

Gdańsk, dn.

WNIOSKODAWCA:

.....
(imię i nazwisko studenta/absolwenta)

.....
(nr albumu, kierunek studiów)

.....
(nr dyplomu)

.....
(telefon, adres zamieszkania)

**Upoważnienie do odbioru dyplomu ukończenia studiów wraz z odpisami
i suplementu wraz z odpisami / duplikatu dyplomu / duplikatu suplementu ***

Niniejszym upoważniam Panią/Pana*

.....

legitymującego/legitymującą się* dowodem osobistym/paszportem*

seria, nr

do odbioru wystawionego na moje nazwisko dyplomu ukończenia studiów wraz kompletem
odpisów oraz suplementu i jego odpisów.

.....

podpis wnioskodawcy

Potwierdzam autentyczność podpisu na niniejszym upoważnieniu, które zostało podpisane

w mojej obecności w Biurze Działu Nauczania Wydziału

w dniu

.....

podpis i pieczęć imienna pracownika
Biura Działu Nauczania

* niepotrzebne skreślić

Warunkiem koniecznym skutecznego upoważnienia jest jego osobiste złożenie we właściwej jednostce i złożenie podpisu w obecności pracownika jednostki w celu umożliwienia potwierdzenia autentyczności podpisu osoby udzielającej pełnomocnictwa. **Alternatywnie potwierdzenia autentyczności podpisu może dokonać notariusz.**