

Zarządzenie nr 19/2020**Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 17 marca 2020 roku****w sprawie wprowadzenia jednolitego wzoru Karty obiegowej
w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, zarządzam co następuje:

§1

1. Wprowadza się wzór Karty obiegowej w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Karta obiegowa, o której mowa w ust. 1, służy udokumentowaniu uregulowania wszelkich zobowiązań studenta/doktoranta wobec Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.
3. Fakt uregulowania poszczególnych zobowiązań studenta/doktoranta wobec Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku potwierdza, podpisem i pieczętą, odpowiednia jednostka organizacyjna wymieniona w Karcie obiegowej.
4. Student/doktorant jest zobowiązany dostarczyć wypełnioną Kartę obiegową do właściwego biura Działu Nauczania Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.
5. Student/doktorant skreślony z listy studentów/uczestników studiów doktoranckich jest zobowiązany dostarczyć wypełnioną Kartę obiegową do właściwego biura Działu Nauczania Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku najpóźniej w dniu odbioru dokumentów.

§2

1. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia uchyla się zarządzenie nr 25/2018 Rektora z dnia 11 lipca 2018 roku.

Załącznik:

Karta obiegowa w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

REKTOR

prof. dr hab. Maciej Sobczak

KARTA OBIEGOWA

Imię i nazwisko:

Numer albumu:

Kierunek i stopień studiów:

Rok rozpoczęcia studiów: (zaznaczyć właściwe)

- 2018/2019 i wcześniej (opłata za dyplom – 60 PLN, Zaświadczenie Studium Pedagogicznego – 5 PLN), dyplom w języku angielskim [na wniosek absolwenta] – 40 PLN)
- 2019/2020 i później (dyplom, suplement i ich 2 odpisy, w tym ich odpis w języku angielskim [na wniosek absolwenta] – bezpłatnie)

Stwierdza się, że ww. nie posiada żadnych zobowiązań wobec poniższych jednostek:

(w celu rozliczenia się z jednostkami Uczelni student/absolwent* powinien mieć przy sobie dowód osobisty oraz legitymację studencką)

Lp	Nazwa jednostki	Pieczęć, podpis, data
1	BIBLIOTEKA budynek B, pok. 114	
2	STUDIO NAGRAŃ budynek B, pok. 101	
3	STUDIUM PEDAGOGICZNE <i>[nie dotyczy studiów niestacjonarnych]</i>	
4	DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY budynek A, pok. 111	
5	KWESTURA budynek A, pok. 107	
6	DOMY STUDENCKIE - „Cztery Pory Roku” Gdańsk, ul. Plac Wałowy 15A - „Dom Sonata” Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2 <i>[nie dotyczy studiów niestacjonarnych]</i>	

Kwituję odbiór następujących dokumentów:

- Świadectwo dojrzałości
- Dyplom
- Odpis dyplomu w języku polskim szt.
- Odpis dyplomu w języku angielskim
- Suplement w języku polskim szt.
- Indeks
- Inne