

80-743 Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2
tel. +48 58 300 92 00
fax +48 58 300 92 10
rektorat@amuz.gda.pl
www.amuz.gda.pl



Akademia Muzyczna
im. Stanisława Moniuszki
w Gdańsku

Zarządzenie nr 27/2018
Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 24 września 2018 roku

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu
Zasad kwalifikacji pracowników Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
na wyjazdy w ramach programu ERASMUS +

Działając na podstawie § 37 Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku zarządzam, co następuje:

§1

Ogłasza się jednolity tekst Zasad kwalifikacji pracowników Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku na wyjazdy w ramach programu ERASMUS +.

§ 2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2018 roku.

Załączniki:

Tekst jednolity Zasad kwalifikacji pracowników Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku na wyjazdy w ramach programu ERASMUS +.

REKTOR

prof. dr hab. Maciej Sobczak

ZASADY KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW NA WYJAZDY W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

§1

1. Niniejsze zasady obowiązują pracowników Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku ubiegających się o wyjazd w ramach programu Erasmus+.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - a) Akademii – należy przez to rozumieć Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
 - b) Biurze Współpracy Międzynarodowej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną koordynującą czynności związane z uczestnictwem pracowników w programie Erasmus+,
 - c) Formularzu Zgłoszeniowym – należy przez to rozumieć składany przez pracowników wniosek o wyjazd w ramach programu Erasmus+.
 - d) Narodowej Agencji – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, Narodową Agencję Programu Erasmus+.

§2

1. Pracownicy mają możliwość wyjazdu w celu:
 - a) prowadzenia zajęć dydaktycznych w zagranicznej uczelni partnerskiej (STA),
 - b) szkoleniowym, dotyczącym podnoszenia kwalifikacji związanych z charakterem pracy wykonywanej w uczelni macierzystej (z wyłączeniem konferencji) (STT).
2. O wyjazd mogą się ubiegać osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) są pracownikami Akademii zatrudnionymi na umowę o pracę.
 - b) wykazują się znajomością języka angielskiego lub języka kraju pobytu w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację.
 - c) złożą prawidłowo wypełniony Formularz Zgłoszeniowy w Biurze Współpracy Międzynarodowej.
3. Ilość wyjazdów pracowników uzależniona jest od budżetu przyznanego Akademii przez Narodową Agencję oraz długości poszczególnych mobilności i kraju przyjmującego¹.

§3

1. Rekrutacja na wyjazdy pracowników jest ciągła, odbywa się na bieżąco w ciągu całego roku akademickiego.
2. Pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjazdy będą mieli pracownicy, którzy:

¹ Stawki mające zastosowanie w umowie znajdują się na stronie FRSE, Narodowej Agencji Programu Erasmus+ oraz na stronie Akademii w zakładce Erasmus+ | Dla pracowników

- a) złożyli prawidłowo wypełniony Formularz w Biurze Współpracy Międzynarodowej,
 - b) nie brali wcześniej udziału w wyjazdach w ramach programu Erasmus/Erasmus+ jako pracownicy,
 - c) posiadają zaproszenie z uczelni partnerskiej.
3. Decyzję na podstawie Formularza Zgłoszeniowego oraz posiadanych środków podejmuje Prorektor ds. Artystycznych i Współpracy z Zagranicą w porozumieniu z Koordynatorem Programu Erasmus+.
 4. Od decyzji pracownikowi przysługuje odwołanie, które powinno być złożone do Rektora za pośrednictwem Biura Współpracy Międzynarodowej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§4

1. Pobyt w uczelni partnerskiej może trwać od 2 dni do 2 miesięcy (z wyłączeniem dni podróży), przy czym dofinansowanie z budżetu Erasmus+ w Akademii przyznawane jest maksymalnie na 5 dni dydaktycznych/szkoleniowych.
2. Jeden pracownik może wyjechać na mobilność tylko jeden raz w ramach danej umowy finansowej. Dopuszcza się kolejny wyjazd w ramach tej samej umowy finansowej w przypadku, gdy pozostaną na ten cel wolne środki finansowe.

§5

1. W przypadku wyjazdu w celach dydaktycznych nauczyciel jest zobowiązany przeprowadzić min. 8 godzin zajęć w ciągu tygodnia lub krótszego czasu. Jeżeli mobilność trwa dłużej niż jeden tydzień, minimalna liczba godzin dydaktycznych w niepełnym tygodniu powinna być proporcjonalna do czasu trwania takiego tygodnia.
2. Przed wyjazdem nauczyciel akademicki/pracownik jest zobowiązany ustalić planowany program dydaktyczny/szkoleniowy w zagranicznej uczelni (Mobility Agreement), który musi zatwierdzić uczelnia macierzysta (Dziekan Wydziału lub Koordynator Programu Erasmus+) i przyjmująca.
3. Każdy uczestnik jest zobowiązany przed wyjazdem zapewnić sobie ubezpieczenie zdrowotne oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zdefiniowane w umowie indywidualnej. Kopię ubezpieczenia należy złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej.
4. Pracownik zobowiązany jest do zrealizowania mobilności zgodnie z programem założonym w Mobility Agreement.

5. Po zakończeniu mobilności pracownik jest zobowiązany dostarczyć do Biura Współpracy Międzynarodowej potwierdzenie zrealizowania mobilności otrzymane z uczelni przyjmującej (zawierające daty pobytu oraz ilość godzin dydaktycznych) oraz niezwłocznie po otrzymaniu linku z adresem strony internetowej wypełnić ankietę w systemie Mobility Tool+.
6. W przypadku niewłaściwego wykorzystania przyznanych funduszy Akademii przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. W takim przypadku uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kwoty przyznanego dofinansowania w terminie 14 dni od dnia wezwania do zwrotu.

§6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie obowiązują zasady zawarte w Przewodniku po Programie Erasmus+ oraz umowie między Akademią a Narodową Agencją.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy.

Do:

Prorektora ds. Artystycznych i Współpracy z Zagranicą

Koordynatora Programu Erasmus+

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PRACOWNIKA NA WYJAZD W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+
W ROKU AKADEMICKIM 20...../20.....
W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH/SZKOLENIOWYM**

1.

(imię i nazwisko, tytuł, stopień naukowy)

2. Wydział:

3. Telefon kontaktowy:

E-mail:

Adres:

Wyrażam zgodę na przekazywanie przez Akademię Muzyczną w Gdańsku na wskazany przeze mnie numer telefonu, którego jestem użytkownikiem, informacji związanych z wyjazdem w ramach programu Erasmus+ : TAK NIE

Wyrażam zgodę na przekazywanie przez Akademię Muzyczną w Gdańsku na wskazany przeze mnie adres email, którego jestem użytkownikiem, informacji związanych z wyjazdem w ramach programu Erasmus+ : TAK NIE

4. Staż pracy:

5. Znajomość języków obcych (język oraz poziom znajomości):

.....

.....

6. Nazwa uczelni, do której Pani/Pan planuje wyjechać (jedna główna oraz dwie rezerwowe):

1)

2)

3)

7. Proponowany program nauczania/szkolenia:

.....

.....

.....

.....

8. Planowany termin wyjazdu oraz ilość dni dydaktycznych/szkoleniowych (od 2 do 5):

.....

11. Czy Pan/Pani realizował/a już w przeszłości mobilności w celach dydaktycznych/szkoleniowych w ramach programu Erasmus+:

tak

nie

Jeśli tak, proszę o podanie liczby wcześniejszych wyjazdów w ramach programu Erasmus+, oraz w jakich latach się one odbyły:

.....

.....

12. Czy Pani/Pan posiada zaproszenie z uczelni partnerskiej? (jeśli tak, proszę załączyć je do Zgłoszenia)

tak

nie

Niniejszym potwierdzam, iż zapoznałem się z „Zasadami kwalifikacji pracowników na wyjazdy w ramach programu Erasmus+”.

.....

data, podpis Kandydata

.....

data, podpis Przełożonego

Decyzja:

- Wyrażam na wyjazd z dofinansowaniem
- Wyrażam zgodę na wyjazd bez dofinansowania
- Nie wyrażam zgody na wyjazd

.....

Prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

Prorektor ds. Artystycznych i Współpracy z Zagranicą

.....

Katarzyna Górzyńska

Koordinator Programu Erasmus+

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszym pragniemy poinformować Państwa, że w związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 – dalej: RODO) Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku zapewniała będzie określone w tych przepisach standardy ochrony i właściwego postępowania z danymi osobowymi.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy pracowników, których danymi Akademia dysponuje, że:

- 1) Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku - siedziba: 80-743 Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2 jest Administratorem Danych Osobowych, w których posiadanie weszła wskutek wykonywania swoich ustawowych obowiązków, jako Pracodawca zawierający i wykonujący umowy o pracę.
- 2) Państwa dane osobowe, o których mowa wyżej, były, są i będą przetwarzane przez Akademię Muzyczną w Gdańsku, jako Administratora Danych, wyłącznie w celach określonych przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz prawa pracy i dotyczą wyłącznie wypełnienia przez Pracodawcę obowiązków i wykonywania szczególnych praw w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 3) Prawne podstawy dopuszczalności przetwarzania przez Akademię Muzyczną w Gdańsku dotyczących Państwa danych oparte są na wyżej wskazanych przepisach prawa oraz na niezbędności wykonania umów zawieranych przez Państwa z Pracodawcą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). W wymagających tego przypadkach Akademia Muzyczna w Gdańsku ubiegała będzie się o wyrażenie Państwa zgody na przetwarzanie danych w wyraźnie zadeklarowanym celu, z zastrzeżeniem możliwości łatwego odwołania zgody przez osobę, która ją uprzednio wyraziła (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
W przypadku podania przez pracownika danych osoby, którą należy powiadomić, prosimy o poinformowanie jej, że zakład pracy dysponował będzie tymi danymi kontaktowymi wyłącznie w celu nawiązania kontaktu w uzasadnionej sytuacji. Udzielona przez pracownika zgoda może być odwołana przez niego w każdym czasie. Ewentualne odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego administrator danych dokonywał na podstawie zgody przed jej odwołaniem.
- 4) Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Akademię Muzyczną w Gdańsku, w tym profilowaniu.
- 5) Osobom, których dane Akademia Muzyczna w Gdańsku przetwarza przysługują prawa:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - sprostowania (poprawiania) danych,
 - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - do ograniczenia przetwarzania danych,
 - do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 6) Akademia Muzyczna w Gdańsku przechowywała będzie dane osobowe pracownika przez okres wskazany w przepisach prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.
- 7) Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione podwykonawcom związanym z Akademią Muzyczną w Gdańsku umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. kancelarie radców prawnych, firmy informatyczne, agencje ochrony osób i mienia, przychodnie medycyny pracy.
- 8) Administrator Danych, deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
- 9) Akademia Muzyczna w Gdańsku z dniem 25 maja 2018 r. wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:
 - telefonicznie: +48 58 3009 299
 - drogą elektroniczną: iod@amuz.gda.pl
 - osobiście w siedzibie Akademii Muzycznej w Gdańsku przy ul. Łąkowej 1-2 po uprzednim telefonicznym (+48 58 3009 299) uzgodnieniu terminu spotkania.