**W N I O S E K**

**o przyjęcie do planu rzeczowo-finansowego i finansowanie**

**zadania badawczego/dydaktycznego z subwencji w roku kalendarzowym …………………**

**w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

**NAUKA\*** 🞎 **DYDAKTYKA\*** 🞎

1. Wydział ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2. Katedra………………………………………………………………………………………………….…………………………………………..

3. Kierownik zadania

a) Nauczyciel akademicki …………………………………………………………………….………………..………………………………

(imię i nazwisko)

Temat zadania/tytuł osiągniecia naukowego/artystycznego do postępowania w sprawie nadania stopnia lub tytułu:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………..………………………………………….

lub

b) Doktorant ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko, adres e-mail)

Tytuł rozprawy doktorskiej:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………….

Promotor/ promotorzy rozprawy lub opiekun naukowy rozprawy

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………

(imię i nazwisko)

4. Przewidywany okres wykonywania zadania ……………………………………………………………….………………………...

\* właściwe zaznaczyć

**Zadanie badawcze** (np. organizacja wydarzeń naukowo-artystycznych z udziałem nauczycieli akademickich lub uczestników szkoły doktorskiej, wyjazd na konferencję naukową, konsultacje naukowe, na przeprowadzenie kwerendy bibliotecznej, wydanie publikacji naukowej lub nut, nagranie lub wydanie płyty CD).

**Zadanie dydaktyczne** (np. organizacja wydarzeń naukowych dla studentów, organizacja kursów mistrzowskich   
i warsztatów studenckich, organizacja konkursów dla studentów, praktyki dyrygenckie, wyjazdy studentów na konferencje i konkursy, organizacja koncertów, festiwali i spektakli z udziałem studentów, wydawanie skryptów i podręczników o charakterze dydaktycznym).

5. Krótka charakterystyka zadania (w tym założenia i cele)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………..……………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………

6. Przewidywany kosztorys zadania

|  |  |
| --- | --- |
| **Na:** | **Kwota wnioskowana** |
| **Usługi obce (na fakturę/rachunek)\*\***  **…………………………………………………………………………………….………………..** |  |
| **Zakup materiałów, nut, książek, płyt itp.\*\***  **………………………………………………………………………………………………………** |  |
| **Aparatura n-b (w tym instrumenty)\*\***  **………………………………………………………………………………………………..…….** |  |
| **Podróże służbowe\*\*……………………………………………………………………….** |  |
| **Umowy cywilnoprawne\*\* …………………………………………………………….** |  |
| **Koszty postępowania o nadanie stopnia doktora, doktora habilitowanego lub tytułu profesora** | data wszczęcia postępowania |
| **Razem:** |  |

\*\* proszę wyszczególnić

**UWAGA!**

Wniosek o sfinansowanie zadania badawczego lub dydaktycznego należy złożyć **do Biura ds. Nauki, Rozwoju Kadr i Wydawnictwa**, do dnia **5 listopada** roku poprzedzającego rok przyznania subwencji.

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z *Regulaminem podziału i wydatkowania subwencji w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku*.

………………… ……………………………………………. ………………… …………………………………………….

*(data) (podpis wnioskującego) (data) (podpis przyjmującego wniosek)*