później niż w terminie do końca przedostatniego semestru studiów i pozytywnie zaopiniowany przez właściwą Katedrę i zatwierdzony przez Dziekana.
7. ⁵⁵Na studiach II stopnia temat pracy pisemnej winien być ustalony do końca przedostatniego roku studiów i pozytywnie zaopiniowany przez właściwą Katedrę i zatwierdzony przez Dziekana.
8. ⁵⁶W uzasadnionych przypadkach student może do końca przedostatniego semestru studiów II stopnia doprecyzować ustalony temat pracy pisemnej, po uzyskaniu zgody promotora oraz akceptacji właściwej Katedry.

⁵⁷§ 39

Zakres egzaminu dyplomowego obejmuje:

WYDZIAŁ I DYRYGENTURY, KOMPOZYCJI I TEORII MUZYKI

1. KIERUNEK: DYRYGENTURA

A. Studia I stopnia (licencjackie):

specjalność – dyrygentura symfoniczno-operowa

- a) koncert dyplomowy / egzamin dyplomowy przy fortepianach: ocena x 3
- b) pisemna praca dyplomowa (licencjacka): ocena x 2
- c) obrona pracy dyplomowej (licencjackiej) oraz kolokwium związane z kierunkiem studiów: ocena x 1

B. Studia II stopnia (magisterskie):

specjalność – dyrygentura symfoniczno-operowa

⁵⁴ §38 ust. 6 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 121/2021 z dnia 29 czerwca 2021 r.

⁵⁵ §38 ust. 7 dodany uchwałą Senatu nr 121/2021 z dnia 29 czerwca 2021 r.

⁵⁶ §38 ust. 8 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r.

⁵⁷ §39 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2024 z dnia 22 kwietnia 2024 r.

- a) koncert dyplomowy
Wersja A
 - muzyka chóralna a cappella (minimum 15 minut)
 - całość lub obszerne fragmenty utworu wokallyno-instrumentalnego z dominującym udziałem chóru (ca 15 minut)

Wersja B

- muzyka chóralna a cappella (minimum 30 minut)
- b) pisemna praca dyplomowa (magisterska)
- c) obrona dyplomowej pracy magisterskiej
- d) opracowanie i ustne zreferowanie podczas obrony zadanego (dwa tygodnie) wcześniej tematu. Temat do zreferowania ustala kierownik katedry

specjalność – muzyka kościelna

- a) muzyczna oprawa liturgii Mszy świętej, w tym część koncertowa:

Wersja A

- muzyka organowa (minimum 15 minut)
- utwór na chór z towarzyszeniem organów (co najmniej 5 minut)
- utwór na chór a cappella (może być wykonany przed liturgią)

Wersja B

- muzyka chóralna a cappella (minimum 15 minut)
- utwór na chór z towarzyszeniem organów (co najmniej 5 minut)
- utwór organowy (może być wykonany przed liturgią)

- b) pisemna praca dyplomowa (magisterska)
- c) obrona dyplomowej pracy magisterskiej
- d) opracowanie i ustne zreferowanie podczas obrony zadanego (dwa tygodnie) wcześniej tematu. Temat do zreferowania ustala kierownik katedry

specjalność – edukacja muzyczna z elementami arteterapii

- a) lekcja dyplomowa w szkole ogólnokształcącej lub muzycznej w ramach przedmiotu Praktyka w zakresie szkolnej edukacji muzycznej lub Praktyka w zakresie nauczania kształcenia słuchu
- b) prezentacja artystyczna polegająca na czynnym uczestnictwie w zespole muzycznym, zespole folklorystycznym lub na wykonaniu z zespołem artystycznym swoich aranżacji muzycznych
- c) pisemna praca dyplomowa (magisterska)
- d) obrona dyplomowej pracy magisterskiej
- e) opracowanie i ustne zreferowanie podczas obrony zadanego (dwa tygodnie) wcześniej tematu. Temat do zreferowania ustala kierownik katedry.

specjalność – rytmika

- a) przygotowanie choreografii muzyki do dwóch utworów różnych stylistycznie
- b) lekcja dyplomowa w szkole muzycznej II st. w ramach przedmiotu Praktyka w zakresie nauczania rytmiki w szkole muzycznej II st.
- c) pisemna praca dyplomowa (magisterska)
- d) obrona dyplomowej pracy magisterskiej.
- e) opracowanie i ustne zreferowanie podczas obrony zadanego (dwa tygodnie) wcześniej tematu. Temat do zreferowania ustala kierownik katedry

2. KIERUNEK: JAZZ I MUZYKA ESTRADOWA

specjalność – instrumentalistyka jazzowa

- a) recital dyplomowy z towarzyszeniem zespołu instrumentalnego lub big-bandu
- b) pisemna praca dyplomowa (magisterska)
- c) obrona dyplomowej pracy (magisterskiej)

specjalność – wokalistyka jazzowa

- a) recital dyplomowy z towarzyszeniem zespołu instrumentalnego i wokalnego.
- b) pisemna praca dyplomowa (magisterska)
- c) obrona dyplomowej pracy (magisterskiej)

specjalność – kompozycja i aranżacja

- a) recital dyplomowy – prezentacja kompozycji i aranżacji na big-band oraz obsady wokalnie-instrumentalne.
- b) pisemna praca dyplomowa (magisterska)
- c) obrona dyplomowej pracy (magisterskiej).

§ 39a⁵⁸

1. Jeżeli zakres egzaminu obejmuje recital dyplomowy, ocena za recital dyplomowy jest jednocześnie oceną z przedmiotu głównego w ostatnim semestrze studiów.
2. Jeżeli zakres egzaminu obejmuje dwa recitale dyplomowe, ocena za pierwszy recital jest jednocześnie oceną z przedmiotu głównego w przedostatnim semestrze studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach (np. realizacją pierwszego recitalu w instytucji zewnętrznej), pierwszy recital na Wydziale Wokalno-Aktorskim może odbyć się w innym terminie. W takiej sytuacji przedostatni semestr przedmiotu głównego jest zaliczany przez prowadzącego przedmiot bez oceny.

§ 40⁵⁹

1. ⁶⁰W terminie wskazanym w § 46 ust. 1d ostatniego roku studiów danego stopnia student zobowiązany jest do przesłania pracy dyplomowej licencjackiej lub magisterskiej za pośrednictwem poczty elektronicznej w domenę amuz.gda.pl do właściwego Biura Działu Nauczania.
2. Praca, o której mowa w ust. 1 musi być opatrzona znakiem wodnym nadanym przez Jednolity System Antyplagiatowy.
3. Łącznie z pracą student składa oświadczenie, iż praca dyplomowa nie narusza prawa autorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Przesłanie w postaci elektronicznej pracy dyplomowej z dołączonym oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3, jest równoznaczne ze złożeniem przez studenta pisemnej pracy dyplomowej.
5. Promotor pracy dyplomowej przekazuje podpisany Raport z badania antyplagiatowego, wygenerowany z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, do właściwego Biura Działu Nauczania.
6. Po otrzymaniu pisemnej pracy dyplomowej dziekan wyznacza recenzenta, któremu, za pośrednictwem elektronicznej poczty służbowej, przekazuje pracę w celu dokonania jej oceny. Recenzentami pracy mogą być osoby wymienione w § 38 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu.
7. Pisemna praca dyplomowa jest weryfikowana w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym według następującej procedury:
 - a) student załącza pisemną pracę dyplomową pod adresem <https://jsa.amuz.gda.pl> logując się przy pomocy loginu i hasła otrzymanego z właściwego Biura Działu Nauczania,
 - b) raport z weryfikacji pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym jest przesyłany drogą elektroniczną do właściwego promotora, który może go zaakceptować bądź odrzucić,
 - c) w przypadku akceptacji, promotor wypełnia formularz końcowej wersji raportu antyplagiatowego wnioskując o dopuszczenie pracy do obrony lub niedopuszczenie pracy do obrony i składa go do właściwego Biura Działu Nauczania,
 - d) w przypadku odrzucenia raportu student w porozumieniu z promotorem powtarza procedurę weryfikacji pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.
8. Promotor i recenzent dokonują oceny pracy pisemnej według obowiązującej skali ocen, o której mowa w § 10 niniejszego regulaminu. Ocenę pisemnej pracy dyplomowej stanowi

⁵⁸ §39a dodany uchwałą Senatu nr 43/2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r.

⁵⁹ §40 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 7/2023 z dnia 27 lutego 2023 r.

⁶⁰ §40 ust. 1 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2024 z dnia 22 kwietnia 2024 r.

- doktora habilitowanego.
4. Na wniosek studenta lub jego promotora, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminu dyplomowego (obrona pracy licencjackiej lub magisterskiej) w formie otwartej. Wniosek taki należy złożyć równocześnie ze złożeniem pracy dyplomowej. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje przewodniczący komisji. Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego odbywa się również w formie otwartej w wypadku, gdy wynika to ze względu na rodzaj lub charakter egzaminu np. przeprowadzenie egzaminu w formie koncertu dyplomowego. Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w formie otwartej ogłasza się poprzez wywieszenie informacji w tym zakresie na tablicy ogłoszeń Akademii.
 5. Uczestnicy egzaminu otwartego nie będący członkami komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin.

§ 44

1. Każda część egzaminu dyplomowego jest oceniana według skali opisanej w §10 niniejszego regulaminu.
2. W przypadku nieuzyskania z egzaminu dyplomowego oceny co najmniej dostatecznej (13 punktów) lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia studenta do egzaminu, Dziekan wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
3. W przypadku nieuzyskania oceny co najmniej dostatecznej (13 punktów) z egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego, Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 45

1. Podstawą obliczenia wpisywanej do dyplomu oceny ukończenia studiów są:
Wydział Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki
Wydział Instrumentalny
Wydział Wokalno-Aktorski
 - a) średnia arytmetyczna ocen pozytywnych i negatywnych z egzaminów i zaliczeń z oceną, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
 - b) średnia ważona ocen składowych egzaminu dyplomowego**Wydział Dyrygentury Chóralnej, Muzyki Kościelnej, Edukacji Artystycznej, Rytmiki i Jazzu**
 - a) średnia arytmetyczna ocen pozytywnych i negatywnych z egzaminów i zaliczeń z oceną, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
 - b) średnia arytmetyczna ocen składowych egzaminu dyplomowego.
2. ⁶³Ostateczny wynik studiów stanowi średnia arytmetyczna ocen określonych w ust. 1 zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. ⁶⁴W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrażony wyłącznie oceną słowną zgodnie z zasadą:
 - a) 13,00-16,99 pkt. – dostateczny,
 - b) 17,00-20,99 pkt. – dobry,
 - c) 21,00-25,00– bardzo dobry.We wszystkich innych dokumentach określa się rzeczywisty wynik studiów zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
4. ⁶⁵skreślony.

⁶⁶§ 46

1. Dyplom z wyróżnieniem mogą otrzymać absolwenci, którzy spełnili łącznie trzy warunki:

⁶³ §45 ust. 2 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2024 z dnia 22 kwietnia 2024 r.

⁶⁴ §45 ust. 3 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2024 z dnia 22 kwietnia 2024 r.

⁶⁵ §45 ust. 4 skreślony na mocy uchwały Senatu nr 43/2024 z dnia 22 kwietnia 2024 r.

⁶⁶ §46 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2024 z dnia 22 kwietnia 2024 r.

- a) uzyskali co najmniej 24 punkty z jednego z poniższych elementów egzaminu dyplomowego:

WYDZIAŁ DYRYGENTURY, KOMPOZYCJI I TEORII MUZYKI

specjalność	poziom studiów	składnik egzaminu dyplomowego
dyrygentura symfoniczno-operowa	I st. (licencjackie)	koncert dyplomowy / egzamin dyplomowy przy fortepianach
dyrygentura symfoniczno-operowa	II st. (magisterskie)	koncert dyplomowy
kompozycja	I st. (licencjackie)	kompozycja dyplomowa
kompozycja	II st. (magisterskie)	kompozycja dyplomowa
teoria muzyki	I st. (licencjackie)	pisemna praca dyplomowa
teoria muzyki	II st. (magisterskie)	pisemna praca dyplomowa
muzyka w komunikacji medialnej	II st. (magisterskie)	pisemna praca dyplomowa

WYDZIAŁ INSTRUMENTALNY

specjalność	poziom studiów	składnik egzaminu dyplomowego
gra na instrumencie	I st. (licencjackie)	recital
gra na instrumencie	II st. (magisterskie)	recital
gra w zespole kameralnym	II st. (magisterskie)	recital

WYDZIAŁ WOKALNO-AKTORSKI

specjalność	poziom studiów	składnik egzaminu dyplomowego
śpiew solowy	I st. (licencjackie)	recital
śpiew solowy	II st. (magisterskie)	recital
musical	I st. (licencjackie)	recital
musical	II st. (magisterskie)	recital

WYDZIAŁ DYRYGENTURY CHÓRALNEJ, MUZYKI KOŚCIELNEJ, EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ, RYTMIKI I JAZZU

specjalność	poziom studiów	składnik egzaminu dyplomowego
dyrygentura chóralna	I st. (licencjackie)	egzamin dyplomowy
dyrygentura chóralna	II st. (magisterskie)	koncert dyplomowy
edukacja muzyczna z elementami języka angielskiego	I st. (licencjackie)	1. lekcja dyplomowa 2. pisemna praca dyplomowa
edukacja muzyczna z elementami arteterapii	II st. (magisterskie)	1. lekcja dyplomowa 2. pisemna praca dyplomowa
muzyka kościelna	I st. (licencjackie)	muzyczna oprawa liturgii Mszy świętej
muzyka kościelna	II st. (magisterskie)	muzyczna oprawa liturgii Mszy świętej w tym część koncertowa
rytmika	I st. (licencjackie)	1. przygotowanie interpretacji ruchowych 2. lekcja dyplomowa 3. dyplomowy egzamin ustny dotyczący metody Emila Jaquesa-Dalcroze`a

- ułatwiających studiowanie osobom niepełnosprawnym, a także reprezentowanie ich przed organami Uczelni.
3. W Akademii działają Asystenci do spraw osób niepełnosprawnych, do których obowiązków należy:
 - a) pomoc niepełnosprawnym studentom w przemieszczaniu się podczas i pomiędzy zajęciami na terenie Uczelni,
 - b) pomoc niepełnosprawnym studentom w sporządzaniu notatek (w przypadku kiedy student nie jest w stanie wykonać ich samodzielnie podczas wykładów i ćwiczeń),
 - c) pomoc niepełnosprawnym studentom w adaptacji materiałów dydaktycznych (zmiana formy materiałów dydaktycznych z głosowej na pisaną, z pisanej na głosową), jeżeli jest to konieczne ze względu na charakter i rodzaj niepełnosprawności,
 - d) pomoc niepełnosprawnym studentom podczas korzystania z czytelni, bibliotek np. w wypożyczaniu niezbędnych do nauki książek,
 - e) pomoc niepełnosprawnym studentom podczas załatwiania bieżących spraw związanych z procesem kształcenia,
 - f) pomoc niepełnosprawnym studentom w innych przypadkach zgłoszonych przez w./w. osoby, a wynikających z uzasadnionych indywidualnych potrzeb związanych z procesem kształcenia.
 4. W zależności od potrzeb studenta materiały dydaktyczne mogą być udostępniane im w formie elektronicznej.
 5. W zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności, Dziekan na wniosek studenta może w drodze decyzji:
 - a) ustalić indywidualną organizację studiów,
 - b) wyrazić zgodę na korzystanie z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć, po złożeniu pisemnej deklaracji o nienaruszalności praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów na użytek prywatny,
 - c) zmienić sposób przeprowadzania egzaminu i zaliczania przedmiotu.

Wniosek musi być uprzednio zaopiniowany przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.

XIV. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 49

1. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów, nie objętych przepisami niniejszego regulaminu, decyduje Dziekan.
2. Student ma prawo odwoływania się od decyzji podjętych przez organy Akademii w indywidualnych sprawach studentów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) oraz przepisami o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
3. Właściwe uczelniane organizacje studenckie oraz organy samorządu studenckiego mają prawo do odwołania się od decyzji podjętych przez organy Akademii w sprawach nadzoru nad ich działalnością, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) oraz przepisami o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
4. Organy uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji planu studiów i programu nauczania przez studentów niepełnosprawnych, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku i specjalności studiów.

§ 50

1. Traci moc Regulamin Studiów Akademii Muzycznej w Gdańsku z 2008 roku.

2. W sprawach wszczętych przed wejściem w życie niniejszego regulaminu, a niezakończonych podjęciem ostatecznej decyzji do 30 września 2019 roku, zastosowanie mają przepisy dotychczasowego regulaminu.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o organie samorządu studentów, rozumie się przez to organ wskazany w Regulaminie Samorządu Studentów jako właściwy w danej sprawie.

§ 51

Niniejszy regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.