

**Zarządzenie nr 59/2025**  
**Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**  
**z dnia 25 lipca 2025 roku****w sprawie wprowadzenia**  
***Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego***  
**dla budynków: czerwonego „A”, żółtego „B” (w zakresie dotyczącym**  
**części dydaktycznej, Domu Studenta „Sonata” i Sali Koncertowej)**  
**Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, w związku z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku *w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów* oraz ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 roku *o ochronie przeciwpożarowej*, zarządzam, co następuje:

**§1**

1. Wprowadza się do stosowania *Instrukcje bezpieczeństwa pożarowego* dla budynków: czerwonego „A” oraz żółtego „B” (w zakresie dotyczącym części dydaktycznej, Domu Studenta „Sonata” i Sali Koncertowej) Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku do zapoznania się z treścią instrukcji, o których mowa w ust. 1, oraz do ich stosowania.

**§2**

1. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 sierpnia 2025 roku.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia uchyla się zarządzenie nr 66/2023 Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 18 grudnia 2023 roku.

Rektor  
Akademii Muzycznej  
im. Stanisława Moniuszki  
/-/  
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

**Załącznik:**

1. *Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego dla budynku czerwonego „A” Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.*
2. *Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego dla budynku żółtego „B” Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (w zakresie dotyczącym części dydaktycznej, Domu Studenta „Sonata” i Sali Koncertowej).*

Zatwierdzam

.....  
(Rektor Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku)



# **INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO**

**Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki**  
**Budynek A (Czerwony)**  
**80-743 Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2**

Opracował:  
Robert Baranowski  
inżynier pożarnictwa  
tel. 607-618-993

Data opracowania  
maj 2025r.

# Spis treści

1. CZĘŚĆ OPISOWA .....	3
1.1. CEL I ZAKRES OPRACOWANIA .....	3
1.2. PODSTAWA OPRACOWANIA .....	3
1.3. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO .....	5
1.4. AKTUALIZACJA INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO .....	5
1.5. SPOSÓB PRZEKAZANIA I MIEJSCE PRZECHOWYWANIA INSTRUKCJI NA POTRZEBY PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ .....	5
1.6. OBOWIĄZEK ZAPOZNANIA SIĘ Z ZAPISAMI INSTRUKCJI .....	5
1.7. WARUNKI OCHRONY PRZECIWOPOŻAROWEJ WYNIKAJĄCE Z PRZEZNACZENIA, SPOSOBU UŻYTKOWANIA, PROWADZONEGO PROCESU TECHNOLOGICZNEGO, MAGAZYNOWANIA (SKŁADOWANIA) I WARUNKÓW TECHNICZNYCH OBIEKTU, W TYM ZAGROŻENIA WYBUCHEM .....	6
1.7.1. PODSTAWOWE DANE BUDYNKU .....	6
1.7.2. STREFY POŻAROWE, KLASY ODPORNOŚCI .....	7
1.7.3. GĘSTOŚĆ OBCIĄŻENIA OGNIOWEGO .....	7
1.7.4. PARAMETRY POŻAROWE WYSTĘPUJĄCYCH SUBSTANCJI PALNYCH .....	7
1.7.5. WARUNKI I ORGANIZACJA EWAKUACJI .....	8
1.7.6. SPOSÓB ZABEZPIECZENIA PRZECIWOPOŻAROWEGO INSTALACJI UŻYTKOWYCH .....	9
1.7.7. ZAOPATRZENIE W WODĘ DO ZEWNĘTRZNEGO GASZENIA POŻARU .....	9
1.7.8. DROGA POŻAROWA .....	10
1.8. OKREŚLENIE WYPOSAŻENIA W WYMAGANE URZĄDZENIA PRZECIWOPOŻAROWE I GAŚNICE ORAZ SPOSOBY PODDAWANIA ICH PRZEGLĄDOM TECHNICZNYM I CZYNNOŚCIOM KONSERWACYJNYM. ...	10
1.8.1. WYPOSAŻENIE W GAŚNICE .....	10
1.8.2. INSTALACJA SYGNALIZACJI POŻAROWEJ .....	15
1.8.3. INSTALACJA ODDYMIANIA KLATKI SCHODOWEJ .....	16
1.8.4. AWARYJNE OŚWIETLENIE EWAKUACYJNE .....	17
1.8.5. INSTALACJE HYDRANTÓW WEWNĘTRZNYCH .....	18
1.8.6. PRZECIWOPOŻAROWY WYŁĄCZNIK PRĄDU .....	19
1.9. SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU I INNEGO ZAGROŻENIA .....	20
1.9.1. ZASADY OGÓLNE PROWADZENIA EWAKUACJI .....	20
1.9.2. MIEJSCE ZBIÓRKI EWAKUOWANYCH OSÓB .....	20
1.9.3. ŚRODKI I SPOSOBY OGŁASZANIA ALARMU DO EWAKUACJI .....	20
1.9.4. ALARMOWANIE TELEFONICZNE PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ. ....	21
1.9.5. SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POWSTANIA POŻARU .....	21
1.9.6. SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK INNEGO MIEJSCOWEGO ZAGROŻENIA .....	22
1.10. SPOSOBY ZABEZPIECZENIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM, JEŻELI TAKIE PRACE SĄ PRZEWIDZIANE .....	23
1.10.1. ORGANIZACJA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM .....	23
1.10.2. WYTYCZNE ZABEZPIECZENIA MIEJSCA WYKONYWANIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH .....	23
1.11. PRAKTYCZNE SPOSOBY SPRAWDZANIA ORGANIZACJI I WARUNKÓW EWAKUACJI LUDZI .....	27
1.11.1. CEL PRZEPROWADZANIA ĆWICZEŃ EWAKUACYJNYCH .....	27
1.12. SPOSOBY ZAPOZNANIA UŻYTKOWNIKÓW OBIEKTU, W TYM ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW, Z PRZEPISAMI PRZECIWOPOŻAROWYMI ORAZ TREŚCIĄ PRZEDMIOTOWEJ INSTRUKCJI .....	27
1.13. ZADANIA I OBOWIĄZKI W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWOPOŻAROWEJ DLA OSÓB BĘDĄCYCH ICH STAŁYMI UŻYTKOWNIKAMI. ....	29
1.13.1. ZADANIA I OBOWIĄZKI ZARZĄDZAJĄCEGO OBIEKTEM, NADZÓR W ZAKRESIE OCHRONY PPOŻ. ....	30
1.13.2. ZADANIA KIEROWNIKA DZIAŁU ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZEGO W ZAKRESIE PPOŻ. ....	30
1.13.3. ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW .....	31
1.13.4. DODATKOWE OBOWIĄZKI PERSONELU RECEPCJI / PORTIERNI .....	31
1.13.5. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OCHRONY .....	32
1.13.6. OBOWIĄZKI PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO .....	32
1.13.7. OBOWIĄZKI STUDENTÓW .....	32
1.13.8. OBOWIĄZKI PEDAGOGÓW / OPIEKUNÓW GRUP .....	32
2. ZAŁĄCZNIKI .....	33
3. CZĘŚĆ GRAFICZNA .....	33

# 1. CZĘŚĆ OPISOWA

## 1.1. CEL I ZAKRES OPRACOWANIA

Jednym z elementów zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektów lub terenu, równoważnym ze spełnieniem warunków technicznych, instalacyjnych i sprzętowych, jest zapewnienie właściwej organizacji ochrony przeciwpożarowej i postępowania na wypadek pożaru.

Analizy powstałych zdarzeń dowodzą, że brak znajomości podstawowych zasad bezpieczeństwa pożarowego był częstą przyczyną powstania pożaru, a niezajomość postępowania w przypadku pożaru sprzyjała jego rozwojowi i wzrostowi zagrożenia.

Uznając w pełni zasadność i potrzebę przygotowania ludzi do zachowania odpowiednich warunków bezpieczeństwa pożarowego i zasad postępowania na wypadek powstania pożaru Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji w § 6 rozporządzenia z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków i innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109 poz. 719) zobowiązał właścicieli, użytkowników i zarządzających obiektami budowlanymi do określenia wymagań przeciwpożarowych w instrukcjach bezpieczeństwa pożarowego.

Opracowanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego zwanej dalej „Instrukcją” dla budynku A (Czerwonego) Akademii Muzycznej (ZL I + ZLIII), zgodnie z wymaganiami powyższego rozporządzenia, ma na celu zapewnienie najbardziej optymalnych warunków ochrony przeciwpożarowej z jednoczesnym podniesieniem poziomu bezpieczeństwa przeciwpożarowego w przedmiotowym obiekcie.

Instrukcja zawiera w szczególności:

- 1) warunki ochrony przeciwpożarowej wynikające z przeznaczenia obiektu i sposobu jego użytkowania;
- 2) określenie wyposażenia obiektu w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz sposoby poddawania ich przeglądowi technicznemu i czynnościom konserwacyjnym;
- 3) sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia;
- 4) sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, jeżeli takie prace są przewidywane;
- 5) warunki i organizację ewakuacji ludzi oraz praktyczne sposoby ich sprawdzania;
- 6) sposoby zapoznania użytkowników obiektów, w tym zatrudnionych pracowników, z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią przedmiotowej instrukcji;
- 7) zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących stałymi użytkownikami przedmiotowego obiektu;
- 8) plany obiektów oraz terenu przyległego.

Niniejsza instrukcja dotyczy wyłącznie budynku A (Czerwonego) Akademii Muzycznej w Gdańsku przy ul. Łąkowej 1-2 w Gdańsku.

Właściciel (Zarządca) obiektu zobowiązany jest wdrożyć zalecenia instrukcji do obowiązkowego stosowania w przedmiotowym obiekcie.

W związku z wymogiem zastosowania systemu sygnalizacji pożarowej zachodzi obowiązek przekazania warunków ochrony przeciwpożarowej i planów budynku Komendantowi Miejskiemu Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku.

Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego powinna się znajdować w miejscu dostępnym dla ekip ratowniczych (recepcja/portiernia oraz budynek ochrony).

## 1.2. PODSTAWA OPRACOWANIA

1. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, określa zasady ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpożarowego budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz wyposażenie ich w sprzęt, urządzenia przeciwpożarowe i ratownicze. W § 6 rozporządzenia nakłada się na właściciela, zarządcę lub użytkownika obiektu przeznaczonego do wykonywania funkcji biurowej obowiązek opracowania „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego”, w której powinny być określone wymagania przeciwpożarowe.
2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej:  
Art. 1. Ochrona przeciwpożarowa polega na realizacji przedsięwzięć mających na celu ochronę życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem poprzez:

- zapobieganie powstawania i rozprzestrzeniania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia,
- zapewnienie sił i środków do zwalczania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia,
- prowadzenie działań ratowniczych.

Art. 3.1. Osoba fizyczna, osoba prawna, organizacja lub instytucje korzystające ze środowiska, budynku, obiektu lub terenu są obowiązane zabezpieczyć je przed zagrożeniem pożarowym lub innym miejscowym zagrożeniem.

Art. 3.2. Właściciel, zarządca lub użytkownik budynku, obiektu lub terenu, a także podmioty, o których mowa w ust.1, ponoszą odpowiedzialność za naruszenie przepisów przeciwpożarowych, w trybie i na zasadach określonych w innych przepisach.

Art. 4.1. Właściciel budynku, obiektu budowlanego lub terenu, zapewniając ich ochronę przeciwpożarową, jest obowiązany:

- 1) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
- 2) wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice,
- 3) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
- 4) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
- 5) przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
- 6) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
- 7) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.

Art. 4. 1a. Odpowiedzialność za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w ust. 1, stosownie do obowiązków i zadań powierzonych w odniesieniu do budynku, obiektu budowlanego lub terenu, przejmuje - w całości lub w części - ich zarządca lub użytkownik, na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej ustanawiającej zarząd lub użytkowanie. W przypadku, gdy umowa taka nie została zawarta, odpowiedzialność za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej spoczywa na faktycznie władającym budynkiem, obiektem budowlanym lub terenem.

3. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych.
6. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, który w art. 207<sup>1</sup> określa, że pracodawca jest obowiązany do przekazywania pracownikom informacji o:
  - 1) zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących w zakładzie pracy, na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników;
  - 2) działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń, o których mowa w pkt 1;
  - 3) pracownikach wyznaczonych do:
    - a) udzielania pierwszej pomocy,
    - b) wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

Ponadto w art. 209<sup>1</sup> § 1ww. ustawy określono, że pracodawca jest obowiązany:

- 1) zapewnić środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 2) wyznaczyć pracowników do:
  - a) udzielania pierwszej pomocy,
  - b) wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 3) zapewnić łączność ze służbami zewnętrznymi wyspecjalizowanymi w szczególności w zakresie udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, ratownictwa medycznego oraz ochrony przeciwpożarowej.

Ponadto w § 2 określa, że działania, o których mowa w § 1, powinny być dostosowane do rodzaju i zakresu prowadzonej działalności, liczby zatrudnionych pracowników i innych osób przebywających na terenie zakładu pracy oraz rodzaju i poziomu występujących zagrożeń.

7. Ekspertyza techniczna w zakresie ochrony przeciwpożarowej Budynku A (Czerwonego) Akademii Muzycznej w Gdańsku ul. Łąkowa 1/2, 80-743 Gdańsk sporządzona w trybie § 2 ust. 3a rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1225.) autorstwa rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń ppoż. mgr inż. Adama Polakowskiego.
8. Postanowienie Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Gdańsku z dnia 17 października 2022r. sygn. WZ.52840.261.2022.3.KK w sprawie uzgodnienia rozwiązań zamiennych dla budynku A (Czerwonego) Akademii Muzycznej w Gdańsku przy ul. Łąkowej 1/2.
9. Inwentaryzacja budowlana – Budynek A (Czerwony) dawne Gimnazjum Królewskie Realne Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki, Gdańsk ul. Łąkowa 1/2, autorstwa Roksany Czartopolskiej–Betlejewskiej Pracownia Projektowa; 81-750 Sopot, ul. Lipowa 15.
10. Wizje lokalne na terenie budynku.

### 1.3. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

Do zapoznania się z instrukcją i przestrzegania jej ustaleń zobowiązane są wszystkie osoby przebywające w budynku (pracownicy i studenci), jak również osoby korzystające z pomieszczeń obiektu, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy (m.in. konserwatorzy, personel sprzątający, pracownicy ochrony etc.).

Przyjęcie do wiadomości postanowień instrukcji należy potwierdzić własnoręcznym podpisem w oświadczeniu, które powinno być włączone do akt osobowych pracownika.

Postanowienia instrukcji obowiązują również najemców pomieszczeń oraz ich pracowników. Umowa najmu powinna zobowiązywać najemców do przestrzegania ustaleń wynikających z treści instrukcji. Najemcy zobowiązani są zapoznać z treścią instrukcji swoich pracowników, którzy potwierdzają przyjęcie do wiadomości jej postanowień własnoręcznym podpisem. Wskazane jest zapoznanie pracowników, najemców, studentów z przedmiotową instrukcją poprzez udział w szkoleniach przeciwpożarowych organizowanych na terenie Akademii Muzycznej w Gdańsku.

Postanowienia instrukcji obowiązują także pracowników firm zewnętrznych wykonujących w obiekcie lub na terenie przyległym prace budowlane i remontowe. Umowa o powierzenie prac powinna zobowiązywać wykonawców do przestrzegania ustaleń wynikających z treści instrukcji. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać z treścią instrukcji pracowników, którzy potwierdzają przyjęcie do wiadomości jej postanowień własnoręcznym podpisem.

Zarządzający obiektem lub osoba przez niego wyznaczona ma prawo i obowiązek kontrolować najemców i wykonawców w zakresie realizacji ustaleń i zaleceń zawartych w przytoczonej instrukcji.

### 1.4. AKTUALIZACJA INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

Zgodnie z wymaganiami §6 ust. 7 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 nr 109 poz. 719) niniejsza Instrukcja powinna być poddawana okresowej aktualizacji co najmniej raz na dwa lata, jak również po takich zmianach sposobu użytkowania obiektu, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej.

### 1.5. SPOSÓB PRZEKAZANIA I MIEJSCE PRZECHOWYWANIA INSTRUKCJI NA POTRZEBY PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ.

W celu zapewnienia dostępu do Instrukcji dla ekip ratowniczych należy ją przechowywać w widocznym miejscu portiernia budynku A (czerwonego)/budynek ochrony. W niniejszym budynku istnieje obowiązek przekazywania Komendantowi Miejskiemu PSP w Gdańsku wyciągu z instrukcji zawierającego warunki ochrony przeciwpożarowej wraz z planami w trybie § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 nr 109 poz. 719), w celu ich wykorzystania na potrzeby planowania, organizacji i prowadzenia działań ratowniczych.

### 1.6. OBOWIĄZEK ZAPOZNANIA SIĘ Z ZAPISAMI INSTRUKCJI

Do zapoznania się z Instrukcją i przestrzegania jej ustaleń zobowiązane są wszystkie osoby wykonujące swoje obowiązki służbowe na terenie budynku oraz osoby z firm zewnętrznych wykonujące prace na terenie obiektu. Przyjęcie do wiadomości postanowień Instrukcji należy potwierdzić własnoręcznym podpisem w oświadczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Instrukcji.

## 1.7. WARUNKI OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ WYNIKAJĄCE Z PRZEZNACZENIA, SPOSOBU UŻYTKOWANIA, PROWADZONEGO PROCESU TECHNOLOGICZNEGO, MAGAZYNOWANIA (SKŁADOWANIA) I WARUNKÓW TECHNICZNYCH OBIEKTU, W TYM ZAGROŻENIA WYBUCEM

### 1.7.1. PODSTAWOWE DANE BUDYNKU

Budynek A (Czerwony) Akademii Muzycznej w Gdańsku zlokalizowany jest przy ul. Łąkowej 1-2 w Gdańsku.

Obiekt położony jest w obrębie obszaru wpisanego do wojewódzkiego rejestru zabytków pod numerem 1590 (data wpisu do rejestru 23 kwietnia 1996 r.) jako obiekt podlegający ścisłej ochronie konserwatorskiej na zasadach określonych w przepisach odrębnych z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

Budynek biurowy z aulą koncertową znajduje się w północnej części działki przy ul. Łąkowej 1-2 w Gdańsku.

Na placu wewnętrznym należącym do Akademii Muzycznej w Gdańsku wydzielono miejsca parkingowe dla samochodów osobowych.

Wjazd na teren obiektu prowadzi przez bramę wjazdową w pobliżu budynku ochrony od strony ulicy Łąkowej 1-2.

Zgodnie z zapisami Ekspertyzy Technicznej (7) obiekt o funkcji dydaktyczno-biurowo-administracyjnej z aulą koncertową.

Opis funkcji poszczególnych kondygnacji:

- niski parter - szatnia, pomieszczenia dydaktyczne oraz pomieszczenia techniczne i gospodarcze;
- wysoki parter - pomieszczenia rektoratu oraz portiernia i hol przeznaczony na cele rekreacyjne, Sala Senatu i pomieszczenia administracyjno-biurowe;
- I piętro - pomieszczenia dziekanatu oraz pomieszczenia dydaktyczne;
- II piętro - aula koncertowa (wysokość dwóch kondygnacji) oraz pomieszczenia dydaktyczne i hol, przeznaczony na cele rekreacyjne;
- I poddasze - pomieszczenia dydaktyczne i administracyjno-biurowe, archiwum, reżyserka obsługująca aulę koncertową, wejście na balkon;
- II poddasze - pomieszczenie centrali wentylacyjnej (kondygnacja nieużytkowa).

#### **Poniższe dane pochodzą z Ekspertyzy Technicznej (7)**

**Klasa odporności pożarowej**

– B

**Wysokość**

– 23,00 m (grupa wysokości SW),

**Liczba kondygnacji**

– 5 nadziemnych + 1 nieużytkowe poddasze

**Kategoria zagrożenia ludzi**

– ZL I + ZL III,

**Odległości od sąsiednich budynków**

– od strony północnej omawiany budynek oddalony jest ok. 20 m. od Szkoły Podstawowej zlokalizowanej po przeciwległej stronie ul. Łąkowej, od strony południowej omawiany obiekt zlokalizowany jest w odległości ok. 14,5m od obiektu hotelowego zlokalizowanego po przeciwległej stronie ul. Łąkowej, Od strony wschodniej omawiany obiekt zlokalizowany jest w odległości ok. 22,5m od budynku ochrony Akademii Muzycznej w Gdańsku (zlokalizowanej na tej samej działce) umieszczonej przy głównym wjeździe na teren kampusu.

**Przewidywana gęstość obciążenia ogniowego**

– dla budynków ZL nie określa się gęstości obciążenia ogniowego - pomieszczenia techniczne o gęstości obciążenia ogniowego do 500 MJ/m<sup>2</sup>

**Urządzenia przeciwpożarowe**

– system sygnalizacji pożaru,  
– urządzenia zapobiegające zadymieniu klatek schodowych (klapy dymowe na dwóch klatkach schodowych łączących wszystkie kondygnacje),  
– hydranty wewnętrzne 25,  
– instalacja oświetlenia ewakuacyjnego.

Należy zaznaczyć, że budynek jest wyposażony w system obejmujący urządzenia sygnalizacyjno-alarmowe, służące do samoczynnego wykrywania i przekazywania informacji o pożarze. Urządzenia te są połączone z obiektem Komendy Miejskiej PSP w Gdańsku (monitoring pożarowy).

Centrala Sygnalizacji Pożaru SAGITTA 250 umieszczona jest w budynku ochrony zlokalizowanym w sąsiedztwie głównej bramy wjazdowej na teren Akademii Muzycznej w Gdańsku.

W skład systemu sygnalizacji pożaru wchodzi m.in. czujki pożarowe, ręczne ostrzegacze pożarowe ROP, sygnalizatory alarmowe.

Istotnym elementem jest fakt, że w budynku A (Czerwonym) Akademii Muzycznej w Gdańsku występują nieprawidłowości w zakresie ochrony przeciwpożarowej łącznie ze stwierdzeniem zagrożenia życia ludzi przebywających w tym w budynku. W wyniku podjętych kroków zmierzających do usunięcia ww. nieprawidłowości opracowano dla ww. obiektu Ekspertyzę Techniczną przez rzeczoznawcę ds. ochrony przeciwpożarowej oraz rzeczoznawcę budowanego, w której zostały przeanalizowane warunki ochrony przeciwpożarowej budynku, możliwości usunięcia niektórych nieprawidłowości oraz uwzględnione zostały zamiennie rozwiązania w stosunku do nieprawidłowości niemożliwych do usunięcia. Wyżej wymieniona Ekspertyza Techniczna wraz z propozycją zamiennych rozwiązań została przedłożona Pomorskiemu Komendantowi Wojewódzkiemu PSP w Gdańsku i w drodze Postanowienia Komendanta Wojewódzkiego PSP wyrażono zgodę na zastosowanie przedłożonych w ww. ekspertyzie propozycji działań.

### 1.7.2. STREFY POŻAROWE, KLASY ODPORNOŚCI

Budynek Akademii Muzycznej w Gdańsku z uwagi na brak oddzieleń pożarowych stanowi jedną strefę pożarową. Dopuszczalna powierzchnia strefy pożarowej zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi § 227 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

dla budynku średniowysokiego ZL wynosi 5000 m<sup>2</sup>.

W budynku znajdują się klatki schodowe nieobudowane pożarowo / zamknięte bezklasowymi drzwiami.

### 1.7.3. GĘSTOŚĆ OBCIĄŻENIA OGNIOWEGO

Dla obiektów zaliczonych do kategorii ZL zagrożenia pożarowego nie ustala się gęstości obciążenia ogniowego. W pomieszczeniach technicznych można przyjąć wartość gęstości obciążenia ogniowego do 500 MJ/m<sup>2</sup>.

### 1.7.4. PARAMETRY POŻAROWE WYSTĘPUJĄCYCH SUBSTANCJI PALNYCH

W rozpatrywanym budynku, w szczególności w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi, materiałami najczęściej występującymi oraz najbardziej niebezpiecznymi pożarowo są:

- a) tkaniny - używane w tekstyliach, ubraniach, zasłonach, firanach, wykładzinach dywanowych, itp. Temperatura zapalenia tkanin bawełnianych wynosi ok. 220°C, a tkanin lnianych i jedwabnych ok. 300°C. Tkaniny pochodzenia nieorganicznego (sztuczne), zapalają się powyżej 200°C.
- b) tworzywa sztuczne - używane w pojemnikach do opakowań, obudowach urządzeń, izolacjach kabli elektrycznych, okładzinach meblowych, farbach, wykładzinach podłogowych, itp. Temperatura zapalenia waha się od 200°C do 400°C, w zależności od rodzaju tworzywa. W czasie pożaru większość z nich topi się, tworząc krople. Dymy i gazy pożarowe powstałe w wyniku pirolizy i spalania są z reguły trujące bądź drażniące. Część z nich jest bezbarwna. Szybkość palenia się tworzyw jest stosunkowo duża, ponieważ w warunkach pożaru zachowują się jak ciecze palne, tzn. palą się również ich palne pary. Spadające lub płynące krople przyczyniają się do szybkiego rozwoju pożaru.
- c) drewno i płyty drewnopochodne - używane w meblach i stolarce budowlanej. Temperatura zapalenia tych materiałów wynosi od 250°C do 400°C w zależności od rodzaju, gatunku materiału i jego wilgotności. Drewno pochodzenia iglastego ma niższe temperatury zapalenia niż pochodzenia liściastego, a płyty drewnopochodne wyższe. Szybkość rozwoju płomienia zależy od grubości danych elementów (im mniejszy przekrój, tym większa szybkość) oraz od dostępu do nich powietrza.
- d) papier - używany w kartonach, opakowaniach, książkach i dokumentacji. Temperatura zapalenia waha się od 230°C (papier gazetowy) do 300°C (kalki techniczne, tektura). Rozwój ognia jest ułatwiony w luźnych stosach papieru.
- e) pianka poliuretanowa - używana jako ocieplenie do przewodów wodociągowych i kanalizacyjnych itp. Temperatura zapalenia wynosi ok. 400°C. W warunkach pożaru pianki poliuretanowe wydzielają znaczne ilości gazów toksycznych (np. cyjanowodór, tlenek węgla, chlorowodór) powodujące w krótkim czasie zatrucie i śmierć organizmu. Tworzą również duże ilości ciemnego dymu wypełniającego szybko wnętrze obiektu.

- f) skóra i guma - występuje między innymi w wyrobach galanteryjnych, biurowych itp. Temperatura zapalenia wyrobów gumowych wynosi ok. 340°C, a skóry wynosi ok. 400°C. Podczas spalania tych materiałów występują duże ilości dymu.

W obiekcie Akademii Muzycznej w Gdańsku przewiduje się przechowywanie wyłącznie takich substancji, które są związane z jego normalnym użytkowaniem – przede wszystkim stałe materiały palne. Nie przewiduje się przechowania, składowania materiałów niebezpiecznych pożarowo.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 33/2025 Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 7 maja 2025 roku w celu zapewnienia bezpieczeństwa członkom społeczności akademickiej Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, a także mieszkańcom i gościom pozostałych obiektów aMuz (Domów Studenckich oraz Domu Muzyka), wprowadza się zakaz umieszczania w przestrzeni wszystkich budynków aMuz urządzeń transportu osobistego napędzanych elektrycznie (w tym hulajnóg i rowerów elektrycznych), a także ładowania i przechowywania w w/w obiektach baterii z tych pojazdów

### 1.7.5. WARUNKI I ORGANIZACJA EWAKUACJI

Warunki ewakuacji - zespół przedsięwzięć oraz środków techniczno-organizacyjnych zapewniających szybkie i bezpieczne opuszczenie strefy zagrożonej lub objętej pożarem. Z pomieszczeń, w których mogą przebywać ludzie, należy zapewnić bezpieczne wyjście prowadzące bezpośrednio na otwartą przestrzeń albo bezpośrednio lub pośrednio na poziome (korytarze) lub pionowe (klatki schodowe) drogi komunikacji ogólnej, zwane dalej drogami ewakuacyjnymi.

W przedmiotowym obiekcie znajdują się dwie ewakuacyjne klatki schodowe. Ww. klatki wyposażone są w klapy dymowe zlokalizowane na najwyższej kondygnacji klatek schodowych. Ww. klatki nie posiadają automatycznego napowietrzenia. Drzwi zamykające klatkę schodową nie posiadają cech klasy odporności ogniowej (drzwi bezklasowe). Dodatkowo obudowa ww. klatki schodowej (istniejące przeszklenia) nie posiada również cech klasy odporności ogniowej.

Z najwyższej V kondygnacji budynku istnieje możliwość ewakuacji wyłącznie w jednym kierunku – jedną z dwóch dostępnych klatek schodowych.

Na kondygnacji IV w środkowej części budynku znajduje się aula koncertowa, z której zapewniono dwa kierunki ewakuacji do obu klatek schodowych oraz, w skrajnych częściach korytarzy, występują pomieszczenia, z których istnieje wyłącznie jeden kierunek ewakuacji.

Z III i I kondygnacji istnieje możliwość ewakuacji do obu klatek schodowych, jednak podobnie jak w przypadku IV kondygnacji istnieją pomieszczenia zlokalizowane w skrajnych częściach korytarzy, z których istnieje wyłącznie 1 kierunek ewakuacji / dojście ewakuacyjne.

Z II kondygnacji istnieje możliwość ewakuacji do dwóch klatek schodowych oraz w środkowej części korytarza do schodów umożliwiających wyjście bezpośrednio na ulicę Łąkową.

Brak obudowy pożarowej ww. klatki schodowej / przekroczona długość dojścia o 100% od określonej w warunkach technicznych może stanowić element zagrożenia życia ludzi w budynku.

Kierunki ewakuacji zostały szczegółowo przedstawione na rzutach kondygnacji stanowiących załącznik do niniejszej Instrukcji.

Drogi ewakuacyjne nie powinny krzyżować się.

Na drogach ewakuacyjnych powinno być zainstalowane awaryjne oświetlenie ewakuacyjne.

W celu umożliwienia przeprowadzenia sprawnej ewakuacji zabrania się:

- składowania materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących ewakuacji,
- zamykania drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe użycie,
- uniemożliwiania lub ograniczania dostępu do wyjść ewakuacyjnych, w tym stosowania na drogach ewakuacyjnych krat.

Dopuszczalne długości dojść ewakuacyjnych w strefach pożarowych w przedmiotowym budynku nie powinny przekraczać danych określonych w poniższej tabeli:

Rodzaj strefy pożarowej	Długość dojścia w m	
	przy jednym dojściu	przy co najmniej 2 dojściach <sup>1)</sup>
1	2	3
ZL I	10	40
ZL III	30 <sup>2)</sup>	60

1) Dla dojścia krótszego, przy czym dopuszcza się dla drugiego dojścia długość większą o 100% od najkrótszego. Dojścia te nie mogą się pokrywać ani krzyżować.

2) W tym nie więcej niż 20 m na poziomej drodze ewakuacyjnej.

## **Wymagania przeciwpożarowe dla elementów wykończenia wnętrz i wyposażenia stałego.**

W stosunku do materiałów wykończenia wnętrz oraz wyposażenia, stosuje się poniższe obostrzenia:

W strefach pożarowych ZL III i ZL I stosowanie do wykończenia wnętrz materiałów i wyrobów łatwo zapalnych, których produkty rozkładu termicznego są bardzo toksyczne lub intensywnie dymiące, jest zabronione.

W przypadku stosowania materiałów wykończeniowych luźno zwisających, w szczególności w kurtynach, zasłonach, draperiach, kotarach oraz żaluzjach, za łatwo zapalne uważa się materiały, których właściwości określone w badaniach zgodnych z Polskimi Normami odnoszącymi się do zapalności i rozprzestrzeniania płomienia przez wyroby włókiennicze, nie spełniają co najmniej jednego z kryteriów:

- 1)  $t_i \geq 4s$ ,
- 2)  $t_s \leq 30s$ ,
- 3) nie następuje przepalenie trzeciej nitki,
- 4) nie występują płonące krople.

Na drogach komunikacji ogólnej, służących celom ewakuacji, stosowanie materiałów i wyrobów budowlanych łatwo zapalnych jest zabronione.

Podłogi podniesione o więcej niż 0,2 m ponad poziom stropu lub innego podłoża powinny mieć:

1. niepalną konstrukcję nośną oraz co najmniej niezapalne płyty podłogi od strony przestrzeni podpodłogowej, mające klasę odporności ogniowej co najmniej R E I 30, a w budynku wysokościowym (WW) lub ze strefą pożarową o gęstości obciążenia ogniowego ponad 4.000 MJ/m<sup>2</sup> oraz w strefach pożarowych ZL II - co najmniej R E I 60,
2. przestrzeń podpodłogową podzieloną na sektory o powierzchni nie większej niż 1.000 m<sup>2</sup> przegrodami o klasie odporności ogniowej co najmniej E I 30, a w budynku wysokościowym (WW) lub ze strefą pożarową o gęstości obciążenia ogniowego ponad 4.000 MJ/m<sup>2</sup> - co najmniej E I 60.

Przewody i kable elektryczne oraz inne instalacje wykonane z materiałów palnych, prowadzone w przestrzeni podpodłogowej podłogi podniesionej i w przestrzeni ponad sufitami podwieszonymi, wykorzystywanej do wentylacji lub ogrzewania pomieszczenia, powinny mieć osłonę lub obudowę o klasie odporności ogniowej co najmniej E I 30.

Na drogach ewakuacyjnych wykonywanie w podłodze podniesionej otworów do wentylacji lub ogrzewania jest zabronione.

W pomieszczeniach przeznaczonych do jednoczesnego przebywania ponad 50 osób oraz w pomieszczeniach produkcyjnych stosowanie łatwo zapalnych przegród, stałych elementów wyposażenia i wystroju wnętrz oraz wykładzin podłogowych jest zabronione.

Okładziny sufitów oraz sufity podwieszane należy wykonywać z materiałów niepalnych lub niezapalnych, niekapiących i nieodpadających pod wpływem ognia. Wymaganie to nie dotyczy mieszkań.

Przeźród między sufitem podwieszonym i stropem powinna być podzielona na sektory o powierzchni nie większej niż 1.000 m<sup>2</sup>, a w korytarzach - przegrodami co 50 m., wykonanymi z materiałów niepalnych.

W łazienkach dopuszcza się stosowanie okładzin ściennych z materiałów palnych, z tym że odległość tych urządzeń od okładzin powinna wynosić co najmniej 0,3 m.

Palne elementy wystroju wnętrza budynku, przez które lub obok których są prowadzone przewody ogrzewcze, wentylacyjne, dymowe lub spalinowe, powinny być zabezpieczone przed możliwością zapalenia lub zwęglenia.

### **1.7.6. SPOSÓB ZABEZPIECZENIA PRZECIWOPOŻAROWEGO INSTALACJI UŻYTKOWYCH**

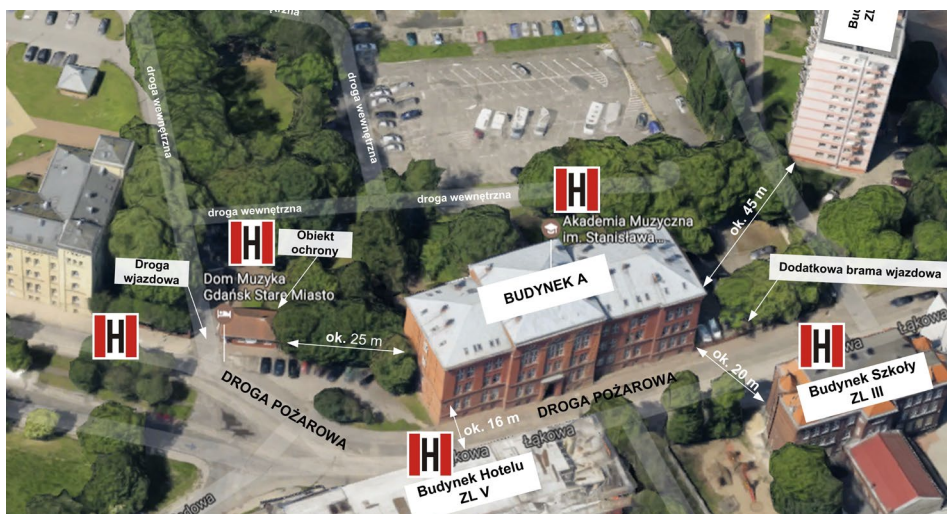
- 1) Budynek A (Czerwony) Akademii Muzycznej w Gdańsku zgodnie z zapisami Ekspertyzy Technicznej nie jest wyposażony w przeciwpożarowy wyłącznik prądu.
- 2) Obiekt ogrzewany z węzła ciepłego. Pomieszczenie węzła ciepłego znajduje się na kondygnacji niskiego parteru w południowej części budynku.

Użytkowanie instalacji, urządzeń i narzędzi niesprawnych technicznie lub w sposób niezgodny z przeznaczeniem albo warunkami określonymi przez producenta jest zabronione.

### **1.7.7. ZAOPATRZENIE W WODĘ DO ZEWNĘTRZNEGO GASZENIA POŻARU**

Zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. 2009 nr 124 poz. 1030) wymagana ilość wody do zewnętrznego gaszenia pożaru wynosi 20 dm<sup>3</sup>/s z co najmniej dwóch hydrantów o średnicy 80 mm. Dla przedmiotowego budynku zgodnie z treścią opracowanej ekspertyzy znajdują się trzy hydranty zewnętrzne zlokalizowane na sieci miejskiej.

## LOKALIZACJA HYDRANTÓW ZEWNĘTRZNYCH W SĄSIEDZTWIE BUDYNKU A (CZERWONEGO) AKADEMII MUZYCZNEJ W GDAŃSKU.



### 1.7.8. DROGA POŻAROWA

Zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. 2009 nr 124 poz. 1030) dla obiektu Akademii Muzycznej w Gdańsku wymagane jest zapewnienie drogi pożarowej. Drogę pożarową dla przedmiotowego obiektu stanowi ulica Łąkowa przebiegająca wzdłuż wschodniej strony budynku.

Dodatkowo istnieje możliwość wjazdu na teren Akademii Muzycznej w Gdańsku w pobliżu omawianego budynku dwiema bramami:

- od południowej części budynku przez bramę w pobliżu budynku ochrony (szlaban otwierany zgodnie z procedurą pożarową przez pracowników ochrony),
- od północnej części budynku przez bramę na parking wewnętrzny (otwieraną kluczem).

Szczegółowy układ dróg wjazdowych wraz ze wskazaniem bram wjazdowych stanowi wyżej umieszczona fotografia, jak również załącznik graficzny nr 1 do Instrukcji.

## 1.8. OKREŚLENIE WYPOSAŻENIA W WYMAGANE URZĄDZENIA PRZECIWPÓŻAROWE I GAŚNICE ORAZ SPOSOBY PODDAWANIA ICH PRZEGLĄDOM TECHNICZNYM I CZYNNOŚCIOM KONSERWACYJNYM.

Kontrolę i konserwację oraz próby działania instalacji powinna wykonać specjalistyczna firma lub osoba posiadająca do tego celu odpowiednie kwalifikacje – osoba kompetentna. Osoba kompetentna to osoba z niezbędnym przeszkoleniem i doświadczeniem oraz dostępem do wymaganych narzędzi, wyposażenia i informacji, instrukcji i wiedzy o specjalnych procedurach zalecanych przez producentów, zdolna do wykonywania konserwacji i napraw zgodnie z normą/specyfikacją techniczną. Konserwacja powinna być prowadzona przez osoby właściwie przeszkolone, które są również specjalistami w zakresie kontroli, obsługi technicznej i napraw instalacji/urządzenia. Właściwe przeszkolenie oznacza, że osoby te powinny być przeszkolone również przez producenta lub dostawcę systemu/urządzenia.

### 1.8.1. WYPOSAŻENIE W GAŚNICE

Gaśnice przeznaczone są do gaszenia pożarów w początkowej fazie ich rozwoju. Gaszenie zarzewi ognia, czyli pożarów w zarodku, wymaga szybkiej reakcji na pierwsze oznaki pożaru, którymi najczęściej są: płomień, dym, śwąd, podwyższona temperatura, trzask płonącego lub zwęglającego się materiału.

Gaśnice charakteryzujące się niewielką ilością środka gaśniczego, znajdują powszechne zastosowanie w gaszeniu małych ognisk pożaru. Budynek A (Czerwony) Akademii Muzycznej w Gdańsku został wyposażony w gaśnice.

Rodzaj środka gaśniczego zastosowany w gaśnicy jest dostosowany do gaszenia tych grup pożaru, które mogą wystąpić w budynku. Jedna jednostka masy środka gaśniczego 2 kg (lub 3 dm<sup>3</sup>) zawartego w gaśnicach powinna przypadać na każde 100 m<sup>2</sup> powierzchni strefy pożarowej ZL.

Przykładowe oznaczenie gaśnic:

GP-6x ABC / GS-5x B / GWG-2x ABF

GP – gaśnica proszkowa

GS – gaśnica śniegowa

GWG – gaśnica pianowa






6 – sześć kilogramów środka gaśniczego

5 – pięć kilogramów środka gaśniczego

2 – dwa litry środka gaśniczego

x – pod stałym ciśnieniem

Oznakowanie gaśnic i przeznaczenie do gaszenia grup pożarów:

	gasi pożary ciał stałych pochodzenia organicznego, np. pożary drewna, papieru, tkanin itp.
	gasi pożary cieczy palnych, ciał stałych topiących się np. pożary benzyn, alkoholi, parafiny, lakierów, rozpuszczalników, itp.
	gasi pożary gazów palnych, np. pożary metanu, acetylenu, wodoru, gazu ziemnego i innych
	gasi pożary metali
	gasi pożary tłuszczów i olejów w urządzeniach kuchennych

Wszystkie wyżej wymienione gaśnice służą również do gaszenia urządzeń elektrycznych pod napięciem do 1000V z zachowaniem odległości min. 1m.

- 1) Gaśnice w obiekcie powinny być rozmieszczone w miejscach łatwo dostępnych i widocznych, w szczególności:
  - przy wejściach do budynków,
  - na klatkach schodowych,
  - na korytarzach,
  - przy wyjściach z pomieszczeń na zewnątrz.
- 2) Sprzęt należy umieszczać w miejscach nienarażonych na uszkodzenie mechaniczne oraz działanie źródeł ciepła (piece, grzejniki, tereny nasłonecznione):
  - odległość sprzętu od konwencjonalnych źródeł ciepła nie powinna być mniejsza niż 1m;
  - sprzęt, który znajduje się na zewnątrz budynku powinien być zabezpieczony.
- 3) W obiektach wielokondygnacyjnych - w tych samych miejscach na każdej kondygnacji, jeżeli pozwalają na to istniejące warunki.
- 4) Przy rozmieszczaniu gaśnic powinny być spełnione następujące warunki:
  - odległość z każdego miejsca w obiekcie, w którym może przebywać człowiek, do najbliższej gaśnicy nie powinna być większa niż 30 m,
  - do gaśnic powinien być zapewniony dostęp o szerokości co najmniej 1 m,
  - miejsca usytuowania podręcznego sprzętu gaśniczego powinny być oznakowane zgodnie z Polską Normą.

Badania konserwacyjne winny być wykonywane minimum raz w roku. Rozmieszczenie gaśnic wskazano na rysunkach stanowiących załączniki do niniejszej Instrukcji.

### Zasady obsługi i użycia gaśnic.

Do przerwania procesu spalania konieczne jest:

- usunięcie materiału palnego lub uczynienie go niepalnym w danych warunkach wyeliminowanie bodźca termicznego podtrzymującego proces spalania,
- odcięcie dostępu tlenu do środowiska pożaru.

Wymienione powyżej czynniki stanowią istotę przy rozpatrywaniu techniki gaszenia pożarów. Podręczny sprzęt gaśniczy jest skuteczny w sytuacjach, kiedy istnieje możliwość ugaszenia pożaru w zarodku, czyli w początkowej fazie jego rozwoju. Obecnie wszystkie gaśnice wyposażone są w tzw. szybko otwieralny zawór dźwigniowy lub przebijak grzybkowy, osadzony w głowicy gaśnicy. Mimo różnic konstrukcyjnych w każdym przypadku zawór spełnia tę samą funkcję.

Uruchamianie gaśnic z zaworem grzybkowym na przykładzie GP-6x ABC:

- wyjąć zawleczkę zabezpieczającą dźwignię zaworu,
- dyszę lub prądownicę skierować na palący się materiał docisnąć dźwignię zaworu do uchwyty.

## Gaśnice proszkowe (1)

### Gaśnica proszkowa GP-6x-ABC

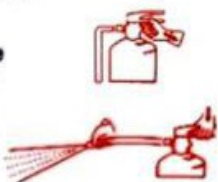
Przeznaczona jest do gaszenia pożarów grupy A, B i C



#### Obsługa gaśnicy:

1. Wyciągnąć zabezpieczenie

2. Wyjąć wąż z uchwyty, skierować na źródło ognia, nacisnąć dźwignię



















## Gaśnice śniegowe

### Gaśnica śniegowa GS-5X

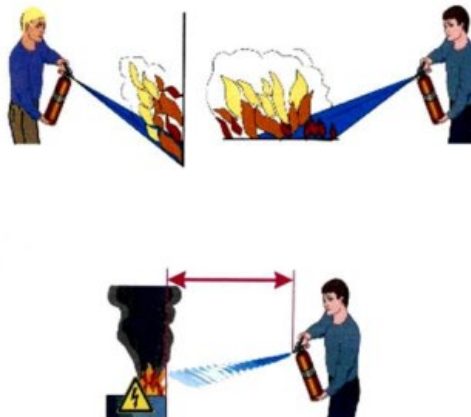
Przeznaczona jest do gaszenia pożarów grupy B i C



<p><b>Źle</b></p> 	<p>Ogień zaatakować zgodnie z kierunkiem wiatru.</p>	<p><b>Dobrze</b></p> 
	<p>Pożar palącej powierzchni gasić od skrajnej jego części.</p>	
	<p>Ciała stałe gasić kierując strumień środka gaśniczego na płomień z dołu, a nie z góry.</p>	
	<p>Gaśnicami wodnymi nie gasić urządzeń będącymi pod napięciem! Używać gaśnic do tego przeznaczonych.</p>	
	<p>Ciała ciekłe i gazy gasić z góry w dół.</p>	
	<p>Mając do dyspozycji większą ilość gaśnic uruchomić wszystkie jednocześnie, a nie każdą oddzielnie po jej użyciu.</p>	
	<p>Po ugaszeniu pożaru uważać na ponowne zapalenie. (nawrót ognia)</p>	
	<p>Po użyciu gaśnicy nie zawieszac, tylko ponownie napełnić lub wymienić na nową.</p>	

## Postępowanie podczas gaszenia pożaru przy pomocy sprzętu podręcznego (1)

- gaśnice przenosić pionowo
- strumień środka gaśniczego kierować od dołu do góry (powierzchnie pionowe) i od przodu do tyłu w przypadku powierzchni poziomych
- w przypadku pożaru silnika samochodu strumień środka gaśniczego kierować do środka komory silnika przez otwór chłodzący lub od dołu
- w przypadku cieczy w spoczynku – nie kierować strumienia na ciecz, a układać chmurę środka gaśniczego nad źródłem ognia
- dobierać odpowiednią gaśnicę do rodzaju palącego się materiału, **przestrzegać wskazań zawartych w instrukcji obsługi gaśnicy**
- zachować minimalny odstęp 1 m dyszy gaśnicy śniegowej lub proszkowej od urządzeń elektrycznych pod napięciem



## Postępowanie podczas gaszenia pożaru przy pomocy sprzętu podręcznego (2)

- wyłączyć urządzenia elektryczne, zamknąć drzwi i okna
- rozpocząć gaszenie od skierowania strumienia gaśniczego na źródło pożaru
- wiatr powinien wiać (jeśli to możliwe) w plecy



- zachować szczególną ostrożność przy otwieraniu drzwi do pomieszczeń, w których może się palić:
  - 1 uchylić lekko drzwi i jednocześnie sprawdzić czy drzwi nie są gorące
  - 2 wprowadzić przez szczelinę krótki strumień środka gaśniczego, następnie drzwi otworzyć i przystąpić do gaszenia pożaru

Sposób poddawania przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym stosowanych w obiekcie gaśnic:

### 1. Gaśnice proszkowe

Gaśnice powinny być poddawane przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym przeprowadzanym w okresach i w sposób zgodny z instrukcją ustaloną przez producenta jednak nie rzadziej niż raz w roku, oraz poddawane próbom ciśnieniowym raz na 5 lat zgodnie z wymogiem UDT.

### 2. Gaśnice śniegowe

Gaśnice powinny być poddawane przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym przeprowadzanym w okresach i w sposób zgodny z instrukcją ustaloną przez producenta, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Ww. gaśnice należy poddawać próbom ciśnieniowym raz na 10 lat zgodnie z wymogiem UDT dotyczącym zbiorników ciśnieniowych.

Konserwacja i naprawa powinna być prowadzona wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia oraz właściwe przeszkolenie, tj. posiadające stosowny certyfikat producenta do prowadzenia w/w czynności. Każda wizyta winna być odnotowana, a na gaśnicy powinna być umieszczona kontrolka (naklejka) zawierająca dane osoby i firmy dokonującej przeglądu/konserwacji: Imię, Nazwisko, Firma wraz z podaniem daty następnego sprawdzenia.

Zasadnym jest również sporządzenie dokumentu stanowiącego etatyzację gaśnic na każdej z kondygnacji, co pozwoli m.in. na bieżącą weryfikację stanu gaśnic w obiekcie.

### 1.8.2. INSTALACJA SYGNALIZACJI POŻAROWEJ

Obiekt został wyposażony w system sygnalizacji pożarowej (SSP). System został oparty na centrali sygnalizacji pożaru **Sagitta 250** zlokalizowanej w budynku ochrony przy głównym wjeździe na teren Akademii Muzycznej w Gdańsku.

Ww. centrala sygnalizacji pożaru obejmuje swoim zasięgiem zarówno budynek A (Czerwony), jak również budynek B (Żółty) z wyłączeniem hotelu „Dom Muzyka”.

Centrala Sygnalizacji Pożaru jest obsługiwana całodobowo przez pracownika ochrony.

Widok centrali sygnalizacji pożaru.



Wszelkie zmiany w przyszłości w funkcjonującym systemie sygnalizacji pożaru powinny zostać wykonane na podstawie projektu branżowego uzgodnionego z rzeczoznawcą ds. ppoż. Sekwencja działań poszczególnych urzędów pożarowych w budynku powinna być zgodna ze Scenariuszem Pożarowym opracowanym dla przedmiotowego obiektu.

Dodatkowo instalacja sygnalizacji pożaru jest podłączona do Stanowiska Kierowania Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku za pomocą monitoringu pożarowego tj. ww. system przekazuje informacje o wzbudzeniu alarmu pożarowego wykrytego przez centralę sygnalizacji pożaru.

#### Przy centralce powinny znajdować się :

- instrukcja obsługi zainstalowanej centrali,
- instrukcja postępowania na wypadek alarmu pożarowego lub awaryjnego,
- plan sytuacyjny z zaznaczeniem dojsć do poszczególnych pomieszczeń w budynku,
- wykaz osób powiadamianych i przeszkolonych z obsługą systemu,
- plan i zakres konserwacji całego systemu sygnalizacji alarmu pożarowego,
- książka kontroli okresowej centrali sygnalizacji alarmu pożarowego.

#### Przeglądy i obsługa techniczna

Należy opracować instrukcję kontroli (przeглядów) i obsługi technicznej na podstawie dokumentacji Techniczno-Ruchowej (DTR). Baterie akumulatorów powinny być wymieniane w odstępach czasu nie przekraczających zaleceń producenta baterii. Należy dopilnować, aby po kontroli wszystkie urządzenia zostały przywrócone do stanu dozorowania.

Powinny być stosowane podane niżej zasady konserwacji.

#### Obsługa codzienna

Użytkownik lub właściciel powinien zapewniać, aby w każdy dzień roboczy było sprawdzone:

- czy Centrala Sygnalizacji Pożarowej wskazuje stan dozorowania, lub czy każde odchylenie od stanu dozorowania jest odnotowane w książce eksploatacji, i czy został zawiadomiony konserwator, czy po każdym alarmie zarejestrowanym poprzedniego dnia podjęto stosowne działania,
- czy, jeśli instalacja była wyłączona, przeglądana lub miała wykasowaną sygnalizację, to została przywrócona do stanu dozorowania. Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce eksploatacji i możliwie szybko usunięta.

### Obsługa miesięczna.

Użytkownik lub właściciel powinien zapewnić, aby co najmniej raz w miesiącu przeprowadzono test wskaźników optycznych w centrali, a każdy fakt niesprawności jakiegoś wskaźnika został odnotowany w książce eksploatacji. Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce eksploatacji i możliwie szybko usunięta.

### Obsługa kwartalna.

Użytkownik lub właściciel powinien zapewnić, aby co najmniej jeden raz w kwartale osoba kompetentna:

- sprawdziła wszystkie zapisy w książce eksploatacji i podjęła niezbędne działania, aby doprowadzić do prawidłowej pracy instalacji,
- spowodowała zadziałanie co najmniej jednej czujki lub ręcznego ostrzegacza pożarowego w strefie pożarowej w celu sprawdzenia czy CSP prawidłowo odbiera i wyświetla określone sygnały, emituje alarm akustyczny oraz uruchamia wszystkie inne urządzenia alarmowe i pomocnicze,
- sprawdziła, czy stwierdzone uszkodzenia CSP są usuwane natychmiast,
- przeprowadziła wszystkie inne próby, określone przez Instalatora, dostawcę lub producenta,
- dokonała rozpoznania, czy nastąpiły jakieś zmiany budowlane w budynku lub jego przeznaczeniu, które mogły mieć wpływ na poprawność rozmieszczenia czujek i ręcznych ostrzegaczy pożaru oraz alarmowych.

Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce eksploatacji i możliwie szybko usunięta.

### Obsługa roczna.

Użytkownik i/lub właściciel powinien zapewnić, aby specjalista co najmniej raz w roku:

- przeprowadził próby zalecane dla obsługi codziennej, miesięcznej, kwartalnej,
- sprawdził każdą czujkę pod kątem poprawności działania zgodnie z zaleceniami producenta,
- sprawdził zdatność CSP do uaktywniania wszystkich wyjść pomocniczych;
- sprawdził wzrokowo, czy wszystkie połączenia kablowe i aparatura są sprawne, nieuszkodzone i odpowiednio zabezpieczone;
- dokonał oględzin w celu ustalenia, czy nastąpiły jakieś zmiany budowlane w budynku lub jego przeznaczeniu, które mogły wpłynąć na poprawność rozmieszczenia czujek i ręcznych ostrzegaczy pożaru oraz urządzeń alarmowych; sprawdził także, czy pod każdą czujką jest utrzymana wolna przestrzeń co najmniej 0,5m we wszystkich kierunkach i czy wszystkie ręczne ostrzegacze pożaru są dostępne i widoczne;
- sprawdził stan wszystkich baterii akumulatorów rezerwowych.

Każdy pracownik obsługujący ww. centralę sygnalizacji pożaru (pracownik ochrony) powinien odbyć instruktaż obsługi ww. urządzenia.

### 1.8.3. INSTALACJA ODDYMIANIA KLATKI SCHODOWEJ

W budynku A (Czerwonym) Akademii Muzycznej w Gdańsku znajdują się dwie obudowane bezklasowo ewakuacyjne klatki schodowe, zamknięte drzwiami nieposiadającymi cech klasy odporności ogniowej.

Obie klatki schodowe są wyposażone w system do oprowadzania dymów i gazów pożarowych z klatek schodowych tj. klapy dymowe bez automatycznego napowietrzania.

Zgodnie z zapisami Ekspertyzy Technicznej (7) prawidłowe działanie ww. systemu jest uzależnione od prawidłowego napowietżenia ww. klatek schodowych.

Instalacja nie spełnia wymagań określonych w Normie PN-B-02877-4 Instalacje grawitacyjne do odprowadzania dymu i ciepła, ze szczególnym uwzględnieniem wymaganej powierzchni czynnej.

W przypadku obu ewakuacyjnych klatek schodowych łączących wszystkie kondygnacje w budynku należy zastosować automatycznie otwierane napowietrzania drzwi na zewnątrz obiektu (tj. automatyczne siłowniki otwierające drzwi ewakuacyjne z budynku w obrębie klatek schodowych w przypadku wystąpienia alarmu pożarowego II stopnia).

Ww. instalacja w zakresie jej rozbudowy / modyfikacji powinna zostać wykonana zgodnie z projektem branżowym uzgodnionym z rzeczoznawcą ds. ppoż.

Przegląd systemu oddymiania będzie polegał na sprawdzeniu wszystkich elementów i podzespołów systemu, przeprowadzeniu niezbędnych testów, poprawności reakcji systemu na sygnały wysyłane z centrali, przycisków oddymiania i innych komponentów. Urządzenia są także sprawdzane pod kątem ewentualnych uszkodzeń. Utrzymanie całego systemu w gotowości i pełnej sprawności jest możliwe tylko dzięki systematycznym przeglądom i wykonywanym naprawom.

Dokumentacja potwierdzająca dokonywanie terminowych konserwacji jest obowiązkowa dla właściciela czy zarządcy obiektu.

Na zasadach wiedzy technicznej, przy wykorzystaniu opracowania Centrum Naukowo-Badawczego Ochrony Przeciwpozarowej, Wytycznych CNBOP-PIB W-0003:2016, zaleca się wykonywanie usług konserwacji okresowej instalacji oddymiania klatek schodowych minimum 1 raz w roku, wykonując następujące czynności i sprawdzenia:

1. Sprawdzenie stanu dozoru centrali oddymiania.
2. Pomiar pojemności akumulatorów zasilania rezerwowego.
3. Sprawdzenie działania wszystkich czujek dymu.
4. Sprawdzenie działania wszystkich przycisków oddymiających.
5. Sprawdzenie działania wszystkich siłowników.
6. Sprawdzenie pełnego otwarcia klapy dymowej lub okna oddymiającego oraz drzwi napowietrzających.
7. Sprawdzenie czasu zadziałania instalacji oddymiania <60 sekund.
8. Sprawdzenie połączenia z instalacją SSP jeżeli taka występuje.

#### 1.8.4. AWARYJNE OŚWIETLENIE EWAKUACYJNE

Zgodnie z zapisami Ekspertyzy Technicznej (7) Drogi ewakuacyjne są częściowo wyposażone w awaryjne oświetlenie ewakuacyjne zgodnie z Polską Normą PN-EN 1838 z 2005 r. „Zastosowanie oświetlenia. Oświetlenie awaryjne.”. Jako jedno z rozwiązań zamiennych przyjęto wyposażenie budynku w awaryjne oświetlenie ewakuacyjne o zwiększonym natężeniu do 2 luxów. Ponadto na drogach ewakuacyjnych oraz w klatkach ewakuacyjnych zostaną wykonane podświetlane znaki bezpieczeństwa i znaki wskazujące kierunki ewakuacji. Ww. instalacja w zakresie jej rozbudowy / modyfikacji powinna zostać wykonana zgodnie z projektem branżowym uzgodnionym z rzeczoznawcą ds. ppoż.



Oświetlenie ewakuacyjne powinno działać przez co najmniej 1 godzinę od zaniku oświetlenia podstawowego.

##### **Sposób poddawania przeglądowi technicznemu i czynnościom konserwacyjnym**

System oświetlenia awaryjnego powinien być poddawany przeglądowi technicznemu i czynnościom konserwacyjnym przeprowadzanym w okresach i w sposób zgodny z instrukcją ustaloną przez producenta, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

Wszelkie zauważone nieprawidłowości mogące wskazywać na niewłaściwe działanie ww. urządzenia (np. wzbudzenie czerwonej diody mogącej sygnalizować awarię urządzenia) należy zgłosić do Działu Administracyjno-Gospodarczego, którego pracownik podejmie natychmiastowe działania naprawcze.

Budynek A (Czerwony) wyposażony jest w dwa typy lamp awaryjnych. Pierwsze z nich to lampy z automatycznym testowaniem, drugie bez automatycznego testowania.

Zgodnie z Normą PN-EN 50172 Systemy awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego, należy wykonywać testy i przeglądy zgodnie z poniższymi zapisami.

1. Test comiesięczny

Należy go przeprowadzać w następujący sposób:

Włączyć awaryjny tryb pracy każdej oprawy oświetleniowej i każdego znaku oświetlonego wewnątrz z zasilaniem akumulatorowym poprzez symulację uszkodzenia oświetlenia podstawowego na czas wystarczający do upewnienia się, że każda lampka świeci.

Uwaga. Zaleca się, aby okres symulowanego uszkodzenia był wystarczający dla potrzeb badania, jednakże zminimalizowany ze względu na możliwość uszkodzenia komponentów systemu (np. lamp).

Podczas tego testu należy sprawdzić wszystkie oprawy oświetleniowe i znaki, aby upewnić się, czy są czyste i czy prawidłowo funkcjonują.

Na zakończenie tego testu zaleca się przywrócenie zasilania podstawowego i sprawdzenie każdej lampki kontrolnej lub urządzenia informującego o tym fakcie.

## 2. Test coroczny

Jeżeli stosowane są automatyczne urządzenia testujące, to wyniki pełnych znamionowych testów czas trwania należy rejestrować.

W przypadku wszystkich innych systemów, należy przeprowadzać sprawdzenia comiesięczne oraz następujące dodatkowe testy:

- a) każdą oprawę oświetleniową i znak oświetlony wewnątrz należy testować jak w przypadku testu comiesięcznego, jednakże w przypadku pełnego znamionowego czasu trwania – zgodnie z informacją producenta;
- b) należy przywrócić zasilanie oświetlenia podstawowego i sprawdzić każdą lampkę kontrolną lub urządzenie w celu upewnienia się, że wskazują one na przywrócenie zasilania podstawowego. Zaleca się sprawdzenie poprawności działania układu ładowania;
- c) w dzienniku należy zapisać datę testu i jego wyniki.

Po kontroli okresowej powinien być wystawiony na piśmie protokół, który należy przechowywać w dokumentacji budynku. Protokoły powinny zawierać informacje o zakresie przeprowadzonych prac, dane osoby i firmy dokonującej przeglądu/konserwacji: imię, nazwisko, firma oraz data przeglądu i informacje o stanie oświetlenia awaryjnego (sprawne / niesprawne), wraz z podaniem wartości pomierzonych i wyliczonych parametrów technicznych wskazanych w dokumentach prawnych i normatywnych.

## 1.8.5. INSTALACJE HYDRANTÓW WEWNĘTRZNYCH

Budynek wymaga wyposażenia w instalację wodociągową przeciwpożarową.

Zgodnie z zapisami Ekspertyzy Technicznej (7) oraz Inwentaryzacji budowlanej (10) w budynku znajdują się dwa piony instalacji hydrantów wewnętrznych 52, które w większości znajdują się w kubaturze klatek schodowych oraz na kondygnacji Poddasze I na balkonie auli koncertowej.



W wyniku planowanych prac projektuje się zmianę lokalizacji ww. hydrantów z jednoczesnym dostosowaniem ich do obowiązujących przepisów tj. zastosowaniem hydrantów 25.

Ww. instalacja w zakresie jej rozbudowy / modyfikacji powinna zostać wykonana zgodnie z projektem branżowym uzgodnionym z rzeczoznawcą ds. ppoż.

Przy sprawdzaniu instalacji należy zakładać jednoczesność poboru wody z dwóch hydrantów tj. 2 dm<sup>3</sup>/s.

Sposób poddawania przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym powinien być wykonany zgodnie z Polską Normą PN-EN 671-3:2009.

Postanowienia niniejszej instrukcji określają przeprowadzanie konserwacji oraz przeglądy hydrantów wewnętrznych wg poniższych zasad:

1. Kontrola rutynowa – przeprowadzana, co najmniej raz w miesiącu.  
Użytkownik lub osoba przez niego wyznaczona przeprowadza kontrolę wszystkich hydrantów w celu upewnienia się czy:
  - szafki hydrantowe posiadają niezerwaną plombę lub naklejkę (banderolę),
  - są nie zastawione, widoczne, mają czytelne oznakowanie,
  - nie mają widocznych uszkodzeń, korozji lub wycieków.
2. Przeglądy i konserwacje przeprowadzane nie rzadziej niż raz w roku.  
Podczas tych czynności należy sprawdzić czy:
  - urządzenia nie są zastawione, nieuszkodzone, elementy nie są skoordynowane lub przeciekające, nie ma przecieków,

- instrukcje obsługi jest czyste i czytelne,
- miejsce umieszczenia jest wyraźnie oznakowane,
- mocowania do ściany są odpowiednie do ich przeznaczenia i pewnie zamontowane,
- wypływ wody jest równomierny i dostateczny (wskazane jest użycie wskaźnika wypływu oraz miernika ciśnienia),
- miernik ciśnienia (jeżeli jest zastosowany) pracuje prawidłowo i w swoim zakresie pomiarowym,
- wąż na całej długości nie wykazuje uszkodzeń, zniekształceń, zużycia czy pęknięć. Jeżeli wąż wykazuje jakieś uszkodzenia powinien być wymieniony na nowy lub poddany próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze,
- zaciski lub taśmowanie węża jest prawidłowego typu i właściwie zaciśnięte,
- zwijadło węzowe obraca się lekko w obu kierunkach,
- w przypadku wychylnego zwijadła węzowego zwijadło węzowe obraca się łatwo i czy wychyla się o 180°
- w przypadku ręcznych zwijadeł zawór odcinający jest właściwego typu i czy działa łatwo i prawidłowo,
- w przypadku zwijadeł automatycznych praca zaworu automatycznego jest prawidłowa oraz czy praca dodatkowego serwisowego zaworu odcinającego jest właściwa,
- stan przewodów rurowych zasilających w wodę jest właściwy, szczególną uwagę zwrócić na to czy odcinki elastyczne nie wykazują oznak zużycia lub zniszczenia,
- Jeżeli hydrant jest wyposażony w szafkę, czy nie nosi ona oznak uszkodzenia i czy drzwiczki szafki łatwo się otwierają,
- Prądownica jest właściwego typu i czy łatwo się nią posługiwać,
- Praca prądownic węża jest prawidłowa, upewnić się, że są one właściwe i pewnie zamocowane,
- Pozostawić hydrant wewnętrzny w stanie gotowym do natychmiastowego użycia. Jeżeli konieczne są poważniejsze naprawy, hydrant powinien być oznakowany „Uszkodzony” i kompetentna osoba powinna powiadomić o tym użytkownika/ właściciela.

Próby ciśnieniowe na maksymalne ciśnienie robocze powinny być przeprowadzane nie rzadziej niż raz na 5 lat. Przegląd, konserwacja i naprawa powinna być prowadzona wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia oraz właściwe przeszkolenie, tj. posiadające stosowny certyfikat producenta do prowadzenia w/w czynności. Każda wizyta winna być odnotowana w postaci protokołu, a na hydrancie powinna być umieszczona kontrolka (naklejka) zawierająca dane osoby i firmy dokonującej przeglądu/konserwacji: imię, nazwisko, firma oraz data przeglądu, wraz z napisem SPRAWDZONE, a także wskazanie daty następnego badania/ kontroli.

#### 1.8.6. PRZECIWPÓŻAROWY WYŁĄCZNIK PRĄDU

W obiekcie, zgodnie z zapisami Ekspertyzy Technicznej (7), pomimo wymogu prawnego, nie występuje przeciwpożarowy wyłącznik prądu.

Głównym zadaniem przeciwpożarowego wyłącznika prądu jest stworzenie warunków, z chwilą jego uruchomienia, pozwalających na funkcjonowanie wyłącznie urządzeń niezbędnych podczas pożaru.

W ramach corocznego badania przeciwpożarowego wyłącznika prądu należy sprawdzić m.in.:

- lokalizację wyłącznika i prawidłowość oznaczenia;
- aktywację wyłącznika;
- stan techniczny wyłącznika prądu;
- zadziałanie wyłącznika – kontrola w rozdzielni elektrycznej, czy zadziałanie wyłącznika przeciwpożarowego prądu spowodowało zadziałanie głównego wyłącznika;
- podtrzymanie zasilania urządzeń i systemów, których funkcjonowanie jest niezbędne w czasie pożaru (centrale systemów ppoż., oświetlenie awaryjne itd.);
- obwody elektryczne dla nieaktywnej części;
- obwody elektryczne dla aktywnej części;
- oznakowanie umiejscowienia przeciwpożarowego wyłącznika prądu.

Po przeprowadzonych badaniach należy sporządzić protokół pokontrolny.

## 1.9. SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU I INNEGO ZAGROŻENIA

Każdy pracownik, student Akademii Muzycznej w Gdańsku zobowiązany jest do zwalczania pożarów w zarodku w ich początkowej fazie, w przypadku gdy nie stanowią one jeszcze bezpośredniego zagrożenia dla jego zdrowia i życia.

Z chwilą wystąpienia alarmu pożarowego oraz potwierdzenia pożaru w budynku należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie Operatora nr Alarmowego 112 / Stanowisko Kierowania Państwowej Straży Pożarnej dzwoniąc pod nr alarmowy 998.

Zgodnie z art. 209<sup>1</sup> §1 pkt b) Kodeksu pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2022r. poz. 1510 z późn. zm.) pracodawca jest obowiązany wyznaczyć pracowników do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

Do czasu dojazdu na miejsce działania zastępów straży pożarnej konieczne jest niezwłoczne podjęcie działań przez pracowników/studentów Akademii Muzycznej w Gdańsku szczegółowo opisanych w rozdziale 1.9.5. niniejszej instrukcji tj. Postępowanie w przypadku wystąpienia pożaru.

Z chwilą przybycia na miejsce zdarzenia zastępów straży pożarnej kierowanie działaniami ratowniczo-gaśniczymi przejmuje strażak (dowódca przybyłego zastępu), któremu należy przekazać wszelkie niezbędne informacje odnośnie prowadzonych do tej pory działań.

Do walki z pożarami rozwiniętymi powołane są jednostki ochrony przeciwpożarowej, które dysponują odpowiednio wyszkolonymi ludźmi oraz specjalistycznym sprzętem.

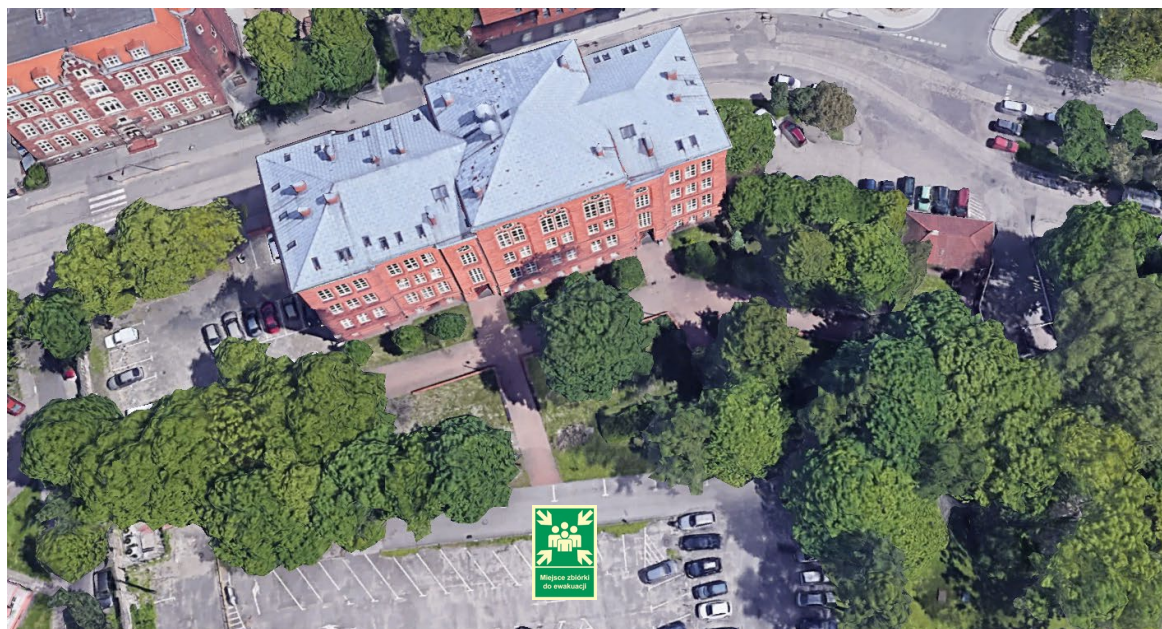
### 1.9.1. ZASADY OGÓLNE PROWADZENIA EWAKUACJI

Ewakuacja polega na poinformowaniu o zagrożeniu wszystkich osób przebywających w budynku, skierowanie ich z okolic i miejsc zagrożonych pożarem, zadymieniem lub innym miejscowym zagrożeniem do punktu zbiórki osób ewakuowanych na zewnątrz obiektu.

### 1.9.2. MIEJSCA ZBIÓRKI EWAKUOWANYCH OSÓB

Na miejsce tymczasowej ewakuacji wyznacza się miejsce zaznaczone na planach sytuacyjnych w sposób nieutrudniający prowadzenia działań ratowniczo-gaśniczych przez jednostki straży pożarnej (zgodnie z poniższą fotografią).

Graficzna lokalizacja miejsca zbiórki osób ewakuowanych.



### 1.9.3. ŚRODKI I SPOSOBY OGŁASZANIA ALARMU DO EWAKUACJI

Alarmy do ewakuacji rozgłaszane są w sposób automatyczny poprzez System Sygnalizacji Pożarowej (SSP). W przypadku konieczności ogłoszenia alarmu z pominięciem SSP należy głośno i stanowczo powtarzać słowa: „Pali się, pali się, pali się, ogłaszam ewakuację”, w taki sposób, aby nie wzbudzić paniki.

W przypadku wzbudzenia się II stopnia alarmu pożarowego dodatkowo w obiekcie Akademii Muzycznej w Gdańsku wzbudzone zostaną sygnalizatory akustyczne, których zadaniem jest poinformowanie ludzi znajdujących się w budynku o pożarze.

W przypadku awarii ww. systemu obiekt portierni budynku A– (Czerwonego) został wyposażony w megafon, który może być przydatny w celu rozgłoszenia alarmu pożarowego w budynku, jak również w późniejszym etapie działań do koordynacji osób ewakuowanych z budynku w miejscu zbiórki osób ewakuowanych.

#### 1.9.4. ALARMOWANIE TELEFONICZNE PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ.

Każdy, kto zauważył pożar lub uzyskał informacje o pożarze czy zagrożeniu, obowiązany jest zachować spokój i nie dopuszczać do powstania paniki oraz natychmiast zaalarmować:

- wszystkie osoby znajdujące się w sąsiedztwie pożaru narażone na jego skutki,
- Państwową Straż Pożarną- tel. alarmowy 998 lub 112.

Po uzyskaniu połączenia ze strażą pożarną należy wyraźnie podać:

- informację, gdzie się pali - nazwę obiektu,
- dokładny adres,
- numer kondygnacji,
- informację, co się pali,
- czy istnieje zagrożenie ludzi (czy znajdują się osoby, które mają odciętą możliwość ewakuacji),
- czy w rejonie pożaru lub bezpośrednio w sąsiedztwie znajdują się materiały łatwo zapalne, itp.,
- numer telefonu, z którego podaje się informację, oraz swoje imię i nazwisko.

UWAGA: dopiero po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia przez dyspozytora można się z nim rozłączyć.

#### 1.9.5. SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POWSTANIA POŻARU

1. Wykrycie pożaru powinno nastąpić automatycznie poprzez System Sygnalizacji Pożaru (SSP). W przypadku zadziałania czujek pożarowych, na centrali SSP wzbudzony zostanie alarm pożarowy I stopnia.
2. Z uwagi na fakt, że istniejący w budynku SSP posiada adresowane elementy, wzbudzenie któregośkolwiek z nich powinno spowodować wyświetlenie na centrali sygnalizacji pożaru dokładnego miejsca jego lokalizacji. Sygnalizator akustyczny SSP informujący o alarmie pożarowym powinien zaalarmować pracowników ochrony.
3. Z chwilą uruchomienia czujki dymu w pomieszczeniu budynku Akademii Muzycznej w Gdańsku pracownik ochrony odczytuje z centrali sygnalizacji pożaru lokalizację wzbudzenia ww. elementu.
4. Każdy z pracowników ochrony powinien posiadać wiedzę odnośnie prawidłowego zdefiniowania miejsca wzbudzenia elementu sygnalizacji pożaru tj. czujki dymu / ręcznego ostrzegacza pożaru (ROP),
5. Jeden z pracowników ochrony udaje się osobiście w miejsce alarmu zabierając ze sobą: klucz MASTER budynku ochrony, gaśnicę, telefon przenośny, kamizelkę i latarkę. Drugi z pracowników ochrony pozostaje w stróżówce.
6. Udając się we wskazane miejsce pracownik ochrony informuje pracownika portierni o fakcie pożaru. Udając się we wskazane miejsce nie wolno korzystać z wind.
7. Przed wejściem do zagrożonego pomieszczenia należy sprawdzić czy klamka i drzwi nie są gorące.
8. Dodatkowo w momencie otwierania drzwi do pomieszczenia należy początkowo lekko je uchylić, dopiero później w przypadku braku zagrożenia otworzyć szerzej i ocenić sytuację.
9. Z chwilą weryfikacji zagrożenia (alarm fałszywy) pracownik ochrony informuje drugiego pracownika ochrony o możliwości skasowania alarmu pożarowego na centrali sygnalizacji pożaru.
10. Z chwilą weryfikacji zagrożenia (widoczne zadymienie / pożar) należy uruchomić najbliższy przycisk ROP. W budynku wzbudzą się sygnalizatory akustyczne. Należy potwierdzić pożar telefonicznie drugiemu pracownikowi ochrony. Należy wykonać telefon na nr alarmowy 998 lub 112 zgłaszając pożar.
11. Jeśli jest taka możliwość bez narażania własnego życia i zdrowia należy przystąpić do gaszenia pożaru z wykorzystaniem gaśnic.
12. Pracownicy obsługi znajdujący się w budynku z chwilą usłyszenia sygnalizacji akustycznej alarmu pożarowego przerywają dotychczasowe prace i udają się do portierni w celu wparci działań ewakuacyjnych.
13. W ciągu dnia ewakuacją kieruje pracownik portierni. Poza godzinami pracy pracownika portierni ewakuacją osób z budynku kieruje pracownik ochrony.
14. Przybyli do portierni pracownicy otrzymują od pracownika portierni kamizelkę, klucz Master, jedna z osób otrzymuje megafon. Dodatkowo pracownik portierni wyznacza dostępnym osobom części budynku (np. kondygnacje), które należy sprawdzić pod kątem, czy wszystkie osoby przebywające w pomieszczeniach (w tym w toaletach), usłyszały alarm pożarowy i opuściły obiekt. Zadaniem wysłanych pracowników jest wejście do wszystkich pomieszczeń w wyznaczonej części i dokonanie weryfikacji (bez narażania własnego życia i zdrowia).

15. W momencie ukończenia prac sprawdzających osoby wysłane na wskazaną część budynku (kondygnacje) wracają do portiera przekazując informacje np.: o zakończeniu działań / o utrudnieniach / o braku dostępu do pomieszczeń etc. Ww. utrudnienia należy przekazać przybyłym na miejsce strażakom.
16. Po przydzieleniu zadań pracownikom pracownik portierni idzie osobiście lub wysyła wyznaczoną osobę, aby otworzyć drzwi na oścież w celu napowietrzenia klatek schodowych.
17. Pracownik portierni / pracownik ochrony zbiera informacje od osób weryfikujących pomieszczenia w przydzielonych częściach budynku (kondygnacjach).
18. Dodatkowo pracownik portierni / pracownik ochrony może również wezwać do pomocy pracownika portierni sąsiedniego budynku pod warunkiem, że tam nie ma sytuacji zagrożenia.
19. Pracownik ochrony w momencie dojazdu zastępów straży pożarnej otwiera szlaban, składa zapory wjazdowe, kieruje strażaków do właściwego wejścia do budynku.
20. Dodatkowo w punkcie zbiórki osób ewakuowanych pracownik ochrony zbiera najważniejszej informacji dotyczące m.in. liczby osób ewakuowanych, liczby osób które pozostały w budynku i przekazuje je przybyłym na miejsce strażakom.

Każda osoba przystępująca do akcji ratowniczo-gaśniczej powinna:

- a. w pierwszej kolejności przystąpić do ratowania ludzi, prowadząc ewakuację z zagrożonego rejonu,
- b. usunąć z miejsca pożaru i bezpośredniego jego sąsiedztwa ewentualne materiały palne,
- c. nie otwierać bez potrzeby drzwi i okien w pomieszczeniach, w których powstał pożar, ponieważ dopływ powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się ognia,
- d. otwierając drzwi do pomieszczeń, w których jest podejrzenie pożaru, zachować szczególną ostrożność. Wskazane jest schowanie się za ścianą od strony klamki w drzwiach i zasłonięcie twarzy,
- e. wchodząc do zadymionych pomieszczeń lub przechodząc przez nie ograniczać ilość wdychanych produktów spalania, poruszać się w pozycji pochylonej, jak najbliżej podłogi i zasłaniać usta, np. wilgotną chustką.

#### 1.9.6. SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK INNEGO MIEJSCOWEGO ZAGROŻENIA

Inne miejscowe zagrożenie jest to inne niż pożar i klęska żywiołowa zdarzenie wynikające z rozwoju cywilizacyjnego i naturalnych praw przyrody stanowiące zagrożenie dla życia, zdrowia, mienia lub środowiska np. katastrofy techniczne, chemiczne i ekologiczne a także inne zdarzenia wywołane celowym działaniem ludzi np. zamachy bombowe lub terrorystyczne.

- a) Zagrożenie katastrofą techniczną (budowlaną):
  - informacja przekazana przez służby techniczne,
  - informacja przekazana przez osoby (pracownicy, osoby postronne).
- b) Zagrożenie katastrofą chemiczną lub ekologiczną:
  - ostrzeżenie od służb ratowniczych,
  - informacja w środkach masowego przekazu,
  - informacja przekazana przez osoby (pracownicy, osoby postronne).
- c) Zagrożenie zamachem bombowym:
  - informacja telefoniczna,
  - informacja listowa (anonim),
  - znalezienie podejrzanego przedmiotu, paczki.
- d) Zagrożenie zamachem terrorystycznym, napadem rabunkowym:
  - informacja od Policji lub innych służb,
  - bezpośredni atak.
- e) Zagrożenie zamachem bioterrorystycznym:
  - otrzymanie podejrzanego przesyłki lub paczki (wyczuwalny proszek, miękka „pływająca” zawartość),
  - otwarcie przesyłki lub innego opakowania z zawartością nieznanego pochodzenia np. proszek, pianka, galareta.

Zasady postępowania:

- poinformuj o zdarzeniu właściwe służby / podmioty dzwoniąc na nr alarmowy 112 lub 998,
- w razie zarządzenia alarmu głosem sprawdź wizualnie drogę dojścia do najbliższych drzwi ewakuacyjnych,
- usuń ewentualne przeszkody na drodze ewakuacyjnej, oczekuj na dalsze dyspozycje, ze wzmoczoną uwagą kontroluj otoczenie,
- otwórz najbliższe drzwi ewakuacyjne,
- w przypadku wystąpienia takiej konieczności staraj się wyprowadzić osoby przebywające w budynku do miejsca zbiórki osób ewakuowanych,

- pamiętaj, aby nie doprowadzić do powstania paniki, swoje czynności wykonuj w sposób zdecydowany i opanowany.

## 1.10. SPOSOBY ZABEZPIECZENIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM, JEŻELI TAKIE PRACE SĄ PRZEWIDZIANE

### 1.10.1. ORGANIZACJA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM

Na terenie Akademii Muzycznej w Gdańsku prowadzenie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym przewiduje się wyłącznie podczas remontów oraz w stanach awaryjnych (przy niezbędnych naprawach gwarantujących prawidłową eksploatację budynku).

#### Prace niebezpieczne pod względem pożarowym

Prace, których prowadzenie może powodować **bezpośrednie** niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu.

Do prac takich zaliczyć należy w szczególności:

- a) wszelkie prace z otwartym ogniem, podczas których występuje iskrzenie lub nagrzewanie np.:
  - spawanie, cięcie gazowe i elektryczne,
  - podgrzewanie instalacji, urządzeń i zaworów z substancjami i materiałami palnymi,
  - podgrzewanie lepiku, smoły itp.,
  - rozpalanie ognisk,
  - używanie materiałów pirotechnicznych.
- b) wszelkie prace związane ze stosowaniem cieczy, gazów, pyłów, przy których mogą powstać mieszaniny wybuchowe np.:
  - przygotowanie do stosowania gazów, cieczy, pyłów,
  - stosowanie tych cieczy i pyłów do malowania, lakierowania, klejenia, mycia, nasycania,
  - suszenie substancji palnych,
  - usuwanie pozostałości tych substancji ze stanowisk pracy.

- 1) Prace niebezpieczne pożarowo mogą być wykonywane na terenie obiektu pod warunkiem spełnienia wymagań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, obowiązujących przed, w trakcie ich wykonywania oraz po ich zakończeniu.
- 2) Wymagania, o których mowa poniżej, ustalane są komisyjnie, każdorazowo przed rozpoczęciem prac, w oparciu o postanowienia niniejszej instrukcji oraz przepisów szczegółowych obowiązujących w przedmiotowej sprawie.

#### **Zasady działania komisji:**

Skład osobowy komisji stanowi:

- właściciel budynku lub osoba go reprezentująca (Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego), będący Przewodniczącym Komisji,
- Specjalista ds. technicznych i budowlanych.

- a) komisja ze swoich prac sporządza protokół zabezpieczeń przeciwpożarowych prac niebezpiecznych pożarowo, wg załącznika nr 4,
- b) po wykonaniu zabezpieczeń określonych w/w protokole, Przewodniczący wydaje grupie (firmie) pisemne zezwolenie na rozpoczęcie prac, wg wzoru załącznika nr 5,
- c) do obowiązków Przewodniczącego należy zorganizowanie i zapewnienie dozoru rejonu prac, zgodnie z ustaleniami zawartymi w protokole zabezpieczeń przeciwpożarowych prac niebezpiecznych pożarowo,
- d) po zakończeniu prac całość dokumentacji przechowuje Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego.

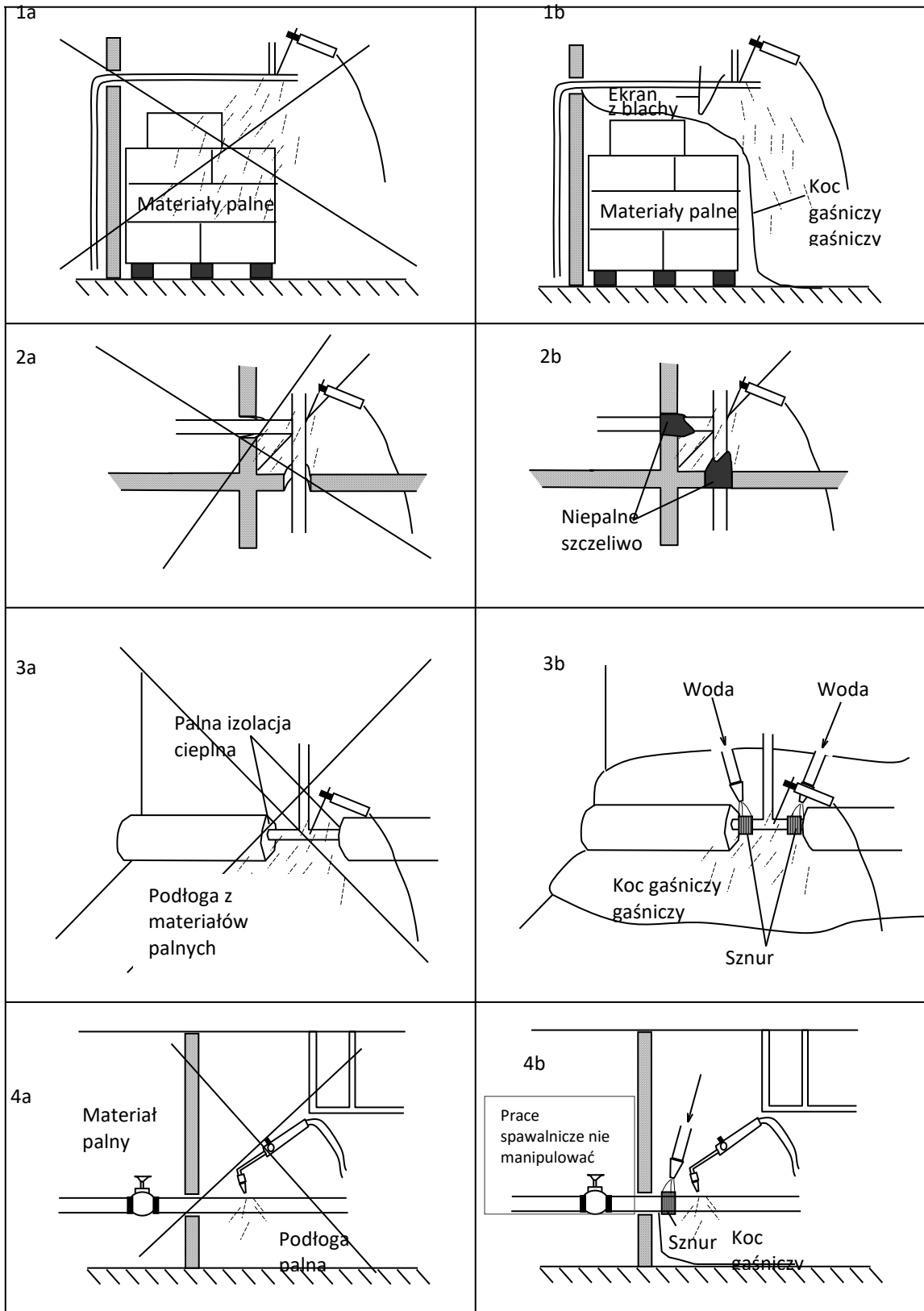
### 1.10.2. WYTYCZNE ZABEZPIECZENIA MIEJSCA WYKONYWANIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH

- 1) Należy nie dopuszczać do jednoczesnego prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo jak spawanie, cięcie mechaniczne lub szlifowanie powodujące iskrzenie itp. w pomieszczeniach, w których (lub sąsiadujących z nimi) wykonywane są prace z zastosowaniem materiałów palnych, polegające w szczególności na:
  - a) klejeniu, malowaniu lub myciu z zastosowaniem rozcieńczalników łatwo zapalnych,
  - b) szlifowaniu powierzchni wykonanych z materiałów palnych,

- c) zakładaniu palnych izolacji oraz prowadzenia prac wykończeniowych przy zastosowaniu materiałów palnych,
  - d) montowaniu wyposażenia wewnątrz wykonanego z materiałów palnych.
- 2) Przygotowanie budynku i pomieszczenia do prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo polega na:
- a) oczyszczaniu pomieszczeń lub miejsc, gdzie będą wykonywane prace z wszelkich palnych materiałów i zanieczyszczeń,
  - b) odsunięciu na bezpieczną odległość od miejsca prowadzenia prac wszelkich przedmiotów palnych i niepalnych w opakowaniach palnych,
  - c) zabezpieczeniu przed działaniem np. odprysków spawalniczych materiałów, których usunięcie na bezpieczną odległość nie jest możliwe przez osłonięcie np. arkuszem blachy,
  - d) sprawdzeniu czy znajdujące się w sąsiedztwie materiały lub przedmioty palne podatne na zapalenie wskutek przewodnictwa cieplnego bądź rozprysków spawalniczych, nie wymagają zastosowania lokalnych zabezpieczeń,
  - e) uszczelnieniu materiałami niepalnymi wszelkich przelotowych otworów instalacyjnych, kablowych, wentylacyjnych itp. znajdujących się w pobliżu miejsca prowadzenia prac,
  - f) zabezpieczeniu przed rozpryskami spawalniczymi lub uszkodzeniami mechanicznymi kabli, przewodów elektrycznych, gazowych oraz instalacji z palną izolacją, o ile znajdują się w zasięgu zagrożenia pożarowego spowodowanego pracami niebezpiecznymi pożarowo,
  - g) sprawdzeniu czy w miejscu planowanych prac lub w pomieszczeniach sąsiednich nie prowadzono w ostatnim czasie prac malarskich lub innych, przy użyciu substancji łatwo zapalnych,
  - h) przygotowaniu w miejscu dokonywanych prac m.in.:
    - napełnionych wodą metalowych pojemników na rozgrzane odpadki,
    - materiałów osłonowych i izolacyjnych niezbędnych do zabezpieczania toku pracy,
    - niezbędnego sprzętu pomiarowego np. do pomiaru stężeń par i gazów w rejonie prowadzenia prac, podręcznego sprzętu gaśniczego,
    - zapewnieniu stałej drożności wyjść ewakuacyjnych z miejsc prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo.
- 3) Przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pożarowo przy użyciu cieczy, gazów i pyłów mogących tworzyć z powietrzem mieszaniny wybuchowe należy przestrzegać następujących zasad:
- a) dążyć do wyeliminowania strefy zagrożenia wybuchem;
  - b) na stanowiskach pracy mogą znajdować się stosowane tam ciecze, gazy i pyły w ilości niezbędnej do prowadzenia prac, wyłącznie z zapasem umożliwiającym utrzymanie ciągłości pracy z wykluczeniem magazynowania i składowania na długi okres;
  - c) zapas substancji znajdującej się na stanowisku pracy powinien być przechowywany w niepalnych szczelnych opakowaniach;
  - d) pozostawienie opróżnionych opakowań na stanowisku pracy jest zabronione;
  - e) po zakończeniu pracy wszystkie naczynia, wanny i pojemniki należy szczelnie zamknąć lub zabezpieczyć w inny sposób przed emisją do otoczenia znajdujących się w nich substancji, tworzących z powietrzem mieszaniny wybuchowe;
  - f) ciecze, gazy i pyły oraz ich pozostałości nie powinny zalegać na urządzeniach, stanowiskach, w przewodach wentylacyjnych i na podłożu;
  - g) prace w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonano inne prace związane z użyciem łatwo zapalnych cieczy lub palnych gazów, mogą być prowadzone wyłącznie po uprzednim pomiarze stężeń par cieczy lub gazów w pomieszczeniu i stwierdzeniu nie przekroczenia 10% ich dolnej granicy wybuchowości.
- 4) Miejsce wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo należy wyposażać w gaśnice i koc gaśniczy, w ilości i rodzaju umożliwiającym likwidację źródeł pożaru.
- 5) Po zakończeniu prac w budynku, pomieszczeniu oraz w pomieszczeniach sąsiednich, należy przeprowadzić dokładną kontrolę, mającą na celu stwierdzenie, czy nie pozostawiono tłuczonych lub żarzących się cząsteczek w rejonie prowadzenia prac, czy nie występują jakiegokolwiek objawy pożaru oraz czy sprzęt (np. spawalniczy) został zdemontowany, odłączony od źródeł zasilania i należyście zabezpieczony przed dostępem osób postronnych. Kontrolę taką należy ponowić po upływie 2, 4 godzin, a w razie konieczności też po 8 godzinach, licząc od czasu zakończenia prac.
- 6) Prace niebezpieczne pożarowo powinny być wykonane wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje, zaś sprzęt używany do wykonywania prac powinien być sprawny technicznie i zabezpieczony przed wywołaniem pożaru.
- 7) Obowiązkiem osób nadzorujących prace niebezpieczne pożarowo jest:
- a) znać obowiązujące przepisy przeciwpożarowe oraz nadzorować przestrzeganie tych przepisów przez podległych pracowników,

- b) dopilnować, aby przed przystąpieniem do prac pożarowo niebezpiecznych wykonane zostały wszystkie zalecenia zabezpieczenia obiektów, pomieszczeń, stanowisk, przewidziane w protokole prac lub zezwoleniu na ich przeprowadzenie,
  - c) sprawdzić zabezpieczenie przeciwpożarowe stanowisk prac niebezpiecznych pożarowo oraz wydawać polecenia gwarantujące natychmiastową likwidację stwierdzonych niedociągnięć,
  - d) wstrzymać prace z chwilą stwierdzenia sytuacji stwarzających niebezpieczeństwo powstania pożaru, do czasu usunięcia występujących nieprawidłowości,
  - e) brać udział w kontroli stanowisk, pomieszczeń lub budynków po zakończeniu prac niebezpiecznych pożarowo.
- 8) Do obowiązków wykonawcy prac niebezpiecznych pożarowo należy w szczególności:
- a) sprawdzenie czy sprzęt i narzędzia są technicznie sprawne i należyście zabezpieczone przed możliwością zainicjowania oraz rozprzestrzeniania pożaru,
  - b) ścisłe przestrzeganie zaleceń zawartych w protokole i zezwoleniu na prowadzenie prac,
  - c) znajomość przepisów przeciwpożarowych, obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego oraz zasad postępowania w przypadku powstania pożaru,
  - d) stwierdzenie przed przystąpieniem do pracy, czy zostały wykonane wszystkie zabezpieczenia przewidziane dla danego rodzaju prac,
  - e) ścisłe przestrzeganie wytycznych zabezpieczenia, ustalonych dla prowadzenia danego rodzaju prac niebezpiecznych,
  - f) sprawdzenie przed przystąpieniem do pracy, czy stanowisko zostało wyposażone w odpowiednią ilość i rodzaj podręcznego sprzętu gaśniczego,
  - g) rozpoczynanie prac niebezpiecznych pożarowo tylko po otrzymaniu pisemnego zezwolenia, względnie na wyraźne polecenie bezpośredniego przełożonego kierującego tokiem pracy,
  - h) poinstruowanie pracowników o wymaganiach przeciwpożarowych obowiązujących dla wykonywanego rodzaju prac niebezpiecznych pożarowo,
  - i) przerwanie prac w przypadku stwierdzenia sytuacji lub warunków umożliwiających powstanie i rozprzestrzenianie pożaru oraz zgłoszenie tego faktu przełożonemu,
  - j) meldowanie bezpośredniemu przełożonemu o zakończeniu prac niebezpiecznych pożarowo oraz informowanie o ewentualnych faktach zainicjowania ognia, ugaszonego w czasie wykonywania prac,
  - k) dokładne sprawdzenie po zakończeniu pracy, stanowiska i jego otoczenia, w celu stwierdzenia czy podczas wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo nie zainicjowano pożaru,
  - l) wykonywanie wszelkich poleceń przełożonych i organów kontrolnych w sprawach związanych z zabezpieczeniem przeciwpożarowym prac i czynności niebezpiecznych pożarowo.

**PRZYKŁADY NIEPRAWIDŁOWEGO I PRAWIDŁOWEGO PRZYGOTOWANIA MIEJSC PROWADZENIA PRAC SPAWALNICZYCH (A – NIEPRAWIDŁOWO, B – PRAWIDŁOWO).**



## 1.11. PRAKTYCZNE SPOSOBY SPRAWDZANIA ORGANIZACJI I WARUNKÓW EWAKUACJI LUDZI

Zgodnie z § 17. 1. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów właściciel lub zarządca obiektu przeznaczonego dla ponad 50 osób będących jego stałymi użytkownikami, niezakwalifikowanego do kategorii zagrożenia ludzi ZL IV, powinien co najmniej raz na 2 lata przeprowadzać praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji z całego obiektu.

W przypadku obiektów, w których cyklicznie zmienia się jednocześnie grupa powyżej 50 użytkowników, w szczególności: szkół, przedszkoli, internatów, domów studenckich, praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji należy dokonać co najmniej raz na rok, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia rozpoczęcia korzystania z obiektu przez nowych użytkowników.

Jednym z rozwiązań zamiennych / ponadnormatywnych określonych w Postanowieniu (8) dla przedmiotowego budynku jest przeprowadzanie próbnej ewakuacji nie rzadziej niż dwa razy w roku, z zapewnieniem jednoczesnego poinformowania o tym fakcie Komendanta Miejskiego PSP w Gdańsku.

Właściciel lub zarządca obiektu powiadamia właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej o terminie przeprowadzenia praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji nie później niż na tydzień przed ich przeprowadzeniem.

W związku z faktem, że w budynku A (Czerwonym) Akademii Muzycznej w Gdańsku organizowane są imprezy np.: koncerty, przedstawienia, seminaria etc., gdzie istnieje możliwość wstępu dla osób spoza Akademii zgodnie z przekazanymi informacjami wprowadzane jest dodatkowe zabezpieczenie koncertu o kolejnego pracownika ochrony, którego zadaniem jest m.in. reagowanie na zagrożenie pożarowe / alarm pożarowy oraz podjęcie działań ewakuacyjnych zgodnie z procedurą określoną w niniejszej Instrukcji.

Portiernia budynku A (Czerwonego) Akademii Muzycznej w Gdańsku oraz pracownicy ochrony zostali wyposażeni w radiotelefony wykorzystywane podczas próbnych ewakuacji do celów łączności. Dodatkowo cyklicznie powinna być sprawdzana łączność pomiędzy pracownikami portierni budynku i pracownikami ochrony.

### 1.11.1. CEL PRZEPROWADZANIA ĆWICZEŃ EWAKUACYJNYCH

Celem przeprowadzania ćwiczeń ewakuacyjnych jest zapewnienie pełnego bezpieczeństwa osób znajdujących się w obiekcie na wypadek zagrożenia pożarowego lub innego miejscowego zagrożenia.

## 1.12. SPOSOBY ZAPOZNANIA UŻYTKOWNIKÓW OBIEKTU, W TYM ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW, Z PRZEPISAMI PRZECIWOŻAROWYMI ORAZ TREŚCIĄ PRZEDMIOTWEJ INSTRUKCJI.

Zgodnie z art.3 Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, każda osoba fizyczna i prawna obowiązana jest zabezpieczyć użytkowany obiekt przed zagrożeniem pożarowym lub innym miejscowym zagrożeniem. Aby możliwe było skuteczne wypełnienie tego obowiązku pracownik powinien znać charakter i rodzaj występujących zagrożeń, zasad przeciwdziałania im oraz sposób postępowania w stanach zagrożenia.

Zaznajomienie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi należy realizować w formie szkoleń. Szkolenia przeciwpożarowe, zgodnie z wymogami przepisów prawa z zakresie ochrony przeciwpożarowej w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, powinny być prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

Udział w szkoleniu przeciwpożarowym jest obowiązkiem wszystkich pracowników, niezależnie od tytułu oraz zajmowanego stanowiska.

Celem szkoleń jest między innymi przedstawienie osobom szkolonym (pracownikom Akademii Muzycznej w Gdańsku, pracownikom ochrony, studentom) zagadnień ochrony przeciwpożarowej wynikających z art. 4 ww. ustawy oraz zapoznanie z podstawami opracowanej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, a w szczególności z:

- a) zagrożeniem pożarowym występującym w budynku,
- b) przyczynami powstania i rozprzestrzeniania się pożaru,
- c) sposobami eliminacji zagrożenia pożarowego,
- d) przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej,
- e) zadaniami i obowiązkami w zakresie zapobiegania pożarom,
- f) zadaniami i obowiązkami w przypadku powstania pożaru,

- g) warunkami prowadzenia ewakuacji osób i mienia,
- h) zasadami użycia podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych.

Ustala się następujące rodzaje szkoleń w zakresie ochrony przeciwpożarowej:

1. *Szkolenie wstępne*

- Szkoleniem wstępnym winni być objęci wszyscy pracownicy bez względu na zajmowane stanowisko, nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy. Po zakończeniu szkolenia pracownik wypełnia oświadczenie potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu (załącznik nr 1). Oświadczenie powinno znajdować się w teczce akt osobowych pracownika.
- Szkoleniem wstępnym powinny być objęte osoby reprezentujące podmioty zewnętrzne realizujące zadania na terenie Akademii Muzycznej w Gdańsku (np. pracownicy ochrony, inne osoby wykonujące pracę w ramach samozatrudnienia etc.). Po zakończeniu szkolenia ww. osoby wypełniają oświadczenie potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu (załącznik nr 1). Kopie oświadczeń powinny znajdować się w Dziale Administracyjno-Gospodarczym Akademii Muzycznej w Gdańsku.
- Szkoleniem wstępnym powinni zostać objęci również wszyscy studenci pierwszego rocznika. Po zakończeniu szkolenia student wypełnia oświadczenie potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu (załącznik nr 2 lub załącznik nr 3 w przypadku studentów niepolskojęzycznych). Oświadczenia są przekazywane do Działu Nauczania Akademii Muzycznej w Gdańsku i zostają dołączone doteczki akt osobowych studenta.

Szkolenie, o którym mowa powyżej, winno obejmować następującą tematykę:

- zagrożenia pożarowe występujące w pomieszczeniach budynku,
- przyczyny powstania i rozprzestrzeniania się pożaru,
- sposoby eliminacji zagrożenia pożarowego,
- przepisy dotyczących ochrony przeciwpożarowej,
- zadania i obowiązki pracowników w przypadku powstania pożaru i zapobiegania pożarom,
- warunki prowadzenia ewakuacji osób i mienia,
- zasady użycia gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych.

2. *Szkolenie okresowe*

- Szkolenie okresowe powinno polegać na doskonaleniu nabytych wcześniej umiejętności postępowania i utrwalenie posiadanej wiedzy w zakresie ochrony przeciwpożarowej. Jest to również okazja do przedstawienia wszelkich zmian, zarówno dotyczących zmian w przepisach, jak też zmian zagrożeń (np. w związku z wprowadzeniem nowych materiałów, urządzeń itp.) i metod ich zwalczania. Może być prowadzone z innym szkoleniem np. BHP. Dokumentem odbycia przeszkolenia jest oświadczenie podpisane przez przeszkolonych oraz szkolącego.

**Zgodnie z Postanowieniem (10) jednym z organizacyjnych rozwiązań zamiennych jest przeprowadzanie nie rzadziej niż raz do roku szkoleń w zakresie bezpieczeństwa pożarowego dla pracowników ochrony oraz portierni budynku A (Czerwonego) Akademii Muzycznej w Gdańsku.**

**Dodatkowo zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami szkolenia okresowe w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla pracowników Akademii Muzycznej w Gdańsku, będą realizowane nie rzadziej niż co trzy lata.**

W celu poprawnej realizacji szkoleń w zakresie ochrony przeciwpożarowej w Akademii Muzycznej w Gdańsku wyznaczone niżej osoby realizują nadzór nad przestrzeganiem terminów szkoleń w zakresie ppoż.:

- a. Kierownik Działu Kadr i Płac – dot. pracowników będących nauczycielami akademickimi i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
- b. Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego – dot. pracowników ochrony,
- c. Kierownik Działu Nauczania – dot. studentów.

Ww. osoby zobowiązane są do uzgodnienia terminów szkoleń w zakresie ppoż. z osobą realizującą ww. zadania na terenie Akademii Muzycznej w Gdańsku. Dodatkowo ww. osoby zobowiązane są do wyznaczania uczestników szkolenia, poinformowania tych osób o terminie i miejscu szkolenia oraz przygotowaniu listy zbiorczej osób biorących udział w szkoleniu, a także zarezerwowaniu i przekazaniu osobie prowadzącej szkolenie informacji o miejscu prowadzenia szkolenia.

Osoba przeprowadzająca szkolenie w zakresie ochrony przeciwpożarowej przekazuje ww. kierownikom indywidualne oświadczenia z przeprowadzonego szkolenia oraz listę zbiorczą podpisaną przez uczestników szkolenia.

Określa się trzy rodzaje oświadczeń w zakresie szkolenia ppoż. stanowiące załączniki do niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego:

- a. oświadczenie dla pracowników/ pracowników ochrony Akademii Muzycznej w Gdańsku;
- b. oświadczenie dla studentów w języku polskim;
- c. oświadczenie dla studentów obcojęzycznych (w języku polskim i angielskim).

### 1.13. ZADANIA I OBOWIĄZKI W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ DLA OSÓB BĘDĄCYCH STAŁYMI UŻYTKOWNIKAMI BUDYNKÓW AKADEMII MUZYCZNEJ W GDAŃSKU

Na terenie Akademii Muzycznej w Gdańsku oraz na terenach przyległych do nich zabronione jest wykonywanie następujących czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenianie się, utrudnienie prowadzenia działania ratowniczego lub ewakuacji:

1. Używanie otwartego ognia i innych czynników, które mogą wywołać pożar (zapłon materiałów).
2. Użytkowanie narzędzi, urządzeń i instalacji niesprawnych technicznie.
3. Użytkowanie instalacji, urządzeń i narzędzi niesprawnych technicznie lub w sposób niezgodny z przeznaczeniem albo warunkami określonymi przez producenta bądź niepoddawanych okresowym kontrolom, o zakresie i częstotliwości wynikających z przepisów prawa budowlanego, jeżeli może się to przyczynić do powstania pożaru, wybuchu lub rozprzestrzenienia ognia.
4. Rozgrzewanie za pomocą otwartego ognia smoły i innych materiałów w odległości mniejszej niż 5 m od obiektu, przyległego do niego składowiska lub placu składowego z materiałami palnymi, przy czym jest dopuszczalne wykonywanie tych czynności na dachach o konstrukcji i pokryciu niepalnym w budowanych obiektach, a w pozostałych, jeżeli zostaną zastosowane odpowiednie, przeznaczone do tego celu podgrzewacze.
5. Rozpalanie ognia, wysypywanie gorącego popiołu i żuźla lub wypalanie wierzchniej warstwy gleby i traw, w miejscu umożliwiającym zapalenie się materiałów palnych albo sąsiednich obiektów.
6. Składowanie poza budynkami w odległości mniejszej niż 4 m od granicy działki sąsiedniej materiałów palnych, w tym pozostałości roślinnych, gałęzi i chrustu.
7. Użytkowanie elektrycznych urządzeń grzewczych ustawionych bezpośrednio na podłożu palnym, z wyjątkiem urządzeń eksploatowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta.
8. Przechowywanie materiałów palnych oraz stosowanie elementów wystroju i wyposażenia wewnątrz z materiałów palnych w odległości mniejszej niż 0,5 m od:
  - urządzeń i instalacji, których powierzchnie zewnętrzne mogą nagrzewać się do temperatury przekraczającej 373,15 K (100 °C),
  - linii kablowych o napięciu powyżej 1 kV, przewodów uziemiających oraz przewodów odprowadzających instalacji piorunochronnej oraz czynnych rozdzielnic prądu elektrycznego, przewodów elektrycznych siłowych i gniazd wtykowych siłowych o napięciu powyżej 400 V.
9. Stosowanie na osłony punktów świetlnych materiałów palnych, z wyjątkiem materiałów trudno zapalnych i niezapalnych, jeżeli zostaną umieszczone w odległości co najmniej 0,05 m od żarówki.
10. Instalowanie opraw oświetleniowych oraz osprzętu instalacji elektrycznych, takich jak wyłączniki, przełączniki, gniazda wtyczkowe, bezpośrednio na podłożu palnym, jeżeli ich konstrukcja nie zabezpiecza podłoża przed zapaleniem.
11. Składowanie materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących ewakuacji lub umieszczanie przedmiotów na tych drogach w sposób zmniejszający ich szerokość albo wysokość poniżej wymaganych wartości określonych w przepisach techniczno-budowlanych.
12. Składowanie materiałów palnych w pomieszczeniach technicznych, na nieużytkowych poddaszach i strychach oraz na drogach komunikacji ogólnej w piwnicach.
13. Przechowywanie pełnych, niepełnych i opróżnionych butli przeznaczonych do gazów palnych na nieużytkowych poddaszach i strychach oraz w piwnicach.
14. Zamykanie drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe użycie w przypadku pożaru lub innego zagrożenia powodującego konieczność ewakuacji.
15. Blokowanie drzwi i bram przeciwpożarowych w sposób uniemożliwiający ich samoczynne zamknięcie w przypadku powstania pożaru.
16. Lokalizowanie elementów wystroju wewnątrz, instalacji i urządzeń w sposób zmniejszający wymiary drogi ewakuacyjnej poniżej wartości wymaganych w przepisach techniczno-budowlanych.
17. Uniemożliwianie lub ograniczanie dostępu do:
  - gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych,
  - przeciwwybuchowych urządzeń odciążających,
  - źródeł wody do celów przeciwpożarowych,

- urządzeń uruchamiających instalacje gaśnicze i sterujących takimi instalacjami oraz innymi instalacjami wpływającymi na stan bezpieczeństwa pożarowego obiektu,
- wyjść ewakuacyjnych albo okien dla ekip ratowniczych,
- wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego oraz kurków głównych instalacji gazowej,
- krat zewnętrznych i okiennic, które zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi powinny otwierać się z wewnątrz lub pomieszczenia.

### 1.13.1. ZADANIA I OBOWIĄZKI ZARZĄDZAJĄCEGO OBIEKTEM, NADZÓR W ZAKRESIE OCHRONY PPOŻ.

Zarządzający budynkiem sprawuje nadzór w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w obiekcie i na terenie.

Do jego zadań i obowiązków należy koordynacja i nadzór nad ochroną ppoż., a w szczególności:

1. Dostosowanie budynku do wymagań ochrony przeciwpożarowej oraz zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i użytkownikom pomieszczeń.
2. Zapewnienie wyposażenia budynku w sprzęt pożarniczy oraz utrzymanie tego sprzętu w pełnej sprawności technicznej przez zapewnienie systematycznej konserwacji i przeglądów.
3. Znajomość przepisów przeciwpożarowych i czuwanie nad ich przestrzeganiem.
4. Wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących zasady organizacji i postępowania w zakresie ochrony przeciwpożarowej obiektów Akademii Muzycznej w Gdańsku.
5. Stosowanie skutecznych form i środków oddziaływania w odniesieniu do osób nagminnie łamiących przepisy przeciwpożarowe, stwarzających zagrożenie pożarowe.
6. Wydawanie zarządzeń i zaleceń w zakresie realizacji wniosków pokontrolnych oraz zatwierdzanie planów i harmonogramów w zakresie ochrony przeciwpożarowej obiektu.
7. Udział w kontrolach wewnętrznych w zakresie ppoż. oraz wdrażanie zaleceń pokontrolnych.
8. Dokonywanie co najmniej raz w roku na naradzie oceny stanu bezpieczeństwa i zabezpieczenia ppoż. pomieszczeń oraz wdrażanie wniosków z tej oceny.
9. Zapewnienie środków finansowych i materialnych niezbędnych dla utrzymania właściwych warunków zabezpieczenia ppoż. (m.in. na niezbędne prace wynikające z zaleceń PSP, na konserwację sprzętu ppoż., urządzeń, instalacji, przeprowadzenie części praktycznej szkoleń w zakresie ppoż. etc.).
10. Usuwanie stwierdzonych nieprawidłowości, uchybień mogących spowodować powstanie lub rozprzestrzenianie ognia.
11. Organizowanie szkoleń okresowych w zakresie ochrony ppoż. wraz z praktycznym wykorzystaniem gaśnic w uzgodnieniu z osobą je prowadzącą.
12. Prowadzenie stałego nadzoru nad znajomością zasad w zakresie ochrony ppoż. przez pracowników ochrony, recepcjonistów, portierów, pracowników ochrony w budynkach Akademii Muzycznej w Gdańsku.
13. Uczestnictwo min. dwóch osób ze strony Zarządzającego w ocenie każdej przeprowadzanej na terenie obiektu ewakuacji próbnej (zarówno zapowiadanej jak i niezapowiadanej).

### 1.13.2. ZADANIA KIEROWNIKA DZIAŁU ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZEGO W ZAKRESIE PPOŻ.

1. Zapewnienie i przestrzeganie terminowych przeglądów sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych, instalacji użytkowych oraz budynku.
2. Przestrzeganie zakazów:
  - a) wnoszenia na teren obiektu materiałów pirotechnicznych i niebezpiecznych pożarowo,
  - b) palenia tytoniu i używania ognia otwartego w pomieszczeniach budynku,
  - c) prowizorycznego instalowania urządzeń elektrycznych,
  - d) dokonywania napraw urządzeń, instalacji elektrycznych i innych przez osoby nieposiadające odpowiednich uprawnień,
  - e) włączania jednocześnie do sieci kilku urządzeń elektrycznych powodując przeciążenie instalacji elektrycznej,
  - f) pozostawiania bez nadzoru włączonych urządzeń nieprzystosowanych do pracy ciągłej.
3. Zapewnienie dostępu do:
  - a) drzwi wyjść ewakuacyjnych,
  - b) elementów sygnalizacji pożaru (m.in. przycisków ROP),
  - c) sprzętu gaśniczego,
  - d) tablic rozdzielczych prądu elektrycznego,

- e) głównego zaworu wody.
- 4. Organizowanie / współorganizowanie szkolenia i ćwiczenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej tj. przygotowanie praktycznej części szkolenia.
- 5. Udział w akcjach ratowniczych w przypadku pożaru, klęski żywiołowej lub innego zagrożenia, podporządkowując się kierującemu akcją ratowniczą.
- 6. Zgłaszanie przełożonym wszelkich nieprawidłowości w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektu, a także przypadków nieprzestrzegania przez pracowników przepisów przeciwpożarowych.
- 7. Czynny udział w realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem prowadzonych na terenie Akademii Muzycznej w Gdańsku prac pożarowo niebezpiecznych określonych w niniejszej Instrukcji.
- 8. Usuwanie wszelkich zgłaszanych nieprawidłowości w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

### 1.13.3. ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

Wszyscy pracownicy Akademii Muzycznej w Gdańsku obowiązani są do przestrzegania zakazów i nakazów dotyczących bezpieczeństwa pożarowego. Do ich zadań i obowiązków w szczególności należy:

1. W ramach wstępnego szkolenia zapoznanie się z treścią „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego” opracowanej na potrzeby obiektu.
2. Obligatoryjny udział w próbnym ewakuacjach prowadzonych w budynkach Akademii Muzycznej w Gdańsku (zarówno tych zapowiedzianych jak i niezapowiedzianych).
3. Znajomość podstawowych zasad alarmowania, gaszenia pożaru oraz ewakuacji.
4. Niezwłoczne usuwanie stwierdzonych nieprawidłowości, uchybień mogących spowodować powstanie lub rozprzestrzenianie ognia oraz zgłaszanie tego właściwemu przełożonemu oraz do Działu Administracyjno-Gospodarczego budynku w formie pisemnej (email) .
5. Przestrzeganie zakazu palenia tytoniu i używania ognia otwartego w pomieszczeniach budynków.
6. Umiejętność posługiwania się sprzętem gaśniczym (wskazania na etykietach gaśnic) oraz znajomość ich lokalizacji w budynku.
7. Zakaz składowania na drogach ewakuacyjnych materiałów palnych oraz innych materiałów ograniczających szerokość przejścia.
8. Zakaz ustawiania na klatkach schodowych jakichkolwiek przedmiotów.
9. Systematyczne usuwanie odpadów, kartonów, itp. do miejsc wyznaczonych.
10. Przestrzeganie zakazów:
  - prowizorycznego instalowania urządzeń elektrycznych,
  - dokonywania napraw urządzeń i instalacji elektrycznych i innych przez osoby nieposiadające odpowiednich uprawnień,
  - włączania jednocześnie do sieci kilku urządzeń elektrycznych powodując przeciążenie instalacji elektrycznej,
  - pozostawiania bez dozoru włączonych urządzeń nieprzystosowanych do pracy ciągłej.
11. Udział w szkoleniach i ćwiczeniach z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
12. Znajomość lokalizacji sprzętów ppoż. w budynku.
13. Czynne uczestnictwo w akcjach ratowniczo-gaśniczych podporządkowując się decyzjom kierującego tą akcją, w tym w ewakuacjach.
14. W przypadku powstania pożaru postępowanie zgodnie z postanowieniami „Instrukcji postępowania na wypadek pożaru”, rozmieszczonych w miejscach ogólnodostępnych.
15. Wykonywanie innych poleceń wydawanych przez bezpośredniego przełożonego dotyczących bezpieczeństwa pożarowego.
16. Zgłaszania na bieżąco Kierownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego nieprawidłowości w zakresie ochrony przeciwpożarowej stwierdzonych w budynku.

### 1.13.4. DODATKOWE OBOWIĄZKI PERSONELU RECEPCJI / PORTIERNI

1. Weryfikowanie na bieżąco szacunkowej liczby osób znajdujących się w obiekcie.
2. Kierowanie akcją ewakuacyjną z budynku do czasu przyjazdu straży pożarnej.
3. Znajomość procedury postępowania w przypadku wystąpienia alarmu pożarowego w budynku i postępowanie zgodnie z jej zapisami.
4. Przydzielanie pomieszczeń osobom o ograniczonej zdolności poruszania się / osobom z niepełnosprawnościami na najniższych kondygnacjach budynku w pobliżu wyjść ewakuacyjnych lub w pobliżu ewakuacyjnej oddymianej klatki schodowej.
5. Z chwilą wystąpienia alarmu pożarowego pracownik recepcji/portierni powinien potrafić wskazać miejsca, w których mogą przebywać osoby z niepełnosprawnościami (nr pomieszczenia/ nazwę pomieszczenia).

6. Przekazanie strażakom przybyłym na miejsce zdarzenia informacji o lokalizacji w budynku osób z niepełnosprawnościami.
7. Z chwilą potwierdzenia pożaru przekazanie informacji o pożarze osobom przebywającym w budynku.
8. W przypadku posiadania przez Akademię Muzyczną w Gdańsku krzesła ewakuacyjnego, pracownik recepcji/portierni, po wcześniejszym przeszkoleniu, jest zobowiązany do praktycznej znajomości jego obsługi.

Procedura ewakuacyjna osób z niepełnosprawnościami stanowiąca załącznik nr 6 została opracowana w uzgodnieniu ze specjalistą ds. dostępności.

#### 1.13.5 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OCHORNY

1. Ciągłe monitorowanie stanu Centrali Sygnalizacji Pożaru (CSP),
2. Znajomość procedury ewakuacyjnej i postępowanie zgodnie z jej zapisami,
3. Reagowanie na alarmy pożarowe wskazane na Centrali Sygnalizacji Pożaru,
4. Przekazywanie informacji Kierownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego o stwierdzonych uszkodzeniach CSP oraz innych systemów i urządzeń ppoż.,
5. Informowanie Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego oraz Kanclerza o wystąpieniu pożaru w budynku,
6. Przekazywanie informacji Kierownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego o stwierdzonych podczas partoli nieprawidłowościach w zakresie ppoż.

#### 1.13.6. OBOWIĄZKI PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO

1. Wykonywanie czynności zgodnie z zasadami i przepisami bezpieczeństwa ppoż. i BHP.
2. Usuwanie na bieżąco śmieci i odpadów z obsługiwanego rejonu oraz utrzymywanie pomieszczeń, a zwłaszcza dróg ewakuacyjnych, w należytej czystości.
3. Utrzymywanie w czystości gaśnic oraz zapewnienie, by gaśnice stały zawsze w wyznaczonych i oznakowanych miejscach.
4. Zawiadamianie pracownika Działu Administracyjno-Gospodarczego o przypadkach zauważenia jakichkolwiek niesprawności urządzeń technicznych, a zwłaszcza instalacji elektrycznych lub urządzeń ogrzewczych.
5. Zapewnienie, by w pomieszczeniach, w których nikt nie przebywa (np. po pracy), były wyłączone wszystkie odbiorniki prądu i zgaszone światła, a same pomieszczenia zamknięte.
6. Sprawdzanie, czy na przewodach elektrycznych i ogrzewczych nie pozostawiono materiałów palnych.
7. Posiadanie umiejętności posługiwania się gaśnicami i hydrantami wewnętrznymi.
8. Znajomość sposobów alarmowania na wypadek pożaru / przystąpienia do wsparcia działań ewakuacyjnych w przypadku wystąpienia alarmu pożarowego w budynku.

#### 1.13.7. OBOWIĄZKI STUDENTÓW

1. Przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego określonych instrukcją jest podstawowym obowiązkiem każdego studenta.
2. Każdy student ma obowiązek wziąć udział w szkoleniach w zakresie ochrony ppoż. oraz wziąć udział w próbnym ewakuacjach (zarówno tych zapowiadanych jak i niezapowiadanych).
3. Każdy student ma obowiązek bezzwłocznie opuścić obiekt w przypadku wystąpienia alarmu pożarowego, poinformować o konieczności ewakuacji inne osoby w budynku bez narażania własnego życia i zdrowia.
4. Każdy student ma obowiązek przystąpić do działań gaśniczych w przypadku wystąpienia pożaru w zarodku bez narażania własnego życia i zdrowia.

#### 1.13.8. OBOWIĄZKI PEDAGOGÓW / OPIEKUNÓW GRUP

1. Informowanie studentów będących pod ich opieką o konieczności ewakuacji z budynku.
2. W przypadku wystąpienia pożaru w miarę możliwości bez narażania zdrowia i życia przystąpienie do gaszenia pożaru przy użyciu dostępnych gaśnic i hydrantów wewnętrznych (po uprzednim pozyskaniu informacji o wyłączeniu dopływu energii elektrycznej).
3. Ewakuacja w miarę możliwości bez narażania własnego życia i zdrowia z zagrożonego rejonu w ostatniej kolejności po sprawdzeniu, że wszyscy studenci opuścili pomieszczenia.
4. Kierowanie ewakuujących się studentów wyłącznie wyznaczonymi drogami ewakuacyjnymi.
5. Przekazanie informacji o liczbie ewakuowanych studentów/ uczestników imprezy w Punkcie zbiórki osób ewakuowanych.

6. Informowanie pracowników recepcji / portierni / ochrony odpowiedzialnych za ewakuację z budynku Akademii Muzycznej w Gdańsku o osobach, które pozostały w budynku, bądź o osobach, których miejsce lokalizacji nie jest znane.

## 2. ZAŁĄCZNIKI

### Załącznik Nr 1.

Oświadczenie szkolenie ppoż. dla pracowników / pracowników ochrony Akademii Muzycznej w Gdańsku

### Załącznik Nr 2.

Oświadczenie szkolenie ppoż. dla studentów (wersja polska)

### Załącznik Nr 3.

Oświadczenie szkolenie ppoż. dla studentów (wersja angielska)

### Załącznik Nr 4 .

Protokół zabezpieczenia prac pożarowo niebezpiecznych

### Załącznik Nr 5 .

Zezwolenie na przeprowadzenie prac pożarowo niebezpiecznych

### Załącznik Nr 6 .

Rejestr zezwoleń prac pożarowo niebezpiecznych

### Załącznik Nr 7 .

Procedura ewakuacyjna osób z niepełnosprawnościami

## 3. CZĘŚĆ GRAFICZNA

Gdańsk, dnia .....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko pracownika)

\_\_\_\_\_  
(stanowisko)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a\* z przepisami w zakresie ochrony przeciwpożarowej, danymi zawartymi w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, a w szczególności znane mi są zasady i sposoby:

- zapobiegania powstawaniu i rozprzestrzeniania się pożaru w budynkach i na terenie Akademii Muzycznej w Gdańsku,
- postępowania na wypadek pożaru,
- użycia gaśnic i urządzeń ppoż.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się przestrzegać postanowienia zawartych w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby prowadzącej szkolenie

\_\_\_\_\_  
podpis składającego oświadczenie  
(osoby przeszkolonej)

\*niepotrzebne skreślić

UWAGA! Oświadczenie należy wpiąć do akt osobowych pracownika.

Gdańsk, dnia .....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko studenta)

\_\_\_\_\_  
(Wydział)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a\* z przepisami w zakresie ochrony przeciwpożarowej, danymi zawartymi w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, a w szczególności znane mi są zasady i sposoby:

- zapobiegania powstawaniu i rozprzestrzeniania się pożaru w budynkach i na terenie Akademii Muzycznej w Gdańsku,
- postępowania na wypadek pożaru,
- użycia gaśnic i urządzeń ppoż.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się przestrzegać postanowienia zawartych w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby prowadzącej szkolenie

\_\_\_\_\_  
podpis składającego oświadczenie  
(osoby przeszkolonej)

\*niepotrzebne skreślić

UWAGA! Oświadczenie należy wpiąć do teczki akt osobowych studenta.

Gdańsk, dnia .....

.....  
*name and surname of the student (imię i nazwisko studenta)*

.....  
*Faculty (Wydział)*

## DECLARATION / OŚWIADCZENIE

I declare that I have been familiarized with the provisions of fire protection, the data contained in the Fire Safety Instruction, and, in particular, that I am familiar with the rules and methods concerning

- preventing the occurrence and spread of fire on the premises and in the facilities of Gdańsk Music Academy,
- procedures in the event of a fire,
- practical use of fire extinguishers and fire protection devices.

Further, I acknowledge and undertake to abide by the provisions contained in the Fire Safety Instruction.

---

Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z przepisami w zakresie ochrony przeciwpożarowej, danymi zawartymi w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, a w szczególności znane mi są zasady i sposoby:

- zapobiegania powstawaniu i rozprzestrzeniania się pożaru na terenie i w obiektach Akademii Muzycznej w Gdańsku,
- postępowania na wypadek pożaru,
- praktycznego użycia gaśnic i urządzeń ppoż.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się przestrzegać postanowienia zawartych w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

.....  
*signature of the declarant (podpis składającego oświadczenie)*

.....  
*signature of the trainer (podpis prowadzącego szkolenie)*

**PROTOKÓŁ**  
**ZABEZPIECZENIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POŻAROWO**  
*(Wypełnia Zarządca obiektu lub osoba przez niego upoważniona)*

Nazwa i określenie budynku lub pomieszczenia i miejsce, w którym przewiduje się wykonywanie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym

.....

Określenie zagrożeń występujących w rejonie prowadzenia prac

.....

Rodzaj elementów budowlanych (palność) występujących w rejonie prowadzenia prac

.....

Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego w czasie wykonywania prac

.....

Ilość i rodzaj sprzętu gaśniczego (gaśnice, hydranty wewnętrzne, koc gaśniczy)

.....

Osoby odpowiedzialne za całokształt przygotowania zabezpieczenia przeciwpożarowego toku prac

.....

Osoba odpowiedzialna za nadzór nad przebiegiem prac

.....

**Osoba zobowiązana do przeprowadzenia kontroli rejonu prac pożarowo niebezpiecznych po ich zakończeniu w odstępie 2, 4, 8 godzin.**

.....

**WYKONAWCA PRAC**

**ZLECENIODAWCA**

.....  
nazwa firmy, nazwisko i imię oraz pieczęć nazwa firmy,

.....  
pieczęć podpis i podpisy osoby odpowiedzialnej za przebieg prac

**NADZORUJĄCY PRACE**

.....  
stanowisko służbowe, pieczęć i podpis

**ZEZEWOLENIE  
NA PRZEPROWADZENIE PRAC NIEBEZPIECZNYCH  
POD WZGLĘDEM POŻAROWYM**

*(pkt 1-8 wypełnia Zarządca obiektu, pkt 10 po zakończeniu prac wypełnia Wykonawca prac)*

1. Miejsce prowadzenia prac

.....

2. Rodzaj prowadzonych prac

.....

3. Czas prowadzenia prac

.....

4. Zagrożenie wybuchowe

.....

5. Sposób zabezpieczenia przed możliwością powstania pożaru lub wybuchu

.....

6. Środki zabezpieczenia

.....

7. Sposoby wykonywania prac

.....

8. Odpowiedzialni za (imię, nazwisko, stanowisko służbowe):

- Przygotowanie miejsca pracy, środków zabezpieczających oraz przebieg prac

*Wykonano, data, godzina, podpis* .....

- Wyłączenie rejonu pracy spod napięcia elektrycznego

*Wykonano, data, godzina, podpis* .....

- Instruktaż stosowania środków zabezpieczenia, organizacji pracy

*Wykonano, data, godzina, podpis* .....

9. Zezwalam na rozpoczęcie prac (Podpis Właściciela/ Zarządcy obiektu - podać datę, godziny trwania prac)

.....

10. Prace zakończono:

*Wykonawca, data, godzina, podpis* .....

11. Stanowisko pracy i jego otoczenie zostało sprawdzone. Nie stwierdzono zaniedbań mogących być przyczyną powstania pożaru.

**Stwierdzam odebranie prac:**

**Skontrolował:**

.....

(data, godzina, podpis)

(Podpis Właściciela/Zarządcy obiektu)

.....

(data, godzina, podpis)

***Zezwolenie jest ważne tylko po złożeniu podpisów  
przez osoby wymienione w pkt 8!***

***Wykonawca prac uznanych zgodnie z przepisami za niebezpieczne pod względem pożarowym ma obowiązek zgłosić do portierni godzinę rozpoczęcia i zakończenia prac.***

***Odpowiedzialność za bezpieczeństwo podczas prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym ponosi wykonawca tych prac.***

***Zapis o odpowiedzialności wykonawcy powinien być zawarty w umowie na wykonanie tych prac.***



## PROCEDURA EWAKUACYJNA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

### INFORMACJE OGÓLNE

Niniejsza procedura została opracowana w uzgodnieniu ze specjalistą ds. dostępności oraz Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego Akademii Muzycznej w Gdańsku.

Procedura ewakuacyjna precyzuje zarówno koncepcję prowadzenia ewakuacji, jak również określa sposób realizacji tego zadania. W procedurze ewakuacyjnej z miejsca zagrożonego do bezpiecznego uwzględniono kolejność ewakuacji. Pierwszeństwem objęto osoby o ograniczonej zdolności poruszania się, mogące przebywać w obiektach Akademii Muzycznej w Gdańsku.

Przy układaniu planu zajęć dla osób z niepełnosprawnościami należy zaplanować dla nich zajęcia w pomieszczeniach zlokalizowanych na kondygnacji parteru, lub na wyższych kondygnacjach w bliskim sąsiedztwie ewakuacyjnych oddymianych klatek schodowych.

### ZADANIA PORTIERNI / RECEPCJI

Pracownicy recepcji / portierni zobowiązani są do prowadzenia rejestru określającego miejsce przebywania osób z niepełnosprawnościami. Rejestr powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko osoby z niepełnosprawnością, nr/nazwę pomieszczenia, do którego ta osoba się udaje, datę i godzinę pobrania klucza do pomieszczenia oraz datę i godzinę zwrotu klucza. Po zakończeniu pracy portierni / recepcji informacja o miejscu przebywania osób z niepełnosprawnościami powinna zostać przekazana pracownikom ochrony pełniącym całodobowy dyżur. Rejestr będzie prowadzony w dyskretny sposób, nie naruszający godności osób z niepełnosprawnościami.

W przypadku poboru kluczy do sali przez wykładowcę, który ma pod opieką osobę z niepełnosprawnościami lub osobiście przez tę osobę, pracownik portierni / recepcji odnotuje takie zdarzenie w ww. rejestrze. Z chwilą zdania kluczy pracownik portierni / recepcji odnotuje w rejestrze ten fakt.

Dzięki temu rozwiązaniu w przypadku wystąpienia alarmu pożarowego pracownik portierni / recepcji będzie miał na bieżąco informację o miejscu pobytu osób z niepełnosprawnościami.

Przy okazji organizowanych wydarzeń na terenie Akademii Muzycznej w Gdańsku jego uczestnicy, w tym również uczestnicy z niepełnosprawnościami, będą znajdowali się w konkretnej sali koncertowej, konkretnym pomieszczeniu.

W przypadku wystąpienia alarmu pożarowego osoby z niepełnosprawnościami będą przebywały w towarzystwie innych osób.

### KRZESŁA EWAKUACYJNE

W Akademii Muzycznej w Gdańsku, zgodnie z informacjami przekazanymi przez Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego, planowany jest zakup krzeseł ewakuacyjnych, które zostaną umieszczone w budynku B (żółtym) i w budynku A (czerwonym) w pobliżu klatek schodowych. Docelowo planowany jest zakup krzeseł ewakuacyjnych zarówno dla części dydaktycznej, obiektów Domów Studenckich, a także dla obiektu hotelowym „Dom Muzyka”.

Po zakupie ww. krzeseł Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego zostanie zaktualizowana m.in. o wskazanie miejsc ich lokalizacji oraz podstawowe informacje na ich temat.

Należy zaznaczyć, że użycie krzesła ewakuacyjnego powinno być realizowane przez osobę posiadającą stosowne przeszkolenie w zakresie jego obsługi.

Prawidłowa ewakuacja osób z niepełnosprawnościami powinna przebiegać z uwzględnieniem następujących zasad:

- w pierwszej kolejności należy ewakuować osoby z tej części obiektu, w której powstał pożar lub te, które znajdują się na drodze rozprzestrzeniania się ognia. Wśród ewakuowanych w pierwszej kolejności powinny być osoby o ograniczonej z różnych względów zdolności poruszania się,
- osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi oraz z dysfunkcjami wzroku można ewakuować przenosząc je na rękach, krzesłach, wózkach, kocach lub innym sprzęcie umożliwiającym ewakuację tych osób,
- jeżeli ewakuacja wyznaczonymi drogami ewakuacyjnymi będzie niemożliwa z powodu np.: silnego zadymienia lub wysokiej temperatury, należy wybrać miejsce do ukrycia się i bezpiecznego poczekania na pomoc straży pożarnej (np. oddymiana klatka schodowa). W takich sytuacjach należy powiadomić osoby zarządzające ewakuacją, pracowników recepcji / pracowników ochrony/ przybyłych na miejsce strażaków, wskazując konkretne miejsce, w którym znajduje się osoba z niepełnosprawnością oczekująca na pomoc,
- pedagodzy prowadzący zajęcia z osobami z niepełnosprawnościami lub w grupach, w których znajdują się ww. osoby, są odpowiedzialni za poinformowanie o konieczności ich ewakuacji oraz pomoc w przemieszczeniu się do punktu zbiórki osób ewakuowanych. W przypadku braku możliwości ewakuacji

osób z niepełnosprawnościami drogami ewakuacyjnymi należy poinformować pracowników recepcji / pracowników ochrony / przybyłych na miejsce strażaków o miejscu znajdowania się ww. osób,

- po przybyciu z osobami z niepełnosprawnościami do punktu zbiórki osób ewakuowanych należy przekazać taką informację osobie koordynującej ewakuację w tym punkcie.

### **SPOSOBY KOMUNIKOWANIA SIĘ Z OSOBAMI Z DYSFUNKCJAMI WZROKU**

1. Podczas ewakuacji osób z dysfunkcjami wzroku, osoba ewakuująca (przewodnik), przed nawiązaniem kontaktu fizycznego jest zobowiązana o tym uprzedzić tę osobę. Najpierw należy nawiązać kontakt słowny przedstawiając się (wystarczy imieniem) oraz informując o tym co się dzieje.
2. Należy pamiętać, że osoba niewidoma korzysta ze swoich rąk dla utrzymywania równowagi, więc nie należy chwycić jej za rękę, szarpać, łapać za łaskę, popychać i przesuwac. Jeśli chcesz taką osobę poprowadzić, zaproponuj jej swoje ramię. Wówczas stanie ona za tobą i chwyci cię dłonią nieco powyżej łokcia. Cztery palce wsunie pomiędzy twoją rękę i tułów, a kciukiem obejmie ramię z zewnątrz. W ten sposób osoba niewidoma będzie mogła doskonale orientować się jakie ruchy wykonujesz.
3. Należy pamiętać, że poruszając się z osobą niewidomą, asystent zawsze i wszędzie idzie pierwszy, a osoba niewidoma pół kroku za nim.
4. Należy pamiętać, aby obserwować nie tylko teren przed sobą i osobą niewidomą, ale także przestrzeń obejmującą tułów i głowę osoby niewidomej. Chodzi o to, żeby nie zahaczyć o jakiegokolwiek elementy wiszące, stojące, wystające poza obrys, etc.
5. W przypadku znalezienia się w ciasnej przestrzeni (np. w wąskich drzwiach), należy zasygnalizować to osobie niewidomej słownie oraz przez wysunięcie łokcia w tył. Wówczas osoba niewidoma schowa się za plecami przewodnika i drogę będzie można pokonać „gęsiego”. Idąc, przewodnik osoby niewidomej koniecznie opisuje otoczenie i informuje o przeszkodach, np. schody „w górę”, „w dół”.
6. Konieczność przejścia przez drzwi przewodnik jest zobowiązany zakomunikować odpowiednio wcześniej z uwagi na konieczność zmiany trzymanego ramienia. Przewodnik otwiera drzwi i dba o bezpieczeństwo osoby niewidomej. Osoba niewidoma nie ma potrzeby wieszać się na ramieniu przewodnika, ani bardzo mocno zaciskać dłoni. Ostrzeżenie osób niewidomych musi odbywać się w sposób konkretny.

**Sam okrzyk „uważaj!” nie pozwoli osobie niewidomej zorientować się, czy ma się zatrzymać, uciekać, pochylić, czy coś przeskoczyć.**

Podczas ewakuacji osób z dysfunkcjami wzroku należy pamiętać, że:

1. u osób tych zmiany zachodzące w szybkim tempie powodują dezorientację, panikę, stres, niechęć lub niemożność działania,
2. osoba niewidoma nigdy nie widziała pogorzelska, rumowiska, ognia, sprzętu ratowniczego,
3. osoba ta nie reaguje na wizualne efekty towarzyszące zagrożeniom,
4. osoby z dysfunkcjami wzroku mają dobrze rozwiniętą pamięć przestrzenną najbliższego otoczenia, dlatego w przypadku usłyszenia komunikatu o ewakuacji, będą najprawdopodobniej kierowały się drogą, którą znają, a która może prowadzić np. do źródła pożaru, stąd tak ważne jest wskazanie asystenta osoby niepełnosprawnej,
5. osoby z dysfunkcjami wzroku mają trudność poruszania się bez przewodnika w terenie nieznanym lub znanym, lecz o zmienionej charakterystyce.

### **SPOSOBY KOMUNIKOWANIA SIĘ Z OSOBAMI Z DYSFUNKCJAMI SŁUCHU**

1. Podczas ewakuacji osoby głuche i osoby niedosłyszące potrzebują wsparcia w sytuacji zagrożenia głównie w komunikacji, przekazaniu informacji i sprawdzeniu, czy zostały zrozumiane. W przypadku osób głuchych czy osób niedosłyszących stosowanie komunikatorów dźwiękowych jest mało skuteczne albo wręcz bezskuteczne.
2. Komunikacja z osobami z dysfunkcjami słuchu musi być realizowana za pomocą specjalnych środków powiadamiania o zagrożeniu. W głównej mierze konieczny będzie kontakt osobisty.
3. Przed nawiązaniem kontaktu słownego z osobą niesłyszącą lub niedosłyszącą, należy nawiązać z nią kontakt wzrokowy. W zależności od sytuacji można zamachać ręką, dotknąć jej ramienia. Do takiej osoby należy mówić z twarzą zwróconą w jej kierunku. Jeżeli osoba niesłysząca lub niedosłysząca nie zrozumie któregoś zdania, nie należy go powtarzać a treść spróbować przekazać w inny sposób.

Podczas ewakuacji osób z dysfunkcjami słuchu należy pamiętać, że:

1. osób tych nie informujemy o zagrożeniu za pomocą sygnalizatorów akustycznych, informacji głosowych, syren, głośników,
2. osoby te w większości czytają z ust lub rozmawiają w języku migowym (nieznajomość języka migowego wśród większości społeczeństwa utrudnia przekazywanie informacji o obecności innych zagrożeń),

3. osoby te mogą mieć problem w przekazaniu informacji o swoim stanie zdrowia,
4. z osobami tymi będzie utrudniony lub wręcz niemożliwy kontakt w ciemności i zadymieniu.

Elementy ułatwiające ewakuację osób niedosłyszących:

1. sprawność fizyczna umożliwia samodzielne poruszanie się oraz samodzielne wykonywanie zalecanych i zademonstrowanych czynności,
2. wyostrome receptory wzroku, węchu i dotyku mogą w części kompensować brak słuchu,
3. ufność w stosunku do osób słyszących i otwartość na pomoc z ich strony.

### SPOSOBY EWAKUACJI OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI RUCHOWYMI

Ewakuacja osób z dysfunkcjami ruchu powinna się odbyć przy asyście / pomocy osób sprawnych fizycznie (asystentów osób z niepełnosprawnościami). Należy w najszybszym możliwie czasie dotrzeć z osobą z niepełnosprawnością ruchową do wyjścia ewakuacyjnego na zewnątrz budynku lub do ewakuacyjnej oddymianej klatki schodowej. W przypadku braku możliwości przemieszczenia się z osobą z niepełnosprawnością ruchową schodami w budynku można do tego celu wykorzystać krzesło ewakuacyjne lub zastosować jeden z poniższych sposobów:

1. Chwyt „kończynowy” - jeden z ratujących chwytają ewakuowanego pod pachy, stojąc od strony głowy, a drugi pod kolana, stojąc tyłem do ratowanego. Ewakuowanego wnosi się nogami do przodu.



2. Przenoszenie „chwytym huśtawkowym” - ratownicy chwytają się za ręce „zewnątrznie”, wkładając je pod siedzenie ratowanego, rękami „wewnętrzny” po wzajemnym uchwycie na wysokości łokcia zabezpieczają ratowanego od tyłu, tworząc wsparcie na wysokości górnej części jego pleców. Chwyt „huśtawkowy” stosuje się w wypadku ratowania osób, które doznały obrażeń jednej lub obu rąk i nie mogą trzymać się za szyję ratowników.



3. Wynoszenie osób przy zastosowaniu „stołeczka” może mieć miejsce wówczas, gdy ewakuowany jest w stanie pomagać sobie rękami.



4. Przenoszenie „chwytym strażackim” - polega na tym, że ratowany po odpowiednim chwycie wstępnym wykonanym przez ratującego, znajduje się w poprzecznym ułożeniu - zwisając na jego barkach. Ratujący ma jedną rękę przełożoną pomiędzy nogami ratowanego, trzymając go za rękę na wysokości nadgarstka, druga ręka ratowanego zwisa swobodnie z tyłu. Ratujący ma również drugą rękę wolną i może jej użyć np. do przytrzymania się poręczy schodów.

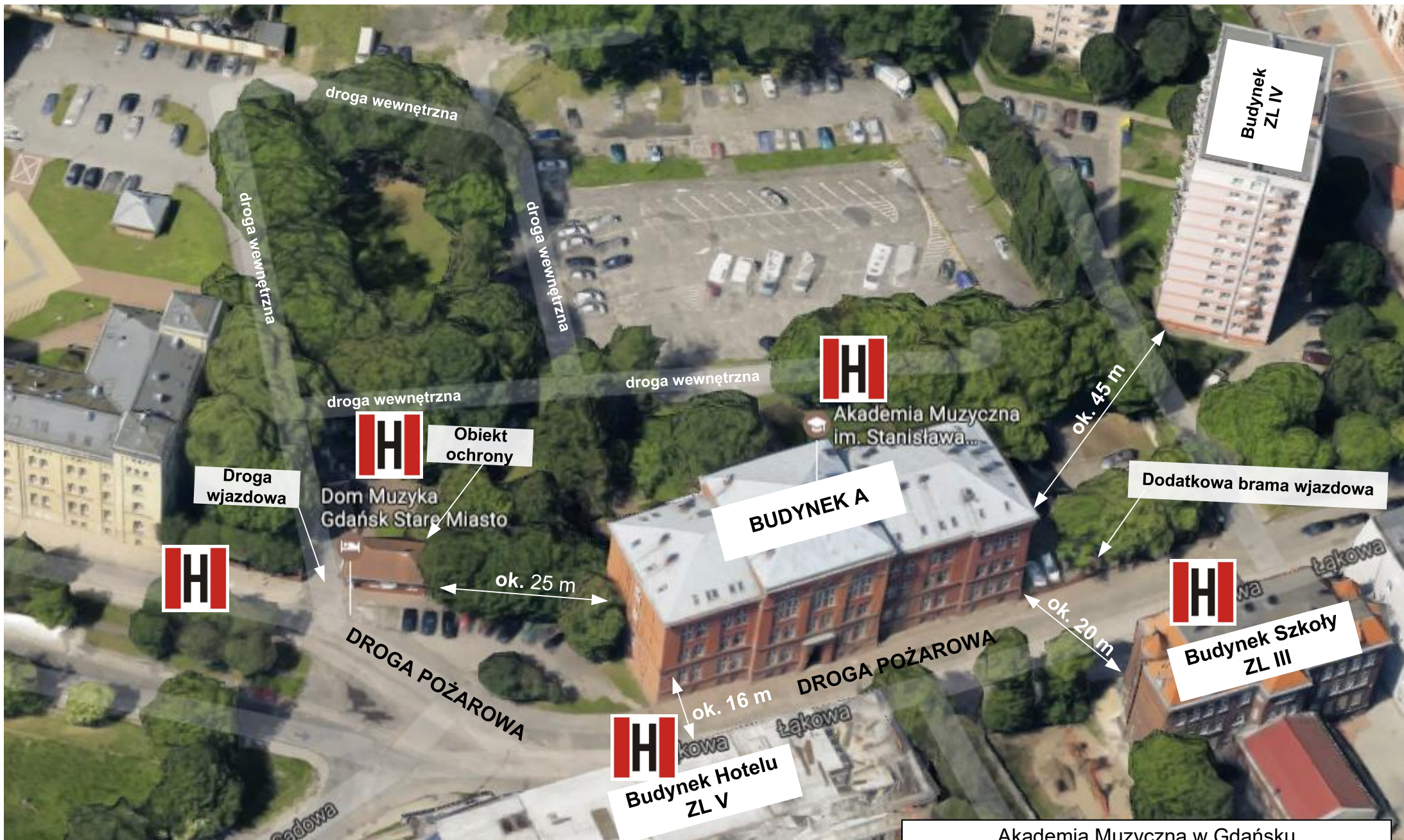


#### **SPOSOBY EWAKUACJI OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI INTELEKTUALNYMI**

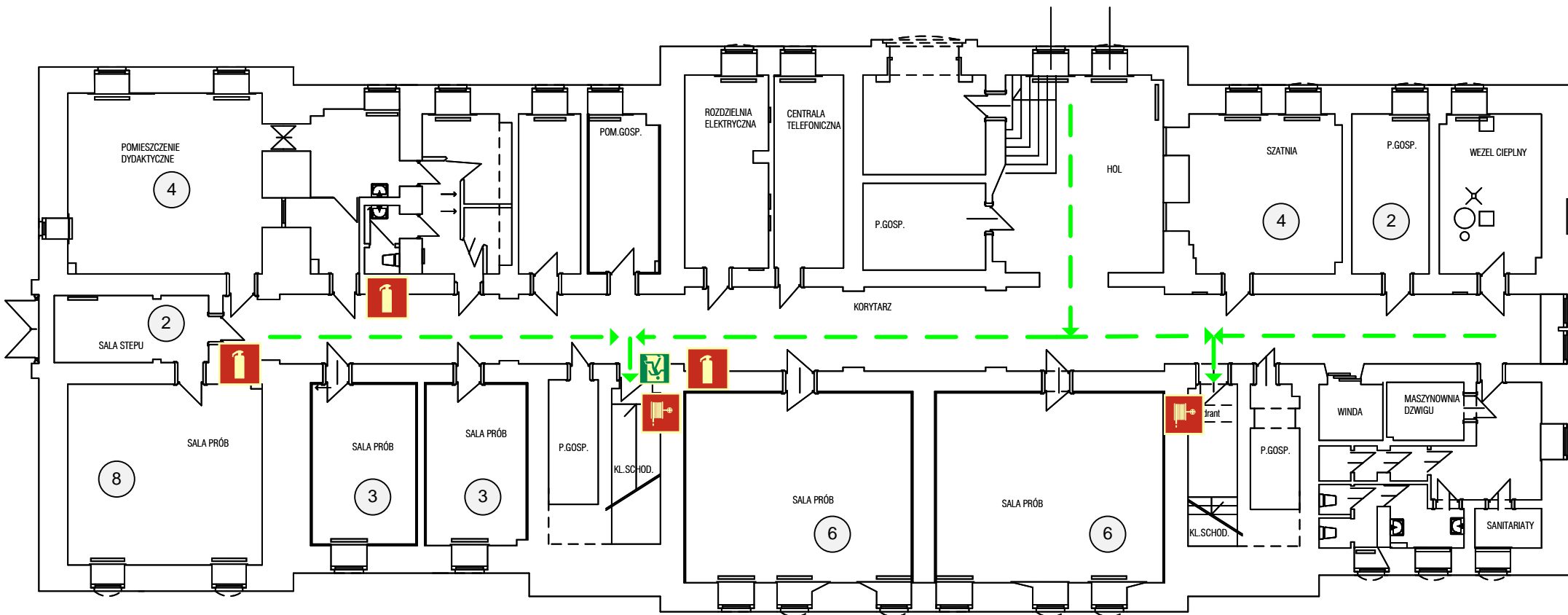
W budynku poza osobami z niepełnosprawnościami opisanymi wyżej mogą również przebywać osoby z niepełnosprawnością intelektualną, które w zdecydowanej większości są w stanie usłyszeć standardowe alarmy oraz zobaczyć aktywowane wizualne urządzenia powiadamiające (np. sygnalizatory akustyczno-optyczne systemu sygnalizacji pożaru) ostrzegające o niebezpieczeństwie i konieczności ewakuacji.

Jednak wszystkie standardowe systemy informowania o konieczności ewakuacji z budynku wymagają od użytkownika zdolności zrozumienia i przetwarzania tych informacji. Niepełnosprawność intelektualna czy nadwrażliwość lub niedowrażliwość na bodźce dźwiękowe i wizualne w niektórych przypadkach znacznie utrudnia lub całkowicie uniemożliwia samodzielne opuszczenie strefy zagrożenia.

W związku z powyższym osoba asystująca powinna dotrzeć do osoby z niepełnosprawnością intelektualną i w spokojny, stanowczy, profesjonalny sposób przeprowadzić ją w bezpieczne miejsce, do punktu zbiórki osób ewakuowanych. W przypadku braku możliwości dotarcia do osoby zagrożonej osoba asystująca powinna niezwłocznie przekazać informacje o tym fakcie pracownikowi recepcji/ portierni/ ochrony oraz przybyłym na miejsce strażakom wskazując jednocześnie dokładną lokalizację tej osoby.



Akademia Muzyczna w Gdańsku	
BUDYNEK „A” - SYTUACJA	
Opracował Inż. pożarnictwa Robert Baranowski	maj 2025 r.
Ochrona przeciwpożarowa	Rysunek nr 1



Budynek zaliczony do kategorii zagrożenia ludzi **ZL III + ZL I (sala koncertowa)**.

Łączna liczba ludzi na kondygnacji wynosi 38 osób

## OZNACZENIA:

 **WYJŚCIE EWAKUACYJNE**



**DRZWI EWAKUACYJNE**



**GAŚNICA**



**HYDRANT WEWNĘTRZNY**

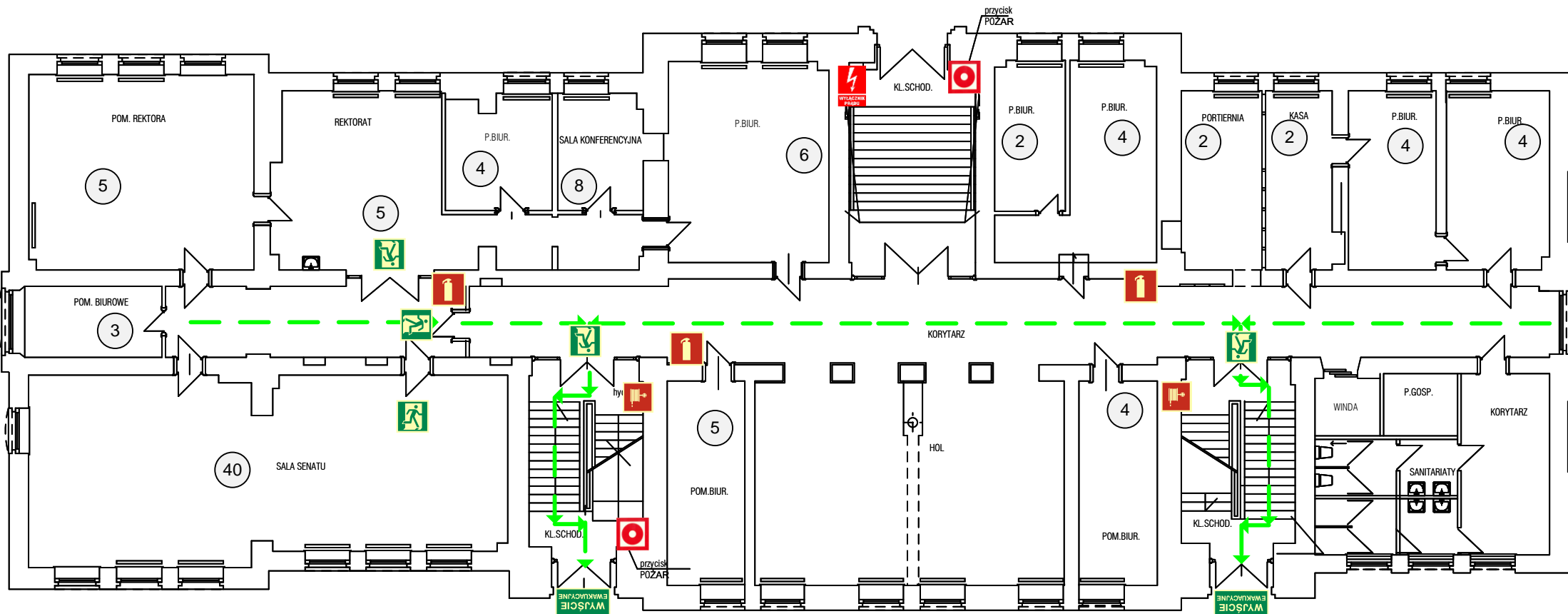


**KIERUNEK EWAKUACJI**



**RĘCZNY OSTRZEGACZ POŻARU**

Akademia Muzyczna w Gdańsku	
BUDYNEK „A” - KONDYGNACJA 1	
Opracował Inż. pożarnictwa Robert Baranowski	Maj 2025r.
Ochrona przeciwpożarowa	Rysunek nr 2

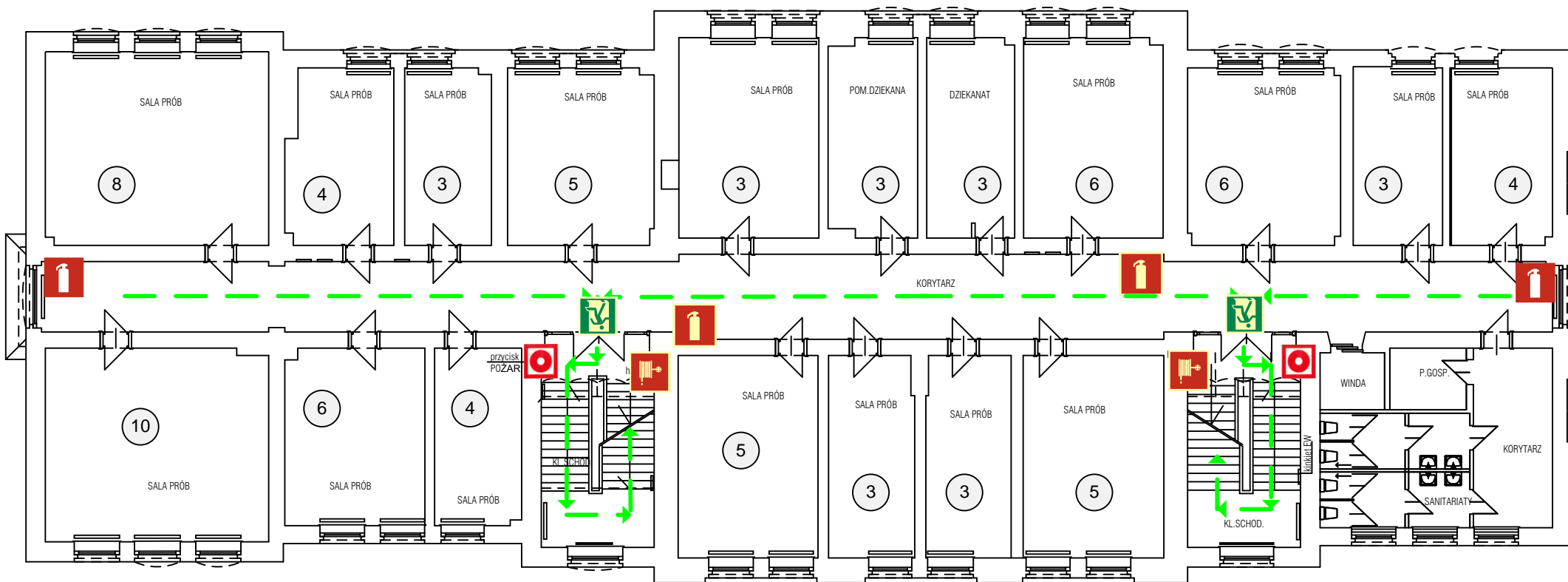


Budynek zaliczony do kategorii zagrożenia ludzi **ZL III + ZL I (sala koncertowa)**.  
 łączna liczba ludzi na kondygnacji wynosi 98 osób

## OZNACZENIA:

-  **WYJŚCIE EWAKUACYJNE**
-  **DRZWI EWAKUACYJNE**
-  **GAŚNICA**
-  **HYDRANT WEWNĘTRZNY**
-  **KIERUNEK EWAKUACJI**
-  **RĘCZNY OSTRZEGACZ POŻARU**

Akademia Muzyczna w Gdańsku	
BUDYNEK „A” - KONDYGNACJA 2	
Opracował Inż. pożarnictwa Robert Baranowski	Maj 2025r.
Ochrona przeciwpożarowa	Rysunek nr 3

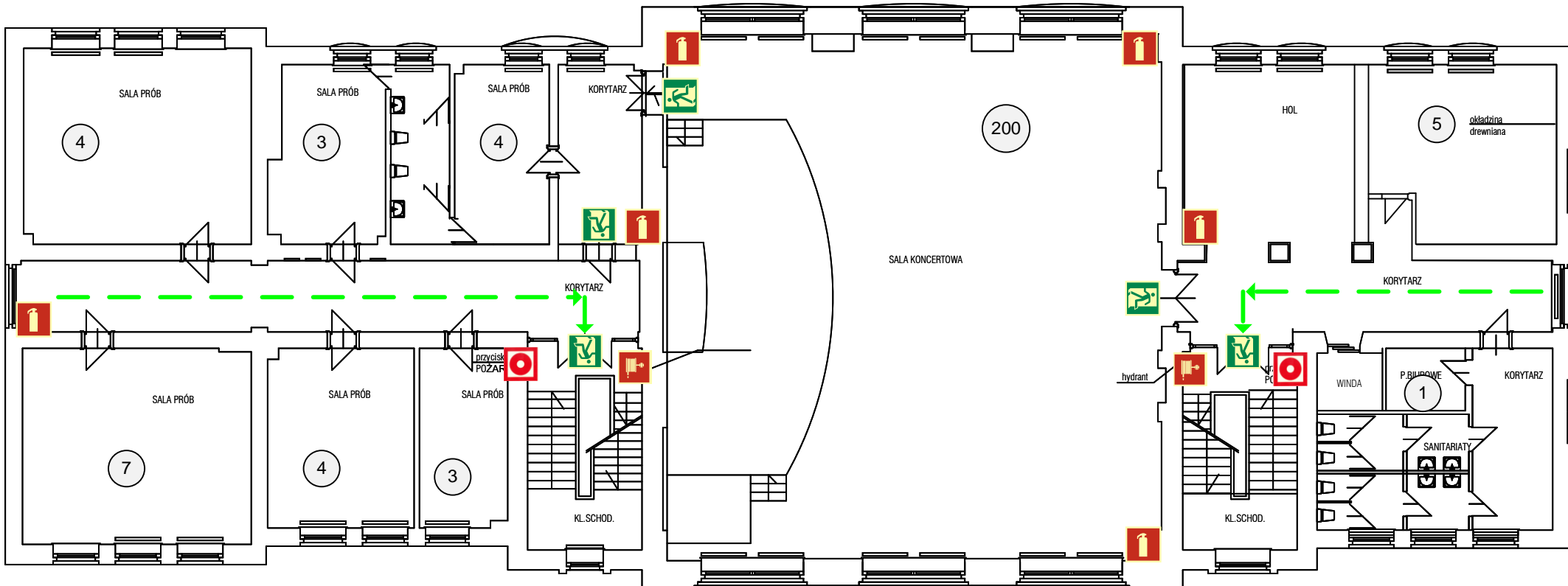


Budynek zaliczony do kategorii zagrożenia ludzi **ZL III + ZL I (sala koncertowa)**.  
 łączna liczba ludzi na kondygnacji wynosi 84 osób

## OZNACZENIA:

-  **WYJŚCIE EWAKUACYJNE**
-  **DRZWI EWAKUACYJNE**
-  **GAŚNICA**
-  **HYDRANT WEWNĘTRZNY**
-  **KIERUNEK EWAKUACJI**
-  **RĘCZNY OSTRZEGACZ POŻARU**

Akademia Muzyczna w Gdańsku	
BUDYNEK „A” - KONDYGNACJA 3	
Opracował Inż. pożarnictwa Robert Baranowski	Maj 2025 r.
Ochrona przeciwpożarowa	Rysunek nr 4

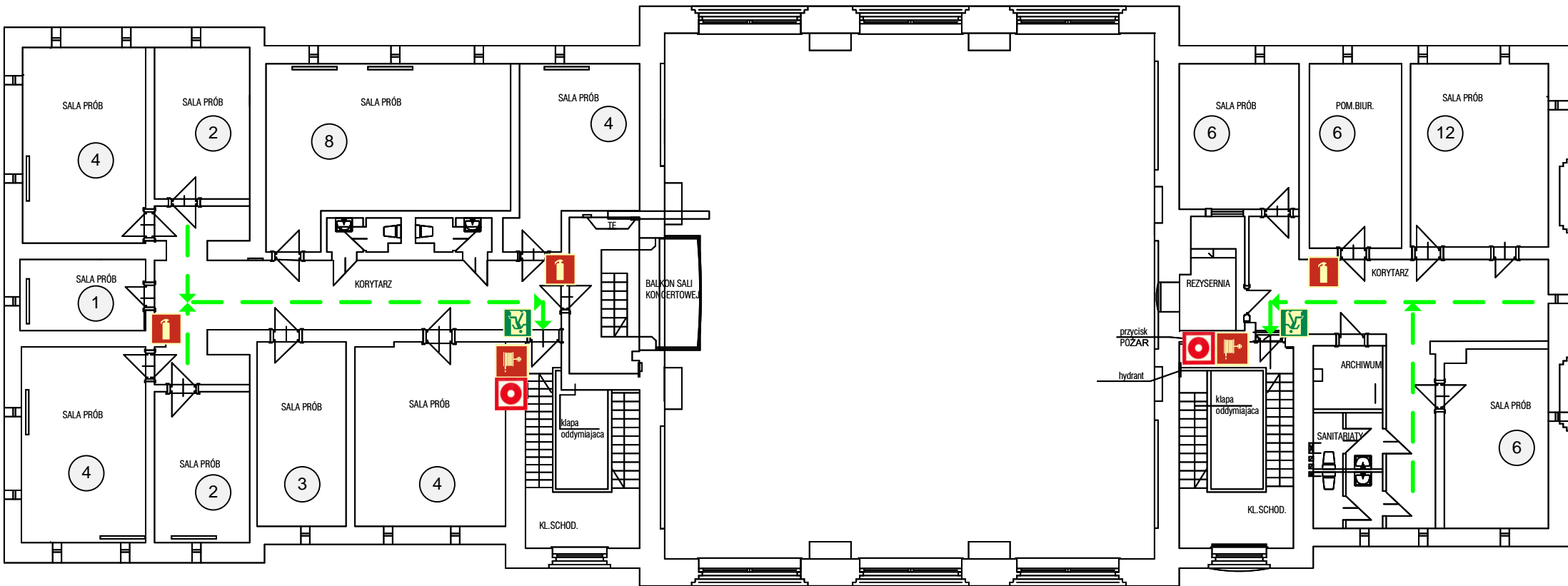


Budynek zaliczony do kategorii zagrożenia ludzi **ZL III + ZL I (sala koncertowa)**.  
 łączna liczba ludzi na kondygnacji wynosi 231 osób

## OZNACZENIA:

-  **WYJŚCIE EWAKUACYJNE**
-  **DRZWI EWAKUACYJNE**
-  **GAŚNICA**
-  **HYDRANT WEWNĘTRZNY**
-  **KIERUNEK EWAKUACJI**
-  **RĘCZNY OSTRZEGACZ POŻARU**

Akademia Muzyczna w Gdańsku	
BUDYNEK „A” - KONDYGNACJA IV	
Inż. pożarnictwa Robert Baranowski	Maj 2025r.
Ochrona przeciwpożarowa	Rysunek nr 5



Budynek zaliczony do kategorii zagrożenia ludzi **ZL III + ZL I (sala koncertowa)**.

Łączna liczba ludzi na kondygnacji wynosi 62 osoby

## OZNACZENIA:

-  **WYJŚCIE EWAKUACYJNE**
-  **DRZWI EWAKUACYJNE**
-  **GAŚNICA**
-  **HYDRANT WEWNĘTRZNY**
-  **KIERUNEK EWAKUACJI**
-  **RĘCZNY OSTRZEGACZ POŻARU**

Akademia Muzyczna w Gdańsku	
BUDYNEK „A” - KONDYGNACJA V	
Inż. pożarnictwa Robert Baranowski	Maj 2025r.
Ochrona przeciwpożarowa	Rysunek nr 6

Zatwierdzam

.....  
(Rektor Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku)



# **INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO**

**Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki**  
**Budynek B (Żółty)**  
**80-743 Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2**

Opracował:  
Robert Baranowski  
inżynier pożarnictwa  
tel. 607-618-993

Data opracowania  
czerwiec 2025r.

# Spis treści

1. CZĘŚĆ OPISOWA .....	3
1.1. CEL I ZAKRES OPRACOWANIA .....	3
1.2. PODSTAWA OPRACOWANIA .....	3
1.3. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO .....	5
1.4. AKTUALIZACJA INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO .....	5
1.5. SPOSÓB PRZEKAZANIA I MIEJSCE PRZECHOWYWANIA INSTRUKCJI NA POTRZEBY PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ .....	5
1.6. OBOWIĄZEK ZAPOZNANIA SIĘ Z ZAPISAMI INSTRUKCJI .....	6
1.7. WARUNKI OCHRONY PRZECIWOPOŻAROWEJ WYNIKAJĄCE Z PRZEZNACZENIA, SPOSOBU UŻYTKOWANIA, PROWADZONEGO PROCESU TECHNOLOGICZNEGO, MAGAZYNOWANIA (SKŁADOWANIA) I WARUNKÓW TECHNICZNYCH OBIEKTU, W TYM ZAGROŻENIA WYBUCHEM .....	6
1.7.1. PODSTAWOWE DANE BUDYNKU .....	6
1.7.2. STREFY POŻAROWE, KLASY ODPORNOŚCI .....	8
1.7.3. GĘSTOŚĆ OBCIĄŻENIA OGNIOWEGO .....	8
1.7.4. PARAMETRY POŻAROWE WYSTĘPUJĄCYCH SUBSTANCJI PALNYCH .....	8
1.7.5. WARUNKI I ORGANIZACJA EWAKUACJI .....	9
1.7.6. SPOSÓB ZABEZPIECZENIA PRZECIWOPOŻAROWEGO INSTALACJI UŻYTKOWYCH .....	11
1.7.7. ZAOPATRZENIE W WODĘ DO ZEWNĘTRZNEGO GASZENIA POŻARU .....	11
1.7.8. DROGA POŻAROWA .....	11
1.8. OKREŚLENIE WYPOSAŻENIA W WYMAGANE URZĄDZENIA PRZECIWOPOŻAROWE I GAŚNICE ORAZ SPOSOBY Poddawania ICH PRZEGLĄDOM TECHNICZNYM I CZYNNOŚCIOM KONSERWACYJNYM. ...	12
1.8.1. WYPOSAŻENIE W GAŚNICE .....	12
1.8.2. INSTALACJA SYGNALIZACJI POŻAROWEJ .....	17
1.8.3. INSTALACJA ODDYMIANIA KLATKI SCHODOWEJ .....	18
1.8.4. AWARYJNE OŚWIETLENIE EWAKUACYJNE .....	19
1.8.5. INSTALACJE HYDRANTÓW WEWNĘTRZNYCH .....	20
1.8.6. PRZECIWOPOŻAROWY WYŁĄCZNIK PRĄDU .....	21
1.9. SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU I INNEGO ZAGROŻENIA .....	22
1.9.1. ZASADY OGÓLNE PROWADZENIA EWAKUACJI .....	22
1.9.2. MIEJSCE ZBIÓRKI EWAKUOWANYCH OSÓB .....	22
1.9.3. ŚRODKI I SPOSOBY OGŁASZANIA ALARMU DO EWAKUACJI .....	22
1.9.4. ALARMOWANIE TELEFONICZNE PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ. ....	23
1.9.5. SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POWSTANIA POŻARU .....	23
1.9.6. SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK INNEGO MIEJSCOWEGO ZAGROŻENIA .....	24
1.10. SPOSOBY ZABEZPIECZENIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM, JEŻELI TAKIE PRACE SĄ PRZEWIDZIANE .....	25
1.10.1. ORGANIZACJA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM .....	25
1.10.2. WYTYCZNE ZABEZPIECZENIA MIEJSCA WYKONYWANIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH .....	26
1.11. PRAKTYCZNE SPOSOBY SPRAWDZANIA ORGANIZACJI I WARUNKÓW EWAKUACJI LUDZI .....	29
1.11.1. CEL PRZEPROWADZANIA ĆWICZEŃ EWAKUACYJNYCH .....	29
1.12. SPOSOBY ZAPOZNANIA UŻYTKOWNIKÓW OBIEKTU, W TYM ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW, Z PRZEPISAMI PRZECIWOPOŻAROWYMI ORAZ TREŚCIĄ PRZEDMIOTOWEJ INSTRUKCJI .....	29
1.13. ZADANIA I OBOWIĄZKI W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWOPOŻAROWEJ DLA OSÓB BĘDĄCYCH ICH STAŁYMI UŻYTKOWNIKAMI. ....	31
1.13.1. ZADANIA I OBOWIĄZKI ZARZĄDZAJĄCEGO OBIEKTEM, NADZÓR W ZAKRESIE OCHRONY PPOŻ. ....	32
1.13.2. ZADANIA KIEROWNIKA DZIAŁU ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZEGO W ZAKRESIE PPOŻ. ....	32
1.13.3. ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW .....	33
1.13.4. DODATKOWE OBOWIĄZKI PERSONELU RECEPCJI / PORTIERNI .....	33
1.13.5. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OCHRONY .....	34
1.13.6. OBOWIĄZKI PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO .....	34
1.13.7. OBOWIĄZKI STUDENTÓW .....	34
1.13.8. OBOWIĄZKI PEDAGOGÓW / OPIEKUNÓW GRUP .....	34
2. ZAŁĄCZNIKI .....	35
3. CZĘŚĆ GRAFICZNA .....	35

# 1. CZĘŚĆ OPISOWA

## 1.1. CEL I ZAKRES OPRACOWANIA

Jednym z elementów zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektów lub terenu, równoważnym ze spełnieniem warunków technicznych, instalacyjnych i sprzętowych, jest zapewnienie właściwej organizacji ochrony przeciwpożarowej i postępowania na wypadek pożaru.

Analizy powstałych zdarzeń dowodzą, że brak znajomości podstawowych zasad bezpieczeństwa pożarowego był częstą przyczyną powstania pożaru, a niezajomość postępowania w przypadku pożaru sprzyjała jego rozwojowi i wzrostowi zagrożenia.

Uznając w pełni zasadność i potrzebę przygotowania ludzi do zachowania odpowiednich warunków bezpieczeństwa pożarowego i zasad postępowania na wypadek powstania pożaru Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji w § 6 rozporządzenia z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków i innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109 poz. 719) zobowiązał właścicieli, użytkowników i zarządzających obiektami budowlanymi do określenia wymagań przeciwpożarowych w instrukcjach bezpieczeństwa pożarowego.

Opracowanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego zwanej dalej „Instrukcją” dla budynku B (Żółtego) Akademii Muzycznej (ZL I + ZLIII + ZL V), zgodnie z wymaganiami powyższego rozporządzenia, ma na celu zapewnienie najbardziej optymalnych warunków ochrony przeciwpożarowej z jednoczesnym podniesieniem poziomu bezpieczeństwa przeciwpożarowego w przedmiotowym obiekcie.

Instrukcja zawiera w szczególności:

- 1) warunki ochrony przeciwpożarowej wynikające z przeznaczenia obiektu i sposobu jego użytkowania;
- 2) określenie wyposażenia obiektu w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz sposoby poddawania ich przeglądowi technicznemu i czynnościom konserwacyjnym;
- 3) sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia;
- 4) sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, jeżeli takie prace są przewidywane;
- 5) warunki i organizację ewakuacji ludzi oraz praktyczne sposoby ich sprawdzania;
- 6) sposoby zapoznania użytkowników obiektów, w tym zatrudnionych pracowników, z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią przedmiotowej instrukcji;
- 7) zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących stałymi użytkownikami przedmiotowego obiektu;
- 8) plany obiektów oraz terenu przyległego.

Niniejsza instrukcja dotyczy wyłącznie części budynku B (Żółtego) Akademii Muzycznej w Gdańsku przy ul. Łąkowej 1-2 w Gdańsku z wyłączeniem hotelu „Dom Muzyka”.

Właściciel (Zarządca) obiektu zobowiązany jest wdrożyć zalecenia instrukcji do obowiązkowego stosowania w przedmiotowym obiekcie.

W związku z wymogiem zastosowania systemu sygnalizacji pożarowej zachodzi obowiązek przekazania warunków ochrony przeciwpożarowej i planów budynku Komendantowi Miejskiemu Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku.

Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego powinna się znajdować w miejscu dostępnym dla ekip ratowniczych (recepcja/portiernia oraz budynki ochrony).

## 1.2. PODSTAWA OPRACOWANIA

1. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, określa zasady ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpożarowego budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz wyposażenie ich w sprzęt, urządzenia przeciwpożarowe i ratownicze. W § 6 rozporządzenia nakłada się na właściciela, zarządcę lub użytkownika obiektu przeznaczonego do wykonywania funkcji biurowej obowiązek opracowania „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego”, w której powinny być określone wymagania przeciwpożarowe.
2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej:  
Art. 1. Ochrona przeciwpożarowa polega na realizacji przedsięwzięć mających na celu ochronę życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem poprzez:

- zapobieganie powstawania i rozprzestrzeniania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia,
- zapewnienie sił i środków do zwalczania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia,
- prowadzenie działań ratowniczych.

Art. 3.1. Osoba fizyczna, osoba prawna, organizacja lub instytucje korzystające ze środowiska, budynku, obiektu lub terenu są obowiązane zabezpieczyć je przed zagrożeniem pożarowym lub innym miejscowym zagrożeniem.

Art. 3.2. Właściciel, zarządca lub użytkownik budynku, obiektu lub terenu, a także podmioty, o których mowa w ust.1, ponoszą odpowiedzialność za naruszenie przepisów przeciwpożarowych, w trybie i na zasadach określonych w innych przepisach.

Art. 4.1. Właściciel budynku, obiektu budowlanego lub terenu, zapewniając ich ochronę przeciwpożarową, jest obowiązany:

- 1) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
- 2) wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice,
- 3) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
- 4) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
- 5) przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
- 6) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
- 7) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.

Art. 4. 1a. Odpowiedzialność za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w ust. 1, stosownie do obowiązków i zadań powierzonych w odniesieniu do budynku, obiektu budowlanego lub terenu, przejmuje - w całości lub w części - ich zarządca lub użytkownik, na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej ustanawiającej zarząd lub użytkowanie. W przypadku, gdy umowa taka nie została zawarta, odpowiedzialność za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej spoczywa na faktycznie władającym budynkiem, obiektem budowlanym lub terenem.

3. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych.
6. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, który w art. 207<sup>1</sup> określa, że pracodawca jest obowiązany do przekazywania pracownikom informacji o:
  - 1) zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących w zakładzie pracy, na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników;
  - 2) działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń, o których mowa w pkt 1;
  - 3) pracownikach wyznaczonych do:
    - a) udzielania pierwszej pomocy,
    - b) wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

Ponadto w art. 209<sup>1</sup> § 1ww. ustawy określono, że pracodawca jest obowiązany:

- 1) zapewnić środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 2) wyznaczyć pracowników do:
  - a) udzielania pierwszej pomocy,
  - b) wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 3) zapewnić łączność ze służbami zewnętrznymi wyspecjalizowanymi w szczególności w zakresie udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, ratownictwa medycznego oraz ochrony przeciwpożarowej.

Ponadto w § 2 określa, że działania, o których mowa w § 1, powinny być dostosowane do rodzaju i zakresu prowadzonej działalności, liczby zatrudnionych pracowników i innych osób przebywających na terenie zakładu pracy oraz rodzaju i poziomu występujących zagrożeń.

7. Ekspertyza techniczna w zakresie ochrony przeciwpożarowej Budynku B (Żółtego) Akademii Muzycznej w Gdańsku (dawne koszary pruskie) ul. Łąkowa 1/2, 80-743 Gdańsk sporządzona w trybie:
  - § 2 ust. 3a rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1225.),
  - § 13 ust. 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U z 2009 r. Nr 124 poz. 1030)
  - oraz § 1 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. nr 109 poz. 719 ze zm.),autorstwa rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń ppoż. mgr inż. Adama Polakowskiego.
8. Postanowienie Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Gdańsku z dnia 30 grudnia 2022r. sygn. WPZ.52840.314.2022.4.KK w sprawie uzgodnienia rozwiązań zamiennych dla budynku B (Żółtego) Akademii Muzycznej w Gdańsku przy ul. Łąkowej 1/2.
9. Postanowienie Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Gdańsku z dnia 30 grudnia 2022r. sygn. WPZ.52840.315.2022.1.KK w sprawie uzgodnienia rozwiązań zamiennych drogi pożarowej dla budynku B (Żółtego) Akademii Muzycznej w Gdańsku przy ul. Łąkowej 1/2.
10. Postanowienie Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Gdańsku z dnia 30 grudnia 2022r. sygn. WPZ.52840.316.2022.1.KK w sprawie uzgodnienia rozwiązań zamiennych dla hydrantów wewnętrznych w budynku „B” (Żółtym) Akademii Muzycznej w Gdańsku przy ul. Łąkowej 1/2.
11. Inwentaryzacja budowlana dla potrzeb wykonania ekspertyzy pożarowej autorstwa Witolda Sulikowskiego, ul. Cicha 23, Janów Podlaski (grudzień 2020r.).
12. Wizje lokalne na terenie budynku.

### 1.3. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

Do zapoznania się z instrukcją i przestrzegania jej ustaleń zobowiązane są wszystkie osoby przebywające w budynku (pracownicy i studenci), jak również osoby korzystające z pomieszczeń obiektu, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy (m.in. konserwatorzy, personel sprząający, pracownicy ochrony etc.).

Przyjęcie do wiadomości postanowień instrukcji należy potwierdzić własnoręcznym podpisem w oświadczeniu, które powinno być włączone do akt osobowych pracownika.

Postanowienia instrukcji obowiązują również najemców pomieszczeń oraz ich pracowników. Umowa najmu powinna zobowiązywać najemców do przestrzegania ustaleń wynikających z treści instrukcji. Najemcy zobowiązani są zapoznać z treścią instrukcji swoich pracowników, którzy potwierdzają przyjęcie do wiadomości jej postanowień własnoręcznym podpisem. Wskazane jest zapoznanie pracowników, najemców, studentów z przedmiotową instrukcją poprzez udział w szkoleniach przeciwpożarowych organizowanych na terenie Akademii Muzycznej w Gdańsku.

Postanowienia instrukcji obowiązują także pracowników firm zewnętrznych wykonujących w obiekcie lub na terenie przyległym prace budowlane i remontowe. Umowa o powierzenie prac powinna zobowiązywać wykonawców do przestrzegania ustaleń wynikających z treści instrukcji. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać z treścią instrukcji pracowników, którzy potwierdzają przyjęcie do wiadomości jej postanowień własnoręcznym podpisem.

Zarządzający obiektem lub osoba przez niego wyznaczona ma prawo i obowiązek kontrolować najemców i wykonawców w zakresie realizacji ustaleń i zaleceń zawartych w przytoczonej instrukcji.

### 1.4. AKTUALIZACJA INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

Zgodnie z wymaganiami §6 ust. 7 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 nr 109 poz. 719) niniejsza Instrukcja powinna być poddawana okresowej aktualizacji co najmniej raz na dwa lata, jak również po takich zmianach sposobu użytkowania obiektu, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej.

### 1.5. SPOSÓB PRZEKAZANIA I MIEJSCE PRZECHOWYWANIA INSTRUKCJI NA POTRZEBY PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ.

W celu zapewnienia dostępu do Instrukcji dla ekip ratowniczych należy ją przechowywać w widocznym miejscu portiernia części dydaktycznej budynku B (żółtego) / portiernia DS. Sonata / budynek ochrony. W niniejszym budynku istnieje obowiązek przekazywania Komendantowi Miejskiemu PSP w Gdańsku wyciągu z instrukcji zawierającego warunki ochrony przeciwpożarowej wraz z planami w trybie § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych

i terenów (Dz.U. 2010 nr 109 poz. 719), w celu ich wykorzystania na potrzeby planowania, organizacji i prowadzenia działań ratowniczych.

## 1.6. OBOWIĄZEK ZAPOZNANIA SIĘ Z ZAPISAMI INSTRUKCJI

Do zapoznania się z Instrukcją i przestrzegania jej ustaleń zobowiązane są wszystkie osoby wykonujące swoje obowiązki służbowe na terenie budynku oraz osoby z firm zewnętrznych wykonujące prace na terenie obiektu. Przyjęcie do wiadomości postanowień Instrukcji należy potwierdzić własnoręcznym podpisem w oświadczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Instrukcji.

## 1.7. WARUNKI OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ WYNIKAJĄCE Z PRZEZNACZENIA, SPOSOBU UŻYTKOWANIA, PROWADZONEGO PROCESU TECHNOLOGICZNEGO, MAGAZYNOWANIA (SKŁADOWANIA) I WARUNKÓW TECHNICZNYCH OBIEKTU, W TYM ZAGROŻENIA WYBUCHEM

### 1.7.1. PODSTAWOWE DANE BUDYNKU

Budynek B (Żółty) Akademii Muzycznej w Gdańsku zlokalizowany jest przy ul. Łąkowej 1-2 w Gdańsku.

Obiekt położony jest w obrębie obszaru wpisanego do wojewódzkiego rejestru zabytków pod numerem 1591 (data wpisu do rejestru 23 kwietnia 1996r.) jako obiekt podlegający ścisłej ochronie konserwatorskiej na zasadach określonych w przepisach odrębnych z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

Budynek B (żółty) Akademii Muzycznej w Gdańsku jest usytuowany przy granicy działki. Jest to budynek sześciokondygnacyjny z czego część najwyższej szóstej kondygnacji jest przeznaczona na cele zarówno użytkowe (pokoje Domu Studenckiego, sale dydaktyczne) oraz część nieużytkową (poddasze z dachem spadzistym, wykonane w technologii tradycyjnej). Budynek „B” Akademii Muzycznej przy ul. Łąkowej był zbudowany jako koszary pruskie w II poł. XIX wieku. W latach międzywojennych pomieszczenia budynku adaptowano m.in. na lokale mieszkalne, posterunek policji oraz szkołę. W czasie II wojny światowej budynek zajmowało wojsko niemieckie. Po wojnie budynek przejęło polskie wojsko. W 1995 roku wojsko przekazało Akademii Muzycznej oba budynki na obecnym terenie uczelni (A oraz B). W 2001 roku po gruntownym remoncie do budynku B przeniesiono wydziały uczelniane. W 2006 roku rozbudowano budynek B o salę koncertową wraz z pomieszczeniami dydaktycznymi.

Na placu wewnętrznym należącym do Akademii Muzycznej w Gdańsku wydzielono miejsca parkingowe dla samochodów osobowych.

Wjazd na teren obiektu prowadzi przez bramę wjazdową w pobliżu budynku ochrony od strony ulicy Łąkowej 1-2.

Zgodnie z zapisami Ekspertyzy Technicznej (7) obiekt o funkcji dydaktyczno-biurowo-administracyjnej z aulą koncertową. Dodatkowo w części DS. „Sonata” obiekt przeznaczony jest na cele zamieszkania zbiorowego. W części hotelowej „Dom Muzyka” ,będący poza zakresem niniejszego opracowania, obiekt przeznaczony jest również na cele zamieszkania zbiorowego.

Opis funkcji poszczególnych części budynku z podziałem na kondygnacje:

#### **Część Dydaktyczna**

Na parterze (poziom 0) znajdują się szatnie, recepcja, toalety ogólne, pomieszczenia gospodarcze i pomocnicze, kotłownia gazowa zasilana z sieci miejskiej, archiwum biblioteczne, pomieszczenia stołówki (stołówka samoobsługowa, automaty) wraz z zapleczem kuchennym (wyłączone z eksploatacji).

Drogami komunikacji ogólnej poziom parteru połączony jest funkcjonalnie z Domem Sonata oraz pomieszczeniami Sali Koncertowej.

Na poziomie 100 znajdują się pomieszczenia nagraniowe, pomieszczenia biblioteki uczelnianej i pomieszczenia pomocnicze uczelni. Drogami komunikacji ogólnej poziom 100 połączony jest z Domem Sonata oraz pomieszczeniami sali koncertowej (wejścia na widownię oraz do pomieszczeń pomocniczych).

Na poziomie 200 znajdują się pomieszczenia dydaktyczne, administracyjne, toalety ogólne. Drogami komunikacji ogólnej poziom 200 połączony jest z Domem Sonata oraz pomieszczeniami Sali koncertowej (wejścia na widownię oraz do pomieszczeń pomocniczych).

Na poziomie 300 znajdują się pomieszczenia dydaktyczne, administracyjne, toalety ogólne. Drogami komunikacji ogólnej poziom 300 połączony jest z Domem Sonata.

Na poziomie 400 znajdują się pomieszczenia dydaktyczne, administracyjne, toalety ogólne. Drogami komunikacji ogólnej poziom 400 połączony jest z Domem Sonata.

Na poziomie 500 znajdują się pomieszczenia administracyjne.

Na każdej kondygnacji od 0-400 można przyjąć liczbę osób do 150.

Na kondygnacji 500 można przyjąć liczbę osób do 5

### **Dom Studencki Sonata**

Na parterze (poziom 0) znajdują się: recepcja, pomieszczenie rekreacyjne, toaleta, pralnia, węzeł cieplny, pomieszczenia gospodarcze, pomieszczenie kierownika, pokoje studenckie.

Na poziomie 100 znajdują się pokoje studenckie z łazienkami, kuchnia ogólna oraz pomieszczenia gospodarcze.

Na poziomie 200, 300 i 400 pomieszczenia analogicznie jak na poziomie 100.

Na poziomie 500 znajdują się pokoje studenckie z łazienkami.

Łączna liczba miejsc noclegowych w DS. wynosi do 130 osób.

### **Sala Koncertowa**

Na poziomie 0 (parter + podpiwniczenie) znajdują się: sala prób, sala kameralna, sale dydaktyczne, garderoby oraz pomieszczenie techniczne.

Na poziomie 100 znajduje się główna sala koncertowa z pierwszym poziomem widowni (310 stałych miejsc) oraz sceną, garderoby, zaplecze sali, pomieszczenie „reżyserki”.

Na poziomie 200 znajduje się drugi poziom widowni wraz lożami (97 stałych miejsc) oraz pomieszczenia maszynowni.

Sala koncertowa została przewidziana łącznie na ok. 407 stałych miejsc. Łączna liczba osób w Sali koncertowej do 500.

Zgodnie z danymi pochodzącymi z Ekspertyzy Technicznej (7)

<b>Klasa odporności pożarowej</b>	B
<b>Powierzchnia użytkowa każdej z ww. części kształtuje się następująco:</b>	
• Dydaktyka	ok. 4591 m <sup>2</sup>
• Dom Studencki „Sonata”	ok. 2164 m <sup>2</sup>
• Sala Koncertowa	ok. 1468 m <sup>2</sup>
• Hotel „Dom Muzyka”	ok. 2544 m <sup>2</sup>
<b>Powierzchnia zabudowy</b>	ok. 3254 m <sup>2</sup>
<b>Kubatura</b>	ok. 62180 m <sup>3</sup>
<b>Wysokość budynku</b>	21,95 m (SW)
<b>Liczba kondygnacji</b>	6 nadziemnych

Z uwagi na brak w istniejącym budynku przegród klasowych oraz fakt, że zarówno Dom Studenta „Sonata”, Sala Koncertowa oraz część dydaktyczna znajdują się w jednej strefie pożarowej w budynku została przekroczona dopuszczalna powierzchnia strefy pożarowej i wynosi dla części budynku z wyłączeniem Hotelu „Dom Muzyka” ok. 8200m<sup>2</sup>.

### **Odległości od sąsiednich budynków**

**od strony północnej** omawiany budynek oddalony jest min. 26 m. od budynku portierni zlokalizowanej przy bramie wjazdowej na teren Kampusu.

**od strony południowej** omawiany obiekt zlokalizowany jest w bezpośrednim sąsiedztwie ul. Podwale Przedmiejskie.

**od strony wschodniej** graniczy z ulicą Łąkową oraz w odległości ok. 60m z obiektem hotelowym.

**od strony zachodniej** omawiany obiekt zlokalizowany jest w odległości min. 28 m od budynku mieszkalnego wielokondygnacyjnego.

### **Przewidywana gęstość obciążenia ogniowego**

dla budynków ZL nie określa się gęstości obciążenia ogniowego - pomieszczenia techniczne o gęstości obciążenia ogniowego do 500 MJ/m<sup>2</sup>

### **Urządzenia przeciwpożarowe**

system sygnalizacji pożaru,  
oddymianie; system usuwania dymu z klatek schodowych,

hydranty wewnętrzne 25,  
instalacja oświetlenia ewakuacyjnego.

Należy zaznaczyć, że budynek jest wyposażony w system obejmujący urządzenia sygnalizacyjno-alarmowe, służące do samoczynnego wykrywania i przekazywania informacji o pożarze. Urządzenia te są połączone z obiektem Komendy Miejskiej PSP w Gdańsku (monitoring pożarowy).

Centrala Sygnalizacji Pożaru SAGITTA 250 umieszczona jest w budynku ochrony zlokalizowanym w sąsiedztwie głównej bramy wjazdowej na teren Akademii Muzycznej w Gdańsku.

W skład systemu sygnalizacji pożaru wchodzi m.in. czujki pożarowe, ręczne ostrzegacze pożarowe ROP, sygnalizatory alarmowe.

Należy zaznaczyć, że Hotel „Dom Muzyka” jest wyposażony w system sygnalizacji pożaru, którego centrala jest zlokalizowana na zapleczu Recepcji hotelowej.

Istotnym elementem jest fakt, że w budynku B (Żółty) Akademii Muzycznej w Gdańsku występują nieprawidłowości w zakresie ochrony przeciwpożarowej łącznie ze stwierdzeniem zagrożenia życia ludzi przebywających w tym w budynku. W wyniku podjętych kroków zmierzających do usunięcia ww. nieprawidłowości opracowano dla ww. obiektu Ekspertyzę Techniczną przez rzeczoznawcę ds. ochrony przeciwpożarowej oraz rzeczoznawcę budowanego, w której zostały przeanalizowane warunki ochrony przeciwpożarowej budynku, możliwości usunięcia niektórych nieprawidłowości oraz uwzględnione zostały zamiennie rozwiązania w stosunku do nieprawidłowości niemożliwych do usunięcia. Wyżej wymieniona Ekspertyza Techniczna wraz z propozycją zamiennych rozwiązań została przedłożona Pomorskiemu Komendantowi Wojewódzkiemu PSP w Gdańsku i w drodze Postanowień Komendanta Wojewódzkiego PSP wyrażono zgodę na zastosowanie przedłożonych w ww. ekspertyzie propozycji działań.

#### 1.7.2. STREFY POŻAROWE, KLASY ODPORNOŚCI

Budynek B (Żółty) Akademii Muzycznej w Gdańsku z uwagi na brak oddzieleń pożarowych stanowi jedną strefę pożarową.

Dopuszczalna powierzchnia strefy pożarowej zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi § 227 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie dla budynku średniowysokiego ZL wynosi 5000 m<sup>2</sup>.

W budynku znajduje się jedna klatka schodowa obudowana pożarowo, zamknięta drzwiami klasowymi, pozostałe klatki schodowe są nieobudowane pożarowo lub zamknięte bezklasowymi drzwiami.

#### 1.7.3. GĘSTOŚĆ OBCIĄŻENIA OGNIOWEGO

Dla obiektów zaliczonych do kategorii ZL zagrożenia pożarowego nie ustala się gęstości obciążenia ogniowego. W pomieszczeniach technicznych można przyjąć wartość gęstości obciążenia ogniowego do 500 MJ/m<sup>2</sup>.

#### 1.7.4. PARAMETRY POŻAROWE WYSTĘPUJĄCYCH SUBSTANCJI PALNYCH

W rozpatrywanym budynku, w szczególności w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi, materiałami najczęściej występującymi oraz najbardziej niebezpiecznymi pożarowo są:

- a) tkaniny - używane w tekstyliach, ubraniach, zasłonach, firanach, wykładzinach dywanowych, itp. Temperatura zapalenia tkanin bawełnianych wynosi ok. 220°C, a tkanin lnianych i jedwabnych ok. 300°C. Tkaniny pochodzenia nieorganicznego (sztuczne), zapalają się powyżej 200°C.
- b) tworzywa sztuczne - używane w pojemnikach do opakowań, obudowach urządzeń, izolacjach kabli elektrycznych, okładzinach meblowych, farbach, wykładzinach podłogowych, itp. Temperatura zapalenia waha się od 200°C do 400°C, w zależności od rodzaju tworzywa. W czasie pożaru większość z nich topi się, tworząc krople. Dymy i gazy pożarowe powstałe w wyniku pirolizy i spalania są z reguły trujące bądź drażniące. Część z nich jest bezbarwna. Szybkość palenia się tworzyw jest stosunkowo duża, ponieważ w warunkach pożaru zachowują się jak ciecze palne, tzn. palą się również ich palne pary. Spadające lub płynące krople przyczyniają się do szybkiego rozwoju pożaru.
- c) drewno i płyty drewnopochodne - używane w meblach i stolarce budowlanej. Temperatura zapalenia tych materiałów wynosi od 250°C do 400°C w zależności od rodzaju, gatunku materiału i jego wilgotności. Drewno pochodzenia iglastego ma niższe temperatury zapalenia niż pochodzenia liściastego, a płyty drewnopochodne wyższe. Szybkość rozwoju płomienia zależy od grubości danych elementów (im mniejszy przekrój, tym większa szybkość) oraz od dostępu do nich powietrza.

- d) papier - używany w kartonach, opakowaniach, książkach i dokumentacji. Temperatura zapalenia waha się od 230°C (papier gazetowy) do 300°C (kalki techniczne, tektura). Rozwój ognia jest ułatwiony w luźnych stosach papieru.
- e) pianka poliuretanowa - używana jako ocieplenie do przewodów wodociągowych i kanalizacyjnych itp. Temperatura zapalenia wynosi ok. 400°C. W warunkach pożaru pianki poliuretanowe wydzielają znaczne ilości gazów toksycznych (np. cyjanowodór, tlenek węgla, chlorowodór) powodujące w krótkim czasie zatrucie i śmierć organizmu. Tworzą również duże ilości ciemnego dymu wypełniającego szybko wnętrze obiektu.
- f) skóra i guma - występuje między innymi w wyrobach galanteryjnych, biurowych itp. Temperatura zapalenia wyrobów gumowych wynosi ok. 340°C, a skóry wynosi ok. 400°C. Podczas spalania tych materiałów występują duże ilości dymu.

W obiekcie Akademii Muzycznej w Gdańsku przewiduje się przechowywanie wyłącznie takich substancji, które są związane z jego normalnym użytkowaniem – przede wszystkim stałe materiały palne. Nie przewiduje się przechowania, składowania materiałów niebezpiecznych pożarowo.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 33/2025 Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 7 maja 2025 roku w celu zapewnienia bezpieczeństwa członkom społeczności akademickiej Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, a także mieszkańcom i gościom pozostałych obiektów aMuz (Domów Studenckich oraz Domu Muzyka), wprowadza się zakaz umieszczania w przestrzeni wszystkich budynków aMuz urządzeń transportu osobistego napędzanych elektrycznie (w tym hulajnóg i rowerów elektrycznych), a także ładowania i przechowywania w w/w obiektach baterii z tych pojazdów

#### 1.7.5. WARUNKI I ORGANIZACJA EWAKUACJI

Warunki ewakuacji - zespół przedsięwzięć oraz środków techniczno-organizacyjnych zapewniających szybkie i bezpieczne opuszczenie strefy zagrożonej lub objętej pożarem. Z pomieszczeń, w których mogą przebywać ludzie, należy zapewnić bezpieczne wyjście prowadzące bezpośrednio na otwartą przestrzeń albo bezpośrednio lub pośrednio na poziome (korytarze) lub pionowe (klatki schodowe) drogi komunikacji ogólnej, zwane dalej drogami ewakuacyjnymi.

##### **Część dydaktyczna**

Pomiędzy kondygnacjami 0-100 istnieje możliwość ewakuacji w obu kierunkach z wykorzystaniem zarówno obudowanych i oddymianych klatek schodowych jak również z wykorzystaniem schodów nieobudowanych i nieoddymianych w sąsiedztwie wyjść ewakuacyjnych prowadzących na plac wewnątrz Akademii Muzycznej.

Z kondygnacji 200 od strony Hotelu Dom Muzyka istnieje jeden kierunek ewakuacji do obudowanej klasowo klatki schodowej, natomiast z pozostałej części strefy pożarowej istnieje możliwość ewakuacji zarówno do ww. klatki jak również do klatki schodowej zlokalizowanej w Domu Studenckim „Sonata”.

Z kondygnacji 300-400 od strony hotelu „Dom Muzyka” istnieje możliwość ewakuacji do oddymianej klatki schodowej zlokalizowanej w środkowej części budynku, natomiast w pozostałej części strefy pożarowej istnieje możliwość ewakuacji do ww. klatki schodowej jak również klatki schodowej w strefie DS.

Z kondygnacji 500 istnieje możliwość ewakuacji obudowaną klatką schodową na kondygnację 400 i dalej jednym kierunkiem ewakuacji do klatki zlokalizowanej w centralnej części budynku.

##### **Dom Studencki „Sonata”**

Z kondygnacji 0-300 istnieje możliwość ewakuacji za pośrednictwem jednej obudowanej i oddymianej klatki schodowej. Z kondygnacji 400 istnieje możliwość ewakuacji do klatki schodowej zlokalizowanej w części DS. dla pokoi zlokalizowanych w północnej części budynku, natomiast w przypadku pokoi zlokalizowanych nad częścią dydaktyczną istnieje możliwość ewakuacji do dwóch klatek schodowych, zarówno tej w strefie pożarowej DS., jak również do klatki zlokalizowanej w części dydaktycznej. W części północnej budynku z kondygnacji 500 istnieje możliwość ewakuacji wyłącznie do klatki w strefie DS., natomiast z pokoi zlokalizowanych nad częścią dydaktyczną istnieje możliwość ewakuacji do obu klatek schodowych zarówno w części DS., jak również w części dydaktycznej. Brak obudowy pożarowej ww. klatki schodowej / przekroczona długość dojścia o 100% od określonej w warunkach technicznych może stanowić element zagrożenia życia ludzi w budynku.

Kierunki ewakuacji zostały szczegółowo przedstawione na rzutach kondygnacji stanowiących załącznik do niniejszej Instrukcji.

Drogi ewakuacyjne nie powinny krzyżować się.

Na drogach ewakuacyjnych powinno być zainstalowane awaryjne oświetlenie ewakuacyjne.

W celu umożliwienia przeprowadzenia sprawnej ewakuacji zabrania się:

- a) składowania materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących ewakuacji,

- b) zamykania drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe użycie,
- c) uniemożliwiania lub ograniczania dostępu do wyjść ewakuacyjnych, w tym stosowania na drogach ewakuacyjnych krat.

Dopuszczalne długości dojsć ewakuacyjnych w strefach pożarowych w przedmiotowym budynku nie powinny przekraczać danych określonych w poniższej tabeli:

Rodzaj strefy pożarowej	Długość dojścia w m	
	przy jednym dojściu	przy co najmniej 2 dojściach <sup>1)</sup>
1	2	3
ZL I	10	40
ZL III	30 <sup>2)</sup>	60
ZL V	10	40

1) Dla dojścia krótszego, przy czym dopuszcza się dla drugiego dojścia długość większą o 100% od najkrótszego. Dojścia te nie mogą się pokrywać ani krzyżować.

2) W tym nie więcej niż 20 m na poziomej drodze ewakuacyjnej.

### Wymagania przeciwpożarowe dla elementów wykończenia wnętrz i wyposażenia stałego.

W stosunku do materiałów wykończenia wnętrz oraz wyposażenia, stosuje się poniższe obostrzenia:

W strefach pożarowych ZL III, ZL I, ZL V stosowanie do wykończenia wnętrz materiałów i wyrobów łatwo zapalnych, których produkty rozkładu termicznego są bardzo toksyczne lub intensywnie dymiące, jest zabronione. W przypadku stosowania materiałów wykończeniowych luźno zwisających, w szczególności w kurtynach, zasłonach, draperiach, kotarach oraz żaluzjach, za łatwo zapalne uważa się materiały, których właściwości określone w badaniach zgodnych z Polskimi Normami odnoszącymi się do zapalności i rozprzestrzeniania płomienia przez wyroby włókiennicze, nie spełniają co najmniej jednego z kryteriów:

- 1)  $t_i \geq 4s$ ,
- 2)  $t_s \leq 30s$ ,
- 3) nie następuje przepalenie trzeciej nitki,
- 4) nie występują płonące krople.

Na drogach komunikacji ogólnej, służących celom ewakuacji, stosowanie materiałów i wyrobów budowlanych łatwo zapalnych jest zabronione.

Podłogi podniesione o więcej niż 0,2 m ponad poziom stropu lub innego podłoża powinny mieć:

1. niepalną konstrukcję nośną oraz co najmniej niezapalne płyty podłogi od strony przestrzeni podpodłogowej, mające klasę odporności ogniowej co najmniej R E I 30, a w budynku wysokościowym (WW) lub ze strefą pożarową o gęstości obciążenia ogniowego ponad 4.000 MJ/m<sup>2</sup> oraz w strefach pożarowych ZL II - co najmniej R E I 60,
2. przestrzeń podpodłogową podzieloną na sektory o powierzchni nie większej niż 1.000 m<sup>2</sup> przegrodami o klasie odporności ogniowej co najmniej E I 30, a w budynku wysokościowym (WW) lub ze strefą pożarową o gęstości obciążenia ogniowego ponad 4.000 MJ/m<sup>2</sup> - co najmniej E I 60.

Przewody i kable elektryczne oraz inne instalacje wykonane z materiałów palnych, prowadzone w przestrzeni podpodłogowej podłogi podniesionej i w przestrzeni ponad sufitami podwieszonymi, wykorzystywanej do wentylacji lub ogrzewania pomieszczenia, powinny mieć osłonę lub obudowę o klasie odporności ogniowej co najmniej E I 30.

Na drogach ewakuacyjnych wykonywanie w podłodze podniesionej otworów do wentylacji lub ogrzewania jest zabronione.

W pomieszczeniach przeznaczonych do jednoczesnego przebywania ponad 50 osób oraz w pomieszczeniach produkcyjnych stosowanie łatwo zapalnych przegród, stałych elementów wyposażenia i wystroju wnętrz oraz wykładzin podłogowych jest zabronione.

Okładziny sufitów oraz sufity podwieszane należy wykonywać z materiałów niepalnych lub niezapalnych, niekapiących i nieodpadających pod wpływem ognia. Wymaganie to nie dotyczy mieszkań.

Przestrzeń między sufitem podwieszonym i stropem powinna być podzielona na sektory o powierzchni nie większej niż 1.000 m<sup>2</sup>, a w korytarzach - przegrodami co 50 m., wykonanymi z materiałów niepalnych.

W łazienkach dopuszcza się stosowanie okładzin ściennych z materiałów palnych, z tym że odległość tych urządzeń od okładzin powinna wynosić co najmniej 0,3 m.

Palne elementy wystroju wnętrz budynku, przez które lub obok których są prowadzone przewody ogrzewcze, wentylacyjne, dymowe lub spalinowe, powinny być zabezpieczone przed możliwością zapalenia lub zwęglenia.

### 1.7.6. SPOSÓB ZABEZPIECZENIA PRZECIWOŻAROWEGO INSTALACJI UŻYTKOWYCH

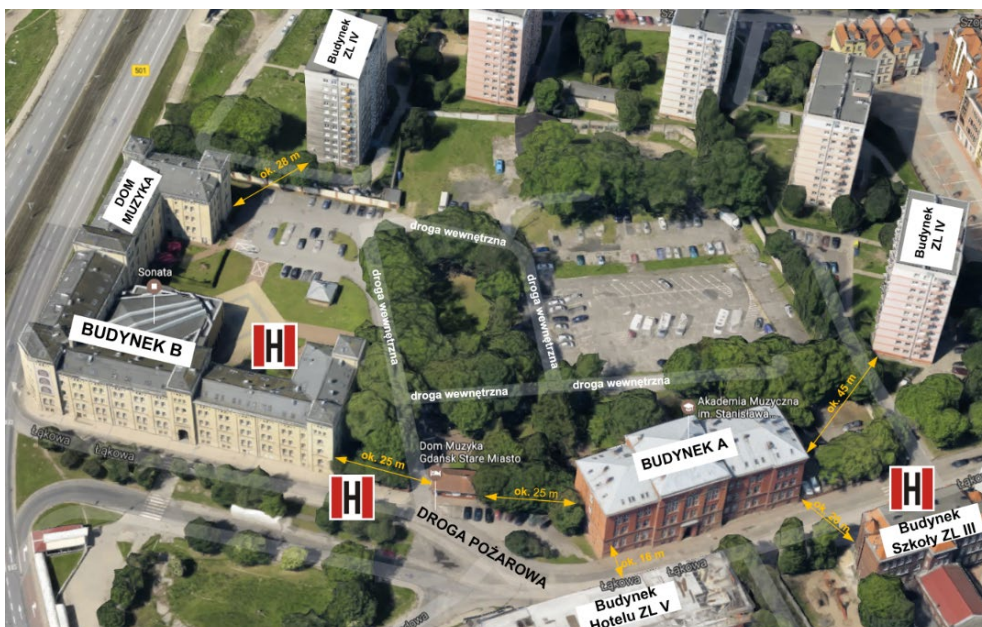
- 1) Budynek B (Żółty) Akademii Muzycznej w Gdańsku zgodnie z zapisami Ekspertyzy Technicznej zarówno w części dydaktycznej jak i domu studenckiego nie jest wyposażony w przeciwpożarowy wyłącznik prądu spełniający wymagania prawne dla ww. urządzenia.
- 2) Obiekt ogrzewany jest z kotłowni gazowej zlokalizowanej w pobliżu wyjścia ewakuacyjnego z centralnej klatki schodowej na kondygnacji 0. W kotłowni znajdują się dwa piece gazowe o mocy 575kW – pierwszy oraz 343kW- drugi z nich. Łączna moc kotłowni wynosi zatem 918kW.

W ww. kotłowni występują nieprawidłowości które zostały określone w ekspertyzie technicznej.

### 1.7.7. ZAOPATRZENIE W WODĘ DO ZEWNĘTRZNEGO GASZENIA POŻARU

Zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. 2009 nr 124 poz. 1030) wymagana ilość wody do zewnętrznego gaszenia pożaru wynosi 20 dm<sup>3</sup>/s z co najmniej dwóch hydrantów o średnicy 80 mm. Dla przedmiotowego budynku zgodnie z treścią opracowanej ekspertyzy znajdują się trzy hydranty zewnętrzne zlokalizowane na sieci miejskiej.

#### LOKALIZACJA HYDRANTÓW ZEWNĘTRZNYCH W SĄSIĘDZTWIE BUDYNKU B (ŻÓŁTEGO) AKADEMII MUZYCZNEJ W GDAŃSKU.



### 1.7.8. DROGA POŻAROWA

Zgodnie z zapisami Ekspertyzy Technicznej (7) w trybie § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 124, poz. 1030) budynek wymaga doprowadzenia drogi pożarowej.

Droga pożarowa powinna przebiegać wzdłuż dłuższego boku budynku, przy czym bliższa krawędź drogi pożarowej musi być oddalona od ściany budynku o 5m-15m. Pomiędzy tą drogą a ścianą budynku nie mogą występować stałe elementy zagospodarowania terenu lub drzewa i krzewy o wysokości przekraczającej 3m, uniemożliwiające dostęp do elewacji budynku za pomocą podnośników i drabin mechanicznych.

W przypadkach uzasadnionych warunkami lokalnymi droga pożarowa może być poprowadzona w taki sposób, aby był zapewniony dostęp do 30% obwodu zewnętrznego budynku przy spełnieniu dostępu w pasie jak wyżej 5m-15m, bez drzew, krzewów i stałych elementów zagospodarowania terenu o wysokości ponad 3m, utrudniający dostęp do budynku.

Wyjścia z obiektu powinny mieć połączenie z drogą pożarową dojściem o minimalnej szerokości 1,5m i długości nie większej niż 50m, w sposób zapewniający dotarcie bezpośrednio lub drogami ewakuacyjnymi do każdej strefy pożarowej w budynku.

Droga pożarowa powinna zapewniać przejazd bez cofania lub powinna być zakończona placem manewrowym o wymiarach 20mx20m, względnie można przewidzieć inne rozwiązania umożliwiające zawrócenie pojazdu, w tym końcowy odcinek drogi pożarowej o długości do 15m z którego wyjazd jest jedynie możliwy przez cofanie pojazdu.

Najmniejszy promień zewnętrznego łuku drogi pożarowej nie może wynosić 11m. nie może przekracza 5 %. Droga pożarowa powinna umożliwiać przejazd pojazdów o nacisku osi na nawierzchnię jezdni co najmniej 100kN.

Istniejący układ drogowy tj. ul. Łąkowa, Podwale Staromiejskie oraz układ drogowy wewnątrz kampusu na terenie kampusu nie zapewnia wymaganej przepisami drogi pożarowej.

Na podstawie przeprowadzonej analizy w ekspertyzie technicznej (10) ustalono:

- ulica Łąkowa jest usytuowana od strony wschodniej budynku w odległości ok. 3,5 m od ściany zewnętrznej budynku. Szerokość ww. drogi wynosi ok 4,2 m a po jej przeciwległej stronie znajdują się miejsca parkingowe. W związku z powyższym ww. ulica nie spełnia wymagań drogi pożarowej dla niniejszego budynku.
- istnieje możliwość wjazdu na teren Akademii Muzycznej w pobliżu omawianego bramą od północnej części budynku w pobliżu obiektu Portierni (szlaban otwierany zgodnie z procedurą pożarową przez pracowników ochrony) w dalszej części możliwy jest przejazd utwardzoną drogą w pobliżu omawianego budynku zgodnie z oznaczeniem na rys. nr 1 do ekspertyzy drogi pożarowej. Pomiędzy tą drogą a ścianą budynku istnieją drzewa o wysokości powyżej 3m.
- od strony ulicy Podwale Staromiejskie od strony południowej budynku pomimo różnicy poziomów (ok. 2 m w pionie pomiędzy drogą a ścianą budynku) istnieje możliwość prowadzenia działań ratowniczo – gaśniczych niemal na całej długości ściany. przy zachowaniu parametru odległości drogi od ściany budynku w odległości 5-15m.
- po wjeździe na plac wewnętrzny Akademii Muzycznej z uwagi na istniejące ograniczenia drogowo - terenowe istnieje możliwość dostępu wyłącznie do części obiektu. Możliwość dojazdu pojazdów pożarniczych utwardzoną drogą od strony Sali Koncertowej jest możliwa w przypadku opuszczenia zgodnie z przyjętą procedurą blokad parkingowych składanych.

Łączna wartość długości dostępu do ścian zewnętrznych budynku wynosi 125m, co przy obwodzie budynku wynoszącym 458m stanowi wartość 27,29%. W związku z powyższym Pomorski Komendant Wojewódzki PSP w drodze Postanowienia uzgodnił rozwiązania zamienne dla omawianej drogi pożarowej.

Ww. drogi pożarowa była przedmiotem ekspertyzy technicznej.

Szczegółowy układ dróg wjazdowych wraz ze wskazaniem bramy wjazdowej stanowi załącznik graficzny nr 1 do niniejszej Instrukcji.

## 1.8. OKREŚLENIE WYPOSAŻENIA W WYMAGANE URZĄDZENIA PRZECIWOŻAROWE I GAŚNICE ORAZ SPOSOBY PODDAWANIA ICH PRZEGLĄDOM TECHNICZNYM I CZYNNOŚCIOM KONSERWACYJNYM.

Kontrolę i konserwację oraz próby działania instalacji powinna wykonać specjalistyczna firma lub osoba posiadająca do tego celu odpowiednie kwalifikacje – osoba kompetentna. Osoba kompetentna to osoba z niezbędnym przeszkoleniem i doświadczeniem oraz dostępem do wymaganych narzędzi, wyposażenia i informacji, instrukcji i wiedzy o specjalnych procedurach zalecanych przez producentów, zdolna do wykonywania konserwacji i napraw zgodnie z normą/specyfikacją techniczną. Konserwacja powinna być prowadzona przez osoby właściwie przeszkolone, które są również specjalistami w zakresie kontroli, obsługi technicznej i napraw instalacji/urządzenia. Właściwe przeszkolenie oznacza, że osoby te powinny być przeszkolone również przez producenta lub dostawcę systemu/urządzenia.

### 1.8.1. WYPOSAŻENIE W GAŚNICE

Gaśnice przeznaczone są do gaszenia pożarów w początkowej fazie ich rozwoju. Gaszenie zarzewi ognia, czyli pożarów w zarodku, wymaga szybkiej reakcji na pierwsze oznaki pożaru, którymi najczęściej są: płomień, dym, śwąd, podwyższona temperatura, trzask płonącego lub zwęglającego się materiału.

Gaśnice charakteryzujące się niewielką ilością środka gaśniczego, znajdują powszechne zastosowanie w gaszeniu małych ognisk pożaru. Budynek B (Żółty) Akademii Muzycznej w Gdańsku został wyposażony w gaśnice.

Rodzaj środka gaśniczego zastosowany w gaśnicy jest dostosowany do gaszenia tych grup pożaru, które mogą wystąpić w budynku. Jedna jednostka masy środka gaśniczego 2 kg (lub 3 dm<sup>3</sup>) zawartego w gaśnicach powinna przypadać na każde 100 m<sup>2</sup> powierzchni strefy pożarowej ZL.

Przykładowe oznaczenie gaśnic:

GP-6x ABC / GS-5x B / GWG-2x ABF

GP – gaśnica proszkowa

GS – gaśnica śniegowa

GWG – gaśnica pianowa






6 – sześć kilogramów środka gaśniczego

5 – pięć kilogramów środka gaśniczego

2 – dwa litry środka gaśniczego

x – pod stałym ciśnieniem

Oznakowanie gaśnic i przeznaczenie do gaszenia grup pożarów:

	gasi pożary ciał stałych pochodzenia organicznego, np. pożary drewna, papieru, tkanin itp.
	gasi pożary cieczy palnych, ciał stałych topiących się np. pożary benzyn, alkoholi, parafiny, lakierów, rozpuszczalników, itp.
	gasi pożary gazów palnych, np. pożary metanu, acetylenu, wodoru, gazu ziemnego i innych
	gasi pożary metali
	gasi pożary tłuszczów i olejów w urządzeniach kuchennych

Wszystkie wyżej wymienione gaśnice służą również do gaszenia urządzeń elektrycznych pod napięciem do 1000V z zachowaniem odległości min. 1m.

- 1) Gaśnice w obiekcie powinny być rozmieszczone w miejscach łatwo dostępnych i widocznych, w szczególności:
  - przy wejściach do budynków,
  - na klatkach schodowych,
  - na korytarzach,
  - przy wyjściach z pomieszczeń na zewnątrz.
- 2) Sprzęt należy umieszczać w miejscach nienarażonych na uszkodzenie mechaniczne oraz działanie źródeł ciepła (piece, grzejniki, tereny nasłonecznione):
  - odległość sprzętu od konwencjonalnych źródeł ciepła nie powinna być mniejsza niż 1m;
  - sprzęt, który znajduje się na zewnątrz budynku powinien być zabezpieczony.
- 3) W obiektach wielokondygnacyjnych - w tych samych miejscach na każdej kondygnacji, jeżeli pozwalają na to istniejące warunki.
- 4) Przy rozmieszczaniu gaśnic powinny być spełnione następujące warunki:
  - odległość z każdego miejsca w obiekcie, w którym może przebywać człowiek, do najbliższej gaśnicy nie powinna być większa niż 30 m,
  - do gaśnic powinien być zapewniony dostęp o szerokości co najmniej 1 m,
  - miejsca usytuowania podręcznego sprzętu gaśniczego powinny być oznakowane zgodnie z Polską Normą.

Badania konserwacyjne winny być wykonywane minimum raz w roku. Rozmieszczenie gaśnic wskazano na rysunkach stanowiących załączniki do niniejszej Instrukcji.

### Zasady obsługi i użycia gaśnic.

Do przerwania procesu spalania konieczne jest:

- usunięcie materiału palnego lub uczynienie go niepalnym w danych warunkach wyeliminowanie bodźca termicznego podtrzymującego proces spalania,
- odcięcie dostępu tlenu do środowiska pożaru.

Wymienione powyżej czynniki stanowią istotę przy rozpatrywaniu techniki gaszenia pożarów. Podręczny sprzęt gaśniczy jest skuteczny w sytuacjach, kiedy istnieje możliwość ugaszenia pożaru w zarodku, czyli w początkowej fazie jego rozwoju. Obecnie wszystkie gaśnice wyposażone są w tzw. szybko otwieralny zawór dźwigniowy lub przebijak grzybkowy, osadzony w głowicy gaśnicy. Mimo różnic konstrukcyjnych w każdym przypadku zawór spełnia tę samą funkcję.

Uruchamianie gaśnic z zaworem grzybkowym na przykładzie GP-6x ABC:

- wyjąć zawleczkę zabezpieczającą dźwignię zaworu,
- dyszę lub prądownicę skierować na palący się materiał docisnąć dźwignię zaworu do uchwyty.

## Gaśnice proszkowe (1)

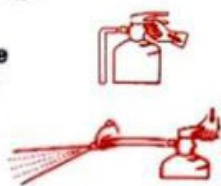
### Gaśnica proszkowa GP-6x-ABC

Przeznaczona jest do gaszenia  
pożarów grupy A, B i C



#### Obsługa gaśnicy:

1. Wyciągnąć zabezpieczenie
2. Wyjąć wąż z uchwytu, skierować na źródło ognia, nacisnąć dźwignię



















## Gaśnice śniegowe

### Gaśnica śniegowa GS-5X

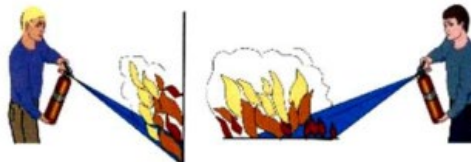
Przeznaczona jest  
do gaszenia pożarów  
grupy B i C



<p><b>Źle</b></p> 	<p>Ogień zaatakować zgodnie z kierunkiem wiatru.</p>	<p><b>Dobrze</b></p> 
	<p>Pożar palącej powierzchni gasić od skrajnej jego części.</p>	
	<p>Ciała stałe gasić kierując strumień środka gaśniczego na płomień z dołu, a nie z góry.</p>	
	<p>Gaśnicami wodnymi nie gasić urządzeń będących pod napięciem! Używać gaśnic do tego przeznaczonych.</p>	
	<p>Ciała ciekłe i gazy gasić z góry w dół.</p>	
	<p>Mając do dyspozycji większą ilość gaśnic uruchomić wszystkie jednocześnie, a nie każdą oddzielnie po jej użyciu.</p>	
	<p>Po ugaszeniu pożaru uważać na ponowne zapalenie. (nawrót ognia)</p>	
	<p>Po użyciu gaśnicy nie zawieszają, tylko ponownie napełnić lub wymienić na nową.</p>	

## Postępowanie podczas gaszenia pożaru przy pomocy sprzętu podręcznego (1)

- gaśnice przenosić pionowo
- strumień środka gaśniczego kierować od dołu do góry (powierzchnie pionowe) i od przodu do tyłu w przypadku powierzchni poziomych
- w przypadku pożaru silnika samochodu strumień środka gaśniczego kierować do środka komory silnika przez otwór chłodzący lub od dołu
- w przypadku cieczy w spoczynku – nie kierować strumienia na ciecz, a układać chmurę środka gaśniczego nad źródłem ognia
- dobierać odpowiednią gaśnicę do rodzaju palącego się materiału, **przestrzegać wskazań zawartych w instrukcji obsługi gaśnicy**
- zachować minimalny odstęp 1 m dyszy gaśnicy śniegowej lub proszkowej od urządzeń elektrycznych pod napięciem



## Postępowanie podczas gaszenia pożaru przy pomocy sprzętu podręcznego (2)

- wyłączyć urządzenia elektryczne, zamknąć drzwi i okna
- rozpocząć gaszenie od skierowania strumienia gaśniczego na źródło pożaru
- wiatr powinien wiać (jeśli to możliwe) w plecy



- zachować szczególną ostrożność przy otwieraniu drzwi do pomieszczeń, w których może się palić:
  - 1 uchylić lekko drzwi i jednocześnie sprawdzić czy drzwi nie są gorące
  - 2 wprowadzić przez szczelinę krótki strumień środka gaśniczego, następnie drzwi otworzyć i przystąpić do gaszenia pożaru



Sposób poddawania przeglądowi technicznemu i czynnościom konserwacyjnym stosowanych w obiekcie gaśnic:

### 1. Gaśnice proszkowe

Gaśnice powinny być poddawane przeglądowi technicznemu i czynnościom konserwacyjnym przeprowadzanym w okresach i w sposób zgodny z instrukcją ustaloną przez producenta jednak nie rzadziej niż raz w roku, oraz poddawane próbom ciśnieniowym raz na 5 lat zgodnie z wymogiem UDT.

### 2. Gaśnice śniegowe

Gaśnice powinny być poddawane przeglądowi technicznemu i czynnościom konserwacyjnym przeprowadzanym w okresach i w sposób zgodny z instrukcją ustaloną przez producenta, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Ww. gaśnice należy poddawać próbom ciśnieniowym raz na 10 lat zgodnie z wymogiem UDT dotyczącym zbiorników ciśnieniowych.

Konserwacja i naprawa powinna być prowadzona wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia oraz właściwe przeszkolenie, tj. posiadające stosowny certyfikat producenta do prowadzenia w/w czynności. Każda wizyta winna być odnotowana, a na gaśnicy powinna być umieszczona kontrolka (naklejka) zawierająca dane osoby i firmy dokonującej przeglądu/konserwacji: Imię, Nazwisko, Firma wraz z podaniem daty następnego sprawdzenia.

Zasadnym jest również sporządzenie dokumentu stanowiącego etatyzację gaśnic na każdej z kondygnacji, co pozwoli m.in. na bieżącą weryfikację stanu gaśnic w obiekcie.

## 1.8.2. INSTALACJA SYGNALIZACJI POŻAROWEJ

Obiekt został wyposażony w system sygnalizacji pożarowej (SSP). System został oparty na centrali sygnalizacji pożaru **Sagitta 250** zlokalizowanej w budynku ochrony przy głównym wjeździe na teren Akademii Muzycznej w Gdańsku.

Ww. centrala sygnalizacji pożaru obejmuje swoim zasięgiem zarówno budynek B (Żółty), jak również budynek A (Czerwony) z wyłączeniem hotelu „Dom Muzyka”.

Centrala Sygnalizacji Pożaru jest obsługiwana całodobowo przez pracownika ochrony.

Widok centrali sygnalizacji pożaru.



Wszelkie zmiany w przyszłości w funkcjonującym systemie sygnalizacji pożaru powinny zostać wykonane na podstawie projektu branżowego uzgodnionego z rzeczoznawcą ds. ppoż. Sekwencja działań poszczególnych urządzeń pożarowych w budynku powinna być zgodna ze Scenariuszem Pożarowym opracowanym dla przedmiotowego obiektu.

Dodatkowo instalacja sygnalizacji pożaru jest podłączona do Stanowiska Kierowania Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku za pomocą monitoringu pożarowego tj. ww. system przekazuje informacje o wzbudzeniu alarmu pożarowego wykrytego przez centralę sygnalizacji pożaru.

Przy centralce powinny znajdować się :

- instrukcja obsługi zainstalowanej centrali,
- instrukcja postępowania na wypadek alarmu pożarowego lub awaryjnego,
- plan sytuacyjny z zaznaczeniem dojsć do poszczególnych pomieszczeń w budynku,
- wykaz osób powiadamianych i przeszkolonych z obsługą systemu,
- plan i zakres konserwacji całego systemu sygnalizacji alarmu pożarowego,
- książka kontroli okresowej centrali sygnalizacji alarmu pożarowego.

Przeglądy i obsługa techniczna

Należy opracować instrukcję kontroli (przeглядów) i obsługi technicznej na podstawie dokumentacji Techniczno-Ruchowej (DTR). Baterie akumulatorów powinny być wymieniane w odstępach czasu nie przekraczających zaleceń producenta baterii. Należy dopilnować, aby po kontroli wszystkie urządzenia zostały przywrócone do stanu dozorowania.

Powinny być stosowane podane niżej zasady konserwacji.

Obsługa codzienna

Użytkownik lub właściciel powinien zapewniać, aby w każdy dzień roboczy było sprawdzone:

- czy Centrala Sygnalizacji Pożarowej wskazuje stan dozorowania, lub czy każde odchylenie od stanu dozorowania jest odnotowane w książce eksploatacji, i czy został zawiadomiony konserwator, czy po każdym alarmie zarejestrowanym poprzedniego dnia podjęto stosowne działania,
- czy, jeśli instalacja była wyłączona, przeglądana lub miała wykasowaną sygnalizację, to została przywrócona do stanu dozorowania. Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce eksploatacji i możliwie szybko usunięta.

### Obsługa miesięczna.

Użytkownik lub właściciel powinien zapewnić, aby co najmniej raz w miesiącu przeprowadzono test wskaźników optycznych w centrali, a każdy fakt niesprawności jakiegoś wskaźnika został odnotowany w książce eksploatacji. Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce eksploatacji i możliwie szybko usunięta.

### Obsługa kwartalna.

Użytkownik lub właściciel powinien zapewnić, aby co najmniej jeden raz w kwartale osoba kompetentna:

- sprawdziła wszystkie zapisy w książce eksploatacji i podjęła niezbędne działania, aby doprowadzić do prawidłowej pracy instalacji,
- spowodowała zadziałanie co najmniej jednej czujki lub ręcznego ostrzegacza pożarowego w strefie pożarowej w celu sprawdzenia czy CSP prawidłowo odbiera i wyświetla określone sygnały, emituje alarm akustyczny oraz uruchamia wszystkie inne urządzenia alarmowe i pomocnicze,
- sprawdziła, czy stwierdzone uszkodzenia CSP są usuwane natychmiast,
- przeprowadziła wszystkie inne próby, określone przez Instalatora, dostawcę lub producenta,
- dokonała rozpoznania, czy nastąpiły jakieś zmiany budowlane w budynku lub jego przeznaczeniu, które mogły mieć wpływ na poprawność rozmieszczenia czujek i ręcznych ostrzegaczy pożaru oraz alarmowych.

Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce eksploatacji i możliwie szybko usunięta.

### Obsługa roczna.

Użytkownik i/lub właściciel powinien zapewnić, aby specjalista co najmniej raz w roku:

- przeprowadził próby zalecane dla obsługi codziennej, miesięcznej, kwartalnej,
- sprawdził każdą czujkę pod kątem poprawności działania zgodnie z zaleceniami producenta,
- sprawdził zdatność CSP do uaktywniania wszystkich wyjść pomocniczych;
- sprawdził wzrokowo, czy wszystkie połączenia kablowe i aparatura są sprawne, nieuszkodzone i odpowiednio zabezpieczone;
- dokonał oględzin w celu ustalenia, czy nastąpiły jakieś zmiany budowlane w budynku lub jego przeznaczeniu, które mogły wpłynąć na poprawność rozmieszczenia czujek i ręcznych ostrzegaczy pożaru oraz urządzeń alarmowych; sprawdził także, czy pod każdą czujką jest utrzymana wolna przestrzeń co najmniej 0,5m we wszystkich kierunkach i czy wszystkie ręczne ostrzegacze pożaru są dostępne i widoczne;
- sprawdził stan wszystkich baterii akumulatorów rezerwowych.

Każdy pracownik obsługujący ww. centralę sygnalizacji pożaru (pracownik ochrony) powinien odbyć instruktaż obsługi ww. urządzenia.

### 1.8.3. ODDYMIANIE. SYSTEM USUWANIA DYMU Z KLATEK SCHODOWYCH

Zgodnie z zapisami Ekspertyzy Technicznej (7) trzy klatki schodowe w budynku łączące kondygnacje od 0-400 są wyposażone w system do oprowadzania dymów i gazów pożarowych z klatek schodowych. Zgodnie z zapisami ww. dokumentu prawidłowe działanie ww. systemu jest uzależnione od prawidłowego napowietrzenia ww. klatek schodowych. Instalacja nie spełnia wymagań określonych w Normie PN-B-02877-4 Instalacje grawitacyjne do odprowadzania dymu i ciepła, ze szczególnym uwzględnieniem wymaganej powierzchni czynnej oddymiania i powierzchni otworów napowietrzających.

W przypadku trzech ewakuacyjnych klatek schodowych łączących wszystkie kondygnacje w budynku należy zastosować automatyczne otwierane napowietrzania drzwi na zewnątrz obiektu (tj. automatyczne siłowniki otwierające drzwi ewakuacyjne z budynku w obrębie klatek schodowych w przypadku wystąpienia alarmu pożarowego II stopnia.

Ww. instalacja w zakresie jej rozbudowy / modyfikacji powinna zostać wykonana zgodnie z projektem branżowym uzgodnionym z rzeczoznawcą ds. ppoż.

Przegląd systemu oddymiania będzie polegał na sprawdzeniu wszystkich elementów i podzespołów systemu, przeprowadzeniu niezbędnych testów, poprawności reakcji systemu na sygnały wysyłane z centrali, przycisków oddymiania i innych komponentów. Urządzenia są także sprawdzane pod kątem ewentualnych uszkodzeń. Utrzymanie całego systemu w gotowości i pełnej sprawności jest możliwe tylko dzięki systematycznym przeglądom i wykonywanym naprawom.

Dokumentacja potwierdzająca dokonywanie terminowych konserwacji jest obowiązkowa dla właściciela czy zarządcy obiektu.

Na zasadach wiedzy technicznej, przy wykorzystaniu opracowania Centrum Naukowo-Badawczego Ochrony Przeciwpożarowej, Wytycznych CNBOP-PIB W-0003:2016, zaleca się wykonywanie usług konserwacji okresowej instalacji oddymiania klatek schodowych minimum 1 raz w roku, wykonując następujące czynności i sprawdzenia:

1. Sprawdzenie stanu dozorowania centrali oddymiania.
2. Pomiar pojemności akumulatorów zasilania rezerwowego.
3. Sprawdzenie działania wszystkich czujek dymu.
4. Sprawdzenie działania wszystkich przycisków oddymiających.
5. Sprawdzenie działania wszystkich siłowników.
6. Sprawdzenie pełnego otwarcia kłapy dymowej lub okna oddymiającego oraz drzwi napowietrzających.
7. Sprawdzenie czasu zadziałania instalacji oddymiania <60 sekund.
8. Sprawdzenie połączenia z instalacją SSP jeżeli taka występuje.

#### 1.8.4. AWARYJNE OŚWIETLENIE EWAKUACYJNE

Zgodnie z zapisami Ekspertyzy Technicznej (7) Drogi ewakuacyjne są częściowo wyposażone w awaryjne oświetlenie ewakuacyjne zgodnie z Polską Normą PN-EN 1838 z 2005 r. „Zastosowanie oświetlenia. Oświetlenie awaryjne.”. Jako jedno z rozwiązań zamiennych przyjęto wyposażenie poziomych i pionowych dróg ewakuacyjnych budynku w awaryjne oświetlenie awaryjne o zwiększonym natężeniu do min. 2 luxów, w tym klatek schodowych łączących kondygnacje 500 z 400. Ponadto na drogach ewakuacyjnych oraz w klatkach ewakuacyjnych zostaną wykonane podświetlane znaki bezpieczeństwa i znaki wskazujące kierunki ewakuacji.

Ww. instalacja w zakresie jej rozbudowy / modyfikacji powinna zostać wykonana zgodnie z projektem branżowym uzgodnionym z rzeczoznawcą ds. ppoż.



Oświetlenie ewakuacyjne powinno działać przez co najmniej 1 godzinę od zaniku oświetlenia podstawowego.

#### **Sposób poddawania przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym**

System oświetlenia awaryjnego powinien być poddawany przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym przeprowadzanym w okresach i w sposób zgodny z instrukcją ustaloną przez producenta, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

Wszelkie zauważone nieprawidłowości mogące wskazywać na niewłaściwe działanie ww. urządzenia (np. wzbudzenie czerwonej diody mogącej sygnalizować awarię urządzenia) należy zgłosić do Działu Administracyjno-Gospodarczego, którego pracownik podejmie natychmiastowe działania naprawcze.

Zgodnie z Normą PN-EN 50172 Systemy awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego, należy wykonywać testy i przeglądy zgodnie z poniższymi zapisami.

1. Test comiesięczny

Należy go przeprowadzać w następujący sposób:

Włączyć awaryjny tryb pracy każdej oprawy oświetleniowej i każdego znaku oświetlonego wewnątrz z zasilaniem akumulatorowym poprzez symulację uszkodzenia oświetlenia podstawowego na czas wystarczający do upewnienia się, że każda lampa świeci.

Uwaga. Zaleca się, aby okres symulowanego uszkodzenia był wystarczający dla potrzeb badania, jednakże zminimalizowany ze względu na możliwość uszkodzenia komponentów systemu (np. lamp).

Podczas tego testu należy sprawdzić wszystkie oprawy oświetleniowe i znaki, aby upewnić się, czy są czyste i czy prawidłowo funkcjonują.

Na zakończenie tego testu zaleca się przywrócenie zasilania podstawowego i sprawdzenie każdej lampki kontrolnej lub urządzenia informującego o tym fakcie.

## 2. Test coroczny

Jeżeli stosowane są automatyczne urządzenia testujące, to wyniki pełnych znamionowych testów czas trwania należy rejestrować.

W przypadku wszystkich innych systemów, należy przeprowadzać sprawdzenia comiesięczne oraz następujące dodatkowe testy:

- a) każdą oprawę oświetleniową i znak oświetlony wewnątrz należy testować jak w przypadku testu comiesięcznego, jednakże w przypadku pełnego znamionowego czasu trwania – zgodnie z informacją producenta;
- b) należy przywrócić zasilanie oświetlenia podstawowego i sprawdzić każdą lampkę kontrolną lub urządzenie w celu upewnienia się, że wskazują one na przywrócenie zasilania podstawowego. Zaleca się sprawdzenie poprawności działania układu ładowania;
- c) w dzienniku należy zapisać datę testu i jego wyniki.

Po kontroli okresowej powinien być wystawiony na piśmie protokół, który należy przechowywać w dokumentacji budynku. Protokoły powinny zawierać informacje o zakresie przeprowadzonych prac, dane osoby i firmy dokonującej przeglądu/konserwacji: imię, nazwisko, firma oraz data przeglądu i informacje o stanie oświetlenia awaryjnego (sprawne / niesprawne), wraz z podaniem wartości pomierzonych i wyliczonych parametrów technicznych wskazanych w dokumentach prawnych i normatywnych.

### 1.8.5. INSTALACJE HYDRANTÓW WEWNĘTRZNYCH

Budynek wymaga wyposażenia w instalację wodociągową przeciwpożarową.

Zgodnie z zapisami Ekspertyzy Technicznej (7) zastosowano hydranty 25 z wężem półsztywnym. W pozostałej części budynku zastosowano hydranty 25 z wężem płaskoskładanym.

W związku z powyższym istnieje konieczność zaplanowania prac polegających na przebudowie i rozbudowie instalacji wodociągowej w budynku.

W wyniku planowanych prac budowlanych zaprojektowano zmianę hydrantów z jednoczesnym dostosowaniem ich do obowiązujących przepisów tj. zastosowaniem hydrantów 25 z wężem półsztywnym. Hydranty będą umieszczone na kondygnacjach od 0 – 400, natomiast na kondygnacji 500 planuje się w ramach rozwiązania zamiennego zastosowanie zwiększonego dwukrotnie normatywu gaśnic tj. 4 kg/100m<sup>2</sup>.



Dodatkowo jako zamiennie rozwiązanie planuje się również wykonanie na kondygnacjach 0, 100, 200, 300 oraz 400 zaworów 52 w obrębie lub w sąsiedztwie trzech klatek schodowych. Ww. instalacja powinna również zostać wykonana zgodnie z projektem branżowym uzgodnionym z rzeczoznawcą ds. ppoż.

Ww. instalacja w zakresie jej rozbudowy / modyfikacji powinna zostać wykonana zgodnie z projektem branżowym uzgodnionym z rzeczoznawcą ds. ppoż. Przy sprawdzaniu instalacji należy zakładać jednoczesność poboru wody z dwóch hydrantów tj. 2 dm<sup>3</sup>/s. Sposób poddawania przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym powinien być wykonany zgodnie z Polską Normą PN-EN 671-3:2009.

Postanowienia niniejszej instrukcji określają przeprowadzanie konserwacji oraz przeglądy hydrantów wewnętrznych wg poniższych zasad:

1. Kontrola rutynowa – przeprowadzana, co najmniej raz w miesiącu.  
Użytkownik lub osoba przez niego wyznaczona przeprowadza kontrolę wszystkich hydrantów w celu upewnienia się czy:

- szafki hydrantowe posiadają niezerwaną plombę lub naklejkę (banderolę),
  - są nie zastawione, widoczne, mają czytelne oznakowanie,
  - nie mają widocznych uszkodzeń, korozji lub wycieków.
2. Przeglądy i konserwacje przeprowadzane nie rzadziej niż raz w roku.  
Podczas tych czynności należy sprawdzić czy:
- urządzenia nie są zastawione, nieuszkodzone, elementy nie są skoordynowane lub przeciekające, nie ma przecieków,
  - instrukcje obsługi jest czyste i czytelne,
  - miejsce umieszczenia jest wyraźnie oznakowane,
  - mocowania do ściany są odpowiednie do ich przeznaczenia i pewnie zamontowane,
  - wypływ wody jest równomierny i dostateczny (wskazane jest użycie wskaźnika wypływu oraz miernika ciśnienia),
  - miernik ciśnienia (jeżeli jest zastosowany) pracuje prawidłowo i w swoim zakresie pomiarowym,
  - wąż na całej długości nie wykazuje uszkodzeń, zniekształceń, zużycia czy pęknięć. Jeżeli wąż wykazuje jakies uszkodzenia powinien być wymieniony na nowy lub poddany próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze,
  - zaciski lub taśmowanie węża jest prawidłowego typu i właściwie zaciśnięte,
  - zwijadło wężowe obraca się lekko w obu kierunkach,
  - w przypadku wychylnego zwijadła wężowego zwijadło wężowe obraca się łatwo i czy wychyla się o 180°
  - w przypadku ręcznych zwijadeł zawór odcinający jest właściwego typu i czy działa łatwo i prawidłowo,
  - w przypadku zwijadeł automatycznych praca zaworu automatycznego jest prawidłowa oraz czy praca dodatkowego serwisowego zaworu odcinającego jest właściwa,
  - stan przewodów rurowych zasilających w wodę jest właściwy, szczególną uwagę zwrócić na to czy odcinki elastyczne nie wykazują oznak zużycia lub zniszczenia,
  - Jeżeli hydrant jest wyposażony w szafkę, czy nie nosi ona oznak uszkodzenia i czy drzwiczki szafki łatwo się otwierają,
  - Prądownica jest właściwego typu i czy łatwo się nią posługiwać,
  - Praca prądownic węża jest prawidłowa, upewnić się, że są one właściwe i pewnie zamocowane,
  - Pozostawić hydrant wewnętrzny w stanie gotowym do natychmiastowego użycia. Jeżeli konieczne są poważniejsze naprawy, hydrant powinien być oznakowany „Uszkodzony” i kompetentna osoba powinna powiadomić o tym użytkownika/ właściciela.

Próby ciśnieniowe na maksymalne ciśnienie robocze powinny być przeprowadzane nie rzadziej niż raz na 5 lat. Przegląd, konserwacja i naprawa powinna być prowadzona wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia oraz właściwe przeszkolenie, tj. posiadające stosowny certyfikat producenta do prowadzenia w/w czynności. Każda wizyta winna być odnotowana w postaci protokołu, a na hydrancie powinna być umieszczona kontrolka (naklejka) zawierająca dane osoby i firmy dokonującej przeglądu/konserwacji: imię, nazwisko, firma oraz data przeglądu, wraz z napisem SPRAWDZONE, a także wskazanie daty następnego badania/ kontroli.

#### 1.8.6. PRZECIWPÓŻAROWY WYŁĄCZNIK PRĄDU

W obiekcie poza częścią hotelu „Dom Muzyka” zgodnie z zapisami Ekspertyzy Technicznej (7), występują wyłączniki prądu, które nie spełniają nie spełniają wymogów jakim powinny odpowiadać przeciwpożarowe wyłączniki prądu.

Przeciwpożarowy wyłącznik prądu powinien zostać wykonany w oparciu o projekt branżowy uzgodniony z rzeczoznawcą ds. ppoż.

Głównym zadaniem przeciwpożarowego wyłącznika prądu jest stworzenie warunków, z chwilą jego uruchomienia, pozwalających na funkcjonowanie wyłącznie urządzeń niezbędnych podczas pożaru.

W ramach corocznego badania przeciwpożarowego wyłącznika prądu należy sprawdzić m.in.:

- lokalizację wyłącznika i prawidłowość oznaczenia;
- aktywację wyłącznika;
- stan techniczny wyłącznika prądu;
- zadziałanie wyłącznika – kontrola w rozdzielni elektrycznej, czy zadziałanie wyłącznika przeciwpożarowego prądu spowodowało zadziałanie głównego wyłącznika;
- podtrzymanie zasilania urządzeń i systemów, których funkcjonowanie jest niezbędne w czasie pożaru (centrale systemów ppoż., oświetlenie awaryjne itd.);
- obwody elektryczne dla nieaktywnej części;

- obwody elektryczne dla aktywnej części;
- oznakowanie umiejscowienia przeciwpożarowego wyłącznika prądu.

Po przeprowadzonych badaniach należy sporządzić protokół pokontrolny.

## 1.9. SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU I INNEGO ZAGROŻENIA

Każdy pracownik, student Akademii Muzycznej w Gdańsku zobowiązany jest do zwalczania pożarów w zarodku w ich początkowej fazie, w przypadku gdy nie stanowią one jeszcze bezpośredniego zagrożenia dla jego zdrowia i życia.

Z chwilą wystąpienia alarmu pożarowego oraz potwierdzenia pożaru w budynku należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie Operatora nr Alarmowego 112 / Stanowisko Kierowania Państwowej Straży Pożarnej dzwoniąc pod nr alarmowy 998.

Zgodnie z art. 209<sup>1</sup> §1 pkt b) Kodeksu pracy pracodawca jest obowiązany wyznaczyć pracowników do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

Do czasu dojazdu na miejsce działania zastępów straży pożarnej konieczne jest niezwłoczne podjęcie działań przez pracowników/studentów Akademii Muzycznej w Gdańsku szczegółowo opisanych w rozdziale 1.9.5. niniejszej instrukcji tj. Postępowanie w przypadku wystąpienia pożaru.

Z chwilą przybycia na miejsce zdarzenia zastępów straży pożarnej kierowanie działaniami ratowniczo-gaśniczymi przejmuje strażak (dowódca przybyłego zastępu), któremu należy przekazać wszelkie niezbędne informacje odnośnie prowadzonych do tej pory działań.

Do walki z pożarami rozwiniętymi powołane są jednostki ochrony przeciwpożarowej, które dysponują odpowiednio wyszkolonymi ludźmi oraz specjalistycznym sprzętem.

### 1.9.1. ZASADY OGÓLNE PROWADZENIA EWAKUACJI

Ewakuacja polega na poinformowaniu o zagrożeniu wszystkich osób przebywających w budynku, skierowanie ich z okolic i miejsc zagrożonych pożarem, zadymieniem lub innym miejscowym zagrożeniem do punktu zbiórki osób ewakuowanych na zewnątrz obiektu.

### 1.9.2. MIEJSCE ZBIÓRKI EWAKUOWANYCH OSÓB

Na miejsce tymczasowej ewakuacji wyznacza się miejsce zaznaczone na planach sytuacyjnych w sposób nieutrudniający prowadzenia działań ratowniczo-gaśniczych przez jednostki straży pożarnej (zgodnie z poniższą fotografią).

Graficzna lokalizacja miejsca zbiórki osób ewakuowanych.



### 1.9.3. ŚRODKI I SPOSOBY OGŁASZANIA ALARMU DO EWAKUACJI

Alarmy do ewakuacji rozgłaszane są w sposób automatyczny poprzez System Sygnalizacji Pożarowej (SSP). W przypadku konieczności ogłoszenia alarmu z pominięciem SSP należy głośno i stanowczo powtarzać słowa: „Pali się, pali się, pali się, ogłaszam ewakuację”, w taki sposób, aby nie wzbudzić paniki.

W przypadku wzbudzenia się II stopnia alarmu pożarowego dodatkowo w obiekcie Akademii Muzycznej w Gdańsku wzbudzone zostaną sygnalizatory akustyczne, których zadaniem jest poinformowanie ludzi znajdujących się w budynku o pożarze.

W przypadku awarii ww. systemu obiekt portierni budynku B (budynek Żółtego zarówno w części DS. jak i w części dydaktycznej) został wyposażony w megafon, który może być przydatny w celu rozgłoszenia alarmu pożarowego w budynku, jak również w późniejszym etapie działań do koordynacji osób ewakuowanych z budynku w miejscu zbiórki osób ewakuowanych.

#### 1.9.4. ALARMOWANIE TELEFONICZNE PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ.

Każdy, kto zauważył pożar lub uzyskał informacje o pożarze czy zagrożeniu, obowiązany jest zachować spokój i nie dopuszczać do powstania paniki oraz natychmiast zaalarmować:

- wszystkie osoby znajdujące się w sąsiedztwie pożaru narażone na jego skutki,
- Państwową Straż Pożarną- tel. alarmowy 998 lub 112.

Po uzyskaniu połączenia ze strażą pożarną należy wyraźnie podać:

- informację, gdzie się pali - nazwę obiektu,
- dokładny adres,
- numer kondygnacji,
- informację, co się pali,
- czy istnieje zagrożenie ludzi (czy znajdują się osoby, które mają odciętą możliwość ewakuacji),
- czy w rejonie pożaru lub bezpośrednio w sąsiedztwie znajdują się materiały łatwo zapalne, itp.,
- numer telefonu, z którego podaje się informację, oraz swoje imię i nazwisko.

UWAGA: dopiero po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia przez dyspozytora można się z nim rozłączyć.

#### 1.9.5. SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POWSTANIA POŻARU

1. Wykrycie pożaru powinno nastąpić automatycznie poprzez System Sygnalizacji Pożaru (SSP). W przypadku zadziałania czujek pożarowych, na centrali SSP wzbudzony zostanie alarm pożarowy I stopnia.
2. Z uwagi na fakt, że istniejący w budynku SSP posiada adresowane elementy, wzbudzenie któregośkolwiek z nich powinno spowodować wyświetlenie na centrali sygnalizacji pożaru dokładnego miejsca jego lokalizacji. Sygnalizator akustyczny SSP informujący o alarmie pożarowym powinien zaalarmować pracowników ochrony.
3. Z chwilą uruchomienia czujki dymu w pomieszczeniu budynku Akademii Muzycznej w Gdańsku pracownik ochrony odczytuje z centrali sygnalizacji pożaru lokalizację wzbudzenia ww. elementu.
4. Każdy z pracowników ochrony powinien posiadać wiedzę odnośnie prawidłowego zdefiniowania miejsca wzbudzenia elementu sygnalizacji pożaru tj. czujki dymu / ręcznego ostrzegacza pożaru (ROP),
5. Jeden z pracowników ochrony udaje się osobiście w miejsce alarmu zabierając ze sobą: klucz MASTER budynku ochrony, gaśnicę, telefon przenośny, kamizelkę i latarkę. Drugi z pracowników ochrony pozostaje w stróżówce.
6. Udając się we wskazane miejsce pracownik ochrony informuje pracownika portierni DS. lub części dydaktycznej (w zależności od tego czy alarm został wzbudzony w części DS. lub części dydaktycznej) Udając się we wskazane miejsce nie wolno korzystać z wind.
7. Przed wejściem do zagrożonego pomieszczenia należy sprawdzić czy klamka i drzwi nie są gorące.
8. Dodatkowo w momencie otwierania drzwi do pomieszczenia należy początkowo lekko je uchylić, dopiero później w przypadku braku zagrożenia otworzyć szerzej i ocenić sytuację.
9. Z chwilą weryfikacji zagrożenia (alarm fałszywy) pracownik ochrony informuje drugiego pracownika ochrony o możliwości skasowania alarmu pożarowego na centrali sygnalizacji pożaru.
10. Z chwilą weryfikacji zagrożenia (widoczne zadymienie / pożar) należy uruchomić najbliższy przycisk ROP. W budynku wzbudzą się sygnalizatory akustyczne. Należy potwierdzić pożar telefonicznie drugiemu pracownikowi ochrony. Należy wykonać telefon na nr alarmowy 998 lub 112 zgłaszając pożar.
11. Jeśli jest taka możliwość bez narażania własnego życia i zdrowia należy przystąpić do gaszenia pożaru z wykorzystaniem gaśnic.
12. Pracownicy obsługi znajdujący się w budynku z chwilą usłyszenia sygnalizacji akustycznej alarmu pożarowego przerywają dotychczasowe prace i udają się do portierni w celu wparci działań ewakuacyjnych.
13. W ciągu dnia ewakuacją kieruje pracownik portierni. Poza godzinami pracy pracownika portierni ewakuacją osób z budynku kieruje pracownik ochrony.
14. Przybyli do portierni pracownicy otrzymują od pracownika portierni kamizelkę, klucze Master (część dydaktyczna), jedna z osób otrzymuje megafon. Dodatkowo pracownik portierni wyznacza dostępnym

osobom części budynku (np. kondygnacje), które należy sprawdzić pod kątem, czy wszystkie osoby przebywające w pomieszczeniach (w tym w toaletach), usłyszały alarm pożarowy i opuściły obiekt. Zadaniem wysłanych pracowników jest wejście do wszystkich pomieszczeń w wyznaczonej części i dokonanie weryfikacji (bez narażania własnego życia i zdrowia).

15. W części DS. po weryfikacji sprawdzonych pomieszczeń należy oznakować je przewieszając ręcznik na klamce od strony korytarza.
16. W momencie ukończenia prac sprawdzających osoby wysłane na wskazaną część budynku (kondygnacje) wracają do portiera przekazując informacje np.: o zakończeniu działań / o utrudnieniach / o braku dostępu do pomieszczeń etc. Ww. utrudnienia należy przekazać przybyłym na miejsce strażakom.
17. Po przydzieleniu zadań pracownikom pracownik portierni idzie osobiście lub wysyła wyznaczoną osobę, aby otworzyć drzwi na oścież w celu napowietrzenia klatek schodowych.
18. Pracownik portierni / pracownik ochrony zbiera informacje od osób weryfikujących pomieszczenia w przydzielonych częściach budynku (kondygnacjach).
19. Dodatkowo pracownik portierni / pracownik ochrony może również wezwać do pomocy pracownika portierni sąsiedniego budynku (budynek A „Czerwony”) pod warunkiem, że tam nie ma sytuacji zagrożenia.
20. Pracownik ochrony w momencie dojazdu zastępów straży pożarnej otwiera szlaban, składa zapory wjazdowe, kieruje strażaków do właściwego wejścia do budynku.
21. Dodatkowo w punkcie zbiórki osób ewakuowanych pracownik ochrony zbiera najważniejszej informacji dotyczące m.in. liczby osób ewakuowanych, liczby osób które pozostały w budynku i przekazuje je przybyłym na miejsce strażakom.

Każda osoba przystępująca do akcji ratowniczo-gaśniczej powinna:

- a. w pierwszej kolejności przystąpić do ratowania ludzi, prowadząc ewakuację z zagrożonego rejonu,
- b. usunąć z miejsca pożaru i bezpośredniego jego sąsiedztwa ewentualne materiały palne,
- c. nie otwierać bez potrzeby drzwi i okien w pomieszczeniach, w których powstał pożar, ponieważ dopływ powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się ognia,
- d. otwierając drzwi do pomieszczeń, w których jest podejrzenie pożaru, zachować szczególną ostrożność. Wskazane jest schowanie się za ścianą od strony klamki w drzwiach i zasłonięcie twarzy,
- e. wchodząc do zadymionych pomieszczeń lub przechodząc przez nie ograniczać ilość wdychanych produktów spalania, poruszać się w pozycji pochylonej, jak najbliżej podłogi i zasłaniać usta, np. wilgotną chustką.

#### 1.9.6. SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK INNEGO MIEJSCOWEGO ZAGROŻENIA

Inne miejscowe zagrożenie jest to inne niż pożar i klęska żywiołowa zdarzenie wynikające z rozwoju cywilizacyjnego i naturalnych praw przyrody stanowiące zagrożenie dla życia, zdrowia, mienia lub środowiska np. katastrofy techniczne, chemiczne i ekologiczne a także inne zdarzenia wywołane celowym działaniem ludzi np. zamachy bombowe lub terrorystyczne.

- a) Zagrożenie katastrofą techniczną (budowlaną):
  - informacja przekazana przez służby techniczne,
  - informacja przekazana przez osoby (pracownicy, osoby postronne).
- b) Zagrożenie katastrofą chemiczną lub ekologiczną:
  - ostrzeżenie od służb ratowniczych,
  - informacja w środkach masowego przekazu,
  - informacja przekazana przez osoby (pracownicy, osoby postronne).
- c) Zagrożenie zamachem bombowym:
  - informacja telefoniczna,
  - informacja listowa (anonim),
  - znalezienie podejrzanego przedmiotu, paczki.
- d) Zagrożenie zamachem terrorystycznym, napadem rabunkowym:
  - informacja od Policji lub innych służb,
  - bezpośredni atak.
- e) Zagrożenie zamachem bioterrorystycznym:
  - otrzymanie podejrzanego przesyłki lub paczki (wyczuwalny proszek, miękka „pływająca” zawartość),
  - otwarcie przesyłki lub innego opakowania z zawartością nieznanego pochodzenia np. proszek, pianka, galareta.

Zasady postępowania:

- poinformuj o zdarzeniu właściwe służby / podmioty dzwoniąc na nr alarmowy 112 lub 998,
- w razie zarządzenia alarmu głosem sprawdź wizualnie drogę dojścia do najbliższych drzwi ewakuacyjnych,
- usuń ewentualne przeszkody na drodze ewakuacyjnej, oczekuj na dalsze dyspozycje, ze wzmoczoną uwagą kontroluj otoczenie,
- otwórz najbliższe drzwi ewakuacyjne,
- w przypadku wystąpienia takiej konieczności staraj się wyprowadzić osoby przebywające w budynku do miejsca zbiórki osób ewakuowanych,
- pamiętaj, aby nie doprowadzić do powstania paniki, swoje czynności wykonuj w sposób zdecydowany i opanowany.

## 1.10. SPOSOBY ZABEZPIECZENIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM, JEŻELI TAKIE PRACE SĄ PRZEWIDZIANE

### 1.10.1. ORGANIZACJA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM

Na terenie Akademii Muzycznej w Gdańsku prowadzenie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym przewiduje się wyłącznie podczas remontów oraz w stanach awaryjnych (przy niezbędnych naprawach gwarantujących prawidłową eksploatację budynku).

#### Prace niebezpieczne pod względem pożarowym

Prace, których prowadzenie może powodować **bezpośrednie** niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu.

Do prac takich zaliczyć należy w szczególności:

- a) wszelkie prace z otwartym ogniem, podczas których występuje iskrzenie lub nagrzewanie np.:
  - spawanie, cięcie gazowe i elektryczne,
  - podgrzewanie instalacji, urządzeń i zaworów z substancjami i materiałami palnymi,
  - podgrzewanie lepiku, smoły itp.,
  - rozpalanie ognisk,
  - używanie materiałów pirotechnicznych.
- b) wszelkie prace związane ze stosowaniem cieczy, gazów, pyłów, przy których mogą powstać mieszaniny wybuchowe np.:
  - przygotowanie do stosowania gazów, cieczy, pyłów,
  - stosowanie tych cieczy i pyłów do malowania, lakierowania, klejenia, mycia, nasycania,
  - suszenie substancji palnych,
  - usuwanie pozostałości tych substancji ze stanowisk pracy.

- 1) Prace niebezpieczne pożarowo mogą być wykonywane na terenie obiektu pod warunkiem spełnienia wymagań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, obowiązujących przed, w trakcie ich wykonywania oraz po ich zakończeniu.
- 2) Wymagania, o których mowa poniżej, ustalane są komisyjnie, każdorazowo przed rozpoczęciem prac, w oparciu o postanowienia niniejszej instrukcji oraz przepisów szczegółowych obowiązujących w przedmiotowej sprawie.

#### **Zasady działania komisji:**

Skład osobowy komisji stanowi:

- właściciel budynku lub osoba go reprezentująca (Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego), będący Przewodniczącym Komisji,
- Specjalista ds. technicznych i budowlanych.

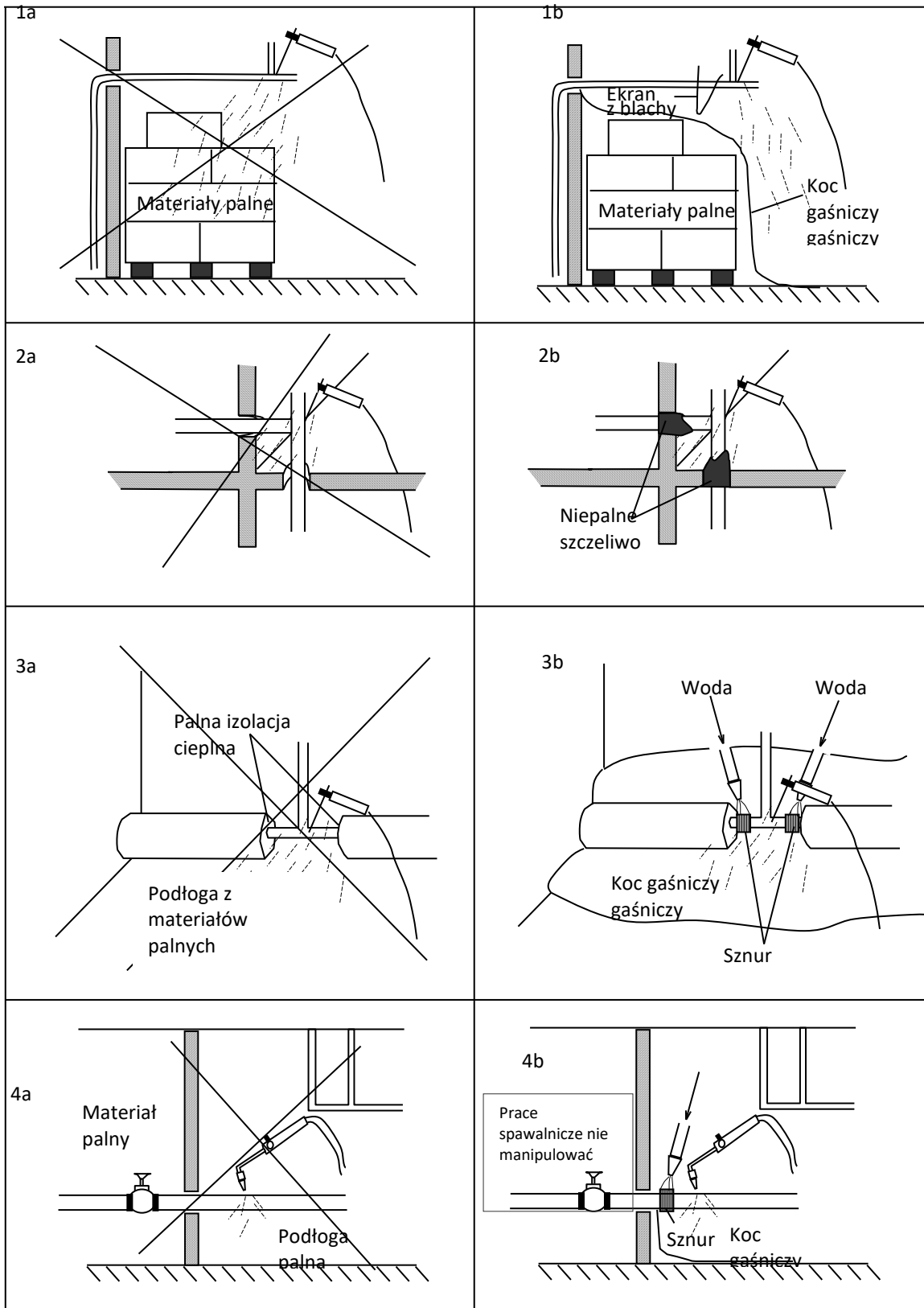
- a) komisja ze swoich prac sporządza protokół zabezpieczeń przeciwpożarowych prac niebezpiecznych pożarowo, wg załącznika nr 4,
- b) po wykonaniu zabezpieczeń określonych w/w protokole, Przewodniczący wydaje grupie (firmie) pisemne zezwolenie na rozpoczęcie prac, wg wzoru załącznika nr 5,
- c) do obowiązków Przewodniczącego należy zorganizowanie i zapewnienie dozoru rejonu prac, zgodnie z ustaleniami zawartymi w protokole zabezpieczeń przeciwpożarowych prac niebezpiecznych pożarowo,
- d) po zakończeniu prac całość dokumentacji przechowuje Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego.

### 1.10.2. WYTYCZNE ZABEZPIECZENIA MIEJSCA WYKONYWANIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH

- 1) Należy nie dopuszczać do jednoczesnego prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo jak spawanie, cięcie mechaniczne lub szlifowanie powodujące iskrzenie itp. w pomieszczeniach, w których (lub sąsiadujących z nimi) wykonywane są prace z zastosowaniem materiałów palnych, polegające w szczególności na:
  - a) klejeniu, malowaniu lub myciu z zastosowaniem rozcieńczalników łatwo zapalnych,
  - b) szlifowaniu powierzchni wykonanych z materiałów palnych,
  - c) zakładaniu palnych izolacji oraz prowadzenia prac wykończeniowych przy zastosowaniu materiałów palnych,
  - d) montowaniu wyposażenia wewnątrz wykonanego z materiałów palnych.
- 2) Przygotowanie budynku i pomieszczenia do prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo polega na:
  - a) oczyszczaniu pomieszczeń lub miejsc, gdzie będą wykonywane prace z wszelkich palnych materiałów i zanieczyszczeń,
  - b) odsunięciu na bezpieczną odległość od miejsca prowadzenia prac wszelkich przedmiotów palnych i niepalnych w opakowaniach palnych,
  - c) zabezpieczeniu przed działaniem np. odprysków spawalniczych materiałów, których usunięcie na bezpieczną odległość nie jest możliwe przez osłonięcie np. arkuszem blachy,
  - d) sprawdzeniu czy znajdujące się w sąsiedztwie materiały lub przedmioty palne podatne na zapalenie wskutek przewodnictwa cieplnego bądź rozprysków spawalniczych, nie wymagają zastosowania lokalnych zabezpieczeń,
  - e) uszczelnieniu materiałami niepalnymi wszelkich przelotowych otworów instalacyjnych, kablowych, wentylacyjnych itp. znajdujących się w pobliżu miejsca prowadzenia prac,
  - f) zabezpieczeniu przed rozpryskami spawalniczymi lub uszkodzeniami mechanicznymi kabli, przewodów elektrycznych, gazowych oraz instalacji z palną izolacją, o ile znajdują się w zasięgu zagrożenia pożarowego spowodowanego pracami niebezpiecznymi pożarowo,
  - g) sprawdzeniu czy w miejscu planowanych prac lub w pomieszczeniach sąsiednich nie prowadzono w ostatnim czasie prac malarskich lub innych, przy użyciu substancji łatwo zapalnych,
  - h) przygotowaniu w miejscu dokonywanych prac m.in.:
    - napełnionych wodą metalowych pojemników na rozgrzane odpadki,
    - materiałów osłonowych i izolacyjnych niezbędnych do zabezpieczania toku pracy,
    - niezbędnego sprzętu pomiarowego np. do pomiaru stężeń par i gazów w rejonie prowadzenia prac, podręcznego sprzętu gaśniczego,
    - zapewnieniu stałej drożności wyjść ewakuacyjnych z miejsc prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo.
- 3) Przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pożarowo przy użyciu cieczy, gazów i pyłów mogących tworzyć z powietrzem mieszaniny wybuchowe należy przestrzegać następujących zasad:
  - a) dążyć do wyeliminowania strefy zagrożenia wybuchem;
  - b) na stanowiskach pracy mogą znajdować się stosowane tam ciecze, gazy i pyły w ilości niezbędnej do prowadzenia prac, wyłącznie z zapasem umożliwiającym utrzymanie ciągłości pracy z wykluczeniem magazynowania i składowania na dłuży okres;
  - c) zapas substancji znajdującej się na stanowisku pracy powinien być przechowywany w niepalnych szczelnych opakowaniach;
  - d) pozostawienie opróżnionych opakowań na stanowisku pracy jest zabronione;
  - e) po zakończeniu pracy wszystkie naczynia, wanny i pojemniki należy szczelnie zamknąć lub zabezpieczyć w inny sposób przed emisją do otoczenia znajdujących się w nich substancji, tworzących z powietrzem mieszaniny wybuchowe;
  - f) ciecze, gazy i pyły oraz ich pozostałości nie powinny zalegać na urządzeniach, stanowiskach, w przewodach wentylacyjnych i na podłożu;
  - g) prace w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonano inne prace związane z użyciem łatwo zapalnych cieczy lub palnych gazów, mogą być prowadzone wyłącznie po uprzednim pomiarze stężeń par cieczy lub gazów w pomieszczeniu i stwierdzeniu nie przekroczenia 10% ich dolnej granicy wybuchowości.
- 4) Miejsce wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo należy wyposażyć w gaśnice i koc gaśniczy, w ilości i rodzaju umożliwiającym likwidację źródeł pożaru.
- 5) Po zakończeniu prac w budynku, pomieszczeniu oraz w pomieszczeniach sąsiednich, należy przeprowadzić dokładną kontrolę, mającą na celu stwierdzenie, czy nie pozostawiono tłuczonych lub żarzących się cząsteczek w rejonie prowadzenia prac, czy nie występują jakiegokolwiek objawy pożaru oraz czy sprzęt (np. spawalniczy) został zdemontowany, odłączony od źródeł zasilania i należyście zabezpieczony przed dostępem osób postronnych. Kontrolę taką należy ponowić po upływie 2, 4 godzin, a w razie konieczności też po 8 godzinach, licząc od czasu zakończenia prac.

- 6) Prace niebezpieczne pożarowo powinny być wykonane wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje, zaś sprzęt używany do wykonywania prac powinien być sprawny technicznie i zabezpieczony przed wywołaniem pożaru.
- 7) Obowiązkiem osób nadzorujących prace niebezpieczne pożarowo jest:
  - a) znać obowiązujące przepisy przeciwpożarowe oraz nadzorować przestrzeganie tych przepisów przez podległych pracowników,
  - b) dopilnować, aby przed przystąpieniem do prac pożarowo niebezpiecznych wykonane zostały wszystkie zalecenia zabezpieczenia obiektów, pomieszczeń, stanowisk, przewidziane w protokole prac lub zezwoleniu na ich przeprowadzenie,
  - c) sprawdzić zabezpieczenie przeciwpożarowe stanowisk prac niebezpiecznych pożarowo oraz wydawać polecenia gwarantujące natychmiastową likwidację stwierdzonych niedociągnięć,
  - d) wstrzymać prace z chwilą stwierdzenia sytuacji stwarzających niebezpieczeństwo powstania pożaru, do czasu usunięcia występujących nieprawidłowości,
  - e) brać udział w kontroli stanowisk, pomieszczeń lub budynków po zakończeniu prac niebezpiecznych pożarowo.
- 8) Do obowiązków wykonawcy prac niebezpiecznych pożarowo należy w szczególności:
  - a) sprawdzenie czy sprzęt i narzędzia są technicznie sprawne i należyście zabezpieczone przed możliwością zainicjowania oraz rozprzestrzeniania pożaru,
  - b) ścisłe przestrzeganie zaleceń zawartych w protokole i zezwoleniu na prowadzenie prac,
  - c) znajomość przepisów przeciwpożarowych, obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego oraz zasad postępowania w przypadku powstania pożaru,
  - d) stwierdzenie przed przystąpieniem do pracy, czy zostały wykonane wszystkie zabezpieczenia przewidziane dla danego rodzaju prac,
  - e) ścisłe przestrzeganie wytycznych zabezpieczenia, ustalonych dla prowadzenia danego rodzaju prac niebezpiecznych,
  - f) sprawdzenie przed przystąpieniem do pracy, czy stanowisko zostało wyposażone w odpowiednią ilość i rodzaj podręcznego sprzętu gaśniczego,
  - g) rozpoczynanie prac niebezpiecznych pożarowo tylko po otrzymaniu pisemnego zezwolenia, względnie na wyraźne polecenie bezpośredniego przełożonego kierującego tokiem pracy,
  - h) poinstruowanie pracowników o wymaganiach przeciwpożarowych obowiązujących dla wykonywanego rodzaju prac niebezpiecznych pożarowo,
  - i) przerwanie prac w przypadku stwierdzenia sytuacji lub warunków umożliwiających powstanie i rozprzestrzenianie pożaru oraz zgłoszenie tego faktu przełożonemu,
  - j) meldowanie bezpośredniemu przełożonemu o zakończeniu prac niebezpiecznych pożarowo oraz informowanie o ewentualnych faktach zainicjowania ognia, ugaszonego w czasie wykonywania prac,
  - k) dokładne sprawdzenie po zakończeniu pracy, stanowiska i jego otoczenia, w celu stwierdzenia czy podczas wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo nie zainicjowano pożaru,
  - l) wykonywanie wszelkich poleceń przełożonych i organów kontrolnych w sprawach związanych z zabezpieczeniem przeciwpożarowym prac i czynności niebezpiecznych pożarowo.

**PRZYKŁADY NIEPRAWIDŁOWEGO I PRAWIDŁOWEGO PRZYGOTOWANIA MIEJSC PROWADZENIA PRAC SPAWALNICZYCH (A – NIEPRAWIDŁOWO, B – PRAWIDŁOWO).**



## 1.11. PRAKTYCZNE SPOSOBY SPRAWDZANIA ORGANIZACJI I WARUNKÓW EWAKUACJI LUDZI

Zgodnie z § 17. 1. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów właściciel lub zarządca obiektu przeznaczonego dla ponad 50 osób będących jego stałymi użytkownikami, niezakwalifikowanego do kategorii zagrożenia ludzi ZL IV, powinien co najmniej raz na 2 lata przeprowadzać praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji z całego obiektu.

W przypadku obiektów, w których cyklicznie zmienia się jednocześnie grupa powyżej 50 użytkowników, w szczególności: szkół, przedszkoli, internatów, domów studenckich, praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji należy dokonać co najmniej raz na rok, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia rozpoczęcia korzystania z obiektu przez nowych użytkowników.

Jednym z rozwiązań zamiennych / ponadnormatywnych określonych w Postanowieniach (8,9,10) dla przedmiotowego budynku jest przeprowadzanie próbnej ewakuacji nie rzadziej niż dwa razy w roku, z zapewnieniem jednoczesnego poinformowania o tym fakcie Komendanta Miejskiego PSP w Gdańsku.

Właściciel lub zarządca obiektu powiadamia właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej o terminie przeprowadzenia praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji nie później niż na tydzień przed ich przeprowadzeniem.

W związku z faktem, że w budynku B (Żółtym) Akademii Muzycznej w Gdańsku organizowane są imprezy np.: koncerty, przedstawienia, seminaria etc., gdzie istnieje możliwość wstępu dla osób spoza Akademii zgodnie z przekazanymi informacjami wprowadzane jest dodatkowe zabezpieczenie koncertu o kolejnego pracownika ochrony, którego zadaniem jest m.in. reagowanie na zagrożenie pożarowe / alarm pożarowy oraz podjęcie działań ewakuacyjnych zgodnie z procedurą określoną w niniejszej Instrukcji.

Portiernia budynku B (Żółtego) jak również portiernia DS. Sonata Akademii Muzycznej w Gdańsku, a także pracownicy ochrony zostali wyposażeni w radiotelefony wykorzystywane podczas próbnych ewakuacji do celów łączności. Dodatkowo cyklicznie powinna być sprawdzana łączność pomiędzy pracownikami portierni budynku i pracownikami ochrony.

### 1.11.1. CEL PRZEPROWADZANIA ĆWICZEŃ EWAKUACYJNYCH

Celem przeprowadzania ćwiczeń ewakuacyjnych jest zapewnienie pełnego bezpieczeństwa osób znajdujących się w obiekcie na wypadek zagrożenia pożarowego lub innego miejscowego zagrożenia.

## 1.12. SPOSOBY ZAPOZNANIA UŻYTKOWNIKÓW OBIEKTU, W TYM ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW, Z PRZEPISAMI PRZECIWPÓŻAROWYMI ORAZ TREŚCIĄ PRZEDMIOTWEJ INSTRUKCJI.

Zgodnie z art.3 Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, każda osoba fizyczna i prawna obowiązana jest zabezpieczyć użytkowany obiekt przed zagrożeniem pożarowym lub innym miejscowym zagrożeniem. Aby możliwe było skuteczne wypełnienie tego obowiązku pracownik powinien znać charakter i rodzaj występujących zagrożeń, zasad przeciwdziałania im oraz sposób postępowania w stanach zagrożenia.

Zaznajomienie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi należy realizować w formie szkoleń. Szkolenia przeciwpożarowe, zgodnie z wymogami przepisów prawa z zakresie ochrony przeciwpożarowej w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, powinny być prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

Udział w szkoleniu przeciwpożarowym jest obowiązkiem wszystkich pracowników, niezależnie od tytułu oraz zajmowanego stanowiska.

Celem szkoleń jest między innymi przedstawienie osobom szkolonym (pracownikom Akademii Muzycznej w Gdańsku, pracownikom ochrony, studentom) zagadnień ochrony przeciwpożarowej wynikających z art. 4 ww. ustawy oraz zapoznanie z podstawami opracowanej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, a w szczególności z:

- a) zagrożeniem pożarowym występującym w budynku,
- b) przyczynami powstania i rozprzestrzeniania się pożaru,
- c) sposobami eliminacji zagrożenia pożarowego,
- d) przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej,
- e) zadaniami i obowiązkami w zakresie zapobiegania pożarom,

- f) zadaniami i obowiązkami w przypadku powstania pożaru,
- g) warunkami prowadzenia ewakuacji osób i mienia,
- h) zasadami użycia podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych.

Ustala się następujące rodzaje szkoleń w zakresie ochrony przeciwpożarowej:

#### 1. Szkolenie wstępne

- Szkoleniem wstępnym winni być objęci wszyscy pracownicy bez względu na zajmowane stanowisko, nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy. Po zakończeniu szkolenia pracownik wypełnia oświadczenie potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu (załącznik nr 1). Oświadczenie powinno znajdować się w teczce akt osobowych pracownika.
- Szkoleniem wstępnym powinny być objęte osoby reprezentujące podmioty zewnętrzne realizujące zadania na terenie Akademii Muzycznej w Gdańsku (np. pracownicy ochrony, inne osoby wykonujące pracę w ramach samozatrudnienia etc.). Po zakończeniu szkolenia ww. osoby wypełniają oświadczenie potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu (załącznik nr 1). Kopie oświadczeń powinny znajdować się w Dziale Administracyjno-Gospodarczym Akademii Muzycznej w Gdańsku.
- Szkoleniem wstępnym powinni zostać objęci również wszyscy studenci pierwszego rocznika. Po zakończeniu szkolenia student wypełnia oświadczenie potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu (załącznik nr 2 lub załącznik nr 3 w przypadku studentów niepolskojęzycznych). Oświadczenia są przekazywane do Działu Nauczania Akademii Muzycznej w Gdańsku i zostają dołączone doteczki akt osobowych studenta.

Szkolenie, o którym mowa powyżej, winno obejmować następującą tematykę:

- zagrożenia pożarowe występujące w pomieszczeniach budynku,
- przyczyny powstania i rozprzestrzeniania się pożaru,
- sposoby eliminacji zagrożenia pożarowego,
- przepisy dotyczących ochrony przeciwpożarowej,
- zadania i obowiązki pracowników w przypadku powstania pożaru i zapobiegania pożarom,
- warunki prowadzenia ewakuacji osób i mienia,
- zasady użycia gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych.

#### 2. Szkolenie okresowe

- Szkolenie okresowe powinno polegać na doskonaleniu nabytych wcześniej umiejętności postępowania i utrwaleniu posiadanej wiedzy w zakresie ochrony przeciwpożarowej. Jest to również okazja do przedstawienia wszelkich zmian, zarówno dotyczących zmian w przepisach, jak też zmian zagrożeń (np. w związku z wprowadzeniem nowych materiałów, urządzeń itp.) i metod ich zwalczania. Może być prowadzone z innym szkoleniem np. BHP. Dokumentem odbycia przeszkolenia jest oświadczenie podpisane przez przeszkolonych oraz szkolącego.

**Zgodnie z Postanowieniami (8,9,10) jednym z organizacyjnych rozwiązań zamiennych jest przeprowadzanie nie rzadziej niż raz do roku szkoleń w zakresie bezpieczeństwa pożarowego dla pracowników ochrony oraz portierni budynku B (Zółtego) Akademii Muzycznej w Gdańsku.**

**Dodatkowo zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami szkolenia okresowe w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla pracowników Akademii Muzycznej w Gdańsku, będą realizowane nie rzadziej niż co trzy lata.**

W celu poprawnej realizacji szkoleń w zakresie ochrony przeciwpożarowej w Akademii Muzycznej w Gdańsku wyznaczone niżej osoby realizują nadzór nad przestrzeganiem terminów szkoleń w zakresie ppoż.:

- a. Kierownik Działu Kadr i Płac – dot. pracowników będących nauczycielami akademickimi i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
- b. Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego – dot. pracowników ochrony,
- c. Kierownik Działu Nauczania – dot. studentów.

Ww. osoby zobowiązane są do uzgodnienia terminów szkoleń w zakresie ppoż. z osobą realizującą ww. zadania na terenie Akademii Muzycznej w Gdańsku. Dodatkowo ww. osoby zobowiązane są do wyznaczania uczestników szkolenia, poinformowania tych osób o terminie i miejscu szkolenia oraz przygotowaniu listy zbiorczej osób biorących udział w szkoleniu, a także zarezerwowaniu i przekazaniu osobie prowadzącej szkolenie informacji o miejscu prowadzenia szkolenia.

Osoba przeprowadzająca szkolenie w zakresie ochrony przeciwpożarowej przekazuje ww. kierownikom indywidualne oświadczenia z przeprowadzonego szkolenia oraz listę zbiorczą podpisaną przez uczestników szkolenia.

Określa się trzy rodzaje oświadczeń w zakresie szkolenia ppoż. stanowiące załączniki do niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego:

- a. oświadczenie dla pracowników/ pracowników ochrony Akademii Muzycznej w Gdańsku;
- b. oświadczenie dla studentów w języku polskim;
- c. oświadczenie dla studentów obcojęzycznych (w języku polskim i angielskim).

### 1.13. ZADANIA I OBOWIĄZKI W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ DLA OSÓB BĘDĄCYCH STAŁYMI UŻYTKOWNIKAMI BUDYNKÓW AKADEMII MUZYCZNEJ W GDAŃSKU

Na terenie Akademii Muzycznej w Gdańsku oraz na terenach przyległych do nich zabronione jest wykonywanie następujących czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenianie się, utrudnienie prowadzenia działania ratowniczego lub ewakuacji:

1. Używanie otwartego ognia i innych czynników, które mogą wywołać pożar (zapłon materiałów).
2. Użytkowanie narzędzi, urządzeń i instalacji niesprawnych technicznie.
3. Użytkowanie instalacji, urządzeń i narzędzi niesprawnych technicznie lub w sposób niezgodny z przeznaczeniem albo warunkami określonymi przez producenta bądź niepoddawanych okresowym kontrolom, o zakresie i częstotliwości wynikających z przepisów prawa budowlanego, jeżeli może się to przyczynić do powstania pożaru, wybuchu lub rozprzestrzenienia ognia.
4. Rozgrzewanie za pomocą otwartego ognia smoły i innych materiałów w odległości mniejszej niż 5 m od obiektu, przyległego do niego składowiska lub placu składowego z materiałami palnymi, przy czym jest dopuszczalne wykonywanie tych czynności na dachach o konstrukcji i pokryciu niepalnym w budowanych obiektach, a w pozostałych, jeżeli zostaną zastosowane odpowiednie, przeznaczone do tego celu podgrzewacze.
5. Rozpalanie ognia, wysypywanie gorącego popiołu i żuźla lub wypalanie wierzchniej warstwy gleby i traw, w miejscu umożliwiającym zapalenie się materiałów palnych albo sąsiednich obiektów.
6. Składowanie poza budynkami w odległości mniejszej niż 4 m od granicy działki sąsiedniej materiałów palnych, w tym pozostałości roślinnych, gałęzi i chrustu.
7. Użytkowanie elektrycznych urządzeń grzewczych ustawionych bezpośrednio na podłożu palnym, z wyjątkiem urządzeń eksploatowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta.
8. Przechowywanie materiałów palnych oraz stosowanie elementów wystroju i wyposażenia wewnątrz z materiałów palnych w odległości mniejszej niż 0,5 m od:
  - urządzeń i instalacji, których powierzchnie zewnętrzne mogą nagrzewać się do temperatury przekraczającej 373,15 K (100 °C),
  - linii kablowych o napięciu powyżej 1 kV, przewodów uziemiających oraz przewodów odprowadzających instalacji piorunochronnej oraz czynnych rozdzielnic prądu elektrycznego, przewodów elektrycznych siłowych i gniazd wtykowych siłowych o napięciu powyżej 400 V.
9. Stosowanie na osłony punktów świetlnych materiałów palnych, z wyjątkiem materiałów trudno zapalnych i niezapalnych, jeżeli zostaną umieszczone w odległości co najmniej 0,05 m od żarówki.
10. Instalowanie opraw oświetleniowych oraz osprzętu instalacji elektrycznych, takich jak wyłączniki, przełączniki, gniazda wtyczkowe, bezpośrednio na podłożu palnym, jeżeli ich konstrukcja nie zabezpiecza podłoża przed zapaleniem.
11. Składowanie materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących ewakuacji lub umieszczanie przedmiotów na tych drogach w sposób zmniejszający ich szerokość albo wysokość poniżej wymaganych wartości określonych w przepisach techniczno-budowlanych.
12. Składowanie materiałów palnych w pomieszczeniach technicznych, na nieużytkowych poddaszach i strychach oraz na drogach komunikacji ogólnej w piwnicach.
13. Przechowywanie pełnych, niepełnych i opróżnionych butli przeznaczonych do gazów palnych na nieużytkowych poddaszach i strychach oraz w piwnicach.
14. Zamykanie drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe użycie w przypadku pożaru lub innego zagrożenia powodującego konieczność ewakuacji.
15. Blokowanie drzwi i bram przeciwpożarowych w sposób uniemożliwiający ich samoczynne zamknięcie w przypadku powstania pożaru.
16. Lokalizowanie elementów wystroju wewnątrz, instalacji i urządzeń w sposób zmniejszający wymiary drogi ewakuacyjnej poniżej wartości wymaganych w przepisach techniczno-budowlanych.
17. Uniemożliwianie lub ograniczanie dostępu do:
  - gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych,
  - przeciwwybuchowych urządzeń odciążających,
  - źródeł wody do celów przeciwpożarowych,

- urządzeń uruchamiających instalacje gaśnicze i sterujących takimi instalacjami oraz innymi instalacjami wpływającymi na stan bezpieczeństwa pożarowego obiektu,
- wyjść ewakuacyjnych albo okien dla ekip ratowniczych,
- wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego oraz kurków głównych instalacji gazowej,
- krat zewnętrznych i okiennic, które zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi powinny otwierać się z wewnątrz lub pomieszczenia.

### 1.13.1. ZADANIA I OBOWIĄZKI ZARZĄDZAJĄCEGO OBIEKTEM, NADZÓR W ZAKRESIE OCHRONY PPOŻ.

Zarządzający budynkiem sprawuje nadzór w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w obiekcie i na terenie.

Do jego zadań i obowiązków należy koordynacja i nadzór nad ochroną ppoż., a w szczególności:

1. Dostosowanie budynku do wymagań ochrony przeciwpożarowej oraz zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i użytkownikom pomieszczeń.
2. Zapewnienie wyposażenia budynku w sprzęt pożarniczy oraz utrzymanie tego sprzętu w pełnej sprawności technicznej przez zapewnienie systematycznej konserwacji i przeglądów.
3. Znajomość przepisów przeciwpożarowych i czuwanie nad ich przestrzeganiem.
4. Wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących zasady organizacji i postępowania w zakresie ochrony przeciwpożarowej obiektów Akademii Muzycznej w Gdańsku.
5. Stosowanie skutecznych form i środków oddziaływania w odniesieniu do osób nagminnie łamiących przepisy przeciwpożarowe, stwarzających zagrożenie pożarowe.
6. Wydawanie zarządzeń i zaleceń w zakresie realizacji wniosków pokontrolnych oraz zatwierdzanie planów i harmonogramów w zakresie ochrony przeciwpożarowej obiektu.
7. Udział w kontrolach wewnętrznych w zakresie ppoż. oraz wdrażanie zaleceń pokontrolnych.
8. Dokonywanie co najmniej raz w roku na naradzie oceny stanu bezpieczeństwa i zabezpieczenia ppoż. pomieszczeń oraz wdrażanie wniosków z tej oceny.
9. Zapewnienie środków finansowych i materialnych niezbędnych dla utrzymania właściwych warunków zabezpieczenia ppoż. (m.in. na niezbędne prace wynikające z zaleceń PSP, na konserwację sprzętu ppoż., urządzeń, instalacji, przeprowadzenie części praktycznej szkoleń w zakresie ppoż. etc.).
10. Usuwanie stwierdzonych nieprawidłowości, uchybień mogących spowodować powstanie lub rozprzestrzenianie ognia.
11. Organizowanie szkoleń okresowych w zakresie ochrony ppoż. wraz z praktycznym wykorzystaniem gaśnic w uzgodnieniu z osobą je prowadzącą.
12. Prowadzenie stałego nadzoru nad znajomością zasad w zakresie ochrony ppoż. przez pracowników ochrony, recepcjonistów, portierów, pracowników ochrony w budynkach Akademii Muzycznej w Gdańsku.
13. Uczestnictwo min. dwóch osób ze strony Zarządzającego w ocenie każdej przeprowadzanej na terenie obiektu ewakuacji próbnej (zarówno zapowiadanej jak i niezapowiadanej).

### 1.13.2. ZADANIA KIEROWNIKA DZIAŁU ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZEGO W ZAKRESIE PPOŻ.

1. Zapewnienie i przestrzeganie terminowych przeglądów sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych, instalacji użytkowych oraz budynku.
2. Przestrzeganie zakazów:
  - a) wnoszenia na teren obiektu materiałów pirotechnicznych i niebezpiecznych pożarowo,
  - b) palenia tytoniu i używania ognia otwartego w pomieszczeniach budynku,
  - c) prowizorycznego instalowania urządzeń elektrycznych,
  - d) dokonywania napraw urządzeń, instalacji elektrycznych i innych przez osoby nieposiadające odpowiednich uprawnień,
  - e) włączania jednocześnie do sieci kilku urządzeń elektrycznych powodując przeciążenie instalacji elektrycznej,
  - f) pozostawiania bez nadzoru włączonych urządzeń nieprzystosowanych do pracy ciągłej.
3. Zapewnienie dostępu do:
  - a) drzwi wyjść ewakuacyjnych,
  - b) elementów sygnalizacji pożaru (m.in. przycisków ROP),
  - c) sprzętu gaśniczego,
  - d) tablic rozdzielczych prądu elektrycznego,

- e) głównego zaworu wody.
- 4. Organizowanie / współorganizowanie szkolenia i ćwiczenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej tj. przygotowanie praktycznej części szkolenia.
- 5. Udział w akcjach ratowniczych w przypadku pożaru, klęski żywiołowej lub innego zagrożenia, podporządkowując się kierującemu akcją ratowniczą.
- 6. Zgłaszanie przełożonym wszelkich nieprawidłowości w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektu, a także przypadków nieprzestrzegania przez pracowników przepisów przeciwpożarowych.
- 7. Czynny udział w realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem prowadzonych na terenie Akademii Muzycznej w Gdańsku prac pożarowo niebezpiecznych określonych w niniejszej Instrukcji.
- 8. Usuwanie wszelkich zgłaszanych nieprawidłowości w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

### 1.13.3. ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

Wszyscy pracownicy Akademii Muzycznej w Gdańsku obowiązani są do przestrzegania zakazów i nakazów dotyczących bezpieczeństwa pożarowego. Do ich zadań i obowiązków w szczególności należy:

1. W ramach wstępnego szkolenia zapoznanie się z treścią „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego” opracowanej na potrzeby obiektu.
2. Obligatoryjny udział w próbnym ewakuacjach prowadzonych w budynkach Akademii Muzycznej w Gdańsku (zarówno tych zapowiedzianych jak i niezapowiedzianych).
3. Znajomość podstawowych zasad alarmowania, gaszenia pożaru oraz ewakuacji.
4. Niezwłoczne usuwanie stwierdzonych nieprawidłowości, uchybień mogących spowodować powstanie lub rozprzestrzenianie ognia oraz zgłaszanie tego właściwemu przełożonemu oraz do Działu Administracyjno-Gospodarczego budynku w formie pisemnej (email) .
5. Przestrzeganie zakazu palenia tytoniu i używania ognia otwartego w pomieszczeniach budynków.
6. Umiejętność posługiwania się sprzętem gaśniczym (wskazania na etykietach gaśnic) oraz znajomość ich lokalizacji w budynku.
7. Zakaz składowania na drogach ewakuacyjnych materiałów palnych oraz innych materiałów ograniczających szerokość przejścia.
8. Zakaz ustawiania na klatkach schodowych jakichkolwiek przedmiotów.
9. Systematyczne usuwanie odpadów, kartonów, itp. do miejsc wyznaczonych.
10. Przestrzeganie zakazów:
  - prowizorycznego instalowania urządzeń elektrycznych,
  - dokonywania napraw urządzeń i instalacji elektrycznych i innych przez osoby nieposiadające odpowiednich uprawnień,
  - włączania jednocześnie do sieci kilku urządzeń elektrycznych powodując przeciążenie instalacji elektrycznej,
  - pozostawiania bez dozoru włączonych urządzeń nieprzystosowanych do pracy ciągłej.
11. Udział w szkoleniach i ćwiczeniach z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
12. Znajomość lokalizacji sprzętów ppoż. w budynku.
13. Czynne uczestnictwo w akcjach ratowniczo-gaśniczych podporządkowując się decyzjom kierującego tą akcją, w tym w ewakuacjach.
14. W przypadku powstania pożaru postępowanie zgodnie z postanowieniami „Instrukcji postępowania na wypadek pożaru”, rozmieszczonych w miejscach ogólnodostępnych.
15. Wykonywanie innych poleceń wydawanych przez bezpośredniego przełożonego dotyczących bezpieczeństwa pożarowego.
16. Zgłaszania na bieżąco Kierownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego nieprawidłowości w zakresie ochrony przeciwpożarowej stwierdzonych w budynku.

### 1.13.4. DODATKOWE OBOWIĄZKI PERSONELU RECEPCJI / PORTIERNI

1. Weryfikowanie na bieżąco szacunkowej liczby osób znajdujących się w obiekcie.
2. Kierowanie akcją ewakuacyjną z budynku do czasu przyjazdu straży pożarnej.
3. Znajomość procedury postępowania w przypadku wystąpienia alarmu pożarowego w budynku i postępowanie zgodnie z jej zapisami.
4. Przydzielanie pomieszczeń osobom o ograniczonej zdolności poruszania się / osobom z niepełnosprawnościami na najniższych kondygnacjach budynku w pobliżu wyjść ewakuacyjnych lub w pobliżu ewakuacyjnej oddymianej klatki schodowej.
5. Z chwilą wystąpienia alarmu pożarowego pracownik recepcji/portierni powinien potrafić wskazać miejsca, w których mogą przebywać osoby z niepełnosprawnościami (nr pomieszczenia/ nazwę pomieszczenia).

6. Przekazanie strażakom przybyłym na miejsce zdarzenia informacji o lokalizacji w budynku osób z niepełnosprawnościami.
7. Z chwilą potwierdzenia pożaru przekazanie informacji o pożarze osobom przebywającym w budynku.
8. W przypadku posiadania przez Akademię Muzyczną w Gdańsku krzesła ewakuacyjnego, pracownik recepcji/portierni, po wcześniejszym przeszkoleniu, jest zobowiązany do praktycznej znajomości jego obsługi.

Procedura ewakuacyjna osób z niepełnosprawnościami stanowiąca załącznik nr 6 została opracowana w uzgodnieniu ze specjalistą ds. dostępności.

#### 1.13.5 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OCHORNY

1. Ciągłe monitorowanie stanu Centrali Sygnalizacji Pożaru (CSP),
2. Znajomość procedury ewakuacyjnej i postępowanie zgodnie z jej zapisami,
3. Reagowanie na alarmy pożarowe wskazane na Centrali Sygnalizacji Pożaru,
4. Przekazywanie informacji Kierownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego o stwierdzonych uszkodzeniach CSP oraz innych systemów i urządzeń ppoż.,
5. Informowanie Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego oraz Kanclerza o wystąpieniu pożaru w budynku,
6. Przekazywanie informacji Kierownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego o stwierdzonych podczas partoli nieprawidłowościach w zakresie ppoż.

#### 1.13.6. OBOWIĄZKI PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO

1. Wykonywanie czynności zgodnie z zasadami i przepisami bezpieczeństwa ppoż. i BHP.
2. Usuwanie na bieżąco śmieci i odpadów z obsługiwanego rejonu oraz utrzymywanie pomieszczeń, a zwłaszcza dróg ewakuacyjnych, w należytej czystości.
3. Utrzymywanie w czystości gaśnic oraz zapewnienie, by gaśnice stały zawsze w wyznaczonych i oznakowanych miejscach.
4. Zawiadamianie pracownika Działu Administracyjno-Gospodarczego o przypadkach zauważenia jakichkolwiek niesprawności urządzeń technicznych, a zwłaszcza instalacji elektrycznych lub urządzeń ogrzewczych.
5. Zapewnienie, by w pomieszczeniach, w których nikt nie przebywa (np. po pracy), były wyłączone wszystkie odbiorniki prądu i zgaszone światła, a same pomieszczenia zamknięte.
6. Sprawdzanie, czy na przewodach elektrycznych i ogrzewczych nie pozostawiono materiałów palnych.
7. Posiadanie umiejętności posługiwania się gaśnicami i hydrantami wewnętrznymi.
8. Znajomość sposobów alarmowania na wypadek pożaru / przystąpienia do wsparcia działań ewakuacyjnych w przypadku wystąpienia alarmu pożarowego w budynku.

#### 1.13.7. OBOWIĄZKI STUDENTÓW

1. Przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego określonych instrukcją jest podstawowym obowiązkiem każdego studenta.
2. Każdy student ma obowiązek wziąć udział w szkoleniach w zakresie ochrony ppoż. oraz wziąć udział w próbnym ewakuacjach (zarówno tych zapowiedzianych jak i niezapowiedzianych).
3. Każdy student ma obowiązek bezzwłocznie opuścić obiekt w przypadku wystąpienia alarmu pożarowego, poinformować o konieczności ewakuacji inne osoby w budynku bez narażania własnego życia i zdrowia.
4. Każdy student ma obowiązek przystąpić do działań gaśniczych w przypadku wystąpienia pożaru w zarodku bez narażania własnego życia i zdrowia.

#### 1.13.8. OBOWIĄZKI PEDAGOGÓW / OPIEKUNÓW GRUP

1. Informowanie studentów będących pod ich opieką o konieczności ewakuacji z budynku.
2. W przypadku wystąpienia pożaru w miarę możliwości bez narażania zdrowia i życia przystąpienie do gaszenia pożaru przy użyciu dostępnych gaśnic i hydrantów wewnętrznych (po uprzednim pozyskaniu informacji o wyłączeniu dopływu energii elektrycznej).
3. Ewakuacja w miarę możliwości bez narażania własnego życia i zdrowia z zagrożonego rejonu w ostatniej kolejności po sprawdzeniu, że wszyscy studenci opuścili pomieszczenia.
4. Kierowanie ewakuujących się studentów wyłącznie wyznaczonymi drogami ewakuacyjnymi.
5. Przekazanie informacji o liczbie ewakuowanych studentów/ uczestników imprezy w Punkcie zbiórki osób ewakuowanych.

6. Informowanie pracowników recepcji / portierni / ochrony odpowiedzialnych za ewakuację z budynku Akademii Muzycznej w Gdańsku o osobach, które pozostały w budynku, bądź o osobach, których miejsce lokalizacji nie jest znane.

## 2. ZAŁĄCZNIKI

### Załącznik Nr 1.

Oświadczenie szkolenie ppoż. dla pracowników / pracowników ochrony Akademii Muzycznej w Gdańsku

### Załącznik Nr 2.

Oświadczenie szkolenie ppoż. dla studentów (wersja polska)

### Załącznik Nr 3.

Oświadczenie szkolenie ppoż. dla studentów (wersja angielska)

### Załącznik Nr 4 .

Protokół zabezpieczenia prac pożarowo niebezpiecznych

### Załącznik Nr 5 .

Zezwolenie na przeprowadzenie prac pożarowo niebezpiecznych

### Załącznik Nr 6 .

Rejestr zezwoleń prac pożarowo niebezpiecznych

### Załącznik Nr 7 .

Procedura ewakuacyjna osób z niepełnosprawnościami

## 3. CZĘŚĆ GRAFICZNA

Gdańsk, dnia .....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko pracownika)

\_\_\_\_\_  
(stanowisko)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a\* z przepisami w zakresie ochrony przeciwpożarowej, danymi zawartymi w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, a w szczególności znane mi są zasady i sposoby:

- zapobiegania powstawaniu i rozprzestrzeniania się pożaru w budynkach i na terenie Akademii Muzycznej w Gdańsku,
- postępowania na wypadek pożaru,
- użycia gaśnic i urządzeń ppoż.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się przestrzegać postanowienia zawartych w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby prowadzącej szkolenie

\_\_\_\_\_  
podpis składającego oświadczenie  
(osoby przeszkolonej)

\*niepotrzebne skreślić

UWAGA! Oświadczenie należy wpiąć do akt osobowych pracownika.

Gdańsk, dnia .....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko studenta)

\_\_\_\_\_  
(Wydział)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a\* z przepisami w zakresie ochrony przeciwpożarowej, danymi zawartymi w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, a w szczególności znane mi są zasady i sposoby:

- zapobiegania powstawaniu i rozprzestrzeniania się pożaru w budynkach i na terenie Akademii Muzycznej w Gdańsku,
- postępowania na wypadek pożaru,
- użycia gaśnic i urządzeń ppoż.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się przestrzegać postanowienia zawartych w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby prowadzącej szkolenie

\_\_\_\_\_  
podpis składającego oświadczenie  
(osoby przeszkolonej)

\*niepotrzebne skreślić

UWAGA! Oświadczenie należy wpiąć do teczki akt osobowych studenta.

Gdańsk, dnia .....

.....  
*name and surname of the student (imię i nazwisko studenta)*

.....  
*Faculty (Wydział)*

## DECLARATION / OŚWIADCZENIE

I declare that I have been familiarized with the provisions of fire protection, the data contained in the Fire Safety Instruction, and, in particular, that I am familiar with the rules and methods concerning

- preventing the occurrence and spread of fire on the premises and in the facilities of Gdańsk Music Academy,
- procedures in the event of a fire,
- practical use of fire extinguishers and fire protection devices.

Further, I acknowledge and undertake to abide by the provisions contained in the Fire Safety Instruction.

.....  
Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z przepisami w zakresie ochrony przeciwpożarowej, danymi zawartymi w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, a w szczególności znane mi są zasady i sposoby:

- zapobiegania powstawaniu i rozprzestrzeniania się pożaru na terenie i w obiektach Akademii Muzycznej w Gdańsku,
- postępowania na wypadek pożaru,
- praktycznego użycia gaśnic i urządzeń ppoż.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się przestrzegać postanowienia zawartych w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

.....  
*signature of the declarant (podpis składającego oświadczenie)*

.....  
*signature of the trainer (podpis prowadzącego szkolenie)*

**PROTOKÓŁ**  
**ZABEZPIECZENIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POŻAROWO**  
*(Wypełnia Zarządca obiektu lub osoba przez niego upoważniona)*

Nazwa i określenie budynku lub pomieszczenia i miejsce, w którym przewiduje się wykonywanie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym

.....

Określenie zagrożeń występujących w rejonie prowadzenia prac

.....

Rodzaj elementów budowlanych (palność) występujących w rejonie prowadzenia prac

.....

Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego w czasie wykonywania prac

.....

Ilość i rodzaj sprzętu gaśniczego (gaśnice, hydranty wewnętrzne, koc gaśniczy)

.....

Osoby odpowiedzialne za całokształt przygotowania zabezpieczenia przeciwpożarowego toku prac

.....

Osoba odpowiedzialna za nadzór nad przebiegiem prac

.....

**Osoba zobowiązana do przeprowadzenia kontroli rejonu prac pożarowo niebezpiecznych po ich zakończeniu w odstępie 2, 4, 8 godzin.**

.....

**WYKONAWCA PRAC**

**ZLECENIODAWCA**

.....  
nazwa firmy, nazwisko i imię oraz pieczęć nazwa firmy,

.....  
pieczęć podpis i podpisy osoby odpowiedzialnej za przebieg prac

**NADZORUJĄCY PRACE**

.....  
stanowisko służbowe, pieczęć i podpis

**ZEZEWOLENIE  
NA PRZEPROWADZENIE PRAC NIEBEZPIECZNYCH  
POD WZGLĘDEM POŻAROWYM**

*(pkt 1-8 wypełnia Zarządca obiektu, pkt 10 po zakończeniu prac wypełnia Wykonawca prac)*

1. Miejsce prowadzenia prac

.....

2. Rodzaj prowadzonych prac

.....

3. Czas prowadzenia prac

.....

4. Zagrożenie wybuchowe

.....

5. Sposób zabezpieczenia przed możliwością powstania pożaru lub wybuchu

.....

6. Środki zabezpieczenia

.....

7. Sposoby wykonywania prac

.....

8. Odpowiedzialni za (imię, nazwisko, stanowisko służbowe):

- Przygotowanie miejsca pracy, środków zabezpieczających oraz przebieg prac

*Wykonano, data, godzina, podpis* .....

- Wyłączenie rejonu pracy spod napięcia elektrycznego

*Wykonano, data, godzina, podpis* .....

- Instruktaż stosowania środków zabezpieczenia, organizacji pracy

*Wykonano, data, godzina, podpis* .....

9. Zezwalam na rozpoczęcie prac (Podpis Właściciela/ Zarządcy obiektu - podać datę, godziny trwania prac)

.....

10. Prace zakończone:

*Wykonawca, data, godzina, podpis* .....

11. Stanowisko pracy i jego otoczenie zostało sprawdzone. Nie stwierdzono zaniedbań mogących być przyczyną powstania pożaru.

**Stwierdzam odebranie prac:**

**Skontrolował:**

.....

(data, godzina, podpis)

(Podpis Właściciela/Zarządcy obiektu)

.....

(data, godzina, podpis)

***Zezwolenie jest ważne tylko po złożeniu podpisów  
przez osoby wymienione w pkt 8!***

***Wykonawca prac uznanych zgodnie z przepisami za niebezpieczne pod względem pożarowym ma obowiązek zgłosić do portierni godzinę rozpoczęcia i zakończenia prac.***

***Odpowiedzialność za bezpieczeństwo podczas prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym ponosi wykonawca tych prac.***

***Zapis o odpowiedzialności wykonawcy powinien być zawarty w umowie na wykonanie tych prac.***



## PROCEDURA EWAKUACYNA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

### INFORMACJE OGÓLNE

Niniejsza procedura została opracowana w uzgodnieniu ze specjalistą ds. dostępności oraz Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego Akademii Muzycznej w Gdańsku.

Procedura ewakuacyjna precyzuje zarówno koncepcję prowadzenia ewakuacji, jak również określa sposób realizacji tego zadania. W procedurze ewakuacyjnej z miejsca zagrożonego do bezpiecznego uwzględniono kolejność ewakuacji. Pierwszeństwem objęto osoby o ograniczonej zdolności poruszania się, mogące przebywać w obiektach Akademii Muzycznej w Gdańsku.

Przy układaniu planu zajęć dla osób z niepełnosprawnościami należy zaplanować dla nich zajęcia w pomieszczeniach zlokalizowanych na kondygnacji parteru, lub na wyższych kondygnacjach w bliskim sąsiedztwie ewakuacyjnych oddymianych klatek schodowych.

### ZADANIA PORTIERNI / RECEPCJI

Pracownicy recepcji / portierni zobowiązani są do prowadzenia rejestru określającego miejsce przebywania osób z niepełnosprawnościami. Rejestr powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko osoby z niepełnosprawnością, nr/nazwę pomieszczenia, do którego ta osoba się udaje, datę i godzinę pobrania klucza do pomieszczenia oraz datę i godzinę zwrotu klucza. Po zakończeniu pracy portierni / recepcji informacja o miejscu przebywania osób z niepełnosprawnościami powinna zostać przekazana pracownikom ochrony pełniącym całodobowy dyżur. Rejestr będzie prowadzony w dyskretny sposób, nie naruszający godności osób z niepełnosprawnościami.

W przypadku poboru kluczy do sali przez wykładowcę, który ma pod opieką osobę z niepełnosprawnościami lub osobiście przez tę osobę, pracownik portierni / recepcji odnotuje takie zdarzenie w ww. rejestrze. Z chwilą zdania kluczy pracownik portierni / recepcji odnotuje w rejestrze ten fakt.

Dzięki temu rozwiązaniu w przypadku wystąpienia alarmu pożarowego pracownik portierni / recepcji będzie miał na bieżąco informację o miejscu pobytu osób z niepełnosprawnościami.

Przy okazji organizowanych wydarzeń na terenie Akademii Muzycznej w Gdańsku jego uczestnicy, w tym również uczestnicy z niepełnosprawnościami, będą znajdowali się w konkretnej sali koncertowej, konkretnym pomieszczeniu.

W przypadku wystąpienia alarmu pożarowego osoby z niepełnosprawnościami będą przebywały w towarzystwie innych osób.

### KRZESŁA EWAKUACYJNE

W Akademii Muzycznej w Gdańsku, zgodnie z informacjami przekazanymi przez Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego, planowany jest zakup krzeseł ewakuacyjnych, które zostaną umieszczone w budynku B (żółtym) i w budynku A (czerwonym) w pobliżu klatek schodowych. Docelowo planowany jest zakup krzeseł ewakuacyjnych zarówno dla części dydaktycznej, obiektów Domów Studenckich, a także dla obiektu hotelowym „Dom Muzyka”.

Po zakupie ww. krzeseł Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego zostanie zaktualizowana m.in. o wskazanie miejsc ich lokalizacji oraz podstawowe informacje na ich temat.

Należy zaznaczyć, że użycie krzeseł ewakuacyjnego powinno być realizowane przez osobę posiadającą stosowne przeszkolenie w zakresie jego obsługi.

Prawidłowa ewakuacja osób z niepełnosprawnościami powinna przebiegać z uwzględnieniem następujących zasad:

- w pierwszej kolejności należy ewakuować osoby z tej części obiektu, w której powstał pożar lub te, które znajdują się na drodze rozprzestrzeniania się ognia. Wśród ewakuowanych w pierwszej kolejności powinny być osoby o ograniczonej z różnych względów zdolności poruszania się,
- osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi oraz z dysfunkcjami wzroku można ewakuować przenosząc je na rękach, krzesłach, wózkach, kocach lub innym sprzęcie umożliwiającym ewakuację tych osób,
- jeżeli ewakuacja wyznaczonymi drogami ewakuacyjnymi będzie niemożliwa z powodu np.: silnego zadymienia lub wysokiej temperatury, należy wybrać miejsce do ukrycia się i bezpiecznego poczekania na pomoc straży pożarnej (np. oddymiana klatka schodowa). W takich sytuacjach należy powiadomić osoby zarządzające ewakuacją, pracowników recepcji / pracowników ochrony/ przybyłych na miejsce strażaków, wskazując konkretne miejsce, w którym znajduje się osoba z niepełnosprawnością oczekująca na pomoc,
- pedagodzy prowadzący zajęcia z osobami z niepełnosprawnościami lub w grupach, w których znajdują się ww. osoby, są odpowiedzialni za poinformowanie o konieczności ich ewakuacji oraz pomoc w przemieszczeniu się do punktu zbiórki osób ewakuowanych. W przypadku braku możliwości ewakuacji

osób z niepełnosprawnościami drogami ewakuacyjnymi należy poinformować pracowników recepcji / pracowników ochrony / przybyłych na miejsce strażaków o miejscu znajdowania się ww. osób,

- po przybyciu z osobami z niepełnosprawnościami do punktu zbiórki osób ewakuowanych należy przekazać taką informację osobie koordynującej ewakuację w tym punkcie.

### **SPOSOBY KOMUNIKOWANIA SIĘ Z OSOBAMI Z DYSFUNKCJAMI WZROKU**

1. Podczas ewakuacji osób z dysfunkcjami wzroku, osoba ewakuująca (przewodnik), przed nawiązaniem kontaktu fizycznego jest zobowiązana o tym uprzedzić tę osobę. Najpierw należy nawiązać kontakt słowny przedstawiając się (wystarczy imieniem) oraz informując o tym co się dzieje.
2. Należy pamiętać, że osoba niewidoma korzysta ze swoich rąk dla utrzymywania równowagi, więc nie należy chwytać jej za rękę, szarpać, łapać za łaskę, popychać i przesuwac. Jeśli chcesz taką osobę poprowadzić, zaproponuj jej swoje ramię. Wówczas stanie ona za tobą i chwyci cię dłonią nieco powyżej łokcia. Cztery palce wsunie pomiędzy twoją rękę i tułów, a kciukiem obejmie ramię z zewnątrz. W ten sposób osoba niewidoma będzie mogła doskonale orientować się jakie ruchy wykonujesz.
3. Należy pamiętać, że poruszając się z osobą niewidomą, asystent zawsze i wszędzie idzie pierwszy, a osoba niewidoma pół kroku za nim.
4. Należy pamiętać, aby obserwować nie tylko teren przed sobą i osobą niewidomą, ale także przestrzeń obejmującą tułów i głowę osoby niewidomej. Chodzi o to, żeby nie zahaczyć o jakiegokolwiek elementy wiszące, stojące, wystające poza obrys, etc.
5. W przypadku znalezienia się w ciasnej przestrzeni (np. w wąskich drzwiach), należy zasygnalizować to osobie niewidomej słownie oraz przez wysunięcie łokcia w tył. Wówczas osoba niewidoma schowa się za plecami przewodnika i drogę będzie można pokonać „gęsiego”. Idąc, przewodnik osoby niewidomej koniecznie opisuje otoczenie i informuje o przeszkodach, np. schody „w górę”, „w dół”.
6. Konieczność przejścia przez drzwi przewodnik jest zobowiązany zakomunikować odpowiednio wcześniej z uwagi na konieczność zmiany trzymanego ramienia. Przewodnik otwiera drzwi i dba o bezpieczeństwo osoby niewidomej. Osoba niewidoma nie ma potrzeby wieszać się na ramieniu przewodnika, ani bardzo mocno zaciskać dłoni. Ostrzeżenie osób niewidomych musi odbywać się w sposób konkretny.

**Sam okrzyk „uważaj!” nie pozwoli osobie niewidomej zorientować się, czy ma się zatrzymać, uciekać, pochylić, czy coś przeskoczyć.**

Podczas ewakuacji osób z dysfunkcjami wzroku należy pamiętać, że:

1. u osób tych zmiany zachodzące w szybkim tempie powodują dezorientację, panikę, stres, niechęć lub niemożność działania,
2. osoba niewidoma nigdy nie widziała pogorzelniska, rumowiska, ognia, sprzętu ratowniczego,
3. osoba ta nie reaguje na wizualne efekty towarzyszące zagrożeniom,
4. osoby z dysfunkcjami wzroku mają dobrze rozwiniętą pamięć przestrzenną najbliższego otoczenia, dlatego w przypadku usłyszenia komunikatu o ewakuacji, będą najprawdopodobniej kierowały się drogą, którą znają, a która może prowadzić np. do źródła pożaru, stąd tak ważne jest wskazanie asystenta osoby niepełnosprawnej,
5. osoby z dysfunkcjami wzroku mają trudność poruszania się bez przewodnika w terenie nieznanym lub znanym, lecz o zmienionej charakterystyce.

### **SPOSOBY KOMUNIKOWANIA SIĘ Z OSOBAMI Z DYSFUNKCJAMI SŁUCHU**

1. Podczas ewakuacji osoby głuche i osoby niedosłyszące potrzebują wsparcia w sytuacji zagrożenia głównie w komunikacji, przekazaniu informacji i sprawdzeniu, czy zostały zrozumiane. W przypadku osób głuchych czy osób niedosłyszących stosowanie komunikatorów dźwiękowych jest mało skuteczne albo wręcz bezskuteczne.
2. Komunikacja z osobami z dysfunkcjami słuchu musi być realizowana za pomocą specjalnych środków powiadamiania o zagrożeniu. W głównej mierze konieczny będzie kontakt osobisty.
3. Przed nawiązaniem kontaktu słownego z osobą niesłyszącą lub niedosłyszącą, należy nawiązać z nią kontakt wzrokowy. W zależności od sytuacji można zamachać ręką, dotknąć jej ramienia. Do takiej osoby należy mówić z twarzą zwróconą w jej kierunku. Jeżeli osoba niesłysząca lub niedosłysząca nie zrozumie któregoś zdania, nie należy go powtarzać a treść spróbować przekazać w inny sposób.

Podczas ewakuacji osób z dysfunkcjami słuchu należy pamiętać, że:

1. osób tych nie informujemy o zagrożeniu za pomocą sygnalizatorów akustycznych, informacji głosowych, syren, głośników,
2. osoby te w większości czytają z ust lub rozmawiają w języku migowym (nieznajomość języka migowego wśród większości społeczeństwa utrudnia przekazywanie informacji o obecności innych zagrożeń),

3. osoby te mogą mieć problem w przekazaniu informacji o swoim stanie zdrowia,
4. z osobami tymi będzie utrudniony lub wręcz niemożliwy kontakt w ciemności i zadymieniu.

Elementy ułatwiające ewakuację osób niedosłyszących:

1. sprawność fizyczna umożliwia samodzielne poruszanie się oraz samodzielne wykonywanie zalecanych i zademonstrowanych czynności,
2. wyostrome receptory wzroku, węchu i dotyku mogą w części kompensować brak słuchu,
3. ufność w stosunku do osób słyszących i otwartość na pomoc z ich strony.

### SPOSOBY EWAKUACJI OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI RUCHOWYMI

Ewakuacja osób z dysfunkcjami ruchu powinna się odbyć przy asyście / pomocy osób sprawnych fizycznie (asystentów osób z niepełnosprawnościami). Należy w najszybszym możliwie czasie dotrzeć z osobą z niepełnosprawnością ruchową do wyjścia ewakuacyjnego na zewnątrz budynku lub do ewakuacyjnej oddymianej klatki schodowej. W przypadku braku możliwości przemieszczenia się z osobą z niepełnosprawnością ruchową schodami w budynku można do tego celu wykorzystać krzesło ewakuacyjne lub zastosować jeden z poniższych sposobów:

1. Chwyt „kończynowy” - jeden z ratujących chwytają ewakuowanego pod pachy, stojąc od strony głowy, a drugi pod kolana, stojąc tyłem do ratowanego. Ewakuowanego wnosi się nogami do przodu.



2. Przenoszenie „chwytym huśtawkowym” - ratownicy chwytają się za ręce „zewnątrznie”, wkładając je pod siedzenie ratowanego, rękami „wewnętrzny” po wzajemnym uchwycie na wysokości łokcia zabezpieczają ratowanego od tyłu, tworząc wsparcie na wysokości górnej części jego pleców. Chwyt „huśtawkowy” stosuje się w wypadku ratowania osób, które doznały obrażeń jednej lub obu rąk i nie mogą trzymać się za szyję ratowników.



3. Wnoszenie osób przy zastosowaniu „stołeczka” może mieć miejsce wówczas, gdy ewakuowany jest w stanie pomagać sobie rękami.



4. Przenoszenie „chwytym strażackim” - polega na tym, że ratowany po odpowiednim chwycie wstępnym wykonanym przez ratującego, znajduje się w poprzecznym ułożeniu - zwisając na jego barkach. Ratujący ma jedną rękę przełożoną pomiędzy nogami ratowanego, trzymając go za rękę na wysokości nadgarstka, druga ręka ratowanego zwisa swobodnie z tyłu. Ratujący ma również drugą rękę wolną i może jej użyć np. do przytrzymania się poręczy schodów.

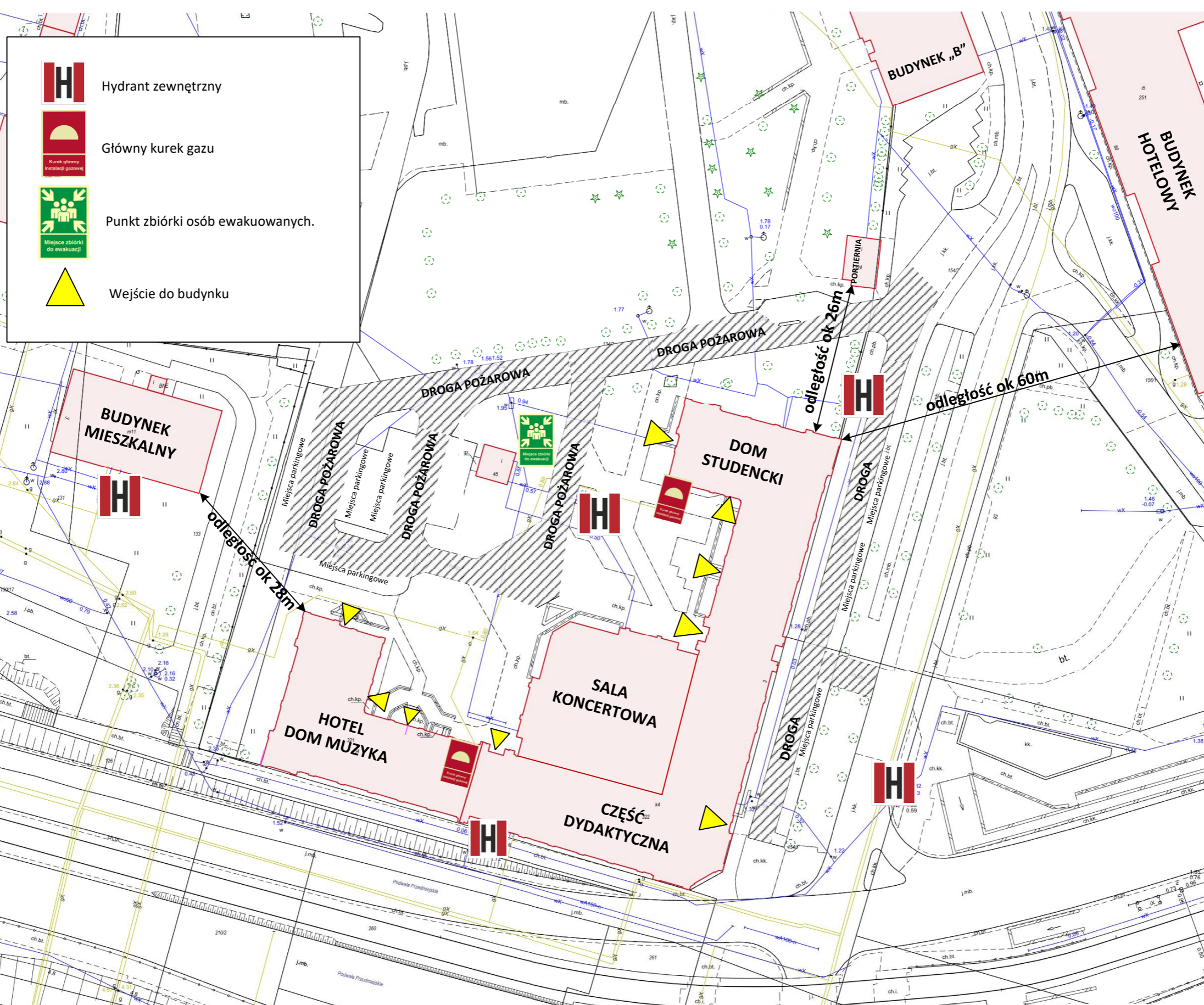


#### **SPOSOBY EWAKUACJI OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI INTELEKTUALNYMI**

W budynku poza osobami z niepełnosprawnościami opisanymi wyżej mogą również przebywać osoby z niepełnosprawnością intelektualną, które w zdecydowanej większości są w stanie usłyszeć standardowe alarmy oraz zobaczyć aktywowane wizualne urządzenia powiadamiające (np. sygnalizatory akustyczno-optyczne systemu sygnalizacji pożaru) ostrzegające o niebezpieczeństwie i konieczności ewakuacji.

Jednak wszystkie standardowe systemy informowania o konieczności ewakuacji z budynku wymagają od użytkownika zdolności zrozumienia i przetwarzania tych informacji. Niepełnosprawność intelektualna czy nadwrażliwość lub niedowrażliwość na bodźce dźwiękowe i wizualne w niektórych przypadkach znacznie utrudnia lub całkowicie uniemożliwia samodzielne opuszczenie strefy zagrożenia.

W związku z powyższym osoba asystująca powinna dotrzeć do osoby z niepełnosprawnością intelektualną i w spokojny, stanowczy, profesjonalny sposób przeprowadzić ją w bezpieczne miejsce, do punktu zbiórki osób ewakuowanych. W przypadku braku możliwości dotarcia do osoby zagrożonej osoba asystująca powinna niezwłocznie przekazać informacje o tym fakcie pracownikowi recepcji/ portierni/ ochrony oraz przybyłym na miejsce strażakom wskazując jednocześnie dokładną lokalizację tej osoby.



	Hydrant zewnętrzny
	Główny kurek gazu
	Punkt zbiórki osób ewakuowanych.
	Wejście do budynku

Akademia Muzyczna w Gdańsku	
BUDYNEK „B” - RZUT PARTER	
Opracował Inż. pożarnictwa Robert Baranowski	Czerwiec 2025 r.
Ochrona przeciwpożarowa	Rysunek nr 1

Obszar zaznaczony w kolorze pomarańczowym stanowi odrębny podmiot tj. hotel „Dom Muzyka”, dla którego została opracowana odrębna Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego.

## OZNACZENIA:

-  WYJŚCIE EWAKUACYJNE
-  KIERUNEK DO DRZWI EWAKUACYJNYCH
-  KIERUNEK EWAKUACJI
-  DRZWI EWAKUACYJNE
-  GAŚNICA
-  HYDRANT WEWNĘTRZNY
-  DRZWI PRZECIWOŻAROWE
-  GŁÓWNY KUREK GAZU
-  KIERUNEK EWAKUACJI
-  WYŁĄCZNIK PRĄDU
-  RĘCZNY OSTRZEGACZ POŻARU

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ  
DOM MUZYKA - PODZIEMIE

NR	NAMNA	POCZĄTKOWA	P.U. [m <sup>2</sup> ]
0.1	PRZEDSIÓNEK	wyjł.dyw.	3,70
0.2	HOL	terakota	107,30
0.3	ZAPLECZE-RECEPCJA	terakota	20,57
0.4	KŁATKA SCHODOWA	terakota	13,49
0.5	SERWEROWNIA GWP	terakota	2,90
0.6	SALA KONSUMPCYJNA	terakota	194,28
0.7	POK. SOCJALNE	terakota	5,94
0.8	KUCHNIA	terakota	11,83
0.9	BIURO	terakota	7,60
0.10	MAGAZYN	terakota	2,41
0.11	MAGAZYN	terakota	4,51
0.12	MAGAZYN	terakota	3,81
0.13	KUCHNIA	terakota	34,00
0.14	WC	terakota	4,20
0.15	WC	terakota	6,74
0.16	PRALNIA-MAG. BIELIZNY	terakota	9,84
0.17	WC	terakota	3,59
0.18	POK. SOCJALNE	terakota	2,90
0.19	BIURO	wyjł.dyw.	18,63
0.20	MAGAZYN BIELIZNY	terakota	3,61
0.21	BRAKIŁACZE POM.	terakota	15,30
0.22	BIURO	wyjł.dyw.	10,90
0.23	SALA KONFERENCYJNA	wyjł.dyw.	46,60
0.24	BIURO	wyjł.dyw.	5,19
0.25	PRZECH. BAGAZU	wyjł.dyw.	4,57
	SUMA		591,82

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ  
CZĘŚĆ DYDAKTYCZNA - PODZIEMIE

NR	NAMNA	POCZĄTKOWA	P.U. [m <sup>2</sup> ]
0.1	HOL	terakota	41,87
0.2	RECEPCJA	wyjł.dyw.	11,47
0.3	KORYTARZ	terakota	81,97
0.4	SZATNIA	gips	22,44
0.5	SZATNIA	gips	23,00
0.6	POK. GOSP.	panele	14,90
0.7	POK. KASERO	panele	14,16
0.8	WC-PRZEDSIÓNEK	terakota	4,06
0.9	WC M	terakota	6,76
0.10	WC-PRZEDSIÓNEK	terakota	3,85
0.11	WC-PRZEDSIÓNEK	terakota	8,06
0.12	WC K	terakota	8,96
0.13	KORYTARZ	terakota	22,25
0.14	POK. S13B	terakota	6,52
0.15	WC	terakota	3,06
0.16	POK.	terakota	2,28
0.17	PRZEDSIÓNEK	terakota	3,85
0.18	KORYTARZ	terakota	10,19
0.19	MASZYNOWNA	terakota	4,71
0.20	PRZEDSIÓNEK	terakota	8,88
0.21	PRZEDSIÓNEK	terakota	11,01
0.22	KOTŁOWNIA	terakota	68,58
0.23	ZAPLECZE KOTŁOWNI	terakota	15,92
0.24	POK. 7	gips	2,85
0.25	KŁATKA SCHODOWA	terakota	32,48
0.26	PRZEDSIÓNEK	terakota	3,38
0.27	POK. 1	gips	3,70
0.28	POK.	gips	5,78
0.29	POK. GOSP.	panele	18,95
0.30	KORYTARZ	terakota	32,48
0.31	POK. SARCHIMUM BIBL.	terak. z pom.	147,57
0.32	POK.	gips	2,85
0.33	KORYTARZ	terakota	8,77
0.34	POK. 10	terakota	38,04
0.35	HOL	terakota	24,03
0.36	POK. KONSERWATORIA	terakota	30,82
	SUMA		748,32

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ  
DOM SONATA - PODZIEMIE

NR	NAMNA	POCZĄTKOWA	P.U. [m <sup>2</sup> ]
0.1	STOŁOWNIA	gips	92,27
0.2	WC	terakota	2,90
0.3	KUCHNIA	gips	76,10
0.4	BIURO	terakota	5,90
0.5	KORYTARZ	terakota	7,90
0.6	KORYTARZ	terakota	7,70
0.7	POK. 11	wyjł.dyw.	11,10
0.8	WC	terakota	4,90
0.9	PRZEDSIÓNEK	terakota	7,70
0.10	POK. 12 GWP	terakota	4,50
0.11	KORYTARZ	terakota	9,90
0.12	POK. 10	terakota	6,40
0.13	POK. 10	terakota	10,10
0.14	POK. 10	terakota	9,90
0.15	POK. 10	terakota	9,90
0.16	POK. 10	terakota	9,90
0.17	POK. 10	terakota	9,90
0.18	WC POM. 4	terakota	4,30
0.19	WC POM. 3	wyjł.dyw.	4,30
0.20	POK. 7	terakota	22,30
0.21	POK. 7	terakota	26,10
0.22	PRZEDSIÓNEK	terakota	4,72
0.23	RECEPCJA	terakota	10,30
0.24	POK. 8	terakota	10,91
0.25	KŁATKA SCHODOWA	terakota	13,14
0.26	POK. S3	panele	21,43
0.27	KUCHNIA	terakota	5,38
0.28	KOMUNIKACJA	terakota	10,78
0.29	POK. 13	terakota	10,77
0.30	POMIESZCZENIE	terakota	3,04
	SUMA		699,80

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ  
SALA KONCERTOWA - PODZIEMIE

NR	NAMNA	POCZĄTKOWA	P.U. [m <sup>2</sup> ]
S0.1	KORYTARZ	wyjł.dyw.	18,11
S0.2	KOMUNIKACJA	wyjł.dyw.	81,41
S0.3	KŁATKA SCHODOWA	terakota	13,27
S0.4	SALA S4	panele	34,00
S0.5	SALA PROB	wyjł. walm.	185,08
S0.6	POK. S7	panele	26,18
S0.7	KUCHNIA	terakota	7,78
S0.8	WC	terakota	6,27
S0.9	POK. TECHNICZNE S-11	gips	21,18
S0.10	SALA S4	panele	36,97
S0.11	KŁATKA SCHODOWA	terakota	13,84
S0.12	POK. S3	panele	21,43
S0.13	KUCHNIA	terakota	5,38
S0.14	WC	terakota	6,02
S0.15	POK. GOSP.	terakota	1,95
S0.16	PRZEDSIÓNEK	wyjł.dyw.	2,24
S0.17	SALA KAMERALNA	panele	106,30
S0.18	ZAPLECZE 1	terakota	2,76
S0.19	ZAPLECZE 2	terakota	2,74
S0.20	PRZEDSIÓNEK	wyjł.dyw.	2,72
	SUMA		619,29

Przewidywana liczba osób na każdej kondygnacji w budynku z podziałem na jego części. Dane dot. liczby osób zostały uzgodnione z Panią Kierownic DS. oraz Panem Kierownikiem Działu Administracyjno – Gospodarczego.

Liczba osób	Część DS. Sonata	Część Dydaktyczna
Parter	18	275
I piętro	17	539
II piętro	17	183
III piętro	17	215
IV piętro	82	62
V piętro	13	14
Suma częściowa	164	1288
<b>Suma całkowita</b>		<b>1452 osób</b>

Obszar zaznaczony w kolorze szarym to część obiektu przeznaczona na cele Domu Studenckiego „DS. Sonata”, która znajduje się w jednej strefie pożarowej z częścią dydaktyczną.

W strefie pożarowej znajdują się pomieszczenia zakwalifikowane do ZL I, ZL III i ZL V.

<b>Akademia Muzyczna w Gdańsku</b>	
<b>BUDYNEK „B” - RZUT PARTER</b>	
Opracował Inż. pożarnictwa Robert Baranowski	Czerwiec 2025 r.
Ochrona przeciwpożarowa	Rysunek nr 2

Obszar zaznaczony w kolorze pomarańczowym stanowi odrębny podmiot tj. hotel „Dom Muzyka”, dla którego z uwagi na wydzieloną odrębną strefę pożarową oraz zastosowanie niezależnej SSP została opracowana oddzielna Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego.

## OZNACZENIA:

-  WYJŚCIE EWAKUACYJNE
-  KIERUNEK DO DRZWI EWAKUACYJNYCH
-  KIERUNEK EWAKUACJI
-  DRZWI EWAKUACYJNE
-  GAŚNICA
-  HYDRANT WEWNĘTRZNY
-  DRZWI PRZECIWOPOŻAROWE
-  GŁÓWNY KUREK GAZU
-  KIERUNEK EWAKUACJI
-  RĘCZNY OSTRZEGACZ POŻARU

Przewidywana liczba osób na każdej kondygnacji w budynku z podziałem na jego części. Dane dot. liczby osób zostały uzgodnione z Panią Kierownik DS. oraz Panem Kierownikiem Działu Administracyjno – Gospodarczego.

Liczba osób	Część DS. Sonata	Część Dydaktyczna
Parter	18	275
I piętro	17	539
II piętro	17	183
III piętro	17	215
IV piętro	82	62
V piętro	13	14
<b>Suma częściowa</b>	<b>164</b>	<b>1288</b>
<b>Suma całkowita</b>	<b>1452 osób</b>	

Obszar zaznaczony w kolorze „DS. Sonata”, która znajduje się w jednej strefie pożarowej z częścią dydaktyczną.

NR	NAZWA	POSADZKA	P.U. [m2]
1.1	KORYTARZ+SCHODY	kamień	42.48
1.2	KORYTARZ+MOSTEK	terakota	24.03
1.3	POM. 101	panele	43.48
1.4	KORYTARZ	panele	7.03
1.5	POM. 102	terakota	6.71
1.6	POM. 103	panele	25.54
1.7	POM. 104	panele	28.15
1.8	POM. 105	panele	8.00
1.9	POM. 106	panele	20.03
1.10	HOL	kamień	118.27
1.11	HOL	kamień	72.03
1.12	HOL	kamień	46.52
1.13	PRZEDSIÓNEK	kamień	3.22
1.14	KŁATKA SCHODOWA	kamień	46.15
1.15	KORYTARZ	terakota	10.89
1.16	POMIESZCZENIE	terakota	16.59
1.17	KORYTARZ	terakota	7.36
1.18	POMIESZCZENIE	terakota	13.47
1.19	WC	terakota	2.75
1.20	KORYTARZ	terakota	47.14
1.21	POMIESZCZENIE BIBLIOTEKI	panele	33.93
1.22	CZYTELNA	panele	69.37
1.23	POMIESZCZENIE BIBLIOTEKI	panele	30.35
1.24	POMIESZCZENIE BIBLIOTEKI	panele	46.80
1.25	POMIESZCZENIE BIBLIOTEKI	panele	44.25
1.26	BIBLIOTEKA-POM. 116	panele	43.99
1.27	KORYTARZ	terakota	23.55
1.28	POM. 117	panele	13.27
1.29	FONOTEKA POM.118	terakota	57.71
1.30	FONOTEKA POM.119	panele	10.75
SUMA			865.82

S-1.1	KOMUNIKACJA	wykład dyw.	53.85
S-1.2	POM. S-10-GARDEROBA	panele	13.90
S-1.3	ŁAZIENKA	terakota	3.41
S-1.4	ZAPLECZYE SALI	wykład dyw.	44.98
S-1.5	PRZEDSIÓNEK	wykład dyw.	5.01
S-1.6	WIDOWNIA	parkiet	258.22
S-1.7	SCENA	parkiet	172.62
S-1.8	REŻYSERKA	wykład dyw.	25.82
S-1.9	PRZEDSIÓNEK	wykład dyw.	1.98
S-1.10	KOMUNIKACJA	wykład dyw.	52.56
S-1.11	POM. S-9	parkiet	10.73
S-1.12	ŁAZIENKA	terakota	1.95
SUMA			645.03
ŁĄCZNE			1610.65

NR	NAZWA	POSADZKA	P.U. [m2]
1.1	POM. GOSPODARCZE	gres	12.20
1.2	POM. GOSPODARCZE	gres	12.80
1.3	WC	gres	2.80
1.4	POM. 106	panele	22.20
1.5	POM. 105	terakota	20.40
1.6	WC	gres	2.80
1.7	WC	gres	2.90
1.8	POM. 104	panele	20.00
1.9	WC	gres	3.80
1.10	POM. 103	panele	10.50
1.11	POM. 102	panele	19.10
1.12	WC	gres	2.80
1.13	POM. 101	panele	21.50
1.14	WC	gres	3.00
1.15	KUCHNIA	terakota	10.00
1.16	POM. 107	panele	17.20
1.17	WC	gres	2.70
1.18	KŁATKA SCHODOWA	terakota	15.19
1.19	KORYTARZ 100	terakota	62.30
SUMA			264.29

Akademia Muzyczna w Gdańsku	
BUDYNEK „B” - RZUT I PIĘTRO	
Opracował Inż. pożarnictwa Robert Baranowski	Czerwiec 2025r.
Ochrona przeciwpożarowa	Rysunek nr 3

Obszar zaznaczony w kolorze pomarańczowym stanowi odrębny podmiot tj. hotel „Dom Muzyka”, dla którego z uwagi na wydzieloną odrębną strefę pożarową oraz zastosowanie niezależnej SSP została opracowana oddzielna Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego.

## OZNACZENIA:

-  WYJŚCIE EWAKUACYJNE
-  KIERUNEK DO DRZWI EWAKUACYJNYCH
-  KIERUNEK EWAKUACJI
-  DRZWI EWAKUACYJNE
-  GAŚNICA
-  HYDRANT WEWNĘTRZNY
-  DRZWI PRZECIWOPOŻAROWE
-  GŁÓWNY KUREK GAZU
-  KIERUNEK EWAKUACJI
-  RĘCZNY OSTRZEGACZ POŻARU

NR	NAZWA	POSAZDKA	P.U. [m <sup>2</sup> ]
2.1	POK. 201	wyśl.dyw.	20,34
2.2	ŁAZIENKA	terakota	3,11
2.3	POK. 202	wyśl.dyw.	20,38
2.4	ŁAZIENKA	terakota	3,21
2.5	POK. 203	wyśl.dyw.	20,48
2.6	ŁAZIENKA	terakota	3,18
2.7	POK. 204	wyśl.dyw.	22,68
2.8	ŁAZIENKA	terakota	3,13
2.9	POM. PORZ.	beton	1,83
2.10	ŁAZIENKA	terakota	2,97
2.11	POK. 205	wyśl.dyw.	19,28
2.12	ŁAZIENKA	terakota	2,71
2.13	POK. 206	wyśl.dyw.	14,13
2.14	POK. 207	wyśl.dyw.	12,74
2.15	ŁAZIENKA	terakota	2,42
2.16	ŁAZIENKA	terakota	2,44
2.17	POK. 208	wyśl.dyw.	18,87
2.18	POK. 209	wyśl.dyw.	19,07
2.19	ŁAZIENKA	terakota	2,35
2.20	ŁAZIENKA	terakota	2,38
2.21	POK. 210	wyśl.dyw.	11,28
2.22	ŁAZIENKA	terakota	2,29
2.23	POK. 211	wyśl.dyw.	10,05
2.24	POM. PORZ.	terakota	2,58
2.25	POK. 212	wyśl.dyw.	19,42
2.26	ŁAZIENKA	terakota	2,35
2.27	ŁAZIENKA	terakota	2,82
2.28	POK. 213	wyśl.dyw.	10,07
2.29	POK. 214	wyśl.dyw.	19,16
2.30	ŁAZIENKA	terakota	2,46
2.31	ŁAZIENKA	terakota	2,19
2.32	POK. 215	wyśl.dyw.	8,70
2.33	POK. 216	wyśl.dyw.	8,71
2.34	ŁAZIENKA	terakota	2,68
2.35	ŁAZIENKA	terakota	2,47
2.36	POK. 217	wyśl.dyw.	9,94
2.37	POK. 218	wyśl.dyw.	9,49
2.38	ŁAZIENKA	terakota	2,90
2.39	POK. 219	wyśl.dyw.	19,41
2.40	ŁAZIENKA	terakota	2,53
2.41	ŁAZIENKA	terakota	2,68
2.42	POK. 220	wyśl.dyw.	12,17
2.43	ŁAZIENKA	terakota	2,26
2.44	POK. 221	wyśl.dyw.	18,38
2.45	KLATKA SCHOD.	terakota	37,05
2.46	KORYTARZ	wyśl.dyw.	105,20
	SUMA		511,01

NR	NAZWA	POSAZDKA	P.U. [m <sup>2</sup> ]
2.1	POK. 201	wyśl.dyw.	20,34
2.2	POM. 202	wyśl.dyw.	18,0
2.3	POK. 203	wyśl.dyw.	18,3
2.4	POM. 204	wyśl.dyw.	44,0
2.5	POM. 205	panele PCV	47,3
2.6	POM. 206	panele PCV	28,9
2.7	POM. 207	panele PCV	48,3
2.8	POM. 208	panele PCV	44,2
2.9	POM. 209	panele PCV	16,7
2.10	POM. 210	panele PCV	18,1
2.11	POM. 211	panele PCV	45,6
2.12	POM. 212	panele PCV	17,3
2.13	WC	gips	2,7
2.14	POM. 213	panele	66,4
2.15	POM. 214	panele	66,4
2.16	POM. 215	gips	19,1
2.17	POM. 216	panele	23,21
2.18	POM. 217	panele	10,4
2.19	POM. 218	panele	46,8
2.20	POM. 219	panele	26,5
2.21	POM. 220	panele	48,5
2.22	WC	gips	14,8
2.23	WC	gips	14,4
2.24	POM. 221	panele	50,4
2.25	POM. 222	panele	13,8
2.26	KORYTARZ	terakota	47,14
2.27	PRZEDSIÓNEK	terakota	11,25
2.28	KLATKA SCHODOWA	panele	41,97
2.29	KORYTARZ	terakota	184,27
	SUMA		1045,88

NR	NAZWA	POSAZDKA	P.U. [m <sup>2</sup> ]
S-2.1	WIDOWNIA	panele	111,05
S-2.2	PRZEDSIÓNEK	wyśl.dyw.	1,37
S-2.3	PRZEDSIÓNEK	wyśl.dyw.	2,44
S-2.4	BALKON	gips	17,84
S-2.5	BALKON	gips	14,13
S-2.6	BALKON	gips	14,41
S-2.7	BALKON	gips	14,97
S-2.8	MASZYNOWIA	terakota	136,10
S-2.9	PRZEDSIÓNEK	wyśl.dyw.	2,83
S-2.10	PRZEDSIÓNEK	wyśl.dyw.	1,43
	SUMA		255,42
	ŁĄCZNIK		1361,10

Przewidywana liczba osób na każdej kondygnacji w budynku z podziałem na jego części. Dane dot. liczby osób zostały uzgodnione z Panią Kierownic DS. oraz Panem Kierownikiem Działu Administracyjno – Gospodarczego.

Liczba osób	Część DS. Sonata	Część Dydaktyczna
Parter	18	275
I piętro	17	539
II piętro	17	183
III piętro	17	215
IV piętro	82	62
V piętro	13	14
Suma częściowa	164	1288
<b>Suma całkowita</b>	<b>1452 osób</b>	

Obszar zaznaczony w kolorze szarym to część obiektu przeznaczona na cele Domu Studenckiego „DS. Sonata”, która znajduje się w jednej strefie pożarowej z częścią dydaktyczną.

NR	NAZWA	POSAZDKA	P.U. [m <sup>2</sup> ]
2.1	POM. GOSP.	gips	12,80
2.2	POM. GOSP.	gips	12,30
2.3	WC	gips	2,80
2.4	POM. 206	panele	22,80
2.5	POM. 205	panele	22,00
2.6	WC	gips	2,80
2.7	WC	gips	2,80
2.8	POM. 204	panele	19,50
2.9	WC	gips	2,80
2.10	POM. 203	panele	22,00
2.11	POM. 202	panele	19,50
2.12	WC	gips	2,80
2.13	WC	gips	2,80
2.14	POM. 201	panele	22,00
2.15	KUCHNIA	terakota	11,00
2.16	POM. 207	panele	17,70
2.17	WC	gips	2,70
2.18	KLATKA SCHOD.	gips	40,71
2.19	KORYTARZ 200	terakota	40,39
	SUMA		305,51

Akademia Muzyczna w Gdańsku	
BUDYNEK „B” - RZUT II PIĘTRO	
Opracował Inż. pożarnictwa Robert Baranowski	Czerwiec 2025r.
Ochrona przeciwpożarowa	Rysunek nr 4