

## **INFORMACJA O SPOSOBIE BEZPIECZNEGO I HIGIENICZNEGO KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ UCZELNI I WYPOSAŻENIA TECHNICZNEGO ORAZ ZASADY POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU LUB AWARII**

*(Podst. pr. art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) oraz rozp. MNiSW z dnia 30.10.2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2090; § 1 pkt 5 oraz § 2 pkt 2 a).*

### **Obowiązki i odpowiedzialność kierowników jednostek organizacyjnych uczelni oraz uczestników zajęć w zakresie BHP:**

1. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której prowadzone są zajęcia dydaktyczne odpowiada za zapewnienie bezpiecznych warunków uczestnikom zajęć. W szczególności obowiązany jest zapewnić nadzór nad:

- utrzymaniem urządzeń i sprzętu w stanie zapewniającym sprawność ich działania, a niesprawne lub uszkodzone – zabezpieczyć przed możliwością uruchomienia ich, w sposób przyjęty w jednostce (wyłączyć, oznakować napisem, m.in. „urządzenie uszkodzone, zgłoszone do naprawy” itp.,
- umieszczeniem w widocznym miejscu w pomieszczeniu, w którym prowadzi się zajęcia dydaktyczne z użyciem urządzeń i sprzętu – instrukcji bezpiecznej pracy z nimi, w sytuacji gdy wymagają tego przepisy szczegółowe,
- zabezpieczeniem i odpowiednim oznakowaniem pomieszczeń, do których wzbroniony jest dostęp osobom nieupoważnionym,
- umieszczeniem w każdym pomieszczeniu, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczne informacji o przenośnych apteczkach pierwszej pomocy i telefonach alarmowych oraz o adresie poczty elektronicznej, na który można zgłaszać przypadki wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia i życia,
- prowadzeniem zajęć dydaktycznych przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie gwarantujące przeprowadzenie zajęć zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadające przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
- bezzwłocznym powiadamianiu Rektora o wypadku, do którego doszło w czasie zajęć (na terenie uczelni i poza terenem), organizowanych przez uczelnię w związku z realizacją programu kształcenia.

2. Uczestnicy zajęć dydaktycznych studenci, doktoranci i uczestnicy studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia obowiązani są do odbycia co najmniej 4-godzinnego szkolenia dotyczącego bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia. Szkolenia te odbywają się w oparciu o odrębne przepisy wewnętrzne. Ponadto, uczestnicy zajęć obowiązani są znać i przestrzegać treści instrukcji, regulaminów i wskazówek udzielanych przez prowadzących zajęcia.

3. Prowadzący zajęcia w pomieszczeniach dydaktycznych, sprawujący bezpośrednią opiekę nad uczestnikami tych zajęć:

- obowiązani są do sprawdzenia przed ich rozpoczęciem, czy stan techniczny urządzeń i sprzętu, instalacji elektrycznej, ogólny stan pomieszczenia nie stwarza zagrożeń dla studentów, doktorantów itp.,
- obowiązani są zapoznać uczestników zajęć przed ich rozpoczęciem i w razie innych potrzeb – z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo uczestników zajęć, obsługi sprzętu (także sportowego), instrukcjami bezpiecznej pracy, a w razie nieszczęśliwego zdarzenia – udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej, zapewnienia właściwej opieki lekarskiej – jeśli będzie to konieczne w związku ze zdarzeniem i zawiadomienia kierownika jednostki organizacyjnej o zdarzeniu,

4. Dokumentację powypadkową wypadku studenta, doktoranta i innego uczestnika zajęć organizowanych przez uczelnię opracowuje – w oparciu o przepisy dotyczące ustalania okoliczności u przyczyn wypadków przy pracy – zespół powypadkowy, w skład którego wchodzi specjalista ds. BHP i przedstawiciel pracowników.

5. Specjalista ds. BHP prowadzi dokumentację wypadków uczestników zajęć dydaktycznych i sporządza analizy okoliczności i przyczyn wypadków uczestników zajęć dydaktycznych, o wynikach których powiadamia Rektora i kierownika jednostki organizacyjnej, w której doszło do nieszczęśliwego zdarzenia.

#### **Zasady postępowania w razie wypadku lub awarii:**

- a) udzielić pomocy osobie poszkodowanej, zabezpieczyć miejsce zagrożenia,
- b) ostrzec innych o zauważonym zagrożeniu,
- c) powiadomić odpowiednie służby,
- d) zgłosić bezpośrednio przełożonemu lub administratorowi obiektu o zaistniałym zdarzeniu,
- e) powiadomić specjalistę ds. BHP o zdarzeniu: [i.jaworska@amuz.gda.pl](mailto:i.jaworska@amuz.gda.pl), tel. 505 840 931

#### **Telefony alarmowe:**

Policja:	997	\	
Straż pożarna:	998		112
Pogotowie:	999	/	