aMuz | Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Uchwała nr 50/2023
Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 24 kwietnia 2023 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w treści Regulaminu studiów podyplomowych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, Senat Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku uchwala, co następuje:

§1

Wprowadza się zmiany w treści Regulaminu studiów podyplomowych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§2

Pozostałe zapisy Regulaminu studiów podyplomowych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku pozostają bez zmian.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2023 roku.

Załącznik:
Regulamin studiów podyplomowych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
/-/
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

ul. Łąkowa 1-2
80-743 Gdańsk
T | +48 58 300 92 01
M | rektorat@amuz.gda.pl
www.amuz.gda.pl

aMuz | Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

REGULAMIN

STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

PROWADZONYCH PRZEZ

AKADEMIĘ MUZYCZNĄ im. STANISŁAWA MONIUSZKI

w GDAŃSKU

obowiązuje od 1 października 2015 roku

znowelizowany Uchwałą Senatu nr 17 / 2017 z dnia 24 kwietnia 2017 r.,
Uchwałą Senatu nr 26 / 2018 z dnia 28 maja 2018 r.
Uchwałą Senatu nr 3 / 2021 z dnia 25 stycznia 2021 r.
oraz Uchwałą Senatu nr 50 / 2023 z dnia 24 kwietnia 2023 r.

SPIS TREŚCI:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE....3
II. TWORZENIE I LIKWIDACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH....4
III. WARUNKI FINANSOWE TWORZENIA I FUNKCJONOWANIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH....4
I**V.** REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE....5
V. ORGANIZACJA STUDIÓW....6
VI. INDYWIDUALNY PLAN STUDIÓW....8
VII. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH....8
VIII. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH....11
IX. ZADANIA WŁAŚCIWEGO BIURA DZIAŁU NAUCZANIA....12
X. DOKUMENTACJA PRZEBIEGU STUDIÓW....13
XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE....14

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. [1]Studia podyplomowe w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, zwanej dalej Akademią, prowadzone są w ramach podstawowej jednostki organizacyjnej w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów. Program studiów podyplomowych może wykraczać poza zakres obszaru kształcenia, jeżeli została uzyskana zgoda ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w trybie przewidzianym ustawą *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przy współudziale i współfinansowaniu instytucji i organizacji, w tym także zagranicznych. Zadania i sposób finansowania studiów określają umowy zawarte między tymi jednostkami.
3. [2]Studia podyplomowe przeznaczone są dla osób posiadających co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia.
4. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
5. [3]*skreślony*.
6. [4]Jednostki prowadzące studia podyplomowe w Akademii zobowiązane są do zapewnienia:
   1) kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
   2) sal dydaktycznych oraz wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji planu studiów i programu kształcenia;
   3) materiałów dydaktycznych przeznaczonych dla słuchaczy studiów;
   4) obsługi administracyjno-technicznej studiów.
7. [5]Za jakość kształcenia na studiach podyplomowych odpowiada kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej dane studia.
8. [6]Lista prowadzonych przez Akademię zakresów studiów podyplomowych dostępna jest na stronie internetowej Akademii oraz w Informatorze studiów na dany rok akademicki.

---

[1] §1 ust. 1 w brzmieniu uchwalonym uchwałą nr 50/2013 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2023 roku.
[2] §1 ust. 3 w brzmieniu uchwalonym uchwałą nr 17/2017 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2017 roku.
[3] §1 ust. 5 skreślony uchwałą nr 50/2013 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2023 roku.
[4] §1 ust. 6 w brzmieniu uchwalonym uchwałą nr 50/2013 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2023 roku.
[5] §1 ust. 7 w brzmieniu uchwalonym uchwałą nr 50/2013 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2023 roku.
[6] §1 ust. 8 dodany w brzmieniu uchwalonym uchwałą nr 50/2013 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2023 roku.

II. TWORZENIE I LIKWIDACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 2

1. Studia podyplomowe tworzy i likwiduje Rektor w trybie określonym w Statucie Akademii Muzycznej w Gdańsku.
2. [7]Wniosek o likwidację studiów podyplomowych składa kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia, dołączając:
   1) uzasadnienie likwidacji studiów podyplomowych;
   2) wyciąg z protokołu posiedzenia Senatu, zawierający uchwałę w sprawie likwidacji studiów podyplomowych.
3. [8]W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych przez trzy kolejne edycje, właściwy kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej składa wniosek o ich likwidację.

III. WARUNKI FINANSOWE TWORZENIA I FUNKCJONOWANIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 3

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Podstawę ustalenia opłaty za studia podyplomowe stanowi koszt zajęć dydaktycznych obejmujący wszystkie koszty bezpośrednie, a także koszty pośrednie według zasad ustalonych i przyjętych przez Senat w danym roku rozliczeniowym.
3. [9]Wysokość opłaty za usługi edukacyjne prowadzone na nowo utworzonych studiach podyplomowych określa Rektor w drodze zarządzenia. Wysokość opłat podawana jest do publicznej wiadomości na stronie Akademii Muzycznej w Gdańsku przed rozpoczęciem każdej kolejnej edycji studiów podyplomowych i nie może być zmieniona w danym cyklu kształcenia.
4. [10]*skreślony.*
5. Warunki odpłatności za studia podyplomowe określa umowa zawarta pomiędzy Akademią a słuchaczem studiów podyplomowych w formie pisemnej.
6. [11]Słuchacz ponosi dodatkową opłatę za zajęcia fakultatywne nieobjęte programem studiów.

[7] §2 ust. 2 w brzmieniu uchwalonym uchwałą nr 50/2013 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2023 roku.
[8] §2 ust. 3 w brzmieniu uchwalonym uchwałą nr 50/2023 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2023 roku.
[9] §3 ust. 3 w brzmieniu uchwalonym uchwałą nr 50/2023 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2023 roku.
[10] §3 ust. 4 skreślony uchwałą nr 50/2023 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2023 roku.

7. [12]Słuchacze wnoszą opłatę za studia podyplomowe na indywidualne subkonto w terminach zawartych w umowie.
8. [13]Słuchacz studiów podyplomowych, który dokonał opłaty a następnie zrezygnował ze studiów, może złożyć do Prorektora ds. studenckich i promocji aMuz wniosek o zwrot wniesionej opłaty za zajęcia dydaktyczne zaplanowane po dacie skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych. Prorektor podejmuje decyzję o udzieleniu zwrotu po otrzymaniu opinii kierownika studiów podyplomowych.
9. [14]Wysokość zwrotu ustala się dzieląc kwotę opłaty za semestr przez liczbę zaplanowanych zjazdów, a następnie mnożąc uzyskaną kwotę przez liczbę zjazdów zaplanowanych po dacie skreślenia wnioskującego z listy słuchaczy studiów podyplomowych.

IV. REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE

[15]§ 4

1. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się na zasadach określonych w Informatorze studiów na dany rok akademicki.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe na wniosek kierownika studiów podyplomowych.

   Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół.
3. Przyjęcie w poczet słuchaczy studiów podyplomowych następuje z chwilą decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.
4. Cudzoziemiec może otrzymać zaświadczenie o przyjęciu lub kontynuacji studiów podyplomowych, na wzorze określonym odrębnymi przepisami. Zaświadczenie wydaje się na pisemną prośbę zainteresowanego.
5. Słuchacz otrzymuje pisemną decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe.

---

[11] §3 ust. 6 dodany uchwałą nr 50/2023 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2023 roku. Numeracja pozostałych punktów zmieniona odpowiednio.
[12] §3 ust. 7 w brzmieniu uchwalonym uchwałą nr 50/2023 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2023 roku.
[13] §3 ust. 8 w brzmieniu uchwalonym uchwałą nr 50/2023 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2023 roku.
[14] §3 ust. 9 w brzmieniu uchwalonym uchwałą nr 50/2023 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2023 roku.
[15] § 4 w brzmieniu uchwalonym uchwałą nr 50/2023 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2023 roku.

V. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 5

1. [16]Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzone jest w układzie semestralnym zgodnie z kalendarzem roku akademickiego opublikowanym na stronie internetowej Akademii Muzycznej w Gdańsku. Jeżeli plan studiów przewiduje zajęcia grupowe, to są one prowadzone zgodnie z harmonogramem ogłoszonym na początku roku akademickiego na stronie internetowej Akademii. Pedagog prowadzący zajęcia indywidualne omawia plan zajęć indywidualnych ze słuchaczem, a następnie dostarcza ten plan do kierownika studiów podyplomowych.
2. Zajęcia mogą być prowadzone w dwóch równoważnych trybach: tradycyjnym lub zdalnym, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Przez zdalny tryb nauczania (kształcenie na odległość) rozumie się taki sposób prowadzenia zajęć, w którym przez część okresu jego trwania prowadzący zajęcia oraz słuchacze studiów podyplomowych nie mają ze sobą bezpośredniego kontaktu. Przekazywanie wiedzy i kontrola postępów w nauce słuchaczy studiów podyplomowych mogą odbywać się za pośrednictwem mediów elektronicznych. W uzasadnionych przypadkach egzaminy kończące określone zajęcia, za zgodą Rektora, mogą odbywać się poza siedzibą Akademii z wykorzystaniem technologii informatycznych, zapewniających kontrolę przebiegu egzaminu i jego rejestrację.
4. Szczegółową procedurę przeprowadzania zajęć w trybie zdalnym, określa zarządzenie Rektora.
5. [17]Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry. Program kształcenia powinien umożliwić słuchaczowi uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS. Akademia jest obowiązana do określenia efektów kształcenia, uwzględniając ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6. i 7. Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz do określenia sposobu ich weryfikowania i dokumentowania.
6. [18]*skreślony.*
7. [19]Studia podyplomowe realizowane są na podstawie planu studiów i programu kształcenia, opracowanego przez kierownika studiów podyplomowych i uchwalonego przez Senat.

[16] § 5 ust. 1 w brzmieniu uchwalonym uchwałą nr 50/2023 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2023 roku.
[17] §5 ust. 5 w brzmieniu uchwalonym uchwałą nr 17/2017 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2017 roku.
[18] §5 ust. 6 skreślony uchwałą nr 50/2023 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2023 roku.
[19] §5 ust. 3 w brzmieniu uchwalonym uchwałą nr 3/2021 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 25 stycznia 2021 roku.

8. Plan studiów podyplomowych zawiera wykaz przedmiotów, liczbę godzin w układzie semestralnym i kryteria zaliczania przedmiotów
9. [20]Szczegółowy zakres wymagań z poszczególnych zajęć (znajomość literatury, wykonanie prac kontrolnych, itp.), ustala podczas pierwszego spotkania nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot.
10. Słuchacz studiów podyplomowych otrzymuje kartę zaliczeniową.
11. [21]Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie w określonym terminie wszystkich zaliczeń, zdanie egzaminów z przedmiotów objętych planem studiów oraz egzaminu końcowego lub napisanie pracy końcowej, jeżeli program studiów to przewiduje.
12. [22]Dodatkowe warunki ukończenia studiów podyplomowych ustala kierownik studiów podyplomowych przed rozpoczęciem danego cyklu kształcenia.
13. [23]Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:
    1) celujący – 6 (25 pkt.);
    2) bardzo dobry – 5 (21-24 pkt.);
    3) dobry – 4 (17-20 pkt.);
    4) dostateczny – 3 (13-16 pkt.);
    5) niedostateczny – 2 (1-12 pkt.);
    6) zaliczenie bez oceny – zal. lub nzal.
14. [24]Egzamin końcowy, o ile plan studiów przewiduje taki egzamin, odbywa się przed komisją powołaną przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek kierownika studiów podyplomowych w składzie: kierownik studiów podyplomowych jako przewodniczący, nauczyciel akademicki prowadzący pracę końcową **lub przedmiot główny**, nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, merytorycznie związany z problematyką danych studiów podyplomowych.
15. [25]**Datę** egzaminu końcowego wyznacza kierownik studiów podyplomowych. **Egzamin nie może odbyć się później niż trzy miesiące od zakończenia sesji poprawkowej**.

[20] §5 ust. 9 w brzmieniu ustalonym uchwałą nr 50/2023 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2023 roku.
[21] §5 ust. 11 w brzmieniu ustalonym uchwałą nr 50/2023 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2023 roku.
[22] §5 ust. 12 w brzmieniu dodanym uchwałą nr 50/2023 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2023 roku. Numeracja pozostałych punktów zmieniona odpowiednio.
[23] §5 ust. 13 w brzmieniu ustalonym uchwałą nr 50/2023 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2023 roku.
[24] §5 ust. 14 w brzmieniu dodanym uchwałą nr 50/2023 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2023 roku.
[25] §5 ust. 15 w brzmieniu dodanym uchwałą nr 50/2023 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2023 roku.

16. [26]Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów (dostateczny, dobry, bardzo dobry, celujący), wynikający ze średniej arytmetycznej studiów lub średniej ważonej z egzaminu końcowego (pracy końcowej) z wagą 3 oraz ze średniej arytmetycznej studiów z wagą 1, według zasady:
    1) 13–16 pkt. – dostateczny,
    2) 17–20 pkt. – dobry,
    3) 21-23 pkt. – bardzo dobry,
    4) 24-25 pkt. – celujący.

[27]VI. INDYWIDUALNY PLAN STUDIÓW

§ 6

1. Studia podyplomowe mogą być realizowane według Indywidualnego Planu Studiów (IPS).
2. IPS przyznawany jest na wniosek słuchacza poparty przez pedagoga przedmiotu głównego.
3. IPS może skrócić czas studiów do minimalnie 2 semestrów, przy zaplanowaniu realizacji wszystkich przedmiotów z planu studiów rozpisanych odpowiednio na skróconą liczbę semestrów.
4. Całkowita opłata za studia pozostaje bez zmian i zostaje ona rozłożona proporcjonalnie na poszczególne semestry.
5. Słuchacz, któremu przyznano IPS, otrzymuje kartę IPS, zaakceptowaną przez kierownika studiów podyplomowych, ukazującą szczegółowo zamianę całego planu studiów na czas skróconego okresu.
6. Przyznanie IPS może też dotyczyć realizacji przedmiotów z innych semestrów.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 7

Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:

1. zdobywania wiedzy;
2. rozwijania własnych zainteresowań naukowych i artystycznych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych oraz urządzeń Akademii w ramach możliwości finansowych

[26] §5 ust. 16 w brzmieniu ustalonym uchwałą nr 50/2023 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2023 roku.
[27] Rozdział VI dodany uchwałą nr 50/2023 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2023 roku. Numeracja kolejnych rozdziałów zmieniona odpowiednio.

i organizacyjnych uczelni;

3. [28]otrzymania informacji o warunkach zaliczenia przedmiotów i ukończenia studiów oraz uzyskiwanych ocenach i zaliczeniach lub ich braku;
4. [29]odbywania studiów według Indywidualnego Planu Studiów.

[30]§ 8

Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do:

1. zawarcia z Akademią umowy o warunkach odpłatności za kształcenie na studiach podyplomowych nie później niż 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć;
2. uczestniczenia w programowych zajęciach dydaktycznych i terminowego składania egzaminów i zaliczeń z przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia;
3. uiszczania opłat za studia w określonych terminach;
4. niezwłocznego poinformowania Biura Działu Nauczania o zmianie swoich danych osobowych;
5. przestrzegania przepisów obowiązujących w Akademii;
6. prowadzenia całości korespondencji mailowej związanej z przebiegiem studiów za pośrednictwem indywidualnego adresu poczty elektronicznej w domenie amuz.gda.pl, nadanego mu przez Akademię;
7. regularnego sprawdzania poczty elektronicznej, o której mowa w ust. 6;
8. kontroli konta przypisanego mu przez Akademię w wewnętrznym systemie elektronicznym, w szczególności do sprawdzania bieżącego umieszczania przez pedagogów uzyskanych w toku studiów zaliczeń i ocen;
9. odbycia szkolenia przeciwpożarowego i w zakresie BHP;
10. niezwłocznego złożenia Karty obiegowej w przypadku skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych lub w przypadku zaliczenia ostatniego semestru studiów. Karta obiegowa stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

[31]§ 9

1. Skreślenie z listy słuchaczy studiów podyplomowych następuje w przypadku:

[28] §7 ust. 3 dodany uchwałą nr 50/2023 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2023 roku.
[29] §7 ust. 4 dodany uchwałą nr 50/2023 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2023 roku
[30] §8 w brzmieniu ustalonym uchwałą nr 50/2023 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2023 roku.
[31] §9 w brzmieniu ustalonym uchwałą nr 50/2023 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2023 roku.

1) pisemnej rezygnacji ze studiów;

2) niewypełnienia obowiązków wynikających z planu studiów i programu kształcenia;

3) niewniesienia opłaty za zajęcia dydaktyczne;

4) niezgłoszenia się na zajęcia w danym semestrze oraz brak kontaktu słuchacza z Akademią.

2. Słuchacz studiów podyplomowych, który w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia sesji poprawkowej w ostatnim semestrze przewidzianym planem studiów nie uzyskał zaliczeń lub nie zdał egzaminów ustalonych w planie studiów, zostaje skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek słuchacza studiów podyplomowych, kierownik studiów podyplomowych może ten termin przedłużyć o dalsze trzy miesiące.
4. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego, słuchaczowi przysługuje prawo powtórnego przystąpienia do egzaminu w terminie określonym przez kierownika studiów podyplomowych. Uzyskanie oceny niedostatecznej z powtórnego egzaminu końcowego jest równoznaczne ze skreśleniem słuchacza ze studiów podyplomowych.
5. Osoba, która została skreślona z listy słuchaczy studiów podyplomowych, może je wznowić po ponownej rekrutacji, w przypadku realizacji kolejnego cyklu kształcenia danych studiów podyplomowych. Warunki wznowienia określa kierownik studiów podyplomowych, który podejmuje decyzję w tej sprawie.
6. Osoba, która z przyczyn losowych nie może uczestniczyć w zajęciach, może złożyć pisemny wniosek, skierowany do kierownika studiów podyplomowych, o zgodę na roczną przerwę w studiach podyplomowych. Ostateczną decyzję podejmuje Dziekan Wydziału, po zasięgnięciu opinii kierownika studiów podyplomowych.

§ 10

1. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów.
2. [32]Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w języku polskim według wzoru ustalonego odrębnymi przepisami.
3. [33]Absolwent studiów podyplomowych może otrzymać świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w języku angielskim, po złożeniu pisemnego wniosku.

[32] §10 ust. 2 w brzmieniu ustalonym uchwałą nr 50/2023 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2023 roku.

[33] §10 ust. 3 w brzmieniu ustalonym uchwałą nr 50/2023 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2023 roku.

VIII. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ [34]11

1. Kierownika studiów podyplomowych powołuje i odwołuje Rektor na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego.
2. W przypadku gdy liczba słuchaczy nie przekracza 5 osób na danym rodzaju studiów podyplomowych, można odstąpić od powoływania kierownika studiów podyplomowych. Zadania administrowania studiami podyplomowymi w zakresie wskazanym w niniejszym paragrafie przejmuje w tym przypadku kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej dane studia podyplomowe.
3. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy:

   1) organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem;

   2) opracowanie planu studiów i programu kształcenia oraz kryteriów zaliczania przedmiotów;

   3) przedstawienie obsady kadrowej studiów;

   4) prowadzenie dokumentacji finansowej i ewidencji wydatków finansowych studiów (zgodnie z przyjętym kosztorysem) – w tym zakresie współpracuje z Kwestorem Akademii;

   5) przeprowadzenie rekrutacji kandydatów zgodnie z przepisami określonymi w § 4;

   6) prowadzenie dokumentacji studiów zgodnie z uregulowaniami prawnymi oraz nadzór nad administracją studiów;

   7) kontrola jakości kształcenia;

   8) opracowanie systemu weryfikacji i oceny zakładanych efektów kształcenia osiąganych przez słuchacza studiów podyplomowych;

   10) podejmowanie decyzji w sprawie zaliczenia semestru;

   11) przedkładanie we właściwym Biurze Działu Nauczania sprawozdania z realizacji każdej edycji studiów podyplomowych oraz z rozliczenia finansowego kosztów działalności studiów, w terminie jednego miesiąca po zakończeniu edycji.

[34] §10 w brzmieniu ustalonym uchwałą nr 50/2023 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2023 roku.

[35]IX. ZADANIA WŁAŚCIWEGO BIURA DZIAŁU NAUCZANIA

§ [36]12

Do zadań właściwego Biura Działu Nauczania przeznaczonego do obsługi studiów podyplomowych, należy:

1. prowadzenie spraw formalnych związanych z funkcjonowaniem studiów podyplomowych;
2. prowadzenie dokumentacji studiów podyplomowych obejmującej:
   1) dokumenty dotyczące utworzenia studiów podyplomowych;
   2) rejestr słuchaczy studiów podyplomowych (może być prowadzony w postaci elektronicznej), do którego wpisuje się następujące dane:
      a. liczbę porządkową;
      b. imię i nazwisko;
      c. datę i miejsce urodzenia;
      d. obywatelstwo;
      e. PESEL lub nr paszportu, lub innego dokumentu tożsamości;
      f. datę rozpoczęcia studiów;
      g. informację o posiadanym dyplomie ukończenia studiów wyższych pierwszego lub drugiego stopnia (nazwa uczelni, kierunek studiów, data wydania i numer dyplomu);
      h. datę ukończenia studiów podyplomowych lub skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
   3) rejestr wydanych świadectw ukończenia studiów podyplomowych (może być prowadzony w postaci elektronicznej);
3. zakładanie i prowadzenie teczki osobowej słuchacza studiów podyplomowych;
4. sporządzenie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w ciągu 30 dni od dnia ukończenia studiów podyplomowych oraz wydanie go absolwentowi;
5. wydawanie na wniosek słuchacza zaświadczenia o odbywaniu studiów podyplomowych;
6. współpraca z poszczególnymi kierownikami studiów podyplomowych i realizacja powierzonych przez nich zadań.

[35] Rozdział IX w brzmieniu uchwalonym uchwałą nr 50/2023 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2023 roku.
[36] §12 w brzmieniu uchwalonym uchwałą nr 3/2021 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 25 stycznia 2021 roku.

X. DOKUMENTACJA PRZEBIEGU STUDIÓW

§ 13

1. [37]Teczka osobowa słuchacza studiów podyplomowych zawiera:

   1) formularz rekrutacyjny, decyzję o przyjęciu oraz potwierdzenie jej doręczenia;

   2) poświadczoną przez Akademię lub notariusza kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych, na podstawie którego słuchacz został przyjęty na studia podyplomowe;

   3) karty zaliczeniowe;

   4) decyzje Dziekana Wydziału i kierownika studiów podyplomowych dotyczące przebiegu studiów, w szczególności: zgody na przedłużanie terminów zaliczeń, skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych;

   5) kopie dowodów opłaty za zajęcia dydaktyczne;

   6) jeden egzemplarz pracy końcowej, jeżeli plan studiów i program kształcenia przewidują wykonanie takiej pracy;

   7) świadectwo ukończenia studiów podyplomowych – egzemplarz do akt;

   8) potwierdzenie odbioru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych przez osobę odbierającą dokument.

2. Teczkę osobową absolwenta studiów podyplomowych przechowuje się w archiwum Akademii przez okres 50 lat.

[38]§ 14

Przebieg studiów dokumentowany jest w:

1. karcie zaliczeniowej;
2. protokołach zaliczeniowych, zawierających nazwę przedmiotu, imię/imiona i nazwisko słuchacza studiów podyplomowych, oceny oraz datę i podpis osoby zaliczającej przedmiot lub imiona i nazwiska oraz podpisy wszystkich członków komisji – w przypadku egzaminów komisyjnych.

[37] §13 ust. 1 w brzmieniu uchwalonym uchwałą nr 50/2023 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2023 roku.

[38] § 14 w brzmieniu ustalonym uchwałą nr 50/2023 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2023 roku.

§ 15

Zakończenie studiów odnotowuje się w:

1. rejestrze słuchaczy studiów podyplomowych;
2. rejestrze wydanych świadectw ukończenia studiów podyplomowych.

[39]§ 16

W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, o którym mowa w § 9 ust. 2, słuchacz studiów podyplomowych może wystąpić do Akademii o wydanie duplikatu.

§ 17

Akademia pobiera opłaty za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz duplikatów w wysokości i trybie ustalonym odrębnymi przepisami.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

[40]§ 18

W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem prawo podejmowania decyzji przysługuje kierownikowi studiów podyplomowych.

[41]§ 19

1. Od decyzji podjętych przez Dziekana lub kierownika studiów podyplomowych na podstawie niniejszego regulaminu, przysługuje, w ciągu 14 dni od doręczenia, odwołanie do Rektora.
2. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 20

Regulamin Studiów Podyplomowych wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 roku.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Karta obiegowa.

[39] §16 ust. 2 uchylony uchwałą nr 3/2021 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 25 stycznia 2021 roku.
[40] § 18 w brzmieniu ustalonym uchwałą nr 50/2023 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2023 roku.
[41] § 19 w brzmieniu ustalonym uchwałą nr 50/2023 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2023 roku.

aMuz | Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Załącznik nr 1 do Regulaminu Studiów Podyplomowych

KARTA OBIEGOWA

Imię i nazwisko słuchacza studiów podyplomowych: ……

Numer albumu: ……..

Studia Podyplomowe w zakresie: ……

Stwierdza się, że ww. nie posiada żadnych zobowiązań wobec poniższych jednostek:

Lp.	Nazwa jednostki	Data	Pieczęć, podpis
1	BIBLIOTEKA budynek B, pok. 114		
2	KWESTURA budynek A, pok. 107		
3	DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY budynek A, pok. 112		
4	Biuro Działu Nauczania budynek B, pok. 210 (potwierdzenie dokonania opłaty za świadectwo)		

Kwituję odbiór następujących dokumentów:

☐ Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w języku polskim nr…….

☐ Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w języku angielskim nr……

☐ Inne……

…… ……

data podpis Słuchacza