aMuz | Akademia Muzyczna
im. Stanisława Moniuszki
w Gdańsku

Zarządzenie nr 104/2020
Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 30 września 2020 roku

w sprawie wprowadzenia
„Regulaminu odbywania zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku oraz zasad korzystania z MS Office 365 oraz platformy ZOOM w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku"

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,* zarządzam co następuje:

§1

1. Wprowadza się Regulamin odbywania zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku oraz zasad korzystania z MS Office 365 oraz platformy ZOOM w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (zwany dalej Regulaminem).
2. Niniejszy Regulamin określa zasady odbywania zajęć z wykorzystaniem metod i technik na odległość w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (zwanej dalej Akademią lub aMuz).
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, odbywają się za pośrednictwem platformy MS Office 365 (w ramach narzędzia Teams) wyłącznie z wykorzystaniem kont pocztowych w domenie @amuz.gda.pl / @student.amuz.gda.pl.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, odbywają się za pośrednictwem platformy ZOOM wyłącznie z wykorzystaniem kont utworzonych za pomocą adresów e-mail w domenie @amuz.gda.pl.

§2

1. W semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 zajęcia odbywają się z wykorzystaniem metod i technik na odległość, w zakresie wynikającym z planów zajęć przygotowanych przez właściwych Dziekanów.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, nauczyciele akademiccy zobowiązani są do prowadzenia zajęć w wymiarze zgodnym z przydzielonym im pensum.
3. W przypadku wskazanym w ust. 1 studenci zobowiązani są do udziału w zajęciach zgodnie z obowiązującym ich planem studiów.

ul. Łąkowa 1-2
80-743 Gdańsk
T | +48 58 300 92 01
M | rektorat@amuz.gda.pl
www.amuz.gda.pl

§3

1. Nauczyciele akademiccy zobowiązani są, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbyły się zajęcia z wykorzystaniem metod i technik na odległość, sprawozdać odbycie zajęć w tej formie w systemie informatycznym Akademus (w rubryce *komentarz* należy wpisać ilość godzin i nazwę platformy: Teams lub Zoom / lub zajęcia stacjonarne).
2. Dziekan, na podstawie danych wprowadzonych przez nauczyciela akademickiego do systemu informatycznego Akademus (zajęcia zdalne i tradycyjne), zatwierdza w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbyły się zajęcia, odbycie zajęć przez nauczyciela akademickiego.
3. Dział IT (oraz Uczelniany administrator platformy ZOOM) aMuz zobowiązany jest raz w miesiącu generować i archiwizować logi spotkań odbywających się za pośrednictwem Teams lub Zoom i udostępniać je na wniosek Rektora, właściwego Dziekana i pracownika Działu Kadr i Płac aMuz.

§4

1. Bez zgody nauczyciela akademickiego nie można utrwalać przebiegu zajęć za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz i dźwięk.
2. Wszystkie materiały udostępniane w trakcie realizacji zajęć, o których mowa w §2 stanowią utwory w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 24 lutego 1994 roku o Prawie autorskim i prawach pokrewnych i podlegają ochronie prawnej wynikającej z przywołanej ustawy.
3. Wizerunek nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia z wykorzystaniem metod i technik na odległość stanowi jego dobro osobiste i podlega tym samym ochronie prawnej przewidzianej w przepisach ustawy z dnia 24 lutego 1994 roku o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny.

§5

1. W ramach Office 365, pracownicy, osoby wykonujące na rzecz aMuz czynności na postawie umów cywilnoprawnych, studenci i doktoranci aMuz mają dostęp do:
   - poczty elektronicznej;
   - innych aplikacji i usług Office365 w tym Teams, OneDrive oraz SharePoint.
2. Adres e-mail pracowników tworzony jest przez Dział IT w domenie:
   - @amuz.gda.pl – dla pracowników i osób wykonujących na rzecz aMuz czynności na podstawie umów cywilnoprawnych; po zgłoszeniu faktu zatrudnienia lub zawarcia umowy cywilnoprawnej przez Dział Kadr i Płac;
   - @student.amuz.gda.pl – dla studentów i doktorantów; po zgłoszeniu faktu przyjęcia na studia przez pracownika właściwego Biura Działu Nauczania lub przez pracownika Biura Współpracy Międzynarodowej (w przypadku studentów z programu Erasmus+) lub przez pracownika aMuz zajmującego się sprawami studentów z Chińskiej Republiki Ludowej (w przypadku studentów z ChRL).
3. Dostęp do Office 365 jest aktywowany w Dziale IT.
4. Dostęp do platformy ZOOM udziela Uczelniany Administrator Platformy ZOOM na wniosek pracowników oraz osób wykonujących na rzecz aMuz czynności na postawie umów cywilnoprawnych.

ul. Łąkowa 1-2
80-743 Gdańsk
T | +48 58 300 92 01
M | rektorat@amuz.gda.pl
www.amuz.gda.pl

5. Na platformie ZOOM, w zależności od liczby posiadanych przez Akademię Muzyczną w Gdańsku licencji, w pierwszej kolejności status „licenced" otrzymują pedagodzy prowadzący zajęcia grupowe, w dalszej zaś pedagodzy zajęć indywidualnych.

§6

1. Użytkownikowi Office 365 oraz platformy ZOOM zabrania się używania jej do:
   - łamania prawa;
   - naruszania prywatności innych osób;
   - działania na szkodę innych podmiotów, w tym nielegalnej dystrybucji materiałów objętych prawem autorskim;
   - podejmowania działań mogących zakłócić działanie jakichkolwiek usług i systemów, lub zmierzających do uzyskania do nich nieuprawnionego dostępu;
   - masowego wysyłania niechcianej poczty ani ułatwiania tego innym podmiotom;
   - udostępniania swojego konta, w tym danych logowania, innym osobom.
2. Użytkownik jest uprawniony do korzystania z Office 365 oraz platformy ZOOM tylko na potrzeby dydaktyczne (prowadzenie i udział w zajęciach dydaktycznych).
3. Instrukcja korzystania z Office 365 oraz platformy ZOOM jest dostępna na amuz.gda.pl/studia/ksztalcenie-online-poradniki.
4. Administratorem Office 365 jest Dział IT Akademii Muzycznej w Gdańsku, a administratorem danych w Office 365 jest Rektor Akademii Muzycznej w Gdańsku.
5. Administratorem platformy ZOOM dla kont utworzonych za pomocą adresów e-mail w domenie @amuz.gda.pl jest Uczelniany Administrator Platformy ZOOM.

§7

1. Dezaktywacja konta w domenie @amuz.gda.pl następuje po pisemnym (mailowym: informatycy@amuz.gda.pl) zgłoszeniu dokonanym przez pracownika Działu Kadr i Płac.
2. Konto w Office 365 jest ważne maksymalnie do 3 miesięcy po zakończeniu stosunku pracy.
3. Wraz z dezaktywacją konta Office 365 zawieszane jest konto na platformie ZOOM.

§8

1. Dezaktywacja konta w domenie @student.amuz.gda.pl następuje po pisemnym (mailowym: informatycy@amuz.gda.pl) zgłoszeniu dokonanym przez pracownika właściwego Biura Działu Nauczania lub przez pracownika Biura Współpracy Międzynarodowej (w przypadku studentów z programu Erasmus+) lub przez pracownika aMuz zajmującego się sprawami studentów z Chińskiej Republiki Ludowej (w przypadku studentów z ChRL).
2. Konto w Office 365 jest ważne maksymalnie do 3 miesięcy po zakończeniu studiów.
3. W pozostałych przypadkach (w tym skreślenia z listy studentów), konto po 3 miesiącach jest dezaktywowane, a po 6 miesiącach usuwana jest cała jego zawartość.
4. Wraz z dezaktywacją konta Office 365 zawieszane jest konto na platformie ZOOM.

ul. Łąkowa 1-2
80-743 Gdańsk
T | +48 58 300 92 01
M | rektorat@amuz.gda.pl
www.amuz.gda.pl

5. W przypadku przywrócenia na listę studentów, konto zostanie ponownie aktywowane w terminie 30 dni.

§9

1. Użytkownik ponosi całkowitą odpowiedzialność za sposób w jaki korzysta z Office 365 oraz platformy ZOOM.
2. W przypadku korzystania z Office 365 i/lub platformy ZOOM w sposób niezgodny z zasadami niniejszego zarządzenia, Akademia może zablokować użytkownika bez uprzedniego powiadomienia.
3. Zakłócanie działania usług Office 365 może skutkować zablokowaniem konta przez usługodawcę – firmę Microsoft, a w przypadku platformy Zoom - Zoom Video Communications, Inc.
4. Konto może zostać odblokowane na pisemny wniosek użytkownika, po ustaniu działań będących przyczyną blokady konta.

§10

1. Udział w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik na odległość wymaga zapoznania się z niniejszym zarządzeniem.
2. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 roku.

(1) REKTOR
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

ul. Łąkowa 1-2
80-743 Gdańsk
T | +48 58 300 92 01
M | rektorat@amuz.gda.pl
www.amuz.gda.pl