

# Regulamin

## Koła Artystyczno-Naukowego Saksofonistów

### I Postanowienia ogólne

#### §1

1. Koło Artystyczno-Naukowe Saksofonistów, zwane dalej Kołem, jest organizacją studencką działającą przy Wydziale Instrumentalnym Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.
2. Koło powołane zostało na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668), Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku oraz Zarządzenia nr 126/2024 Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 9 grudnia 2024 roku w sprawie zasad i trybu rejestracji oraz działania organizacji studenckich w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.
3. Siedzibą Koła jest Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

#### § 2

Władze Uczelni udzielają pomocy Kołu, poszczególnym jego członkom, w zakresie udostępniania odpowiednich pomieszczeń i sprzętu podczas spotkań Koła oraz przy organizacji koncertów, sesji naukowych i innych wydarzeń w ramach celów, zadań i formy działalności Koła, w ramach istniejących możliwości technicznych i obowiązujących w tym zakresie wewnętrznych aktów prawnych.

## II Cele i sposoby ich realizacji

### § 3

Do podstawowych celów działalności Koła należą:

1. pogłębianie i poszerzanie wiedzy w zakresie instrumentalistyki saksofonowej, a szczególnie obszarów wykraczających poza wymogi programowe studiów;
2. animacja naukowego oraz artystycznego życia Uczelni;
3. promowanie studentów i Akademii;
4. popularyzowanie literatury saksofonowej i kameralnej;
5. zachęcanie słuchaczy i młodych adeptów sztuki saksofonowej do kontynuacji nauki gry.

### § 4

Do podstawowych form działalności Koła należą:

1. organizacja wykładów, kursów mistrzowskich, konferencji naukowych, koncertów, koncertów tematycznych, warsztatów oraz wydarzeń na terenie uczelni i poza nią;
2. udział w spotkaniach o tematyce badawczej i wydarzeniach artystycznych na terenie Uczelni i poza nią;
3. współpraca międzywydziałowa;
4. współpraca z innymi ośrodkami akademickimi w kraju i za granicą, osobami prywatnymi oraz instytucjami kultury;
5. publikowanie materiałów związanych z działalnością Koła, m.in. Gdańsk Saxophone Studio na portalu społecznościowym Facebook oraz aMuz Gdańsk Saxophone Studio na portalu społecznościowym Instagram.

### **III Pozyskiwanie i wydatkowanie funduszy**

#### **§5**

1. Koło pozyskuje wsparcie finansowe z budżetu Uczelni.
2. Koło może pozyskiwać środki finansowe i materialne od sponsorów i darczyńców zewnętrznych za zgodą Prorektora ds. studenckich i promocji aMuz.

#### **§ 6**

1. Prawo do dysponowania środkami finansowymi posiada Zarząd Koła.
2. Za prowadzenie dokumentacji finansowej Koła odpowiedzialna jest osoba pełniąca funkcję Skarbnika. Skarbnik zobowiązany jest przygotować sprawozdanie finansowe wraz z kopiami zrealizowanych faktur i umów Przewodniczącemu Koła przed końcem roku kalendarzowego.

### **IV Członkostwo**

#### **§ 7**

1. Członkami Koła mogą zostać studenci Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.
2. Kandydat na Członka powinien wykazywać chęć zaangażowania w działalność Koła i wypełnić Deklarację Członkowską (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
3. Koło informuje Rektora o zmianach w składzie organizacji studenckiej w terminie 14 dni od dokonania zmiany dołączając protokół z posiedzenia Koła oraz listę Członków składającą się z ich imion i nazwisk, nazw wydziałów, roku studiów, numerów albumów oraz własnoręcznych podpisów.

#### **§ 8**

Student zostaje skreślony z listy członków poprzez:

1. złożenie rezygnacji Zarządowi Koła;

2. na wniosek Zarządu Koła lub Opiekuna Koła w sytuacji niewywiązywania się z przydzielonych mu zadań lub absencji na zebraniach Koła;
3. definitywnie w momencie ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

## **§9**

Obowiązkiem członka Koła jest:

1. realizacja wyznaczonych przez Zarząd i/lub Opiekuna Koła zadań związanych z organizacją wydarzeń naukowych i artystycznych Koła;
2. czynny udział w wydarzeniach organizowanych przez Koło i/lub inne osoby/instytucje współpracujące z Kołem;
3. uczestnictwo w zebraniach Koła;
4. działanie zgodne z Regulaminem Koła.

## **§10**

Członkostwo w Kole daje możliwość:

1. czynnego udziału we wszystkich wydarzeniach organizowanych przez Koło;
2. inicjowania projektów artystycznych i naukowych;
3. biernego i czynnego udziału w głosowaniach i wyborach dotyczących struktury organizacyjnej i działalności Koła;
4. uzyskania zaświadczenia z podpisem Przewodniczącego i Opiekuna Koła o członkostwie w Kole i rodzaju pełnionej w nim funkcji oraz wykazu zrealizowanych projektów do celów własnych lub w celu przedłożenia danym władzom czy instytucjom.

## **V Zarząd Koła**

### **§ 11**

1. Kadencja Zarządu Koła trwa jeden rok akademicki.
2. Zarząd składający się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Skarbnika wybierany jest na pierwszym zebraniu Koła w terminie nie

późniejszym niż 15 października danego roku akademickiego, z wyłączeniem pierwszego roku działalności Koła.

3. Za organizację pierwszego zebrania w roku akademickim odpowiedzialni są członkowie Zarządu kończącej kadencję.
4. W sytuacji, kiedy wszyscy członkowie poprzedniego Zarządu ukończyli studia, za organizację pierwszego zebrania odpowiedzialny jest Opiekun Koła.
5. Opiekun Koła ma obowiązek być obecny na pierwszym zebraniu na początku każdego roku akademickiego i kalendarzowego.
6. Wybory przebiegają w sposób określony poniżej:
  - a) każdy członek Koła może w trybie jawnym zgłosić po jednej kandydaturze na poszczególne stanowiska Zarządu;
  - b) kworum stanowią wszyscy obecni na zebraniu;
  - c) minimalna liczebność kworum to 50% Członków plus 1;
  - d) nie można zgłosić kandydatury osoby nieobecnej na zebraniu;
  - e) kandydat musi wyrazić zgodę na czynny udział w wyborach;
  - f) wybór każdego członka Zarządu odbywa się w osobnych głosowaniach;
  - g) głosowania odbywają się w trybie tajnym poprzez zapisanie jednego wybranego nazwiska kandydata na karcie do głosowania;
  - h) karty do głosowania, na których widnieje więcej niż jedno nazwisko, uznane są za nieważne;
  - i) za liczenie głosów odpowiedzialna jest osoba wyznaczona przez Opiekuna Koła;
  - j) wybory wygrywa kandydat z największą ilością głosów;
  - k) w przypadku remisu odbywa się ponowne głosowanie w trybie jawnym.
7. Koło informuje Rektora o zmianach w składzie organizacji studenckiej w terminie 14 dni od dokonania zmiany dołączając protokół z posiedzenia Koła oraz skład Zarządu.

## § 12

1. Do kompetencji Zarządu należy:
  - a) organizowanie spotkań Koła;

- b) składanie wniosku o dofinansowanie w Biurze Rektora w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego dany rok budżetowy, zawierający merytoryczny opis projektu oraz kosztorys;
  - c) podejmowanie decyzji, sprawowanie nadzoru nad pozyskiwaniem i wydatkowaniem funduszy Koła; w tym składanie w terminie do 15 stycznia sprawozdania merytoryczno-finansowego z działalności za poprzedni rok kalendarzowy i planu pracy na nowy rok kalendarzowy, do którego dołączyć należy aktualną listę członków i aktualny skład zarządu, całość potwierdzone podpisem Przewodniczącego i Opiekuna Koła;
  - d) podejmowanie decyzji o przyjęciu nowych członków lub skreśleniu z listy członków Koła;
  - e) wyznaczanie i podział zadań związanych z organizacją wydarzeń planowanych przez Koło.
2. Decyzje Zarządu zapadają w głosowaniu jawnym większością głosów.

### **§ 13**

1. Członek Zarządu może zostać odwołany ze sprawowanego stanowiska na wniosek Opiekuna Koła lub Członków Koła z powodu nieprzestrzegania Regulaminu.
2. Odwołanie musi być zaakceptowane przez pozostałych członków Koła w głosowaniu tajnym.
3. Członek Zarządu może sam zrezygnować z pełnionego stanowiska przedstawiając pisemną rezygnację pozostałym członkom Zarządu.
4. Nie ma możliwości piastowania jednocześnie więcej niż jednej funkcji w Zarządzie.

### **§ 14**

1. Do obowiązków Przewodniczącego Koła należy:
  - a) ustalanie terminu i miejsca zebrań oraz informowanie o nich dostępnymi metodami;
  - b) przygotowywanie projektu porządku obrad;

- c) reprezentowanie Koła przed Dziekanem, Władzami Uczelni oraz w razie potrzeby we wszelkich instytucjach publicznych związanych bezpośrednio lub pośrednio z działalnością Koła;
  - d) przygotowywanie rocznego harmonogramu planowanych wydarzeń i projektów w porozumieniu ze wszystkimi członkami Koła i Opiekunem Koła;
  - e) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowań.
2. Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy:
- a) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Koła;
  - b) prowadzenie archiwum Koła;
  - c) zastępowanie Przewodniczącego podczas jego nieobecności.
3. Do obowiązków Skarbnika należy:
- a) dokonywanie operacji finansowych na wniosek pozostałych członków Zarządu Koła;
  - b) prowadzenie dokumentacji związanej z dysponowaniem funduszem Koła;
  - c) składanie przed końcem roku kalendarzowego sprawozdania finansowego wraz z kopiami zrealizowanych faktur i umów Przewodniczącemu Koła.

## **VI Opiekun Koła**

### **§ 15**

1. Nad Kołem opiekę sprawuje Opiekun Koła zaproponowany przez Członków Koła.
2. Opiekun Koła sprawuje nadzór nad pracami Koła oraz posiada głos doradczy w głosowaniach.
3. Kadencja Opiekuna Koła trwa do momentu jego rezygnacji.

## **VII Rozwiązanie Koła**

### **§ 16**

1. Koło może zostać rozwiązane:
  - a) na podstawie uchwały członków Koła;
  - b) decyzją Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.
2. Przesłanki do obligatoryjnego rozwiązania Koła to:
  - a) działanie niezgodne z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutem Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku oraz Zarządzeniem nr 126/2024 Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 9 grudnia 2024 roku w sprawie zasad i trybu rejestracji oraz działania organizacji studenckich w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku oraz niniejszego Regulaminu;
  - b) liczba członków Koła mniejsza niż 5 osób.

## **VIII Uchwalenie i zmiany Regulaminu Koła**

### **§ 17**

1. Regulamin Koła uchwała Zarząd Koła w porozumieniu z Opiekunem Koła.
2. Uchwalenie Regulaminu odbywa się w trybie jawnym.
3. Wszelkie zmiany w Regulaminie dokonywane są w trybie przewidzianym do uchwalenia, w skłaniających ku temu okolicznościach i zaprotokołowane.
4. O zmianach w Regulaminie Koło informuje Rektora na piśmie w terminie 14 dni od dokonania zmiany załączając protokół z posiedzenia Koła i tekst jednolity Regulaminu.

## IX Postanowienia końcowe

### § 18

1. Regulamin Koła Artystyczno-Naukowego Saksofonistów jest zgodny z ustawą *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018 poz. 1668), ze Statutem Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku oraz Zarządzeniem nr 126/2024 Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 9 grudnia 2024 roku w sprawie zasad i trybu rejestracji oraz działania organizacji studenckich w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.
2. Regulamin wchodzi w życie w momencie zarejestrowania Koła w rejestrze prowadzonym przez Rektora Akademii Muzycznej w Gdańsku.

## DEKLARACJA CZŁONKOWSKA

.....  
(miejsce i data wypełnienia deklaracji)

Imię .....

Nazwisko .....

Wydział .....

Kierunek .....

Specjalność .....

Stopień i rok studiów .....

Adres e-mail .....

Numer telefonu .....

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mnie w poczet członków Koła Artystyczno-Naukowego Saksofonistów. Oświadczam, że znane mi jest postanowienia Regulaminu Koła. Zobowiązuję się do ich przestrzegania i aktywnego uczestniczenia w działalności Koła.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji na potrzeby działań Koła, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

.....  
(czytelny podpis składającego deklarację)