

**Zarządzenie nr 126/2024  
Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku  
z dnia 9 grudnia 2024 roku****w sprawie zasad i trybu rejestracji oraz działania  
organizacji studenckich  
w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

Na podstawie art. 23 ust. 2 w związku z art. 111 ustawy z dnia 3 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zarządzam, co następuje:

**§1**

Niniejsze zarządzanie określa zasady i tryb rejestracji oraz działania organizacji uczelnianych studentów w tym kół artystycznych lub naukowych działających w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, zwanych dalej „organizacjami studenckimi”.

**Rejestracja uczelnianych organizacji studenckich****§2**

1. O powstaniu organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje Rektora.
2. Organizacje studenckie podlegają zgłoszeniu do rejestru prowadzonego przez Rektora Akademii Muzycznej w Gdańsku.
3. Członkami organizacji studenckiej mogą być jedynie studenci Akademii Muzycznej w Gdańsku.
4. Rejestr organizacji studenckich jest jawny.

**§3**

1. Wniosek do Rektora o zarejestrowanie organizacji studenckiej zawiera:
  - 1) nazwę i siedzibę organizacji studenckiej,
  - 2) listę wszystkich członków organizacji studenckiej ze wskazaniem członków-założycieli (w liczbie co najmniej pięciu osób), składającą się z ich imion i nazwisk, nazw wydziałów, roku studiów, numerów albumów oraz własnoręcznych podpisów członków-założycieli,
  - 3) numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej członka-założyciela upoważnionego do reprezentowania organizacji studenckiej w postępowaniu rejestrowym,
  - 4) pisemną zgodę nauczyciela akademickiego, zatrudnionego w Akademii Muzycznej, na sprawowanie opieki nad organizacją studencką,
  - 5) opinię kierownika jednostki organizacyjnej, przy której organizacja studencka ma działać oraz, na wniosek Rektora, opinię Samorządu Studentów Akademii Muzycznej w Gdańsku.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się regulamin organizacji studenckiej, który określa:
  - 1) nazwę i siedzibę organizacji studenckiej,
  - 2) cele i sposoby ich realizacji oraz podstawowe zadania organizacji studenckiej,
  - 3) zasady nabywania i utraty członkostwa,
  - 4) sposób powoływania władz organizacji studenckiej, zakres ich kompetencji oraz czas trwania kadencji,
  - 5) sposób reprezentacji organizacji studenckiej,
  - 6) tryb uchwalania regulaminu i jego zmian,
  - 7) tryb podjęcia decyzji o rozwiązaniu organizacji studenckiej.
3. Siedzibą organizacji studenckiej jest jednostka organizacyjna, przy której organizacja studencka zamierza działać.

#### **§4**

1. Warunkiem rejestracji organizacji studenckiej jest zgodność jej regulaminu z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Akademii oraz Regulaminem studiów.
2. Decyzję w przedmiocie rejestracji organizacji studenckiej doręcza się na piśmie przedstawicielowi organizacji wskazanemu we wniosku, kierownikowi jednostki organizacyjnej oraz opiekunowi organizacji studenckiej.
3. Od decyzji, o której mowa w ustępie 2, członkom-założycielom organizacji studenckiej przysługuje odwołanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Rektora, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

#### **§5**

1. W rejestrze organizacji uczelnianych gromadzone są następujące dane:
  - 1) nazwa organizacji studenckiej,
  - 2) data rejestracji,
  - 3) siedziba organizacji studenckiej,
  - 4) imiona i nazwiska członków zarządu z podaniem danych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2,
  - 5) informacja o zawieszeniu lub rozwiązaniu organizacji studenckiej,
  - 6) dokumentacja uzyskana w trakcie postępowania rejestracyjnego.

#### **§6**

1. Organizacje studenckie są zobowiązane do informowania na piśmie Rektora o zmianach regulaminu organizacji oraz o zmianach w jej składzie, w terminie 14 dni od dokonania zmiany. Do informacji należy załączyć protokół z posiedzenia organizacji studenckiej oraz w przypadku zmian regulaminu – jego tekst jednolity. W przypadku zmian w składzie organizacji studenckiej dołącza się listę jej członków wraz z danymi określonymi w § 3 ust. 1 pkt 2.
2. Organizacja studencka przekazuje Rektorowi treść uchwał w terminie 14 dni od ich podjęcia.

### **Działalność uczelnianych organizacji studenckich**

#### **§7**

1. Organizacje studenckie nie posiadają osobowości prawnej, co oznacza, że nie mogą prowadzić żadnej działalności zarobkowej i uzyskiwać w ten sposób środków na swoją działalność.

2. Na działalność merytoryczną organizacje studenckie mogą uzyskać dofinansowanie ze środków przeznaczonych na działalność studencką. Pulę środków finansowych na działalność organizacji studenckich corocznie określa Rektor.
3. O dofinansowanie można ubiegać się raz w roku. Wnioski należy składać w Biurze Rektora w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego dany rok budżetowy, z tym, że wnioski na rok budżetowy 2025 można złożyć do dnia 15 stycznia 2025 roku.
4. Wniosek o dofinansowanie działalności powinien zawierać merytoryczny opis projektu oraz kosztorys.
5. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania dofinansowania.
6. Wnioski rozpatrywane są przez powoływaną przez Rektora aMuz Komisję, w skład której wchodzi: Prorektor ds. studenckich i promocji aMuz jako jej przewodniczący, Przewodniczący Samorządu Studenckiego lub jego Pełnomocnik i Kwestor.
7. Organizacje studenckie zarejestrowane po terminie składania wniosków mogą brać udział w podziale środków dopiero w następnym roku kalendarzowym.
8. Podstawą do uzyskania dofinansowania na działalność organizacji studenckiej jest złożenie w terminie do 15 stycznia sprawozdania merytoryczno-finansowego z działalności za poprzedni rok kalendarzowy i planu pracy na nowy rok kalendarzowy.
9. Sprawozdanie roczne i plan pracy powinny stanowić załącznik do uchwały je zatwierdzającej i być podpisane przez osobę sporządzającą, przewodniczącą organizacji oraz opiekuna naukowego. Podpis przewodniczącego organizacji studenckiej oraz jej opiekuna naukowego poświadczą zgodność działań zrealizowanych i planowanych do realizacji, ze statutem tej organizacji.
10. Sprawozdanie merytoryczno-finansowe, o którym mowa w ust. 7, powinno zawierać rozliczenie wszystkich środków uzyskanych przez organizację studencką. Obowiązek sprawozdawczy nie dotyczy nowo utworzonych organizacji studenckich.
11. Do sprawozdania rocznego i planu pracy na kolejny rok należy dołączyć:
  - a) aktualną listę członków organizacji studenckiej,
  - b) aktualny skład zarządu organizacji studenckiej – potwierdzony podpisem opiekuna naukowego.
12. Akceptacja sprawozdania jest warunkiem ubiegania się o środki na działalność organizacji studenckiej w kolejnym roku.
13. Środki finansowe przyznane na działalność organizacji studenckich i samorządu studenckiego należy wykorzystać w danym roku budżetowym, do dnia 31 grudnia.
14. Środków niewykorzystanych w danym roku budżetowym nie można wykorzystać w roku następnym. Środki niewykorzystane pozostają w budżecie Uczelni.
15. Akademia może przeznaczać środki na realizację działań organizacji studenckich zrzeszających wyłącznie studentów.
16. Odpowiedzialność za przekazane środki ponosi zarząd organizacji studenckiej.
17. Organizacje studenckie mogą pozyskiwać środki finansowe i materialne od sponsorów i darczyńców zewnętrznych, za zgodą Prorektora ds. studenckich i promocji aMuz.

### **Zawieszanie/ rozwiązanie organizacji studenckich**

#### **§8**

1. Rektor może zawiesić organizację studencką, która w terminie wskazanym w §7 ust. 8 nie złożyła corocznego sprawozdania ze swojej działalności.

2. W przypadku zawieszenia działalności organizacji studenckiej zgodę na jej wznowienie wyraża Rektor, na wniosek jej zarządu. Po uzyskaniu akceptacji wniosku przez Rektora organizacja studencka wznowia działalność.
3. Zawieszenie działalności skutkuje nieprzyznaniem organizacji studenckiej środków finansowych.

#### §9

1. Rektor uchyla akt organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Akademii, Regulaminem studiów lub regulaminem organizacji studenckiej.
2. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylecia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do Sądu administracyjnego stosuje się odpowiednio.

#### §10

1. Rozwiązanie organizacji studenckiej następuje na podstawie uchwały jej członków, podjętej zgodnie z postanowieniami regulaminu organizacji studenckiej.
2. Rektor w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut Akademii, Regulamin studiów lub regulamin danej organizacji studenckiej.
3. Rozwiązanie organizacji studenckiej powoduje wykreślenie jej z rejestru.

#### §11

1. Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia uchyla się zarządzenie Rektora nr 2/2020 z dnia 29 stycznia 2020 roku.
3. Organizacje studenckie istniejące w dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia zobowiązane są do dokonania zmian w regulaminach, w sposób zgodny z zasadami określonymi w zarządzeniu, w terminie do 31 stycznia 2025 r. W tym terminie organizacje studenckie zobowiązane są również do dostosowania składu danej organizacji studenckiej do wymagań określonych w §2 ust. 3.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, muszą zostać zgłoszone w sposób określony w niniejszym zarządzeniu. Brak zgłoszenia będzie skutkowało wykreśleniem istniejącej organizacji studenckiej z rejestru.

Rektor  
Akademii Muzycznej  
im. Stanisława Moniuszki  
/-/  
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz