aMuz | Akademia Muzyczna
im. Stanisława Moniuszki
w Gdańsku

Uchwała nr 33/2020
Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 29 czerwca 2020 roku

w sprawie wprowadzenia zmian
w zasadach rekrutacji do Szkoły Doktorskiej
Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
w roku akademickim 2020/2021

Działając na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz § 25 ust. 1 pkt. 15 Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, Senat uchwala, co następuje:

§1

1. Wprowadza się następującą zmianę w zasadach rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w roku akademickim 2020/2021:

   - §2 ust. 5 otrzymuje brzmienie: *„Komisja Rekrutacyjna jest powoływana Zarządzeniem Rektora na okres od dnia 15 lipca 2020 roku do dnia 31 maja 2021 roku."*

2. Pozostałe zapisy zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w roku akademickim 2020/2021 pozostają bez zmian.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik:
Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w roku akademickim 2020/2021.

REKTOR
prof. dr hab. Maciej Sobczak

ul. Łąkowa 1-2
80-743 Gdańsk
T | +48 58 300 92 01
M | rektorat@amuz.gda.pl
www.amuz.gda.pl

Załącznik do Uchwały Senatu 33/2020 z dnia 29 czerwca 2020 r.

Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w roku akademickim 2020/2021

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy dokument ustala zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (zwanej dalej Szkołą Doktorską) prowadzonej przez Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (zwaną dalej Akademią) w dziedzinie sztuki, dyscyplinie sztuki muzyczne, w obszarze badań:

   1) dyrygentura,
   2) edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej,
   3) instrumentalistyka (w tym jazz),
   4) kompozycja,
   5) rytmika,
   6) teoria muzyki,
   7) wokalistyka (w tym jazz).

2. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny albo w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych – osoba będąca absolwentem studiów I stopnia lub studentem, która ukończyła III rok jednolitych studiów magisterskich.
3. Rekrutacja odbywa się w drodze otwartego konkursu, zwanego dalej postępowaniem rekrutacyjnym.
4. Przyjęcia do Szkoły Doktorskiej dokonuje się w ramach limitów przyjęć ustalonych przez Rektora.
5. Limit miejsc do Szkoły Doktorskiej ogłasza zarządzeniem Rektor po zasięgnięciu opinii Kwestora Akademii.
6. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej, których stypendium doktorskie będzie finansowane ze środków pochodzących z grantów zewnętrznych przynajmniej przez 12 m-cy, będą przyjmowani poza limitem miejsc, o którym mowa w ust. 4-5.
7. Terminy wraz z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego ustala Dyrektor Szkoły Doktorskiej w uzgodnieniu z Komisją Rekrutacyjną Szkoły Doktorskiej (zwaną dalej Komisją Rekrutacyjną) i publikuje w komunikacie rekrutacyjnym, stanowiącym załącznik do odrębnego Zarządzenia Rektora.
8. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego oraz internetowego systemu rekrutacji, zwanego dalej systemem rekrutacyjnym aMuz, prowadzi wskazany pracownik Działu Nauczania.
9. Na stronie **www.amuz.gda.pl** zamieszcza się:
   1) uchwałę rekrutacyjną;
   2) kalendarz rekrutacji;
   3) link do systemu rekrutacyjnego aMuz;
   4) limit miejsc;
   5) terminy egzaminów;
   6) bieżące komunikaty i informacje o rekrutacji.

ORGANY PROWADZĄCE POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

Skład i tryb działania Komisji Rekrutacyjnej

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja Rekrutacyjna.
2. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej.
3. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
4. Spośród członków Komisji Rekrutacyjnej Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej powołuje Sekretarza Komisji Rekrutacyjnej.
5. Komisja Rekrutacyjna jest powoływana Zarządzeniem Rektora na okres od dnia 15 lipca 2020 r. do dnia 31 maja 2021 r.[1]
6. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą nauczyciele akademiccy posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego sztuki, reprezentujący poszczególne specjalności w ramach dyscypliny sztuki muzyczne.
7. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej Rektor może powołać w skład Komisji Rekrutacyjnej dodatkowych członków komisji, w celu przeprowadzenia egzaminów w ramach drugiego etapu postepowania rekrutacyjnego.
8. Skład Komisji Rekrutacyjnej zostaje podany do publicznej wiadomości.

§ 3

1. Członek Komisji Rekrutacyjnej ma obowiązek zachować bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów do Szkoły Doktorskiej.
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej informuje Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej o wszelkich okolicznościach, które mogą wpływać na jego bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów do Szkoły Doktorskiej.
3. Komisja Rekrutacyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji może postanowić o wyłączeniu członka Komisji Rekrutacyjnej z procedury oceny danego kandydata, jeżeli udział tego członka mógłby wzbudzać uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
4. Członek Komisji Rekrutacyjnej podlega z mocy prawa wyłączeniu od oceny kandydata w szczególności, jeżeli:
   1) planuje podjąć się obowiązków promotora lub promotora pomocniczego kandydata;
   2) był promotorem pracy magisterskiej kandydata;
   3) jest przełożonym kandydata lub znajduje się względem niego w innej relacji zatrudnienia;
   4) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
5. Członek Komisji Rekrutacyjnej wyłączony od oceny kandydata nie bierze udziału w jego ocenie oraz na czas jej dokonywania opuszcza pomieszczenie obrad Komisji Rekrutacyjnej.
6. Wyłączenie członka Komisji Rekrutacyjnej od oceny danego kandydata odnotowuje się w protokole z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.

§ 4

1. Uchwały Komisji Rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji Rekrutacyjnej. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
2. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej są protokołowane, a protokoły są podpisywane przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej i członków Komisji Rekrutacyjnej, którzy brali udział w posiedzeniu.

Zadania Komisji Rekrutacyjnej

§ 5

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
   1) uczestniczenie we wszystkich etapach postępowania rekrutacyjnego;

[1] Par. 2 ust. 5 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu 33/2020 z dnia 29 czerwca 2020 r.

2) potwierdzanie najwyższej jakości osiągnięć naukowych lub artystycznych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 4);
3) zawiadomienie kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego;
4) przyjmowanie kandydatów do Szkoły Doktorskiej w formie wpisania na listę doktorantów;
5) podejmowanie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, w tym formułowanie jej uzasadnienia;
6) rozpatrywanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz opiniowanie skarg składanych przez kandydatów w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym;
7) sporządzenie:
   a) protokołu z posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
   b) listy rankingowej osób zakwalifikowanych do wpisania na listę doktorantów,
   c) listy osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej,
   d) listy osób nieprzyjętych do Szkoły Doktorskiej.

2. Listy, o których mowa w pkt. 7) b i c, zamieszcza się na stronie internetowej Akademii oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w jej siedzibie.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 6

1. Rekrutacja składa się z postępowania rekrutacyjnego oraz przyjęcia poprzez wpis na listę albo wydania decyzji o odmowie przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest trzyetapowe:
   1) etap I – analiza złożonej dokumentacji;
   2) etap II – egzamin praktyczny (tryb ustalony odrębnie dla poszczególnych specjalności według **Załącznika nr 1** do niniejszych Zasad);
   3) etap III – rozmowa kwalifikacyjna (m.in. przedstawienie zamierzeń artystycznych i naukowych kandydata, zakresu tematycznego planowanej rozprawy doktorskiej).
3. Celem postępowania rekrutacyjnego jest wyłonienie w drodze otwartego konkursu najlepszych kandydatów do kształcenia w Szkole Doktorskiej przez sprawdzenie predyspozycji kandydatów na podstawie oceny ich aktywności naukowej lub artystycznej, opisu i wartości proponowanego konspektu rozprawy doktorskiej oraz wyników rozmowy kwalifikacyjnej, jak również analizy złożonej dokumentacji.

Warunki dopuszczenia kandydata do postępowania rekrutacyjnego

§ 7

1. Do postępowania rekrutacyjnego może być dopuszczona osoba, która:
   1) zarejestrowała się systemie rekrutacyjnym aMuz i złożyła wniosek wraz z kompletną dokumentacją za pośrednictwem tego systemu;
   2) wniosła opłatę rekrutacyjną, o której mowa w ust. 2;
   3) legitymuje się tytułem magistra lub równorzędnym uzyskanym na podstawie odrębnych przepisów, lub zgodnie ze swoim oświadczeniem do momentu ogłoszenia listy doktorantów przyjętych do Szkoły Doktorskiej, tj. do dnia 30 września 2020 r. będzie się nim legitymowała;
   4) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych lub artystycznych, jest absolwentem studiów I stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich. Do tych osiągnięć dla poszczególnych specjalności można zaliczyć:
      a) I nagrodę w międzynarodowym konkursie kompozytorskim, jak: The Gaudeamus International Composers Award, ISCM Young Composers Award, The Kazimierz Serocki International Composer's Competition w Warszawie, The Toru Takemitsu Composition Award, Prix Ars Electronica **[kompozycja]**;
      b) nagrodę w prestiżowym konkursie wykonawczym, jak: Międzynarodowy Konkurs Pianistyczny im. Fryderyka Chopina w Warszawie (fortepian); Międzynarodowy Konkurs skrzypcowy im. Henryka Wieniawskiego w Poznaniu (skrzypce); Internationaler Ak-

kordeonwettbewerb Klingenthal (Niemcy) (akordeon); Międzynarodowy Konkurs Gitarowy im. J. E. Jurkowskiego w Tychach (gitara); Internationaler Musikwettbewerb der ARD Muenchen (pozostałe specjalności instrumentalne) **[instrumentalistyka]**;

c) nagrodę w Międzynarodowym Konkursie Wokalnym im. Stanisława Moniuszki w Warszawie oraz w Międzynarodowym Konkursie Muzycznym im. Królowej Elżbiety w Brukseli **[wokalistyka]**;
d) nagrodę w Konkursie Dyrygentów Chóralnych im prof. Kulczyńskiego w Poznaniu w Międzynarodowym Turnieju Dyrygentury Chóralnej „W stronę polifonii" we Wrocławiu; nagrodę dla najlepszego dyrygenta w konkursie chóralnym o randze międzynarodowej w Polsce; I nagrodę z chórem w międzynarodowym konkursie chóralnym za granicą **[dyrygentura chóralna i oratoryjno-kantatowa]**;
e) I nagrodę w Międzynarodowym Konkursie Dyrygenckim im. G. Fitelberga w Katowicach **[dyrygentura symfoniczno-operowa]**;
f) udokumentowaną współpracę z uznanym zespołem tancerzy w zakresie realizacji zagadnień muzycznych (np. kierownictwo muzyczne) w trakcie przygotowania koncertu lub spektaklu o zasięgu przynajmniej ogólnopolskim; udokumentowaną współpracę z zespołem artystycznym w zakresie przygotowania koncertu lub spektaklu z uwzględnieniem opracowania kompozycji ruchowych **[rytmika]**;
g) publikację recenzowanej monografii w prestiżowym wydawnictwie krajowym lub zagranicznym **[teoria muzyki]**;
h) autorstwo publikacji z zakresu sztuk muzycznych (o tematyce edukacji artystycznej) wydanej przez wydawnictwo o międzynarodowej renomie w środowisku artystycznym i rozpowszechnionej w obiegu międzynarodowym **[edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej]**;
i) nagrodę w prestiżowym międzynarodowym konkursie improwizacji jazzowej, np.: Herbie Hancock Institute of Jazz International Competition, BMW Welt Jazz Award, Konkurs na Indywidualność Jazzową Jazz nad Odrą. Nagroda Fryderyk w kategorii Album roku - Jazz. Wydana autorska płyta w prestiżowej wytwórni jazzowej, np: ECM, ACT **[jazz]**.

2. Opłata rekrutacyjna za rejestrację do Szkoły Doktorskiej wynosi 150 zł.
3. Kandydat powinien dokonać opłaty rekrutacyjnej z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później niż w dniu następującym po dniu zakończenia składania dokumentów na potrzeby postępowania rekrutacyjnego. Jeżeli opłata rekrutacyjna nie zostanie zaksięgowana przez bank w terminie, będzie ona wzięta pod uwagę tylko na prośbę kandydata, o ile została dokonana nie później niż do końca dnia następującego po upływie terminu składania dokumentów określonego w komunikacie rekrutacyjnym. Kandydat może złożyć prośbę w tej sprawie do komisji rekrutacyjnej w terminie trzech dni od daty ogłoszenia wyników.
4. Kandydat dokonuje wpłaty w walucie PLN na indywidualne konto bankowe wygenerowane dla każdego kandydata przez system rekrutacyjny.
5. Po wpływie opłaty rekrutacyjnej na konto bankowe Akademii, na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata pojawia się potwierdzenie jej dokonania.
6. Kandydatowi przysługuje – na jego wniosek – zwrot opłaty rekrutacyjnej w przypadku:
   1) rezygnacji z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym przed jego rozpoczęciem;
   2) odmowy wszczęcia postępowania rekrutacyjnego w odniesieniu do kandydata z uwagi na niewniesienie opłaty rekrutacyjnej w terminie;
   3) nadpłaty.
7. Kwota zwrotu opłaty rekrutacyjnej może być pomniejszona o koszty wynikające z przeprowadzenia transakcji.

Tryb postępowania rekrutacyjnego

§ 8

1. Kandydat składa drogą elektroniczną w systemie rekrutacyjnym aMuz wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, który zawiera:
   1) wniosek – formularz o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, złożone w podanym do wiadomości publicznej terminie według wzoru **Załącznika nr 2**;
   2) skan dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich bądź studiów drugiego stopnia lub równorzędny uzyskany na podstawie odrębnych przepisów;

3) kandydat, obok udokumentowanych osiągnieć, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 4) wraz z ich opisem, zobowiązany jest złożyć odpowiednio skan dyplomu ukończenia studiów I stopnia lub wystawione przez uczelnię zaświadczenie o ukończeniu studiów I stopnia, albo zaświadczenie o zaliczeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich;
4) w przypadku kandydata legitymującego się dyplomem ukończenia studiów za granicą, zgodnie z przepisami ustawy, potwierdzającym w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub uznanym za równoważny polskiemu dyplomowi ukończenia studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, oraz tytułowi zawodowemu magistra, magistra inżyniera lub równorzędnemu – kandydat zobowiązany jest złożyć: dyplom zalegalizowany lub opatrzony klauzulą apostille, zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów oraz tytułem zawodowym – o ile są wymagane w przepisach;
5) życiorys artystyczno-naukowy ze szczegółowym spisem dotychczasowych dokonań z okresu maksymalnie pięciu lat kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku;
6) skany materiałów potwierdzających wskazaną w życiorysie aktywność artystyczną i naukową;
7) skan oświadczenia planowanego promotora o podjęciu się opieki promotorskiej, stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszych Zasad;
8) fotografię przedstawiającą twarz kandydata, umożliwiającą jego identyfikację; a w przypadku kandydata niebędącego obywatelem polskim kolorowy skan paszportu umożliwiający identyfikację kandydata;
9) posiadane certyfikaty językowe. Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie co najmniej B2, uwzględnianych przez Szkołę Doktorską w procesie rekrutacji, stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszych Zasad;
10) w przypadku kandydata z niepełnosprawności – kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*
11) inne dokumenty elektroniczne wskazane we wniosku;
12) potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej;
13) zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, według wzoru określonego w **Załączniku nr 5** do niniejszych Zasad.

2. W przypadku braku dyplomu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) spowodowanego oczekiwaniem na jego wydanie kandydat winien przedstawić zaświadczenie z uczelni o obronie pracy magisterskiej. W przypadku braku dyplomu spowodowanego oczekiwaniem na wyznaczenie terminu obrony pracy magisterskiej kandydat winien przedstawić stosowne oświadczenie. W takiej sytuacji kandydat może zostać dopuszczony do postępowania rekrutacyjnego jedynie warunkowo, a jego przyjęcie do Szkoły Doktorskiej będzie możliwe pod warunkiem dostarczenia dyplomu do momentu immatrykulacji.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wypełnia się w języku polskim lub angielskim.
4. Obywatel państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej może ubiegać się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej na ogólnych zasadach pod warunkiem, że posiadany przez niego dyplom ukończenia studiów wyższych lub tytuł zawodowy uzyskany za granicą zostały uznane za równoważne odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność, a w przypadku jej braku na podstawie apostille dyplomu lub w drodze nostryfikacji.
5. Obywatel państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej jest zobowiązany do przedłożenia oryginalnych dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

§ 9

1. Po dokonaniu formalnej weryfikacji złożonej dokumentacji przez pracownika Biura Działu Nauczania, Komisja Rekrutacyjna dopuszcza do I etapu postępowania kandydatów, którzy poprawnie zarejestrowali się w systemie rekrutacyjnym aMuz i złożyli komplet wymaganych dokumentów.

2. Jeżeli przedstawione przez kandydata dokumenty, o których mowa w ust. 1, zawierają braki, kandydat zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie siedmiu dni, pod rygorem niedopuszczenia kandydata do postępowania rekrutacyjnego.
3. Komisja Rekrutacyjna powiadamia kandydata o dopuszczeniu do postępowania rekrutacyjnego oraz o terminie kolejnych etapów postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informacje na adres e-mail wskazany przez kandydata w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.
4. W przypadku, gdy kandydat nie zgłosi się na któryś z etapów postępowania rekrutacyjnego w dniu wyznaczonym w komunikacie rekrutacyjnym, w tym również z przyczyn niezależnych od kandydata (m.in. losowych), nie wyznacza się dodatkowego terminu.

Tryb postępowania rekrutacyjnego dla Kandydata z niepełnosprawnością

§ 10

1. Kandydaci z niepełnosprawnością mogą zdawać egzaminy pisemne w formie ustnej lub w innej formie uwzgledniającej potrzeby kandydata z niepełnosprawnością.
2. Warunki, o których mowa w ust. 1, określa Dyrektor Szkoły Doktorskiej na pisemny wniosek kandydata, który winien być złożony najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą konkursowego postępowania rekrutacyjnego.
3. Dostosowanie trybu i formy postępowania rekrutacyjnego dla kandydata z niepełnosprawnością może polegać w szczególności na wydłużeniu czasu trwania nie więcej niż o 50% czasu trwania przewidzianego dla pozostałych kandydatów w wykonaniu programu artystycznego albo wypowiedzi kandydata.

Tryb oceny i wyniki postępowania rekrutacyjnego

§ 11

1. Komisja Rekrutacyjna w ramach poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej przyznaje od 0 do 25 punktów, odrębnie dla każdego etapu:
   1) etap I: minimalna liczba punktów – 21 pkt, maksymalna liczba punktów – 25 pkt.;
   2) etap II: minimalna liczba punktów – 23 pkt. x 3 = 69 pkt., maksymalna liczba punktów – 25 pkt. x 3 = 75 pkt.;
   3) etap III: minimalna liczba punktów – 21 pkt, maksymalna liczba punktów – 25 pkt.
2. Minimalna łączna liczba punktów uprawniająca do wpisania kandydata na listę rankingową wynosi 115 pkt.
3. Liczba punktów przyznana przez Komisję Rekrutacyjną jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne i udostępniane publicznie.
5. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rankingową kandydatów, którzy osiągnęli co najmniej minimalny wynik uprawniający do wpisania ich na listę doktorantów, w malejącej kolejności uzyskanej liczby punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Na liście zamieszcza się:
   1) imię (imiona) i nazwisko kandydata;
   2) reprezentowaną specjalność;
   3) wynik ostateczny postępowania rekrutacyjnego wyrażony w punktach.

PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 12

1. W terminie 7 dni od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna na podstawie protokołów podejmuje uchwałę w sprawie zakwalifikowania kandydatów do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w ramach limitu miejsc, wskazując kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia.
2. Kandydaci są przyjmowani do Szkoły Doktorskiej według kolejności miejsc. O kolejności miejsc decyduje liczba punktów uzyskanych podczas postępowania rekrutacyjnego w ramach przyznanych limitów miejsc.

3. Listę kandydatów przyjętych do Szkoły Doktorskiej zamieszcza się na stronie internetowej Akademii oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w jej siedzibie.
4. W przypadku rezygnacji kandydata, który został przyjęty, na jego miejsce zostaje przyjęty kandydat posiadający najwyższą punktację, umieszczony na liście osób, które zdały egzaminy, a nie zostały przyjęte do Szkoły Doktorskiej z powodu braku miejsc.
5. O ostatecznych wynikach rekrutacji zainteresowanych powiadamia się pisemnie.
6. Przyjęcie kandydata do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, którego dokonuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.

Postępowanie odwoławcze

§ 13

1. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
2. Od decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Dyrektora Szkoły Doktorskiej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
3. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy rozpatruje Komisja Rekrutacyjna. W wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy Komisja Rekrutacyjna podejmuje uchwałę w sprawie zasadności wniosku o ponowne rozpatrzenie.
4. Na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 3, Dyrektor Szkoły Doktorskiej wydaje ostateczną decyzję w sprawie.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 4, przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Kandydat po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego może otrzymać zaświadczenie o liczbie punktów uzyskanych podczas postępowania rekrutacyjnego.
2. Kandydaci będący beneficjentami programów grantowych, których warunki wymagają wpisu na listę doktorantów, mogą być przyjmowani do Szkoły Doktorskiej w specjalnym trybie konkursowym, zgodnie z procedurą określoną przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej z uwzględnieniem postanowień wynikających z regulaminów i umów związanych z programem grantowym.

§ 15

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*;
2. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz.U. z 2018 r., poz. 1881, z późn. zm.);
3. Ustawy z dn. 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257, z późn. zm.);
4. Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku;
5. Regulaminu Szkoły Doktorskiej.

Załączniki:

1. Szczegółowe zasady przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego dla poszczególnych specjalności.
2. Wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.
3. Wzór oświadczenia dotyczącego zgody na pełnienie funkcji promotora lub promotora pomocniczego.
4. Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie co najmniej B2, uwzględnianych przez Szkołę Doktorską w procesie rekrutacji.
5. Oświadczenie kandydata do Szkoły Doktorskiej dotyczące ochrony danych osobowych.

Szczegółowe zasady przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego dla poszczególnych specjalności

ETAP I – wspólny dla wszystkich specjalności

Komisja Rekrutacyjna Szkoły Doktorskiej dokonuje merytorycznej oceny złożonej przez kandydata dokumentacji (poziom wykształcenia, jakość dotychczasowych osiągnięć naukowych lub artystycznych, znajomość języka obcego).
Do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy otrzymają co najmniej **21 punktów**.

ETAP II – egzamin praktyczny, odrębny dla każdej specjalności

Teoria muzyki

- wygłoszenie referatu prezentującego wyniki badań własnych z zakresu teorii muzyki (nieobejmującego zakresu badań ujętych w pracy dyplomowej/magisterskiej kandydata) – odpowiednik referatu konferencyjnego (czas trwania 20 min. prezentacji, oraz 10 min. dyskusji z komisją).

Kompozycja

- pisemny sprawdzian możliwości twórczych w oparciu o zadany materiał i skład wykonawczy (czas trwania 2,5 godz.);
- omówienie pisemnej pracy klauzurowej (czas trwania ok. 15 min.).

Instrumentalistyka

- 45-minutowy recital zawierający zróżnicowane stylistycznie utwory, w tym co najmniej jedną kompozycję cykliczną. Komisja wybierze 20 minut programu do prezentacji w trakcie egzaminu.

Dyrygentura

a) **Dyrygentura symfoniczno-operowa**

- prezentacja audiowizualna fragmentu koncertu, spektaklu operowego, próby przeprowadzonej przez kandydata jako dyrygenta wraz z omówieniem problematyki pracy z zespołem wykonawczym [np. orkiestrą symfoniczną, orkiestrą kameralną, zespołem operowym] z punktu widzenia dyrygenta (czas trwania ok. 15 minut).
  Komisja egzaminacyjna ma prawo do zapoznania się z zarejestrowanym materiałem audiowizualnym przed rozpoczęciem egzaminu.

b) **Dyrygentura chóralna i oratoryjno-kantatowa**

- 25-minutowa prezentacja artystyczna – film/nagranie audio-wizualne/ koncertu, fragmentów koncertów, próby przeprowadzonej przez kandydata jako dyrygenta z zespołami wykonawczymi /chór, chór z towarzyszeniem instrumentalnym, chór, soliści i orkiestra/. Prezentacja ma na celu jak najlepiej zaprezentować umiejętności dyrygenckie i osobowość artystyczną kandydata. Kandydat dołącza na piśmie szczegółowy program prezentacji, z którego Komisja ma prawo wybrać fragmenty;
- zadyrygowanie z pamięci przy fortepianach (ok. 20 minut):
  a) 2 utworów chóralnych a cappella zróżnicowanych stylistycznie, o wyższym stopniu trudności,

b) z repertuaru wokalno-instrumentalnego (np. msza, oratorium, kantata)
2-3 fragmenty/części zróżnicowane pod względem ekspresji.

Rytmika

- praktyczny sprawdzian umiejętności z zakresu rytmiki – realizacja zagadnień metrorytmicznych zgodnie z założeniami metody rytmiki (czas trwania 30 min.);
- praktyczny sprawdzian umiejętności w zakresie improwizacji fortepianowej (czas trwania 20 min.);
- prezentacja audiowizualna wybranych interpretacji ruchowych muzyki z dotychczasowego dorobku wraz z omówieniem problematyki pracy nad interpretacjami ruchowymi; Komisja ma prawo do zapoznania się z materiałem audiowizualnym przed rozpoczęciem egzaminu (czas trwania nagrań - ok. 10 min., czas prezentacji 20 min).

Wokalistyka

- autoprezentacja kandydata przedstawiająca wybrany obszar zainteresowań w specjalizacji: operowej, oratoryjno-kantatowej, muzyki dawnej, operetki, musicalu lub muzyki współczesnej (czas trwania egzaminu do 15 min.);
- 45-minutowy recital prezentujący możliwości kandydata w odniesieniu do posiadanych umiejętności techniki wokalnej oraz komponowania koncepcji układu programu pod względem jego atrakcyjności z uwypukleniem specjalizacji wskazanej w autoprezentacji. Komisja może wybrać część zaproponowanego programu do 15-20 min.

Jazz

- 45-minutowy recital z programem składającym się z 6 utworów zawierających partie improwizowane z towarzyszeniem sekcji rytmicznej. Program wykonywany przez instrumentalistów musi zawierać wyłącznie standardy jazzowe, w tym co najmniej jedną z podanych kompozycji Johna Coltrane'a (Giant Steps, Central Park West, Countdown lub Moment's Notice) oraz jedną z podanych kompozycji Charliego Parkera (Donna Lee, Ornithology, Confirmation lub Yardbird Suite). Program wykonywany przez wokalistów musi zawierać co najmniej 3 standardy jazzowe z partiami improwizowanymi, w tym jeden utwór utrzymany stylistyce bebopowej. Pozostałe 3 utwory muszą być utrzymane w stylistyce R&B, Pop lub Soul. Jeden z utworów musi być zaśpiewany w języku ojczystym.

Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej

- autoprezentacja kandydata i przedstawienie w formie audiowizualnej fragmentów praktycznego wykorzystania metod edukacji muzycznej w pracy z wybraną grupą wiekową wraz z omówieniem problematyki oraz zakresu i metodologii badań własnych (czas trwania ok. 45 minut).

Do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną zakwalifikowani Kandydaci, którzy otrzymają w ramach tego etapu co najmniej **69 punktów**.

Etap III – wspólny dla wszystkich specjalności

Rozmowa kwalifikacyjna (m.in. przedstawienie zamierzeń artystycznych i naukowych kandydata, zakresu tematycznego planowanej rozprawy doktorskiej).

Końcowa ocena postępowania rekrutacyjnego jest sumą punktacji z poszczególnych jego etapów i elementów, i wynosi maksymalnie dla wszystkich Kandydatów **125 pkt.**

Załącznik nr 2 do Zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w roku akademickim 2020/2021

....

data wpływu numer rejestracyjny wniosku

Wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej

Proszę o przyjęcie mnie w poczet doktorantów Szkoły Doktorskiej
Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
w roku akademickim 20..... / 20.....

1	DYSCYPLINA	SZTUKI MUZYCZNE
2	SPECJALNOŚĆ	dyrygentura, teoria muzyki, kompozycja, rytmika, instrumentalistyka, wokalistyka, edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej*
3	IMIĘ (IMIONA)	
4	NAZWISKO	
5	DATA I MIEJSCE URODZENIA	
6	PESEL	
7	IMIONA RODZICÓW	
8	ADRES STAŁEGO ZAMELDOWANIA:	
	województwo	
	miejscowość	
	miasto/ wieś*	
	kod	
	ulica	
	nr domu	
	nr mieszkania	
	nr telefonu	
	e-mail	
9	ADRES DO KORESPONDENCJI:	
	województwo	
	miejscowość	
	kod	

* niepotrzebne skreślić

	ulica	
	nr domu	
	nr mieszkania	
10	**OBYWATELSTWO**	
	w przypadku cudzoziemców należy podać dodatkowo: nazwę państwa urodzenia	
11	**Karta Polaka**	**TAK/NIE*, nr: .....**
12	**SERIA i NR DOWODU OSOBISTEGO (lub paszportu)**	
13	**WYKSZTAŁCENIE WYŻSZE DRUGIEGO STOPNIA**	
	nazwa uczelni i jej siedziba	
	kierunek/kierunki	
	specjalność/specjalności	
	rok ukończenia	
	nr dyplomu	
14	**Orzeczenie o niepełnosprawności / orzeczenie o stopniu niepełnosprawności / orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*:**	**TAK/NIE***
15	**RECITAL W RAMACH ETAPU II POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO WYKONAM NA NASTĘPUJĄCYM INSTRUMENCIE (dotyczy specjalności instrumentalistyka)**	

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIA

a) Niniejszym oświadczam, że od dnia ..... 20 ..... r. będę doktorantem(-tką) tylko w Szkole Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.
b) Oświadczam, że jestem/nie jestem/byłem(-am)* doktorantem albo uczestnikiem studiów doktoranckich.
   Jeżeli tak – proszę podać tytuł rozprawy doktorskiej oraz imiona i nazwisko opiekuna naukowego lub promotora .....
   .....
   .....
c) Oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a o treści art. 209 ust. 10 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. poz. 1668, ze zm.) i wynikających z niej skutkach dla postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej.
   (*art. 209 ust. 10 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta: 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3; 2) po ocenie śródokresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 4 pkt 2; 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.*)
d) Oświadczam, iż zapoznałem(-am) się z treścią „Zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w roku akademickim 2020/2021"
e) Oświadczam, iż zapoznałem(-am) się z treścią art. 40 i art. 41 *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
f) Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku informacji dotyczących postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszym podaniu, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 123).

Gdańsk, dnia ..... 20..... r.

Prawdziwość danych zawartych we wniosku
potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
(*czytelny podpis Kandydata*)

* niepotrzebne skreślić

Do wniosku należy załączyć:

1. Skan dyplomu ukończenia studiów magisterskich (lub jego uwierzytelniona kopia) lub inny równorzędny dokument potwierdzający posiadane wykształcenie wyższe.
2. Skan dyplomu ukończenia studiów I stopnia (w przypadku nieposiadania wykształcenia II stopnia) i udokumentowane osiągnięcie, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 4) „Zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w roku akademickim 2020/2021" oraz jego opis.
3. Skan dyplomu ukończenia studiów za granicą, potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich / uznany za równoważny polskiemu dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz tytułowi zawodowemu magistra, magistra inżyniera lub równorzędnemu.
4. Legalizację dyplomu ukończenia studiów za granicą / klauzula apostille.
5. Tłumaczenie dokumentów na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
6. Zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu ukończenia studiów za granicą z polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia / jednolitych studiów magisterskich oraz tytułem zawodowym magistra / magistra inżyniera / równorzędnym.
7. Życiorys artystyczno-naukowy ze szczegółowym spisem dotychczasowych dokonań oraz opisem zamierzeń artystyczno-naukowych.
8. Skany materiałów potwierdzających wskazaną w życiorysie aktywność artystyczną i naukową za ostatnie pięć lat.
9. Kolorową fotografię w formie elektronicznej, 20x25 mm, rozdzielczość 300 dpi.
10. Posiadane certyfikaty językowe według wykazu zawartego w Załączniku nr 4 do „Zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w roku akademickim 2020/2021".
11. Skan oświadczenia planowanego promotora o podjęciu się opieki promotorskiej, stanowiący Załącznik nr 3 do „Zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w roku akademickim 2020/2021".
12. Potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej.
13. Orzeczenie o niepełnosprawności / orzeczenie o stopniu niepełnosprawności / orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
14. Materiał audiowizualny – w przypadku dyrygentury, rytmiki, edukacji artystycznej w zakresie sztuki muzycznej.

* niepotrzebne skreślić

Wzór oświadczenia dotyczącego zgody na pełnienie funkcji promotora lub promotora pomocniczego

Gdańsk, ... 20..... r.

.....
(imię i nazwisko, posiadany stopień/tytuł)

.....
adres

.....
Uczelnia/Instytucja

Dyrektor Szkoły Doktorskiej
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

.....

Wyrażam zgodę na wyznaczenie mojej osoby do pełnienia funkcji promotora/promotora pomocniczego* rozprawy doktorskiej mgr.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że nie zachodzą okoliczności wymienione w § 13 ust. 4 *Regulaminu Szkoły Doktorskiej*.

Z wyrazami szacunku

.....
podpis

**W razie potrzeby należy podać propozycje dotyczące promotorów lub promotora pomocniczego.*

Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie co najmniej B2, uwzględnianych przez Szkołę Doktorską w procesie rekrutacji

Osoby nieposiadające żadnego z wymienionych niżej certyfikatów przed immatrykulacją będą musiały zdać egzamin z nowożytnego języka obcego na poziomie B2, organizowany przez Studium Języków Obcych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

*Egzamin taki organizowany będzie **we wrześniu 20..... r.***

Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) – Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)":

1. Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego, wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego.
2. Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) — Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)":
   1) certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) — poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności certyfikaty:
      a) First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage — co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),
      b) Diplôme d'Étude en Langue Française (DELF) (B2), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF)(C1), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C2); Test de Connaissance du Français (TCF),poziomy 4 (B2), 5 (C1), 6 (C2); Diplôme de Langue Française (DL) (B2), Diplôme Supérieur Langue etCulture Françaises (DSLCF), Diplôme Supérieur d'Etudes Françaises Modernes (DS) (C1), Diplôme deHautes Études Françaises (DHEF) (C2),
      c) Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF); Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2), Goethe-Zertifikat B2, Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) (C1), Goethe-Zertifikat C1 (Zentrale Mittelstufenprüfung) (ZMP), Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) (C2), Goethe-Zertifikat C2 (Zentrale Oberstufenprüfung) (ZOP), Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) (C2), Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS) (C2),
      d) Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 3 (B2), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 4 (C1), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 5 (C2); Certificato Italiano Commerciale CIC A (C1),
      e) Los Diplomas de Espanol como Lengua Extranjera (DELE): El Diploma de Espanol Nivel B2 (Intermedio), El Diploma de Espanol Nivel C2 (Superior),
      f) Diploma Intermédio de Portugues Língua Estrangeira (DIPLE) (B2), Diploma Avançado de Portugues Língua Estrangeira (DAPLE) (C1), Diploma Universitário de Portugues Língua Estrangeira (DUPLE) (C2),
      g) Nederlands als Vreemde Taal/Dutch as a Foreign Language (CNaVT) — Profiel Professionele Taalvaardigheid (PPT) (B2)/Profile Professional Language Proficiency (PPT) (B2), Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs (PTHO) (B2)/Profile Language

Proficiency Higher Education (PTHO) (B2), Profiel Academische Taalvaardigheid (PAT) (C1)/Profile Academic Language Proficiency (PAT) (C1); Nederlands als Tweede Taal II (NT2-II) (B2)/Dutch as a Second Language II (NT2-II) (B2),

h) Prove i Dansk 3 (B2), Studieproven (C1),
i) Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie średniozaawansowanym /Certificate of Sloveneon the Intermediate Level (B2),
j) Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie zaawansowanym/Certificate of Slovene on the Advanced Level (C1);

2) certyfikaty następujących instytucji:
   a) Educational Testing Service (ETS) — w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) — co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) — co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English(TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) — co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) — co najmniej 700 pkt; Test de Français International (TFI) — co najmniej 605 pkt,
   b) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),
   c) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute — w szczególności certyfikaty:
   d) English for Speakers of Other Languages (ESOL) — First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) — poziom „Communicator", poziom „Expert", poziom „Mastery"; City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business — Stage B poziom „Communicator", Stage C poziom „Expert", Stage C poziom „Mastery"; English for Business Communications (EBC) — Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) — Level 2,
   e) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments — w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),
   f) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board — w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) — English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) — Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) — English for Tourism Level 2 — poziom „Pass with Credit", poziom „Pass with Distinction",
   g) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia — w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS — powyżej 6 pkt,
   h) Chambre de commerce et d'industrie de Paris (CCIP) — w szczególności certyfikaty: Diplôme de Français des Affaires 1er degré (DFA 1) (B2), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires B2, Diplôme de Français des Daffaires 2eme degré (DFA 2) (C1), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires C1,

i) Goethe-Institut, Deutscher Industrie und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC) — w szczególności certyfikaty: Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1),
j) Kultusministerkonferenz (KMK) — w szczególności certyfikaty: Deutsches Sprachdiplom II der Kultusministerkonferenz der Länder —KMK (B2/C1),
k) Österreich Institut, Prüfungszentren des Österreichischen Sprachdiploms für Deutsch (ÖSD) — w szczególności certyfikaty: Österreichisches Sprachdiplom für Deutsch als Fremdsprache (ÖSD) — B2 Mittelstufe Deutsch, Mittelstufe Deutsch (C1), C1 Oberstufe, Wirtschaftssprache Deutsch (C2),
l) Hochschulrektorenkonferenz (HRK),
m) Societa Dante Alighieri — w szczególności certyfikaty: PLIDA B2, PLIDA C1, PLIDA C2,
n) Universita degli Studi Roma Tre — w szczególności certyfikaty: Int.It (B2), IT (C2),
o) Universita per Stranieri di Siena — w szczególności certyfikaty: Certificazione d'Italiano come LinguaStraniera CILS Due B2, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Tre C1, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Quattro C2,
p) Państwowy Instytut Języka Rosyjskiego im. A.S. Puszkina,
q) Institute for Romanian Language, the Romanian Ministry of Education, Research and Innovation,q) Univerzita Karlova v Praze,
r) Univerzita Komenského v Bratislave; Filozofická fakulta Studia Academica Slovaca — centrum pre slovenčinu ako cudzí jazyk,
s) Univerzita Komenského v Bratislave; Centrum d'alšieho vzdelávania; Ústav jazykovej a odbornejprípravy zahraničných študentov,
t) Rada Koordynacyjna do spraw Certyfikacji Biegłości Językowej Uniwersytetu Warszawskiego;

3) telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH — w szczególności certyfikaty: B2 Certificate in English — advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes — advantage, Certificate in Englishfor Technical Purposes (B2), telc English B2, telc English B2 Business, telc English B2 Technical, telc English C1; Certificat Supérieur de Français (B2), telc Français B2; Zertifikat Deutsch Plus (B2), Zertifikat Deutsch für den Beruf (B2) (telc Deutsch B2 Beruf), telc Deutsch B2, telc Deutsch C1; Certificado de Español para Relaciones Profesionales (B2), telc Espanol B2; Certificato Superiore d'Italiano (B2), telc Italiano B2; telc Русский язык B2.

3. The Office of Chinese Language Council International: Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) — poziom HSK (Advance).
4. Japan Educational Exchanges and Services, The Japan Foundation: Japanese Language Proficiency Certificate — poziom 1 (Advance).
5. Dyplomy ukończenia:
   1) studiów na kierunku filologia w zakresie języków obcych lub lingwistyki stosowanej;
   2) nauczycielskiego kolegium języków obcych;
   3) Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.
6. Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego — uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie.
7. Dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub podyplomowych prowadzonych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej — uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy.
8. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości — uznaje się język wykładowy.
9. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma).
10. Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).
11. Zaświadczenie o zdanym egzaminie resortowym w:
    1) Ministerstwie Spraw Zagranicznych;

2) Ministerstwie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej;
3) Ministerstwie Obrony Narodowej — poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001.

12. Wydane przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej świadectwo potwierdzające kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym.
13. Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych w Rzeczypospolitej Polskiej lub dokument potwierdzający posiadanie uprawnień tłumacza przysięgłego w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej.

.....
(*miejscowość i data*)

.....
(*imię i nazwisko kandydata*)

.....
(*PESEL lub w przypadku cudzoziemca rodzaj
i numer dowodu tożsamości oraz kraj wydania*)

OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku wszelkich informacji dotyczących postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych we wniosku o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk;
2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mailowego: iod@amuz.gda.pl;
3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
a) przeprowadzenia procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
b) przekazywania bieżących informacji związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
c) prowadzenia prawidłowego dokumentowania przebiegu procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
4) Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym u administratora do przetwarzania danych osobowych, podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
5) W oparciu o Pani/Pana dane osobowe nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą one podlegały również profilowaniu;

6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wszelkich czynności związanych z procesem rekrutacji oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z procedurami obowiązującymi u administratora w związku z koniecznością zapewnienia możliwości wyjaśnienia wszelkich wątpliwości związanych z procesem rekrutacji, a w wypadku przyjęcia do Szkoły Doktorskiej – przez okres 50 lat od ukończenia kształcenia;
7) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Akademię Muzyczną, przy czym prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych;
8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wzięcia udziału w rekrutacji i dokumentowania przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
9) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – w granicach określonych w przepisach prawa.

.....
(czytelny podpis kandydata)