

**Procedura prowadzenia elektronicznej dokumentacji przebiegu studiów
pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz studiów doktoranckich
w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

§ 1

1. W Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, zwanej dalej Akademią, wprowadzona zostaje elektroniczna dokumentacja przebiegu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz studiów doktoranckich z wykorzystaniem systemu informatycznego Akademos.
2. Przebieg studiów odnotowywany jest w elektronicznych kartach okresowych osiągnięć studenta/uczestnika studiów doktoranckich oraz w protokołach zaliczenia przedmiotów.
3. Protokoły zaliczenia przedmiotów przechowywane są w Biurach Działu Nauczania i archiwizowane zgodnie z przepisami.
4. Elektroniczne karty okresowych osiągnięć studenta/uczestnika studiów doktoranckich są przechowywane w teczce akt osobowych studenta/uczestnika studiów doktoranckich.
5. Na wniosek studenta /uczestnika studiów doktoranckich Akademia wydaje potwierdzony wydruk z dokumentacji przebiegu studiów.

§ 2

**Obowiązki nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne
w Akademii**

1. Posiadanie aktywnego konta w systemie informatycznym Akademos.
2. Wprowadzanie ocen do systemu Akademos w terminie 3 dni roboczych od ich wystawienia.
3. Sporządzenie protokołów rozliczenia realizowanych zajęć i dostarczenie ich do właściwego Biura Działu Nauczania w terminie 7 dni roboczych od wystawienia ostatniej oceny, jednak nie później niż 7 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej/poprawkowej sesji egzaminacyjnej. Podpisany i zeskanowany protokół należy przesać na adres mailowy właściwego Biura Działu Nauczania lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, bądź dostarczyć osobiście.
4. Protokoły przygotowywane są odrębnie dla danej formy zaliczenia (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny) i oddzielnie dla sesji egzaminacyjnej oraz poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
5. Uprawnionym do wprowadzania ocen do systemu Akademos jest jedynie nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne w Akademii.

§ 3

Obowiązki studentów/uczestników studiów doktoranckich

1. Student/uczestnik studiów doktoranckich jest zobowiązany do posiadania aktywnego konta w systemie informatycznym Akademos.

2. Student /uczestnik studiów doktoranckich jest zobowiązany do weryfikowania uzyskanych ocen na swoim koncie w systemie Akademos.
3. Student/uczestnik studiów doktoranckich jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi niezgodności oceny ogłoszonej z oceną wpisaną do systemu.
4. Student/uczestnik studiów doktoranckich jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania we właściwym Biurze Działu Nauczania błędów w dokumentacji przebiegu studiów.

§ 4

Obowiązki pracowników Działu Nauczania w zakresie prowadzenia elektronicznej dokumentacji przebiegu studiów

1. Przechowywanie i archiwizowanie protokołów rozliczenia zajęć.
2. Generowanie po zakończonym okresie rozliczeniowym kart okresowych osiągnięć studentów/uczestników studiów doktoranckich w postaci wydruków z systemu Akademos, przedłożenie ich do podpisu dziekanowi wydziału lub upoważnionemu prodziekanowi oraz złożenie ich w teczkę osobowej studenta lub uczestnika studiów doktoranckich.
3. Wydawanie na wniosek studenta/uczestnika studiów doktoranckich potwierdzonego wydruku elektronicznej karty okresowych osiągnięć.

Załączniki:

1. *Elektroniczna karta okresowych osiągnięć studenta/uczestnika studiów doktoranckich.*
2. *Protokół z formą zaliczenia egzamin.*
3. *Protokół z formą zaliczenia z oceną.*
4. *Protokół z formą zaliczenia bez oceny.*