

**Zarządzenie nr 27/2025**  
**Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**  
**z dnia 28 marca 2025 roku**

**w sprawie wprowadzenia zmian w treści**  
***Regulaminu publikowania treści***  
***w mediach społecznościowych***  
***Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku***

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się zmiany w treści *Regulaminu publikowania treści w mediach społecznościowych Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku*, określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2025 r.

Załącznik:

*Regulamin publikowania treści w mediach społecznościowych Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.*

Rektor  
Akademii Muzycznej  
im. Stanisława Moniuszki  
/-/  
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

# **Regulamin publikowania treści w mediach społecznościowych Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

## **§1**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady publikowania treści w mediach społecznościowych Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o:
  - a) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin publikowania treści w mediach społecznościowych Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
  - b) aMuz/Uczelni – należy przez to rozumieć Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
  - c) serwisach społecznościowych – należy przez to rozumieć serwisy społecznościowe Facebook, Instagram i TikTok.
3. Wyklucza się możliwość zakładania profili, kont i kanałów reprezentujących aMuz i wykorzystujących nazwę i logo Uczelni w innych serwisach społecznościowych.
4. Uczelnia posiada kanał YouTube, wyłącznie pracownicy Biura Promocji uprawnieni są do zamieszczania w nim treści.

## **§2**

1. Każdy profil aMuz w danym medium zakładany jest przez Biuro Promocji aMuz, po uzyskaniu pisemnej zgody Prorektora ds. studenckich i promocji aMuz.
2. Każdy serwis społecznościowy aMuz administrowany jest przez pracowników Biura Promocji aMuz.
3. Osobami publikującymi treści w danym medium aMuz mogą być pracownicy aMuz:
  - a) dla ogólnouczelnianego serwisu społecznościowego aMuz – pracownicy Biura Promocji aMuz,
  - b) dla Wydziału – właściwy Dziekan lub Prodziekan,
  - c) dla Katedry – Kierownik Katedry,
  - d) dla Klasy – pedagog reprezentujący daną klasę,
  - e) dla Koła Naukowego – Opiekun Koła Naukowego,
  - f) dla innych jednostek – kierownik danej jednostki,
  - g) dla Samorządu Studenckiego – Przewodniczący Samorządu Studenckiego lub upoważniony przez niego student/studentka.
4. Osoby publikujące, wymienione w ust. 3, odpowiadają za zamieszczone treści, nawet, jeżeli wyznaczą inną osobę w swoim zastępstwie do zamieszczania ich.
5. Każdorazowa zmiana hasła wymaga mailowego zgłoszenia tego faktu do pracownika Biura Promocji aMuz.

## **§3**

Wszelkie materiały publikowane w serwisach społecznościowych aMuz winny być związane z życiem Uczelni oraz promowaniem jej działalności: w szczególności promowaniem sukcesów studentów i pracowników aMuz, a także wydarzeń organizowanych przez Uczelnię.

## **§4**

W serwisach społecznościowych aMuz publikowane mogą być tylko materiały spełniające następujące wymagania:

1. nie naruszają dobrego imienia i wizerunku aMuz,
2. nie są sprzeczne z Kodeksem Etyki aMuz,
3. nie zawierają treści:
  - a) bezprawnych,
  - b) powszechnie uważanych za wulgarne i obraźliwe,
  - c) zawierających pornografię, erotykę, sceny obsceniczne,
  - d) naruszających dobra osobiste innych osób,
  - e) przedstawiających przemoc,
  - f) o tematyce rasistowskiej, ksenofobicznej.

4. nie zawierają materiałów chronionych prawami innych osób – z zastrzeżeniem przypadków dysponowania przez osobę publikującą daną treść zgodą uprawnionych podmiotów.

#### §5

1. Osoba przekazująca materiał do publikacji w serwisach społecznościowych aMuz musi legitymować się:
  - a) majątkowymi prawami autorskimi do publikowanego materiału,
  - b) pisemnym zezwoleniem na wykorzystanie wizerunku osób utrwalonych w materiałach.
2. Pracownik, o którym mowa w §2 ust. 2 niniejszego Regulaminu nie jest zobowiązany do publikacji wszystkich przekazanych do publikacji materiałów, a przekazującym nie przysługują w stosunku do aMuz żadne roszczenia z tego tytułu.

#### §6

1. W razie wątpliwości co do możliwości opublikowania danego materiału oraz jego usunięcia ostateczną decyzję podejmuje Prorektor ds. studenckich i promocji aMuz.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do niewykorzystania przesłanych materiałów, które nie wpisują się w misję i strategię aMuz oraz niespełniających wymagań określonych w niniejszym Regulaminie.

#### §7

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 roku.

*Załączniki:*

1. wzór wniosku o założenie/kontynuację prowadzenia profilu w danym medium społecznościowym aMuz,
2. klauzula informacyjna.

Prorektor ds. studenckich i promocji aMuz

.....

**WNIOSEK O ZAŁOŻENIE/KONTYNUACJĘ PROWADZENIA \*  
PROFILU W DANYM MEDIUM SPOŁECZNOŚCIOWYM aMuz**

Imię i nazwisko wnioskodawcy:	
Zajmowane stanowisko:	
Kontakt e-mail:	
Kontakt tel.:	
Profil, którego dotyczy wniosek:	

Niniejszym, działając na podstawie Regulaminu publikowania treści w mediach społecznościowych Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku wnoszę o:

- wyrażenie zgody na **założenie** profilu w serwisie społecznościowym **Facebook**,
- wyrażenie zgody na **założenie** profilu w serwisie społecznościowym **Instagram**,
- wyrażenie zgody na **założenie** profilu w serwisie społecznościowym **TikTok**,
- wyrażenie zgody na **kontynuację** prowadzenia profilu w serwisie społecznościowym **Facebook**,
- wyrażenie zgody na **kontynuację** prowadzenia profilu w serwisie społecznościowym **Instagram**,
- wyrażenie zgody na **kontynuację** prowadzenia profilu w serwisie społecznościowym **TikTok**.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałam/-em się z treścią Regulaminu publikowania treści w mediach społecznościowych Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....  
data

.....  
podpis Wnioskodawcy

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*

.....  
Prorektor ds. studenckich i promocji aMuz

\* *niepotrzebne skreślić*

### Klauzula informacyjna dla osób wysyłających materiały do publikacji

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, reprezentowana przez Rektora aMuz.
2. Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@amuz.gda.pl](mailto:iod@amuz.gda.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe podane w związku z przesłaniem Materiałów przetwarzane będą w związku z akceptacją Regulaminu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu opublikowania Materiałów zgodnie z Regulaminem i oznaczenia ich autorstwa.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
5. Dane osobowe osób wysyłających w zakresie przez nie wskazanym i w celu honorowania praw autorskich zostaną zamieszczone w miejscu publikacji Materiałów – tj. w mediach społecznościowych aMuz. W związku z tym dane te będą dostępne dla nieograniczonej liczby osób. Jeśli nie życzy sobie Pan/Pani udostępniania informacji o autorstwie Materiałów to prosimy wskazać to przesyłając Materiały bądź w razie braku takiego wskazania na etapie wysyłania Materiałów, poinformować aMuz o życzeniu usunięcia informacji o autorstwie Materiałów.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe osoby wysyłającej Materiały będą przetwarzane przez czas niezbędny do honorowania autorskich praw osobistych bądź do czasu zgłoszenia żądania zaprzestania ich przetwarzania.
8. Posiada Pani/Pan **prawo do:** uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.