

Zarządzenie nr 49/2026**Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 9 czerwca 2026 roku****w sprawie zasad użytkowania
fortepianu koncertowego marki Steinway & Sons
stanowiącego mienie Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki
w Gdańsku**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, mając na uwadze konieczność ochrony mienia Uczelni, zapewnienia właściwych warunków eksploatacji instrumentów oraz racjonalnego gospodarowania majątkiem Akademii, zarządzam, co następuje:

§ 1**Charakterystyka i przeznaczenie Fortepianu**

1. Fortepian koncertowy marki Steinway & Sons, model D-274, nr seryjny 628756, nr fabryczny 1645-054, nr inwentarzowy 8-005331, zwany dalej „Fortepianem”, stanowi instrument reprezentacyjny Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.
2. Fortepian przeznaczony jest do realizacji przedsięwzięć o szczególnym znaczeniu artystycznym, promocyjnym, dydaktycznym, naukowym i prestiżowym dla Uczelni.
3. Fortepian podlega szczególnej ochronie technicznej i organizacyjnej wynikającej z jego wyjątkowej wartości artystycznej, dydaktycznej, reprezentacyjnej i majątkowej.

§ 2**Zasady dopuszczalnego użytkowania Fortepianu**

1. Fortepian może być użytkowany wyłącznie:
 - a) podczas uroczystości i wydarzeń reprezentacyjnych Uczelni, w szczególności inauguracji roku akademickiego, Święta Uczelni, koncertów rektorskich oraz wydarzeń o randze międzynarodowej;
 - b) podczas recitali dyplomowych studentów Katedry Fortepianu;
 - c) podczas koncertów i recitali realizowanych przez wybitnych artystów zaproszonych przez Uczelnię;
 - d) do profesjonalnych nagrań fonograficznych, audiowizualnych oraz transmisji realizowanych za zgodą władz Uczelni;
 - e) do innych działań artystycznych, naukowych, dydaktycznych lub promocyjnych realizowanych przez Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

2. Każdorazowe użycie Fortepianu wymaga wcześniejszej zgody władz Uczelni.
3. Wniosek o udostępnienie Fortepianu należy złożyć w Biurze Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nie później niż 14 dni roboczych przed planowanym terminem użytkowania instrumentu.
4. Wzór wniosku o udostępnienie Fortepianu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Biuro Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku prowadzi rejestr udostępnień Fortepianu.

§ 3

Ograniczenia i zakazy użytkowania Fortepianu

1. Zabrania się wykorzystywania Fortepianu:
 - a) podczas egzaminów sesyjnych oraz bieżących zaliczeń dydaktycznych;
 - b) do codziennych ćwiczeń indywidualnych studentów;
 - c) do preparacji instrumentu;
 - d) podczas wydarzeń, których charakter lub przewidywana intensywność użytkowania mogłyby prowadzić do nadmiernej eksploatacji instrumentu;
 - e) do komercyjnego udostępniania lub wykorzystywania na potrzeby podmiotów zewnętrznych;
 - f) poza budynkami Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

§ 4

Zasady bezpieczeństwa i ochrony technicznej Fortepianu

1. Użytkownicy Fortepianu zobowiązani są do zachowania najwyższej staranności podczas korzystania z instrumentu.
2. Zabrania się:
 - a) ustawiania na Fortepianie jakichkolwiek przedmiotów;
 - b) samodzielnego przemieszczania instrumentu;
 - c) wykonywania jakichkolwiek czynności technicznych bez udziału osoby wyznaczonej przez Uczelnię;
 - d) samodzielnego otwierania zabezpieczeń instrumentu;
 - e) ingerowania w konstrukcję, mechanikę lub elementy wykończeniowe Fortepianu.
3. Strojenie, konserwacja i serwis Fortepianu wykonywane są wyłącznie przez osoby wskazane przez Uczelnię.
4. Każdorazowe naruszenie zakazów określonych w niniejszym paragrafie skutkuje odpowiedzialnością materialną na zasadach określonych w § 7 niniejszego zarządzenia.
5. Fortepian objęty jest monitoringiem wizyjnym prowadzonym zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

§ 5**Nadzór techniczny oraz odpowiedzialność za udostępnianie Fortepianu**

1. Osobą odpowiedzialną za fizyczne udostępnianie Fortepianu do użytkowania jest wyłącznie stroiciel Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.
2. Wyłącznie osoba wskazana w ust. 1 uprawniona jest do:
 - a) otwierania i zabezpieczania Fortepianu;
 - b) przygotowania instrumentu do prób, koncertów, nagrań oraz innych wydarzeń artystycznych;
 - c) nadzorowania warunków technicznych użytkowania instrumentu;
 - d) potwierdzania gotowości technicznej Fortepianu do użytkowania.
3. Klucze oraz elementy zabezpieczenia Fortepianu pozostają w wyłącznej dyspozycji wskazanego przez Prorektora ds. artystycznych stroiciela Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.
4. Zabrania się samodzielnego otwierania, przemieszczania, przygotowywania lub ingerowania w konstrukcję oraz zabezpieczenia Fortepianu przez osoby nieupoważnione.
5. W szczególnych przypadkach losowych Rektor może pisemnie wyznaczyć inną osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje do czasowej realizacji obowiązków określonych w niniejszym paragrafie.

§ 6**Zasady korzystania z Fortepianu**

1. Korzystanie z Fortepianu odbywa się wyłącznie na potrzeby działalności statutowej, artystycznej, naukowej, dydaktycznej i promocyjnej Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.
2. Fortepian nie podlega komercyjnemu wynajmowi ani odpłatnemu udostępnianiu osobom lub podmiotom zewnętrznym.

§ 7**Odpowiedzialność za szkody i obowiązek zgłaszania nieprawidłowości**

1. Osoba korzystająca z Fortepianu oraz osoba odpowiedzialna za realizację wydarzenia ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody powstałe wskutek użytkowania instrumentu niezgodnie z niniejszym zarządzeniem.
2. Wszelkie zauważone uszkodzenia, nieprawidłowości lub pogorszenie stanu technicznego Fortepianu należy niezwłocznie zgłosić w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej osobie odpowiedzialnej za nadzór techniczny instrumentu oraz niezwłocznie poinformować Prorektora ds. artystycznych i Kancelarza Uczelni.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia Fortepianu z winy osoby korzystającej lub innych osób obecnych podczas użytkowania instrumentu Uczelnia będzie uprawniona do dochodzenia odpowiedzialności materialnej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 8**Nadzór nad realizacją zarządzenia**

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Kanclerzowi, Prorektorowi ds. artystycznych, stroicielowi Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku oraz Kierownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego, w zakresie powierzonych im obowiązków.

§ 9**Przepisy końcowe**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik:

1. Wzór wniosku o udostępnienie Fortepianu.

Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
/-/
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

WNIOSEK

o udostępnienie fortepianu koncertowego marki Steinway & Sons

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:

.....

2. Jednostka organizacyjna / katedra / instytucja:

.....

3. Telefon kontaktowy / e-mail:

.....

4. Cel udostępnienia Fortepianu:

- ☐ uroczystość lub wydarzenie reprezentacyjne Uczelni
- ☐ recital dyplomowy
- ☐ koncert / recital artystyczny
- ☐ nagranie fonograficzne lub audiowizualne
- ☐ transmisja wydarzenia
- ☐ działalność naukowa
- ☐ działalność dydaktyczna
- ☐ działalność promocyjna
- ☐ inne działania artystyczne realizowane przez Akademię Muzyczną w Gdańsku

Opis:

.....

.....

.....

5. Nazwa wydarzenia / projektu:

.....

6. Termin użytkowania Fortepianu:

Data:

Godziny użytkowania:

Godzina przygotowania instrumentu:

Godzina zakończenia użytkowania:

7. Miejsce użytkowania Fortepianu:

8. Osoba odpowiedzialna za realizację wydarzenia:

9. Przewidywane próby (data/godziny):

10. Czy wydarzenie obejmuje nagranie audio, wideo lub transmisję?

☐ TAK

☐ NIE

Jeżeli TAK, proszę określić zakres:

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią Zarządzenia Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w sprawie zasad użytkowania fortepianu koncertowego marki Steinway & Sons oraz zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich zasad dotyczących bezpieczeństwa, ochrony i użytkowania instrumentu.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- Fortepian może być użytkowany wyłącznie po uzyskaniu zgody władz Uczelni;
- Fortepian nie może być wykorzystywany poza budynkami Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku;
- przygotowanie, otwieranie, zabezpieczanie oraz przemieszczanie instrumentu realizuje wyłącznie upoważniony stroiciel Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku;
- wszelkie nieprawidłowości lub uszkodzenia instrumentu należy niezwłocznie zgłaszać zgodnie z postanowieniami zarządzenia;
- osoba korzystająca z instrumentu ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z użytkowania Fortepianu niezgodnie z obowiązującymi zasadami.

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy

ADNOTACJA BIURA REKTORA

Data wpływu wniosku:

Numer w rejestrze:

DECYZJA WŁADZ UCZELNI

- ☐ Wyrażam zgodę
☐ Nie wyrażam zgody

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis

POTWIERDZENIE GOTOWOŚCI TECHNICZNEJ FORTEPIANU

Potwierdzam gotowość techniczną Fortepianu do użytkowania zgodnie
z obowiązującymi zasadami technicznymi i organizacyjnymi.

.....
data

.....
podpis
stroiciela fortepianowego
Akademii Muzycznej im. Stanisława
Moniuszki w Gdańsku