aMuz | Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Uchwała nr 40/2021
Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 26 kwietnia 2021 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w treści *Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku*

Działając na podstawie § 25 Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, Senat Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku uchwala, co następuje:

§1

Wprowadza się zmiany w treści *Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku*, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§2

Pozostałe zapisy *Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku* pozostają bez zmian.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik:
Regulamin zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
/-/
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

ul. Łąkowa 1-2
80-743 Gdańsk
T | +48 58 300 92 01
M | rektorat@amuz.gda.pl
www.amuz.gda.pl

Regulamin
zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Realizacja przez pracowników Akademii Muzycznej w Gdańsku projektów finansowanych ze środków pochodzących z innych źródeł niż określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce może stanowić podstawę do zatrudnienia nowych osób oraz zwiększenia wynagrodzenia pracownikom Uczelni przewidzianego przepisami Ustawy.
2. *Regulamin zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku*, zwany dalej „Regulaminem" określa szczegółowe:
   1) zasady zatrudniania i wynagradzania osób dla potrzeb realizacji projektów badawczych w ramach umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych,
   2) zasady powierzania pracownikom Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w ramach istniejącego stosunku pracy dodatkowych zadań związanych z realizowanymi projektami badawczymi i zasady okresowego zwiększenia wynagrodzenia.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie będzie mowa o:
   1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*,
   2) **Ustawie o NCN** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 kwietnia 2010 roku *o Narodowym Centrum Nauki*,
   3) **Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie z dnia 9 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki,
   4) **Uczelni** lub **Akademii** – należy przez to rozumieć Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
   5) **Kodeksie pracy** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502),
   6) **Regulaminie pracy** – należy przez to rozumieć Regulamin pracy Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
   7) **Regulaminie wynagradzania** – należy przez to rozumieć Regulamin wynagradzania w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie będzie mowa o:
   1) **umowie zlecenia** – należy przez to rozumieć umowę, której przedmiotem jest wykonanie lub wykonywanie przez przyjmującego zlecenie określonych

czynności na rzecz dającego zlecenie. Zawarcie umowy zlecenia wymaga szczegółowego określenia przedmiotu umowy oraz kalkulacji stawki godzinowej,

2) **umowie o dzieło** – należy przez to rozumieć umowę, której przedmiotem jest osiągnięcie z góry zamierzonego rezultatu, który stanowić mogą np. materiały dydaktyczne, podręczniki, książki, raporty, ekspertyzy, opracowane wyniki badań. Wysokość wynagrodzenia z tytułu umowy o dzieło każdorazowo uwzględnia specyfikę dzieła i budżet danego projektu,
3) **oddelegowaniu pracownika** – należy przez to rozumieć zmianę obowiązków służbowych pracownika na czas realizacji projektu (okres ten może wynosić więcej niż 3 miesiące).

§ 3

Zatrudnianie pracowników do realizacji projektu

1. Kierownik projektu przed wnioskowaniem o grant do podmiotu/instytucji zewnętrznej winien złożyć w Biurze ds. Nauki, Rozwoju Kadr i Wydawnictwa pisemną zgodę Rektora na realizację projektu w Akademii (zał. 4)
2. Kierownik projektu przed zatrudnieniem w ramach projektu winien złożyć oświadczenie, o liczbie prowadzonych projektów badawczych w Uczelni (zał. 5).
3. Kierownik projektu po uprzedniej akceptacji Dziekana (w przypadku nauczyciela akademickiego) oraz kierownika jednostki organizacyjnej (w przypadku pracownika niebędącego nauczycielem akademickim) występuje do Rektora z wnioskiem o zatwierdzenie zatrudnienia pracowników w projekcie badawczym, które odbywa się z uwzględnieniem warunków regulujących kwalifikowalność wydatków w ramach danego projektu (zał. 1)
4. W projekcie badawczym dotyczącym badań podstawowych finansowanym przez Narodowe Centrum Nauki może być zatrudniony zarówno doktorant (otrzymujący stypendium), osoba rozpoczynająca karierę naukową, jak i doświadczony naukowiec, spełniający warunki dookreślone w art. 2 Ustawy o NCN.
5. W pozostałych projektach i programach finansowanych ze środków zewnętrznych może być zatrudniona osoba, która spełnia warunki danego projektu.
6. Zatrudnienie pracownika do realizacji projektu następuje:
   1) w wyniku procedury rekrutacyjnej określonej w regulaminie konkursowym danego projektu lub programu
      albo
   2) jeśli projekt nie zawiera takich wymagań to rekrutację pracownika organizuje i przeprowadza Kierownik projektu przy udziale kierownika Działu Kadr i Płac, uwzględniając kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i specyfikę stanowiska,
7. Wysokość wynagrodzenia i forma zatrudnienia weryfikowana jest przy udziale kierownika Działu Kadr i Płac, natomiast źródło finansowania oraz dostępność środków w budżecie danego projektu weryfikuje kierownik Biura ds. Nauki, Rozwoju Kadr i Wydawnictwa oraz Kwestor.
8. Po zatwierdzeniu przez Rektora wniosku, o którym mowa w ust. 3, przygotowywana jest umowa o pracę lub aneks do umowy o pracę lub aktu mianowania wraz z załączonym szczegółowym zakresem obowiązków w projekcie, przygotowanym przez Kierownika projektu, a podpisanym przez: pracownika, Kierownika projektu, Kierownika jednostki naukowej, której przyznano grant oraz, w przypadku pracownika niebędącego nauczycielem akademickim, dodatkowo przez bezpośredniego przełożonego.

9. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, dotyczący zatrudnienia pracownika w ramach umowy cywilnoprawnej, powinien określać: przedmiot umowy wraz z przyporządkowaniem do konkretnego zadania w zatwierdzonym harmonogramie projektu, uzasadnienie wyboru kandydata, kalkulację stawki godzinowej (w przypadku umowy zlecenia).
10. Okres zatrudnienia na umowę o pracę nie może przekroczyć czasu trwania realizacji projektu.
11. Zatrudnienie pracownika do realizacji projektu musi być zgodne z wymogami danego projektu i może nastąpić w przypadku pracowników Akademii w formie:
    1) **umowy o pracę** w przypadku zatrudnienia wyłącznie do realizacji projektu: pracownika wykonującego pracę na rzecz projektu innego rodzaju niż obowiązki wynikające z jego podstawowego zakresu obowiązków, z tym że łączny wymiar zatrudnienia w ramach podstawowego stosunku pracy, zatrudnienia w innym projekcie badawczym i dodatkowego zatrudnienia na rzecz projektu nie może przekroczyć łącznie 1,5 etatu. Czas pracy nie może przekroczyć czasu pracy zgodnie z przepisami Kodeksu pracy. W tej formie zatrudnienia nie jest dopuszczalne wykonywanie pracy w godzinach nadliczbowych.
    2) **aneksu do umowy** w przypadku oddelegowania pracownika etatowego do realizacji zadań w grancie (oddelegowanie może nastąpić w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy) lub przyznania wynagrodzenia uzupełniającego i dodatku specjalnego (zał. 1a-d). W przypadku oddelegowania nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku badawczo-dydaktycznym lub dydaktycznym, proporcjonalnemu zmniejszeniu może ulec pensum dydaktyczne. Czas pracy w ramach projektu nie może przekroczyć 90 godzin miesięcznie dla pracownika zatrudnionego na pełnym etacie oraz proporcjonalnie mniejszej liczby godzin przy niepełnym etacie zatrudnienia w Uczelni, a w przypadku powierzenia dodatkowych zadań poza etatem 48 godzin miesięcznie.

       Kierownik projektu składa do Biura ds. Nauki, Rozwoju Kadr i Wydawnictwa wniosek o przyznanie pracownikowi wynagrodzenia uzupełniającego zaakceptowany przez bezpośredniego przełożonego pracownika (zał. 2a-d). Do wniosku należy dołączyć zakres obowiązków pracownika w ramach projektu zatwierdzony przez pracownika i jego bezpośredniego przełożonego oraz Kierownika projektu wraz z kalkulacją sporządzoną i zatwierdzoną przez Kwestora. Wniosek sprawdzony pod względem formalnym przez pracownika Biura ds. Nauki, Rozwoju Kadr i Wydawnictwa podlega zatwierdzeniu i przekazywany jest do Działu Kadr i Płac w celu sporządzenia aneksu do umowy o pracę/aktu mianowania. Aneks do umowy powinien zawierać: nazwę i numer projektu, okres przyznawania wynagrodzenia uzupełniającego, maksymalną liczbę godzin pracy jaką pracownik przeznaczy na realizację zadań w projekcie, wysokość stawki godzinowej wynikającej z zajmowanego stanowiska lub kategorii zaszeregowania pracownika. Podpisana kopia aneksu do umowy/aktu mianowania zostaje złożona do Biura ds. Nauki, Rozwoju Kadr i Wydawnictwa oraz Kwestury. W przypadku powrotu pracownika na stanowisko zajmowane bezpośrednio przed oddelegowaniem, o którym mowa, Uczelnia gwarantuje utrzymanie wysokości wynagrodzenia zasadniczego pracownika na poziomie nie niższym niż ten, który obowiązywał przed rozpoczęciem pracy przy realizacji projektu.

       Wysokość wynagrodzenia powinna uwzględniać wzrost płac wynikający z regulacji ustawowych, jakie miały miejsce w okresie zaangażowania pracownika do pracy w ramach projektu.

3) **umowy cywilnoprawnej** w przypadku, kiedy zadanie realizowane w projekcie nie wiąże się z podporządkowaniem organizacyjnym zleceniobiorcy wobec zleceniodawcy, zwłaszcza w zakresie czasu pracy, miejsca pracy, sposobu pracy i obowiązku wykonywania poleceń przełożonych oraz nie wiąże się z koniecznością osobistego wykonania powierzonej pracy. Umowę dla pracownika Uczelni sporządza się wraz z załączonym zakresem obowiązków wynikających z podstawowego zatrudnienia oraz zakresem obowiązków wynikających z zatrudnienia w ramach umowy cywilnoprawnej z oświadczeniem (potwierdzonym przez kierownika projektu), że są one wykonywane poza godzinami pracy wynikającymi z podstawowego zatrudnienia oraz różnią się w sposób istotny od podstawowego zakresu obowiązków.

12. W przypadku zatrudnienia osób niebędących pracownikami Akademii w formie:
    1) **umowy o pracę** w przypadku zatrudnienia wyłącznie do realizacji projektu:
       - wykonującego pracę na rzecz projektu innego rodzaju niż obowiązki wynikające z jego podstawowego zakresu obowiązków, z tym że łączny wymiar zatrudnienia w ramach podstawowego stosunku pracy, zatrudnienia w innym projekcie badawczym i dodatkowego zatrudnienia na rzecz projektu nie może przekroczyć łącznie 1,5 etatu. Czas pracy nie może przekroczyć czasu pracy zgodnie z przepisami Kodeksu pracy. W tej formie zatrudnienia nie jest dopuszczalne wykonywanie pracy w godzinach nadliczbowych.
    2) **umowy cywilnoprawnej**
       Na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie i umowa o dzieło) osobę zatrudnia się zgodnie z obowiązującymi przepisami. Czas pracy przeliczany jest w jednostkach zgodnych z wymogami danego projektu. Wzór umowy o dzieło z przeniesieniem majątkowych praw autorskich stanowi załącznik nr 2.

§ 4
Rozliczanie czasu pracy w projektach badawczych

1. Pracownik zatrudniony do realizacji zadań w projekcie badawczym w ramach umowy o pracę oraz umowy zlecenia prowadzi ewidencję czasu pracy w formie „kart czasu pracy", których wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Niedozwolone jest szacunkowe wyliczanie czasu pracy.
2. Potwierdzenia faktycznego czasu pracy w „karcie czasu pracy" dokonuje Kierownik projektu w przypadku nauczyciela akademickiego oraz bezpośredni przełożony i Kierownik projektu w przypadku pracownika niebędącego nauczycielem akademickim.
3. Zatwierdzone przez Kierownika projektu karty czasu pracy składa się do 5. dnia kolejnego miesiąca w Dziale Kadr i Płac, który weryfikuje zgodność czasu pracy w projekcie z dokumentami kadrowymi potwierdzającymi obecność pracownika w pracy a następnie przekazuje dokumenty do wypłaty.

§ 5

Wynagradzanie pracowników uczestniczących w projekcie

1. Pracownicy wykonujący pracę na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w tym: z funduszy strukturalnych, ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki, z funduszy Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, programów ramowych Unii Europejskiej, otrzymują wynagrodzenie według zasad ustalonych w niniejszym Regulaminie.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ustalane jest zgodnie z zatwierdzonym budżetem danego projektu, dla pracowników:
   1) zatrudnionych wyłącznie do realizacji projektu,
   2) oddelegowanych do jego realizacji,
   3) wykonujących dodatkowo pracę na rzecz projektu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, na rzecz realizacji projektu stanowi koszt kwalifikowalny danego projektu i ustalane jest zgodnie z zatwierdzonym budżetem tego projektu. Przyznawane jest ono w okresie realizacji projektu na podstawie:
   1) wynagrodzenia zasadniczego wraz z dodatkiem stażowym w przypadku zatrudnienia na umowę o pracę wyłącznie do realizacji projektu lub aneksu do umowy o pracę/aktu mianowania (porozumienia zmieniającego do umowy o pracę lub aktu mianowania) – w przypadku oddelegowania pracownika do pracy na rzecz projektu,
   2) przyznania wynagrodzenia uzupełniającego, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie – w przypadku aneksu do umowy o pracę/aktu mianowania,
   3) przyznania dodatku specjalnego dla nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi decyzją Rektora lub przyznania premii dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – zgodnie z obowiązującym w Uczelni regulaminem premiowania,
   4) wynagrodzenia dodatkowego w formie umowy cywilnoprawnej.
4. Wysokość stawki wynagrodzenia powinna uwzględniać zatwierdzony budżet projektu i być ustalana odrębnie dla poszczególnych form zatrudnienia:
   1) **wynagrodzenie** pracownika zatrudnionego w ramach **stosunku pracy** do realizacji projektu obejmujące wynagrodzenie zasadnicze wraz z dodatkiem stażowym nie może być niższe niż minimalna stawka dla danego stanowiska i kategorii zaszeregowania określona w Ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w Regulaminie wynagradzania oraz nie może przekroczyć 300% stawki wynagrodzenia zasadniczego dla danego stanowiska w Uczelni na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok zatrudnienia w Uczelni, o ile jest to zgodne z wytycznymi właściwymi dla danego projektu. W przypadku częściowego oddelegowania pracownika do realizacji projektu, ta część wynagrodzenia, która wypłacana jest z projektu może być zwiększona maksymalnie o 200%.
   2) **wynagrodzenie uzupełniające** oblicza się według stawki godzinowej, której wysokość zależy od indywidualnej godzinowej stawki wynagrodzenia danego pracownika:
      - dla nauczyciela akademickiego – ostatnie miesięczne wynagrodzenie zasadnicze wraz z dodatkiem stażowym podzielone przez 156 godzin
      - dla pracownika niebędącego nauczycielem akademickim – ostatnie miesięczne wynagrodzenie zasadnicze wraz z dodatkiem stażowym podzielone przez 168 godzin.
   3) **dodatek specjalny (zadaniowy)**, który przyznaje się w związku z powierzeniem pracownikowi Uczelni dodatkowych zadań na rzecz projektu. Dodatek może być wypłacany jednorazowo lub okresowo w trakcie wykonywania zadań w projekcie: w miesięcznej kwocie zryczałtowanej lub w kwocie odpowiadającej godzinom pracy na rzecz projektu. Miesięczna wysokość dodatku specjalnego nie może przekroczyć 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego dla pracownika niebędącego nauczycielem akademickim oraz dla nauczyciela akademickiego. Dodatek specjalny przyznawany jest na zasadach określonych w art. 138 ust. 3 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Za wykonywanie zadań w kilku projektach lub kilku zadań w ramach jednego projektu, w tym samym czasie pracownikowi Uczelni przyznawany jest wyłącznie jeden dodatek.

4) **premia** – zgodnie z obowiązującymi zasadami w Uczelni,
5) **wynagrodzenie** w ramach **umowy cywilnoprawnej (umowa o dzieło, umowa zlecenia)** ustala się w formie stawki za realizację zadań uwzględniając: okres trwania umowy i przewidywany czas realizacji zadania, kwalifikacje zleceniobiorcy, rodzaj wykonywanej pracy, stawki wynagrodzeń za podobną rodzajowo pracę wykonywaną przez pracowników o podobnych kwalifikacjach zatrudnionych w ramach stosunku pracy przy realizacji projektów badawczych w Uczelni. W przypadku **umowy zlecenia** zawartej z pracownikiem Uczelni istnieje wymóg określenia przedmiotu umowy oraz kalkulacji stawki godzinowej, którą ustala się na podobnych zasadach jak wynagrodzenie uzupełniające określone w **§ 5**, ust. 4 pkt. 2 niniejszego Regulaminu. W przypadku **umowy o dzieło** lub **umowy o dzieło z przeniesieniem majątkowych praw autorskich** wysokość wynagrodzenia ustalana będzie przy współudziale Kierownika projektu uwzględniając: budżet projektu, rodzaj i specyfikę zadania, szacunkowy czas realizacji zadania, kwalifikacje wykonawcy zadania, krajowe i stosowane wcześniej w Uczelni stawki za tego typu zadanie.

5. Kwota wynagrodzenia zawarta w budżecie projektu obejmuje kwotę brutto wynikającą z umowy o pracę oraz narzuty pracodawcy (składki na ubezpieczenia społeczne, składkę na Fundusz Pracy, odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych). Pracownikowi zatrudnionemu na podstawie umowy o pracę w ramach projektu przysługuje prawo do świadczeń i dodatków płacowych (np. 13. pensja, nagroda jubileuszowa, wynagrodzenie urlopowe, PPK) na zasadach powszechnie obowiązujących. Jednak dla pracowników nowozatrudnionych lub zatrudnionych wyłącznie do realizacji projektu świadczenia wypłacane są w całości z budżetu projektu, natomiast dla pracowników Uczelni oddelegowanych do realizacji zadań na rzecz projektu świadczenia wypłacane są częściowo z budżetu projektu i budżetu Uczelni proporcjonalnie do tej części etatu.
6. Wypłata wynagrodzenia w ramach umowy o pracę dokonywana jest w terminach określonych w Regulaminie pracy, dla nauczycieli akademickich z góry, a dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi z dołu.
7. Wypłata wynagrodzenia uzupełniającego i dodatku specjalnego dokonywana jest z dołu w terminie wynikającym z ustawy oraz Regulaminu wynagradzania.
8. Wypłata wynagrodzenia w ramach umowy cywilnoprawnej następuje po zrealizowaniu pracy w terminach ustalonych w Uczelni na podstawie wystawionego przez zleceniobiorcę/wykonawcę rachunku oraz zatwierdzonego przez Kierownika projektu protokołu odbioru prac/dzieła.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wzory umów cywilnoprawnych, aneksów do umów oraz kart czasu pracy przeznaczonych do projektów badawczych zawierają Załączniki do niniejszego Regulaminu.
2. Jeżeli w wyniku pracy na rzecz projektu badawczego powstają utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, to umowa o pracę i cywilnoprawna powinna zawierać regulacje dotyczące praw autorskich.

3. W przypadku zawierania umów cywilnoprawnych stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Za właściwe rozliczenie projektu z uwzględnieniem wynagrodzeń ponosi odpowiedzialność koordynator/Kierownik realizowanego projektu.
5. W przypadku kontroli projektu Kierownik projektu przedstawia dokumentację do kontroli.
6. Każdy dokument związany z zatrudnieniem i wynagrodzeniem pracowników przy realizacji projektów, a w szczególności wnioski o zatrudnienie, umowy o pracę, aneksy, umowy cywilnoprawne, karty czasu pracy, listy obecności muszą zostać oznakowane oraz opisane zgodnie z zasadami informacji i promocji określonymi w wytycznych właściwych dla danego projektu (logotyp, nazwa i numer projektu).
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się wytyczne i regulaminy poszczególnych programów/projektów badawczych oraz wewnętrzne unormowania Uczelni.

Załączniki:

1. Wniosek o zatwierdzenie zatrudnienia pracowników w projekcie badawczym
   1a Aneks do umowy o pracę/mianowania – dodatek specjalny
   1b Aneks do umowy o pracę/mianowania – dodatek specjalny (2 granty)
   1c Aneks do umowy – oddelegowanie
   1d Aneks do umowy – wynagrodzenie uzupełniające
2. Wzór umowy o dzieło z przeniesieniem majątkowych praw autorskich
   2a Wniosek – dodatek specjalny
   2b Wniosek – dodatek specjalny (2 granty)
   2c Wniosek – oddelegowanie
   2d Wniosek – wynagrodzenie uzupełniające
3. Karta czasu pracy
4. Oświadczenie – zgoda Rektora na wnioskowanie o projekt badawczy
5. Oświadczenie – udział w projektach

Gdańsk, dnia ……..…….

…….……..
(imię i nazwisko Kierownika projektu)

Rektor / Prorektor ds. organizacji i nauki
Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

WNIOSEK O ZATWIERDZENIE ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW W PROJEKCIE BADAWCZYM[1]

sporządzony zgodnie z § 3 ust. 3 **Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zatrudnienie następującego personelu do projektu badawczego:

…….....
/nazwa i numer projektu badawczego/

realizowanego ze środków……..
/nazwa funduszu programu/

Lp.	Imię i Nazwisko	Stopień/Tytuł naukowy/ wykształcenie	Kwalifikacje/ umiejętności	Stanowisko w projekcie oraz proponowana forma zatrudnienia i czas pracy w projekcie
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

[1] Szczegółowe wnioski o przyznanie wynagrodzenia uzupełniającego, dodatku specjalnego, o zatrudnienie w ramach umowy o pracę, oddelegowania lub w ramach umowy cywilno-prawnej stanowią oddzielnie załączniki do wyżej wymienionego Regulaminu.

9.				
10.				

…… ……

(podpis Kierownika projektu) (Zgoda Kierownika jednostki naukowej, w której realizowany jest projekt)

…… ……

(pieczęć i podpis Kierownika Działu Kadr i Płac) (pieczęć i podpis Kierownika Biura ds. Nauki, Rozwoju Kadr i Wydawnictwa)

……

Pieczęć i podpis Rektora / Prorektora ds. organizacji i nauki

……..…….. Gdańsk, dnia ……..……
/numer aneksu/

Pan(-i)
…….…….
/imię i nazwisko/

…….…….
/jednostka organizacyjna/
Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

……..……
/źródło finansowania/

ANEKS
do umowy o pracę/mianowania
na stanowisku ……..……..
w …….
/jednostka organizacyjna/

sporządzony zgodnie z § 3 ust. 6 pkt. 2 **Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

1. W związku z realizacją zadań w ramach projektu badawczego

……..
/tytuł i numer projektu badawczego/

przyznaję Panu(i) dodatek specjalny na okres od …….…..……. do ……..……

2. Wysokość dodatku specjalnego wynosi ……. zł brutto (słownie złotych: ……...

……..…..……...), co odpowiada……%

wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

3. Dodatek specjalny wypłacany będzie jednorazowo/miesięcznie (właściwe podkreślić).

4. Pozostałe warunki stosunku pracy pozostają bez zmian.

……..……
(podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych wraz z informacją o wynagrodzeniu dla potrzeb rozliczania i weryfikowania mojego zatrudnienia i wynagrodzenia w projekcie.

…….…….....… …….…….....…
(data) (podpis pracownika)

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW

w ramach projektu……..……..
/tytuł i numer projektu badawczego/

realizowanego ze środków……..…….....
nazwa funduszu /programu/

Stanowisko w projekcie	

Zakres zadań:

1. ……..……

2. ……..……

3. ……..……

4. ……..……

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z obowiązującym Regulaminem pracy w Uczelni i zobowiązuję się do ścisłego jego przestrzegania.

Podpis pracownika	
Podpis Kierownika projektu	
Podpis bezpośredniego przełożonego	
Podpis Kierownika jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu	

……..…….. Gdańsk, dnia ……..……
/numer aneksu/

Pan(i)
…….…….
/imię i nazwisko/

…….…….
/jednostka organizacyjna/
Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

……..……
/źródło finansowania/

ANEKS
do umowy o pracę/mianowania
na stanowisku ……..……..
w …….
/jednostka organizacyjna/

sporządzony zgodnie z § 3 ust. 6 pkt. 2 **Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

1. W związku z realizacją zadań w ramach projektów badawczych
   a) ……,
   b) ……
   /tytuł i numer projektu badawczego/

   przyznaję Panu(i) dodatek specjalny na okres
   a) od…….…….. do……..,
   b) od…….…….. do……..

2. Miesięczna wysokość dodatku specjalnego wynosi:
   a) ……..…… zł brutto (słownie złotych: …….……...)
   b) ……zł brutto (słownie złotych: …….……...)

3. Dodatek specjalny wypłacany będzie jednorazowo/miesięcznie (właściwe podkreślić),
4. Miesięczna liczba godzin pracy w projektach wynosi:
   a) od ……..….. do ……..…….,
   b) od …… do ……..……
5. Pozostałe warunki stosunku pracy pozostają bez zmian.

……..……..
(podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych wraz z informacją o wynagrodzeniu dla potrzeb rozliczania i weryfikowania mojego zatrudnienia i wynagrodzenia w projekcie.

…….…….....… …….…….....…
(data) (podpis pracownika)

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW

w ramach projektów:

a)……..

b) …….
/tytuł i numer projektu badawczego/

realizowanych ze środków……..…….....
nazwa funduszu /programu/

Stanowisko w projekcie a)	
Stanowisko w projekcie b)	
Maksymalna miesięczna liczba godzin pracy w obu projektach	

Zakres zadań w projekcie a):

1. ……..……

2. ……..……

3. ……..……

4. ……..……

Zakres zadań w projekcie b):

1. ……..……

2. ……..……

3. ……..……

4. ……..……

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z obowiązującym Regulaminem pracy w Uczelni i zobowiązuję się do ścisłego jego przestrzegania.

Podpis pracownika		
Podpis(-y) Kierownika projektu/ów		
Podpis bezpośredniego przełożonego		
Podpis(-y) Kierownika jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu/ów		

……..…….. Gdańsk, dnia ……..……
/numer aneksu/

Pan(i)
…….…….
/imię i nazwisko/

…….…….
/jednostka organizacyjna/
Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

……..……
/źródło finansowania/

ANEKS
do umowy o pracę/mianowania
na stanowisku ……..……..
w …….
/jednostka organizacyjna/

sporządzony zgodnie z §3 ust. 6 pkt. 2 **Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

1. W związku z realizacją zadań w ramach projektu ……..

……..
/nazwa projektu i numer umowy o dofinansowanie/

wymiar czasu pracy związany z obowiązkami wykonywanymi przez Pana(-ią) na stanowisku ..... zostaje zmniejszony do ....., równocześnie przekazuje się …….. wymiaru etatu na rzecz projektu na okres od ……... do …….….

2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego z tytułu podstawowej umowy o pracę/mianowania ulega zmniejszeniu do kwoty……. zł miesięcznie, jednocześnie na okres wskazany w pkt 1 przyznaję Panu(i) wynagrodzenie uzupełniające w kwocie……zł miesięcznie (słownie złotych: ……).

3. Pozostałe warunki stosunku pracy pozostają bez zmian.

……..……
(podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych wraz z informacją o wynagrodzeniu dla potrzeb rozliczania i weryfikowania mojego zatrudnienia i wynagrodzenia w projekcie.

……..…….....… ……..…….....…
(data) (podpis pracownika)

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW

w ramach projektu……..
/tytuł i numer projektu badawczego/

realizowanego ze środków……..…….....
nazwa funduszu /programu/

Stanowisko w projekcie	
Wymiar etatu przeznaczony na pracę w projekcie	

Zakres zadań:

1. ……

2. ……

3. ……

4. ……

5. ……

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z obowiązującym Regulaminem pracy w Uczelni i zobowiązuję się do ścisłego jego przestrzegania.

Podpis pracownika	
Podpis Kierownika projektu	
Podpis bezpośredniego przełożonego	
Podpis Kierownika jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu	

……..…….. Gdańsk, dnia ……..……
/numer aneksu/

Pan(i)
…….…….
/imię i nazwisko/

…….…….
/jednostka organizacyjna/
Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

……..……
/źródło finansowania/

ANEKS
do umowy o pracę/mianowania
na stanowisku ……..……..
w …….
/jednostka organizacyjna/

sporządzony zgodnie z § 3 ust. 6 pkt. 2 **Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

1. W związku z realizacją zadań w ramach projektu badawczego …….

……..
/tytuł i numer projektu badawczego/

przyznaję Panu(i) wynagrodzenie uzupełniające na okres od……. do…….

2. Wysokość wynagrodzenia uzupełniającego wynika z liczby przepracowanych godzin na rzecz projektu. Pana(i) stawka godzinowa wynosi ……. zł brutto (słownie złotych: ..…… …….....).

3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia uzupełniającego jest zatwierdzona karta czasu pracy oraz zlecenie wypłaty, zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 1 i 2 cytowanego wyżej Regulaminu.

4. Wynagrodzenie uzupełniające będzie wypłacane miesięcznie po wykonaniu zadań w projekcie (z dołu).

5. Pozostałe warunki stosunku pracy pozostają bez zmian.

……..……
(podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych wraz z informacją o wynagrodzeniu dla potrzeb rozliczania i weryfikowania mojego zatrudnienia i wynagrodzenia w projekcie.

……..…….....… ……..…….....…
(data) (podpis pracownika)

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW

w ramach projektu……..
/tytuł i numer projektu badawczego/

realizowanego ze środków……..…….....
nazwa funduszu /programu/

Stanowisko w projekcie	
Maksymalna miesięczna liczba godzin pracy w projekcie	

Zakres zadań:

1. ……

2. ……

3. ……

4. ……

5. ……

……..

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z obowiązującym Regulaminem pracy w Uczelni i zobowiązuję się do ścisłego jego przestrzegania.

Podpis pracownika	
Podpis Kierownika projektu	
Podpis bezpośredniego przełożonego	
Podpis Kierownika jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu	

Umowa o dzieło
wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich
nr _____

zawarta w Gdańsku, dnia ……20……..roku

pomiędzy:

Akademią Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z siedzibą: 80-743 Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2, NIP: 583-00-15-884, reprezentowaną przez:
Rektora – ……..……
przy kontrasygnacie Kwestora – ……..……..
zwanego dalej „**Zamawiającym**”,

a
……...……..
zamieszkałym(ą) w …….
przy ul…….…….
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Przedmiot umowy
§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące „Dzieło” w postaci:
……
……
……,
realizowane w ramach projektu badawczego/ programu
……
……
(*tytuł i numer projektu badawczego*).

Oświadczenia Wykonawcy
§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla prawidłowego wykonania Dzieła.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona Dzieło w sposób staranny, sumienny i prawidłowy, zgodnie ze specyfiką Dzieła oraz informacjami i wytycznymi ze strony Zamawiającego lub podmiotu trzeciego, na którego rzecz Dzieło jest wykonywane.
3. Wykonawca oświadcza, że Dzieło będzie wynikiem jego oryginalnej twórczości i nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych, jak również, iż osobiste i majątkowe prawa autorskie do Dzieła nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich. Wykonawca oświadcza ponadto, że Dzieło nie było publicznie rozpowszechnione lub udostępnione za pośrednictwem jakichkolwiek środków przekazu lub rozpowszechniania.

4. W razie stwierdzenia nieprawdziwości oświadczeń, o których mowa w ust. 3 powyżej, lub też wad prawnych Dzieła, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy lub żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości ustawowej od dnia zapłaty do dnia zwrotu wynagrodzenia. W każdym wypadku określonym w niniejszym ustępie, Zamawiający będzie także uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w *pełnym zakresie.*

Wykonywanie Dzieła
§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Dzieła osobiście. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Dzieła osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający może zastrzec, że Wykonawca w celu stworzenia Dzieła będzie zobowiązany do porozumienia się lub współpracy z innymi wykonawcami.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu dostęp do wykonywanego Dzieła na każdym etapie jego wykonywania.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia informacji dotyczących postępu prac nad Dziełem. Niezależnie od tego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego, jeżeli zachodzą jakiekolwiek okoliczności mogące mieć wpływ na terminowe wykonanie Dzieła.
4. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić Wykonawcy pomieszczenie, aparaturę badawczą oraz ……. niezbędne dla wykonania Dzieła.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Dzieła Zamawiającemu w formie e*lektronicznej (na płycie CD/DVD, drogą e-mailową,* w formacie *……..)/w wersji papierowej w ……egzemplarzach lub innej*……... (niepotrzebne skreślić).

Termin wykonania Dzieła
§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Dzieła i przekazania go Zamawiającemu nie później niż do dnia ……20….roku.
2. Wykonywanie Dzieła i jego przekazywanie będzie/nie będzie (niewłaściwe skreślić) odbywało się etapami, zgodnie z ustalonym harmonogramem:
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……

   Jeżeli Wykonawca nie przekaże Dzieła w terminie wskazanym w ust. 1 lub 2 powyżej, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości …….% wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1 poniżej, za każdy dzień opóźnienia. Niezależnie od tego, Zamawiający uprawniony jest również do odstąpienia od niniejszej umowy oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W terminie __ dni od dnia przekazania Dzieła, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy nieodpłatnego wprowadzenia zmian, modyfikacji lub uzupełnień, jeżeli Dzieło mu wydane zostało wykonane w sposób nieprawidłowy lub niepełny, wskazując jednocześnie termin na ich dokonanie.

4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę o zastrzeżeniach, co do otrzymanego Dzieła. Jeżeli Zamawiający nie poinformuje Wykonawcy o zastrzeżeniach w terminie ……. dni od dnia otrzymania Dzieła, uznaje się, że Dzieło zostało wykonane bez zastrzeżeń.

Przeniesienie praw autorskich
§ 5

1. Wykonawca Dzieła zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do Dzieła, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji (niepotrzebne skreślić):
   a. w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia Dzieła – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
   b. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami Dzieła – wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy Dzieła,
   c. wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie Dzieła lub z jego wykorzystaniem,
   d. wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów Dzieła do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
   e. przekazywania lub przesyłania zapisów Dzieła pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
   f. publiczne udostępnianie Dzieła, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również - z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.
   g. Inne niż wymienione:
      ……
      ……
      ……..
2. Wykonawca upoważnia również Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących opracowanie Dzieła, w zakresie wskazanym w ust. 1 powyżej. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.
3. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo pierwszego wydania Dzieła w okresie …….. od dnia nabycia praw. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo do dodatkowego wynagrodzenia.
4. Przejście praw autorskich do Dzieła nastąpi z momentem przekazania Dzieła Zamawiającemu.

Wynagrodzenie
§ 6

1. Z tytuły wykonania niniejszej umowy, Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ……..….. (słownie: …… …….) złotych brutto.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje w szczególności wynagrodzenie z tytułu:
   a. wykonania Dzieła,
   b. przeniesienia majątkowych praw autorskich,
   c. udzielenia zgody, o której mowa w § 5 ust. 2 powyżej,
   d. nabycie praw do nośników, na których Dzieło utrwalono.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie …….. dni od dnia przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionego i dostarczonego Zamawiającemu rachunku, przelewem na konto wskazane w rachunku.

Postanowienia końcowe
§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszej umowy rozpoznawane będą przez odpowiedni sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Umowa pokryta będzie ze środków (nazwa funduszu/programu): ……..
……
……

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z *Regulaminem zarządzania prawami własności intelektualnej, zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz wykorzystania infrastruktury badawczej w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku*.

……. …… ……...
(*pieczęć i podpis Zamawiającego*) (*pieczęć i podpis Kwestora*) (*podpis Wykonawcy*)

Gdańsk, dnia……

…….
(Kierownik jednostki, w której realizowany jest projekt badawczy)

Rektor / Prorektor ds. organizacji i nauki
Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

WNIOSEK O PRZYZNANIE DODATKU SPECJALNEGO

sporządzony zgodnie z § 5 ust. 4 pkt. 3) **Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

Zwracam się z prośbą o przyznanie dodatku specjalnego w ramach projektu

…….. ……
(tytuł i numer projektu badawczego)

realizowanego ze środków

…….. ……
(nazwa programu/funduszu)

dla następującej osoby:

Imię i nazwisko……...……

Stanowisko w projekcie, w tym nazwa zadania/nr pozycji budżetu……..

Stanowisko w Uczelni……..……..

Okres, na jaki przyznano dodatek (nie dotyczy dodatków jednorazowych)……..

Kwota dodatku/% wynagrodzenia zasadniczego……

Miesięczna liczba godzin pracy w projekcie…….

Indywidualna stawka godzinowa……..

Indywidualna stawka godzinowa projektowa…….

Forma wypłaty (Jednorazowo/miesięcznie)……..

Zaangażowanie w realizację innych projektach (forma zatrudnienia, wymiar etatu/miesięczna liczba godzin, nazwa funduszu/programu/ źródło finansowania):

……

……

Jednocześnie informuję, iż zatrudniana osoba posiada niezbędne kwalifikacje do pracy w powyższym projekcie (zgodnie z protokołem z wyboru personelu projektu).

INFORMACJE DODATKOWE:

Nazwa jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu……..…..

……

Nazwa jednostki zatrudniającej pracownika …….

……

…….…….....…
(data)

…….…….....…
(pieczęć i podpis Kierownika jednostki)

WERYFIKACJA WNIOSKU

…….…….....…
(data)

…….…….....…
(pieczęć i podpis Kierownika Działu Kadr i Płac)

WERYFIKACJA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ORAZ DOSTĘPNOŚCI ŚRODKÓW W BUDŻECIE PROJEKTU

…….…….....…
(podpis i pieczęć Kierownika Biura ds. Nauki, Rozwoju Kadr i Wydawnictwa)

…….…….....…
(pieczęć i podpis Kwestora)

AKCEPTACJA WNIOSKU

Kierownik jednostki, w której zatrudniona jest osoba realizująca projekt badawczy	
Bezpośredni przełożony (dotyczy pracownika niebędącego nauczycielem akademickim)	
Kwestor/Zastępca Kwestora	
Kierownik jednostki, w której realizowany jest projekt badawczy	

…….…….....…
(data)

…….…….....…
(pieczęć i podpis Rektora/Prorektora ds. organizacji i nauki)

Gdańsk, dnia……

…….
(Kierownik jednostki, w której realizowane są projekty badawcze)

Rektor / Prorektor ds. organizacji i nauki
Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

WNIOSEK O PRZYZNANIE DODATKU SPECJALNEGO

sporządzony zgodnie z § 5 ust. 4 pkt. 3) **Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

Zwracam się z prośbą o przyznanie dodatku specjalnego w ramach projektów

a) ……
b) ……

(tytuł i numer projektu badawczego)

realizowanego ze środków

……

(nazwa programu/funduszu)

dla następującej osoby:

Imię i nazwisko……...……

Stanowisko w projektach, w tym nazwa zadania/nr pozycji budżetu……..

Stanowisko w Uczelni……...……..

Okres, na jaki przyznano dodatek (nie dotyczy dodatków jednorazowych)……..

Kwota dodatku/% wynagrodzenia zasadniczego……

Miesięczna liczba godzin pracy w projekcie…….

Indywidualna stawka godzinowa……..

Indywidualna stawka godzinowa projektowa…….

Forma wypłaty (Jednorazowo/miesięcznie)……..

Zaangażowanie w realizację innych projektach (forma zatrudnienia, wymiar etatu/miesięczna liczba godzin, nazwa funduszu/programu/ źródło finansowania):

……

……

Jednocześnie informuję, iż zatrudniana osoba posiada niezbędne kwalifikacje do pracy w powyższych projektach (zgodnie z protokołem z wyboru personelu projektu).

INFORMACJE DODATKOWE:

Nazwa jednostki odpowiedzialnej za realizację projektów……..

……

Nazwa jednostki zatrudniającej pracownika …….

……

…….…….....…
(data)

…….…….....…
(pieczęć i podpis Kierownika jednostki)

WERYFIKACJA WNIOSKU

…….…….....…
(data)

…….…….....…
(pieczęć i podpis Kierownika Działu Kadr i Płac)

WERYFIKACJA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ORAZ DOSTĘPNOŚCI ŚRODKÓW W BUDŻECIE PROJEKTU

…….…….....…
(podpis i pieczęć Kierownika Biura ds. Nauki, Rozwoju Kadr i Wydawnictwa)

…….…….....…
(pieczęć i podpis Kwestora)

AKCEPTACJA WNIOSKU

Kierownik jednostki, w której zatrudniona jest osoba realizująca projekty badawcze	
Bezpośredni przełożony (dotyczy pracownika niebędącego nauczycielem akademickim)	
Kwestor/Zastępca Kwestora	
Kierownik jednostki, w której realizowane są projekty badawcze	

…….…….....…
(data)

…….…….....…
(pieczęć i podpis Rektora/Prorektora ds. organizacji i nauki)

Gdańsk, dnia……

…….…….
(Kierownik jednostki,
w której realizowany jest projekt badawczy)

Rektor/Prorektor ds. organizacji i nauki
Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

WNIOSEK O ODDELEGOWANIE

sporządzony zgodnie z § 3 ust. 6 pkt. 2) **Regulamin zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

Zwracam się z prośbą o oddelegowanie do realizacji zadań w projekcie:

……..…….. ……

(tytuł i numer projektu badawczego)

realizowanego ze środków

……..…….. ……

(nazwa programu/funduszu)

następującego nauczyciela akademickiego/pracownika niebędącego nauczycielem akademickim (właściwe podkreślić):

Imię i nazwisko……..……

Stanowisko w projekcie, w tym nazwa zadania/nr pozycji budżetu projektu ……..…

……..…….

Stanowisko w Uczelni……..……..

Okres oddelegowania …….……

Wymiar etatu lub liczba godzin/ % oddelegowania …….……

Łączne wynagrodzenie zasadnicze w ramach oddelegowania ……

Dodatek stażowy ……

Dodatkowa premia regulaminowa min. 20% (dla pracownika niebędącego nauczycielem akademickim)

……

Jednocześnie informuję, iż zatrudniana osoba posiada niezbędne kwalifikacje do pracy w powyższym projekcie (zgodnie z protokołem z wyboru personelu projektu).

INFORMACJE DODATKOWE:

Nazwa jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu……..

Nazwa jednostki zatrudniającej pracownika ……

……

……

……

…….…..... …….…..…

(data) (pieczęć i podpis Kierownika jednostki)

WERYFIKACJA WNIOSKU

…….…..... …….…..…

(data) (pieczęć i podpis Kierownika Działu Kadr i Płac)

WERYFIKACJA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ORAZ DOSTĘPNOŚCI ŚRODKÓW W BUDŻECIE PROJEKTU

…….…..... …….…..…

(podpis i pieczęć Kierownika Biura ds. Nauki, Rozwoju Kadr i Wydawnictwa) (pieczęć i podpis Kwestora)

AKCEPTACJA WNIOSKU

Kierownik jednostki, w której zatrudniona jest osoba realizująca projekt badawczy	
Bezpośredni przełożony (dotyczy pracownika niebędącego nauczycielem akademickim)	
Kwestor/Zastępca Kwestora	
Kierownik jednostki, w której realizowany jest projekt badawczy	

…….…..... …….…..…

(data) (pieczęć i podpis Rektora/Prorektora ds. organizacji i nauki)

Gdańsk, dnia……

…….
(Kierownik jednostki, w której realizowany jest projekt badawczy)

Rektor/Prorektor ds. organizacji i nauki
Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

WNIOSEK O PRZYZNANIE WYNAGRODZENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO

sporządzony zgodnie z § 5 ust. 4 pkt. 2) **Regulamin zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

Zwracam się z prośbą o przyznanie wynagrodzenia uzupełniającego w ramach projektu

……..…….. ……

(tytuł i numer projektu badawczego)

realizowanego ze środków

……..…….. ……

(nazwa programu/funduszu)

dla następującej osoby:

Imię i nazwisko……

Stanowisko w projekcie, w tym nazwa zadania/nr pozycji budżetu……..

Stanowisko w Uczelni……..

Okres, na jaki przyznano wynagrodzenie uzupełniające ……

Kwota wynagrodzenia uzupełniającego ……

Miesięczna liczba godzin pracy w projekcie……

Indywidualna stawka godzinowa wynikająca z umowy o pracę……

Indywidualna stawka godzinowa w projekcie……

Zaangażowanie w realizację innych projektach (forma zatrudnienia, wymiar etatu/miesięczna liczba godzin, nazwa funduszu/programu/ źródło finansowania):

……

……

Jednocześnie informuję, iż zatrudniana osoba posiada niezbędne kwalifikacje do pracy w powyższym projekcie (zgodnie z protokołem z wyboru personelu projektu).

INFORMACJE DODATKOWE:

Nazwa jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu……..

……

Nazwa jednostki zatrudniającej pracownika …….

……

…….…….....…. (data)

…….…….....…. (pieczęć i podpis Kierownika jednostki)

WERYFIKACJA WNIOSKU

…….…….....…. (data)

…….…….....…. (pieczęć i podpis Kierownika Działu Kadr i Płac)

WERYFIKACJA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ORAZ DOSTĘPNOŚCI ŚRODKÓW W BUDŻECIE PROJEKTU

…….…….....…. (podpis i pieczęć Kierownika Biura ds. Nauki, Rozwoju Kadr i Wydawnictwa)

…….…….....…. (pieczęć i podpis Kwestora)

AKCEPTACJA WNIOSKU

Kierownik jednostki, w której zatrudniona jest osoba realizująca projekt badawczy	
Bezpośredni przełożony (dotyczy pracownika niebędącego nauczycielem akademickim)	
Kwestor/Zastępca Kwestora	
Kierownik jednostki, w której realizowany jest projekt badawczy	

…….…….....…. (data)

…….…….....…. (pieczęć i podpis Rektora/Prorektora ds. organizacji i nauki)

Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

……
/jednostka organizacyjna/

Gdańsk, dnia ……..…….

KARTA CZASU PRACY

sporządzona w związku z realizacją projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

…….....
/nazwa i numer projektu badawczego/

realizowanego ze środków……..
/nazwa funduszu programu/

(imię i nazwisko, stanowisko, stopień/tytuł naukowy: …….

miesiąc / rok…….....

Dzień miesiąca	Opis wykonywanych czynności	Liczba godzin
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
	razem	

…… ……..

(podpis Kierownika projektu) (pieczęć i podpis kierownika jednostki naukowej/organizacyjnej)

……..

Pieczęć i podpis Kierownika Działu Kadr i Płac

Gdańsk, dnia …….

Wyrażam zgodę na realizację pod moim kierownictwem projektu badawczego ……..……

.....

…….
(tytuł projektu/programu)

przez Panią/Pana .....
(imię i nazwisko doktoranta, pracownika)

w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku .....

…….
podpis opiekuna projektu

Wyrażam zgodę na realizację projektu badawczego ……..……

.....

…….
(tytuł projektu/programu oraz konkursu finansowania)

przez Panią/Pana .....
(imię i nazwisko)

w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku .....

Jednocześnie oświadczam, że po otrzymaniu pozytywnej decyzji o przyznaniu finansowania, Akademia Muzyczna zatrudni kierownika projektu i wykonawców merytorycznych na warunkach wskazanych w umowie projektu/programu.

…….
pieczęć i podpis Rektora

Gdańsk, dnia……

OŚWIADCZENIE

sporządzone zgodnie z *Regulaminem zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku*

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań (art. 233 § 1 k.k.) oświadczam, że:

nie jestem/ jestem zatrudniony/-a (niepotrzebne skreślić)

do realizacji zadań w ramach innych projektów **niż projekt/program, o który aktualnie wnioskuję:**

Nazwa projektu/programu……..……

Forma zatrudnienia w ramach projektu…….

Nazwa Instytucji odpowiedzialnej za realizację Projektu: Akademia Muzyczna im. Stanisława

Moniuszki w Gdańsku, Wydział ……..…….

……..……..

Wnioskowany wymiar etatu/maksymalna miesięczna liczba godzin pracy ……

……..…….

<u>jeśli tak</u>, to proszę uzupełnić poniższe informacje:

Nazwa i numer projektu/programu……..…….…….

Numer umowy o dofinansowanie……..…….

Forma zatrudnienia w ramach projektu/programu……..……

……..…..……..

Nazwa Instytucji odpowiedzialnej za realizację projektu/ programu ……..……...……

……..……...……

Wymiar etatu/maksymalna miesięczna liczba godzin pracy w projekcie/programie ……..……..

……..……..……

oraz, że łączny czas pracy na realizację zadań w projektach nie przekroczy <u>90 godzin miesięcznie</u> (przy zatrudnieniu na pełnym etacie oraz proporcjonalnie mniejszej liczby godzin przy niepełnym etacie zatrudnienia w uczelni), a w przypadku powierzenia mi dodatkowych zadań poza etatem <u>48 godzin miesięcznie</u>.

…… …….

(data) *(podpis pracownika)*