aMuz | Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Zarządzenie nr 100/2026
Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 16 listopada 2026 roku

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu *Zasad rekrutacji i realizacji mobilności studentów i uczestników Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w ramach programu ERASMUS+ (wyjazdy na studia w roku akademickim 2027/2028).*

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,* zarządzam, co następuje:

§1

Ogłasza się jednolity tekst Zasad rekrutacji i realizacji mobilności studentów i uczestników Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w ramach programu ERASMUS+ (wyjazdy na studia w roku akademickim 2027/2028).

§2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik:
Zasady rekrutacji i realizacji mobilności studentów i uczestników Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w ramach programu ERASMUS+ (wyjazdy na studia w roku akademickim 2027/2028).

Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
/-/
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

ul. Łąkowa 1-2
80-743 Gdańsk
T | +48 58 300 92 01
M | rektorat@amuz.gda.pl
www.amuz.gda.pl

ZASADY REKRUTACJI I REALIZACJI MOBILNOŚCI STUDENTÓW I UCZESTNIKÓW SZKOŁY DOKTORSKIEJ AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ (WYJAZDY NA STUDIA W ROKU AKADEMICKIM 2027/2028)

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze zasady rekrutacji obowiązują studentów[1] i uczestników Szkoły Doktorskiej[2] Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, ubiegających się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+.

2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
   a) Akademii – należy przez to rozumieć Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
   b) Biurze Współpracy Międzynarodowej (BWM) – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Akademii, koordynującą czynności związane z mobilnościami studentów w ramach programu Erasmus+,
   c) Wniosku – należy przez to rozumieć składany przez studenta wniosek o zakwalifikowanie na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+,
   d) Kandydacie – należy przez to rozumieć studenta lub uczestnika Szkoły Doktorskiej, ubiegającego się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+,
   e) Uczestniku – należy przez to rozumieć kandydata zakwalifikowanego na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ przez Akademię i zaakceptowanego przez uczelnię przyjmującą,
   f) mobilności – należy przez to rozumieć okres fizycznego pobytu Uczestnika w uczelni przyjmującej określony w indywidualnej umowie finansowej z Akademią. Mobilność długoterminowa trwa od 2 do 12 miesięcy. Mobilność krótkoterminowa[3] składa się z części fizycznej trwającej od 5 do 30 dni i obowiązkowego komponentu wirtualnego,[4]
   g) „kapitale mobilności" – należy przez to rozumieć okres do 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, który student może przeznaczyć na wyjazdy na studia i praktyki w ramach programu Erasmus+,
   h) Narodowej Agencji – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, Narodową Agencję Programu Erasmus+,
   i) Uczelni przyjmującej - należy przez to rozumieć zagraniczną uczelnię partnerską, w której Uczestnik realizuje część studiów w ramach programu Erasmus+.

§2 WARUNKI UDZIAŁU

1. W programie mogą uczestniczyć osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
   a) są studentami studiów I, II stopnia lub uczestnikami Szkoły Doktorskiej,
   b) w momencie składania wniosku ukończyły co najmniej pierwszy rok studiów I stopnia na kierunku, którego dotyczy wniosek, lub osiągnęły efekty uczenia się odpowiadające temu kierunkowi – dotyczy studentów studiów I stopnia,
   c) wykazują znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym skuteczną komunikację,
   d) posiadają średnią ocen z ostatniego ukończonego roku akademickiego[5] poprzedzającego złożenie wniosku: co najmniej 18 ze wszystkich przedmiotów, w tym

[1] Ilekroć w niniejszych Zasadach pojawia się forma męska, np. student, absolwent, uczestnik, dotyczy ona wszystkich osób, niezależnie od płci.
[2] Wszelkie zapisy w niniejszych Zasadach dotyczące praw i obowiązków studentów stosuje się odpowiednio do uczestników Szkoły Doktorskiej.
[3] Mobilność krótkoterminowa na studia możliwa jest również w ramach Mieszanych Programów Intensywnych (MPI). Zasady udziału w MPI reguluje odrębny dokument: *Zasady udziału w Mieszanych Programach Intensywnych (MPI) (Blended Intensive Programmes) w ramach programu Erasmus+ - aMuz jako partner.*
[4] W przypadku Uczestników Szkoły Doktorskiej część wirtualna jest opcjonalna.
[5] Średnia ocen z kierunku, którego dotyczy wniosek lub kierunku, którego efekty uczenia się odpowiadają temu kierunkowi.

co najmniej 20 z przedmiotu/-ów głównego/-ych,[6]
e) posiadają „kapitał mobilności",
f) podczas mobilności:
   i. są studentami co najmniej drugiego roku studiów I stopnia na kierunku studiów, którego dotyczy wniosek, lub uczestnikami Szkoły Doktorskiej Akademii,
   ii. nie przebywają na urlopie od zajęć, o którym mowa w §23 ust. 1 Regulaminu studiów I i II stopnia Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki, na kierunku studiów, którego dotyczy wniosek,
   iii. nie została wszczęta wobec nich procedura skreślenia z listy studentów lub uczestników Szkoły Doktorskiej Akademii.

2. Studenci ostatniego roku studiów I stopnia mogą ubiegać się o zakwalifikowanie na wyjazd na pierwszym roku studiów II stopnia warunkowo. Realizacja mobilności jest uzależniona od nabycia przez kandydata praw studenta aMuz (osoba przyjęta na studia, która złożyła ślubowanie).

3. Możliwe jest wnioskowanie o wyjazd na jeden semestr. Studenci dyplomowego roku studiów ostatni semestr są zobowiązani zrealizować w Akademii.

§3 REKRUTACJA

1. Proces rekrutacji składa się z dwóch etapów:
   a) wewnętrznej kwalifikacji uczelnianej (pkt. 2-8),
   b) aplikacji do zagranicznych uczelni partnerskich (pkt. 9-11).
   Za przeprowadzenie wewnętrznej kwalifikacji uczelnianej odpowiada Biuro Współpracy Międzynarodowej. Za złożenie aplikacji do zagranicznych uczelni partnerskich odpowiada Kandydat.

2. Student, który ubiega się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+, zobowiązany jest do złożenia w Biurze Współpracy Międzynarodowej kompletnego Wniosku w oryginale (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Zasad). Wniosek należy złożyć w terminie, który zostanie opublikowany na stronie internetowej Akademii. Akademia zastrzega możliwość wydłużenia terminu. W takim przypadku informacja o zmianie terminu będzie każdorazowo publikowana na stronie internetowej Akademii.

3. Akademia zastrzega możliwość przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji w przypadku niewykorzystania wszystkich funduszy w ramach danej umowy finansowej. Informacja o terminie dodatkowej rekrutacji opublikowana zostanie na stronie internetowej Akademii.

4. Na podstawie weryfikacji Wniosku i załączonych do niego dokumentów Komisja w składzie: Koordynator Programu Erasmus+ oraz Dziekani lub Prodziekani właściwych wydziałów, bądź Dyrektor Szkoły Doktorskiej tworzy listę rankingową kandydatów.

5. Lista rankingowa tworzona jest na podstawie średniej ważonej uwzględniającej średnią ocen potwierdzoną we wniosku ze wszystkich przedmiotów o wadze 1 oraz średnią z przedmiotu/-ów głównego/-ych o wadze 3.

6. Na podstawie dostępności środków Komisja decyduje o liczbie osób z gwarantowanym dofinansowaniem. Pozostali zakwalifikowani kandydaci mają możliwość wyjazdu bez dofinansowania. W przypadku pojawienia się środków (np. w wyniku rezygnacji studenta z gwarantowanym dofinansowaniem) istnieje możliwość otrzymania dofinansowania zgodnie z kolejnością na liście rankingowej.

[6] W przypadku braku średniej ocen z uczelni muzycznej, o dopuszczeniu do procesu rekrutacji decyduje wynik egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego na właściwym wydziale Akademii – dotyczy studentów studiów II stopnia.

7. Decyzja o zakwalifikowaniu na wyjazd jest wystawiana przez Biuro Współpracy Międzynarodowej.

8. Od decyzji Komisji studentowi przysługuje odwołanie, które powinno być złożone do Rektora za pośrednictwem Biura Współpracy Międzynarodowej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Rektor może przekazać rozpatrzenie odwołania Prorektorowi ds. studenckich i promocji aMuz.

9. Po zakwalifikowaniu na wyjazd Kandydat jest uprawniony do wyboru 3 uczelni zagranicznych, do których chce aplikować[7,8]. Kandydat zobowiązany jest do przygotowania w terminie wyznaczonym przez BWM aplikacji do każdej uczelni, zgodnie z wymaganiami uczelni przyjmującej.

10. Kandydat jest zobowiązany do pozostawania w bieżącym kontakcie z BWM. Brak kontaktu tj. nieudzielenie odpowiedzi w ciągu tygodnia na co najmniej dwa kolejne wezwania do kontaktu przesłane na uczelniany adres e-mail, będzie potraktowany jako rezygnacja z naboru.

11. Kandydat zobowiązany jest niezwłocznie poinformować BWM o rezygnacji z procesu aplikowania.

§4 REALIZACJA MOBILNOŚCI

1. W przypadku przyjęcia przez uczelnię zagraniczną Uczestnik zobowiązany jest przygotować Porozumienie o Programie Studiów (Learning Agreement for Studies[9] – LA) oraz Plan Zaliczeń (PZ) określający różnice programowe, które student zobowiązany jest zaliczyć. LA oraz PZ muszą być zatwierdzone przed podpisaniem indywidualnej umowy finansowej z Akademią przez Dziekana/Prodziekana, bądź Dyrektora Szkoły Doktorskiej w przypadku uczestnika Szkoły Doktorskiej.

2. Różnice programowe wynikające z realizacji studiów w Uczelni przyjmującej Uczestnik ma prawo zaliczyć w formie indywidualnej i terminie ustalonym przez Dziekana w porozumieniu z pedagogiem, bądź Dyrektora Szkoły Doktorskiej w przypadku uczestnika Szkoły Doktorskiej.

3. Szczegółowe warunki realizacji mobilności, w tym termin oraz sposób wypłaty i rozliczenia dofinansowania, określa indywidualna umowa finansowa z Akademią.

4. Warunkiem podpisania umowy na wyjazd jest zaliczenie poprzedniego semestru studiów.

5. Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Biuro Współpracy Międzynarodowej o zmianie swojego statusu dotyczącego toku studiów oraz innych okolicznościach mających wpływ na rozpoczęcie, przebieg oraz zakończenie mobilności. Wszelkie konsekwencje niezrealizowania tego obowiązku obciążają Uczestnika i skutkować mogą obowiązkiem zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.

6. Uczestnik zobowiązany jest posiadać na okres mobilności ubezpieczenie zdefiniowane w indywidualnej umowie finansowej z Akademią. Potwierdzenie ubezpieczenia należy przesłać drogą elektroniczną do BWM przed podpisaniem umowy.

[7] Jeśli uczelnia przyjmująca stosuje ograniczenia co do liczby kandydatów, uprawnieni do aplikowania będą studenci zgodnie z kolejnością na liście rankingowej, przy czym pierwszeństwo będzie przysługiwało studentom, których pierwotnym wyborem była dana uczelnia, tzn. wskazali ją we wniosku o zakwalifikowanie na wyjazd.
[8] Studenci zakwalifikowani warunkowo mogą aplikować wyłącznie do uczelni rozpoczynających rok akademicki najwcześniej 1 października.
[9] LA powinno zawierać przedmioty obowiązkowe z planu studiów aMuz możliwe do realizacji w uczelni przyjmującej oraz może zawierać przedmioty dodatkowe, które pozwolą na nabycie kompetencji zwiększających potencjał studenta na rynku pracy.

7. Przed mobilnością Uczestnik ma możliwość dokonania samooceny kompetencji językowych w Online Language Support (OLS) i korzystania z kursów językowych online.

8. Studenci zobligowani są spełnić dodatkowe, niezależne od zasad programu Erasmus+, wymagania formalne, które wynikają z prawa poszczególnych krajów uczestniczących w programie (np. dot. wjazdu i pobytu). Za weryfikację wymogów formalnych odpowiada Uczestnik.

9. W trakcie mobilności student zobowiązany jest do zrealizowania programu zatwierdzonego w Porozumieniu o programie studiów. Istnieje możliwość wprowadzenia zmian do Porozumienia, o czym student jest zobowiązany niezwłocznie poinformować BWM. Zmiany mogą zostać wprowadzone za zgodą Uczelni przyjmującej, właściwego Dziekana/Prodziekana, bądź Dyrektora Szkoły Doktorskiej w przypadku uczestnika Szkoły Doktorskiej Akademii. Zmiany muszą zostać zatwierdzone przez wszystkie trzy strony wskazane w LA najpóźniej w ciągu 7 tygodni od rozpoczęcia mobilności.

10. Uczestnik może ubiegać się o przedłużenie okresu mobilności, bez dofinansowania. Przedłużenie jest możliwe wyłącznie w ramach jednego roku akademickiego (nie dotyczy roku dyplomowego). Do uwzględnienia wniosku wymagana jest zgoda Uczelni przyjmującej. Wniosek o przedłużenie mobilności należy przesłać do BWM drogą elektroniczną najpóźniej miesiąc przed zakończeniem pierwotnie planowanej mobilności.

11. Decyzję o przedłużeniu okresu mobilności podejmuje Dziekan, bądź Dyrektor Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z Koordynatorem Programu Erasmus+. O decyzji Uczestnik zostanie poinformowany drogą elektroniczną. W przypadku uzyskania pozytywnej decyzji, Uczestnik zobowiązany jest do wprowadzenia zmian do Porozumienia o programie studiów i zaktualizowania Planu zaliczeń.

12. Po zakończeniu mobilności Uczestnik zobowiązany jest wypełnić raport uczestnika oraz przedłożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej wykaz zaliczeń wraz z datami potwierdzającymi zrealizowanie mobilności (Transcript of Records).

13. Okres studiów zrealizowany w uczelni przyjmującej zostanie zaliczony jako równoważny odpowiednio z okresem studiów w Akademii.

14. Uznania efektów uczenia się, czyli zaliczenia wszystkich przedmiotów pomyślnie zrealizowanych w Uczelni przyjmującej (wraz z ocenami oraz punktami ECTS), dokonuje Dziekan lub Prodziekan, bądź Dyrektor Szkoły Doktorskiej na podstawie wykazu zaliczeń (Transcript of Records). W przypadku niezaliczenia w uczelni przyjmującej przedmiotu z Porozumienia o programie studiów, który jest obowiązkowy w Akademii, Uczestnik może przystąpić do zaliczenia lub egzaminu poprawkowego w Akademii na zasadach ustalonych z Dziekanem. Egzaminy dyplomowe student zobowiązany jest zaliczyć w Akademii.

15. W przypadku uzyskania nadwyżki punktów ECTS, student nie ponosi opłat związanych z przekroczeniem limitu punktów ECTS (Zarządzenie Rektora 15/2022).

16. W przypadku niewywiązywania się Uczestnika z warunków umowy, Akademii przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. W takim przypadku uczestnik zobowiązany jest do zwrotu przyznanego dofinansowania w terminie 14 dni od dnia wezwania do zwrotu. Wyjątek stanowi „siła wyższa", tj. nieprzewidywalna sytuacja wyjątkowa lub nieprzewidywalne wydarzenie wyjątkowe, będące poza kontrolą uczestnika i niewynikające z jego błędu lub zaniedbania. Każdorazowo przypadek „siły wyższej" musi zostać niezwłocznie zgłoszony do BWM oraz zatwierdzony przez Narodową Agencję.

§5 DOFINANSOWANIE

1. Ryczałtowe stawki stypendialne dla mobilności są określone przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ dla umowy finansowej, w ramach której realizowany jest wyjazd i opublikowane na stronie Akademii. Kwota dofinansowania na mobilność obejmuje: wsparcie indywidualne dla mobilności fizycznej oraz wsparcie na koszty podróży. Uczestnik jest również uprawniony do otrzymania wsparcia indywidualnego na dni podróży pod warunkiem, że dzień podróży nie jest jednocześnie dniem mobilności.

2. Ostateczna kwota dofinansowania zostanie obliczona na podstawie zaświadczenia wystawionego przez Uczelnię przyjmującą. Jeżeli różnica pomiędzy potwierdzonym a wskazanym w umowie o dofinansowanie okresem pobytu studenta wyniesie 5 dni lub mniej, dofinansowanie nie ulegnie zmianie. W przypadku skrócenia mobilności o więcej niż 5 dni, student zostanie wezwany do zwrotu proporcjonalnej części dofinansowania.

3. Osoby z mniejszymi szansami, czyli studenci, którzy w momencie składania wniosku:
   a) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej i mają przyznane stypendium socjalne,
   b) posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
   c) korzystają z prawa do azylu, posiadają status uchodźcy lub korzystają z ochrony uzupełniającej
   d) posiadają dzieci w wieku do lat 8,

   są uprawnieni do otrzymania dodatkowego dofinansowania przewidzianego w programie Erasmus+.

4. Uczestnik odbywający co najmniej połowę podróży zrównoważonym środkiem transportu („green travel”[10]) jest uprawniony do otrzymania dodatkowego dofinansowania przewidzianego w programie Erasmus+. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia:
   a) Oświadczenia o podróży zrównoważonym środkiem transportu („green travel”) - Przed rozpoczęciem mobilności, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad,
   b) dowodów podróży i Oświadczenia o podróży zrównoważonym środkiem transportu („green travel”) - Po zakończeniu mobilności. W przypadku nieprzedłożenia wskazanych dokumentów, Uczestnik zostanie wezwany do zwrotu przyznanego dodatkowego dofinansowania.

5. Uczestnik zachowuje prawa studenta Akademii w czasie realizowania mobilności, w tym prawo do przyznanych stypendiów (np. socjalnego i Rektora).

§6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie obowiązują zasady zawarte w Przewodniku po Programie Erasmus+, umowie między Akademią a Narodową Agencją, indywidualnej umowie Uczestnika z Akademią, Regulaminie Studiów I i II stopnia Akademii oraz Regulaminie Szkoły Doktorskiej Akademii.

Załączniki:
1. Wniosek o zakwalifikowanie na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+.
2. Oświadczenie o podróży zrównoważonym środkiem transportu („green travel”).

Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
/-/
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

[10] Przez podróż zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu („green travel”) należy rozumieć podróż: rowerem, autobusem, pociągiem, samochodem (car-pooling podróż co najmniej 2 osób).

PROSIMY DRUKOWAĆ DWUSTRONNIE

aMuz | Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Dofinansowane przez Unię Europejską

WNIOSEK O ZAKWALIFIKOWANIE NA WYJAZD NA STUDIA W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ NA ROK AKADEMICKI 2027/2028

1. Imię i nazwisko:.....
2. Wydział, rok studiów, stopień:.....
3. Kierunek i specjalność:.....
4. Imię i nazwisko pedagoga prowadzącego:.....
5. Aktualny adres zamieszkania:.....
6. Numer telefonu:..... Adres email (na domenie aMuz):.....
7. Osoba kontaktowa w nagłych wypadkach (imię i nazwisko, tel., e-mail)*:

   .....

** Dane są podawane dobrowolnie i będą wykorzystywane tylko w celu kontaktu w uzasadnionych przypadkach.*

8. Preferowany okres mobilności (wyjazdy w roku dyplomowym wyłącznie na semestr I):

   ☐ semestr I ☐ semestr II ☐ mobilność krótkoterminowa

Średnia ocen z roku akademickiego 20...../20..... (ostatniego ukończonego roku studiów w uczelni muzycznej*)

Średnia z przedmiotu głównego:.....

Średnia ze wszystkich przedmiotów:.....

....
(miejscowość, data) *(pieczątka i podpis pracownika BDN)*

** lub wynik egzaminu kwalifikacyjnego*

Lektor języka angielskiego*

Potwierdzam, że student posługuje się językiem angielskim na poziomie ....., umożliwiającym skuteczną komunikację.

....
(miejscowość, data) *(podpis lektora)*

** Osoby posiadające certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1 są zwolnione z obowiązku uzyskania opinii lektora. W takim wypadku do wniosku należy dołączyć kopię certyfikatu.*

Pedagog przedmiotu głównego

Przyjmuję do wiadomości, że student ubiega się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+.

....
(miejscowość, data) *(podpis pedagoga)*

Dziekan/Dyrektor Szkoły Doktorskiej

Przyjmuję do wiadomości, że student ubiega się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+.

....
(miejscowość, data) *(pieczęć i podpis dziekana/dyrektora Szkoły Doktorskiej)*

Nazwy wybranych uczelni partnerskich (deklaracja na etapie składania wniosku nie jest ostatecznie wiążąca):

1.....

2.....

3.....

9. Studiuję jednocześnie na innym kierunku w aMuz: ☐ ☐ TAK* ☐☐ NIE

** Wydział, rok, stopień, kierunek, specjalność: .....*

10. Poprzedni udział w programie Erasmus+ na tym samym poziomie studiów, również w innych uczelniach: ☐ ☐ TAK ...m-cy ....dni ☐ NIE

11. Otrzymuję stypendium socjalne: ☐ TAK* ☐ ☐ NIE

** W przypadku udzielenia odpowiedzi TAK: do Wniosku należy dołączyć kopię decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku. Decyzja musi być ważna w dniu złożenia Wniosku.*

12. Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności: ☐☐ ☐ TAK* ☐☐ NIE

13. Posiadam dziecko w wieku do lat 8: ☐ TAK ☐☐ NIE

14. Korzystam z prawa do azylu, posiadam status uchodźcy lub korzystam z ochrony uzupełniającej: ☐ TAK ☐☐ NIE

** W przypadku udzielenia odpowiedzi TAK w pkt. 12-14 dokument potwierdzający należy przedłożyć do wglądu.*

Niniejszym potwierdzam, iż zapoznałam/-em się z:

- Zasadami rekrutacji i realizacji mobilności studentów i uczestników Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w ramach programu Erasmus+ (wyjazdy na studia w roku akademickim 2027/2028),
- Informacją dotycząca przetwarzania danych osobowych,
- Informacją dotyczącą prywatności.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych podanych w niniejszym wniosku w celu realizacji działań związanych z programem Erasmus+. ☐ TAK ☐☐ NIE

....

(miejscowość, data) *(podpis studenta/uczestnika Szkoły Doktorskiej)*

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz w związku z przystąpieniem Państwa do programu Erasmus+ informujemy, iż:

1) Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku - siedziba: 80-743 Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2 jest Administratorem Danych Osobowych, pozyskanych w ramach realizacji programu Erasmus+.
2) Akademia Muzyczna w Gdańsku wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się drogą elektroniczną: iod@amuz.gda.pl
3) Państwa dane osobowe, będą przetwarzane przez Akademię Muzyczną w Gdańsku, w celu realizacji zadań związanych z programem Erasmus+.
4) Prawne podstawy dopuszczalności przetwarzania przez Akademię Muzyczną w Gdańsku danych oparte są na art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, oraz na art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego Erasmus+.
5) Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem uczestniczenia w programie Erasmus +.
6) Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Erasmus+ oraz zakończenia procesu archiwizowania dokumentacji.
7) Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Akademię Muzyczną w Gdańsku, w tym profilowaniu.
8) Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji – Narodowej Agencji Erasmus+ działającej w imieniu Komisji Europejskiej.
9) Administrator Danych, deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
10) Osobom, których dane Akademia Muzyczna w Gdańsku przetwarza przysługują prawa:
    - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
    - sprostowania (poprawiania) danych,
    - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
    - do ograniczenia przetwarzania danych,
    - do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
    - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
    - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRYWATNOŚCI
(Działania zdecentralizowane w ramach programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności)

Oświadczenie o ochronie prywatności dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajduje się na stronie internetowej: https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement

OŚWIADCZENIE O PODRÓŻY ZRÓWNOWAŻONYM ŚRODKIEM TRANSPORTU[1] („GREEN TRAVEL")

Imię i nazwisko uczestnika: .....

Okres mobilności: .....

PRZED ROZPOCZĘCIEM MOBILNOŚCI

Środek transportu, którym planuję odbyć podróż do organizacji przyjmującej:.....

Planowana data podróży do organizacji przyjmującej: .....

Środek transportu, którym planuję odbyć podróż powrotną: .....

Planowana data podróży powrotnej: .....

.....
miejscowość, data

.....
podpis studenta/uczestnika Szkoły Doktorskiej

PO ZAKOŃCZENIU MOBILNOŚCI

Środek transportu, którym zrealizowałam/-em podróż do organizacji przyjmującej: .....

Data podróży do organizacji przyjmującej: .....

Środek transportu, którym zrealizowałam/-em podróż powrotną: .....

Data podróży powrotnej: .....

.....
miejscowość, data

.....
podpis studenta/uczestnika Szkoły Doktorskiej

[1] Przez podróż zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu („green travel") należy rozumieć podróż: autobusem, pociągiem, rowerem, samochodem (car-pooling podróż co najmniej 2 osób).