aMuz | Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Uchwała nr 66/2026
Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 28 września 2026 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w treści Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Działając na podstawie § 28 ust. 1 pkt. 1 *Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku*, Senat Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku uchwala, co następuje:

§1

1. Senat Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku wprowadza zmiany w treści *Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku* określone w załączniku do niniejszej uchwały.
2. Pozostałe zapisy *Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku* pozostają bez zmian.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik:
Statut

Uzgodniono z organizacją związkową

Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki
Przewodnicząca Komisji Uczelnianej
NSZZ „Solidarność"
/-/
Ewa Gazda

Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
/-/
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

ul. Łąkowa 1-2
80-743 Gdańsk
T | +48 58 300 92 01
M | rektorat@amuz.gda.pl
www.amuz.gda.pl

uchwalony Uchwałą 37/2019
Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 24 czerwca 2019 r.

Statut

Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Spis treści

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE, CELE I ZADANIA 6

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne 6
ROZDZIAŁ 2 Cele i zadania 7

DZIAŁ II ORGANIZACJA AKADEMII 9

ROZDZIAŁ 1 Rodzaje jednostek organizacyjnych Akademii 9
ROZDZIAŁ 2 Tryb tworzenia, przekształcania, likwidacji oraz struktura jednostek organizacyjnych Akademii 10
ROZDZIAŁ 3 Funkcje kierownicze w Akademii oraz zasady ich powoływania i odwoływania 11

DZIAŁ III ORGANY AKADEMII 13

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne 13
ROZDZIAŁ 2 Rada Akademii 14
ROZDZIAŁ 3 Rektor Akademii 16
ROZDZIAŁ 4 Senat Akademii 22
ROZDZIAŁ 5 Rada Dyscypliny Artystycznej[1] 22

DZIAŁ IV OGÓLNOUCZELNIANE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE AKADEMII[2] 29

ROZDZIAŁ 1 Biblioteka Główna 29
ROZDZIAŁ 2 Biuro ds. Nauki, Rozwoju Kadr i Wydawnictwa 32

DZIAŁ V TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW AKADEMII 32

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne 33
ROZDZIAŁ 2 Tryb wyborów i powoływania organów Akademii 34
ROZDZIAŁ 3 Tryb wygaśnięcia mandatu i odwołania organów Akademii 36

DZIAŁ VI PRACOWNICY AKADEMII 38

ROZDZIAŁ 1 Przepisy ogólne 38
ROZDZIAŁ 2 Stosunek pracy pracowników Akademii 39
ROZDZIAŁ 3 Ocena nauczycieli akademickich 45
ROZDZIAŁ 4 Nagrody i wyróżnienia pracowników Akademii 48
ROZDZIAŁ 5 Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich 48

DZIAŁ VII STUDIA WYŻSZE I SZKOŁA DOKTORSKA[3] 50

ROZDZIAŁ 1 Organizacja studiów 50
ROZDZIAŁ 2 Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i uczestników szkoły doktorskiej[4] 55
ROZDZIAŁ 3 Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia 57

[1] Rozdział 5 dodano uchwałą Senatu nr 35/2025 z dnia 31 marca 2025 r.
[2] Jednostki wymienione w Dziale zgodne z uchwałą Senatu nr 35/2025 z dnia 31 marca 2025 r.
[3] Tytuł działu w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.
[4] Tytuł rozdziału w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.

DZIAŁ VIII ADMINISTRACJA I GOSPODARKA AKADEMII 58
ROZDZIAŁ 1 MIENIE I FINANSE AKADEMII 58
ROZDZIAŁ 2 ADMINISTRACJA AKADEMII 58
DZIAŁ IX PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ 61
DZIAŁ X UROCZYSTOŚCI AKADEMICKIE I TYTUŁY HONOROWE NADAWANE PRZEZ AKADEMIĘ 62
ROZDZIAŁ 1 UROCZYSTOŚCI AKADEMICKIE 62
ROZDZIAŁ 2 TYTUŁY HONOROWE NADAWANE PRZEZ AKADEMIĘ 62
DZIAŁ XI PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE 63
ZAŁĄCZNIKI 64
ZAŁĄCZNIK NR 1A – WZÓR SZTANDARU AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU 65
ZAŁĄCZNIK NR 1B – WZÓR LOGO AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU 66
ZAŁĄCZNIK NR 2– ZASADY DZIAŁANIA SENATU AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU 67

S T A T U T
Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
uchwalony Uchwałą Senatu nr 37/2019 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 czerwca 2019 r.

1. znowelizowany Uchwałą Senatu nr 44/2019 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 23 września 2019 r.,
2. znowelizowany Uchwałą Senatu nr 51/2019 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 28 października 2019 r.,
3. znowelizowany Uchwałą Senatu nr 70/2019 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 16 grudnia 2019 r.,
4. znowelizowany Uchwałą Senatu nr 15/2020 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 lutego 2020 r.,
5. znowelizowany Uchwałą Senatu nr 26/2020 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 27 kwietnia 2020 r.
6. znowelizowany Uchwałą Senatu nr 35/2020 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 29 czerwca 2020 r.
7. znowelizowany Uchwałą Senatu nr 81/2020 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 7 września 2020 r.
8. znowelizowany Uchwałą Senatu nr 111/2020 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 28 września 2020 r.
9. znowelizowany Uchwałą Senatu nr 139/2020 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 7 grudnia 2020 r.
10. znowelizowany Uchwałą Senatu nr 41/2020 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 26 kwietnia 2021 r.
11. znowelizowany Uchwałą Senatu nr 169/2021 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 13 września 2021 r.
12. znowelizowany Uchwałą Senatu nr 55/2022 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 30 maja 2022 r.
13. znowelizowany Uchwałą Senatu nr 194/2022 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 14 listopada 2022 r.
14. znowelizowany Uchwałą Senatu nr 8/2023 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 27 lutego 2023 r.
15. znowelizowany Uchwałą Senatu nr 32/2023 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 27 marca 2023 r.
16. znowelizowany Uchwałą Senatu nr 213/2023 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 9 października 2023 r.
17. znowelizowany Uchwałą Senatu nr 42/2024 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 22 kwietnia 2024 r.
18. znowelizowany Uchwałą Senatu nr 74/2024 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 10 lipca 2024 r.
19. znowelizowany Uchwałą Senatu nr 167/2024 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 16 grudnia 2024 r.
20. znowelizowany Uchwałą Senatu nr 35/2025 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 31 marca 2025 r.
21. znowelizowany Uchwałą Senatu nr 126/2025 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 27 października 2025 r.

22. znowelizowany Uchwałą Senatu nr 66/2026 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 28 września 2026 r.

DZIAŁ I
Postanowienia ogólne, cele i zadania

ROZDZIAŁ 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, zwana dalej „Akademią" lub „Uczelnią", jest akademicką, artystyczną uczelnią publiczną. Utworzona została zarządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia 25 września 1947 r. jako Państwowa Wyższa Szkoła Muzyczna w Sopocie. Następnie przemianowana, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 września 1966 r. na Państwową Wyższą Szkołę Muzyczną w Gdańsku oraz ostatecznie, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 grudnia 1981 r., przekształcona na Akademię Muzyczną imienia Stanisława Moniuszki w Gdańsku.
2. Akademia posiada osobowość prawną. Siedzibą Akademii jest miasto Gdańsk.
3. Akademia działa na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „Ustawą", oraz na podstawie niniejszego Statutu.

§ 2

1. Patronem Akademii jest Stanisław Moniuszko.
2. Akademia posiada sztandar. Wzór sztandaru przedstawia załącznik nr 1a do niniejszego Statutu. Zasady używania sztandaru uchwala Senat Akademii.
3. Akademii przysługuje prawo używania okrągłej pieczęci z godłem państwowym i napisem w otoku: „Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku".
4. Akademia używa następującego tłumaczenia nazwy na język angielski: „Stanisław Moniuszko Academy of Music in Gdańsk" [5].
5. Akademia posiada swoje logo. Wzór logo przedstawia załącznik nr 1b do niniejszego Statutu.

§ 3

1. Akademia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w Ustawie.
2. Akademia realizuje swoje zadania w zgodzie z zasadą wolności nauczania, twórczości artystycznej, badań naukowych i ogłaszania ich wyników.

[5] §2 ust. 4 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 70/2019 z dnia 16 grudnia 2019 r.

3. Akademia ma samodzielność statutową, tj. prawo do uchwalenia Statutu oraz zmian w Statucie, które wchodzą w życie z dniem określonym w odpowiedniej uchwale Senatu.
4. Rektor Akademii jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich i Konferencji Rektorów Uczelni Artystycznych.

§ 4

1. Pracownicy Akademii oraz studenci i uczestnicy Szkoły Doktorskiej (zwani również doktorantami) stanowią wspólnotę Uczelni[6].
2. Studenci prowadzonych przez Akademię studiów pierwszego i drugiego stopnia tworzą Samorząd Studencki.
3. Uczestnicy Szkoły Doktorskiej Akademii tworzą Samorząd Doktorantów[7].

ROZDZIAŁ 2
Cele i zadania

§ 5

1. Podstawowymi celami Akademii są:
   1) kształcenie twórców, artystów muzyków i pedagogów, których działalność służyć będzie społeczeństwu i przyczyniać się zarówno do wzbogacania kultury narodowej jak i światowego dziedzictwa kulturowego;
   2) wychowanie studentów i uczestników Szkoły Doktorskiej zgodnie z ideałami humanizmu, w duchu poszanowania praw człowieka, patriotyzmu i demokracji, na świadomych swych praw i obowiązków obywateli Rzeczypospolitej Polskiej[8];
   3) prowadzenie działalności dydaktycznej, artystycznej, naukowej i kulturalnej.
2. Do podstawowych zadań Akademii należy:
   1) kształcenie studentów w systemie studiów pierwszego i drugiego stopnia w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz kształcenie uczestników Szkoły Doktorskiej[9];
   2) prowadzenie wszechstronnej działalności artystycznej i naukowej;
   3) kształcenie i promowanie kadr artystycznych i naukowych;
   4) organizowanie studiów podyplomowych, kursów dokształcających, staży artystycznych i innych form kształcenia, w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy;

[6] §4 ust. 1 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.
[7] §4 ust. 3 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.
[8] §5 ust. 1 pkt. 2) w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.
[9] §5 ust. 2 pkt. 1) w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.

5) podejmowanie programów badawczych, ze szczególnym uwzględnieniem badań nad dorobkiem polskiej kultury muzycznej;
6) organizowanie sympozjów, sesji naukowych i warsztatów artystycznych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
7) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, sztuki i kultury narodowej, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
8) prowadzenie działalności wydawniczej i fonograficznej, przedstawiającej dorobek pracy naukowej i artystycznej Akademii, nawiązywanie kontaktów i rozwijanie współpracy w zakresie artystycznym, naukowym i dydaktycznym z innymi uczelniami w regionie oraz instytucjami kulturalnymi i artystycznymi, w kraju i za granicą;
9) pomoc programowo-metodyczna dla szkolnictwa artystycznego oraz dla instytucji kulturalno-oświatowych w krzewieniu kultury muzycznej;
10) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
    a) procesie przyjmowania na Akademię w celu odbywania kształcenia,
    b) kształceniu,
    c) prowadzeniu działalności naukowej,
11) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
12) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
13) wspieranie rozwoju artystycznego i naukowego studentów monitorowanie karier zawodowych absolwentów.

3. Uczelnia sprawdza pisemne prace dyplomowe przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego prowadzonego przez Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, współpracującego z ogólnopolskim repozytorium prac dyplomowych.
4. Akademia, wykonując zadania określone w ust. 2, działa na rzecz społeczności Regionu, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami artystycznymi, naukowymi i kulturalnymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
5. Sprawy obronne, zarządzania kryzysowego oraz ochrony informacji niejawnych Uczelnia realizuje na podstawie ustaw oraz wydanych na ich podstawie aktów niższego rzędu, zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego[10].

[10] §5 ust. 5 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 45/2019 z dnia 23 września 2019 r.

DZIAŁ II
Organizacja Akademii

ROZDZIAŁ 1
Rodzaje jednostek organizacyjnych Akademii

§ 6

1. Podstawową jednostką organizacyjną Akademii jest wydział, którego zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności artystycznej, naukowej i dydaktycznej w ramach określonych kierunków studiów oraz kształcenie kadry naukowej.
2. Wydziały tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Wydziałem kieruje Dziekan, którego powołuje i odwołuje Rektor na kadencje odpowiadające kadencjom władz Akademii.
4. *uchylony*[11]

§ 7

1. Jednostką organizacyjną Wydziału jest Katedra, której zadaniem jest prowadzenie działalności artystycznej, dydaktycznej i naukowej w ramach określonej specjalności artystycznej.
2. Katedry tworzy, przekształca i likwiduje Rektor w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Senatu[12].
3. Katedrą kieruje kierownik katedry, którego powołuje i odwołuje Rektor na kadencje odpowiadające kadencjom władz Akademii. Powołanie może być odnawiane. Kierownik katedry pełni funkcję kierowniczą w rozumieniu §12 Statutu[13].
4. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy w Akademii jako podstawowym miejscu pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może powołać na pełniącego obowiązki kierownika katedry nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora[14].
5. Kierownik katedry sprawuje nadzór nad działalnością artystyczną, dydaktyczną i naukową katedry[15].
6. Katedra może być utworzona, gdy zatrudnionych w niej będzie co najmniej pięciu nauczycieli akademickich w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym przynajmniej jedna osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora

[11] §6 ust. 4 uchylony uchwałą Senatu nr 42/2024 z dnia 22 kwietnia 2024 r.
[12] §7 ust. 2 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.
[13] §7 ust. 3 w brzmieniu uchwalonym uchwałą Senatu nr 22/2026 z dnia 30 marca 2026 r.
[14] §7 ust. 4 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 126/2025 z dnia 27 października 2025 r.
[15] §7 ust. 5 w brzmieniu uchwalonym uchwałą Senatu nr 139/2020 z dnia 7 grudnia 2020 r.

habilitowanego. Członkiem katedry może być uczestnik Szkoły Doktorskiej Akademii, po złożeniu do Działu Kadr i Płac stosownego oświadczenia o przynależności do wybranej katedry[16].

7. Jeżeli przez okres trzech lat katedra nie spełnia wymogu określonego w ust. 6, podlega likwidacji w drodze zarządzenia Rektora[17].
8. Zadania, zakres działania oraz strukturę katedr ustala Regulamin, funkcjonowania katedr wprowadzony zarządzeniem Rektora[18].

§ 8

1. W Akademii działają międzywydziałowe i pozawydziałowe jednostki organizacyjne, podlegające Rektorowi, wykonujące wyodrębnione zadania naukowe, artystyczne i dydaktyczne.
2. Wykaz międzywydziałowych i pozawydziałowych jednostek organizacyjnych, istniejących w chwili wejścia w życie niniejszego Statutu, określa Regulamin Organizacyjny Akademii[19].

ROZDZIAŁ 2
Tryb tworzenia, przekształcania, likwidacji oraz struktura jednostek organizacyjnych Akademii

§ 9

1. Wydziały, katedry, jednostki międzywydziałowe i pozawydziałowe tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Pozawydziałowe jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.

§ 10[20]

Zadania, zakres działania oraz strukturę organizacyjnych jednostek międzywydziałowych oraz pozawydziałowych o charakterze naukowym, artystycznym i dydaktycznym ustala się w regulaminach, uchwalanych przez Senat na wniosek Rektora.

§ 11[21]

Wymagania kwalifikacyjne, zadania oraz tryb powoływania kierowników jednostek organizacyjnych, nieokreślone w Statucie, są określone w regulaminach organizacyjnych tych jednostek lub w zarządzeniu Rektora o ich utworzeniu.

[16] §7 ust. 6 w brzmieniu uchwalonym uchwałą Senatu nr 194/2022 z dnia 14 listopada 2022 r.
[17] §7 ust. 7 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.
[18] §7 ust. 8 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.
[19] §8 ust. 2 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 45/2019 z dnia 23 września 2019 r.
[20] §10 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.
[21] §11 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.

ROZDZIAŁ 3[22]
Funkcje kierownicze w Akademii oraz zasady ich powoływania i odwoływania

§ 12

1. W uczelni wprowadza się następujące funkcje kierownicze w rozumieniu Ustawy:
   1) Prorektora;
   2) Dziekana;
   3) Dyrektora Szkoły Doktorskiej[23]
   4) Kierownika Katedry (którego warunki i tryb powoływania określa §7 ust. 2 Statutu)[24].

§ 13

1. Zadaniem Prorektora jest wspomaganie Rektora w kierowaniu działalnością uczelni w powierzonym zakresie.
2. Prorektorem może zostać osoba zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, posiadająca co najmniej stopień doktora.
3. Kadencja Prorektora wynosi cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku wyboru Rektora[25].
4. Rektor może powoływać i odwołać Prorektora w trakcie kadencji[26].
5. W przypadku wygaśnięcia funkcji Prorektora z powodu rezygnacji, odwołania lub ustania zatrudnienia, Rektor może powołać nowego Prorektora na okres do końca kadencji[27].
6. Rektor na czas nieobecności jednego z prorektorów trwającej dłużej niż 10 dni roboczych powierza w drodze pisemnego pełnomocnictwa jego uprawnienia i obowiązki innemu Prorektorowi[28].

§ 14

1. Dziekan kieruje wydziałem przy współdziałaniu Prodziekanów, których liczba na poszczególnych wydziałach jest następująca:
   1) Wydział Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki – 1;
   2) [29]Wydział Instrumentalny – 3;

[22] Rozdział 3 w brzmieniu dodanym uchwałą Senatu nr 45/2019 z dnia 23 września 2019 r.
[23] §12 ust. 1 pkt. 3 dodany uchwałą Senatu nr 26/2020 z dnia 27 kwietnia 2020 r.
[24] §12 ust. 1 pkt. 4 dodany uchwałą Senatu nr 22/2026 z dnia 30 marca 2026 r.
[25] §13 ust. 3 dodany w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.
[26] §13 ust. 4 dodany w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.
[27] §13 ust. 5 dodany w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.
[28] §13 ust. 6 dodany w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.

3) Wydział Wokalno-Aktorski – 1;
4) Wydział Dyrygentury Chóralnej, Muzyki Kościelnej, Edukacji Muzycznej i Rytmiki – 1 [30];
5) Wydział Jazzu i Muzyki Rozrywkowej – 1 [31].

2. Dziekan w szczególności[32]:
   1) reprezentuje wydział na zewnątrz;
   2) wyznacza zakresy działania Prodziekanów;
   3) powołuje komisje dziekańskie, w tym komisję do przeprowadzenia nostryfikacji dyplomów;
   4) dba o przestrzeganie prawa oraz o porządek i bezpieczeństwo na terenie wydziału;
   5) ustala i nadzoruje szczegółową organizację procesu dydaktycznego na właściwym kierunku, poziomie i formie studiów oraz plan zajęć prowadzonych na wydziale;
   6) przygotowuje programy kształcenia w porozumieniu z kierownikami katedr na właściwym kierunku, poziomie i formie studiów;
   7) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi;
   8) *uchylony[33];*
   9) *uchylony[34];*
   10) jest przełożonym wszystkich pracowników wydziału oraz przełożonym i opiekunem studentów wydziału;
   11) podejmuje decyzje dotyczące wydziału, nienależące do kompetencji innych organów Uczelni lub Kanclerza.
3. Dziekan ponosi odpowiedzialność przed Rektorem[35].
4. Rektor może odwołać Dziekana w trakcie kadencji[36].

---

[29] §14 ust. 1 pkt. 2 w brzmieniu uchwalonym uchwałą Senatu nr 139/2020 z dnia 7 grudnia 2020 r.
[30] §14 ust. 1 pkt. 4 w brzmieniu uchwalonym uchwałą Senatu nr 66/2026 z dnia 28 września 2026 r.
[31] §14 ust. 1 pkt. 5 w brzmieniu uchwalonym uchwałą Senatu nr 66/2026 z dnia 28 września 2026 r.
[32] §14 ust. 2 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.
[33] §14 ust. 2 pkt. 8 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.
[34] §14 ust. 2 pkt. 9 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.
[35] §14 ust. 3 dodany w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.
[36] §14 ust. 4 dodany w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.

5. W przypadku wygaśnięcia kadencji Dziekana z powodu rezygnacji, odwołania lub ustania zatrudnienia, Rektor może powołać nowego Dziekana na okres do końca kadencji[37].

6. Rektor uchyla decyzję Dziekana sprzeczną z Ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi Akademii lub naruszającą ważny interes Akademii.

§ 15[38]

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej kieruje Szkołą Doktorską Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku przy współdziałaniu Rady Szkoły Doktorskiej.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej powoływany i odwoływany jest przez Rektora, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Dyrektor zostaje powołany po uzyskaniu opinii samorządu doktorantów. Rektor zwraca się do samorządu doktorantów z wnioskiem o wyrażenie opinii. Bezskuteczny upływ 14- dniowego terminu, uważa się za wyrażenie pozytywnej opinii o kandydacie na Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
4. Wymóg zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów nie dotyczy powołania Dyrektora pierwszej Szkoły Doktorskiej.
5. Kadencja Dyrektora trwa cztery lata.
6. Obowiązki Dyrektora Szkoły Doktorskiej określa odrębny Regulamin Szkoły Doktorskiej.

DZIAŁ III
Organy Akademii

ROZDZIAŁ 1
Postanowienia ogólne

§ 16

1. Organami Akademii są Rada Uczelni, zwana dalej Radą Akademii, Rektor, Senat Uczelni, zwany dalej Senatem Akademii oraz Rada Dyscypliny Artystycznej, zwana dalej RDA[39].
2. Organem wyborczym Akademii jest Kolegium Elektorów.

[37] §14 ust. 5 dodany w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.
[38] §15 dodany uchwałą Senatu nr 26/2020 z dnia 27 kwietnia 2020 r.
[39] §16 ust. 1 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 35/2025 z dnia 31 marca 2025 r.

§ 17

Członkowie organów kolegialnych są obowiązani do czynnego udziału w pracach tych organów i w wyłonionych przez te organy komisjach.

ROZDZIAŁ 2
Rada Akademii

§ 18[40]

1. Rada Akademii liczy 7 członków.
2. W skład Rady Akademii wchodzi:
   1) 6 osób powoływanych przez Senat;
   2) Przewodniczący Samorządu Studenckiego.
3. W posiedzeniach Rady Akademii uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel działającej w uczelni zakładowej organizacji związkowej.
4. Osoby spoza wspólnoty Uczelni stanowią co najmniej 50% osób, o których mowa w ustępie 2 pkt. 1.
5. Kadencja Rady Akademii trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu. Nie dotyczy to Pierwszej Rady Akademii, której kadencja trwa od dnia jej wybrania do dnia 31 grudnia 2020 roku.
6. Ta sama osoba może być członkiem Rady Akademii nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.

§ 19

1. Do kompetencji Rady Akademii należy:
   1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
   2) opiniowanie projektu Statutu i zmian w jego treści – przed terminem posiedzenia Senatu, na którym zmiany są uchwalane[41];
   3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni;
   4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
   5) wskazywanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat, z uwzględnieniem zgłoszeń ze strony wspólnoty akademickiej;
   6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
2. W ramach monitorowania gospodarki finansowej Rada Akademii:
   1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy;
   2) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
   3) zatwierdza sprawozdanie finansowe;

[40] §18 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 8/2023 z dnia 27 lutego 2023 r.
[41] §19 ust. 1 pkt. 2 w brzmieniu uchwalonym uchwałą Senatu nr 32/2023 z dnia 27 marca 2023 r.

4) zatwierdza wybór biegłego rewidenta[42].

3. W ramach wykonywania zadań Rada Akademii może żądać wglądu do dokumentów Uczelni.
4. Rada Akademii składa Senatowi roczne sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 20

1. Przewodniczącym Rady Akademii jest jej członek pochodzący spoza Uczelni, wybrany przez Senat.
2. Rada Akademii uchwala regulamin określający tryb jej funkcjonowania.
3. Rada Akademii podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków oraz Przewodniczącego.
4. Rada Akademii działa na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego nie rzadziej niż raz na kwartał, w zależności od potrzeb. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie częściej.
5. Posiedzenia Rady mogą być przeprowadzane, a uchwały podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
   1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
   2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach, której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa[43].

§ 21

[42] §19 ust. 2 pkt. 4 w brzmieniu dodanym uchwałą Senatu nr 45/2019 z dnia 23 września 2019 r.
[43] §20 ust. 5 pkt 1)-2) w brzmieniu dodanym uchwałą Senatu nr 111/2020 z dnia 28 września 2020 r.

1. Członek Rady Akademii, w tym jej Przewodniczący może być odwołany przez Senat większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu, w następujących przypadkach:
   1) w przypadku, gdy wszczęto przeciwko niemu postępowanie karne z oskarżenia publicznego o przestępstwo umyślne lub postępowanie o umyślne przestępstwo skarbowe,
   2) w przypadku, gdy zaprzestał spełniania wymagania określonego w art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
   3) na wniosek Rady Akademii, w przypadkach innych niż określone w pkt. 1 i 2[44].
2. Wniosek o odwołanie członka Rady Akademii lub jej Przewodniczącego może być zgłoszony przez grupę co najmniej 5 członków Senatu.

ROZDZIAŁ 3
Rektor Akademii

§ 22

1. Rektor kieruje działalnością Akademii i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i uczestników Szkoły Doktorskiej Akademii. Rektorowi przysługuje tytuł Jego Magnificencji. Rektor kieruje Akademią przy pomocy trzech Prorektorów:
   1) Prorektora do spraw organizacji i nauki;
   2) Prorektora do spraw artystycznych,
   3) Prorektora do spraw studenckich i promocji aMuz[45].
2. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Akademii Rektor może powoływać prorektorów do innych spraw, niż te przypisane prorektorom w ust. 1[46].
3. W razie nieobecności Rektora jego obowiązki pełni upoważniony przez niego Prorektor. W przypadku braku jakiegokolwiek upoważnienia, obowiązki te pełni Prorektor do spraw organizacji i nauki[47].
4. Rektor nadaje w drodze zarządzenia Regulamin Organizacyjny, który określa:
   1) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
   2) organizację oraz zasady działania administracji Uczelni[48].

[44] §21 ust. 1 pkt 1)-3) w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 8/2023 z dnia 27 lutego 2023 r.
[45] §22 ust. 1 pkt 1)-3) w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.
[46] §22 ust. 2 dodany w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.
[47] §22 ust. 3 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.

5. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Akademii, w szczególności[49]:
   1) reprezentuje Uczelnię;
   2) zarządza Uczelnią;
   3) przygotowuje projekt Statutu oraz projekt strategii Uczelni;
   4) składa sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
   5) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy;
   6) powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwołuje;
   7) wyznacza zakresy obowiązków Prorektorów[50];
   8) wyznacza zakresy obowiązków Kierowników katedr[51];
   9) prowadzi politykę kadrową w Uczelni;
   10) tworzy i likwiduje na wniosek Dziekana studia na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia[52];
   11) tworzy Szkołę Doktorską;
   12) powołuje i odwołuje Radę Szkoły Doktorskiej[53],
   13) powołuje i odwołuje Dyrektora Szkoły Doktorskiej;
   14) prowadzi gospodarkę finansową Uczelni, w tym zatwierdza plan rzeczowo-finansowy[54];
   15) zapewnia wykonywanie przepisów obowiązujących w Uczelni;
   16) ustala regulamin pracy Akademii;
   17) wydaje decyzje administracyjne;
   18) wydaje i podpisuje dyplom doktorski i dyplom habilitacyjny[55];
   19) realizuje wynikające z Ustawy obowiązki informacyjne;
   20) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Akademii, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia, do wysokości równowartości w złotych polskich kwoty 250.000,00 Euro;

---

[48] §22 ust. 4 pkt 1)-2) w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 42/2024 z dnia 22 kwietnia 2024 r.
[49] §22 ust. 5 w brzmieniu uchwalonym uchwałą Senatu nr 111/2020 z dnia 28 września 2020 r.
[50] §22 ust. 5 pkt. 7) w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.
[51] §22 ust. 5 pkt. 8) w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.
[52] §22 ust. 5 pkt. 10) w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.
[53] §22 ust. 5 pkt. 12) w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.
[54] §22 ust. 5 pkt. 14) w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 55/2022 z dnia 30 maja 2022 r.
[55] §22 ust. 5 pkt. 18) dodany uchwałą Senatu nr 35/2025 z dnia 31 marca 2025 r. Numeracja punktów następujących po tym punkcie została zmieniona, by zachować właściwą kolejność.

21) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia.

6. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
7. Rektor może upoważniać określonych kierowników jednostek organizacyjnych lub innych pracowników Uczelni do podejmowania lub wykonywania działań bądź czynności w jego imieniu.
8. Do kompetencji Rektora należy między innymi:
   1) zwoływanie posiedzeń Kolegium Rektorskiego i Rady Rektorskiej, tworzenie i znoszenie komisji rektorskich, określanie ich zadań, składu osobowego i okresu funkcjonowania;
   2) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy Akademii z instytucjami naukowymi, artystycznymi, kulturalnymi i gospodarczymi w kraju i zagranicą.
9. Rektor Uczelni jest obowiązany do wprowadzenia pracy dyplomowej do repozytorium niezwłocznie po zdaniu przez studenta egzaminu dyplomowego.
10. Rektor Uczelni corocznie składa w systemie POL-on oświadczenie potwierdzające zgodność wprowadzonych przez niego do systemu danych ze stanem faktycznym.

§ 23[56]

1. Do zadań Prorektora ds. organizacji i nauki należą sprawy dotyczące polityki naukowej i organizacji nauki Akademii oraz podejmowania decyzji z tym związanych oraz sprawowania nadzoru nad działalnością naukową i badawczą, w szczególności w zakresie:
   1) organizacji i realizacji badań naukowych,
   2) rozwoju kadry naukowej i dydaktycznej,
   3) udzielania, w porozumieniu z Rektorem oraz właściwym Dziekanem, urlopów naukowych pracownikom Akademii,
   4) organizacji i realizacji wyjazdów za granicę w celach naukowych,
   5) organizacji i realizacji procesu tworzenia nowych kierunków studiów,
   6) organizacji i realizacji procesu rekrutacji na studia I i II stopnia oraz do Szkoły Doktorskiej,
   7) zapewnienia jakości kształcenia w Akademii,
   8) organizacji i realizacji studiów podyplomowych, a także kształcenia w Szkole Doktorskiej[57],

[56] §23 dodany w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r. Numeracja przypisów następujących po tym przypisie została zmieniona, by zachować właściwą kolejność.
[57] §23 ust. 1 pkt. 8 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.

9) nadzoru nad prawidłowym przebiegiem procesu kształcenia, w tym nad nabywaniem uprawnień pedagogicznych,
10) współpracy ze szkołami podstawowymi i średnimi w zakresie kształcenia nauczycieli,
11) nadzoru nad organizowanymi w Akademii konferencjami, zjazdami i sympozjami naukowymi poprzez Biuro ds. Nauki, Rozwoju Kadr i Wydawnictwa,
12) nadzoru nad działalnością Biblioteki,
13) nadzoru nad działalnością Biura ds. Nauki, Rozwoju Kadr i Wydawnictwa,
14) nadzoru nad działalnością Rady Dyscypliny Artystycznej,
15) nadzoru nad Senacką Komisją ds. Działalności Naukowej,
16) nadzoru nad repozytorium prac dyplomowych oraz nad polityką wdrażania otwartego dostępu do publikacji i wyników badań naukowych poprzez Biuro ds. Nauki, Rozwoju Kadr i Wydawnictwa,
17) nadzoru w zakresie zarządzania prawami własności intelektualnej, zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, twórczości artystycznej oraz wykorzystania infrastruktury badawczej w Akademii,
18) organizacji i funkcjonowania kontroli zarządczej w obszarach wynikających z zakresu obowiązków i odpowiedzialności.

2. W zakresie realizacji swoich zadań Prorektor ds. organizacji i nauki, na podstawie pisemnego upoważnienia Rektora, może wydawać decyzje administracyjne, postanowienia, zaświadczenia oraz inne akty niezbędne do załatwienia sprawy.
3. Prorektor ds. organizacji i nauki ponosi pełną odpowiedzialność za decyzje podejmowane w ramach swoich kompetencji wobec Rektora.
4. Prorektor ds. organizacji i nauki podpisuje wszelkie dokumenty związane z ukończeniem studiów, z wyjątkiem dyplomów licencjackich, magisterskich, doktorskich oraz habilitacyjnych, które podpisywane są przez Rektora.
5. Prorektor ds. organizacji i nauki czuwa nad stałą aktualizacją wewnętrznych aktów prawnych Akademii, w celu zachowania ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, z wyjątkiem aktów prawnych dotyczących pomocy materialnej dla studentów i uczestników Szkoły Doktorskiej oraz działalności Domów Studenckich Akademii[58].

§24[59]

[58] §23 ust. 5 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.
[59] §24 dodany w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.

1. Do zadań Prorektora ds. artystycznych należą sprawy dotyczące działalności artystycznej Akademii, w szczególności nadzór nad jej działalnością w zakresie:
   1) organizacji i realizacji działalności artystycznej Akademii,
   2) planowania i tworzenia strategii działalności artystycznej Akademii,
   3) koordynowania wydarzeń artystycznych realizowanych w Akademii, a także poza jej siedzibą,
   4) organizacji i realizacji wyjazdów pedagogów oraz studentów w celach artystycznych,
   5) organizacji i realizacji współpracy Akademii z otoczeniem społeczno-gospodarczym, kulturalnym i artystycznym zajmującym się popularyzacją kultury i sztuki, upowszechnianiem oraz ochroną dziedzictwa kulturowego,
   6) sprawowania pieczy nad instrumentarium będącym w posiadaniu Akademii.
2. W zakresie realizacji swoich zadań Prorektor ds. artystycznych może, na podstawie pisemnego upoważnienia Rektora, wydawać decyzje administracyjne, postanowienia, zaświadczenia oraz inne akty niezbędne do załatwienia sprawy.
3. Prorektor ds. artystycznych ponosi pełną odpowiedzialność za decyzje podejmowane w ramach swoich kompetencji wobec Rektora.
4. Prorektor ds. artystycznych reprezentuje Akademię przy zawieraniu umów dotyczących jej działalności artystycznej.

§25[60]

1. Do zadań Prorektora ds. studenckich i promocji aMuz należą:
   1) w zakresie sprawowania nadzoru nad działalnością studentów i uczestników Szkoły Doktorskiej Akademii oraz kierowania działalnością Akademii sprawy:
      a) socjalno-bytowe studentów i uczestników Szkoły Doktorskiej;
      b) dyscyplinarne studentów i uczestników Szkoły Doktorskiej;
      c) samorządności studenckiej i uczestników Szkoły Doktorskiej;
      d) działalności kół naukowych i organizacji studentów i uczestników Szkoły Doktorskiej[61];
   2) w zakresie sprawowania nadzoru nad wydarzeniami promującymi Akademię:
      a) reprezentowanie Akademii we wszystkich działaniach reklamujących ją jako uczelnię wyższą,

[60] §25 dodany w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.
[61] §25 ust. 1 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.

b) nadzór nad organizacją dni otwartych Akademii, kursów mistrzowskich kadry dydaktycznej Akademii, skierowanych do średniego szkolnictwa muzycznego,
c) nadzór nad składaniem wniosków do podmiotów zewnętrznych o przyznanie nagród i stypendiów artystycznych dla studentów i pracowników uczelni.

2. W zakresie realizacji swoich zadań Prorektor ds. studenckich i promocji aMuz może wydawać, na podstawie pisemnego upoważnienia Rektora decyzje administracyjne, postanowienia, zaświadczenia, inne akty niezbędne do załatwienia sprawy, opiniować wnioski studentów o przyznanie zapomogi oraz rozpatrywać odwołania od decyzji w przedmiocie przyznania stypendiów, wydawanych przez Uczelnianą Komisję Stypendialną Akademii.
3. Prorektor ds. studenckich i promocji aMuz ponosi pełną odpowiedzialność za decyzje podejmowane w ramach swoich kompetencji wobec Rektora.
4. Prorektor ds. studenckich i promocji aMuz czuwa nad stałą aktualizacją wewnętrznych aktów prawnych Akademii dotyczących pomocy materialnej dla studentów i uczestników Szkoły Doktorskiej, a także działalności Domów Studenckich Akademii, w celu zachowania ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa[62].
5. Prorektor ds. studenckich i promocji aMuz reprezentuje Akademię przy zawieraniu umów o najem pokoju w Domach Studenta Akademii.
6. Prorektor ds. studenckich i promocji aMuz podejmuje z upoważnienia Rektora decyzje w sprawie odwołań od decyzji Dziekanów dotyczących toku studiów.
7. Prorektor ds. studenckich i promocji aMuz podejmuje z upoważnienia Rektora decyzje we wszystkich sprawach dotyczących opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz sprawuje nadzór nad terminowością ich wnoszenia.
8. Prorektor ds. studenckich i promocji aMuz sprawuje nadzór nad działalnością Działu Nauczania Akademii.

§26

1. Organami opiniodawczo-doradczymi Rektora są:
   1) Kolegium Rektorskie;
   2) Rada Rektorska.

2.W skład Kolegium Rektorskiego wchodzą:
   1) Rektor jako Przewodniczący;
   2) Prorektorzy;

[62] §25 ust. 4 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.

3) Dziekani.

3. W skład Rady Rektorskiej wchodzą:
   1) Rektor jako Przewodniczący;
   2) Prorektorzy;
   3) Kanclerz;
   4) Kwestor.
4. Rektor określa szczegółowy zakres zadań oraz zasady działania Kolegium Rektorskiego i Rady Rektorskiej.
5. Rektor może powoływać i odwoływać pełnomocników w tym:
   1) *uchylony*[63];
   2) Pełnomocnika ds. współpracy z zagranicą;
   3) Pełnomocnika ds. ewaluacji jakości działalności naukowej[64];
   4) Pełnomocnika ds. nadzoru nad sprawozdawczością (BIP i POL-on) [65];
   5) Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych[66].
6. Posiedzenia Kolegium Rektorskiego i Rady Rektorskiej mogą być przeprowadzane, a uchwały podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:

   1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,

   2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach, której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa[67].

ROZDZIAŁ 4
Senat Akademii

§ 27

1. Przewodniczącym Senatu jest Rektor.
2. Senat liczy 22 członków.
3. W skład Senatu wchodzą:
   1) 11 przedstawicieli profesorów i profesorów Akademii, zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscu pracy według stanu na dzień 31 stycznia roku wyborczego;

[63] §26 ust. 5 pkt 3) uchylony uchwałą Senatu nr 35/2025 z dnia 31 marca 2025 r.
[64] §26 ust. 5 pkt 3) w brzmieniu dodanym uchwałą Senatu nr 139/2020 z dnia 7 grudnia 2020 r.
[65] §26 ust. 5 pkt 4) w brzmieniu dodanym uchwałą Senatu nr 41/2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r.
[66] §26 ust. 5 pkt 5) w brzmieniu dodanym uchwałą Senatu nr 35/2025 z dnia 31 marca 2025 r.
[67] §26 ust. 6 pkt 1)-2) w brzmieniu dodanym uchwałą Senatu nr 111/2020 z dnia 28 września 2020 r.

2) 5 przedstawicieli studentów i uczestników Szkoły Doktorskiej[68];

3) 6 przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w pkt. 1 i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

4. Liczbę studentów i uczestników Szkoły Doktorskiej ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela[69].
5. Osoby należące do grup, o których mowa w ust. 2, wybierają członków Senatu ze swojego grona. Kandydata może zgłosić każdy członek wspólnoty Uczelni. Wybory są tajne.
6. *uchylony*[70]
7. Senat podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
8. W posiedzeniu Senatu z głosem doradczym uczestniczą:
   1) przedstawiciele związków zawodowych działających w Akademii, po jednym z każdego związku;
   2) Dziekani;
   3) inne osoby wskazane przez Rektora.
9. Posiedzenia Senatu mogą być przeprowadzane, a uchwały podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:

   1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,

   2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach, której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa[71].

§ 28

1. Do kompetencji Senatu Akademii należy:
   1) uchwalanie Statutu Akademii;
   2) uchwalanie regulaminu studiów oraz regulaminu szkoły doktorskiej;
   3) uchwalanie strategii Akademii i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
   4) uchwalanie regulaminu wyborczego;
   5) wybór Komisji Wyborczej Akademii;
   6) powoływanie i odwoływanie członków Rady Akademii;

[68] §27 ust. 3 pkt. 2 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.
[69] §27 ust. 4 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.
[70] §27 ust. 6 uchylony uchwałą Senatu nr 15/2020 z dnia 24 lutego 2020 r.
[71] §27 ust. 9 ust. 1)-2) w brzmieniu dodanym uchwałą Senatu nr 111/2020 z dnia 28 września 2020 r.

7) opiniowanie kandydatów na Rektora;
8) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Akademii;
9) formułowanie rekomendacji dla Rady Akademii i Rektora w zakresie wykonywania przez nich zadań;
10) *uchylony*[72];
11) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
12) ustalanie programu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
13) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
14) ustalanie na wniosek Dziekana programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
15) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
16) określenie sposobu potwierdzenia efektów uczenia się, w tym zasad, warunków i trybu potwierdzania oraz sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się;
17) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
18) wykonywanie zadań związanych z:
    a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
    b) włączeniem kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
19) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii, wydziału zamiejscowego lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego oraz w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów;
20) podejmowanie uchwały w sprawie nadania dyplomu z wyróżnieniem;
21) uchwalanie *Planu działalności Uczelni* i *Planu zadań do planu działalności Uczelni* na dany rok[73];
22) uchwalanie *Sprawozdania z wykonania planu działalności Uczelni* za dany rok[74];
23) wyrażanie zgody na zawarcie przez Rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;

[72] §28 ust. 1 pkt. 10 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 35/2025 z dnia 31 marca 2025 r.
[73] §28 ust. 1 pkt. 21) w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.
[74] §28 ust. 1 pkt. 22) w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.

24) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora albo członków Senatu, w liczbie 1/3 członków organu kolegialnego;

25) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie[75].

2. Do kompetencji Senatu należy także:

1) *uchylony*[76];

2) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;

3) wyrażanie zgody na:

a) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji,

b) nabycie, zbycie lub obciążanie mienia o wartości przekraczającej 250.000 Euro z zastrzeżeniem ppkt. d),

c) zaciągnięcie pożyczki lub kredytu z okresem spłaty przekraczającym dwa lata budżetowe,

d) wydzierżawianie lub wynajmowanie nieruchomości na okres powyżej pięciu lat.

§ 29

1. Senat powołuje stałe i doraźne komisje, których zadaniem jest rozpatrywanie i opiniowanie ważnych problemów związanych z działalnością Akademii oraz przygotowanie odpowiednich wniosków.
2. W skład komisji senackich stałych wchodzą członkowie Senatu (po jednym przedstawicielu z każdego wydziału), jednakże Senat w szczególnych przypadkach może włączyć do składu komisji osoby spoza swego grona, posiadające wiedzę specjalistyczną w zakresie spraw, będących przedmiotem rozważań komisji[77].
3. W skład komisji senackich doraźnych wchodzi co najmniej po jednym przedstawicielu z każdego wydziału[78].
4. Komisji senackiej przewodniczy osoba wybrana przez Senat, spośród członków Senatu wskazanych przez Rektora, z wyjątkiem komisji ds. pracowniczych, której przewodniczącym jest Kierownik Działu Kadr i Płac Akademii[79].
5. Liczba członków komisji senackich nie może być większa niż 7 osób, z wyjątkiem senackiej komisji ds. pracowniczych, w której liczba członków nie może być większa niż 9 osób[80].

[75] §28 ust. 1 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 26/2020 z dnia 27 kwietnia 2020 r.
[76] §28 ust. 2 pkt. 1) uchylony uchwałą Senatu nr 55/2022 z dnia 30 maja 2022 r.
[77] §29 ust. 2 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.
[78] §29 ust. 3 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.
[79] §29 ust. 4 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.
[80] §29 ust. 4 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 81/2020 z dnia 7 września 2020 r.

6. Stałymi komisjami senackimi są:
   1) komisja ds. działalności artystycznej;
   2) komisja ds. działalności naukowej;
   3) komisja ds. pracowniczych[81].
7. Komisje doraźne powołuje Senat w razie potrzeby na okres niezbędny dla przygotowania opinii lub wniosku.
8. Uchwały komisji stałych lub doraźnych mają charakter doradczy lub opiniodawczy i nie mogą ograniczać kompetencji organów kolegialnych i jednoosobowych Akademii.
9. Posiedzenia komisji stałych i doraźnych mogą być przeprowadzane, a uchwały podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:

   1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,

   2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach, której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa[82].

§ 30

Senacka komisja ds. działalności artystycznej opiniuje całokształt spraw związanych z działalnością artystyczną Akademii.

§ 31

Senacka komisja ds. działalności naukowej opiniuje całokształt spraw związanych z działalnością naukową Akademii.

§ 32[83]

uchylony

§ 33

Senacka komisja ds. pracowniczych powołana jest dla opiniowania: warunków pracy, płac, spraw socjalnych i bytowych pracowników (pozostających w stosunku pracy oraz emerytowanych), projektów podziału funduszu socjalnego.

§ 34

1. Uchwały Senatu Akademii, są wiążące dla innych organów Akademii, jej pracowników, studentów i uczestników Szkoły Doktorskiej[84].
2. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej przepisy Ustawy lub Statutu Uczelni i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszonej uchwały, Rektor przekazuje ją ministrowi

[81] §29 ust. 5 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 45/2019 z dnia 23 września 2019 r.
[82] §29 ust. 8 w brzmieniu dodanym uchwałą Senatu nr 111/2020 z dnia 28 września 2020 r.
[83] §32 uchylony uchwałą Senatu nr 45/2019 z dnia 23 września 2019 r.
[84] §34 ust. 1 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.

właściwemu, który stwierdza nieważność aktu niezgodnego z przepisami prawa.

3. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej ważny interes Uczelni i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli Senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 swojego statutowego składu.

§ 35

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor przynajmniej dwa razy w semestrze.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Senatu w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Senatu określa załącznik nr 2[85].

ROZDZIAŁ 5
Rada Dyscypliny Artystycznej

§ 36

1. Rada Dyscypliny Artystycznej liczy 23 członków[86].
2. W skład Rady Dyscypliny Artystycznej wchodzi Dyrektor Szkoły Doktorskiej oraz osoby reprezentujące poszczególne specjalności w dyscyplinie artystycznej sztuki muzyczne:
   1) instrumentalistyka – 9 osób;
   2) wokalistyka – 4 osoby;
   3) kompozycja – 2 osoby;
   4) teoria muzyki – 1 osoba;
   5) dyrygentura – 4 osoby;
   6) rytmika – 1 osoba;
   7) edukacja artystyczna w zakresie sztuk muzycznych – 1 osoba.[87]
3. Członkiem RDA może być nauczyciel akademicki spełniający wymagania, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt. 1-7 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy na stanowisku profesora lub profesora uczelni oraz posiadający aktualny dorobek naukowy w zakresie twórczości artystycznej w dyscyplinie sztuki muzyczne[88].

[85] §35 ust. 3 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 45/2019 z dnia 23 września 2019 r.
[86] §36 ust. 1 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 35/2025 z dnia 31 marca 2025 r.
[87] §36 ust. 2 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 35/2025 z dnia 31 marca 2025 r.
[88] §36 ust. 3 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 35/2025 z dnia 31 marca 2025 r.

4. Członkiem RDA nie może być nauczyciel akademicki posiadający stopień lub tytuł naukowy w innej dyscyplinie niż sztuki muzyczne, nawet jeśli spełnia wymagania określone w ust. 3.[89]
5. Kadencja RDA trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia w roku następującym po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu z wyjątkiem pierwszej kadencji, która rozpocznie się z dniem 1 września 2025 roku i zakończy się 31 grudnia 2028 roku[90].

§ 37

1. Rektor wskazuje kandydata lub kandydatów na Przewodniczącego RDA spośród członków tego organu[91].
2. Wyboru Przewodniczącego RDA spośród kandydatów wskazanych przez Rektora dokonuje Senat[92].
3. Przewodniczący RDA wyznacza Wiceprzewodniczącego, który w trakcie trwania kadencji może organizować prace RDA i prowadzić obrady.[93]

§ 38[94]

1. Rada Dyscypliny Artystycznej przeprowadza czynności związane z organizacją przebiegu postępowań w sprawie nadania stopnia doktora oraz doktora habilitowanego.
2. Do zadań Rady Dyscypliny Artystycznej należy:
   1) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków i dokumentacji przedkładanej przez kandydata ubiegającego się o nadanie stopnia doktora;
   2) powoływanie członków komisji do weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. PRK w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym;
   3) podejmowanie decyzji wraz z uzasadnieniem o zaliczeniu bądź niezaliczeniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. PRK w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym;
   4) zatwierdzanie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
   5) rozpatrywanie wniosków o zmianę promotora;
   6) podejmowanie uchwał w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego;
   7) nadawanie stopni doktora i doktora habilitowanego sztuki;
   8) wydawanie opinii w procedurze odwoławczej.

[89] §36 ust. 4 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 35/2025 z dnia 31 marca 2025 r.
[90] §36 ust. 5 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 35/2025 z dnia 31 marca 2025 r.
[91] §37 ust. 1 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 35/2025 z dnia 31 marca 2025 r.
[92] §37 ust. 2 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 35/2025 z dnia 31 marca 2025 r.
[93] §37 ust. 3 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 35/2025 z dnia 31 marca 2025 r.
[94] §38 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 35/2025 z dnia 31 marca 2025 r.

3. Do zadań Rady Dyscypliny Artystycznej należy również koordynacja działań i ścisła współpraca z komisjami doktorskimi i habilitacyjnymi.
4. Sekretariat Rady Dyscypliny Artystycznej prowadzi Sekretarz Biura Rady Dyscypliny Artystycznej.

5. Czynności, o których mowa w ust. 2, dokonywane są na posiedzeniach Rady Dyscypliny Artystycznej i mogą odbywać się po uzyskaniu zgody Rektora w systemie zdalnym, zapewniającym w szczególności:

   1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,

   2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach, której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

DZIAŁ IV[95]
Ogólnouczelniane jednostki organizacyjne Akademii

ROZDZIAŁ 1
Biblioteka[96]

§ 39

1. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Akademii o zadaniach naukowych i usługowych[97].
2. Biblioteka stanowi podstawę jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii. Akademia może przetwarzać określone w jej statucie dane osobowe osób korzystających z tego systemu[98].
3. Podstawowymi zadaniami Biblioteki są: gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie i przechowywanie zbiorów oraz działalność informacyjna[99].
4. Szczegółowe zadania oraz wewnętrzną strukturę Biblioteki określa Regulamin organizacyjny Biblioteki, zatwierdzony przez Rektora na wniosek dyrektora Biblioteki, po zaopiniowaniu przez Radę Biblioteczną[100].

§ 40

1. Dyrektora Biblioteki zatrudnia Rektor[101].

[95] Dział IV dodany uchwałą Senatu nr 45/2019 z dnia 23 września 2019 r.
[96] Tytuł rozdziału 2 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.
[97] §39 ust. 1 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.
[98] §39 ust. 2 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.
[99] §39 ust. 3 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.
[100] §39 ust. 4 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.

2. Dyrektor kierując Biblioteką podlega bezpośrednio Prorektorowi ds. organizacji i nauki i samodzielnie zarządza systemem biblioteczno-informacyjnym oraz decyduje we wszystkich sprawach związanych z jego funkcjonowaniem, a niezastrzeżonych do kompetencji innych uprawnionych organów lub osób[102].
3. Dyrektor przestawia Rektorowi corocznie projekty planu rzeczowo-finansowego i sprawozdania z działalności systemu biblioteczno-informatycznego.

§ 41

1. Z systemu biblioteczno-informacyjnego mogą korzystać:
   1) studenci, uczestnicy Szkoły Doktorskiej i słuchacze studiów podyplomowych oraz pracownicy Akademii – nieodpłatnie z udostępniania na miejscu i na zewnątrz[103];
   2) w ramach posiadanych możliwości (w zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w punkcie 1) studenci, uczestnicy Szkoły Doktorskiej i pracownicy innych uczelni publicznych i niepublicznych – z udostępniania na miejscu i na zewnątrz na zasadach określonych w porozumieniach, indywidualnie zawartych przez te uczelnie z Akademią;
   3) w ramach posiadanych możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w punkcie 1:
      a) pozostałe osoby, pod warunkiem udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 3 – z udostępniania na miejscu
      b) osoby związane z Akademią umową cywilnoprawną lub posiadające interes faktyczny, pod warunkiem wniesienia jednorazowej zwrotnej kaucji oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 3 – z udostępniania na zewnątrz.
   4) inne biblioteki i instytucje w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych[104].
2. Wysokość kaucji, o której mowa w ust. 1 pkt 3, ustala dyrektor Biblioteki w porozumieniu z Radą Biblioteczną, a zatwierdza Rektor[105].
3. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Akademia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Czytelnik obowiązany jest okazać pracownikowi Biblioteki dokumenty potwierdzające podane przez niego dane.
4. Szczegółowy tryb udostępniania zbiorów oraz zasady działalności informacyjnej Biblioteki Głównej określa Regulamin udostępniania zbiorów,

[101] §40 ust. 1 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.
[102] §40 ust. 2 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.
[103] §41 ust. 1 pkt. 1 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.
[104] §41 ust. 1 pkt. 2 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.
[105] §41 ust. 2 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.

zatwierdzony przez Rektora na wniosek dyrektora Biblioteki, po zaopiniowaniu przez Radę Biblioteczną[106].

§ 42

1. W Akademii działa Rada Biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora.
2. W skład Rady Bibliotecznej wchodzą:
   1) przedstawiciele nauczycieli akademickich Akademii, reprezentujący poszczególne wydziały, wskazywani przez Dziekana;
   2) Dyrektor Biblioteki[107];
   3) po jednym przedstawicielu z grupy bibliotekarzy dyplomowanych i służby bibliotecznej Akademii, wybieranym przez swoje grono;
   4) jeden student lub uczestnik Szkoły Doktorskiej, delegowany przez uczelniany organ Samorządu Studenckiego lub Doktoranckiego[108].
3. Przewodniczącego Rady Bibliotecznej powołuje Rektor spośród członków Rady, o których mowa w ust. 2.
4. Przewodniczący Rady Bibliotecznej zwołuje jej posiedzenia co najmniej dwa razy w roku.
5. Rada Biblioteczna powoływana jest na okres kadencji Rektora.
6. Do podstawowych kompetencji Rady Bibliotecznej należy w szczególności:
   1) przedstawianie Rektorowi kandydatów na dyrektora Biblioteki[109];
   2) opiniowanie na wniosek Rektora wszystkich spraw dotyczących organizacji, funkcjonowania i zasad działalności systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii;
   3) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego i sprawozdań dyrektora Biblioteki z działalności systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii[110];
   4) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem systemu biblioteczno-informacyjnego.
7. Szczegółowy tryb działania Rady Bibliotecznej określa jej regulamin, zatwierdzany przez Rektora na wniosek dyrektora Biblioteki[111].

[106] §41 ust. 4 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.
[107] §42 ust. 2 pkt. 2) w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.
[108] §42 ust. 2 pkt. 4) w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2021 z dnia 16 grudnia 2024 r.
[109] §42 ust. 6 pkt. 1) w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.
[110] §42 ust. 6 pkt. 3) w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.
[111] §42 ust. 7 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.

ROZDZIAŁ 2[112]
Biuro ds. Nauki, Rozwoju Kadr i Wydawnictwa

§ 43

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Akademii, podległą Prorektorowi do spraw organizacji i nauki, o zadaniach naukowych i organizacyjnych jest Biuro ds. Nauki, Rozwoju Kadr i Wydawnictwa.
2. Biuro ds. Nauki, Rozwoju Kadr i Wydawnictwa koordynuje, wykonuje i opiniuje prace związane z działalnością naukowo-badawczą Akademii w tym:
   1) przygotowuje ewaluację działalności naukowej;
   2) uczestniczy w trybie podziału subwencji na finansowanie badań naukowych oraz zadań służących rozwojowi kadry;
   3) koordynuje prace związane z okresową oceną nauczycieli akademickich;
   4) prowadzi wyodrębnioną ewidencję wydanych środków z subwencji na naukę i kontroluje realizację zadań badawczych;
   5) wspiera realizację projektów naukowych;
   6) zbiera oświadczenia pracownicze wynikające z Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i sprawozdaje je w systemie POL-on;
   7) koordynuje i prowadzi sprawozdawczość dotyczącą oceny działalności naukowej i artystycznej pracowników Uczelni w systemie POL-on oraz PBN;
   8) koordynuje czynności związane z komercjalizacją wyników badań naukowych i prac rozwojowych, oraz twórczości artystycznej oraz wykorzystania infrastruktury badawczej.
3. W ramach jednostki, o której mowa w ust. 1, działa Wydawnictwo Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, którego zakres działania określa odrębny regulamin.
4. Wydawnictwem kieruje Redaktor naczelny, którego powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.

DZIAŁ V
Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Akademii

[112] Rozdział w brzmieniu dodanym uchwałą Senatu nr 45/2019 z dnia 23 września 2019 r.

ROZDZIAŁ 1
Postanowienia ogólne

§ 44

1. Wybory do Kolegium Elektorów przeprowadza Komisja Wyborcza Akademii.
2. Wyboru Rektora dokonuje Kolegium Elektorów.
3. Kandydaci na Rektora mają obowiązek złożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego w chwili wyrażenia zgody na kandydowanie zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów[113].

§ 45

1. Kolegium Elektorów składa się z:
   1) przedstawicieli profesorów i doktorów habilitowanych w liczbie nie większej niż 50% składu Kolegium;
   2) przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie nie mniejszej niż 25% składu Kolegium;
   3) przedstawicieli studentów i uczestników Szkoły Doktorskiej Akademii w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Kolegium[114];
   4) przedstawicieli pracowników zatrudnionych w Akademii niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie nie mniejszej niż 5% składu Kolegium.
2. Wybory elektorów do Kolegium Elektorów spośród profesorów, doktorów habilitowanych oraz pozostałych nauczycieli akademickich przeprowadzane są w Akademii na ogólnych zebraniach wszystkich pracowników należących do tej grupy.
3. Wybory elektorów do Kolegium Elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przeprowadzane są na ogólnym zebraniu wszystkich pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. Liczbę mandatów w poszczególnych grupach, o których mowa w § 40 ust. 1, ustala Komisja Wyborcza Akademii.
5. Wybory elektorów do Kolegium Elektorów spośród studentów i uczestników Szkoły Doktorskiej przeprowadzane są odpowiednio na podstawie Regulaminu Samorządu Studenckiego i Regulaminu Samorządu Doktorantów pod nadzorem Komisji Wyborczej Akademii[115].
6. Kandydaci na członków Senatu Akademii oraz na Rektora Akademii muszą posiadać bierne i czynne prawo wyborcze.

[113] §44 ust. 3 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 51/2019 z dnia 28 października 2019 r.
[114] §45 ust.1 pkt. 3) w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.
[115] §45 ust. 5 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.

§ 46

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Akademii, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, studentom oraz uczestników Szkoły Doktorskiej[116].
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Akademii, którzy nie ukończyli 70 lat do dnia rozpoczęcia kadencji, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz uczestników Szkoły Doktorskiej[117].

ROZDZIAŁ 2
Tryb wyborów i powoływania organów Akademii

§ 47

1. Rektor wybierany jest spośród osób posiadających co najmniej stopień doktora.
2. Rektor musi być zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy. Rektor niespełniający w dniu wyboru lub powołania wymogu zatrudnienia w Uczelni jest zatrudniany w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy z pominięciem konkursu, o którym mowa w art. 119 ust. 1 Ustawy, nie później niż z dniem rozpoczęcia kadencji[118].
3. Prorektorzy są powoływani i odwoływani przez Rektora spośród osób posiadających co najmniej stopień doktora.
4. Dziekani są powoływani i odwoływani przez Rektora spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
5. Prodziekani powoływani są przez Rektora spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii na stanowisku asystenta lub wyższym.
6. Prorektorzy, Dziekani i Prodziekani muszą być zatrudnieni w Akademii jako podstawowym miejscu pracy[119].

§ 48

1. Kandydatów na stanowisko Rektora wskazuje Rada Akademii po zaopiniowaniu przez Senat.
2. Prorektorzy w liczbie trzech są powoływani przez Rektora nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia jego kadencji[120].
3. Powołanie Prorektora ds. studenckich i promocji aMuz, do którego zakresu obowiązków należą sprawy studenckie i sprawy uczestników Szkoły

[116] §46 ust. 1 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.
[117] §46 ust. 2 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.
[118] §47 ust. 2 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 51/2019 z dnia 28 października 2019 r.
[119] §47 ust. 6 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 51/2019 z dnia 28 października 2019 r.
[120] §48 ust. 2 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 111/2020 z dnia 28 września 2020 r.

Doktorskiej, wymaga uzgodnienia odpowiednio z Samorządem Studenckim i Samorządem Doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez Samorząd w terminie 5 dni od dnia przedstawienia kandydata uważa się za wyrażenie zgody[121].

4. Wybór Rektora uważa się za dokonany jeżeli:
   1) udział w głosowaniu wzięła co najmniej połowa członków Kolegium Elektorów Akademii;
   2) kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 49

Kandydata na członka Senatu może zgłosić każdy członek wspólnoty uczelni akademickiej.

§ 50

1. Kadencja Rektora trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany.
2. Ta sama osoba może być Rektorem nie więcej niż dwie następujące po sobie kadencje[122].
3. Kadencja Senatu Akademii trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym przeprowadzane były wybory.
4. *uchylony*[123].
5. Kadencja Kolegium Elektorów Akademii trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru Kolegium na nową kadencję.
6. Wybory Rektora oraz członków Senatu odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez Komisję Wyborczą Akademii i powinny być przeprowadzone do 31 maja, w ostatnim roku upływającej kadencji.

§ 51

1. Rektor nie może pełnić funkcji organu jednoosobowego w innej uczelni albo być założycielem innej uczelni niepublicznej[124].
2. Obowiązków Rektora i Prorektora nie można łączyć z członkostwem w Radzie Akademii oraz pełnieniem innej funkcji kierowniczej w Akademii[125].
3. Obowiązków Dziekana i Prodziekana nie można łączyć z obowiązkami kierownika katedry[126].

§ 52

[121] §48 ust. 3 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.
[122] §50 ust. 2 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 51/2019 z dnia 28 października 2019 r.
[123] §50 ust. 4 uchylony uchwałą Senatu nr 15/2020 z dnia 24 lutego 2020 r.
[124] §51 ust. 1 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 51/2019 z dnia 28 października 2019 r.
[125] §51 ust. 2 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 51/2019 z dnia 28 października 2019 r.
[126] §51 ust. 3 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 45/2019 z dnia 23 września 2019 r. a następnie uchwałą Senatu nr 51/2019 z dnia 28 października 2019 r.

1. Wybory przedstawicieli do Senatu odbywają się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Komisję Wyborczą Akademii nie później niż w terminie 21 dni od dnia zakończenia wyboru Rektora.
2. Wybory przedstawicieli studentów i uczestników Szkoły Doktorskiej do Senatu przeprowadzane są odpowiednio na podstawie Regulaminu Samorządu Studenckiego i Regulaminu Samorządu Doktorantów pod nadzorem Komisji Wyborczej Akademii[127].
3. Uchwały dotyczące wyborów przedstawicieli do Senatu zapadają, gdy kandydaci uzyskali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków organu dokonującego ich wyboru.
4. Liczbę przedstawicieli studentów i uczestników Szkoły Doktorskiej do Senatu ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Akademii, z tym, że studenci i doktoranci są reprezentowani przez co najmniej jednego przedstawiciela każdej z tych grup[128].
5. Do wyborów przedstawicieli do Senatu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów elektorów do Kolegium Elektorów[129].

ROZDZIAŁ 3
Tryb wygaśnięcia mandatu i odwołania organów Akademii

§ 53

1. Mandat w organach Akademii wygasa, gdy:
   1) pracownik przestaje być pracownikiem Akademii;
   2) uczestnik Szkoły Doktorskiej przestaje być uczestnikiem Szkoły Doktorskiej Akademii[130];
   3) student przestaje być studentem Akademii;
   4) osoba posiadająca mandat utraciła bierne prawo wyborcze;
   5) osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu.
2. Mandat członka Senatu wygasa również w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Senatu albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
3. Skład organu kolegialnego i mandat organu jednoosobowego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, brakuje więcej niż sześć miesięcy. Jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat

[127] §52 ust. 2 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.
[128] §52 ust. 4 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.
[129] §52 ust. 5 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 51/2019 z dnia 28 października 2019 r.
[130] §53 ust. 1 pkt 2) w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.

wygasł, brakuje mniej niż sześć miesięcy, mandat organu jednoosobowego przejmuje osoba wskazana przez Rektora.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.

§ 54

Rektor może być odwołany przez Kolegium Elektorów większością co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu. Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony także przez Senat większością co najmniej 1/4 statutowego składu albo przez Radę Akademii.

DZIAŁ VI
Pracownicy Akademii

ROZDZIAŁ 1
Przepisy ogólne

§ 55

1. Pracownikami Akademii są:
   1) nauczyciele akademiccy zatrudniani w grupach pracowników:
      a) badawczych,
      b) badawczo-dydaktycznych,
      c) dydaktycznych,
   2) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego, będącego pracownikiem:
   1) dydaktycznym – należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu uczestników Szkoły Doktorskiej;
   2) badawczym – należy prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu uczestników Szkoły Doktorskiej;
   3) badawczo-dydaktycznym – należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu uczestników Szkoły Doktorskie[131]j.
3. Nauczyciela akademickiego prowadzącego działalność badawczą, badawczo-dydaktyczną oraz dydaktyczną zatrudnia się na stanowisku:
   1) profesora;
   2) profesora Akademii;
   3) adiunkta;
   4) asystenta;
   5) lektora.

§ 56[132]

1. Na stanowisku profesora może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora.
2. Na stanowisku profesora Akademii może zostać zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, nie mniej niż 6-letni staż pracy po uzyskaniu stopnia doktora oraz znaczące osiągnięcia:

[131] §55 ust. 2 pkt 1)-3) w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.
[132] §56 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 81/2020 z dnia 7 września 2020 r.

1) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych,
2) naukowe lub artystyczne – w przypadku pracowników badawczych,
3) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych.

3. Na stanowisku adiunkta może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień doktora.
4. Na stanowisku asystenta może zostać zatrudniona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
5. Na stanowisku lektora może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny:
   1) studiów na kierunku filologia w specjalności danego języka obcego lub lingwistyki stosowanej w zakresie danego języka obcego i posiada przygotowanie pedagogiczne lub
   2) studiów ukończonych na dowolnym kierunku w kraju, w którym językiem urzędowym jest dany język obcy i posiada przygotowanie pedagogiczne lub
   3) studiów na dowolnym kierunku (specjalności) i legitymuje się świadectwem państwowego nauczycielskiego egzaminu z danego języka obcego stopnia II lub świadectwem znajomości danego języka obcego w zakresie zaawansowanym lub biegłym, określonym w odrębnych przepisach i posiada przygotowanie pedagogiczne.
6. Przy zatrudnianiu na stanowisku, o którym mowa w § 55 ust. 3 osoby, która uzyskała za granicą stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub tytuł zawodowy, który nie został uznany za równoważny z odpowiednim polskim stopniem lub tytułem, można odstąpić od określonych w § 56 ust. 1-5 wymagań w zakresie posiadania tytułu profesora, stopnia doktora lub tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, jeżeli zatrudniana osoba posiada znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub dydaktyczne[133].

ROZDZIAŁ 2
Stosunek pracy pracowników Akademii

§ 57

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w danej uczelni jest zwierana na czas:
   1) nieokreślony;

[133] §56 ust. 6 w brzmieniu dodanym uchwałą Senatu nr 8/2023 z dnia 27 lutego 2023 r.

2) określony do 4 lat.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, po uzyskaniu przez nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny, może być zawarta umowa o pracę na czas nieokreślony bez przeprowadzania konkursu.
4. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor a czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora wykonuje Przewodniczący Rady Akademii.
5. Nauczyciela akademickiego zatrudnionego dotychczas w Akademii, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku w Akademii, bez przeprowadzania postępowania konkursowego.
6. Nawiązanie stosunku pracy w Akademii z nauczycielem akademickim, w innych przypadkach niż określone w ust. 3 powyżej, następuje:
   1) na wniosek Dziekana;
   2) z własnej inicjatywy Rektora.
7. Jeżeli Ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio 28 lutego albo 30 września.
8. W Uczelni nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej pomiędzy małżonkami oraz osobami:
   1) prowadzącymi ze sobą wspólne gospodarstwo domowe;
   2) pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
9. Przepisu ust. 8 nie stosuje się do Rektorów.

§ 58

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii, która jest dla niego podstawowym miejscem pracy, może za zgodą Rektora podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną artystyczną lub naukową.
2. W terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę Rektor podejmuje decyzję. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia.
3. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym Rektora Akademii, która jest dla niego podstawowym miejscem pracy.
4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii, a podejmujących zatrudnienie:
   1) w podmiotach, z którymi Akademia nawiązała współpracę na podstawie umowy albo porozumienia, albo dla których jest organem prowadzącym, założycielem lub udziałowcem;
   2) w urzędach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 4a Ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych;
   3) w instytucjach kultury;

4) w jednostkach, o których mowa w art. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,

5. Wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora wymaga uzyskania zgody Rady Akademii. Zgoda jest wydawana na okres kadencji.
6. W przypadku kolejnej kadencji okres, którego dotyczy zgoda, ulega przedłużeniu o 4 miesiące. W przypadku nieuzyskania zgody, Rektor zaprzestaje wykonywania dodatkowego zajęcia zarobkowego w terminie 4 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji[134].
7. W przypadku wykonywania dodatkowego zajęcia zarobkowego bez zgody minister stwierdza wygaśnięcie mandatu Rektora. Wygaśnięcie mandatu następuje z dniem doręczenia tego stwierdzenia.

§ 59

1. Nawiązanie pierwszego stosunku pracy w danej uczelni z nauczycielem akademickim na czas określony dłuższy niż 3 miesiące lub nieokreślony, w wymiarze przewyższającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu. Tryb i warunki postępowania konkursowego określa Statut.
2. Konkurs na stanowiska nauczycieli akademickich ogłasza Rektor.
3. Konkurs na stanowiska nauczycieli akademickich w jednostkach ogólnouczelnianych i międzywydziałowych ogłasza Rektor na wniosek kierownika tej jednostki.
4. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronach podmiotowych Uczelni, ministra oraz ministra nadzorującego Uczelnię w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu.
5. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie 30 dni przed konkursem.
6. Ogłoszenie konkursowe winno zawierać:
   1) nazwę Uczelni i jednostki organizacyjnej ogłaszającej konkurs;
   2) stanowisko będące przedmiotem konkursu oraz jednostkę organizacyjną, w której nauczyciel akademicki ma być zatrudniony, wymaganą dziedzinę, dyscyplinę i specjalność artystyczną;
   3) wymagania stawiane kandydatom w zakresie kwalifikacji artystycznych, naukowych i dydaktycznych;
   4) wykaz wymaganych dokumentów;
   5) termin i miejsce składania dokumentów;
   6) termin rozstrzygnięcia konkursu;

[134] §58 ust. 6 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 51/2019 z dnia 28 października 2019 r.

7) określenie formy przeprowadzanego konkursu.

§ 60

1. Konkurs przeprowadza w języku polskim lub angielskim komisja konkursowa powoływana przez Rektora[135].
2. W skład komisji konkursowej oceniającej kandydata z dziedziny sztuki (poza kandydatami na stanowisko profesora lub profesora Akademii) wchodzą: Rektor lub Prorektor jako Przewodniczący komisji, Dziekan, Kierownik Katedry oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące dziedzinę sztuki zatrudnione w przyszłej jednostce organizacyjnej kandydata.[136].
3. W skład komisji konkursowej oceniającej kandydata z dziedziny nauki (poza kandydatami na stanowisko profesora lub profesora Akademii) wchodzą: Rektor lub Prorektor jako Przewodniczący komisji, Dziekan, Kierownik Katedry oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę z dziedziny nauki.[137].
4. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora lub profesora Akademii (z dziedziny sztuki lub z dziedziny nauki), to w skład komisji konkursowej wchodzą Rektor lub Prorektor jako Przewodniczący komisji, Dziekan, Kierownik Katedry oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące dziedzinę sztuki (w przypadku konkursu na stanowisko z dziedziny sztuki) lub tę samą lub pokrewną dyscyplinę z dziedziny nauki (w przypadku konkursu na stanowisko z dziedziny nauki), zatrudnione na stanowisku profesora lub profesora Akademii.[138].
5. Jeżeli konkurs dotyczy stanowisk bibliotekarza lub kustosza w skład komisji konkursowej wchodzą: Rektor lub Prorektor jako Przewodniczący komisji, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika, dwie osoby zatrudnione w przyszłej jednostce organizacyjnej kandydata oraz Przewodniczący Rady Bibliotecznej[139].
6. Jeżeli konkurs dotyczy stanowisk bibliotekarza lub kustosza w skład komisji konkursowej wchodzą: Rektor lub Prorektor jako Przewodniczący komisji, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika, dwie osoby zatrudnione w przyszłej jednostce organizacyjnej kandydata oraz Przewodniczący Rady Bibliotecznej[140].
7. Do zadań komisji konkursowej należy ocena kwalifikacji kandydatów, ich przydatności do pracy na danym stanowisku.
8. Przy dokonywaniu tej oceny komisja konkursowa powinna uwzględnić:
   1) wobec osób ubiegających się o stanowisko asystenta – wyniki ich studiów, działalność w studenckich kołach naukowych, działalność

[135] §60 ust. 1 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 126/2025 z dnia 27 października 2025 r.
[136] §60 ust. 2 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 74/2024 z dnia 10 lipca 2024 r.
[137] §60 ust. 3 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 74/2024 z dnia 10 lipca 2024 r.
[138] §60 ust. 4 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 74/2024 z dnia 10 lipca 2024 r.
[139] §60 ust. 5 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 74/2024 z dnia 10 lipca 2024 r.
[140] §60 ust. 5 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 74/2024 z dnia 10 lipca 2024 r.

artystyczną lub naukową, a także przygotowanie do pracy dydaktycznej;

2) wobec osób ubiegających się o inne stanowiska – dorobek artystyczny lub naukowy, osiągnięcia w pracy dydaktycznej, staż pracy zawodowej.

9. Konkurs rozstrzyga komisja konkursowa. Decyzje komisji są podejmowane bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym. Od decyzji komisji nie przysługuje odwołanie. Rozstrzygnięcia komisji konkursowej są podstawą do zatrudnienia na stanowisko odpowiedniego pracownika.
10. W przypadku braku kandydatów ogłaszający konkurs dokonuje jego zamknięcia.

§ 61

1. Przepisów o postępowaniu konkursowym nie stosuje się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
   1) skierowanego do pracy w Uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
   2) będącego beneficjentem krajowego konkursu ogłoszonego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, Narodowe Centrum Nauki lub Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
   3) zatrudnianego na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
      a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
      b) przez inny podmiot przyznający grant.

§ 62[141]

1. Pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnia się w Akademii w grupach:
   1) pracowników administracji;
   2) pracowników obsługi;
   3) pracowników technicznych;
   4) bibliotekarzy.
2. Pracownicy Biblioteki Akademii są zatrudniani na stanowiskach:
   1) kustosza dyplomowanego;
   2) kustosza;
   3) starszego bibliotekarza;
   4) bibliotekarza;
   5) młodszego bibliotekarza.
3. W przypadku stanowisk, o których mowa w § 60 ust. 2:

[141] §62 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.

1) na stanowisku kustosza dyplomowanego może być zatrudniona osoba mająca wykształcenie wyższe magisterskie i ukończone studia podyplomowe lub stopień doktora w zakresie bibliotekoznawstwa, informacji naukowej lub innego kierunku związanego z pracą w bibliotece naukowej. Ponadto osoba powinna posiadać co najmniej 12-letni okres zatrudnienia w bibliotece naukowej i posiadać udokumentowany rozwój i aktywność w pracy zawodowej lub dorobek naukowy.
2) na stanowisku kustosza może być zatrudniona osoba mająca wykształcenie wyższe magisterskie i ukończone studia podyplomowe w zakresie bibliotekoznawstwa, informacji naukowej lub innego kierunku związanego z pracą w bibliotece naukowej. Ponadto osoba powinna posiadać co najmniej 12-letni okres zatrudnienia w bibliotece naukowej i udokumentowany rozwój i aktywność w pracy zawodowej.
3) na stanowisku starszego bibliotekarza może być zatrudniona osoba mająca wykształcenie wyższe magisterskie lub ukończone studia podyplomowe zakresie bibliotekoznawstwa, informacji naukowej lub innego kierunku związanego z pracą w bibliotece naukowej. Ponadto osoba powinna posiadać co najmniej 8-letni okres zatrudnienia w bibliotece naukowej oraz umiejętności zawodowe.
4) na stanowisku bibliotekarza może być zatrudniona osoba mająca wykształcenie wyższe magisterskie lub ukończone studia podyplomowe zakresie bibliotekoznawstwa, informacji naukowej lub innego kierunku związanego z pracą w bibliotece naukowej. Ponadto osoba powinna posiadać co najmniej 4-letni okres zatrudnienia w bibliotece naukowej oraz podstawowe umiejętności zawodowe.
5) na stanowisku młodszego bibliotekarza może być zatrudniona osoba mająca wykształcenie średnie (wymagany 2-letni staż w bibliotece naukowej) lub wyższe (niewymagany staż w bibliotece naukowej).

4. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera Rektor.
5. Rektor może upoważnić kierownika jednostki organizacyjnej lub innego pracownika Akademii do zawierania umowy o pracę z niektórymi pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi.
6. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego obowiązków oraz podległość służbową.

§ 63

Organy Akademii współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z Kodeksu Pracy, Ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

ROZDZIAŁ 3
Ocena nauczycieli akademickich

§ 64

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Wszyscy nauczyciele akademiccy, z wyjątkiem Rektora, podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 Ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna lub negatywna.
3. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się Komisję Oceniającą Akademii.
4. Senat powołuje na wniosek Rektora Komisję Oceniającą Akademii. W jej skład wchodzą: przewodniczący wyznaczony przez Rektora oraz po dwóch przedstawicieli każdego wydziału, wybranych spośród pracowników posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, zatrudnionych na wydziale[142].
5. Przewodniczący komisji wyznacza pięcioosobowy skład orzekający danej komisji, w tym jego Przewodniczącego.
6. Okres działania Komisji Oceniającej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Rektora i Senatu Akademii, z wyjątkiem pierwszej kadencji Komisji Oceniającej, która rozpoczyna się w dniu 1.01.2020 roku i trwa do dnia 31.12.2020 roku[143].

§ 65

Oceny nauczycieli akademickich, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziałów, dokonuje Komisja Oceniająca Akademii.

§ 66

1. Okresową ocenę wyników pracy nauczycieli akademickich przeprowadza komisja, o której mowa w § 64 ust. 3, nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym, urlopie dla poratowania zdrowia, urlopie bezpłatnym trwającym nieprzerwanie co najmniej 3 miesiące lub w czasie pobierania nieprzerwanie przez co najmniej 3 miesiące zasiłku chorobowego lub pobierania świadczenia rehabilitacyjnego oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności[144].

[142] §64 ust. 4 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 70/2019 z dnia 16 grudnia 2019 r.
[143] §64 ust. 6 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 35/2020 z dnia 29 czerwca 2020 r.
[144] §66 ust. 1 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 8/2023 z dnia 27 lutego 2023 r.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 powyżej, przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków dydaktycznych uwzględnia ocenę przedstawianą przez studentów i uczestników Szkoły Doktorskiej Akademii, przed rozpoczęciem letniej sesji egzaminacyjnej[145].
3. Okresową ocenę wyników pracy nauczycieli akademickich, pełniących funkcję Przewodniczącego i członków komisji, a także pełniących funkcję Prorektora i Dziekana, przeprowadza Komisja Oceniająca Akademii w innym składzie powołana przez Senat[146].
4. Komisje, o których mowa w ust. 1 i 3, mogą podejmować uchwały w trybie biegowym albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Podjęcie uchwały w tym trybie wymaga każdorazowo zgody Rektora. System zdalny powinien zapewniać w szczególności:

   1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,

   2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach, której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa[147].
5. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowe lub artystyczne oraz dydaktyczne i organizacyjne. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:
   1) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi (prestiżu) wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały;
   2) udział w koncertach, konkursach, warsztatach i innych wydarzeniach i imprezach artystycznych z uwzględnieniem rangi (prestiżu) danego wydarzenia lub imprezy;
   3) udział w kolegiach redakcyjnych wydawnictw oraz czasopism artystycznych i naukowych oraz recenzowanie prac artystycznych i naukowych;
   4) uczestnictwo w konferencjach naukowych z uwzględnieniem prestiżu konferencji i charakteru uczestnictwa;
   5) poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych;
   6) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych;
   7) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych;
   8) działalność popularyzatorska;
   9) funkcje pełnione w Akademii oraz w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach artystycznych lub naukowych;

[145] §66 ust. 2 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.
[146] §66 ust. 3 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 111/2020 z dnia 28 września 2020 r.
[147] §66 ust. 4 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 111/2020 z dnia 28 września 2020 r.

10) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych;

11) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych;

12) szczególne osiągnięcia artystyczne i pedagogiczne[148].

6. Organ powołujący Komisję Oceniającą może wprowadzić dodatkowe szczegółowe kryteria oceny[149].
7. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego, dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych, zasięga się opinii studentów i uczestników Szkoły Doktorskiej. Opinię studentów i uczestników Szkoły Doktorskiej ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej co najmniej raz w roku akademickim wśród studentów i uczestników Szkoły Doktorskiej Akademii. Zasady i tryb opracowania i przeprowadzania ankiety określa Rektor[150].

§ 67

1. Wnioski wynikające z oceny mogą mieć wpływ na:
   1) nawiązywanie stosunków pracy na czas nieokreślony;
   2) wysokość uposażenia;
   3) awanse i wyróżnienia, powierzanie stanowisk kierowniczych.
2. Negatywna ocena może stanowić podstawę rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim.

§ 68

1. Ocena nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami zostaje mu przedstawiona przez Dziekana lub kierownika katedry[151].
2. Od wyników oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji. O możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Rektor powinien rozpoznać odwołanie w terminie 30 dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Rektor utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
6. W przypadku otrzymania negatywnej oceny Rektor może na wniosek ocenianego nauczyciela akademickiego zarządzić ponowną jego ocenę w terminie 1 roku.

[148] §66 ust. 5 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 111/2020 z dnia 28 września 2020 r.
[149] §66 ust. 6 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 111/2020 z dnia 28 września 2020 r.
[150] §66 ust. 7 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.
[151] §68 ust. 1 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 45/2019 z dnia 23 września 2019 r.

ROZDZIAŁ 4
Nagrody i wyróżnienia pracowników Akademii

§ 69

1. Nauczyciele akademiccy mogą otrzymywać nagrody Rektora za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku.
2. Zasady i tryb przyznawania tych nagród określa regulamin uchwalony przez Senat.

§ 70

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody Rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Zasady i tryb przyznawania tych nagród określa regulamin uchwalony przez Senat.

ROZDZIAŁ 5
Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

§ 71

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Ustanie zatrudnienia w Uczelni nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie takiego zatrudnienia.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
   1) upomnienie;
   2) nagana;
   3) nagana z obniżeniem wynagrodzenia zasadniczego ok. 10–25% na okres od miesiąca do 2 lat;
   4) pozbawienie prawa do wykonywania zadań promotora, recenzenta oraz członka komisji w postępowaniach, w sprawach nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego oraz tytułu profesora na okres od roku do 5 lat;
   5) pozbawienie prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat;
   6) wydalenie z pracy w Uczelni;
   7) wydalenie z pracy w Uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat;

8) pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat.

§ 72

1. W postępowaniu dyscyplinarnym orzekają:
   1) w pierwszej instancji:
      a) uczelniana komisja dyscyplinarna – w przypadku, gdy rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary określonej w art. 276 ust. 1 pkt 2 albo 3 wobec nauczyciela akademickiego innego niż wymieniony w art. 277 ust. 3
      b) komisja dyscyplinarna przy RGNiSW – w przypadku nauczyciela akademickiego:

         – w stosunku do którego rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary określonej w art. 276 ust. 1 pkt 4–8

         – wymienionego w art. 277 ust. 3.
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych dla nauczycieli akademickich powołuje się w drugiej instancji komisję dyscyplinarną przy ministrze.
3. Komisja dyscyplinarna wszczyna postępowanie dyscyplinarne na wniosek rzecznika dyscyplinarnego po przeprowadzeniu przez niego postępowania wyjaśniającego wszczętego z urzędu lub na polecenie organu, który go powołał.
4. Rzecznika dyscyplinarnego w Uczelni powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
5. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia w roku następującym po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
6. Członków Komisji wybierają odpowiednio:
   1) Rektor spośród kandydatów wskazanych przez Dziekanów – po dwóch nauczycieli akademickich z każdego wydziału z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego;
   2) uczelniany organ Samorządu Studenckiego – po jednym studencie z każdego wydziału.
7. Komisja orzeka w składzie pięcioosobowym. Jeżeli w toku postępowania zostaną ujawnione okoliczności uzasadniające rozpoznanie sprawy w pełnym składzie, Przewodniczący komisji orzekającej wydaje postanowienie o rozpoznaniu sprawy w takim składzie.

8. Senat wybiera spośród członków komisji Przewodniczącego komisji.
9. Kadencja komisji dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia. Kadencja studentów członków Komisji trwa 2 lata.
10. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 7.

§ 73

Rektor na wniosek Przewodniczącego komisji dyscyplinarnej wyznacza protokolanta spośród nauczycieli akademickich.

DZIAŁ VII[152]
Studia wyższe oraz kształcenie w Szkole Doktorskiej

ROZDZIAŁ 1
Organizacja studiów

§ 74

1. Akademia prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia[153].
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Akademia prowadzi Szkołę Doktorską, studia podyplomowe, staże artystyczne oraz kursy dokształcające[154].
3. Studia, o których mowa w ust. 1, mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne, stosownie do uchwały Senatu podjętej zgodnie z art. 70 ust. 1 Ustawy.
4. Organizację i tok studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów określa Regulamin Studiów. Regulamin Studiów uchwala Senat co najmniej na pięć miesięcy przed początkiem roku akademickiego.
5. Organizację i tok studiów doktoranckich, podyplomowych, staży artystycznych oraz kursów dokształcających określają regulaminy tych studiów i kursów.
6. Organizację i tok kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej określa odrębny Regulamin Szkoły Doktorskiej. Regulamin Szkoły Doktorskiej uchwala Senat co najmniej na pięć miesięcy przed początkiem roku akademickiego[155].
7. Studia w Akademii są prowadzone zgodnie z efektami uczenia się, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.

[152] Dział VII w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 26/2020 z dnia 27 kwietnia 2020 r.; tytuł działu zmieniony uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.
[153] §74 ust. 1 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.
[154] §74 ust. 2 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 26/2020 z dnia 27 kwietnia 2020 r.
[155] §74 ust. 6 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 26/2020 z dnia 27 kwietnia 2020 r.

§ 75

1. Na warunkach określonych w Ustawie Akademia może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi, zwane dalej „cudzoziemcami", mogą podejmować inne formy kształcenia a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach określonych w Ustawie[156].
3. Akademia może prowadzić inne formy kształcenia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.

§ 76

Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonego rodzaju i systemu studiów następuje na podstawie zarządzenia Rektora, wydanego na wniosek Dziekana.

§ 77

1. Wykłady w Akademii są otwarte.
2. Senat w drodze uchwały może określić warunki uczestnictwa w wykładach oraz innych zajęciach dydaktycznych.

§ 78

1. Akademia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
   1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych[157],
   2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce[158];
   3) prowadzeniem studiów w języku obcym;
   4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
   5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń;
   6) przeprowadzaniem potwierdzenia efektów uczenia się;
   7) przeprowadzaniem rekrutacji;
   8) wydawaniem indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów;

[156] §75 ust. 2 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.
[157] §78 ust. 1 pkt 1) w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.
[158] §78 ust. 1 pkt 2) w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.

9) wydawaniem odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy;

10) wydawaniem duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;

11) korzystaniem z domów studenckich.

2. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, a także wysokość tych opłat, określa umowa między Uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wzór umowy określa Rektor[159].
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor, z tym, że opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Akademii odpowiednio: studiów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, oraz zajęć na studiach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Akademii, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów[160].
4. Szczegółowe zasady warunki i tryb zwalniania z opłat, o których mowa w §79 ust. 1 i 2 Ustawy, ustala Senat[161].
5. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
6. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 i 2, Akademia zamieszcza na swojej stronie internetowej.
7. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Akademię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.

§ 79

1. Do odbywania studiów w Akademii może być dopuszczona osoba, która posiada:
   1) świadectwo dojrzałości – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
   2) tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny, i spełnia warunki określone na podstawie ust. 2 – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia oraz spełnia warunki rekrutacji ustalone przez Akademię.
2. Szczegółowe wymagania stawiane kandydatom na studia określa Ustawa.

[159] §78 ust. 2 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 45/2019 z dnia 23 września 2019 r.
[160] §78 ust. 3 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.
[161] §78 ust. 4 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 45/2019 z dnia 23 września 2019 r.

3. Senat ustala w drodze uchwały warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach.
4. Uchwała Senatu jest udostępniana w informatorze dla kandydatów na studia wyższe oraz na stronach internetowych Akademii nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a w przypadku utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – niezwłocznie.
5. Rekrutację przeprowadzają Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne, powołane przez Dziekana Wydziału.
6. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, którego dokonuje Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.
7. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję w imieniu Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej podpisuje jej Przewodniczący.
8. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora, wniesione w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, określonych zgodnie z ust. 2[162].
9. Przed wydaniem decyzji, o której mowa w ust. 8, weryfikacji odwołań pod względem spełniania przez nie wymagań formalnych dokonuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna[163].
10. Po rozpatrzeniu odwołania i dokonaniu jego weryfikacji w trybie, o którym mowa w ust. 9, decyzję podejmuje Rektor. Decyzja jest ostateczna[164].
11. Akademia przeprowadza egzaminy wstępne w celu sprawdzenia uzdolnień artystycznych, szczególnych predyspozycji do podejmowania studiów na danym kierunku niesprawdzanych w trybie egzaminu maturalnego lub gdy osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia posiada świadectwo dojrzałości uzyskane za granicą. Egzaminy te nie mogą dotyczyć przedmiotów objętych egzaminem maturalnym.
12. Senat może określić szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich, w tym organizowanych przez Uczelnię.
13. Szczegółowe zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej określa odrębna uchwała Senatu Akademii[165].
14. Senat określa organizację potwierdzania efektów uczenia się, w tym:
    1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;

[162] §79 ust. 8 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 213/2023 z dnia 9 października 2023 r.
[163] §79 ust. 9 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 213/2023 z dnia 9 października 2023 r.
[164] §79 ust. 10 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 213/2023 z dnia 9 października 2023 r.
[165] §79 ust. 12 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 26/2020 z dnia 27 kwietnia 2020 r.

2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.

15. Komisje Rekrutacyjne mogą podejmować uchwały w trybie biegowym albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Podjęcie uchwały w tym trybie wymaga każdorazowo zgody Rektora. System zdalny powinien zapewniać w szczególności:

    1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,

    2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach, której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa[166].

§ 80

uchylony[167]

§ 81

1. Limity przyjęć na pierwszy rok studiów wyższych na poszczególnych kierunkach, profilach, poziomach i formach studiów określa Rektor.
2. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

§ 82

1. Przyjęcie w poczet studentów Akademii następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez studenta wobec Rektora lub Dziekana – ślubowania o następującej treści:

    Ślubuję uroczyście:

    – rozwijać swój talent, wytrwale doskonaląc umiejętności i sumiennie pogłębiając wiedzę,

    – kształtować osobowość prawością postępowania i wiernością ideałom humanizmu,

    – dla dobra Uczelni postępować „odważnie, lecz rozważnie" – zgodnie ze starogdańską zasadą „nec temere, nec timide".

2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta (uczestnika Szkoły Doktorskiej) z chwilą złożenia ślubowania, o treści jak wyżej[168].

[166] §79 ust. 14 pkt 1)-2) w brzmieniu dodanym uchwałą Senatu nr 111/2020 z dnia 28 września 2020 r.
[167] §80 wykreślony na mocy uchwały Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.
[168] §82 ust. 2 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.

§ 83

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia, wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na mocy decyzji Rektora, podjętej na wniosek Dziekana.
2. Student stażysta pozostaje pod opieką naukową nauczyciela akademickiego, wyznaczonego przez kierownika danej jednostki organizacyjnej Akademii.
3. Studentowi stażyście mogą być przydzielone zajęcia dydaktyczne w wymiarze godzin ustalonym przez Senat, nie wyższym jednak niż 120 godzin w roku akademickim.
4. Studentowi stażyście przysługuje stypendium.
5. Podstawowy zakres obowiązków studenta stażysty oraz tryb przyznawania stypendium określa właściwy regulamin.

§ 84

1. Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w Ustawie oraz regulaminie ustalonym przez Rektora w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego.
2. *uchylony*[169]
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.

ROZDZIAŁ 2
Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów

§ 85

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów studiów wyższych powołuje się:
   1) Komisję Dyscyplinarną Akademii dla Studentów;
   2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Akademii dla Studentów.
3. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną Akademii dla Studentów w składzie:
   1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału;
   2) po jednym studencie z każdego wydziału.

[169] §84 ust. 2 wykreślony na mocy uchwały Senatu 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.

4. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Akademii dla Studentów w składzie:
   1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału;
   2) po jednym studencie z każdego wydziału.
5. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej Akademii dla Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej Akademii dla Studentów.
6. Kandydatów do Komisji, o których mowa w ust. 3 i 4, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich Dziekani Wydziałów, a spośród studentów – uczelniany organ Samorządu Studenckiego Akademii.
7. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich – członków komisji, o których mowa w ust. 2, Przewodniczących tych komisji.
8. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Akademii i trwa 4 lata. Kadencja studentów – członków komisji trwa 2 lata.
9. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3, 4, 5, 6.

§ 86

1. Przewodniczący Komisji Dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające i ich Przewodniczących.
2. Rektor na wniosek Przewodniczących Komisji Dyscyplinarnych wyznacza protokolantów spośród nauczycieli akademickich.

§ 87

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyny uchybiające godności uczestnika Szkoły Doktorskiej, doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną[170].
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów Senat powołuje:
   1) Komisję Dyscyplinarną Akademii dla Doktorantów;
   2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Akademii dla Doktorantów.
3. W skład Komisji Dyscyplinarnej Akademii dla Doktorantów wchodzą:
   1) dwóch nauczycieli akademickich wybranych przez Senat spośród kandydatów wskazanych przez Rektora[171],
   2) po dwóch doktorantów[172].
4. W skład Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Doktorantów wchodzą:
   1) dwóch nauczycieli akademickich wybranych przez Senat spośród kandydatów wskazanych przez Rektora,

[170] §87 ust. 1 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.
[171] §87 ust. 3 pkt 1) w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.
[172] §87 ust. 3 pkt. 2 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 39/2020 z dnia 7 grudnia 2020 r.

2) po dwóch doktorantów[173].

5. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich – członków komisji, o których mowa w ust. 3, 4 Przewodniczących tych komisji.
6. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej Akademii dla Doktorantów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej Akademii dla Doktorantów.
7. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Akademii i trwa 4 lata. Kadencja doktorantów – członków komisji trwa 2 lata[174].

ROZDZIAŁ 3
Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia

§ 88

1. W Akademii działa wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia i organizacji pracy, którego celem jest doskonalenie jakości kształcenia oraz organizacji pracy przekładające się na budowanie kultury jakości, dobrą atmosferę i wysoką efektywność pracy, zadowolenie pracowników i studentów, efekty ekonomiczne oraz renomę Akademii.
2. Strukturę wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia i organizacji pracy, formy realizacji zadań oraz podmioty odpowiedzialne za ich realizację, określa Rektor w drodze zarządzenia.
3. Rektor, w drodze zarządzenia, powołuje:
   1) Uczelniany Zespół ds. zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia;
   2) Wydziałowe Zespoły ds. zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w danych jednostkach organizacyjnych Uczelni.
4. Zespoły, o których mowa w ust. 3, powołuje się na czas trwania kadencji władz Uczelni.
5. Szczegółowe cele i zadania, o których mowa w ust. 1, określa Rektor w drodze zarządzenia.
6. Uczelniany Zespół ds. zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia przedstawia Rektorowi coroczne sprawozdanie ze swojej działalności oraz opinie i wnioski dotyczące poziomu kształcenia oraz możliwości jego dalszego doskonalenia.
7. Wydziałowe Zespoły ds. zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia przedstawiają Prorektorowi ds. organizacji i nauki coroczne sprawozdanie ze swojej działalności oraz opinie i wnioski wynikające z procesu doskonalenia jakości kształcenia w danej jednostce.

[173] §87 ust. 4 pkt 1) -2) w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 167/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.
[174] §87 ust. 7 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 51/2019 z dnia 28 października 2019 r.

DZIAŁ VIII
Administracja i gospodarka Akademii

ROZDZIAŁ 1
Mienie i finanse Akademii

§ 89

1. Akademia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
2. Akademia otrzymuje corocznie subwencję przyznaną przez ministra nadzorującego Uczelnię według algorytmu określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 402 Ustawy, której zasady podziału i wydatkowania określa odrębny Regulamin.
3. Środki finansowe z subwencji Akademia gromadzi na odrębnym rachunku bankowym, którego obsługę bankową prowadzi Bank Gospodarstwa Krajowego.
4. Dysponentem subwencji w Akademii jest Rektor.

§ 90

1. Akademia może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą w zakresie handlu i usług.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, prowadzą jednostki organizacyjne utworzone przez Rektora po zasięgnięciu opinii Rady, za zgodą Senatu, w zakresie i formach określonych w statucie, w szczególności w formie spółek kapitałowych. Jednostki te działają na podstawie regulaminów nadanych przez Rektora i podlegają Rektorowi.

§ 91

Akademia może utworzyć ze środków innych niż określone w art. 365 Ustawy własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów.

ROZDZIAŁ 2
Administracja Akademii

§ 92[175]

1. Administracja Akademii wspomaga realizację zadań określonych w § 5 ust. 2 niniejszego Statutu.
2. Administracja prowadzi działalność w formie komórek organizacyjnych lub samodzielnych stanowisk pracy, funkcjonujących na szczeblu

[175] §92 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 51/2019 z dnia 28 października 2019 r.

ogólnouczelnianym, oraz pozawydziałowych jednostek organizacyjnych o charakterze administracyjnym, usługowym i gospodarczym.

3. Senat co najmniej raz w okresie kadencji przyjmuje i zatwierdza przedłożone przez Rektora wyniki oceny pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Kryteria i tryb oceny ustala Senat na wniosek Rektora w formie Regulaminu.

§ 93[176]

1. Rektor zatrudnia Kanclerza po przeprowadzeniu konkursu.
2. Warunki i tryb konkursu oraz skład komisji konkursowej określa Rektor.
3. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Akademii w zakresie określonym Statutem oraz Regulaminem organizacyjnym Akademii oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Akademii w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla organów Akademii.
4. Rektor uchyla lub zmienia decyzję Kanclerza, jeżeli jest ona niezgodna z prawem lun narusza interes Akademii.
5. Do zadań Kanclerza należy w szczególności:
   1) sprawowanie nadzoru nad jednostkami mu podległymi określonymi w Regulaminie Organizacyjnym Akademii,
   2) koordynowanie i organizowanie działalności organizacyjnej, finansowej, technicznej oraz gospodarczej Akademii,
   3) zarządzanie mieniem Akademii i jej gospodarką, w tym podejmowanie decyzji i działań zapewniających zachowanie, zabezpieczenie i właściwe wykorzystanie majątku Akademii oraz wyznaczanie jednostek organizacyjnych odpowiadających za realizację określonych w tym zakresie zadań,
   4) nadzorowanie planowania i realizacji spraw dotyczących:
      a) inwestycji, w tym budowlanych,
      b) konserwacji aparatury i innych urządzeń,
      c) własności terenów i obiektów Akademii,
      d) gospodarki transportowo-zaopatrzeniowej Akademii, prawidłowości stosowania przepisów ustawy o zamówieniach publicznych,
      a) prawidłowości prowadzenia działalności techniczno-eksploatacyjnej Akademii,
   5) składanie w imieniu Akademii oświadczeń woli w sprawach udzielenia zamówień publicznych, których wartość polskich złotych nie przekracza kwoty 250.000 Euro,
   6) przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, powoływania komisji przetargowych (negocjacyjnych) w formie decyzji oraz zatwierdzanie protokołów w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, których wartość w polskich złotych nie

[176] § 93 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.

przekracza równowartości 250.000 Euro dla robót budowlanych, dostaw i usług,

7) składanie wniosków, odbiór decyzji i dokumentów związanych z postępowaniami sądowymi, administracyjnymi i podatkowymi,
8) nadzorowanie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz bezpieczeństwem pożarowym w Akademii,
9) prowadzenie spraw lokalowych Akademii,
10) nadzorowanie całokształtu spraw związanych z ubezpieczeniem mienia Akademii w towarzystwach ubezpieczeniowych,
11) pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych na cele działalności Akademii.

6. W sprawach, o których mowa w ust. 3, Kanclerz reprezentuje Akademię na zewnątrz.
7. Kanclerz jest przełożonym pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, niepodlegających innym organom Akademii, określonych w Regulaminie Organizacyjnym Akademii.
8. Z upoważnienia Rektora w stosunku do tych pracowników Kanclerz realizuje założenia polityki osobowej i płacowej Akademii.
9. W szczególności w stosunku do tych pracowników Kanclerz jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy, a także do przyznawania nagród i wyróżnień, oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.
10. W celu realizacji swoich zadań, Kanclerz może wydawać komunikaty, wnosi również do Rektora projekty zarządzeń, których wydanie jest niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Akademii w zakresie obowiązków Kanclerza.
11. Kanclerz ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania podejmowane w ramach swoich kompetencji.

§ 94[177]

1. Kwestor jest głównym księgowym Akademii i zastępuje Kanclerza w zakresie określonym Statutem oraz Regulaminem organizacyjnym Akademii.
2. Kwestora zatrudnia Rektor po przeprowadzeniu konkursu.
3. Warunki i tryb konkursu oraz skład komisji konkursowej określa Rektor.
4. Do zadań Kwestora należy w szczególności:

   a) prowadzenie rachunkowości Akademii,
   b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
   c) dokonywanie (i potwierdzanie podpisem na dokumentach danej

[177] § 94 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.

operacji) wstępnej kontroli:

- zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,

- kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,

d) czuwanie nad prawidłowością gospodarki finansowej Akademii, ewidencji księgowej, kalkulacji kosztów i sprawozdawczości finansowej.

5. W celu realizacji swoich zadań, Kwestor jest uprawniony do żądania od kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych Akademii udzielania w formie ustnej lub pisemnej niezbędnych informacji i wyjaśnień, udostępniania do wglądu dokumentów i wyliczeń będących źródłem tych informacji i wyjaśnień, a także wnioskowania do kierownika danej jednostki o określenie trybu zgodnie, z którym mają być wykonywane przez inne jednostki prace niezbędne do zapewnienia prawidłowości gospodarki finansowej Akademii, ewidencji księgowej, kalkulacji kosztów i sprawozdawczości finansowej.
6. Kwestor ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania podejmowane w ramach swoich kompetencji.
7. Szczegółowy zakres obowiązków Kwestora określa Regulamin organizacyjny Akademii.

DZIAŁ IX
Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń

§ 95

1. Członkowie wspólnoty Akademii mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Akademii niezbędna jest zgoda Rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi na piśmie co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.
4. Zawiadomienie powinno zawierać:
   1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym Przewodniczącego zgromadzenia;

2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia;
3) cel bądź program zgromadzenia.

§ 96

Organizator zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.

§ 97

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.

§ 98

Pracownicy Akademii i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom Przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

DZIAŁ X
Uroczystości akademickie i tytuły honorowe nadawane przez Akademię

ROZDZIAŁ 1
Uroczystości akademickie

§ 99

1. W Akademii stałymi uroczystościami akademickimi są:
   1) Inauguracja Roku Akademickiego;
   2) Dzień Nauczyciela i Pracownika Nauki;
   3) Święto Uczelni – Święto Patrona Uczelni.
2. Senat lub Rektor mogą ustanowić inne uroczystości.

ROZDZIAŁ 2
Tytuły honorowe nadawane przez Akademię

§ 100

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez Akademię jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł honorowy doktora honoris causa osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego lub politycznego nadaje Senat.

3. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii. Propozycję przedkłada się Rektorowi w terminie do 15 marca każdego roku w formie pisemnej, podając krótką informację o kandydacie wraz z uzasadnieniem propozycji.
4. Rektor przeprowadza z Dziekanami konsultacje dotyczące zgłoszonych kandydatur w terminie do 15 kwietnia danego roku.
5. Po przeprowadzeniu konsultacji, o których mowa ust. 4, Dziekan prezentuje wnioski o nadanie tytułu doktora honoris causa na najbliższym posiedzeniu Senatu.
6. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje uchwałą Senatu podjętą większością 3/5 głosów statutowego składu.
7. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa Senat podejmuje po uzyskaniu trzech opinii w danej sprawie (2 recenzje oraz laudacja)[178].

§ 101

1. Akademia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami oraz interesuje się ich losami zawodowymi.
2. Akademia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
3. Senat może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwalać umieszczenie na terenie Akademii pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

DZIAŁ XI
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 102

1. Traci moc Statut Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, zatwierdzony z dniem 27 czerwca 2006 r., chyba że zapisy Ustawy lub niniejszego Statutu stanowią co innego.
2. Dotychczasowe przepisy, wydane na podstawie Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, zatwierdzonego z dniem 27 czerwca 2006, zachowują moc w zakresie niesprzecznym z Ustawą i niniejszym Statutem, do czasu wejścia w życie przepisów wydanych na podstawie niniejszego Statutu, jednak nie dłużej niż do dnia 1 października 2019 r.

§ 103

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku, chyba że zapisy Ustawy stanowią co innego.

[178] §100 ust. 7 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 8/2023 z dnia 27 lutego 2023 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1a

Wzór sztandaru Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

Załącznik nr 1b

Wzór logo Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

Załącznik nr 2

Tryb prac Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

Załącznik nr 1a – Wzór sztandaru Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

STRONA PRAWA



STRONA LEWA



Załącznik nr 1b – Wzór logo Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

aMuz | Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Załącznik nr 2 – Tryb prac Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

1. Niniejsze zasady określają tryb prac Senatu.
2. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Przebieg posiedzeń Senatu jest utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz i dźwięk.
4. Obradom Senatu przewodniczy Rektor. W razie nieobecności Rektora na posiedzeniu Senatu obradom przewodniczy Prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy Rektora, przewodniczy wybrany członek Senatu.
5. Zwołania posiedzenia Senatu dokonuje Rektor.
6. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad przekazuje się drogą elektroniczną. Czynności, o których mowa w p. 5 i 6, powinny zostać wykonane nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
7. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego Senatu ustala Rektor.
8. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
    1) sprawy wynikające z bieżącej pracy Senatu, zaproponowane przez jego Przewodniczącego;
    2) sprawy określone przez Senat na jego poprzednich posiedzeniach;
    3) sprawy wymagające głosowania, zgłoszone Przewodniczącemu Senatu w pisemnym wniosku złożonym przez członka Senatu;
    4) sprawy wymagające głosowania, zgłoszone Przewodniczącemu Senatu w zgodnym pisemnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów.
9. Wnioski, o których mowa w p. 7.3 i 7.4, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na 10 dni przed terminem posiedzenia.
10. Przewodniczący Senatu jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
11. Senat zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego w sytuacji, gdy do jego treści wprowadzone będą propozycje dodatkowych uchwał zgłoszonych przez członków Senatu.
12. Senat zatwierdza protokół z posiedzenia w sytuacji, gdy do jego treści wprowadzone zostaną poprawki zgłoszone przez członków Senatu.
13. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.
14. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Senatu stosuje się odpowiednio postanowienia p. 5, 6.
15. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Senatu powinien być złożony na piśmie do Przewodniczącego Senatu.

16. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia Senatu określa Przewodniczący tego organu. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie Senatu na wniosek jego członków, Przewodniczący Senatu określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
17. Termin nadzwyczajnego posiedzenia Senatu ustala przewodniczący tego organu, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków tego organu nie może przypadać później niż w ciągu siedmiu dni od daty złożenia wniosku.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Senatu może – z własnej inicjatywy – zwołać posiedzenie nadzwyczajne tego organu bez zachowania wymagań określonych w p. 5 i 6.
19. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa Senat.
20. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków Senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje Przewodniczący Senatu lub osoba przez niego wskazana.
21. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w p. 21, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
22. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
    1) w sprawach personalnych;
    2) na zarządzenie Przewodniczącego;
    3) na wniosek członka Senatu, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków tego organu obecnych na posiedzeniu.
23. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
24. Do podjęcia uchwały Senatu konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.
25. Senat podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
26. Uchwały w sprawach wniesionych, nieobjętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane na posiedzeniach Senatu, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
    1) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 członków Senatu;
    2) co najmniej 2/3 biorących udział w posiedzeniu członków Senatu wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
27. Ilekroć w Statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba

głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.

28. Ilekroć w Statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż 1/2 głosów.

29. Członkowie Senatu mają prawo występowania z interpelacjami do Przewodniczącego Senatu.

30. Przewodniczący Senatu lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu tego organu.

31. Senat może – z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Senatu – powołać zespół do zbadania sprawy, będącej przedmiotem interpelacji.

32. Senat powołuje komisje stałe i doraźne.

33. Senat określa zadania i uprawnienia komisji stałych i doraźnych.

34. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania dla potrzeb Senatu materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez ten organ. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.

35. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza organ kolegialny.

36. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami Senatu, także inne osoby zatrudnione w Akademii, przy czym Przewodniczącym komisji jest członek Senatu.

37. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez Senat lub jego Przewodniczącego.

38. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.

39. Przewodniczący komisji informuje Senat o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko. Na najbliższym jej posiedzeniu referuje przebieg dyskusji i decyzję komisji w danej sprawie.

40. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.

41. Obrady Senatu są protokołowane. Protokół sporządza się w terminie 30 dni od dnia posiedzenia Senatu.

42. Uchwały i protokoły obrad Senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Akademii[179].

43. Przewodniczący Senatu jest obowiązany zagwarantować osobom wymienionym w p. 35 dostęp do uchwał i protokołów obrad.

[179] Załącznik nr 2 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 169/2021 z dnia 13 września 2021 r.

44. Nie mogą być udostępniane części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
45. Przewodniczący Senatu publikuje komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.
46. Reasumpcja uchwały jest dopuszczana wyłącznie na wniosek przewodniczącego Senatu lub co najmniej dwóch senatorów, nie później niż na następnym posiedzeniu Senatu i wyłącznie w przypadku ujawnienia w uprzednio powziętej uchwale oczywistego błędu co do jej treści lub trybu podjęcia.
47. Składanie wniosków we wszystkich sprawach objętych działalnością Senatu Akademii, odbywa się w formie pisemnej. Dopuszcza się możliwość przedkładania skanów dokumentów, z tym zastrzeżeniem, że przed upływem terminu do załatwienia danej sprawy, oryginał dokumentu zostanie dostarczony.