aMuz | Akademia Muzyczna
im. Stanisława Moniuszki
w Gdańsku

Zarządzenie nr 48/2019
Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 1 października 2019 roku

w sprawie ustalenia wymiaru pensum dydaktycznego dla nauczycieli akademickich Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w roku akademickim 2019/2020

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 w z zw. z art. 127 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, zarządzam, co następuje:

Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

1. Pensum dydaktycznym – rozumie się przez to obowiązkowy roczny wymiar zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego wynikający z zatrudnienia w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, wyrażony w godzinach dydaktycznych, ustalanych zgodnie z niniejszym zarządzeniem.
2. Godzinie dydaktycznej – rozumie się przez to godzinę obliczeniową odpowiadającą 45 minutom.
3. Godzinie ponadwymiarowej – rozumie się przez to faktycznie przepracowaną przydzieloną nauczycielowi akademickiemu godzinę zajęć dydaktycznych powyżej jego wymiaru pensum dydaktycznego.

§1

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku badawczo-dydaktycznym określony jest zakresem jego obowiązków:
   - naukowych,
   - dydaktycznych,
   - organizacyjnych.
2. Czas pracy nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku dydaktycznym określony jest zakresem jego obowiązków:
   - dydaktycznych,
   - organizacyjnych.
3. Czas pracy nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku badawczym określony jest zakresem jego obowiązków:
   - naukowych,
   - organizacyjnych.
4. Szczegółowy zakres obowiązków dla nauczycieli zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach wskazany jest w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia (*Procentowy podział czasu pracy nauczycieli akademickich w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku*).
5. Nauczyciel akademicki pracuje w zadaniowym systemie czasu pracy.

ul. Łąkowa 1-2
80-743 Gdańsk
T | +48 58 300 92 01
M | rektorat@amuz.gda.pl
www.amuz.gda.pl

§ 2

1. Obowiązkowy roczny wymiar zajęć dydaktycznych (pensum dydaktyczne) nauczyciela akademickiego w ramach zatrudnienia w roku akademickim 2019/2020 w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wynosi:

   a) 180 godzin dydaktycznych: dla pracowników badawczo-dydaktycznych zatrudnionych na stanowisku profesora,
   b) 240 godzin dydaktycznych: dla pracowników badawczo-dydaktycznych,
   c) 360 godzin dydaktycznych: dla pracowników dydaktycznych,
   d) 360 godzin dydaktycznych: dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowisku lektora.

   W przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy wymiar zajęć dydaktycznych zmniejsza się proporcjonalnie do wymiaru etatu.

2. Pensum dydaktyczne Rektora może zostać obniżone do 60 godzin dydaktycznych.
3. Rektor może obniżyć obowiązkowy wymiar pensum dydaktycznego na wniosek nauczycieli akademickich pełniących funkcję Prorektorów, Pełnomocników Rektora, Dziekanów, Prodziekanów nie więcej niż o 60 godzin.
4. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Akademii, w tym obciążając nauczyciela akademickiego ważnymi funkcjami organizacyjnymi w Akademii lub projektami badawczymi, może z własnej inicjatywy obniżyć wymiar pensum dydaktycznego w zakresie odpowiadającym obciążeniu czasowemu związanemu z wykonywaniem tych ważnych zadań. Rektor powiadamia o swojej decyzji Dziekana.
5. W czasie choroby lub innej nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego, godziny zajęć dydaktycznych, wynikające z pensum dydaktycznego, które według planu zajęć przypadałyby na okres tej nieobecności, zalicza się, dla celów ustalenia liczby godzin zajęć dydaktycznych i rozliczenia obowiązków dydaktycznych nauczyciela akademickiego, jako godziny przepracowane zgodnie z planem.
6. W przypadku niewykonania przez nauczyciela akademickiego pensum dydaktycznego w formie zajęć prowadzonych na studiach stacjonarnych do pensum wlicza się zajęcia prowadzone na studiach niestacjonarnych, studiach podyplomowych oraz inne obowiązki dydaktyczne.
7. Zlecenie godzin dydaktycznych osobom spoza Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku może mieć miejsce jedynie wówczas, gdy zajęcia dydaktyczne przewidziane w planie rocznym nie mogą być przeprowadzone przez pracowników badawczo–dydaktycznych i dydaktycznych Akademii w ramach pensum dydaktycznego lub godzin ponadwymiarowych lub w przypadku zajęć zatwierdzonych w programach kształcenia z dziedzin niereprezentowanych w Akademii. Wnioski w tej sprawie opiniuje Dziekan.
8. Wynagrodzenie za godziny zlecone realizowane na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wypłaca się według stawek określonych przez Rektora.
9. Wynagrodzenie za godziny zlecone wypłacane jest po dokonaniu przez pedagoga faktycznego rozliczenia w systemie elektronicznym zrealizowanych zajęć i po zatwierdzeniu ich przez właściwego Dziekana.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Załącznik:
Procentowy podział czasu pracy nauczycieli akademickich w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

REKTOR
prof. dr hab. Maciej Sobczak

ul. Łąkowa 1-2
80-743 Gdańsk
T | +48 58 300 92 01
M | rektorat@amuz.gda.pl
www.amuz.gda.pl

Procentowy podział czasu pracy nauczycieli akademickich w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

	Grupa pracowników	Pensum dydaktyczne roczne	Łączny wymiar godzin w tyg.		Procent czasu pracy		Prace związane z grupą obowiązków
	1. Pracownik badawczo-dydaktyczny						
	a) asystent, adiunkt, profesor Akademii	**240**	**36**		**100%**		
obowiązki	**dydaktyczne (zajęcia)**		**8** (godziny wynikające z pensum)	**16**	22,5%	**45%**	przydzielone przedmioty wynikające z siatki programowej na studiach I, II i III stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych, podyplomowych, (wykłady, ćwiczenia, seminaria, konsultacje prac lic. i mgr)
	dydaktyczne (pozostałe)		8		22,5%		Konsultacje dydaktyczne i zajęcia wyrównawcze, hospitacje, dyżury dydaktyczne, przeprowadzenie egzaminów, kolokwiów i sprawdzianów w toku studiów, udział w komisji egzaminacyjnej w sesji, sesji poprawkowej, egzaminie komisyjnym, licencjackim, magisterskim, końcowym studiów podyplomowych, poprawa prac kontrolnych studentów, przygotowanie sylabusa, opieka nad kołem naukowym lub artystycznym, opracowanie podręczników i skryptów akademickich, pełnienie funkcji doradcy toku studiów, dodatkowe próby chóru i orkiestry, przygotowanie studenta i doktoranta do konkursu
	naukowo-badawcze/ artystyczne		**16**		**45%**		Prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych niezbędnych do własnego rozwoju naukowego i kształcenia kadr, rozwijanie twórczości naukowej i artystycznej (publikacje naukowe, nagrania płyt CD i DVD, kompozycje i aranżacje, choreografia muzyki), redagowanie wydziałowych monografii i czasopism, moderowanie lub udział czynny w seminariach, sesjach i konferencjach naukowych, wystawach, udział w koncercie i spektaklu, prowadzenie kursu mistrzowskiego, prowadzenie warsztatów, kształcenie kadry naukowej, opiekun naukowy rozprawy doktorskiej
	organizacyjne		**4**		**10%**		Organizowanie wydarzeń naukowo-artystycznych, prace jurorskie, członkostwo w organizacjach, udział w komitetach redakcyjnych , prace organizacyjne przy wizytacji komisji akredytacyjnej, pełnienie funkcji w uczelni (rektor, prorektor, pełnomocnik rektora, dziekan, prodziekan, kierownik katedry, kierownik studium pedagogicznego), członkostwo i udział w posiedzeniach Senatu,

							Kolegium Rektorskiego, katedr, Rady Dyscypliny Artystycznej, komisji senackich i statutowych, komisji planowania, komisji okresowej oceny nauczycieli akademickich, inne prace zlecone przez dziekana lub kierownika katedry, aktywne uczestnictwo w życiu Akademii oraz uroczystościach ogólnouczelnianych i wydziałowych, przygotowanie w systemach elektronicznych indywidualnego rocznego sprawozdania z działalności
	b) profesor	**180**	**36**		**100%**		
	dydaktyczne (zajęcia)		**6** (godzin wynikają-cych z pensum)	**16**	20%	**45%**	przydzielone przedmioty wynikające z siatki programowej na studiach I, II i III stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych, podyplomowych, (wykłady, ćwiczenia, seminaria, konsultacje prac lic. i mgr)
	dydaktyczne (pozostałe)		**10**		25%		Konsultacje dydaktyczne i zajęcia wyrównawcze, hospitacje, dyżury dydaktyczne, przeprowadzenie egzaminów, kolokwiów i sprawdzianów w toku studiów, udział w komisji egzaminacyjnej w sesji, sesji poprawkowej, egzaminie komisyjnym, licencjackim, magisterskim, końcowym studiów podyplomowych, poprawa prac kontrolnych studentów, przygotowanie sylabusa, opieka nad kołem naukowym lub artystycznym, opracowanie podręczników i skryptów akademickich, pełnienie funkcji doradcy toku studiów, dodatkowe próby chóru i orkiestry, przygotowanie studenta do konkursu
	naukowo-badawcze/ artystyczne		**16**		**45%**		Prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych niezbędnych do własnego rozwoju naukowego i kształcenia kadr, rozwijanie twórczości naukowej i artystycznej (publikacje naukowe, nagrania płyt CD i DVD, kompozycje i aranżacje, choreografia muzyki), redagowanie wydziałowych monografii i czasopism, moderowanie lub udział czynny w seminariach, sesjach i konferencjach naukowych, wystawach, udział w koncercie i spektaklu, prowadzenie kursu mistrzowskiego, prowadzenie warsztatów, kształcenie kadry naukowej, opiekun naukowy rozprawy doktorskiej
	organizacyjne		**4**		**10%**		Organizowanie wydarzeń naukowo-artystycznych, prace jurorskie, członkostwo w organizacjach, udział w komitetach redakcyjnych , prace organizacyjne przy wizytacji komisji akredytacyjnej, pełnienie funkcji w uczelni (rektor, prorektor, pełnomocnik rektora, dziekan, prodziekan, kierownik katedry, kierownik studium pedagogicznego), członkostwo i udział w posiedzeniach Senatu, Kolegium Rektorskiego, katedr, Rady Dyscypliny Artystycznej, komisji senackich i statutowych, komisji planowania, komisji okresowej oceny nauczycieli akademickich, inne prace zlecone przez dziekana lub kierownika katedry, aktywne uczestnictwo w życiu Akademii oraz uroczystościach ogólnouczelnianych i wydziałowych, przygotowanie w systemach elektronicznych indywidualnego rocznego sprawozdania z działalności

	2. Pracownik dydaktyczny						
	a) asystent, adiunkt, profesor Akademii	**360**	**36**		**100%**		
obowiązki	**dydaktyczne (zajęcia)**		**12** (godziny wynikające z pensum)	**28**	35%	**80%**	przydzielone przedmioty wynikające z siatki programowej na studiach I, II i III stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych, podyplomowych, (wykłady, ćwiczenia, seminaria, konsultacje prac lic. i mgr)
	dydaktyczne (pozostałe)		16		45%		Konsultacje dydaktyczne i zajęcia wyrównawcze, dyżury dydaktyczne, przeprowadzenie egzaminów, kolokwiów i sprawdzianów w toku studiów, udział w komisji egzaminacyjnej w sesji, sesji poprawkowej, egzaminie komisyjnym, licencjackim, magisterskim, końcowym studiów podyplomowych, poprawa prac kontrolnych studentów, przygotowanie sylabusa, opieka nad kołem naukowym lub artystycznym, opracowanie podręczników i skryptów akademickich, pełnienie funkcji doradcy toku studiów, dodatkowe próby chóru i orkiestry, przygotowanie studenta do konkursu
	organizacyjne		**8**		**20%**		Organizowanie wydarzeń naukowo-artystycznych, prace jurorskie, członkostwo w organizacjach, udział w komitetach redakcyjnych, prace organizacyjne przy wizytacji komisji akredytacyjnej, pełnienie funkcji w uczelni (rektor, prorektor, pełnomocnik rektora, dziekan, prodziekan, kierownik katedry, kierownik studium pedagogicznego), członkostwo i udział w posiedzeniach Senatu, Kolegium Rektorskiego, katedr, Rady Dyscypliny Artystycznej, komisji senackich i statutowych, komisji planowania, komisji okresowej oceny nauczycieli akademickich, inne prace zlecone przez dziekana lub kierownika katedry, aktywne uczestnictwo w życiu Akademii oraz uroczystościach ogólnouczelnianych i wydziałowych, przygotowanie w systemach elektronicznych indywidualnego rocznego sprawozdania z działalności
	b) lektor	**360**	**36**		**100%**		
	dydaktyczne (zajęcia)		**12** (godziny wynikające z pensum)	**28**	35%	**80%**	przydzielone przedmioty wynikające z siatki programowej na studiach I, II i III stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych, podyplomowych, (wykłady, ćwiczenia, seminaria, konsultacje prac lic. i mgr)
obowiązki	**dydaktyczne (pozostałe)**		16		45%		Konsultacje dydaktyczne i zajęcia wyrównawcze, dyżury dydaktyczne, przeprowadzenie egzaminów, kolokwiów i sprawdzianów w toku studiów, udział w komisji egzaminacyjnej w sesji, sesji poprawkowej, egzaminie komisyjnym, poprawa prac kontrolnych studentów, przygotowanie sylabusa,

					pełnienie funkcji doradcy toku studiów, konsultacje translatorskie dla studentów i doktorantów.
	organizacyjne		**8**	**20%**	Kierowanie Studium Języków Obcych, prace organizacyjne przy wizytacji komisji akredytacyjnej, członkostwo i udział w posiedzeniach Senatu, Kolegium Rektorskiego, Rady Dyscypliny Artystycznej, komisji senackich i statutowych, komisji planowania, komisji okresowej oceny nauczycieli akademickich, inne prace zlecone przez rektora, kanclerza, dziekana lub kierownika katedry, aktywne uczestnictwo w życiu Akademii oraz uroczystościach ogólnouczelnianych i wydziałowych, przeprowadzanie egzaminów doktorskich z języka nowożytnego w prowadzonych przez Akademię postępowaniach o nadanie stopnia doktora sztuki, potwierdzanie efektów uczenia się z języka nowożytnego w postępowaniach o nadanie stopnia doktora sztuki, tłumaczenia dokumentów i tekstów dla Akademii, udział w wydarzeniach naukowo-artystycznych w charakterze tłumacza.
	3. Pracownik badawczy	**240**	**36**	**100%**	
obowiązki	**naukowo-badawcze/ artystyczne**		16 + 16 = **32**	**90%**	Prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych niezbędnych do własnego rozwoju naukowego i kształcenia kadr, rozwijanie twórczości naukowej i artystycznej (publikacje naukowe, nagrania płyt CD i DVD, kompozycje i aranżacje, choreografia muzyki), redagowanie wydziałowych monografii i czasopism, moderowanie lub udział czynny w seminariach, sesjach i konferencjach naukowych, udział w koncercie i spektaklu, kształcenie kadry naukowej, opiekun naukowy rozprawy doktorskiej, kierownictwo lub udział w projekcie badawczym
	organizacyjne		**4**	**10%**	Organizowanie wydarzeń naukowo-artystycznych, prace jurorskie, członkostwo w organizacjach, udział w komitetach redakcyjnych , prace organizacyjne przy wizytacji komisji akredytacyjnej, pełnienie funkcji w uczelni (rektor, prorektor, pełnomocnik rektora, dziekan, prodziekan, kierownik katedry, kierownik studium pedagogicznego), członkostwo i udział w posiedzeniach Senatu, Kolegium Rektorskiego, katedr, Rady Dyscypliny Artystycznej, komisji senackich i statutowych, komisji planowania, komisji okresowej oceny nauczycieli akademickich, inne prace zlecone przez dziekana lub kierownika katedry, aktywne uczestnictwo w życiu Akademii oraz uroczystościach ogólnouczelnianych i wydziałowych, przygotowanie w systemach elektronicznych indywidualnego rocznego sprawozdania z działalności

Dla osób pełniących funkcję organu jednoosobowego Akademii lub funkcję kierowniczą w Akademii zmniejsza się proporcjonalnie do danej grupy stanowisk procentowy podział czasu pracy z obowiązków dydaktycznych (pensum dydaktyczne) na rzecz organizacyjnych:

a) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych

- obowiązki dydaktyczne: 22,5% czasu pracy
- obowiązki naukowo-badawcze/artystyczne: 45% czasu pracy
- obowiązki organizacyjne: 32,5% czasu pracy

b) w grupie pracowników dydaktycznych

- obowiązki dydaktyczne: 60% czasu pracy
- obowiązki organizacyjne: 40% czasu pracy

UWAGA!

Dodatkowe wynagrodzenie, poza wynikającym z warunków umowy o pracę, przysługuje nauczycielowi akademickiemu za:

1. Udział w komisji rekrutacyjnej.
2. Udział w posiedzeniach Rady Uczelni.
3. Udział w Komisji habilitacyjnej.
4. Opracowanie recenzji rozprawy doktorskiej i recenzji habilitacyjnej.
5. Sprawowanie funkcji promotora/promotora pomocniczego rozprawy doktorskiej.
6. Opracowanie recenzji wydawniczej.
7. Sporządzenie ekspertyzy.
8. Kierowanie i sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi.