aMuz | Akademia Muzyczna
im. Stanisława Moniuszki
w Gdańsku

Zarządzenie nr 18/2020
Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 17 marca 2020 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 126 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*

§1

Wprowadza się Regulamin wynagradzania w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2020 roku, tj. po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników w sposób przyjęty w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki Gdańsku,

Załącznik:
Regulamin wynagradzania w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

Uzgodniono z organizacją związkową

(1) AKADEMIA MUZYCZNA
im. Stanisława Moniuszki
Przewodniczący Komisji Uczelnianej
NSZZ Solidarność
.....

AKADEMIA MUZYCZNA IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU

REKTOR
prof. dr hab. Maciej Sobczak

ul. Łąkowa 1-2
80-743 Gdańsk
T | +48 58 300 92 01
M | rektorat@amuz.gda.pl
www.amuz.gda.pl

REGULAMIN WYNAGRADZANIA W AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU

POSTANOWIENIE OGÓLNE

§ 1

Regulamin wynagradzania pracowników Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, zwany dalej regulaminem, ustala warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą i zasady ich przyznawania w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, zwaną dalej AM.

§ 2

Postanowienia regulaminu mają zastosowanie do wszystkich pracowników AM, z wyłączeniem rektora, którego wynagrodzenie jest ustalane przez właściwego Ministra na wniosek Rady Uczelni na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 3

W sprawach dotyczących ustalania warunków wynagradzania za pracę oraz innych świadczeń związanych z pracą i zasad ich przyznawania, nieuregulowanych w regulaminie, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy ze zmianami, zwanej dalej Kodeksem Pracy oraz przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce ze zmianami, zwanej dalej „ustawą" oraz akty prawne wydane na ich podstawie.

§ 4

Ustala się:

1/ tabelę stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych, kategorii zaszeregowania i dodatku funkcyjnego pracowników administracyjnych i obsługi, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,

2/ tabelę stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych i kategorii zaszeregowania pracowników bibliotecznych stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,

3/ tabelę miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli akademickich stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,

4/ tabelę miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,

5/ tabelę miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze, stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu,

6/ tabelę miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników bibliotecznych pełniących funkcje kierownicze, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu,

7/ tabelę miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi pełniących funkcje kierownicze, stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

ZASADY I WARUNKI WYNAGRADZANIA ZA PRACĘ

§ 5

1. Wynagrodzenie brutto pracownika za pełen miesięczny wymiar czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia minimalnego, którego wysokość określają odrębne, powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy z uwzględnieniem wysokości wynagrodzenia za pracę przysługującego na danym stanowisku pracy.

§ 6

1. Pracownikowi będącemu nauczycielem akademickim, odpowiednio do stanowiska, rodzaju pracy i kwalifikacji wymaganych przy jej wykonywaniu, a także ilości i jakości świadczonej pracy, przysługują następujące składniki wynagrodzenia i dodatki do wynagrodzenia:

1) wynagrodzenie zasadnicze,

2) dodatek funkcyjny,

3) dodatek za staż pracy,

4) dodatkowe wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych,

5) dodatki zadaniowe przewidziane niniejszym regulaminem.

§ 7

Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim, odpowiednio do zajmowanego stanowiska, rodzaju pracy i kwalifikacji wymaganych przy jej wykonywaniu, a także ilości i jakości świadczonej pracy, przysługują następujące składniki wynagradzania i dodatki do wynagrodzenia:

1) wynagrodzenie zasadnicze,

2) dodatek funkcyjny,

3) dodatek za staż pracy,

4) premia uznaniowa,

5) dodatki za pracę:

   a) w godzinach nadliczbowych, w niedziele i święta oraz dni wolne od pracy wynikające z 5-dniowego tygodnia pracy,

   b) w porze nocnej,

   c) na drugiej zmianie,

6) dodatki zadaniowe przewidziane niniejszym regulaminem.

§ 8

1. Decyzje w sprawach płacowych podejmuje Rektor na podstawie niniejszego regulaminu.

2. Indywidualne decyzje zwalniające pracownika od wymagań kwalifikacyjnych w zakresie poziomu wykształcenia i stażu pracy dla danego stanowiska podejmuje Rektor.

§ 9

Stawkę godzinową wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków do wynagrodzenia określanych stawką miesięczną, wynikających z osobistego zaszeregowania pracownika, ustala się, dzieląc tę stawkę przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu, a w przypadku nauczycieli akademickich – przez liczbę 156.

§ 10

1. Wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za staż pracy, dodatek funkcyjny i dodatki zadaniowe przyznane na czas określony są wypłacane nauczycielowi akademickiemu z góry, w pierwszym dniu roboczym miesiąca, a inne składniki wynagrodzenia wypłacane są z dołu, po dokonaniu rozliczenia pracy lub zadań.

2. Nauczyciel akademicki zachowuje wynagrodzenie wypłacone z góry za dany miesiąc mimo ustania stosunku pracy w tym samym miesiącu.

3. Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę wypłacane jest co miesiąc z dołu, nie później niż ostatniego dnia każdego miesiąca. Jeżeli termin wypłaty przypada w niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wypłaty dokonuje się w ostatni dzień roboczy miesiąca.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 11

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem, liczącym łącznie z osobą kierującą co najmniej 5 osób przysługuje miesięczny dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla danego stanowiska zależy od:

a) liczby podległych pracowników,

b) stopnia złożoności zadań związanych z wykonywaną funkcją (nie może przekroczyć 67% wynagrodzenia profesora).

3. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi od pierwszego dnia podjęcia funkcji kierowniczej do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie jej wykonywania.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje nauczycielowi akademickiemu w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków zawodowych.

5. Pracownik traci prawo do dodatku funkcyjnego w okresie usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż trzy miesiące.

DODATEK STAŻOWY

§ 12

1. Pracownikowi przysługuje dodatek za staż pracy w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok zatrudnienia, wypłacany w okresach miesięcznych w terminie wypłaty wynagrodzenia, poczynając od czwartego roku zatrudnienia, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Jeżeli pracownik nabywa prawo do dodatku za staż pracy lub prawo do wyższej stawki tego dodatku pierwszego dnia miesiąca, dodatek ten przysługuje za ten miesiąc.

3. Jeżeli pracownik nabywa prawo do dodatku za staż pracy lub prawo do wyższej stawki tego dodatku w ciągu miesiąca, dodatek ten przysługuje, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył to prawo.

4. Dodatek za staż pracy przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Prawo do dodatku za staż pracy pracownik nabywa w dniu przedstawienia wymaganych dokumentów w Dziale Kadr i Płac AM.

§ 13

1. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy uwzględnia się:

   1) zakończone okresy zatrudnienia,

   2) inne okresy uwzględniane na podstawie przepisów odrębnych jako okresy, od których zależą uprawnienia pracownicze.

2. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy okresy, o których mowa w ust. 1 pkt 1, uwzględnia się na podstawie świadectwa pracy, a okresy, o których mowa w ust. 1 pkt 2 na podstawie innego dokumentu potwierdzającego ich odbycie, z tym że w przypadku pozostawania przez pracownika jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy, o których mowa w ust. 1, uwzględnia się po przedłożeniu przez pracownika oświadczenia o ich nieuwzględnieniu u innego pracodawcy.

3. W przypadku jednoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za staż pracy ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy.

4. Okresy zatrudnienia w AM ustala się na podstawie świadectw pracy lub danych systemu kadrowego Uczelni.

5. W przypadku zawarcia z AM jednocześnie więcej niż jednej umowy o pracę, niezakończone okresy pracy w AM uwzględnia się dla każdej umowy oddzielnie.

WYNAGRODZENIE DODATKOWE

§ 14

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151^8 § 1 Kodeksu pracy.

§ 15

Pracownikowi zatrudnionemu w zmianowym systemie pracy za każdą godzinę pracy na drugiej zmianie przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego.

§ 16

1. Pracownikowi za prace w komisji rekrutacyjnej przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości uzależnionej od liczby kandydatów na studia oraz do Szkoły Doktorskiej i funkcji pełnionej w komisji.

2. Wynagrodzenie dodatkowe, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora.

§ 17

Za udział w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora przysługuje dodatkowe wynagrodzenie wynikające z odrębnych przepisów.

§ 18

Pracownicy wykonujący pracę na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w tym: z funduszy strukturalnych, ze środków MNiSW, z funduszy Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, programów ramowych Unii Europejskiej, otrzymują wynagrodzenie według zasad ustalonych w Regulaminie zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

DODATEK ZA PRACĘ W GODZINACH NADLICZBOWYCH PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI

§ 19

Dodatki przysługujące pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi za pracę w godzinach nadliczbowych, regulują powszechnie obowiązujące przepisy.

PREMIA UZNANIOWA

§ 20

1. Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi jest przyznawana premia uznaniowa.

2. Zasady przyznawania premii określa Regulamin premiowania.

WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ W GODZINACH PONADWYMIAROWYCH NAUCZYCIELI

§ 21

1. Za pracę w godzinach ponadwymiarowych nauczyciel akademicki otrzymuje wynagrodzenie obliczone według stawki za godzinę obliczeniową odpowiadającą 45 minutom.

2. Wysokość dodatkowego wynagrodzenia nauczycieli akademickich z tytułu pracy w godzinach ponadwymiarowych reguluje zarządzenie Rektora. W ramach godzin ponadwymiarowych rozliczana jest działalność dydaktyczna prowadzona przez nauczyciela akademickiego AM wykraczająca poza obowiązujące danego pracownika pensum dydaktyczne.

3. Dodatkowe wynagrodzenie z tytułu pracy w godzinach ponadwymiarowych rozliczane jest raz w roku, po zakończeniu roku akademickiego, jednak nie później niż miesiąc po zakończeniu tego roku.

DODATEK ZADANIOWY

§ 22

1. Z tytułu konkretnie wskazanego, czasowego zwiększenia obowiązków służbowych, czasowego powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania, pracownikowi może być przyznany dodatek zadaniowy.

2. Wykaz zadań, charakteru pracy lub jej warunków stanowiących podstawę do przyznania dodatku zadaniowego, przewidzianych w ust. 1, ustalać będzie Rektor.

3. Dodatki zadaniowe są przyznawane jednorazowo, na czas określony.

4. Wysokość dodatku zadaniowego nie może przekroczyć 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

5. Dodatek zadaniowy przysługuje w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy.

NAGRODY

§ 23

1. Pracownikowi mogą być przyznane następujące nagrody:

1) nauczycielowi akademickiemu może być przyznana nagroda rektora za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku,

2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi mogą być przyznane nagrody rektora za:

a) istotne dla rozwoju AM działania organizacyjne,

b) długoletnią i wzorową pracę z wyróżniającym się zaangażowaniem.

2. Zasady i tryb przyznawania nagród rektora, o których mowa w ust. 1 pkt 1, określają Regulamin przyznawania nagród Rektora dla nauczycieli akademickich oraz Regulamin przyznawania nagród Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami.

DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE

§ 24

Pracownikom przysługuje, dodatkowe wynagrodzenie roczne przewidziane w przepisach o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym pracowników jednostek sfery budżetowej.

NAGRODY JUBILEUSZOWE

§ 25

1. Pracownikowi za wieloletnią pracę przysługuje nagroda jubileuszowa:

   1) za 20 lat pracy – w wymiarze 75% wynagrodzenia miesięcznego,

   2) za 25 lat pracy – w wymiarze 100% wynagrodzenia miesięcznego,

   3) za 30 lat pracy – w wymiarze 150% wynagrodzenia miesięcznego,

   4) za 35 lat pracy – w wymiarze 200% wynagrodzenia miesięcznego,

   5) za 40 lat pracy – w wymiarze 300% wynagrodzenia miesięcznego,

   6) za 45 lat pracy – w wymiarze 400% wynagrodzenia miesięcznego.

2. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.

3. Wypłata nagrody jubileuszowej następuje niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody jednak nie później niż z najbliższym wynagrodzeniem wypłacanym po nabyciu prawa do ww. nagrody.

4. Podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu jej wypłaty albo wynagrodzenie przysługujące mu w dniu nabycia prawa do nagrody, jeżeli jest to dla niego korzystniejsze.

5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z powodu przejścia na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

6. Pracownik jest obowiązany wykazać swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brakuje odpowiedniej dokumentacji. Prawo do nagrody jubileuszowej pracownik nabywa w dniu przedstawienia wymaganych dokumentów w Dziale Kadr i Płac AM.

INNE ŚWIADCZENIA ZWIĄZANE Z PRACĄ

§ 26

Pracownikowi przysługują dodatkowe świadczenia w postaci:

1. diet i innych należności z tytułu podróży służbowych,
2. świadczeń z ZFŚS na podstawie zasad określonych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych AM,
3. ekwiwalentu za pranie odzieży,
4. jednorazowej odprawy z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, z tym jednak, że:

   – odprawa z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy wypłacana jest w wysokości trzykrotnego wynagrodzenia zasadniczego otrzymanego za ostatni pełny miesiąc zatrudnienia,

   – odprawa z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy wypłacana jest nauczycielowi akademickiemu, dla którego AM stanowi podstawowe miejsce pracy oraz pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim.

5. odprawy pośmiertnej dla członków rodziny zmarłego pracownika, którą regulują powszechnie obowiązujące przepisy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

Treść Regulaminu wynagradzania została uzgodniona z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

REKTOR
prof. dr hab. Maciej Sobczak

.....

Rektor

Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki

(1) AKADEMIA MUZYCZNA
im. Stanisława Moniuszki
Przewodniczący Komisji Uczelnianej
NSZZ Solidarność

.....

Przewodniczący Organizacji Związkowej

Załącznik nr 1

Do Regulaminu wynagradzania pracowników Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

Tabela stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych, kategorii zaszeregowania i dodatku funkcyjnego pracowników administracyjnych i obsługi.

LP.	STANOWISKO	WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE		KATEGORIA	
		Wykształcenie	Liczba lat pracy	Minimalnego zaszeregowania	Dodatku funkcyjnego
1.	kanclerz	Wyższe magisterskie	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym	X	5-8
2.	kwestor	Wyższe magisterskie	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	IX	4-7
3.	Zastępca kanclerza	Wyższe	6, w tym 3 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	IX	4-7
4.	Zastępca kwestora, Dyrektor samodzielnej jednostki organizacyjnej (Dom Muzyka)	Wyższe	6, w tym 2 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	VIII	3-6
5.	Audytor wewnętrzny	Wg. Odrębnych przepisów		VII	2-6
6.	Kierownik administracyjny podstawowej jednostki organizacyjnej lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej	wyższe	6	VII	3-6
7.	Zastępca kierownika administracyjnego podstawowej	wyższe	5	VI	2-5

	jednostki organizacyjnej lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej				
8.	Radca prawny	Wg. Odrębnych przepisów		VII	2-6
9.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	Wg. Odrębnych przepisów		VII	1-3
10.	Główny specjalista, kierownik działu lub innej równorzędnej komórki organizacyjnej, administrator sieci	wyższe	5	VII	2-6
11.	Główny specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	Wg. Odrębnych przepisów		VII	2-6
12.	Starszy specjalista naukowo-techniczny, starszy specjalista inżynieryjno-techniczny, starszy specjalista do spraw finansowych, administracyjnych lub ekonomicznych, zastępca kierownika działu lub innej zarządzającej komórki, kierownik domu studenckiego	wyższe	5	VI	2-6
13.	Starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	Wg. Odrębnych przepisów		VI	2-6
14.	specjalista naukowo-techniczny, starszy specjalista inżynieryjno-techniczny, starszy specjalista do spraw	wyższe	3	V	1-4
		średnie	8		

	finansowych, administracyjnych lub ekonomicznych, zastępca kierownika działu lub innej zarządzającej komórki, zastępca kierownika domu studenckiego				
15.	specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	Wg. Odrębnych przepisów		V	1-4
16.	Starszy lub samodzielny, referent techniczny, ekonomiczny, administracyjny, finansowy, pracownik techniczny - mechanik, konserwator	Wyższe	---	II	---
		średnie	4		
17.	Referent ekonomiczny, administracyjny, finansowy, technik, magazynier	Średnie	---	II	---
		Zasadnicze zawodowe	2		
18.	Inspektor ochrony mienia	średnie	---	II	---
19.	Pomoc techniczna, administracyjna	zasadnicze	---	I	---
20.	Pracownik gospodarczy, starszy woźny, portier	podstawowe	---	I	---
21.	Pomocniczy pracownik administracji lub obsługi	podstawowe	---	I	---

ZAŁĄCZNIK NR 2

do Regulaminu wynagradzania pracowników Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Tabela stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych i kategorii zaszeregowania pracowników bibliotecznych.

L.p.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne wykształcenie	Wymagania kwalifikacyjne liczba lat pracy	Kategoria zaszeregowania
1.	Kustosz	wyższe magisterskie	8 lat w bibliotece naukowej	VIII
2.	Starszy bibliotekarz	wyższe	6 lat w bibliotece naukowej	VII
3.	Bibliotekarz	wyższe	3	VI
		studium bibliotekarskie	5	
		średnie bibliotekarskie	6	
		inne średnie	8	V
4.	Młodszy bibliotekarz	wyższe lub studium bibliotekarskie	----	V

ZAŁĄCZNIK NR 3

do Regulaminu wynagradzania pracowników Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Tabela miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli akademickich.

Lp.	Grupa stanowisk	Stanowisko	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego (w złotych)
1.	Profesorowie	profesor	**6410 zł**
		Profesor uczelni zatrudniony na stanowisku badawczo-dydaktycznym	**5320,30 zł**
		Profesor uczelni zatrudniony na stanowisku dydaktycznym	**5320,30 zł**
2.	Adiunkci	adiunkt posiadający stopień doktora habilitowanego zatrudniony na stanowisku badawczo-dydaktycznym	**4679,30 zł**
		adiunkt posiadający stopień doktora habilitowanego zatrudniony na stanowisku dydaktycznym	**4679,30 zł**
		adiunkt posiadający stopień doktora zatrudniony na stanowisku badawczo-dydaktycznym	**4679,30 zł**
		adiunkt posiadający stopień doktora zatrudniony na stanowisku dydaktycznym	**4679,30 zł**
3.	Asystenci	asystent posiadający stopień doktora zatrudniony na stanowisku badawczo-dydaktycznym	**3205 zł**
		asystent posiadający stopień doktora zatrudniony na stanowisku dydaktycznym	**3205 zł**
		asystent posiadający tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny zatrudniony na stanowisku badawczo-dydaktycznym	**3205 zł**
		asystent posiadający tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny zatrudniony na stanowisku dydaktycznym	**3205 zł**
4.	Lektorzy	lektor	**3205 zł**

ZAŁĄCZNIK NR 4

do Regulaminu wynagradzania pracowników Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Tabela miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

Lp.	kategoria zaszeregowania	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych
1.	I	2600,00
2.	II	2700,00
3.	III	2800,00
4.	IV	2900,00
5.	V	3200,00
6.	VI	3500,00
7.	VII	3900,00
8.	VIII	4400,00
9.	IX	4800,00
10.	X	5400,00
11.	XI	5800,00
12.	XII	6500,00
13.	XIII	7000,00
14.	XIV	7700,00

ZAŁĄCZNIK NR 5

do Regulaminu wynagradzania pracowników Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze.

Lp.	Funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego w złotych	
		minimalna	
1.	Rektor	4690	6410
2.	Prorektor	4170	4294,70
3.	Dyrektor Szkoły Doktorskiej	3000	4294,70
4.	Dziekan Wydziału	1800	3000
5.	Kierownik katedry, prodziekan, pełnomocnik Rektora	200*	2300

* Warunkiem przyznania dodatku funkcyjnego jest kierowanie zespołem co najmniej 5 osób, łącznie z osobą kierującą.

Załącznik Nr 6

do Regulaminu wynagradzania pracowników Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników bibliotecznych pełniących funkcje kierownicze.

L.p.	**Funkcja**	**Stawka dodatku funkcyjnego w złotych**
1.	dyrektor biblioteki głównej	od 460,00 do 2.620,00

ZAŁĄCZNIK NR 7

Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi pełniących funkcje kierownicze.

Lp.	kategoria dodatku funkcyjnego	Stawka dodatku funkcyjnego	
		minimalna (w złotych)	maksymalna (w złotych)
1.	1.	100	300
2.	2.	150	400
3.	3.	200	500
4.	4.	250	700
5.	5.	300	1 000
6.	6.	350	1 500
7.	7.	500	2 500
8.	8.	700	3 500

Warunkiem przyznania dodatku funkcyjnego jest kierowanie zespołem co najmniej 5 osób, łącznie z osobą kierującą.