aMuz | Akademia Muzyczna
im. Stanisława Moniuszki
w Gdańsku

Zarządzenie nr 52/2019
Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 1 października 2019 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania świadczeń dla uczestników studiów doktoranckich w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,* zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin przyznawania świadczeń dla uczestników studiów doktoranckich w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej oraz stypendium doktoranckiego dla uczestników studiów doktoranckich w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 11 lutego 2013 roku.

Załącznik:
Regulamin przyznawania świadczeń dla uczestników studiów doktoranckich w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

REKTOR
prof. dr hab. Maciej Sobczak

Uzgodniono z Samorządem Doktorantów

Przewodniczący Samorządu Doktorantów
Bartosz Skłodowski

ul. Łąkowa 1-2
80-743 Gdańsk
T | +48 58 300 92 01
M | rektorat@amuz.gda.pl
www.amuz.gda.pl

Załącznik do Zarządzenia Rektora nr 52/2019 z dnia 1 października 2019 r.

Regulamin przyznawania świadczeń dla uczestników studiów doktoranckich w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

I
Postanowienia ogólne

§1

1. Uczestnik studiów doktoranckich, zwany dalej doktorantem, może ubiegać się o pomoc materialną ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 412 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „Ustawą", na zasadach określonych przez Rektora w uzgodnieniu z organem Samorządu Doktorantów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, w formie:
   1) stypendium socjalnego,
   2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
   3) stypendium dla najlepszych doktorantów,
   4) zapomogi,
   5) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego,
   6) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
2. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim.
3. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni małżonka i dziecka.
4. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim uczelni przysługuje doktorantowi tej uczelni, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
5. Uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich może otrzymywać stypendium doktoranckie.
6. Rektor może upoważnić Uczelnianą Komisję Stypendialną do podejmowania w jego imieniu decyzji związanych z pomocą materialną dla doktorantów określoną w ust. 1 pkt. 1-4. W takim przypadku nadzór nad Uczelnianą Komisją Stypendialną pełni Pełnomocnik Rektora do spraw studenckich.

§2

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1)-2) oraz 4), przyznaje, na wniosek doktoranta, Uczelniana Komisja Stypendialna, a świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3), przyznaje, na wniosek doktoranta, Rektor.
2. Rektor może przekazać swoje kompetencje w zakresie przyznania stypendium określonego w §1 ust. 1 pkt. 3 Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

3. Doktorantowi od decyzji wydanej w przedmiocie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi, w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej, przysługuje odwołanie do Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej. W przypadku decyzji Rektora w sprawie stypendium dla najlepszych doktorantów, doktorantowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który powinien został złożony do Rektora w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji Rektora w sprawie stypendium dla najlepszych doktorantów.
4. W przypadku przekazania kompetencji do przyznania stypendium dla najlepszych doktorantów Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej, doktorantowi przysługuje odwołanie, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej, do Rektora.
5. Stypendium doktoranckie, o którym mowa w § 1 ust. 4 niniejszego Regulaminu, przyznaje Rektor, po zaopiniowaniu przez Uczelnianą Komisję Stypendialną wniosków o przyznanie tego stypendium.
6. Termin i miejsce składania wniosków o przyznanie stypendium doktoranckiego, o którym mowa w § 1 ust. 4, ustala określa zarządzeniem Rektor. Zarządzenie podlega publikacji na stronie www.amuz.gda.pl oraz na tablicach informacyjnych.
7. Uczelnianą Komisję Stypendialną powyżej powołuje Rektor. W skład komisji wchodzi po trzech członków powoływanych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w danym wydziale, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym kierownicy studiów doktoranckich, którzy przewodniczą komisji, oraz dwóch przedstawicieli doktorantów, po jednym z każdego wydziału.
8. Rozstrzygnięcia dotyczące przyznania lub nieprzyznania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust 1 pkt. 1)- 3) i 5) są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego. Decyzje te podpisuje przewodniczący Uczelnianej Komisji Stypendialnej.
9. Decyzje, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, doręczane są doktorantowi na piśmie za pokwitowaniem odbioru w Biurze Działu Nauczania Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki. Decyzje nieodebrane w terminie 30 dni od daty ich wydania, wysyłane są za pośrednictwem poczty, na adres zamieszkania doktoranta lub na adres podany zgodnie z § 12 ust. 5 Regulaminu Studiów Doktoranckich Akademii Muzycznej w Gdańsku.
10. Informacje dotyczące przyznania przez Rektora stypendium doktoranckiego, o którym mowa w ust. 5 powyżej, doręczane są doktorantowi na piśmie za pokwitowaniem odbioru w Biurze Działu Nauczania Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki. Decyzje nieodebrane w terminie 30 dni od daty ich wydania, wysyłane są za pośrednictwem poczty, na adres zamieszkania doktoranta lub na adres podany zgodnie z § 12 ust. 5 Regulaminu Studiów Doktoranckich Akademii Muzycznej w Gdańsku.

§3

1. Podziału środków finansowych przez Akademię z funduszu, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu, dokonuje Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Doktorantów.
2. Stypendia dla najlepszych doktorantów przyznawane są przez Rektora na podstawie kryteriów określonych w § 7 niniejszego Regulaminu.
3. Świadczenia pomocy materialnej uzyskane na podstawie nieprawidłowych danych podlegają zwrotowi na fundusz, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu, a doktorant przedstawiający nieprawdziwe dane zostanie pociągnięty do

odpowiedzialności dyscyplinarnej. Zasadę wyrażoną w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do stypendium doktoranckiego.

4. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego, stypendium dla najlepszych doktorantów, nie może być większa niż 38% wynagrodzenia profesora, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
5. Minimalne stypendium doktoranckie, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszego Regulaminu, nie może być niższe niż 60% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

II
Stypendium socjalne,
możliwość ubiegania się o zakwaterowanie lub wyżywienie

§4

1. Stypendium socjalne może otrzymać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. O możliwość zakwaterowania w domu studenckim może ubiegać się uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał uczestnictwo w studiach doktoranckich.
3. Uczestnik stacjonarnych doktoranckich, spełniający powyższe warunki, może również ubiegać się o zakwaterowanie z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim.
4. Szczegółowe zasady ubiegania się przez doktoranta o zakwaterowanie w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki określa odrębny Regulamin.
5. Dochód uprawniający doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne ustala kwotowo Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Doktorantów, z tym że miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta nie może być niższa niż kwota 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
6. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 4, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
   1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1,
   2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
   3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
      a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
      b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
      c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
   4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 40 b ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych

7. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągane przez:
   1) doktoranta;
   2) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
   3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

§5

1. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta ustala się na podstawie pisemnego oświadczenia oraz na podstawie zaświadczeń o dochodach doktoranta i członków rodziny za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku przez doktoranta.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu na osobę w rodzinie doktoranta nie uwzględnia się dochodów, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt. 3 niniejszego Regulaminu, jeżeli doktorant jest samodzielny finansowo.
3. Dokumentami stwierdzającymi wysokość dochodu rodziny są w szczególności:
   1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku przez doktoranta, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
   2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok kalendarzowy albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
   3) zaświadczenie z ZUS o wysokości naliczonej składki na ubezpieczenie społeczne za rok poprzedzający złożenie wniosku przez doktoranta od członków rodziny doktoranta wskazanych we wniosku,
   4) oświadczenia członków rodziny lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości uzyskanego dochodu za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku przez doktoranta, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
   5) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku przez doktoranta niepodlegającego opodatkowaniu,
   6) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku przez doktoranta albo nakaz płatniczy za ten rok,
   7) kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub zaświadczenie o komornika o ściągalności alimentów

8) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.

4. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 4 doktorant powinien przedłożyć taki dokument, w szczególności potwierdzenia wymaga fakt zakwaterowania w obiekcie innym niż dom studencki, który należy potwierdzić umową najmu z właścicielem lokalu.
5. W przypadku, gdy przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
6. Uczelniana Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium doktorantowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i swojej rodziny.
7. Uczelniana Komisja Stypendialna może przyznać doktorantowi stypendium, pomimo braku zaświadczenia z ust. 6, jeżeli przyczyny niedołączenia zaświadczenia były uzasadnione, a doktorant udokumentował źródła utrzymania rodziny.
8. Stypendium doktoranckie jest przyznawane niezależnie od otrzymywanych przez doktoranta:
   1) świadczeń ze środków funduszu pomocy materialnej studentów i doktorantów, o których mowa w art. 199 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy,
   2) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszego Regulaminu,
   3) stypendium doktorskiego, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki.

III
Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§6

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej aktualnym orzeczeniem właściwego organu.
2. Doktorant może również ubiegać się o stypendium specjalne, przedstawiając orzeczenie zgodne z art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium specjalnego dla niepełnosprawnych dołącza do wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, orzeczenie o ustaleniu stopnia niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem, wydane przez zespół orzekający lub lekarza ZUS o niezdolności do pracy lub zaliczeniu do grupy inwalidzkiej.
4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest niezależnie od wysokości dochodu w rodzinie doktoranta.

5. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest w danym roku akademickim na okres do 9 miesięcy. W przypadku ustalania stopnia niepełnosprawności w ciągu roku akademickiego, doktorant może otrzymać stypendium od miesiąca, w którym złożył wniosek wraz z aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.
6. W przypadku upływu okresu ważności orzeczenia o niepełnosprawności wskazanego w ust. 1-3, wypłata świadczenia zostaje zawieszona od następnego miesiąca. Wznowienie wypłaty stypendium następuje na podstawie nowej decyzji, po doręczeniu przez doktoranta nowego orzeczenia (wyrównanie wstecz nie przysługuje).
7. Minimalną wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor w porozumieniu z przedstawicielami doktorantów. Informacje w tej sprawie są jawne i podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej www.amuz.gda.pl.
8. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od informacji zawartych w przedstawionym orzeczeniu. Jeżeli w orzeczeniu wskazano:
    1) lekki stopień niepełnosprawności, orzeczenie o częściowej niezdolności do pracy, III grupę inwalidztwa bądź pozostałe wy myśl art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – należy przyznać 100% kwoty, o której mowa w ust. 6;
    2) umiarkowany stopień niepełnosprawności, całkowitą niezdolność do pracy, II grupę inwalidztwa – należy przyznać 200% kwoty, o której mowa w ust. 6;
    3) znaczny stopień niepełnosprawności, całkowitą niezdolność do pracy lub do samodzielnej egzystencji w myśl art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, I grupę inwalidztwa bądź przyznanie dodatku pielęgnacyjnego – należy przyznać 300% kwoty, o której mowa w ust. 6.
9. Wnioski o stypendium specjalne należy złożyć do pracownika Biura Działu Nauczania Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki.
10. Stypendia specjalne są przyznawane przez Uczelnianą Komisję Stypendialną, na podstawie opinii Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.

IV
Stypendium dla najlepszych doktorantów

§7

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów, może być przyznane:
    1) na pierwszym roku studiów doktoranckich – doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym,
    2) na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich – doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
        a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
        b) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej,
        c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
2. Stypendium dla najlepszych doktorantów nie przysługuje doktorantom rozliczającym rok po terminie 30 września, chyba że termin rozliczenia roku akademickiego przedłużony

został pisemną decyzją Dziekana właściwego wydziału ze względu na chorobę doktoranta lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.

3. Warunkiem otrzymania stypendium dla najlepszych doktorantów, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu, za okres od początku roku akademickiego jest złożenie indeksu w dziekanacie w terminie 2 dni od dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
4. Doktoranci, którzy z któregokolwiek przedmiotu kierunkowego otrzymali ocenę poniżej 18 punktów, nie otrzymują stypendium dla najlepszych doktorantów.
5. Doktorantowi, który zgodnie z §4 ust. 3, 4 i 5 Regulaminu Studiów Doktoranckich, przebywa na urlopie dziekańskim, stypendium dla najlepszych doktorantów nie przysługuje, chyba że przyczyną urlopu była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane. Na wniosek doktoranta, Rektor może wyrazić zgodę na wypłatę stypendium dla najlepszych doktorantów w czasie trwania urlopu dziekańskiego.
6. Doktorant, który przebywał na urlopie dziekańskim, otrzymuje po powrocie z urlopu stypendium dla najlepszych doktorantów na podstawie wyników uzyskanych w roku poprzedzającym urlop.
7. Warunkiem otrzymania stypendium dla najlepszych doktorantów przez doktoranta przebywającego za granicą w ramach programu ERASMUS+ jest uzyskanie oceny z przedmiotu głównego.
8. Wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

V
Zapomogi

§8

1. Zapomogę może otrzymać doktorant, który z przyczyn losowych znalazł się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Przez przejściowo trudną sytuację życiową można rozumieć:
   1) nieszczęśliwy wypadek doktoranta, śmierć bliskiego członka rodziny współmałżonka, dziecka, matki, ojca, rodzeństwa,
   2) poważną chorobę doktoranta, jego współmałżonka lub dziecka, wymagającą dłuższego leczenia, zakupu kosztownych leków,
   3) straty poniesione na skutek pożaru lub innej klęski żywiołowej.
3. Zapomogę przyznaje Uczelniana Komisja Stypendialna na wniosek doktoranta.
4. Kwota przyznanej zapomogi jest uzależniona od sytuacji losowej doktoranta.
5. Doktorant wnioskujący o zapomogę w zwiększonej wysokości jest zobligowany do dołączenia do wniosku o zapomogę podania do Rektora o zapomogę w zwiększonej wysokości.
6. Wniosek doktoranta o przyznanie zapomogi stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i winien być udokumentowany stosownymi zaświadczeniami.
7. Zapomoga może być przyznana doktorantowi nie więcej niż dwa razy w danym roku akademickim.

VI
Stypendium doktoranckie

§9

1. Uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich może otrzymywać stypendium doktoranckie.
2. Stypendium doktoranckie może być przyznane doktorantowi, który terminowo realizuje program studiów doktoranckich oraz wykazuje się zaangażowaniem w:
   1) prowadzeniu zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych albo,
   2) realizacji badań naukowych prowadzonych przez jednostkę organizacyjną uczelni albo jednostkę naukową.
3. Stypendium doktoranckie na pierwszym roku studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Stypendium doktoranckie na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego:
   1) uzyskał bardzo dobre albo dobre wyniki z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
   2) wykazał się postępami w pracy naukowej i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej.
5. Decyzję o przyznaniu stypendium doktoranckiego, okresie jego pobierania oraz wysokości podejmuje w Uczelni Rektor. Przyznanie stypendium doktoranckiego następuje po zaopiniowaniu przez komisję stypendialną jednostki organizacyjnej uczelni wniosków o przyznanie tego stypendium.
6. Zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej, o której mowa w art. 94b ust. 1 pkt 5 Ustawy, przysługuje doktorantom wyróżniającym się w pracy naukowej i dydaktycznej. Tryb przyznawania zwiększenia stypendium doktoranckiego określa Regulamin określony przez Rektora po uzyskaniu opinii właściwego organu Samorządu Doktorantów, z uwzględnieniem zasady, że uprawnienie do otrzymywania tego stypendium przysługuje nie więcej niż 30% najlepszych doktorantów na poszczególnych latach studiów doktoranckich.
7. Doktorantowi znajdującemu się w grupie 30% najlepszych doktorantów, któremu nie przyznano stypendium doktoranckiego, przyznaje się środki finansowe w wysokości kwoty zwiększenia stypendium, o którym mowa w ust. 6 powyżej. Zwiększenie to staje się stypendium doktoranckim.
8. Doktorant odbywający studia doktoranckie w Akademii może złożyć wniosek o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych.
9. Zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych przyznaje Rektor, po zaopiniowaniu przez Komisję, o której mowa w § 2 ust. 5 niniejszego Regulaminu, wniosków o przyznanie zwiększenia.
10. Zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej może być przyznane doktorantowi na pierwszym roku studiów doktoranckich, który osiągnął bardzo dobre wyniki w nauce w trakcie studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich lub w postępowaniu rekrutacyjnym.
11. Zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej może być przyzna doktorantowi na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich, który wyróżniał

się osiągnięciami w pracy badawczej lub osiągnięciami artystycznymi w poprzednim roku studiów.

12. Minimalna wysokość kwoty zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych wynosi 800 zł.

VII
Sposób i tryb przyznawania oraz wypłaty

§10

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium dla najlepszych doktorantów, zapomogi oraz stypendium doktoranckie przyznawane są na wniosek doktoranta.
2. Doktorant może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1)-4), w danym roku akademickim przez okres do dziewięciu miesięcy.
3. Stypendium doktoranckie i zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej jest przyznawane i wypacane przez okres dwunastu miesięcy z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 poniżej.
4. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich Rektor może przyznać stypendium doktoranckie na ten okres na wniosek doktoranta. W przypadku skreślenia doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich zaprzestaje się wypłaty stypendium doktoranckiego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.
5. Doktorant traci prawo do świadczeń określonych w niniejszym Regulaminie z momentem:
   1) skreślenia z listy doktorantów,
   2) ukończenia studiów doktoranckich przed czasem.
6. Świadczenia są wypłacane do końca miesiąca, w który nastąpiło zdarzenie określone w ust. 5 pkt. 1
7. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium dla najlepszych doktorantów, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia oraz stypendium doktoranckie wypłacane są do 15 dnia każdego miesiąca.
8. Stypendia, o których mowa w ust. 7, za miesiąc październik i listopad wypłaca się łącznie ze stypendium socjalnym, stypendium specjalnym dla osób niepełnosprawnych, stypendium dla najlepszych doktorantów, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia oraz stypendium doktoranckie, za miesiąc grudzień.
9. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej dla doktoranta Akademii Muzycznej w Gdańsku im. Stanisława Moniuszki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wniosek ten wraz z załącznikami należy złożyć
   1) w terminie od 25 września do 10 października dla stypendiów socjalnych, później zaś do 5-ego każdego miesiąca,
   2) w terminie od 25 września do 15 października dla stypendium dla najlepszych doktorantów.
10. Doktorant składa wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego do Biura Działu Nauczania Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki, który zawiera:
    1) dane osobowe doktoranta oraz opis jego postępów w pracy naukowej,
    2) opinię opiekuna naukowego albo promotora,
    3) informacje potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w § 9 ust 2 i 4 albo § 9 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

11. Wniosek, o którym mowa w ust. 10 powyżej, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
12. Wniosek ten wraz z załącznikami należy złożyć w terminie określonym przez Rektora.
13. Złożone w określonym terminie i rozpatrzone pozytywnie wnioski o przyznanie pomocy materialnej lub wnioski o stypendium doktoranckie dla doktoranta są realizowane od początku roku akademickiego lub semestru na jaki zostały przyznane. Jeżeli złożony we wskazanym terminie wniosek ma braki formalne, pracownik Biura Działu Nauczania Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki, wzywa doktoranta do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. Stypendia przyznane na podstawie wniosków złożonych po terminie będą wypłacane od miesiąca następnego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o przyznanie stypendium.
14. Przyznane doktorantowi świadczenia są wypłacane na indywidualne konto bankowe doktoranta. W sytuacji wyjątkowej, na wniosek doktoranta, można dokonać wypłaty świadczenia w kasie uczelni.
15. Uczelniana Komisja Stypendialna obraduje na posiedzeniach.
16. Termin i miejsce posiedzenia ustala Przewodniczący Uczelnianej Komisji Stypendialnej.
17. Dla ważności uchwał podjętych na posiedzeniach wymagana jest obecność 3/4 członków komisji, decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów.
18. Z posiedzenie sporządza się protokół zawierający:
    1) informacje o dacie i miejscu posiedzenia komisji,
    2) wykaz obecnych i nieobecnych członków komisji,
    3) wykaz doktorantów ubiegających się o stypendium doktoranckie,
    4) wykaz doktorantów którym przyznano zwiększenie stypendium doktoranckiego,
    5) wykaz doktorantów którym odmówiono przyznania stypendium doktoranckiego,
    6) wykaz doktorantów pozytywnie zaopiniowanych do przyznania stypendium doktoranckiego przez Rektora,
    7) podpis przewodniczącego komisji lub wiceprzewodniczącego.

§11

1. Doktorant będący równocześnie uczestnikiem studiów doktoranckich na kilku kierunkach, może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium dla najlepszych doktorantów tylko na jednym kierunku.
2. Złożenie podania o jedno z powyższych świadczeń określa kierunek, na którym doktorant może ubiegać się o pomoc materialną w danym roku akademickim.

§12

1. Wypłata stypendiów, o których mowa w § 1 ust 1 pkt. 1, 2, 3 i 5 zostaje wstrzymana w szczególności w przypadku:
    1) prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej o zawieszeniu doktoranta w prawach do otrzymywania stypendium lub o wydaleniu z Uczelni,
    2) stwierdzenia, że stypendium zostało przyznane i wypłacane na podstawie nieprawdziwych danych.
2. Wznowienie wypłaty stypendium następuje od miesiąca, w którym nastąpi ustanie przyczyny, która spowodowała jego zawieszenie, stwierdzone przez Rektora.

3. Doktorantowi, który zgodnie z §4 ust. 3, 4 i 5 Regulaminu Studiów Doktoranckich przebywa na urlopie dziekańskim stypendium socjalne, nie przysługuje, chyba że przyczyną urlopu była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane. W tych wypadkach Rektor może wyrazić zgodę na wypłacanie stypendium socjalnego także w trakcie urlopu dziekańskiego.

VIII
Postanowienia końcowe

§13

Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się do doktorantów niebędących obywatelami polskimi, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§14

1. Regulamin wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2019 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc „Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej oraz stypendium doktoranckiego dla uczestników studiów doktoranckich w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku" przyjęty Uchwałą Senatu nr 2/2013 z dnia 11 lutego 2013 roku.

Załączniki:

1. Wniosek doktoranta o przyznanie pomocy materialnej.
2. Wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów.
3. Wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego / zwiększenie stypendium doktoranckiego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania świadczeń dla uczestników studiów doktoranckich w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Gdańsk, dnia.....

.....
(imię, nazwisko doktoranta)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(wydział, kierunek i rok studiów, nr albumu)

data wpływu ……

z kompletem dokumentów / bez dokumentów

nr rej. ……..

pieczęć i podpis

Uczelniana Komisja Stypendialna
Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki
w Gdańsku

Wniosek doktoranta o przyznanie pomocy materialnej na rok akademicki 20..... / 20.....

Niniejszym proszę o przyznanie następujących świadczeń pomocy materialnej (należy złożyć odrębnie dla każdego wnioskowanego świadczenia):

☐ stypendium socjalnego

☐ zakwaterowania w Domu Studenckim

☐ stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych

☐ zapomogi

UZASADNIENIE[1]

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

[1] Uzasadnienie winno wskazywać okoliczności wskazane odpowiednio w dziale II, IIa lub IV „Regulaminu przyznawania świadczeń dla uczestników studiów doktoranckich Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsk", przemawiające za przyznaniem pomocy materialnej. Do wniosku należy także załączyć dokumenty potwierdzające zasadność wniosku.

.....
.....
.....
.....

Przyznane świadczenia proszę przelać na rachunek bankowy:

.....

Wyliczenie średniego miesięcznego dochodu netto na jednego członka rodziny:

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki / inne źródła utrzymania	Dochód netto

Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny według zaświadczeń wynosi (w zaokrągleniu do pełnych złotych)
słownie: ……...

Oświadczam, że:
Jestem uczestnikiem/ nie jestem uczestnikiem[2] innych studiów doktoranckich w:
.....
.....
.....
(nazwa Uczelni, wydział, kierunek, tryb i rok odbywania studiów doktoranckich, przewidziany regulaminem uczelni planowany termin ukończenia studiów)

Pobieram lub zostało mi przyznane / nie pobieram lub nie zostało mi przyznane[3] jakiekolwiek stypendium lub inne świadczenie pomocy materialnej w uczelni innej niż Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

....
(data) (podpis doktoranta)

[2] Niepotrzebne skreślić.
[3] Niepotrzebne skreślić. Jeśli wybrano odpowiedź twierdzącą należy do wniosku dołączyć kopię decyzji przyznającej stypendium na innej uczelni.

Załączniki:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....

1. Świadoma/-y odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych w tym konieczności zwrotu nieprawnie pobranych środków finansowych oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej, oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
2. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/-łem się z „Regulaminem przyznawania świadczeń dla uczestników studiów doktoranckich Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku".
3. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO, informujemy, iż:
   1) Administratorem danych osobowych przekazanych w związku z ubieganiem się o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia w ramach pomocy materialnej dla studentów jest Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki z siedzibą w Gdańsku (80-743) przy ul. Łąkowej 1-2.
   2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@amuz.gda.pl.
   3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania i realizacji wskazanego rodzaju świadczenia przysługującego w ramach pomocy materialnej, a także ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.
   4) Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z obowiązkiem prawnym nałożonym na Administratora wynikającym w szczególności z art. 86 ustawy z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U 2018, poz.1668). Ponadto Uczelnia będzie przetwarzała dane osobowe na podstawie „Regulaminu przyznawania świadczeń dla uczestników studiów doktoranckich Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku". Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość rozpatrzenia wniosku o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia.
   5) Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu Administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3
   6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust. 3 z uwzględnieniem wymogów określonych w przepisach archiwalnych. Ponadto Administrator zastrzega sobie prawo do przechowywania danych osobowych przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, nie dużej jednak niż do upływu okresu ich przedawnienia.
   7) Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
   8) Na zasadach określonych przepisami RODO, osobie, której dane dotyczą przysługuje:
      a) prawo dostępu do treści swoich danych,
      b) prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
      c) prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
      d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
      e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

....
(data) (podpis doktoranta)

Gdańsk, dnia.....

.....
(imię, nazwisko doktoranta)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(wydział, kierunek i rok studiów, nr albumu)

data wpływu ……

z kompletem dokumentów / bez dokumentów

nr rej. ……..

pieczęć i podpis

JM Rektor
Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki
w Gdańsku

Wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów

20..... / 20.....

Niniejszym proszę o przyznanie mi stypendium dla najlepszych doktorantów na rok akademicki 20……. / 20 …….

[1]

☐ na pierwszym roku studiów doktoranckich z uwagi na osiągnięcie bardzo dobrych wyników w postępowaniu rekrutacyjnym,

☐ na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich z uwagi na łączne spełnienie w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium następujących warunków:

a) uzyskanie bardzo dobrych lub dobrych wyników egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
b) wykazanie się postępami w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej,
c) wykazanie się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.

UZASADNIENIE[2]

.....
.....
.....
.....
.....
.....

[1] Należy zaznaczyć odpowiednie pole.

[2] Uzasadnienie winno wskazywać okoliczności wskazane w par. 7 „Regulaminu przyznawania świadczeń dla uczestników studiów doktoranckich Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsk", przemawiające za przyznaniem pomocy materialnej. W miarę możliwości należy przedstawić dokumenty potwierdzające zasadność wniosku.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przyznane świadczenia proszę przelać na rachunek bankowy:

.....

Oświadczam, że:
jestem uczestnikiem/ nie jestem uczestnikiem[3] innych studiów doktoranckich w:
.....
.....
.....
(nazwa Uczelni, wydział, kierunek, tryb i rok odbywania studiów doktoranckich, przewidziany regulaminem uczelni planowany termin ukończenia studiów)

Pobieram lub zostało mi przyznane / nie pobieram lub nie zostało mi przyznane[4] jakiekolwiek stypendium lub inne świadczenie pomocy materialnej w uczelni innej niż Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

....
(data) (podpis doktoranta)

Załączniki:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....

[3] Niepotrzebne skreślić.
[4] Niepotrzebne skreślić. Jeśli wybrano odpowiedź twierdzącą należy do wniosku dołączyć kopię decyzji przyznającej stypendium na innej uczelni.

1. Świadoma/-y odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych w tym konieczności zwrotu nieprawnie pobranych środków finansowych oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej, oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
2. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/-łem się z „Regulaminem przyznawania świadczeń dla uczestników studiów doktoranckich Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku".
3. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO, informujemy, iż:
   1) Administratorem danych osobowych przekazanych w związku z ubieganiem się o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia w ramach pomocy materialnej dla studentów jest Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki z siedzibą w Gdańsku (80-743) przy ul. Łąkowej 1-2.
   2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@amuz.gda.pl.
   3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania i realizacji wskazanego rodzaju świadczenia przysługującego w ramach pomocy materialnej, a także ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.
   4) Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z obowiązkiem prawnym nałożonym na Administratora wynikającym w szczególności z art. 86 ustawy z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U 2018, poz.1668). Ponadto Uczelnia będzie przetwarzała dane osobowe na podstawie „Regulaminu przyznawania świadczeń dla uczestników studiów doktoranckich Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku". Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość rozpatrzenia wniosku o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia.
   5) Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu Administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3
   6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust. 3 z uwzględnieniem wymogów określonych w przepisach archiwalnych. Ponadto Administrator zastrzega sobie prawo do przechowywania danych osobowych przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, nie dużej jednak niż do upływu okresu ich przedawnienia.
   7) Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
   8) Na zasadach określonych przepisami RODO, osobie, której dane dotyczą przysługuje:
      a) prawo dostępu do treści swoich danych,
      b) prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
      c) prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
      d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
      e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

....

(data) (podpis doktoranta)

Gdańsk, dnia.....

.....
(imię, nazwisko doktoranta)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(wydział, kierunek i rok studiów, nr albumu)

data wpływu ……

z kompletem dokumentów / bez dokumentów

nr rej. ……..

pieczęć i podpis

JM Rektor
Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki
w Gdańsku

Wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego / zwiększenie stypendium doktoranckiego[1] na rok akademicki 20..... / 20.....

Niniejszym zwracam się z prośbą o przyznanie / zwiększenie[2] mi stypendium doktoranckiego w oparciu o kryteria określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w Regulaminie przyznawania świadczeń dla uczestników studiów doktoranckich Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

UZASADNIENIE[3]

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

[1] Niepotrzebne skreślić.

[2] Niepotrzebne skreślić.

[3] Uzasadnienie powinno zawierać okoliczności wskazujące na spełnienie przesłanek przyznania stypendium doktoranckiego w myśl § 9 ust.2 i 4 lub § 9 ust.3 lub też § 9 ust. 10 lub 11 z przedstawieniem stosownych dokumentów oraz opis postępów w pracy naukowej. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej, określa Regulamin określony przez Rektora po uzyskaniu opinii właściwego organu Samorządu Doktorantów, z uwzględnieniem zasady, że uprawnienie do otrzymywania tego stypendium przysługuje nie więcej niż 30% najlepszych doktorantów na poszczególnych latach studiów doktoranckich.

.....
.....

Przyznane świadczenia proszę przelać na rachunek bankowy:

.....

....
(data) (podpis doktoranta)

Załączniki:

1. opinia promotora / opiekuna naukowego[4]
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....

1. Świadoma/-y odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych w tym konieczności zwrotu nieprawnie pobranych środków finansowych oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej, oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
2. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/-łem się z „Regulaminem przyznawania świadczeń dla uczestników studiów doktoranckich Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku".
3. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO, informujemy, iż:
   1) Administratorem danych osobowych przekazanych w związku z ubieganiem się o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia w ramach pomocy materialnej dla studentów jest Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki z siedzibą w Gdańsku (80-743) przy ul. Łąkowej 1-2.
   2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@amuz.gda.pl.
   3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania i realizacji wskazanego rodzaju świadczenia przysługującego w ramach pomocy materialnej, a także ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.
   4) Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z obowiązkiem prawnym nałożonym na Administratora wynikającym w szczególności z art. 86 ustawy z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U 2018, poz.1668). Ponadto Uczelnia będzie przetwarzała dane osobowe na podstawie „Regulaminu przyznawania świadczeń dla uczestników studiów doktoranckich Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku". Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość rozpatrzenia wniosku o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia.
   5) Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu Administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.

[4] Niepotrzebne skreślić.

6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust. 3 z uwzględnieniem wymogów określonych w przepisach archiwalnych. Ponadto Administrator zastrzega sobie prawo do przechowywania danych osobowych przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, nie dużej jednak niż do upływu okresu ich przedawnienia.
7) Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
8) Na zasadach określonych przepisami RODO, osobie, której dane dotyczą przysługuje:
   a) prawo dostępu do treści swoich danych,
   b) prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
   c) prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
   d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
   e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

....

(data) (podpis doktoranta)