

**Zarządzenie nr 4/2026
Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 19 stycznia 2026 roku****w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu
Zasad udziału w mieszanych programach intensywnych (MPI)
(Blended Intensive Programmes)
w ramach programu Erasmus+
Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
jako partner**

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, zarządzam, co następuje:

§1

Ogłasza się jednolity tekst Zasad udziału w mieszanych programach intensywnych (MPI) (Blended Intensive Programmes) w ramach programu Erasmus+ Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku jako partner.

§2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik:

Zasady udziału w mieszanych programach intensywnych (MPI) (Blended Intensive Programmes) w ramach programu Erasmus+ Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku jako partner.

Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
/-/
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

ZASADY UDZIAŁU W MIESZANYCH PROGRAMACH INTENSYWNYCH (MPI)
(BLENDED INTENSIVE PROGRAMMES) W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+
AKADEMIA MUZYCZNA IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU
JAKO PARTNER

§1

1. Niniejsze zasady obowiązują koordynatorów MPI, a także studentów¹ oraz uczestników Szkoły Doktorskiej² Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku ubiegających się o udział w Mieszanych Programach Intensywnych (MPI).
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - a) Akademii (aMuz) – należy przez to rozumieć Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
 - b) Biurze Współpracy Międzynarodowej (BWM) – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną aMuz koordynującą czynności związane z udziałem aMuz w Mieszanych Programach Intensywnych,
 - c) Narodowej Agencji – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, Narodową Agencję Programu Erasmus+,
 - d) Koordynatorze MPI – należy przez to rozumieć pracownika aMuz odpowiedzialnego za udział aMuz w MPI. Możliwa jest mobilność Koordynatora MPI w celu dydaktycznym lub szkoleniowym w ramach MPI, przy czym zastosowanie mają wówczas *Zasady kwalifikacji i realizacji mobilności pracowników w ramach programu Erasmus+ KA131*,
 - e) Wniosku – należy przez to rozumieć składany przez koordynatora MPI wniosek o udział aMuz w Mieszanych Programach Intensywnych,
 - f) Formularzu zgłoszeniowym – należy przez to rozumieć składany przez kandydata do udziału w MPI formularz elektroniczny ([FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO UDZIAŁU W MIESZANYM PROGRAMIE INTENSYWNYM](#)),
 - g) Uczestniku – należy przez to rozumieć studenta lub uczestnika Szkoły Doktorskiej aMuz, który złożył formularz zgłoszeniowy i został zakwalifikowany do udziału w MPI,
 - h) Uczelni przyjmującej - należy przez to rozumieć zagraniczną uczelnię partnerską, w której Uczestnik realizuje część stacjonarną MPI w ramach programu Erasmus+,
 - i) „kapitale mobilności” – należy przez to rozumieć okres do 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, który student może przeznaczyć na wyjazdy na studia i praktyki w ramach programu Erasmus+,
 - j) Mieszanych Programach Intensywnych (MPI) – należy przez to rozumieć krótkie intensywne programy, w ramach których wykorzystuje się innowacyjne metody uczenia się i nauczania, w tym współpracę online, a które finansowane są w ramach programu Erasmus+ i spełniają poniższe wymagania:
 - i. posiadają wartość dodaną w porównaniu z istniejącymi kursami lub szkoleniami oferowanymi przez uczestniczące w nim instytucje szkolnictwa wyższego,
 - ii. składają się z krótkotrwałej mobilności fizycznej za granicą połączonej z obowiązkowym komponentem wirtualnym umożliwiającym pracę zespołową i wymianę doświadczeń,
 - iii. komponent wirtualny zapewnia studentom przestrzeń do wspólnej i jednocześnie pracy online nad konkretnymi zadaniami, które stanowią część mieszanego programu intensywnego i przyczyniają się do osiągnięcia ogólnych efektów uczenia się,
 - iv. zapewniają studentom co najmniej 3 punkty ECTS,
 - v. biorą w nich udział co najmniej trzy uczelnie z trzech krajów z grupy państw członkowskich UE i państw trzecich stowarzyszonych z Programem,
 - vi. minimalna liczba uczestników ze wszystkich uczelni biorących udział w MPI wynosi 10.
 - k) mobilności fizycznej – należy przez to rozumieć wyjazd do uczelni partnerskiej w celu zrealizowania uzgodnionego programu MPI. Minimalna długość pobytu to 5 dni aktywności, a maksymalna to 30 dni aktywności,

¹ Ilekroć w niniejszych Zasadach pojawia się forma męska, np. student, uczestnik, dotyczy ona wszystkich osób, niezależnie od płci.

² Wszelkie zapisy w niniejszych Zasadach dotyczące praw i obowiązków studentów stosuje się odpowiednio do uczestników Szkoły Doktorskiej.

- l) mobilności wirtualnej – należy przez to rozumieć realizację programu MPI, która przebiega w formie zdalnej i umożliwia pracę zespołową oraz wymianę doświadczeń, przy czym minimalny i maksymalny czas jej trwania nie jest określony.

§2

1. Realizacja części stacjonarnej i komponentu wirtualnego MPI powinna rozpocząć się najwcześniej w listopadzie, a zakończyć najpóźniej w maju. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany harmonogramu po uzyskaniu akceptacji Koordynatora Programu Erasmus+.
2. Koordynatorem MPI może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) jest pracownikiem aMuz zatrudnionym na umowę o pracę,
 - b) deklaruje znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym skuteczną komunikację,
 - c) złoży kompletny Wniosek w Biurze Współpracy Międzynarodowej zawierający opis planowanego MPI, harmonogram oraz proponowaną liczbę uczestników, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
3. Uczestnikiem MPI może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) jest studentem studiów I, II stopnia lub uczestnikiem Szkoły Doktorskiej,
 - b) posługuje się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym skuteczną komunikację,
 - c) posiada „kapitał mobilności”,
 - d) podczas mobilności:
 - i. nie przebywa na urlopie od zajęć, o którym mowa w §24 ust. 1 Regulaminu studiów I i II stopnia Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki, na kierunku studiów, którego dotyczy formularz zgłoszeniowy,
 - ii. nie została wszczęta wobec niego procedura skreślenia z listy studentów lub uczestników Szkoły Doktorskiej aMuz.
4. Nabór wniosków o udział w MPI ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w ciągu roku akademickiego.
5. Decyzję o udziale w MPI podejmuje Komisja, w skład której wchodzi Dziekani właściwych wydziałów oraz Koordynator Programu Erasmus+. Decyzja podejmowana jest w oparciu o ocenę wniosku oraz dostępność środków. Decyzja może być przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. W przypadku decyzji pozytywnej ostateczna liczba uczestników oraz liczba dofinansowanych dni mobilności zostanie określona na podstawie kwalifikacji oraz dostępności środków w budżecie umowy finansowej, w ramach której realizowane będą mobilności.
7. W przypadku decyzji negatywnej, pracownikowi przysługuje prawo do odwołania, które powinno być złożone do Rektora za pośrednictwem Biura Współpracy Międzynarodowej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§3

8. Koordynator MPI odpowiada za:
 - a) uzupełnienie karty informacyjnej MPI, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad,
 - b) ogłoszenie naboru na stronie internetowej aMuz,
 - c) przeprowadzenie naboru do MPI z poszanowaniem zasad równego traktowania i włączenia osób z mniejszymi szansami,
 - d) przedłożenie w BWM protokołu z kwalifikacji kandydatów do udziału w MPI, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych zasad,
 - e) udział aMuz w MPI zgodnie z celami i harmonogramem działań,
 - f) upowszechnianie rezultatów MPI na każdym etapie realizacji działań,
 - g) niezwłoczne informowanie BWM o zmianach dotyczących MPI.
9. Uczestnik odpowiada za:
 - a) złożenie w wyznaczonym terminie formularza zgłoszeniowego do udziału w MPI,
 - b) przygotowanie Porozumienia o programie studiów w systemie Komisji Europejskiej. Dokument musi być zatwierdzony przed rozpoczęciem działań w MPI przez wszystkie 3 strony (uczestnik, uczelnia wysyłająca, uczelnia przyjmująca),
 - c) realizowanie działań MPI zgodnie z założonym programem,

- d) złożenie Raportu Uczestnika wygenerowanego przez system Komisji Europejskiej po zakończeniu działań w MPI,
- e) niezwłoczne informowanie Biura Współpracy Międzynarodowej o zmianie swojego statusu dotyczącego toku studiów oraz innych okolicznościach mających wpływ na rozpoczęcie, przebieg oraz zakończenie udziału w MPI. Wszelkie konsekwencje niezrealizowania tego obowiązku obciążają Uczestnika i skutkować mogą obowiązkiem zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.

10. BWM odpowiada za:

- a) pozyskanie dofinansowania na mobilności uczestników,
- b) wsparcie koordynatora MPI w opracowaniu harmonogramu działań i prawidłowej realizacji MPI od strony formalnej,
- c) zarządzanie mobilnościami Uczestników, w tym informowanie, pomoc w przygotowaniu dokumentów i wsparcie Uczestników,
- d) przygotowanie mobilności Uczestników,
- e) rozliczenie mobilności,
- f) sprawozdawczość w systemie KE *Beneficiary Module*.

§4

1. Szczegółowe warunki realizacji mobilności przez Uczestnika, w tym termin oraz sposób wypłaty i rozliczenia dofinansowania, określa indywidualna umowa finansowa z Akademią.
2. Przed mobilnością Uczestnik ma możliwość dokonania samooceny kompetencji językowych w Online Language Support (OLS) i korzystania z kursów językowych online.
3. Studenci zobligowani są spełnić dodatkowe, niezależne od zasad programu Erasmus+, wymagania formalne, które wynikają z prawa poszczególnych krajów uczestniczących w programie (np. dot. wjazdu i pobytu). Za weryfikację wymogów formalnych odpowiada Uczestnik.
4. Ryczałtowe stawki stypendialne dla mobilności są określone przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ dla umowy finansowej, w ramach której realizowany jest wyjazd i opublikowane na stronie Akademii. Kwota dofinansowania na mobilność obejmuje: wsparcie indywidualne dla mobilności fizycznej oraz wsparcie na koszty podróży. Uczestnik jest również uprawniony do otrzymania dofinansowania ze wsparcia indywidualnego na maksymalnie 2 dni podróży pod warunkiem udokumentowania, że dzień podróży nie jest jednocześnie dniem mobilności.
5. Osoby z mniejszymi szansami, czyli studenci, którzy w momencie składania formularza uczestnika:
 - a) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej i mają przyznane stypendium socjalne,
 - b) posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - c) korzystają z prawa do azylu lub posiadają status uchodźcy,
 - d) posiadają dzieci w wieku do lat 8,są uprawnieni do otrzymania dodatkowego dofinansowania przewidzianego w programie Erasmus+.
6. Uczestnik odbywający podróż w obu kierunkach zrównoważonym środkiem transportu („green travel”³) jest uprawniony do otrzymania dodatkowego dofinansowania przewidzianego w programie Erasmus+.
 - a) przed podróżą zrównoważonym środkiem transportu Uczestnik złoży Oświadczenie o podróży zrównoważonym środkiem transportu („green travel”) - Przed rozpoczęciem podróży, które stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Zasad,
 - b) po zakończeniu podróży zrównoważonym środkiem transportu Uczestnik przedłoży dowody podróży i złoży Oświadczenie o podróży zrównoważonym środkiem transportu („green travel”) - Po zakończeniu podróży. W przypadku nieprzedłożenia wskazanych dokumentów, Uczestnik zostanie wezwany do zwrotu przyznanego dodatkowego dofinansowania.

³ Przez podróż zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu („green travel”) należy rozumieć podróż, podczas której przez większą jej część wykorzystuje się środki transportu, takie jak autobus, pociąg, rower lub car-pooling (podróż samochodem co najmniej 2 osób).

7. Uznania efektów uczenia się dokonuje Dziekan lub Prodziekan, bądź Dyrektor Szkoły Doktorskiej na podstawie wykazu zaliczeń (Transcript of Records).
8. W przypadku niewywiązania się z warunków umowy Akademii przysługuje prawo do rozwiązania umowy z Uczestnikiem w trybie natychmiastowym. W takim przypadku Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kwoty przyznanego dofinansowania w terminie 14 dni od dnia wezwania do zwrotu. Wyjątek stanowi „siła wyższa”, tj. nieprzewidywalna sytuacja wyjątkowa lub nieprzewidywalne wydarzenie wyjątkowe, będące poza kontrolą Uczestnika i niewynikające z jego błędu lub zaniedbania. Każdorazowo przypadek „siły wyższej” musi być zatwierdzony przez Narodową Agencję.

§4

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie obowiązują zasady zawarte w Przewodniku po Programie Erasmus+, umowie między Akademią a Narodową Agencją, indywidualnej umowie Uczestnika z Akademią, Regulaminie Studiów I i II stopnia Akademii oraz Regulaminie Szkoły Doktorskiej Akademii.

Załączniki:

1. Wniosek o udział w Mieszanych Programach Intensywnych (MPI) w ramach programu Erasmus+.
2. Karta informacyjna Mieszanego Programu Intensywnego.
3. Protokół z kwalifikacji kandydatów do udziału w Mieszanym Programie Intensywnym.
4. Oświadczenie o podróży zrównoważonym środkiem transportu („green travel”).

Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
/-/
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

**WNIOSEK O UDZIAŁ W MIESZANYM PROGRAMIE INTENSYWNYM (MPI) W RAMACH PROGRAMU
ERASMUS+ W ROKU AKADEMICKIM 20...../20..... (aMuz JAKO PARTNER)**

1. Imię i nazwisko:

2. Wydział:

3. Telefon kontaktowy:

Wyrażam zgodę na przekazywanie przez Akademię Muzyczną w Gdańsku na wskazany przeze mnie numer telefonu, którego jestem użytkownikiem, informacji związanych z udziałem w MPI w ramach programu Erasmus+: TAK NIE

4. Deklaruję znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym skuteczną komunikację: TAK NIE

5. Uczelnia koordynująca MPI:

Nazwa:

Imię i nazwisko, adres email osoby kontaktowej:

6. Nazwa MPI w języku angielskim:

7. Cel i opis *Mieszanego Programu Intensywnego* (uwzględniający główne korzyści dla uczestników i uczelni) oraz liczba ECTS:

.....
.....
.....
.....
.....

8. Planowany termin MPI:

Część wirtualna:

Część stacjonarna:

9. Planowana liczba dni części fizycznej¹:

10. Planowana liczba:

Studentów¹:

Pracowników:

Niniejszym potwierdzam, iż zapoznałem/-am się z:

- Zasadami udziału w Mieszanych Programach Intensywnych (MPI) (Blended Intensive Programmes) w ramach programu Erasmus+ - aMuz jako Partner
- Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....
miejsce, data

.....
podpis pracownika

W dniu Komisja podjęła decyzję o:

- Wyrażeniu zgody na udział w MPI
- Nie wyrażeniu zgody na udział w MPI

.....
Dziekan

.....
Koordynator Programu Erasmus+

.....
Dziekan (jeśli dotyczy)

¹ W przypadku decyzji pozytywnej ostateczna liczba uczestników oraz liczba dofinansowanych dni mobilności zostanie określona na podstawie kwalifikacji uczestników oraz dostępności środków w budżecie umowy finansowej, w ramach której realizowane będą mobilności.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz w związku z przystąpieniem Państwa do programu Erasmus+ informujemy, iż:

- 1) Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku - siedziba: 80-743 Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2 jest Administratorem Danych Osobowych, pozyskanych w ramach realizacji programu Erasmus+.
- 2) Akademia Muzyczna w Gdańsku wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się drogą elektroniczną: iod@amuz.gda.pl
- 3) Państwa dane osobowe, będą przetwarzane przez Akademię Muzyczną w Gdańsku, w celu realizacji zadań związanych z programem Erasmus+.
- 4) Prawne podstawy dopuszczalności przetwarzania przez Akademię Muzyczną w Gdańsku danych oparte są na art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, oraz na art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego Erasmus+.
- 5) Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem uczestniczenia w programie Erasmus+.
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia programu Erasmus+ oraz zakończenia procesu archiwizowania dokumentacji.
- 7) Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Akademię Muzyczną w Gdańsku, w tym profilowaniu.
- 8) Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji – Narodowej Agencji Erasmus+ działającej w imieniu Komisji Europejskiej.
- 9) Administrator Danych, deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
- 10) Osobom, których dane Akademia Muzyczna w Gdańsku przetwarza przysługują prawa:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - sprostowania (poprawiania) danych,
 - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - do ograniczenia przetwarzania danych,
 - do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**KARTA INFORMACYJNA
MIESZANEGO PROGRAMU INTENSYWNEGO**.....
(nazwa MPI)

1. Profil uczestnika MPI

MPI jest skierowany do studentów:

- a) wydział:
- b) kierunek:
- c) specjalność/specjalizacja:
- d) rok:
- e) stopień studiów:

2. Planowany harmonogram kursu:

- a) część wirtualna:
- b) część stacjonarna:

3. Zasady naboru (szczegółowe kryteria i opis sposobu kwalifikacji kandydatów):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
..........
miejsowość.....
data.....
podpis koordynatora merytorycznego

PROTOKÓŁ Z KWALIFIKACJI KANDYDATÓW DO UDZIAŁU W MIESZANYM PROGRAMIE INTENSYWNYM

.....
nazwa MPI

I. W dniu odbyła się kwalifikacja kandydatów ubiegających się o udział w Mieszanym Programie Intensywnym w ramach programu Erasmus+.

II. Skład Komisji Kwalifikacyjnej:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

III. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w MPI:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Lista osób niezakwalifikowanych do udziału w MPI:

1.
2.
3.

Sporządzono
miejsowość, data

Członkowie Komisji Kwalifikacyjnej:

| | | |
|------------------------|------------------------|------------------------|
| <i>podpis</i> | <i>podpis</i> | <i>podpis</i> |
|------------------------|------------------------|------------------------|

| | | |
|------------------------|------------------------|------------------------|
| <i>podpis</i> | <i>podpis</i> | <i>podpis</i> |
|------------------------|------------------------|------------------------|

Potwierdzam zapoznanie się z treścią protokołu.

.....
pieczętka i podpis Dziekana

.....
pieczętka i podpis Dziekana (jeśli dotyczy)

OŚWIADCZENIE O PODRÓŻY ZRÓWNOWAŻONYM ŚRODKIEM TRANSPORTU¹ („GREEN TRAVEL”)

Imię i nazwisko uczestnika:

Okres mobilności:

PRZED ROZPOCZĘCIEM PODRÓŻY

Środek transportu, którym planuję odbyć podróż:

- pociąg
 autobus
 carpooling (podróż będzie współdzielona z....., który/a realizuje mobilność w tym samym okresie, w tym samym miejscu)

Daty dni podróży:

.....
miejsowość, data.....
*podpis studenta/uczestnika Szkoły Doktorskiej***PO ZAKOŃCZENIU PODRÓŻY**

Środek transportu, którym zrealizowałam/-em podróż:

- pociąg
 autobus
 carpooling (podróż współdzielona z....., który/a zrealizował/-a mobilność w tym samym okresie, w tym samym miejscu)

Daty dni podróży:

.....
miejsowość, data.....
podpis studenta/uczestnika Szkoły Doktorskiej

¹ Przez podróż zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu („green travel”) należy rozumieć podróż, podczas której przez większą jej część wykorzystuje się środki transportu, takie jak autobus, pociąg, rower lub car-pooling (podróż samochodem co najmniej 2 osób).