

Zarządzenie nr 12/2023**Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 6 marca 2023 roku****w sprawie wprowadzenia instrukcji gospodarowania
środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwem roboczym
w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, w zw. z art. 237⁶-237¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku *Kodeks pracy*, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. *w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy* oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 roku *w sprawie zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia*, zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się *Instrukcję gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwem roboczym w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku*, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik:

- *Instrukcja gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwem roboczym w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku*.

Rektor

Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki

/-/

prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

Instrukcja gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwie roboczym

§ 1

Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (zwana dalej aMuz) zapewnia pracownikom środki ochrony indywidualnej, spełniające wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach oraz odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania określone w Polskich Normach.

§ 2

1. Środki ochrony indywidualnej powinny być stosowane w sytuacjach, kiedy nie można uniknąć zagrożeń lub nie można ich wystarczająco ograniczyć za pomocą środków ochrony zbiorowej lub odpowiedniej organizacji pracy.
2. Środki ochrony indywidualnej przyznaje się w zależności od rodzaju zagrożenia występującego na stanowisku pracy.
3. Środki ochrony indywidualnej powinny być używane zgodnie z terminami określonymi przez pracodawcę w „Tabeli przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz ochron indywidualnych dla stanowisk pracy w aMuz”. Termin użytkowania może być również określony przez producenta oraz do utraty cech użytkowych lub zniszczenia.
4. Środki ochrony indywidualnej powinny być przeznaczone do osobistego użytku. W wyjątkowych przypadkach środków ochrony indywidualnej może być używany przez więcej niż jedną osobę, o ile zastosowano działania wykluczające niepożądany wpływ takiego użytkowania na zdrowie lub higienę użytkowników. Pracodawca zapewnia czyszczenie i odkażanie takich środków.
5. Sposób użytkowania, a także sposób konserwacji, przechowywania i kontrolę cech przydatności środków ochrony indywidualnej określa instrukcja producenta, dołączana do każdej ochrony indywidualnej, z którą użytkownik obowiązany jest zapoznać się przed zastosowaniem ochrony.
6. Przydział środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie jest niezbędne na poszczególnych stanowiskach pracy oraz okresy ich użytkowania określa „Tabela przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz ochron indywidualnych dla stanowisk pracy w aMuz”.

§ 3

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność aMuz. Wydawane są pracownikom nieodpłatnie i winny być użytkowane zgodnie z przeznaczeniem.
2. Nadzór nad właściwym użytkowaniem środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego sprawują kierownicy odpowiednich jednostek organizacyjnych.

§ 4

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze otrzymuje pracownik z dniem rozpoczęcia pracy w aMuz.
2. Pracownik nie może być dopuszczony do pracy bez środków ochrony indywidualnej, obuwia i odzieży roboczej, przewidzianych dla danego stanowiska pracy oraz bez odpowiedniego szkolenia w zakresie zasad posługiwania się tymi środkami. Szkolenie w zakresie zasad posługiwania się tymi środkami wchodzi w zakres instruktażu stanowiskowego bhp, dokonywanego przez bezpośredniego przełożonego.
3. Przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dokonuje się zależnie od charakteru i warunków wykonywanej pracy.
4. Określony w „Tabeli przydziału” okres użytkowania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego rozpoczyna się z dniem wydania ich pracownikom. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymują należny asortyment na okres proporcjonalnie przedłużony.

§ 5

1. Środki ochrony indywidualnej winny być użytkowane przez pracownika do czasu utraty ich cech ochronnych, określonych w atescie i instrukcji użytkowania podanych przez producenta.
2. Przydział następnej odzieży i obuwia roboczego przysługuje pracownikowi po upływie okresu użytkowania określonego w „Tabeli przydziału”.
3. Wydane pracownikowi do indywidualnego użytkowania środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze nie podlegają zwrotowi.
4. Ustalenia ust. 3 nie dotyczą pracowników, z którymi rozwiązano umowę o pracę zawartą na okres próbny. Pobrane przez nich ochrony i odzież podlegają zwrotowi – z wyjątkiem obuwia roboczego. Odpowiedzialnymi za rozliczenie tych pracowników z pobranych środków ochrony indywidualnej i odzieży są kierownicy jednostek organizacyjnych. Zwrócone środki ochrony indywidualnej i odzież pozostają w dyspozycji kierownika jednostki i winny być wykorzystywane (po przednim wypraniu i oczyszczeniu).

§ 6

1. W razie utraty właściwości ochronnych lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej lub odzieży czy obuwia roboczego przed upływem okresu użytkowania określonym w „Tabeli przydziału”, pracownikowi należy niezwłocznie przydzielić nowe środki ochrony i odzież. Fakt utraty lub zniszczenia pracownik winien zgłosić bezpośrednio przełożonemu.
2. Jeżeli utrata lub zniszczenie ochrony czy odzieży nastąpiła z winy pracownika, zobowiązany jest on do zapłaty odszkodowania odpowiadającego nie zamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych przedmiotów. Kwota odszkodowania może zostać obniżona, jeżeli uzasadniają to okoliczności utraty lub zniszczenia.
3. Wysokość odszkodowania oblicza się według aktualnych cen detalicznych i wystawia notę obciążeniową.
4. Protokół szkody stanowi podstawę do zaewidencjonowania rozchodu w kartotece imiennej pracownika.
5. W przypadku nieuiszczenia przez pracownika należności, o której mowa w ust. 3, sprawa zostaje skierowana na drogę postępowania sądowego.

§ 7

1. Konserwację, naprawę oraz pranie środków ochrony indywidualnej i odzieży pracodawca powierza pracownikowi.
2. Nie można powierzać pracownikowi prania, konserwacji, odpylania i odkażania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, które w wyniku stosowania uległy skażeniu środkami chemicznymi, promieniotwórczymi lub materiałami biologicznie zakaźnymi.
3. Za pranie odzieży pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny. Wysokość ekwiwalentu ustalana jest w rocznych okresach rozliczeniowych, biorąc za podstawę okres zatrudnienia pracownika na danym stanowisku oraz rodzaj pobranej odzieży.

**Tabela przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz ochron indywidualnych
dla stanowisk pracy w aMuz**

l.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia:	Przewidywany okres używalności
		R – odzież i obuwie robocze O – ochrony indywidualne	<ul style="list-style-type: none"> • w miesiącach, • okresach zimowych (oz) • do zużycia (dz)
1.	<ul style="list-style-type: none"> • pracownik biblioteki • kustosz 	R – fartuch roboczy R – obuwie ochronne O – kamizelka ocieplana O – rękawice ochronne O – maski p. pyłowe	18 18 3 oz dz dz
2.	st. woźna-porządkowa pomieszczeń	R – fartuch roboczy R – obuwie robocze R – spodnie R – koszulka T-shirt O – polar	36 36 36 36 36
3.	st. woźna-portierka	R – fartuch roboczy	dz
4.	repcjonistka w Domu Studenckim	R – marynarka R – spodnie lub spódnica R – T-shirt z logo 2 szt.	24 24 24
5.	konserwator w Domu Studenckim	R – kombinezon R – obuwie robocze R – koszulka T-shirt 2szt. O – rękawice ochronne O – czapka O – polar O – okulary ochronne O – kurtka ocieplana/ p.deszczowa	dz 24 12 dz 24 24 dz 4 oz 24/dz
6.	konserwator	R – kombinezon R – obuwie robocze R – koszula flanelowa R – koszulka T-shirt 2szt. R - spodnie O – czapka O – polar O – kalosze O – kurtka ocieplana/p.deszczowa	dz (odzież dyżurna) 24 12 12 24 24 24 dz 4 oz 24/dz
7.	porządkowa	R – fartuch roboczy R – obuwie robocze R – chustka na głowę O – buty gumowe O – kamizelka ocieplana O – rękawice gumowe	12 12 24 36 4 oz dz
8.	konserwator w Domu Muzyka	R – spodnie – 2pary R – buty R – koszulka polo 2szt.	24 24 24

9.	pokojowa w Domu Muzyka	R – tunika 2szt. R – spodnie R – koszulka polo 2szt. R – obuwie 2 pary	24 24 24 12
10.	recepjonista w Domu Muzyka	R – marynarka R – spodnie (2 pary) lub spodnie i spódnica (1+1szt.) R – koszula 3szt.	24 24 24