

**Uchwała nr 28/2026  
Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku  
z dnia 27 kwietnia 2026 roku****w sprawie uchwalenia  
Regulaminu studiów I i II stopnia  
w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

Działając na podstawie § 28 ust. 1 Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w zw. z art. 75 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, Senat Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku uchwała, co następuje:

**§1**

Senat Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku uchwała Regulamin studiów I i II stopnia w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2**

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2026 roku.
2. Z dniem 1 października 2026 roku traci moc dotychczasowy Regulamin studiów I i II stopnia w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku wprowadzony uchwałą nr 14/2019 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2019 roku.

*Załącznik:  
Regulamin studiów I i II stopnia w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki  
w Gdańsku.*

Rektor  
Akademii Muzycznej  
im. Stanisława Moniuszki  
/-/  
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz



Akademia Muzyczna  
im. Stanisława Moniuszki  
w Gdańsku

Załącznik do uchwały Senatu nr 28/2026 z dnia 27 kwietnia 2026 r.

# **REGULAMIN STUDIÓW PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU**

uchwalony Uchwałą Senatu nr 28/2026

Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 27 kwietnia 2026 r.

uzgodniony Uchwałą uczelnianego organu uchwałodawczego

Samorządu Studenckiego Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku  
z dnia ..... r.

Przygotowanie Regulaminu studiów pierwszego i drugiego stopnia zostało przeprowadzone w ramach projektu „aMuz dla wszystkich poprawa dostępności studiów muzycznych dla osób z niepełnosprawnościami” FERS.03.01-IP.08-0091/24-00 dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej.



**Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego**

**Dofinansowane przez  
Unię Europejską**



Kształcenie na studiach pierwszego i drugiego stopnia jest głównym elementem realizacji Misji Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku. Akademia zapewnia możliwość uzyskania efektów uczenia się na najwyższym poziomie, a także wspiera studentów w ich rozwoju, w realizacji pasji i zdobywaniu umiejętności oraz przygotowuje do twórczego działania w zróżnicowanym i dynamicznie zmieniającym się świecie, kultywując tradycje muzyki polskiej.

Celem nauczania jest wykształcenie profesjonalnych muzyków – kompozytorów, wykonawców, teoretyków i nauczycieli, wychowanych w duchu humanizmu i oddziałujących na swoje środowisko społeczne, wspierających jego rozwój kulturalny, propagujących wartości etyczne i dbających o wysoki poziom docierającej do niego sztuki, dla dobra przyszłych pokoleń.

|  |    |
|--|----|
| <b>I Postanowienia ogólne</b> .....  | 5  |
| Słownik użytych pojęć.....   | 5  |
| Prawa i obowiązki studenta .....   | 7  |
| Opłaty .....   | 9  |
| <b>II Organizacja studiów</b> .....  | 10 |
| Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach .....  | 11 |
| ECTS.....  | 12 |
| Praktyki.....  | 12 |
| <b>III Zasady zaliczania semestrów</b> .....   | 13 |
| Uznawanie i przenoszenie osiągnięć. ....   | 14 |
| Sesja egzaminacyjna.....   | 14 |
| Egzamin komisyjny.....   | 16 |
| Wpis warunkowy.....  | 16 |
| Powtarzanie semestru.....  | 17 |
| <b>IV Skreślenie z listy studentów</b> .....   | 18 |
| <b>V Wznowienie studiów</b> .....  | 19 |
| <b>VI Zasady udzielania urlopów</b> .....  | 20 |
| <b>VII Indywidualny program studiów</b> .....  | 21 |
| <b>VIII Indywidualna organizacja studiów</b> .....   | 22 |
| <b>IX Studiowanie na innym kierunku, wydziale, uczelni</b> .....   | 23 |
| Studia na drugim kierunku .....  | 23 |
| Przeniesienie z innej uczelni.....   | 23 |
| Przeniesienie na inną uczelnię.....  | 23 |
| Przeniesienie na inny kierunek .....   | 24 |
| <b>X Mobilność studentów</b> .....   | 24 |
| <b>XI Nagrody, wyróżnienia, pomoc materialna</b> .....   | 25 |
| <b>XII Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów</b> .....  | 25 |
| <b>XIII Prace i egzaminy dyplomowe (licencjackie i magisterskie)</b> .....                                   | 26 |
| Egzamin dyplomowy .....  | 26 |
| Składniki egzaminów dyplomowych .....  | 27 |
| Praca dyplomowa.....   | 35 |
| Pisemna praca dyplomowa .....  | 36 |
| Recital dyplomowy.....   | 37 |
| Wynik ukończenia studiów .....   | 38 |
| Dyplom z wyróżnieniem .....  | 38 |
| Warunki ukończenia studiów .....   | 40 |
| <b>XIV Odbywanie studiów przez osoby ze szczególnymi potrzebami,<br/>w tym z niepełnosprawnościami</b> ..... | 41 |
| <b>XV Rozstrzyganie spraw studenckich</b> .....  | 42 |
| Decyzje i rozstrzygnięcia .....  | 42 |
| Tryby wnoszenia pism .....   | 42 |
| <b>XVI Przepisy końcowe</b> .....  | 43 |
| Załącznik Wykaz przedmiotów głównych.....  | 44 |

## I Postanowienia ogólne

### Słownik użytych pojęć

#### **Akademia**

Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

#### **Dziedzin**

oznacza dziedzinę wydziału, na którym prowadzony jest dany kierunek studiów

#### **decyzja administracyjna**

akt rozstrzygający sprawę co do jej istoty w całości lub części, albo w inny sposób kończący sprawę w danej instancji

#### **odpis dyplomu / odpis suplementu do dyplomu**

dokument sporządzany na podstawie wzoru oryginału dyplomu lub suplementu, opatrzone oznaczeniem „odpis” lub „odpis przeznaczony do akt”, posiadający taką samą moc informacyjną jak oryginał

#### **osoby ze szczególnymi potrzebami**

osoby, o których mowa w art. 2 pkt. 3 Ustawy o zapewnianiu dostępności, czyli osoby, które ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami. Do osób ze szczególnymi potrzebami zalicza się między innymi: osoby z niepełnosprawnościami, osoby w wieku senioralnym, osoby z urazami, po wypadkach, w trakcie rehabilitacji, osoby nisko- lub wysokorosłe, osoby stosujące dystans społeczny

#### **przedmioty główne**

wykaz najważniejszych przedmiotów dla poszczególnych specjalności, stanowi załącznik do Regulaminu

#### **przedmioty kierunkowe**

są to grupy przedmiotów dedykowanych dla danego kierunku, wyróżnione w planie studiów

#### **punkty ECTS**

punkty odzwierciedlające nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się

#### **Regulamin**

Regulamin studiów pierwszego i drugiego stopnia Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

## **Rozporządzenie**

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 2787 z późn. zm.)

## **Samorząd Studencki**

ogół studentów pierwszego i drugiego stopnia Akademii

## **Statut**

Statut Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

## **Senat**

Senat Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

## **suplement do dyplomu**

dokument uzupełniający dyplom, zawierający szczegółowy opis przebiegu studiów, osiągniętych efektów uczenia się i ocen, uzyskanych kwalifikacji zawodowych, a także informacje o systemie szkolnictwa wyższego w Polsce

## **średnia arytmetyczna ocen**

to średnia wszystkich ocen z zaliczeń z oceną oraz egzaminów

## **średnia ważona ocen**

suma iloczynów ocen i ich wag podzielona przez sumę wszystkich wag

## **Ustawa**

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.).

## **§ 1**

1. Regulamin określa organizację i przebieg studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studentów w Akademii.
2. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów w Akademii są organy samorządu studenckiego uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów. Samorząd studencki działa na podstawie Ustawy, Regulaminu samorządu studenckiego, zgodnie ze Statutem i Regulaminem.
3. Studia w Akademii są prowadzone w formie studiów stacjonarnych pierwszego lub drugiego stopnia.
4. Studia pierwszego stopnia trwają 6 semestrów (Wydział Wokalno-Aktorski: 8 semestrów), natomiast studia drugiego stopnia trwają 4 semestry.
5. Studia w Akademii są prowadzone zgodnie z efektami uczenia się określonymi w Rozporządzeniu, do których są dostosowane programy studiów.
6. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia oraz sposób jej przeprowadzenia, a także formy studiów na poszczególnych kierunkach Akademii uchwała Senat.
7. Przyjęcie w poczet studentów Akademii następuje z chwilą złożenia ślubowania. Datą

- ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
8. Uczelnia wydaje studentowi legitymację studencką. Legitymacja jest wydawana w postaci:
    - a) dokumentu mobilnego, o którym mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel (Dz. U. z 2024 r. poz. 1275 z późn. zm.) – studentowi posiadającemu numer PESEL;
    - b) elektronicznej karty procesorowej (tj. plastikowej, elektronicznej legitymacji studenckiej):
      - studentowi nieposiadającemu numeru PESEL,
      - na wniosek studenta.
  9. Przebieg studiów dokumentowany jest:
    - a) w kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzanych w postaci wydruków danych z systemu elektronicznego; wydruki elektronicznych kart okresowych osiągnięć są przechowywane w teczce akt osobowych studenta;
    - b) na protokołach zaliczenia przedmiotów sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych z systemu elektronicznego; protokoły przechowywane są w Dziale Nauczania i archiwizowane zgodnie z przepisami;
    - c) w systemie informatycznym do obsługi toku studiów.
  10. Akademia zapewnia studentowi dostęp do dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w formie elektronicznej poprzez indywidualne konto studenta w systemie informatycznym. Informacje zawarte na koncie są podstawą do uzyskania wpisu na kolejne semestry i poświadczają akumulację punktów ECTS. Student odpowiada za bieżącą kontrolę konta oraz za niezwłoczne zgłaszanie niezgodności jego zawartości ze stanem faktycznym we właściwym Biurze Działu Nauczania.
  11. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenia prowadzi samorząd studencki Akademii we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.
  12. Akademia stwarza wszystkim studentom, w tym osobom ze szczególnymi potrzebami warunki do pełnego udziału w kształceniu.
  13. Realizacja toku studiów w Akademii uwzględnia zasady projektowania uniwersalnego, tak aby programy i przebieg kształcenia były dostępne dla wszystkich studentów, w możliwie najszerszym zakresie, bez potrzeby adaptacji.
  14. W przypadku gdy uniwersalne rozwiązania nie są możliwe do zastosowania lub nie są wystarczające, stosuje się racjonalne usprawnienia, na zasadach określonych w Regulaminie wsparcia, który określa zasady udzielania wsparcia, w tym zgłaszania szczególnych potrzeb w procesie rekrutacji i kształcenia.

## **Prawa i obowiązki studenta**

### **§ 2**

1. Student ma prawo do:
  - a) zdobywania wiedzy i umiejętności na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Akademii zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów Akademii;
  - b) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;

- c) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów;
  - d) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
  - e) zmiany kierunku studiów;
  - f) podjęcia studiów na drugim kierunku studiów bez wnoszenia opłat;
  - g) uczestniczenia w zajęciach w Akademii z przedmiotów nieobjętych planem studiów danego kierunku jako słuchacz, za zgodą Dziekana oraz pedagoga prowadzącego dany przedmiot;
  - h) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
  - i) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce;
  - j) zgłaszania władzom Akademii postulatów dotyczących programu studiów, planu zajęć oraz spraw związanych z warunkami socjalnymi;
  - k) uczestniczenia w badaniach naukowych i działalności artystycznej lub organizacyjnej w Akademii i zrzeszania się w organizacjach studenckich;
  - l) wsparcia dostosowanego do jego szczególnych potrzeb w procesie kształcenia i prowadzenia działalności artystycznej i naukowej;
  - m) pełnego udziału w życiu Akademii i społeczności akademickiej.
2. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego i otrzymywać stypendium ze środków własnych Akademii. Zasady przyjmowania na staż, odbywania go i wypłacania stypendium określa Statut oraz stosowne Zarządzenie Rektora Akademii.
  3. Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania, Regulaminem studiów, Kodeksem etyki i innymi przepisami obowiązującymi w Akademii, w atmosferze szacunku dla prawdy i wzajemnej życzliwości oraz wykonywać zarządzenia władz i organów Akademii.
  4. Student jest zobowiązany do udziału w zajęciach dydaktycznych, organizacyjnych, do przystępowania do zaliczeń i egzaminów przewidzianych w programie studiów, odbywania praktyk, uczestniczenia w obowiązkowym szkoleniu przeciwpożarowym i w zakresie BHP, a także spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów na zasadach określonych w Regulaminie.
  5. Student zobowiązany jest do prowadzenia całości korespondencji mailowej związanej z przebiegiem studiów za pośrednictwem indywidualnego adresu poczty elektronicznej w domenie amuz.gda.pl, nadanego mu przez Akademię.
  6. Każdy student ma obowiązek regularnego sprawdzania poczty elektronicznej, o której mowa w ust. 5.
  7. Student zobowiązany jest do informowania Akademii o miejscu zamieszkania oraz do bieżącej aktualizacji tej informacji. Jeżeli miejsce zamieszkania nie jest tożsame z miejscem czasowego pobytu, student zobowiązany jest do podania adresu do doręczeń korespondencji. Informacje należy składać we właściwym Biurze Działu Nauczania, z uwzględnieniem postanowień § 48 ust. 1 Regulaminu.
  8. Student zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie właściwe Biuro Działu Nauczania o zmianie swojego nazwiska lub innych danych mających wpływ na możliwość kontaktu z uwzględnieniem postanowień § 48 ust. 1 Regulaminu.

## Opłaty

### § 3

1. Student jest zobowiązany do ponoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne, związane z:
  - a) powtarzaniem określonych zajęć na studiach z powodu niezadowalających wyników w nauce;
  - b) kształceniem na studiach w języku obcym;
  - c) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
  - d) prowadzeniem kursów dokształcających oraz szkoleń;
  - e) kształceniem cudzoziemców na studiach w języku polskim.
2. Akademia może pobierać opłaty również za:
  - a) przeprowadzenie rekrutacji;
  - b) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
  - c) wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu;
  - d) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy;
  - e) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
  - f) korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich;
  - g) przeprowadzenie dodatkowego szkolenia przeciwpożarowego i w zakresie BHP.
3. Akademia przed rozpoczęciem rekrutacji ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość. Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Studenckiego.
4. Między Akademią a każdą osobą przyjętą na studia zawierana jest umowa w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa ta dotyczy warunków odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, a także innych opłat związanych z kształceniem na studiach pierwszego i drugiego stopnia.
5. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki uczelnia nie może wprowadzić dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat, o których mowa w ust. 3, może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251, 1429 i 1672 oraz z 2024 r. poz. 834, 858 i 1243), łącznie nie więcej niż o 30 % wysokości tych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
6. Student może zostać zwolniony w całości lub części z opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt a) lub opłata ta może ulec rozłożeniu na raty na zasadach określonych w Regulaminie zwalniania w całości lub części, odroczenia lub rozłożenia na raty opłat za świadczone usługi edukacyjne dla studentów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników innych form kształcenia, prowadzonych przez Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.
7. Student może zostać zwolniony z opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt e) na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## II Organizacja studiów

### § 4

1. Przyjęcie na studia w Akademii następuje przez:
  - a) rekrutację;
  - b) potwierdzenie efektów uczenia się;
  - c) przeniesienie z innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej.
2. Akademia ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia. Uchwała Senatu jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma odbyć się rekrutacja.
3. Zasady potwierdzania efektów uczenia się określa odrębny regulamin.

### § 5

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry.
2. Rok akademicki obejmuje następujące okresy:
  - a) okres, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczne, podzielony na semestr pierwszy i drugi;
  - b) sesje egzaminacyjne;
  - c) sesje poprawkowe;
  - d) ferie zimowe;
  - e) przerwy świąteczne.
3. Podział roku akademickiego na okresy uchwała Senat na wniosek Rektora, nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego i podaje do wiadomości studentów i nauczycieli akademickich za pośrednictwem strony internetowej Akademii.
4. Programy studiów uchwała Senat, po zasięgnięciu opinii samorządu studentów, nie później niż przed rozpoczęciem rekrutacji i podaje do wiadomości studentów, kandydatów na studia i nauczycieli akademickich za pośrednictwem strony internetowej Akademii.
5. Student wybiera zajęcia lub grupy zajęć wskazane w programie studiów jako zajęcia lub grupy zajęć do wyboru na zasadach i w terminach określonych przez Dziekana.
6. Student może studiować przedmiot przewidziany w planie wyższych lat studiów za zgodą Dziekana, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot. Zajęcia przewidziane w planie wyższych lat studiów studiowane przez studenta wchodzi do obowiązku zaliczeniowego w semestrze, w którym są realizowane.
7. Zajęcia mogą być prowadzone w dwóch równoważnych trybach:
  - a) stacjonarnym lub
  - b) zdalnym, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. Przez zdalny tryb nauczania (kształcenie na odległość) rozumie się taki sposób prowadzenia zajęć, w którym prowadzący zajęcia oraz studenci nie mają ze sobą bezpośredniego kontaktu. Przekazywanie wiedzy i kontrola postępów w nauce studentów mogą odbywać się za pośrednictwem mediów elektronicznych.
9. W uzasadnionych przypadkach egzaminy kończące określone zajęcia, za zgodą Rektora, mogą odbywać się zdalnie poza siedzibą Akademii z wykorzystaniem technologii informatycznych, zapewniających kontrolę przebiegu egzaminu i jego rejestrację.

10. Szczegółowy harmonogram zajęć grupowych i zbiorowych dla studiów prowadzonych przez wydział ustala Dziekan i podaje do wiadomości studentów i nauczycieli akademickich za pośrednictwem internetowej tablicy ogłoszeń i poprzez ogłoszenia na tablicach informacyjnych w budynkach Akademii nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego. Zmiany w harmonogramie zajęć mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą Dziekana.
11. Szczegółową procedurę przeprowadzania zajęć w trybie zdalnym, określa zarządzenie Rektora.
12. Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku. Wyjątek stanowią w szczególności:
  - a) zajęcia indywidualne za zgodą studenta i pedagoga;
  - b) próby do projektów;
  - c) zajęcia odpracowywane, za zgodą studentów i pedagogów.
13. Uczelnia dopuszcza możliwość organizacji zajęć również w soboty i niedziele.
14. Zajęcia mogą być prowadzone w formie wykładów, ćwiczeń lub seminariów.
15. Wykłady w Akademii są otwarte, o ile Statut nie stanowi inaczej.
16. Zajęcia dydaktyczne w Akademii prowadzone są w języku polskim. Zajęcia oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe, mogą być prowadzone w języku angielskim, w zakresie i na warunkach określonych przez właściwego Dziekana.
17. Rektor może ogłosić dni lub godziny rektorskie.
18. Dziekan może ogłosić godziny dziekańskie za zgodą Rektora ze wskazaniem celu ich ogłoszenia.

### **Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach**

#### **§ 6**

1. Student ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych.
2. Nieobecność na zajęciach może być usprawiedliwiona w szczególności chorobą, udziałem w posiedzeniu Senatu, Rady Akademii, Komisji Dyscyplinarnej, Komisji Stypendialnej albo za zgodą Dziekana innymi okolicznościami.
3. Krótkotrwałą nieobecność usprawiedliwia prowadzący dany przedmiot. W razie wątpliwości lub niedostatecznej dokumentacji o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje Dziekan.
4. Dłuższa nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na zajęciach (powyżej trzech kolejno odbywających się zajęć) musi być zgłoszona do Dziekana przez pedagoga prowadzącego dany przedmiot.
5. Nieobecność studenta wynikająca ze szczególnych potrzeb, w tym stanu zdrowia lub niepełnosprawności, może być również usprawiedliwiona przez Biuro ds. dostępności, na zasadach określonych w Regulaminie wsparcia.
6. Student ma obowiązek uzupełnić wiadomości i umiejętności związane z krótkotrwałą nieobecnością na zajęciach. Zasady i formę uzupełnienia oraz sprawdzenia wiadomości i umiejętności określa prowadzący dany przedmiot na pierwszych zajęciach prowadzonych w semestrze z uwzględnieniem postanowień § 46 ust. 6 pkt a) Regulaminu.
7. Nieusprawiedliwione nieuczęszczanie przez studenta na zajęcia może stanowić podstawę do uznania, iż student nie spełnia warunków zaliczenia przedmiotu.

## ECTS

### § 7

1. Wynikającym z programu studiów zajęciom zaliczonym przez studenta przypisuje się punkty ECTS.
2. Student uzyskuje punkty ECTS, przypisane zajęciom przewidzianym w programie studiów, a także zajęciom zaliczonym poza Akademią, w tym w uczelniach zagranicznych.
3. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25–30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę.
4. Dziekan ustala szczegółowe zasady studiowania w ramach systemu punktowego ECTS, w szczególności liczbę punktów, jaką otrzyma student po zaliczeniu każdego z przedmiotów.
5. Warunkiem wpisu na następny semestr studiów jest uzyskanie punktacji ECTS ze wszystkich zajęć obowiązkowych i do wyboru, realizowanych w poprzednim semestrze.
6. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, istnieje możliwość zaliczenia semestru z deficytem punktów, co nie może naruszać liczby punktów w rozliczeniu całości studiów.
7. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest zobowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS (w przypadku kierunku Wokalistyka - 240 punktów ECTS), studiów drugiego stopnia – co najmniej 120 punktów ECTS.
8. W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami, decyzje dotyczące zaliczenia semestru z deficytem, o którym mowa w ust. 6, uwzględniają opinię Biura do spraw Dostępności wydaną na podstawie Regulaminu Wsparcia.

## Praktyki

### § 8

1. Student odbywa praktyki zawodowe przewidziane w programie studiów, w tym praktyki pedagogiczne i dyrygenckie, na zasadach i w trybie opisanym szczegółowo odpowiednio w: programie studiów, regulaminie praktyk pedagogicznych i dyrygenckich oraz umowach zawieranych z podmiotami, w których praktyki są realizowane.
2. Praktyki zawodowe studentów organizowane przez Akademię i finansowane z jej środków mogą odbywać się w Akademii lub podmiotach innych niż Akademia.
3. Praktyki zawodowe w podmiotach innych niż Akademia odbywają się na podstawie pisemnego porozumienia Akademii z podmiotem przyjmującym studenta.
4. Praktyki mogą odbywać się również w instytucji indywidualnie wybranej przez studenta, jeżeli charakter prowadzonej przez nią działalności i odbywanych praktyk jest zgodny z profilem kierunku studiów.
5. W przypadku przeprowadzania praktyk w podmiotach innych niż Akademia podstawą zaliczenia praktyk jest pisemne zaświadczenie wystawione przez pedagoga, osobę lub jednostkę, w której student odbywa praktykę.

6. Szczegółowe zasady i tryb zaliczania praktyk przewidzianych w programie studiów określa Dziekan.

### III Zasady zaliczania semestrów

#### § 9

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Aby uzyskać zaliczenie semestru studiów student zobowiązany jest w terminie do końca sesji poprawkowej:
  - a) uzyskać zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych programem studiów dla danego semestru;
  - b) zdać wszystkie egzaminy przewidziane w programie studiów.
3. Student, który spełnił wymogi przewidziane w programie studiów dla danego semestru, uzyskuje zaliczenie tego okresu odnotowane przez Dziekana w karcie okresowych osiągnięć studenta. Zaliczenie tego okresu zostaje wprowadzone do systemu informatycznego obsługi toku studiów.

#### § 10

1. Wszystkie realizowane zajęcia przewidziane programem studiów kończą się albo:
  - a) egzaminem
  - b) zaliczeniem z oceną
  - c) zaliczeniem bez oceny
2. W stosunku do zajęć określonych w ust. 1 lit. a) i b) stosowana jest następująca skala ocen:  
celująca **25 pkt.**  
bardzo dobra **21-24 pkt.**  
dobra **17-20 pkt.**  
dostateczna **13-16 pkt**  
niedostateczna **1-12 pkt.**
3. W stosunku do zajęć określonych w ust. 1 lit. c) stosuje się skalę: zal – zaliczony, nzal – niezaliczony.
4. Ogłoszenie ocen z danego przedmiotu następuje w prowadzonym przez Akademię systemie informatycznym.
5. Prowadzący przedmiot zobowiązani są do:
  - a) wprowadzenia ocen do systemu informatycznego do obsługi toku studiów z uwzględnieniem terminów wynikających z kalendarza akademickiego przypisanych na czas podstawowej lub poprawkowej sesji egzaminacyjnej, w terminie 3 dni roboczych od ich wystawienia;
  - b) sporządzenia protokołów rozliczenia realizowanych zajęć i dostarczenia ich do właściwego Biura Działu Nauczania w terminie 7 dni roboczych od wystawienia ostatniej oceny, jednak nie później niż 7 dni od zakończenia podstawowej lub poprawkowej sesji egzaminacyjnej.

#### § 11

Średnia ocen, przedstawiająca wyniki studenta w okresie semestru studiów, jest średnią

arytmetyczną wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń z oceną, uzyskanych we wszystkich terminach.

## **Uznawanie i przenoszenie osiągnięć**

### **§12**

1. Organizacja i tok studiów uwzględniają przenoszenie i uznawanie wyników osiągniętych przez studenta w Akademii lub w innej uczelni, w tym zagranicznej.
2. Wniosek o przeniesienie i uznanie wyników osiągniętych przez studenta na podstawie kart osiągnięć z innych uczelni lub kierunków należy złożyć:
  - a) w przypadku zajęć grupowych najpóźniej do dnia 15 października, jeśli podanie jest składane w semestrze pierwszym lub do ostatniego dnia lutego – jeśli w semestrze drugim;
  - b) w przypadku zajęć indywidualnych najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
3. Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na rozpoczęcie procedury przeniesienia wyników uzyskanych w innej jednostce organizacyjnej Akademii lub innej uczelni. Przeniesienie wyniku wpisywane jest do systemu informatycznego obsługi toku studiów przez pedagoga prowadzącego dany przedmiot w Akademii po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej jednostce organizacyjnej Akademii albo poza Akademią. Jeżeli do przedmiotowej sytuacji ma zastosowanie § 30 i 32 Regulaminu, to o uznaniu wyników decyduje właściwy Dziekan.
4. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się, w trybie określonym w regulaminie studiów.
5. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej.
6. Szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej nie mogą zostać uznane na podstawie realizacji w innej uczelni.

## **Sesja egzaminacyjna**

### **§ 13**

1. Student jest zobowiązany uzyskać wszystkie zaliczenia, zaliczenia z oceną, zdać egzaminy przewidziane w programie studiów oraz w planie studiów do dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej w danym semestrze, w terminach określonych w uchwale Senatu w sprawie organizacji roku akademickiego.
2. Terminy uzyskiwania zaliczeń bez oceny i zaliczeń z oceną ustalają pedagodzy prowadzący dane zajęcia.

3. Terminy zdawania egzaminów ustala Dziekan lub wyznaczony Prodziekan w porozumieniu z Kierownikiem Katedry i przekazuje do wiadomości pedagogów i studentów nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
4. Prowadzący zajęcia zobowiązani są do zapoznania studentów z zasadami ich zaliczenia na pierwszych zajęciach w semestrze.
5. Zasady zaliczenia zajęć powinny zawierać informacje o ich programie oraz trybie i formie zaliczenia ćwiczeń i wykładów.

#### § 14

1. Zaliczenia zajęć dokonuje pedagog prowadzący zajęcia, a w razie dłuższej trwającej jego nieobecności – inny nauczyciel akademicki, wskazany przez Dziekana.
2. W przypadku, gdy zajęcia kończą się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do niego jest uprzednie uzyskanie zaliczenia danych zajęć.
3. Studentowi przysługuje możliwość zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu, z którego w terminie podstawowym uzyskał ocenę niedostateczną lub niezaliczenie, z wyłączeniem sytuacji, w której oceny te wynikają z niespełnienia przez studenta wymogów w zakresie wymaganej frekwencji.
4. Niespełnienie przez studenta warunków dopuszczenia go do egzaminu lub nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu w ustalonym terminie stanowi podstawę do odmowy dopuszczenia go do egzaminu w terminie podstawowym lub poprawkowym.
5. Student, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, zobowiązany jest przedstawić egzaminatorowi za pośrednictwem właściwego Biura Działu Nauczania usprawiedliwienie nieobecności najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia egzaminu. Jeżeli egzaminator uzna je za wystarczające, wyznacza kolejny termin egzaminu.
6. Od decyzji egzaminatora uznającej usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie za niewystarczające, studentowi przysługuje odwołanie do Dziekana.
7. Student, który nie przedstawił egzaminatorowi usprawiedliwienia nieobecności lub którego usprawiedliwienie uznane zostało przez Dziekana za niewystarczające, utracił prawo do zdawania egzaminu w terminie podstawowym lub poprawkowym, co jest równoznaczne z oceną niedostateczną, którą wpisuje egzaminator.
8. Student, który uzyskał zaliczenie umożliwiające przystąpienie do egzaminu, może za zgodą właściwego Dziekana przystąpić do niego w innym terminie (traktowanym odpowiednio jako podstawowy lub poprawkowy), także przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej oraz w czasie jej trwania, nie później jednak niż przed jej zakończeniem. W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami decyzja Dziekana jest podejmowana z uwzględnieniem opinii Biura do Spraw Dostępności, na podstawie Regulaminu wsparcia.
9. W wypadku zaistnienia przyczyny uniemożliwiającej studentowi uzyskanie zaliczenia lub zdanie egzaminu w przewidzianym terminie, trwającej dłużej niż trzy miesiące, Dziekan właściwego wydziału podejmuje decyzję o:
  - a) zezwoleniu na powtarzanie niezaliczonego semestru studiów według zasad określonych w § 19 Regulaminu albo
  - b) skreśleniu z listy studentów.

## **Egzamin komisyjny**

### **§ 15**

1. Studentowi przysługuje możliwość zdawania jednego egzaminu komisyjnego z każdego przedmiotu, z którego w terminie podstawowym i poprawkowym uzyskał ocenę niedostateczną lub utracił prawo do zdawania egzaminu w tych terminach.
2. Egzamin komisyjny zarządza Dziekan na wniosek studenta, złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego.
3. Termin egzaminu komisyjnego wyznacza Dziekan.
4. Egzamin, o którym mowa w ust. 1, zdaje się przed co najmniej trzyosobową komisją, powoływaną każdorazowo przez Dziekana.
5. W skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny wchodzi: przewodniczący, dotychczasowy egzaminator oraz inni specjaliści z tej samej lub pokrewnej dyscypliny. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej jest Dziekan (Prodziekan) lub upoważniony przez niego nauczyciel posiadający tytuł profesora bądź stopień doktora habilitowanego. Komisji nie może przewodniczyć osoba, która przeprowadzała kwestionowany egzamin.
6. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć jako obserwator przedstawiciel samorządu studentów lub wskazany przez studenta nauczyciel akademicki, lub przedstawiciel Biura do spraw Dostępności – w przypadku osób ze szczególnymi potrzebami.
7. W razie nieuzyskania pozytywnej oceny z egzaminu komisyjnego Dziekan może wydać decyzję o wpisie warunkowym na następny semestr studiów albo o zezwoleniu na powtarzanie semestru, albo o skreśleniu z listy studentów.

### **§ 16**

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, Dziekan wydaje decyzję:
  - a) o wpisie warunkowym na następny semestr studiów lub
  - b) o zezwoleniu na powtarzanie semestru studiów lub
  - c) o skreśleniu z listy studentów.
2. W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami przed podjęciem decyzji, o której mowa w ust. 1, Dziekan zasięga opinii Biura do Spraw Dostępności.
3. Dziekan nie udziela zezwolenia na wpis warunkowy na drugi semestr studiów pierwszego stopnia ani zezwolenia na powtarzanie pierwszego semestru studiów pierwszego stopnia, chyba, że wystąpiły przesłanki, wynikające ze szczególnych potrzeb studenta, potwierdzone opinią Biura ds. dostępności lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.

## **Wpis warunkowy**

### **§ 17**

1. Wydanie decyzji o wpisie warunkowym odbywa się w oparciu o wniosek złożony przez studenta w terminie 7 dni od otrzymania ostatecznej oceny niezaliczającej przedmiot.
2. Wpis warunkowy polega na zezwoleniu na podjęcie studiów na wyższym semestrze,

pomimo niezaliczenia poprzedniego semestru z powodu nieuzyskania zaliczenia lub niezdania egzaminu, przy jednoczesnym zobowiązaniu studenta do spełnienia określonych przez Dziekana warunków zaliczenia zaległego przedmiotu przez jego powtarzanie. W odniesieniu do osób ze szczególnymi potrzebami decyzja jest podejmowana z uwzględnieniem opinii Biura do spraw dostępności.

3. Wpis warunkowy nie może dotyczyć więcej niż dwóch przedmiotów.
4. Wpis warunkowy nie może dotyczyć przedmiotów głównych.
5. Wpis warunkowy nie może być udzielony studentowi powtarzającemu w danym momencie rok lub semestr.
6. W trakcie studiów pierwszego stopnia student może uzyskać wpis warunkowy najwyżej dwa razy, a w przypadku studiów drugiego stopnia – najwyżej jeden raz, chyba że nastąpią okoliczności związane ze szczególnymi potrzebami potwierdzone opinią Biura ds. dostępności lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.

## **§ 18**

1. Udzielenie zgody na wpis warunkowy wiąże się z wydaniem przez Dziekana:
  - a) decyzji o wpisie warunkowym oraz
  - b) zawiadomienia o wysokości i terminie opłaty za powtarzany przedmiot.
2. Udzielając zgody na wpis warunkowy, Dziekan określa termin, w którym student ma zaliczyć zaległy przedmiot, z uwzględnieniem postanowień § 46 Regulaminu.
3. Powtarzanie przedmiotu w ramach wpisu warunkowego jest odpłatne, jeżeli jest związane z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce – z uwzględnieniem § 3 ust. 6 Regulaminu.
4. Zawiadomienie o wysokości i terminie opłaty za powtarzany przedmiot przekazywane jest studentowi po wydaniu decyzji o wpisie warunkowym. Opłata ustalana jest w oparciu o cennik obowiązujący w roku akademickim, w którym odbywać się będzie realizacja przedmiotu.
5. W przypadku niewypełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego, Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru albo podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
6. W odniesieniu do osób ze szczególnymi potrzebami decyzja, o której mowa w ust. 5, jest podejmowana z uwzględnieniem opinii wydanej przez Biuro do Spraw Dostępności na podstawie Regulaminu wsparcia.

## **Powtarzanie semestru**

## **§ 19**

1. Powtarzanie semestru studiów wymaga zezwolenia Dziekana na ponowne uczestnictwo studenta w zajęciach z niezaliczonego semestru studiów.
2. Studenta powtarzającego semestr nie obowiązuje uczestnictwo w zajęciach z przedmiotów, z których otrzymał na egzaminie ocenę co najmniej dostateczną (13 punktów), a w przypadku braku egzaminu uzyskał zaliczenie. Powyższa zasada opisana w ust. 2 nie dotyczy przedmiotu głównego. Jeżeli przygotowanie studenta do egzaminu z przedmiotu głównego wymaga udziału akompaniatorów, student powtarzający

- semestr zobowiązany jest do pokrycia kosztów z tym związanych.
3. Przeniesienia osiągnięć studenta dokonuje Dziekan.
  4. Jeżeli zmiany w planach studiów uniemożliwiają uzyskanie zaliczeń z określonych przedmiotów, Dziekan wskazuje inny przedmiot lub przedmioty, z których uzyskanie zaliczenia umożliwi zaliczenie semestru.
  5. Powtarzanie semestru jest odpłatne, jeżeli jest związane z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, z uwzględnieniem § 3 ust. 6 Regulaminu.
  6. Decyzja Dziekana o odpłatnym zezwoleniu na powtarzanie semestru zostaje podjęta pod warunkiem, iż student wniesie opłaty w określonym terminie. W razie niewniesienia opłaty w terminie, Dziekan uchyla decyzję o zezwoleniu na powtarzanie semestru i podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
  7. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie semestru nie więcej niż raz w okresie studiów danego stopnia, chyba że przyczyną powtórnego niezaliczenia były ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane, w tym wynikające ze szczególnych potrzeb, potwierdzonych opinią Biura ds. dostępności.
  8. Powtarzanie semestru przedłuża termin planowego zakończenia studiów.

## § 20

1. Student może studiować przedmiot przewidziany w planie wyższych lat studiów za zgodą Dziekana, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot.
2. Przedmioty przewidziane w planie wyższych lat studiów studiowane przez studenta wchodzi do obowiązku zaliczeniowego w semestrze, w którym są realizowane.

## IV Skreślenie z listy studentów

### § 21

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - a) niepodjęcia studiów;
  - b) rezygnacji ze studiów;
  - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Akademii.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - a) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych w wymiarze określonym w § 6 ust. 6 oraz w zajęciach organizacyjnych;
  - b) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - c) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
  - d) niewniesienia w określonym terminie opłat związanych z odbywaniem studiów;
  - e) niezaliczenia lub nieodbycia szkolenia przeciwpożarowego i w zakresie BHP
3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. W przypadku studentów przyjętych na pierwszy rok studiów (pierwszego lub drugiego stopnia) niepodjęcie studiów rozumie się jako niezgłoszenie się w Akademii w terminie do 10 października danego roku akademickiego oraz niepodpisanie aktu ślubowania. Na

umotywowany wniosek studenta Dziekan może wydać decyzję o przesunięciu powyższego terminu.

5. Rezygnacja ze studiów następuje poprzez złożenie oświadczenia w formie określonej w § 48 Regulaminu.
6. Brak postępów w nauce stwierdza Dziekan, po zasięgnięciu opinii nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot i zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów. Podstawą stwierdzenia braku postępów w nauce jest nieosiągnięcie lub stwierdzenie braku możliwości osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wymaganych na danym etapie studiów.
7. Niewniesienie w określonym terminie opłat związanych z odbywaniem studiów stwierdza Dziekan w wypadku bezskutecznego upływu terminu do ich uiszczenia, nie krótszego niż 14 dni, wyznaczonego studentowi w wezwaniu do ich zapłaty, które zostanie wysłane listem poleconym na adres podany przez studenta zgodnie z § 2 ust. 7 i 8 Regulaminu.
8. Decyzja administracyjna o skreśleniu z listy studentów powinna zawierać co najmniej: oznaczenie organu, który ją wydał, datę jej podjęcia, podstawę prawną, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o prawie do odwołania się od tej decyzji do Rektora. Decyzja wydawana jest z uwzględnieniem przepisów § 47 Regulaminu.
9. Decyzja administracyjna o skreśleniu studenta z przyczyn niewniesienia w określonym terminie opłat związanych z odbywaniem studiów może być uchylona pod warunkiem uiszczenia przez studenta opłaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez niego tej decyzji.

## **V Wznowienie studiów**

### **§ 22**

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów pierwszego stopnia, może nastąpić wyłącznie na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia, z uwzględnieniem zapisów § 46 ust. 6 pkt c).
2. Osoba skreślona z listy studentów wyższego roku może wznowić studia na semestrze nie wyższym niż ten, na którym nastąpiło skreślenie z listy studentów.
3. Wznowienie studiów jest uzależnione od wyników egzaminu kwalifikacyjnego z przedmiotu głównego lub z wybranego przedmiotu kierunkowego określonego przez Dziekana i od wyrównania różnic programowych, spowodowanych zmianą planów i programów studiów.
4. Dziekan wyznacza skład komisji, właściwej do przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego, a po zdaniu przez studenta egzaminu kwalifikacyjnego wydaje zgodę na wznowienie studiów.
5. Wznowienie studiów może nastąpić nie więcej niż 1 raz w czasie cyklu studiów danego stopnia, chyba że przyczyną skreślenia były ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.
6. Wznowienie studiów jest niedopuszczalne, jeżeli skreślenie z listy studentów nastąpiło z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni lub od daty skreślenia upłynęło więcej niż pięć lat.
7. Po wznowieniu studiów, student wnosi opłaty za przedmioty uprzednio niezaliczone,

jeżeli występują w planie studiów rocznika, na który został wpisany po wznowieniu. Pozostałe przedmioty wynikające z różnic programowych realizowane są bezpłatnie. Wysokość opłat wyliczana jest na podstawie tabeli, która stanowi załącznik do stosownego zarządzenia Rektora.

8. Studenta wznawiającego studia nie obowiązuje uczestnictwo w zajęciach z przedmiotów, z których otrzymał ocenę co najmniej dostateczną, a w przypadku zajęć kończących się zaliczeniem bez oceny – zaliczenie.

## **VI Zasady udzielania urlopów**

### **§ 23**

1. Student może otrzymać urlop:
  - a) krótkoterminowy do 6 tygodni;
  - b) długoterminowy.
2. Decyzję w sprawie udzielenia studentowi urlopu krótkoterminowego podejmuje Dziekan na wniosek studenta, po zapoznaniu się z przedstawionymi przez studenta udokumentowanymi okolicznościami uzasadniającymi konieczność urlopu.
3. Studentowi może być udzielony urlop długoterminowy w przypadku zaistnienia ważnych, uzasadnionych, udokumentowanych okoliczności, uniemożliwiających udział w zajęciach.
4. Dziekan udziela urlopu długoterminowego na wniosek studenta w przypadku:
  - a) długotrwałej choroby;
  - b) ciąży, urodzenia dziecka lub konieczności sprawowania osobistej opieki nad nim.
5. Dziekan może udzielić urlopu długoterminowego na wniosek studenta w szczególności w przypadku:
  - a) odbywania studiów w uczelni poza granicami kraju;
  - b) delegowania studenta przez Akademię poza Uczelnię na staż lub w innym podobnym celu;
  - c) konieczności podjęcia pracy zarobkowej, która w ciężkiej sytuacji materialnej studenta bezpośrednio warunkuje możliwość kontynuowania studiów.
6. Urlop długoterminowy może być udzielony z przyczyn opisanych w ust. 5 jedynie po zaliczeniu przez studenta pierwszego roku studiów w ramach cyklu studiów, który realizuje.

### **§ 24**

1. Student powinien wystąpić z wnioskiem o urlop przed lub niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności wymienionych w § 23 ust. 4 oraz ust. 5 Regulaminu. Po rozpoczęciu sesji egzaminacyjnej udzielenie studentowi urlopu na okres miniony jest niedopuszczalne, z wyjątkiem okoliczności opisanych w § 23 ust. 4 Regulaminu.
2. W okresie studiów danego stopnia student może uzyskać urlop długoterminowy najwyżej jeden raz podczas danego stopnia studiów, z wyjątkiem urlopu z powodu okoliczności opisanych w § 23 ust. 4 oraz ust. 5 pkt a) Regulaminu.
3. Łączny czas urlopów udzielonych w okresie trwania studiów danego stopnia nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. Powyższe ograniczenie nie dotyczy urlopu z powodu

okoliczności opisanych w § 23 ust. 4 oraz ust. 5 pkt a) Regulaminu.

4. Po zakończeniu urlopu, którego powodem była długotrwała choroba, student może podjąć studia po przedstawieniu zaświadczenia właściwego lekarza, potwierdzającego możliwość kontynuowania studiów.
5. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
6. Student, który uzyskał urlop długoterminowy, po powrocie z niego, ma obowiązek wyrównania lub uzupełnienia różnic programowych, w przypadku zaistnienia w okresie urlopu zmiany planu studiów i programu nauczania, chyba że Dziekan postanowi inaczej, kierując się w szczególności stwierdzeniem zbieżności uzyskanych efektów uczenia się lub też niewielkimi różnicami w programie studiów obowiązującym na danym kierunku lub specjalności.

## **§ 25**

1. W czasie urlopu student zachowuje wszystkie uprawnienia, chyba że przepisy dotyczące przyznawania pomocy materialnej lub inne przepisy stanowią inaczej.
2. W trakcie urlopu student może, za zgodą Dziekana i na warunkach przez niego określonych, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do niektórych zaliczeń i egzaminów. Nie może to dotyczyć zajęć praktycznych w przypadku urlopu udzielonego z powodu długotrwałej choroby, mającej wpływ na możliwość brania udziału w zajęciach.

## **VII Indywidualny program studiów**

### **§ 26**

1. Studiowanie według indywidualnego programu studiów, w tym indywidualnego planu studiów (IPS), polega na rozszerzeniu lub pogłębieniu zakresu wiedzy i umiejętności w ramach studiowanego kierunku lub specjalności, w szczególności poprzez:
  - a) rozszerzenie listy zaliczanych przedmiotów w ramach danego semestru studiów;
  - b) udział studenta w projektach artystycznych i pracach badawczych.
2. Zgodę na studiowanie według IPS może otrzymać student, który zaliczył poprzedzający rok studiów z bardzo dobrymi wynikami (średnia arytmetyczna ocen co najmniej 21 punktów).
3. Zgodę na studiowanie według IPS udziela Dziekan po uzyskaniu opinii pedagoga prowadzącego przedmiot główny lub przedmioty kierunkowe.
4. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Dziekan może udzielić zgody na studiowanie według IPS na pierwszym roku danego stopnia studiów, odstępując od wymogu średniej ocen, o której mowa w ust. 2.
5. Studiowanie według IPS odbywa się pod opieką nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora.
6. Realizacja IPS może prowadzić do skrócenia okresu studiów.
7. Szczegółowe zasady studiowania według IPS określa Dziekan.

## VIII Indywidualna organizacja studiów

### § 27

1. Indywidualna organizacja studiów (IOS) polega na dostosowaniu przebiegu studiów do sytuacji studenta, w szczególności poprzez:
  - a) indywidualne ustalenie terminów zaliczeń i egzaminów w granicach danego semestru, do końca sesji poprawkowej;
  - b) zwolnienie z obowiązku uczestniczenia w niektórych zajęciach dydaktycznych i zgodę na eksternistyczne ich zaliczenie;
  - c) dopuszczenie możliwości udziału w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli pozwala na to specyfika kształcenia na danym kierunku;
  - d) zamianę przedmiotów w stosunku do przewidzianych programem studiów z zachowaniem efektów uczenia się.
2. Decyzję w sprawie udzielenia zgody na studiowanie według IOS podejmuje Dziekan na wniosek studenta, po uzyskaniu opinii pedagogów prowadzących poszczególne przedmioty na danym roku studiów.
3. Każdej osobie, której została udzielona zgoda na IOS, Dziekan ustala odrębne szczegółowe zasady indywidualnej organizacji studiów.

### § 28

1. Dziekan udziela zgody na przyznanie IOS na wniosek:
  - a) studentki w ciąży – na okres do dnia urodzenia dziecka;
  - b) studenta będącego rodzicem – na okres do ukończenia studiów;
  - c) studenta ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu Regulaminu wsparcia, posiadającego szczególne potrzeby, w tym wynikające z niepełnosprawności, potwierdzone w zaświadczeniu o wsparciu wydanym przez Biuro do Spraw Dostępności na podstawie Regulaminu wsparcia.
2. Dziekan może także wyrazić zgodę na studiowanie według IOS na wniosek studenta, który:
  - a) studiuje równocześnie na dwóch lub więcej kierunkach;
  - b) realizuje dodatkowe przedmioty na innych kierunkach studiów lub specjalnościach;
  - c) uczestniczy w projektach artystycznych lub badawczych;
  - d) odbywa część studiów w uczelni zagranicznej;
  - e) podejmuje pracę w zawodzie zgodnym z kierunkiem studiów nie wcześniej niż na drugim roku studiów pierwszego stopnia.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 zgoda może być uzależniona od uzyskanych przez studenta wyników w nauce.
4. Wniosek o wyrażenie zgody na studiowanie według IOS należy złożyć:
  - a) w terminie do dnia 15 października w przypadku pierwszego semestru oraz
  - b) w terminie do końca lutego w przypadku semestru drugiego, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 1 oraz ust. 2 pkt c) i e).
5. IOS przyznaje się na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki, z możliwością przedłużenia, jeżeli przyczyny uzasadniające jego udzielenie nadal trwają.

6. Studentowi, który uzyskał zgodę na IOS z przyczyn opisanych w ust. 2, Dziekan może uchylić decyzję o zgodzie, w przypadku stwierdzenia naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji IOS lub braku postępów w nauce.

## **IX Studiowanie na innym kierunku, wydziale, uczelni**

### **Studia na drugim kierunku**

#### **§ 29**

1. Student ma prawo podjąć studia na drugim kierunku studiów bez wnoszenia opłat.
2. Student może zostać przyjęty na drugi kierunek studiów od pierwszego roku, wyłącznie na podstawie postępowania rekrutacyjnego.

### **Przeniesienie z innej uczelni**

#### **§ 30**

1. Student nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku może przenieść się do Akademii z innej uczelni, w tym także zagranicznej, jeżeli:
  - a) złożył stosowny wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami, w tym: kartami przebiegu studiów zawierającymi wykaz zrealizowanych przedmiotów, uzyskane oceny i punkty ECTS lub kopie kart okresowych osiągnięć studenta uwierzytelnione przez uczelnię, na której były realizowane studia, a także aktualne zaświadczenie wystawione przez tę uczelnię potwierdzające status studenta;
  - b) zdał egzamin kwalifikacyjny z przedmiotów kierunkowych przed komisją kwalifikacyjną powołaną przez Dziekana, z uwzględnieniem postanowień § 46 ust. 6 pkt d) Regulaminu;
  - c) uzyskał zgodę Dziekana właściwego wydziału Akademii oraz dziekana uczelni macierzystej.
2. Dziekan stwierdza różnice programowe oraz określa termin i warunki ich uzupełnienia z uwzględnieniem postanowień § 46 ust. 6 pkt d) Regulaminu.
3. W przypadku niezaliczenia różnic programowych w terminie i warunkach wskazanych przez właściwego Dziekana, skutkujących nieuzyskaniem zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie, student może być skreślony z listy studentów Akademii.

### **Przeniesienie na inną uczelnię**

#### **§ 31**

1. Student nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów może przenieść się z Akademii na inną uczelnię, w tym także zagraniczną, jeżeli:
  - a) wypełnił wszystkie obowiązki wobec Akademii;
  - b) uzyskał zgodę Dziekana właściwego wydziału Akademii;
  - c) uzyskał zgodę właściwego Dziekana wydziału uczelni przyjmującej.
2. Zgody, o których mowa w ust. 1 b) i c) należy dołączyć do wniosku o przeniesienie.

3. Wypełnienie przez studenta wszystkich obowiązków wobec Akademii stwierdza Dziekan.

### **Przeniesienie na inny kierunek**

#### **§ 32**

1. Student Akademii nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów może ubiegać się o przeniesienie na inny kierunek studiów Akademii.
2. Decyzję w sprawie przeniesienia studenta na inny kierunek studiów podejmuje Dziekan wydziału przyjmującego:
  - a) po uzyskaniu opinii Dziekana dotychczasowego kierunku;
  - b) po przedstawieniu przez studenta zaświadczenia o wypełnieniu wszystkich obowiązków na dotychczas studiowanym kierunku, a także
  - c) po przeprowadzeniu egzaminu kwalifikacyjnego z przedmiotu głównego i innych przedmiotów wskazanych przez Dziekana kierunku przyjmującego, z uwzględnieniem postanowień § 46 ust. 6 pkt e) Regulaminu. Komisje kwalifikacyjne do przeprowadzenia tych egzaminów powołuje Dziekan kierunku przyjmującego.
3. Decyzję, o której mowa w ust. 2, Dziekan kierunku przyjmującego przekazuje do właściwego Biura Działu Nauczania.
4. Dziekan kierunku przyjmującego wydaje także decyzję w sprawie stwierdzonych różnic programowych oraz warunkach i terminach ich zaliczenia przez studenta, § 32 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

### **X Mobilność studentów**

#### **§ 33**

1. Na podstawie zawartych umów, porozumień z innymi uczelniami w kraju i za granicą, programów i projektów krajowych i międzynarodowych, student może realizować część programu studiów w innej uczelni.
2. Student zakwalifikowany do zrealizowania części programu studiów na innej uczelni krajowej lub zagranicznej jest obowiązany uzyskać zgodę Dziekana na wyjazd. Warunkiem koniecznym do wyjazdu jest uprzednie zaliczenie semestru poprzedzającego semestr, w którym ma nastąpić wyjazd.
3. Przedmioty zaliczone na innej uczelni oraz przypisane do nich punkty ECTS są uznawane przez Dziekana na podstawie wykazu zaliczeń, obejmującego listę przedmiotów, uzyskane oceny i liczbę punktów ECTS.
4. Szczegółowe zasady dotyczące możliwości realizowania przez studentów części programu studiów w Uczelni zagranicznej określają Zasady rekrutacji studentów na wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+ obowiązujące w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

## **XI Nagrody, wyróżnienia, pomoc materialna**

### **§ 34**

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków oraz uczestnictwem w życiu artystycznym i naukowym, Akademii mogą być przyznane nagrody, wyróżnienia i świadczenia pomocy materialnej, w szczególności:
  - a) stypendium właściwego ministra za osiągnięcia w nauce;
  - b) stypendium za wyniki w nauce;
  - c) nagroda i wyróżnienie Rektora Akademii;
  - d) pochwała Dziekana wpisana do akt;
  - e) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień określają odpowiednie przepisy.
3. Student może ubiegać się o:
  - a) stypendium socjalne;
  - b) stypendium dla osób z niepełnosprawnościami;
  - c) zapomogi.
4. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Akademii.
5. Student może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka, oraz asystenta osobistego lub asystentki osobistej osoby z niepełnosprawnością w domu studenckim Akademii.
6. Kryteria i tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej określają regulaminy ustalane przez Rektora w porozumieniu z samorządem studenckim:
  - a) Regulamin przyznawani świadczeń dla studentów;
  - b) Regulamin Domów Studenckich.

## **XII Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów**

### **§ 35**

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez Rektora i Komisję dyscyplinarną.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
  - a) upomnienie;
  - b) nagana;
  - c) nagana z ostrzeżeniem;
  - d) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
  - e) wydalenie z Akademii.
4. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich. Rektor może powołać kilku rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów.
5. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają: Komisja dyscyplinarna oraz

odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołane spośród nauczycieli akademickich i studentów Akademii, w trybie określonym w Statucie.

6. Postępowanie dyscyplinarne wobec studentów ze szczególnymi potrzebami prowadzi się z zapewnieniem dostępności i poszanowaniem zasady równego traktowania, w tym:
  - a) z prawem do korzystania z tłumacza języka migowego lub innej osoby wspierającej komunikację;
  - b) z prawem do otrzymywania materiałów w formie dostępnej;
  - c) z prawem do stosowania dostosowanych form komunikacji w toku postępowania;
  - d) z prawem do wydłużonego czasu na przygotowanie się do obrony swoich praw, jeżeli wynika to ze szczególnych potrzeb.

### **XIII Prace i egzaminy dyplomowe (licencjackie i magisterskie)**

#### **Egzamin dyplomowy**

##### **§ 36**

1. Przez egzamin dyplomowy rozumie się egzamin dyplomowy licencjacki oraz egzamin dyplomowy magisterski.
2. Student zobowiązany jest złożyć egzamin dyplomowy nie później niż do dnia 30 czerwca ostatniego roku studiów danego stopnia. Termin przeprowadzenia egzaminu dyplomowego ustala Dziekan.
3. Dziekan na uzasadniony wniosek studenta zaopiniowany przez nauczyciela kierującego może przesunąć termin, o którym mowa w ust. 2 do końca sesji poprawkowej.
4. Termin określony w ust. 3 może być przesunięty w wyjątkowych przypadkach na wniosek studenta zaopiniowany przez nauczyciela kierującego, nie dłużej jednak niż do dnia 15 grudnia kolejnego roku akademickiego.
5. Studentowi nie przysługują godziny dydaktyczne w wypadku przesunięcia terminu złożenia egzaminu dyplomowego.
6. W razie dłuższej nieobecności nauczyciela kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy, Dziekan na wniosek studenta może dokonać zmiany nauczyciela kierującego pracą. Nieobecność lub zmiana nauczyciela kierującego pracą może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia egzaminu dyplomowego, nie więcej jednak niż o 3 miesiące od terminu określonego w ust. 2.
7. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w terminach określonych w ust. 2 i nieuzyskania zgody Dziekana na przesunięcie terminu, o której mowa w ust. 3 i 4, Dziekan podejmuje decyzję o:
  - a) zezwoleniu na powtarzanie ostatniego semestru studiów, według zasad określonych w § 19 Regulaminu albo
  - b) skreśleniu z listy studentów.

##### **§ 37**

1. Egzamin dyplomowy (w tym także obrona pracy licencjackiej lub magisterskiej) jest egzaminem zamkniętym, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 poniżej.

2. Egzamin dyplomowy (w tym także obrona pracy licencjackiej lub magisterskiej) odbywa się przed powołaną przez Dziekana komisją egzaminu dyplomowego, w skład której wchodzi co najmniej: przewodniczący oraz nauczyciel kierujący pracą dyplomową i recenzent.
3. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego jest Dziekan (Prodziekan), Kierownik Katedry lub upoważniony przez Dziekana nauczyciel posiadający tytuł profesora bądź stopień doktora habilitowanego.
4. Na wniosek studenta lub jego promotora, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminu dyplomowego (obrona pracy licencjackiej lub magisterskiej) w formie otwartej. Wniosek taki należy złożyć równocześnie ze złożeniem pracy dyplomowej. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje przewodniczący komisji.
5. Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego odbywa się również w formie otwartej w wypadku, gdy wynika to ze względu na rodzaj lub charakter egzaminu np. przeprowadzenie egzaminu w formie koncertu dyplomowego. Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w formie otwartej ogłasza się poprzez wywieszenie informacji w tym zakresie na tablicy ogłoszeń Akademii oraz umieszczenie jej na internetowej stronie uczelni.
6. Uczestnicy egzaminu otwartego nie będący członkami komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnej oceniającej egzamin.
7. Egzaminy dyplomowe osób ze szczególnymi potrzebami przeprowadza się z zapewnieniem dostępności i poszanowaniem zasady równego traktowania, z uwzględnieniem postanowień § 46 Regulaminu.

### **§ 38**

1. Każda część egzaminu dyplomowego jest oceniana według skali opisanej w § 10 Regulaminu.
2. W przypadku nieuzyskania z egzaminu dyplomowego oceny co najmniej dostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia studenta do egzaminu, Dziekan wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
3. W przypadku nieuzyskania oceny co najmniej dostatecznej z egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego, Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

### **Składniki egzaminów dyplomowych**

### **§ 39**

1. W przypadku poszczególnych składników egzaminu dyplomowego, każdej z uzyskanych ocen przypisana jest odpowiednia waga.
2. Zakres egzaminu dyplomowego obejmuje:

## WYDZIAŁ DYRYGENTURY, KOMPOZYCJI I TEORII MUZYKI

kierunek: **Dyrygentura**

studia pierwszego stopnia

specjalność – dyrygentura symfoniczno-operowa

- a) koncert dyplomowy / egzamin dyplomowy przy fortepianach: waga 3
- b) pisemna praca dyplomowa (licencjacka): waga 2
- c) obrona pracy dyplomowej (licencjackiej) oraz kolokwium związane z kierunkiem studiów: waga 1

kierunek: **Dyrygentura**

studia drugiego stopnia

specjalność – dyrygentura symfoniczno-operowa

- a) koncert dyplomowy: waga 3
- b) pisemna praca dyplomowa (magisterska): waga 2
- c) obrona pracy dyplomowej (magisterskiej) oraz kolokwium związane z kierunkiem studiów: waga 1

kierunek: **Kompozycja i teoria muzyki**

studia pierwszego stopnia

specjalność – kompozycja

- a) napisanie i przedłożenie (w formie elektronicznej) dwóch partytur kompozycji kameralnych lub jednej partytury utworu orkiestrowego (na orkiestrę kameralną) wraz z nagraniem lub symulacją komputerową: waga 3
- b) pisemna praca dyplomowa (licencjacka): waga 2
- c) obrona pracy dyplomowej (licencjackiej) oraz kolokwium związane z kierunkiem studiów: waga 1

kierunek: **Kompozycja i teoria muzyki**

studia pierwszego stopnia

specjalność – teoria muzyki

- a) pisemna praca dyplomowa (licencjacka): waga 3
- b) obrona pracy dyplomowej (licencjackiej): waga 1
- c) kolokwium związane z kierunkiem studiów: waga 2

kierunek: **Kompozycja i teoria muzyki**

studia drugiego stopnia

specjalność – kompozycja

- a) przygotowanie dyplomowego koncertu kompozytorskiego złożonego z utworów kameralnych napisanych w czasie studiów: na zaliczenie
- b) napisanie i przedłożenie (w formie elektronicznej) partytury utworu symfonicznego (symfonia, koncert, forma wokalnie-instrumentalna lub jeden akt formy scenicznej: opera, dramat muzyczny etc.) wraz z nagraniem lub symulacją komputerową: waga 3
- c) pisemna praca dyplomowa (magisterska): waga 2
- d) obrona pracy dyplomowej (magisterskiej) oraz kolokwium związane z kierunkiem studiów: waga 1

kierunek: **Kompozycja i teoria muzyki**  
studia drugiego stopnia

specjalność – teoria muzyki

- a) pisemna praca dyplomowa (magisterska): waga 3
- b) obrona pracy dyplomowej (magisterskiej): waga 1
- c) kolokwium związane z kierunkiem studiów: waga 2

Szczegółowe wymagania określa Regulamin Dyplomowania Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki.

kierunek: **Muzyka i media**  
studia drugiego stopnia

specjalność – muzyka w komunikacji medialnej

- a) pisemna praca dyplomowa (magisterska): waga 3
- b) obrona pracy dyplomowej (magisterskiej): waga 1
- c) kolokwium związane z kierunkiem studiów: waga 2

**WYDZIAŁ INSTRUMENTALNY**

kierunek: **Instrumentalistyka**  
studia pierwszego stopnia

wszystkie specjalności

- a) wykonanie recitalu dyplomowego: waga 3
- b) egzamin ustny o tematyce ogólnomuzycznej, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień tematycznie związanych z programem zaprezentowanego recitalu: waga 1

kierunek: **Instrumentalistyka**  
studia drugiego stopnia

wszystkie specjalności

- a) wykonanie dwóch recitali dyplomowych: waga 3
- b) pisemna praca dyplomowa (magisterska) wraz z jej obroną: waga 1

kierunek: **Kameralistyka**  
studia drugiego stopnia

specjalność - gra w zespole kameralnym

- a) wykonanie dwóch recitali dyplomowych, z których ocena jest średnią ocen dwóch zespołów kameralnych (duetu i większego składu, jako dwóch równorzędnych przedmiotów kierunkowych): waga 3
- b) pisemna praca dyplomowa (magisterska) wraz z jej obroną: waga 1

## WYDZIAŁ WOKALNO-AKTORSKI

kierunek: **Wokalistyka**

studia pierwszego stopnia

### specjalność - śpiew solowy

- a) publiczne wykonanie półrecitalu wokalnego: waga 2
- b) egzamin ustny o tematyce ogólnomuzycznej, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień tematycznie związanych z programem zaprezentowanego recitalu: waga 1

W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na rezygnację z wykonania półrecitalu wokalnego na rzecz wykonania jednej z form przedstawionych poniżej:

- a) publiczne wykonanie partii operowej
- b) publiczne wykonanie partii oratoryjno-kantatowej

kierunek: **Wokalistyka**

studia pierwszego stopnia

### specjalność – musical

- a) publiczne wykonanie półrecitalu wokalnego: waga 2
- b) egzamin ustny o tematyce ogólnomuzycznej, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień tematycznie związanych z programem zaprezentowanego recitalu: waga 1

W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na rezygnację z wykonania półrecitalu wokalnego na rzecz publicznego wykonania partii musicalowej w teatrze muzycznym.

kierunek: **Wokalistyka**

studia drugiego stopnia

### specjalność – śpiew solowy

- a) publiczne wykonanie dwóch recitali dyplomowych: waga 2
- b) pisemna praca dyplomowa (magisterska) wraz z jej obroną: waga 1

W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na rezygnację z wykonania jednego recitalu wokalnego na rzecz wykonania jednej z form przedstawionych poniżej:

- a) publiczne wykonanie partii operowej
- b) publiczne wykonanie partii oratoryjno-kantatowej

kierunek: **Wokalistyka**

studia drugiego stopnia

### specjalność – musical

- a) publiczne wykonanie dwóch recitali dyplomowych: waga 2
- b) pisemna praca dyplomowa (magisterska) wraz z jej obroną: waga 1

W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na rezygnację z wykonania jednego recitalu wokalnego na rzecz publicznego wykonania partii musicalowej w teatrze muzycznym.

**WYDZIAŁ DYRYGENTURY CHÓRALNEJ, MUZYKI KOŚCIELNEJ,  
EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ, RYTMIKI I JAZZU**

kierunek: **Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej**  
studia pierwszego stopnia

specjalność – dyrygentura chóralna

- a) egzamin dyplomowy: waga 1  
- część A: Repertuar zgodnie z wymaganiami przedmiotu „dyrygentura” (egzamin wewnętrzny – przy fortepianach)  
- część B:  
1) poprowadzenie 30-minutowej próby z chórem wydziałowym (chór żeński, chór męski, zespół wokalny dla praktyk studenckich). Praca nad odczytaniem i interpretacją nieznanego zespołowi utworu chóralnego;  
2) prezentacja przed komisją egzaminacyjną (15-minutowa) zrealizowanej pracy podczas ww. próby.  
Dyplomanci losują utwór co najmniej na 3 miesiące przed częścią B egzaminu dyplomowego.  
Ocenę z egzaminu dyplomowego artystycznego stanowi średnia z sumy punktów części A i B.
- b) pisemna praca dyplomowa (licencjacka) złożona w terminie najpóźniej 7 dni przed egzaminem dyplomowym części artystycznej (część B): waga 1
- c) obrona dyplomowej pracy licencjackiej: waga 1

kierunek: **Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej**  
studia pierwszego stopnia

specjalność – muzyka kościelna

- a) muzyczna oprawa liturgii Mszy świętej: waga 1  
b) pisemna praca dyplomowa (licencjacka): waga 1  
c) obrona dyplomowej pracy licencjackiej: waga 1

kierunek: **Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej**  
studia pierwszego stopnia

specjalność – edukacja muzyczna z elementami języka angielskiego

- a) lekcja dyplomowa w szkole ogólnokształcącej w ramach przedmiotu Praktyka w zakresie edukacji muzycznej z elementami języka angielskiego: waga 1  
b) część artystyczna egzaminu dyplomowego polegająca na przygotowaniu przedstawienia muzyczno-scenicznego dla dzieci: waga 1  
c) pisemna praca dyplomowa (licencjacka): waga 1  
d) obrona dyplomowej pracy licencjackiej: waga 1  
e) opracowanie i ustne zreferowanie podczas obrony zadanego (dwa tygodnie) wcześniej tematu: waga 1

Temat do zreferowania ustala Kierownik Katedry.

kierunek: **Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej**  
studia pierwszego stopnia

specjalność – rytmika

- a) przygotowanie interpretacji ruchowych dwóch utworów muzycznych literatury dziecięcej, w wykonaniu zespołów dziecięcych (w piątym semestrze): waga 1
- b) lekcja dyplomowa w szkole muzycznej I st. w ramach przedmiotu Praktyka w zakresie nauczania rytmiki w szkole muzycznej I st.: waga 1
- c) dyplomowy egzamin ustny dotyczący metody Emila Jaques-Dalcroze'a – zreferowanie przez studenta dwóch wylosowanych w trakcie egzaminu tematów: waga 1

Ustalony przez Kierownika Katedry zestaw tematów do referowania podany jest do wiadomości studentów na miesiąc przed wyznaczonym terminem egzaminu.

kierunek: **Jazz i muzyka estradowa**  
studia pierwszego stopnia

specjalność: instrumentalistyka jazzowa

- a) recital dyplomowy z towarzyszeniem zespołu instrumentalnego: waga 1
  - Wymagania dotyczące recitalu dyplomowego dla instrumentów: akordeon, fortepian, gitara, kontrabas/gitara basowa, perkusja, puzon, skrzypce, wibrafon:
    - czas trwania min. 40 minut
    - możliwe wykonanie standardów jazzowych (nie są obowiązkowe ze względu na fakt, iż standardy wykonywane są na egzaminach semestralnych w trakcie studiów)
    - utwory dowolne
    - recital dyplomowy może zawierać utwory autorskie
  - Wymagania dotyczące recitalu dyplomowego - saksofon:
    - czas trwania min. 40 minut
    - ballada zawierająca kadencję a cappella
    - utwór w szybkim tempie swingowym
    - utwór spoza jazzu głównego nurtu (groove, funk, itp.)
    - możliwe wykonanie standardów jazzowych (nie są obowiązkowe ze względu na wykonywanie ich na egzaminach semestralnych w trakcie studiów)
    - recital dyplomowy może zawierać utwory autorskie
  - Wymagania dotyczące recitalu dyplomowego - trąbka:
    - czas trwania min. 40 minut
    - możliwe wykonanie standardów jazzowych (nie są obowiązkowe ze względu na fakt, iż standardy wykonywane są na egzaminach semestralnych w trakcie studiów)
    - recital dyplomowy powinien zawierać: balladę, blues'a, rhythm changes
    - utwory dowolne
- b) obrona egzaminu dyplomowego – część teoretyczna: waga 1.

kierunek: **Jazz i muzyka estradowa**  
studia pierwszego stopnia

specjalność: wokalistyka jazzowa

- a) recital dyplomowy z towarzyszeniem fortepianu lub zespołu instrumentalnego: waga 1
  - Wymagania dotyczące recitalu dyplomowego:
    - czas trwania min. 40 minut
    - obowiązkowo program recitalu powinien zawierać standard jazzowy z improwizacją na

- całej formie oraz utwór w języku polskim  
- recital dyplomowy może zawierać utwory autorskie  
b) obrona egzaminu dyplomowego – część teoretyczna: waga 1

kierunek: **Jazz i muzyka estradowa**  
studia pierwszego stopnia

specjalność: kompozycja i aranżacja

- a) recital dyplomowy – prezentacja kompozycji i aranżacji na kameralne obsady wykonawcze (instrumentalne lub wokalnoinstrumentalne): waga 1  
Wymagania dotyczące recitalu dyplomowego:  
- czas trwania min. 45 minut  
b) obrona egzaminu dyplomowego – część teoretyczna: waga 1

kierunek: **Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej**  
studia drugiego stopnia

specjalność – dyrygentura chóralna

- a) koncert dyplomowy: waga 1  
Wersja A  
- muzyka chóralna a cappella (minimum 15 minut)  
- całość lub obszerne fragmenty utworu wokalnoinstrumentalnego z dominującym udziałem chóru (ca 15 minut)  
Wersja B  
- muzyka chóralna a cappella (minimum 30 minut)  
b) pisemna praca dyplomowa (magisterska): waga 1  
c) obrona dyplomowej pracy magisterskiej: waga 1  
d) opracowanie i ustne zreferowanie podczas obrony zadanego (dwa tygodnie) wcześniej tematu: waga 1.  
Temat do zreferowania ustala Kierownik Katedry

kierunek: **Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej**  
studia drugiego stopnia

specjalność – muzyka kościelna

- a) muzyczna oprawa liturgii Mszy świętej, w tym część koncertowa: waga 1  
Wersja A  
- muzyka organowa (minimum 15 minut)  
- utwór na chór z towarzyszeniem organów (co najmniej 5 minut)  
- utwór na chór a cappella (może być wykonany przed liturgią)  
Wersja B  
- muzyka chóralna a cappella (minimum 15 minut)  
- utwór na chór z towarzyszeniem organów (co najmniej 5 minut)  
- utwór organowy (może być wykonany przed liturgią)  
b) pisemna praca dyplomowa (magisterska): waga 1  
c) obrona dyplomowej pracy magisterskiej: waga 1  
d) opracowanie i ustne zreferowanie podczas obrony zadanego (dwa tygodnie) wcześniej tematu: waga 1  
Temat do zreferowania ustala Kierownik Katedry

kierunek: **Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej**  
studia drugiego stopnia

specjalność – edukacja muzyczna z elementami arteterapii

- a) lekcja dyplomowa w szkole ogólnokształcącej lub muzycznej w ramach przedmiotu Praktyka w zakresie szkolnej edukacji muzycznej lub Praktyka w zakresie nauczania kształcenia słuchu: waga 1
- b) prezentacja artystyczna polegająca na czynnym uczestnictwie w zespole muzycznym, zespole folklorystycznym lub na wykonaniu z zespołem artystycznym swoich aranżacji muzycznych: waga 1
- c) pisemna praca dyplomowa (magisterska): waga 1
- d) obrona dyplomowej pracy magisterskiej: waga 1
- e) opracowanie i ustne zreferowanie podczas obrony zadanego (dwa tygodnie) wcześniej tematu: waga 1

Temat do zreferowania ustala Kierownik Katedry.

kierunek: **Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej**  
studia drugiego stopnia

specjalność – rytmika

- a) przygotowanie choreografii muzyki do dwóch utworów różnych stylistycznie: waga 1
- b) lekcja dyplomowa w szkole muzycznej II st. w ramach przedmiotu Praktyka w zakresie nauczania rytmiki w szkole muzycznej II st.: waga 1
- c) pisemna praca dyplomowa (magisterska): waga 1
- d) obrona dyplomowej pracy magisterskiej: waga 1
- e) opracowanie i ustne zreferowanie podczas obrony zadanego (dwa tygodnie) wcześniej tematu: waga 1.

Temat do zreferowania ustala Kierownik Katedry

kierunek: **Jazz i Muzyka Estradowa**  
studia drugiego stopnia

specjalność – instrumentalistyka jazzowa

- a) recital dyplomowy z towarzyszeniem zespołu instrumentalnego lub big-bandu: waga 1  
Wymagania dotyczące recitalu dyplomowego dla instrumentów: akordeon, fortepian, gitara, kontrabas/gitara basowa, perkusja, puzon, skrzypce, trąbka, wibrafon:
  - czas trwania min. 50 minut
  - kompozycje własne lub wybrane utwory twórców jazzowych, bądź innych nurtów muzycznych
  - możliwe wykonanie standardów jazzowychWymagania dotyczące recitalu dyplomowego - saksofon:
  - czas trwania min. 50 minut
  - kompozycje własne lub wybrane utwory twórców jazzowych, bądź innych nurtów muzycznych
  - kompozycja w metrum nieparzystym oparta na formie o nieregularnej budowie taktów
  - kompozycja rubato wykonana oraz improwizowana na formie harmoniczej
- b) pisemna praca dyplomowa (magisterska): waga 1
- c) obrona dyplomowej pracy (magisterskiej): waga 1

kierunek: **Jazz i Muzyka Estradowa**  
studia drugiego stopnia

specjalność – wokalistyka jazzowa

a) recital dyplomowy z towarzyszeniem zespołu instrumentalnego i wokalnego: waga 1

Wymagania dotyczące recitalu dyplomowego:

- czas trwania min. 50 minut
- obowiązkowo program recitalu powinien zawierać standard jazzowy z improwizacją na całej formie lub współczesny utwór jazzowy z improwizacją oraz utwór w języku polskim
- program recitalu dyplomowego może mieć charakter koncertu, w którym dominuje twórczość autorska

b) pisemna praca dyplomowa (magisterska): waga 1

c) obrona dyplomowej pracy (magisterskiej): waga 1

kierunek: **Jazz i Muzyka Estradowa**  
studia drugiego stopnia

specjalność: kompozycja i aranżacja

a) recital dyplomowy – wymagane są kompozycje o zróżnicowanej, poszerzonej obsadzie wykonawczej (wokально-instrumentalne lub instrumentalne): waga 1

Wymagania dotyczące recitalu dyplomowego:

- czas trwania min. 50 minut

b) pisemna praca dyplomowa (magisterska): waga 1

c) obrona dyplomowej pracy (magisterskiej): waga 1

## **Praca dyplomowa**

### **§ 40**

1. Pracę dyplomową może stanowić praca pisemna lub praca artystyczna.
2. Student studiów pierwszego stopnia przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego stopień co najmniej doktora. Dziekan może upoważnić do kierowania przygotowaniem także specjalistę spoza Akademii lub w szczególnych przypadkach nauczyciela akademickiego niespełniającego powyższych wymogów.
3. Student studiów drugiego stopnia przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora bądź stopień doktora habilitowanego. Dziekan może upoważnić do kierowania przygotowaniem także specjalistę spoza Akademii lub w szczególnych przypadkach nauczyciela akademickiego niespełniającego powyższych wymogów.
4. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego, lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
5. Szczegółowe wytyczne dotyczące pracy dyplomowej określone są w procedurze dyplomowania ogłoszonej na stronie [www.amuz.gda.pl](http://www.amuz.gda.pl).
6. Na studiach pierwszego stopnia temat pracy pisemnej winien być ustalony nie później

- niż w terminie do końca przedostatniego semestru studiów i pozytywnie zaopiniowany przez właściwą Katedrę i zatwierdzony przez Dziekana.
7. Na studiach drugiego stopnia temat pracy pisemnej winien być ustalony do końca pierwszego roku studiów i pozytywnie zaopiniowany przez właściwą Katedrę i zatwierdzony przez Dziekana.
  8. W uzasadnionych przypadkach student może do końca przedostatniego semestru studiów drugiego stopnia doprecyzować ustalony temat pracy pisemnej, po uzyskaniu zgody promotora oraz akceptacji właściwej Katedry.
  9. Pozytywna ocena pisemnej pracy dyplomowej jest warunkiem do przystąpienia do jej obrony.

## **Pisemna praca dyplomowa**

### **§ 41**

1. Pisemna praca dyplomowa jest składnikiem egzaminu dyplomowego.
2. Pisemna praca dyplomowa może być przygotowana w dowolnym języku obcym. W przypadku takim student zobowiązany jest przedłożyć pracę w dwóch wersjach językowych, to jest w dowolnym języku obcym i języku polskim. Podstawą oceny będzie wersja pracy dyplomowej w języku polskim.
3. Jeżeli dyplomowanie na danym kierunku i stopniu studiów wymaga złożenia pisemnej pracy dyplomowej, w terminie wskazanym w § 44 ust. 1 pkt c) ostatniego roku studiów danego stopnia, student zobowiązany jest do przesłania pracy dyplomowej licencjackiej lub magisterskiej za pośrednictwem poczty elektronicznej w domenie amuz.gda.pl do właściwego Biura Działu Nauczania.
4. Praca, o której mowa w ust. 3 musi być opatrzona znakiem wodnym nadanym przez Jednolity System Antyplagiatowy.
5. Pisemna praca dyplomowa jest weryfikowana w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym według następującej procedury:
  - a) student załącza pisemną pracę dyplomową pod adresem <https://jsa.amuz.gda.pl> logując się przy pomocy loginu i hasła otrzymanego z właściwego Biura Działu Nauczania;
  - b) raport z weryfikacji pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym jest przesyłany drogą elektroniczną do właściwego promotora, który może go zaakceptować bądź odrzucić;
  - c) w przypadku akceptacji, promotor wypełnia formularz końcowej wersji raportu antyplagiatowego wnioskując o dopuszczenie pracy do obrony lub niedopuszczenie pracy do obrony i składa go do właściwego Biura Działu Nauczania;
  - d) w przypadku odrzucenia raportu student w porozumieniu z promotorem powtarza procedurę weryfikacji pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.
6. Łącznie z pracą student składa oświadczenie, iż praca dyplomowa nie narusza prawa autorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Przesłanie w postaci elektronicznej pracy dyplomowej z dołączonym oświadczeniem, o którym mowa w ust. 6, jest równoznaczne ze złożeniem przez studenta pisemnej pracy dyplomowej.

8. Promotor pracy dyplomowej przekazuje podpisany Raport z badania antyplagiatowego, wygenerowany z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, do właściwego Biura Działu Nauczania.
9. Po otrzymaniu pisemnej pracy dyplomowej Dziekan wyznacza recenzenta, któremu, za pośrednictwem elektronicznej poczty służbowej, przekazuje pracę w celu dokonania jej oceny. Recenzentami pracy mogą być osoby wymienione w § 40 ust. 2 i 3 Regulaminu.
10. Promotor i recenzent dokonują oceny pracy pisemnej według obowiązującej skali ocen, o której mowa w § 10 Regulaminu. Ocenę pisemnej pracy dyplomowej stanowi średnia ocen promotora i recenzenta. Ocena pracy dokonywana jest na formularzu wydawanym przez właściwe Biuro Działu Nauczania.
11. W terminie określonym przez Dziekana, promotor oraz recenzent dostarczają do właściwego Biura Działu Nauczania podpisany arkusz oceny pracy dyplomowej.
12. Prace dyplomowe zamieszczane są w formie elektronicznej w Uczelnianym Repozytorium Prac Dyplomowych, dostępnym pod adresem <https://dyplomy.amuz.gda.pl/> wyłącznie w siedzibie Biblioteki.
13. Do teczki akt osobowych studenta dołączona zostaje pisemna informacja sporządzona przez pracownika właściwego Biura Działu Nauczania o przechowywaniu pracy dyplomowej w Uczelnianym Repozytorium Prac Dyplomowych z danymi umożliwiającymi jej skuteczne wyszukanie.
14. Warunkiem dopuszczenia do obrony pisemnej pracy dyplomowej jest:
  - a) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
  - b) złożenie pisemnej pracy dyplomowej co najmniej dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem obrony,
  - c) zaliczenie wszystkich pozostałych przewidzianych Regulaminem składników egzaminu dyplomowego.

## **Recital dyplomowy**

### **§ 42**

1. Jeżeli zakres egzaminu obejmuje recital dyplomowy, ocena za recital dyplomowy jest jednocześnie oceną z przedmiotu głównego w ostatnim semestrze studiów.
2. Jeżeli zakres egzaminu obejmuje dwa recitale dyplomowe, ocena za pierwszy recital jest jednocześnie oceną z przedmiotu głównego w przedostatnim semestrze studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach (np. realizacją pierwszego recitalu w instytucji zewnętrznej), pierwszy recital na Wydziale Wokalno-Aktorskim może odbyć się w innym terminie. W takiej sytuacji przedostatni semestr przedmiotu głównego jest zaliczany przez prowadzącego przedmiot bez oceny.

## Wynik ukończenia studiów

### § 43

1. Podstawą obliczenia wpisywanej do dyplomu oceny ukończenia studiów są:
  - a) średnia arytmetyczna ocen pozytywnych i negatywnych z egzaminów i zaliczeń z oceną, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów (Wydział Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki, Wydział Instrumentalny, Wydział Wokalno-Aktorski);
  - b) średnia ważona ocen składowych egzaminu dyplomowego (Wydział Dyrygentury Chóralnej, Muzyki Kościelnej, Edukacji Artystycznej, Rytmiki i Jazzu).
2. Ostateczny wynik studiów stanowi średnia arytmetyczna ocen określonych w ust. 1 zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrażony wyłącznie oceną słowną zgodnie z zasadą:
  - a) 13,00-16,99 pkt. – dostateczny,
  - b) 17,00-20,99 pkt. – dobry,
  - c) 21,00-25,00 – bardzo dobry.We wszystkich innych dokumentach określa się rzeczywisty wynik studiów zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

## Dyplom z wyróżnieniem

### § 44

1. Dyplom z wyróżnieniem mogą otrzymać absolwenci, którzy spełnili łącznie trzy warunki:
  - a) uzyskali co najmniej 24 punkty z jednego z poniższych elementów egzaminu dyplomowego:

#### WYDZIAŁ DYRYGENTURY, KOMPOZYCJI I TEORII MUZYKI

| specjalność                     | poziom studiów | składnik egzaminu dyplomowego                           |
|---------------------------------|----------------|---|
| dyrygentura symfoniczno-operowa | pierwszy       | koncert dyplomowy / egzamin dyplomowy przy fortepianach |
| dyrygentura symfoniczno-operowa | drugi          | koncert dyplomowy                                       |
| kompozycja                      | pierwszy       | kompozycja dyplomowa                                    |
| kompozycja                      | drugi          | kompozycja dyplomowa                                    |
| teoria muzyki                   | pierwszy       | pisemna praca dyplomowa                                 |
| teoria muzyki                   | drugi          | pisemna praca dyplomowa                                 |
| muzyka w komunikacji medialnej  | drugi          | pisemna praca dyplomowa                                 |

**WYDZIAŁ INSTRUMENTALNY**

| specjalność              | poziom studiów | składnik egzaminu dyplomowego |
|--------------------------|----------------|-------------------------------|
| gra na instrumencie      | pierwszy       | recital                       |
| gra na instrumencie      | drugi          | recital                       |
| gra w zespole kameralnym | drugi          | recital                       |

**WYDZIAŁ WOKALNO-AKTORSKI**

| specjalność  | poziom studiów | składnik egzaminu dyplomowego |
|--------------|----------------|-------------------------------|
| śpiew solowy | pierwszy       | recital                       |
| śpiew solowy | drugi          | recital                       |
| musical      | pierwszy       | recital                       |
| musical      | drugi          | recital                       |

**WYDZIAŁ DYRYGENTURY CHÓRALNEJ, MUZYKI KOŚCIELNEJ, EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ, RYTMIKI I JAZZU**

| specjalność  | poziom studiów | składnik egzaminu dyplomowego   |
|--|----------------|---|
| dyrygentura chóralna                               | pierwszy       | egzamin dyplomowy z dyrygowania (cz. A i B)   |
| dyrygentura chóralna                               | drugi          | koncert dyplomowy   |
| edukacja muzyczna z elementami języka angielskiego | pierwszy       | 1. lekcja dyplomowa<br>2. pisemna praca dyplomowa   |
| edukacja muzyczna z elementami arteterapii         | drugi          | 1. lekcja dyplomowa<br>2. pisemna praca dyplomowa   |
| muzyka kościelna                                   | pierwszy       | muzyczna oprawa liturgii Mszy świętej   |
| muzyka kościelna                                   | drugi          | muzyczna oprawa liturgii Mszy świętej w tym część koncertowa  |
| rytmika  | pierwszy       | 1. przygotowanie interpretacji ruchowych<br>2. lekcja dyplomowa<br>3. dyplomowy egzamin ustny dotyczący metody Emila Jaquesa-Dalcroze`a |
| rytmika  | drugi          | 1. przygotowanie choreografii muzyki<br>2. lekcja dyplomowa<br>3. pisemna praca dyplomowa   |
| instrumentalistyka jazzowa                         | pierwszy       | recital dyplomowy   |
| instrumentalistyka jazzowa                         | drugi          | recital dyplomowy   |
| wokalistyka jazzowa                                | pierwszy       | recital dyplomowy   |
| wokalistyka jazzowa                                | drugi          | recital dyplomowy   |
| kompozycja i aranżacja                             | pierwszy       | recital dyplomowy   |
| kompozycja i aranżacja                             | drugi          | recital dyplomowy   |

- b) uzyskali średnią arytmetyczną ocen pozytywnych i negatywnych z egzaminów i zaliczeń z oceną, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, nie niższą niż 23,00 punkty;
  - c) złożyli pracę dyplomową w terminie do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w semestrze letnim danego roku akademickiego, chyba że termin ten został wydłużony decyzją Dziekana w związku z § 36 ust. 6.
2. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Senat na wniosek Dziekana. Jest on wręczany w sposób uroczysty.
  3. Dyplom z wyróżnieniem może w wyjątkowym przypadku uzyskać student, który w okresie studiów miał wybitne osiągnięcia artystyczne, bądź naukowe (nagrody na konkursach krajowych i międzynarodowych, znaczące koncerty i publikacje), lecz nie spełnia wymogu w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt b). Decyzję o przyznaniu dyplomu z wyróżnieniem w tym przypadku podejmuje Senat na wniosek Dziekana.

### **Warunki ukończenia studiów**

#### **§ 45**

1. Warunkiem ukończenia studiów jest:
  - a) uzyskanie przez studenta wszystkich wymaganych programem studiów zaliczeń zajęć i praktyk zawodowych;
  - b) złożenie w terminie egzaminu dyplomowego.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student zobowiązany jest dostarczyć do właściwego Biura Działu Nauczania wypełnioną kartę obiegową, która służy udokumentowaniu uregulowania wszelkich zobowiązań studenta wobec Akademii.
4. Potwierdzeniem ukończenia studiów jest otrzymanie dyplomu.
5. Absolwent studiów pierwszego stopnia otrzymuje dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym „licencjat”.
6. Absolwent studiów drugiego stopnia otrzymuje dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym „magister”.
7. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów, Uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów:
  - a) odpis dyplomu w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach;
  - b) odpis suplementu do dyplomu w języku angielskim albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach.
8. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.

**XIV Odbywanie studiów przez osoby ze szczególnymi potrzebami,  
w tym z niepełnosprawnościami**

**§ 46**

1. Akademia zapewnia studentom ze szczególnymi potrzebami warunki do pełnego udziału w życiu Akademii i społeczności akademickiej, w tym w przyjmowaniu na studia, kształceniu oraz prowadzeniu działalności artystycznej i naukowej.
2. Za zapewnianie dostępności i wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami odpowiedzialne są wszystkie jednostki i komórki organizacyjne Akademii oraz wszystkie osoby zatrudnione w Akademii.
3. Zasady udzielania wsparcia w Akademii, w tym zgłaszania szczególnych potrzeb w procesie przyjmowania na studia, kształcenia oraz prowadzenia działalności artystycznej i naukowej oraz sposób ich zapewniania określa Regulamin wsparcia.
4. W Akademii działa Biuro do spraw dostępności, do którego obowiązków należy, między innymi, koordynacja działań związanych z dostępnością i zapewnianiem wsparcia w Akademii.
5. Studentom ze szczególnymi potrzebami zapewnia się:
  - a) formy wsparcia określone w zaświadczeniu o wsparciu wydanym przez Biuro do spraw Dostępności na podstawie Regulaminu wsparcia;
  - b) uwzględnianie szczególnych potrzeb w procesie kształcenia, prowadzenia działalności naukowej i artystycznej.
6. Na zasadach określonych w Regulaminie wsparcia, studentom ze szczególnymi potrzebami zapewnia się w szczególności:
  - a) dostępny sposób uzupełnienia zajęć w przypadku nieobecności wynikających ze stanu zdrowia o których mowa w § 6 ust. 6 Regulaminu;
  - b) dostępny sposób weryfikacji efektów uczenia się;
  - c) możliwość wpisu warunkowego na drugi semestr studiów pierwszego stopnia lub zezwolenia na powtarzanie pierwszego semestru studiów pierwszego stopnia;
  - d) dostępny proces przeniesienia z innej uczelni, w szczególności dostępne warunki egzaminu kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 30 ust. 1 pkt b) Regulaminu oraz dostępne warunki uzupełnienia różnic programowych - § 30 ust. 2;
  - e) dostępne warunki egzaminu kwalifikacyjnego przy przenoszeniu na inny kierunek studiów w ramach studiów w Akademii, o którym mowa w § 32 ust. 2 pkt c) Regulaminu;
  - f) dostępność procedur rekrutacji do programu mobilności o którym mowa w § 33 Regulaminu, w tym we współpracy z uczelnią przyjmującą;
  - g) inne, o których mowa w treści Regulaminu.
7. O ile Regulamin lub przepisy prawa nie stanowią inaczej, terminy określone w Regulaminie mogą być przesunięte lub przywrócone na uzasadniony wniosek studenta ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem postanowień Regulaminu wsparcia.

## XV Rozstrzyganie spraw studenckich

### Decyzje i rozstrzygnięcia

#### § 47

1. Sprawy studentów są rozpatrywane w drodze decyzji administracyjnych albo rozstrzygnięć.
2. Decyzje administracyjne w pierwszej instancji wydaje w sprawach:
  - a) skreślenia z listy studentów – Dziekan (Rektor w postępowaniu odwoławczym);
  - b) zawieszenia w prawach studenta w przypadku, o którym mowa w art. 316 ust. 4 ustawy – Rektor;
  - c) stwierdzenia nieważności dyplomu – Rektor;
  - d) zwalniania cudzoziemców z opłat, o których mowa w art. 324 ust.1 pkt 1 ustawy – Rektor;
  - e) w innych przypadkach, jeżeli konieczność wydania decyzji administracyjnej wynika z przepisów powszechnie obowiązujących – Rektor;
  - f) przyznania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy – podmiot ustalony w Regulaminie przyznawania świadczeń dla studentów Akademii.
3. W odniesieniu do decyzji wymienionych w ust. 2 stosuje się ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora służy wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez inny organ służy odwołanie do właściwego organu odwoławczego.
6. W odniesieniu do spraw studentów niewymienionych w ust. 2 nie stosuje się ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego, a sprawy te są rozpatrywane w drodze indywidualnych rozstrzygnięć przez właściwego Dziekana, chyba, że niniejszy Regulamin stanowi inaczej.
7. Student ma prawo złożyć do Dziekana wniosek o zmianę podjętego przez niego rozstrzygnięcia.

### Tryby wnoszenia pism

#### § 48

1. Pisma (np. oświadczenia, wnioski, odwołania, powiadomienia) kierowane do Dziekana należy składać za pośrednictwem właściwego Biura Działu Nauczania.
2. Studenci mogą składać pisma w jednej z poniższych form, według własnego wyboru:
  - a) w postaci papierowej – z podpisem własnoręcznym;
  - b) w postaci elektronicznej – z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym;
  - c) w postaci elektronicznej – za pośrednictwem poczty elektronicznej w domenie amuz.gda.pl.
3. Pisma mogą być składane za pośrednictwem pełnomocnika działającego na podstawie pisemnego upoważnienia.

4. Do pism i dokumentów związanych z postępowaniem administracyjnym (w szczególności: decyzji administracyjnych, wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, odwołań) nie ma zastosowania ust. 2 pkt c).

## **XVI Przepisy końcowe**

### **§ 49**

1. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów, nie objętych przepisami Regulaminu, decyduje Dziekan.
2. Student ma prawo odwoływania się od decyzji podjętych przez organy Akademii w indywidualnych sprawach studentów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) oraz przepisami o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
3. Właściwe uczelniane organizacje studenckie oraz organy samorządu studenckiego mają prawo do odwołania się od decyzji podjętych przez organy Akademii w sprawach nadzoru nad ich działalnością, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) oraz przepisami o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
4. Organy uczelni, przy wsparciu Biura do spraw dostępności, zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji planu studiów i programu nauczania studentom ze szczególnymi potrzebami, uwzględniając charakter tych potrzeb oraz specyfikę danego kierunku i specjalności studiów.

### **§ 50**

Regulamin studiów wchodzi w życie z dniem ..... roku.

## Załącznik - Wykaz przedmiotów głównych

### WYDZIAŁ DYRYGENTURY, KOMPOZYCJI I TEORII MUZYKI

| specjalność                    | rok studiów | poziom studiów | przedmiot główny  |
|--------------------------------|-------------|----------------|---|
| dyrygentura                    | 1-3         | pierwszy       | Dyrygentura   |
| dyrygentura                    | 1-2         | drugi          | Dyrygentura   |
| kompozycja                     | 1-3         | pierwszy       | Kompozycja  |
| kompozycja                     | 1-2         | drugi          | Kompozycja  |
| teoria muzyki                  | 1           | pierwszy       | 1. Harmonia tonalna,<br>2. Kształcenie słuchu   |
| teoria muzyki                  | 2           | pierwszy       | 1. Analiza dzieła muzycznego,<br>2. Historia muzyki średniowiecza i renesansu oraz historia muzyki baroku |
| teoria muzyki                  | 3           | pierwszy       | 1. Analiza dzieła muzycznego,<br>2. Historia muzyki klasycyzmu i historia muzyki romantyzmu               |
| teoria muzyki                  | 1-2         | drugi          | 1. Analiza dzieła muzycznego XX i XXI w.,<br>2. Współczesne techniki kompozytorskie                       |
| muzyka w komunikacji medialnej | 1-2         | drugi          | 1. Krytyka muzyczna,<br>2. Seminarium prelekcji muzycznej   |

### WYDZIAŁ INSTRUMENTALNY

| specjalność         | rok studiów | poziom studiów | Instrument/specjalizacja | przedmiot główny                           |
|---------------------|-------------|----------------|--------------------------|--|
| gra na instrumencie | 1-3         | pierwszy       | fortepian                | Instrument główny - fortepian              |
| gra na instrumencie | 1-2         | drugi          | fortepian                | Instrument główny - fortepian              |
| gra na instrumencie | 1-3         | pierwszy       | organy                   | Instrument główny - organy                 |
| gra na instrumencie | 1-2         | drugi          | organy                   | Instrument główny - organy                 |
| gra na instrumencie | 1-3         | pierwszy       | instrumenty orkiestrowe  | Instrument główny - instrument orkiestrowy |

|                     |     |          |                         |  |
|---------------------|-----|----------|-------------------------|--|
| gra na instrumencie | 1-2 | drugi    | instrumenty orkiestrowe | Instrument główny - instrument orkiestrowy                         |
| gra na instrumencie | 1-3 | pierwszy | akordeon                | Instrument główny - akordeon                                       |
| gra na instrumencie | 1-2 | drugi    | akordeon                | Instrument główny - akordeon                                       |
| gra na instrumencie | 1-3 | pierwszy | klawesyn                | Instrument główny - klawesyn                                       |
| gra na instrumencie | 1-2 | drugi    | klawesyn                | Instrument główny - klawesyn                                       |
| gra na instrumencie | 1-3 | pierwszy | instrumenty historyczne | Instrument główny - instrument historyczny                         |
| gra na instrumencie | 1-3 | pierwszy | gitara                  | Instrument główny - gitara   |
| gra na instrumencie | 1-2 | drugi    | gitara                  | Instrument główny - gitara   |
| gra na instrumencie | 1-3 | pierwszy | saksofon                | Instrument główny - saksofon                                       |
| gra na instrumencie | 1-2 | drugi    | saksofon                | Instrument główny - saksofon                                       |
| kameralistyka       | 1-2 | drugi    | -                       | 1. Zespół kameralny - duet,<br>2. Zespół kameralny - większy skład |

## WYDZIAŁ WOKALNO-AKTORSKI

| specjalność  | rok studiów | poziom studiów | przedmiot główny               |
|--------------|-------------|----------------|--------------------------------|
| śpiew solowy | 1-4         | pierwszy       | Śpiew solowy                   |
| śpiew solowy | 1-2         | drugi          | Śpiew solowy                   |
| musical      | 1-4         | pierwszy       | Śpiew solowy z akompaniamentem |
| musical      | 1-2         | drugi          | Śpiew solowy z akompaniamentem |

**WYDZIAŁ DYRYGENTURY CHÓRALNEJ, MUZYKI KOŚCIELNEJ, EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ, RYTMIKI I JAZZU**

| specjalność  | rok studiów | poziom studiów | przedmiot główny  |
|--|-------------|----------------|---|
| dyrygentura chóralna                               | 1-3         | pierwszy       | 1. Dyrygentura,<br>2. Emisja głosu  |
| dyrygentura chóralna                               | 1-2         | drugi          | Dyrygentura   |
| rytmika  | 1           | pierwszy       | 1. Rytmika,<br>2. Improwizacja fortepianowa,<br>3. Proseminarium metody Emila Jaques-Dalcroze'a |
| rytmika  | 2-3         | pierwszy       | 1. Rytmika,<br>2. Improwizacja fortepianowa,<br>3. Kompozycje ruchowe utworów muzycznych        |
| rytmika  | 1-2         | drugi          | 1. Rytmika,<br>2. Improwizacja fortepianowa,<br>3. Choreografia muzyki                          |
| muzyka kościelna                                   | 1           | pierwszy       | 1. Organy,<br>2. Emisja głosu,<br>3. Dyrygowanie  |
| muzyka kościelna                                   | 2           | pierwszy       | 1. Organy,<br>2. Emisja głosu,<br>3. Dyrygowanie  |
| muzyka kościelna                                   | 3           | pierwszy       | 1. Organy,<br>2. Dyrygowanie  |
| muzyka kościelna                                   | 1-2         | drugi          | 1. Organy,<br>2. Improwizacja organowa,<br>3. Dyrygowanie                                       |
| edukacja muzyczna z elementami języka angielskiego | 1           | pierwszy       | Metodyka edukacji muzycznej zintegrowanej z językiem angielskim                                 |
| edukacja muzyczna z elementami języka angielskiego | 2           | pierwszy       | Metodyka edukacji muzycznej zintegrowanej z językiem angielskim                                 |
| edukacja muzyczna z elementami języka angielskiego | 3           | pierwszy       | Metodyka edukacji muzycznej zintegrowanej z językiem angielskim                                 |
| edukacja muzyczna z elementami arteterapii         | 1           | drugi          | Współczesne systemy i koncepcje edukacji muzycznej  |
| edukacja muzyczna z elementami arteterapii         | 2           | drugi          | Metodyka szkolnej edukacji muzycznej  |
| wokalistyka jazzowa                                | 1-3         | pierwszy       | Śpiew i praca z akompaniatorem  |

|                            |     |          |                                |
|----------------------------|-----|----------|--------------------------------|
| wokalistyka jazzowa        | 1-2 | drugi    | Śpiew i praca z akompaniatorem |
| instrumentalistyka jazzowa | 1-3 | pierwszy | Jazzowy instrument główny      |
| instrumentalistyka jazzowa | 1-2 | drugi    | Jazzowy instrument główny      |
| kompozycja i aranżacja     | 1-3 | pierwszy | Kompozycja i aranżacja         |
| kompozycja i aranżacja     | 1-2 | drugi    | Kompozycja i aranżacja         |