

Rektor
prof. dr hab. Maciej Sobczak

80-743 Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2
tel. +48 58 300 92 01
rektorat@amuz.gda.pl
www.amuz.gda.pl



Akademia Muzyczna
im. Stanisława Moniuszki
w Gdańsku

Zarządzenie nr 13/2015
Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 17 kwietnia 2015 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej
studentom Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Działając na podstawie art. 186 ust 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, § 37 ust 2 pkt 6 Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w porozumieniu z samorządem studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 9 października 2014 roku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik:

Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku



REKTOR
Maciej Sobczak
prof. dr hab. Maciej Sobczak

Gdańsk, 2015-04-17

Opinia Samorządu Studentów

Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Samorząd Studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku pozytywnie opiniuje wprowadzenie z dniem 20 kwietnia 2015 r. nowego *Regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.*

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Samorządu Studenckiego
Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki
w GDANSKU

Emil Fatyga





Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

zwany dalej Regulaminem, jest wprowadzony na podstawie:

- art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) z uwzględnieniem:
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. nr 136, poz. 969 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2005 r. Nr 105, poz. 881 z późn. zm.).

**obowiązuje od
20 kwietnia 2015**

Gdańsk, 2015

Spis treści

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	str. 3
·	Prawo do otrzymywania stypendium, rodzaje i wysokość świadczeń	str. 3
·	Organy decyzyjne	str. 4
·	Odwołania	str. 5
·	Prawo do stypendium podczas urlopu	str. 6
·	Terminy składania wniosków	str. 6
·	Wypłaty stypendiów	str. 7
·	Zmiana wysokości, wstrzymanie wypłaty	str. 7
·	Stypendia dla obcokrajowców	str. 8
II.	STYPENDIUM SOCJALNE	str. 9
·	Kryteria podstawowe	str. 9
·	Student samodzielny finansowo	str. 10
·	Wysokość stypendium	str. 10
·	Weryfikacja prawa do stypendium	str. 11
·	Zwiększenie stypendium	str. 11
III.	STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	str. 12
IV.	STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW	str. 13
·	Kryteria podstawowe	str. 13
·	Stypendium rektora z tytułu uzyskania wysokiej średniej ocen	str. 14
·	Stypendium rektora z tytułu posiadania osiągnięć artystycznych	str. 14
·	Stypendium rektora z tytułu posiadania osiągnięć naukowych	str. 15
V.	STYPENDIUM MINISTRA	str. 15
VI.	ZAPOMOGA	str. 15
VII.	ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PODANIE FAŁSZYWYCH DANYCH	str. 16
VIII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	str. 16

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, zwanej dalej Akademią, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej, wzory wniosków o ich przyznanie oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta.
2. Pomoc materialną dla studentów finansuje się z uczelnianego funduszu pomocy materialnej utworzonego z:
 - a) dotacji budżetowej;
 - b) opłat za korzystanie z domu studenckiego;
 - c) innych przychodów, w tym opłat za wynajem pomieszczeń w domu studenckim.
3. Budżetowa część funduszu (2a) przeznaczona jest na wypłaty świadczeń pomocy materialnej dla studentów (z wyłączeniem środków na stypendia ministra). Pozostała część funduszu (2b-c) może być przeznaczona na ten sam cel oraz na remonty domu studenckiego.

§ 2

PRAWO DO OTRZYMYWANIA STYPENDIUM RODZAJE I WYSOKOŚĆ ŚWIADCZEŃ

1. W ramach pomocy materialnej student może ubiegać się o następujące świadczenia:
 - a) **stypendium socjalne;**
 - b) **stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;**
 - c) **stypendium Rektora dla najlepszych studentów;**
 - d) **zapomogę.**
2. Wysokość stypendiów oraz sposób ich przyznawania ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów. Informacje w tej sprawie są jawne i podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej www.amuz.gda.pl.
3. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra **tylko na jednym wybranym przez siebie kierunku studiów.**

4. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku, nie przysługują świadczenia, o których mowa w ust. 1, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat.
5. Student traci prawo do świadczeń pomocy materialnej w przypadku:
 - a) skreślenia z listy studentów,
 - b) ukończenia studiów przed czasem określonym w Regulaminie studiów (decyduje data złożenia egzaminu dyplomowego), z wyjątkiem stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
 - c) zmiany sytuacji materialnej, która sprawia, że student nie spełnia warunków do przyznania świadczeń.

Świadczenie ustaje z końcem miesiąca, w którym wystąpiły powyższe okoliczności.

§ 3

ORGANY DECYZYJNE

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi przyznają Wydziałowe Komisje Stypendialne, natomiast stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznaje Rektor na wniosek studenta.
2. Rektor może przekazać uprawnienia do przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów Odwoławczej Komisji Stypendialnej Akademii.
3. Nadzór nad działalnością Wydziałowej Komisji Stypendialnej sprawują Dziekan odpowiedniego Wydziału i Rektor. Zakres nadzoru określony jest w Regulaminie Funkcjonowania Wydziałowych Komisji Stypendialnych (załącznik nr 6).
4. Wydziałową Komisję Stypendialną powołuje na rok akademicki właściwy Dziekan, a w jej skład wchodzi trzech studenci delegowani przez Samorząd Studentów oraz nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dziekana.
5. **Za właściwe skompletowanie dokumentów**, niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej, i za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta, jak również za wyliczenie średniej ocen dla celów stypendialnych **odpowiedzialni są studenci** ubiegający się o przyznanie określonych świadczeń pomocy materialnej.
6. Pracownikiem odpowiedzialnym za sprawy pomocy materialnej studentów wszystkich wydziałów jest pracownik dziekanatu Wydziału I. Prowadzi on realizację wniosku poprzez:

- a) przyjęcie wniosku;
 - b) potwierdzenie kompletności złożonych przez studenta dokumentów;
 - c) w przypadku niekompletności dokumentów wezwanie studenta do uzupełnienia braków formalnych;
 - d) potwierdzenie statusu studenta uprawniającego do ubiegania się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej;
 - e) weryfikację rachunkową wniosku o stypendium socjalne;
 - f) weryfikację orzeczenia o niepełnosprawności studenta w przypadku wniosku o Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
 - g) prowadzenie ewidencji złożonych wniosków;
 - h) wzywanie Wydziałowych Komisji Stypendialnych do rozpatrzenia wniosków;
 - i) sporządzanie druków decyzji dla Wydziałowych Komisji Stypendialnych;
 - j) wysyłanie studentom dotyczących ich decyzji.
7. Jeżeli złożony przez studenta wniosek o przyznanie pomocy materialnej ma braki formalne, pracownik przyjmujący wniosek wzywa studenta do usunięcia braków w terminie 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje **pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia**.
8. Szczegółowe zasady działania Wydziałowych Komisji Stypendialnych określa Regulamin Funkcjonowania Wydziałowych Komisji Stypendialnych (załącznik nr 6).
9. W przypadku złożenia wymaganych dokumentów po terminie, stypendia wypłacane są od miesiąca następnego po ich złożeniu i po rozpatrzeniu przez Komisję Stypendialną.
10. W przypadku, w którym opóźnienie nastąpiło z winy Akademii, stypendium przyznaje się z wyrównaniem wstecz.
11. Kwoty świadczeń pomocy materialnej są wypłacane co miesiąc, z zastrzeżeniem, że stypendia za październik i listopad wypłacane są do dnia 15-go grudnia, łącznie ze stypendiami za grudzień.

§ 4

ODWOŁANIA

1. Od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania, składane w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji, które rozpatruje Odwoławcza Komisja Stypendialna.
2. W przypadku decyzji Rektora, dotyczącej stypendium dla najlepszych studentów, studentowi przysługuje prawo do złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, składanego w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

3. Odwoławcza Komisja Stypendialna powołana jest przez Rektora. W jej skład wchodzi: jeden student oraz jeden pracownik z każdego wydziału.

§ 5

PRAWO DO STYPENDIUM PODCZAS URLOPU

1. W okresie urlopu student nie zachowuje prawa do korzystania z pomocy materialnej, za wyjątkiem prawa do stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, Rektor może podjąć decyzję o zachowaniu prawa do korzystania z pomocy materialnej w okresie urlopu.
3. Pomoc materialna zostaje wstrzymana studentowi, który został zawieszony w prawach studenta. Przywrócenie wypłacania świadczeń odbywa się na wniosek studenta, po ustaniu okoliczności uzasadniających wstrzymanie wypłaty świadczeń.

§ 6

TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Postępowanie w sprawie o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi wszczyna się na podstawie pisemnego wniosku studenta (załączniki nr 1,2,3,4).
2. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego oraz stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych wraz z dokumentami potwierdzającymi ich zasadność należy złożyć w dziekanacie Wydziału I **w terminach:**
 - a) **do 30 czerwca**
 - b) **do 10 października dla osób nowoprzyjętych na studia**
3. W kolejnych miesiącach wnioski o przyznanie stypendium socjalnego oraz stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych wraz z dokumentami potwierdzającymi ich zasadność należy złożyć w dziekanacie Wydziału I **w nieprzekraczalnym terminie do 5-go dnia każdego miesiąca w roku akademickim.**
4. Wnioski o przyznanie **stypendium Rektora** dla najlepszych studentów wraz z kompletem dokumentów należy złożyć we właściwym dziekanacie **do 15 października.**
5. Pracownik przyjmujący wniosek zobowiązany jest do:
 - a) potwierdzenie przyjęcia wniosku w wyznaczonym do tego miejscu na wniosku;
 - b) obliczenia średniej ocen;

- c) potwierdzenia osiągnięć naukowych i artystycznych;
 - d) potwierdzenia zgodności z oryginałem złożonych dokumentów w przypadku kserokopii.
6. W przypadku, gdy student złoży kompletny wniosek o przyznanie stypendium w innym terminie niż określony w ust. 2, stypendium nalicza się od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku.
 7. Wniosek o zapomogę wraz z kompletem dokumentów student może złożyć w dowolnym terminie w roku akademickim w przypadku zaistnienia okoliczności uprawniających do otrzymania zapomogi.

§ 7

WYPŁATY STYPENDIUM

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na rok akademicki przez okres 9 miesięcy, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem trwa jeden semestr. Stypendia wypłacane są co miesiąc, do 15-go dnia miesiąca, z tym, że wypłata za październik i listopad następuje do dnia 15-go grudnia, łącznie z wypłatą świadczenia za grudzień.
2. Stypendium wypłaca się w formie przelewu na podane we wniosku przez studenta konto bankowe. W przypadkach wyjątkowych dopuszcza się możliwość wypłaty w kasie uczelni.
3. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
4. Środki z dotacji na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną, przeznaczone na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni i stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na pomoc materialną.

§ 8

ZMIANA WYSOKOŚCI WSTRZYMANIE WYPŁATY STYPENDIUM

1. Student **zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić** Wydziałową Komisję Stypendialną o okolicznościach mających wpływ na przyznanie prawa do stypendium lub na wysokość przyznanego stypendium. W tym przypadku Wydziałowa Komisja Stypendialna ponownie ustala prawo do stypendium oraz jego wysokość na wniosek złożony przez studenta.

2. Wydziałowa Komisja Stypendialna **wstrzymuje wypłatę stypendium** studentowi, który uzyskał świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych dotyczących dochodów rodziny.
3. W przypadku nienależnego uzyskania stypendium w oparciu o nieprawidłowe dane w dochodach rodziny stypendium **podlega zwrotowi**.
4. Wydziałowa Komisja Stypendialna może wstrzymać wypłatę stypendium w przypadku utraty ważności dokumentu, na podstawie którego stypendium zostało przyznane.
5. W przypadku, gdy dochód rodziny powiększony o **dochód uzyskany** powoduje utratę prawa do otrzymania stypendium, świadczenie to nie przysługuje od miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu od uzyskania dochodu.
6. W przypadku **utraty dochodu** przez studenta lub członka jego rodziny, prawo do stypendium ustala się od pierwszego pełnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej niż od miesiąca złożenia wniosku.
7. W przypadku **zwiększenia/zmniejszenia się liczby członków rodziny** prawo do stypendium i jego wysokość ustala się ponownie na wniosek studenta od miesiąca, w którym wpłynął prawidłowo wypełniony wniosek, jednak nie wcześniej niż od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zwiększyła/zmniejszyła się liczba członków rodziny.

§ 9

STYPENDIA DLA OBCOKRAJOWCÓW

1. Niniejsze przepisy stosuje się do studentów posiadających obywatelstwo polskie.
2. O stypendium socjalne mogą się ubiegać **cudzoziemcy**, będący studentami Akademii, którzy spełniają jeden z poniższych warunków:
 - a) posiadają zezwolenie na pobyt stały na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c) korzystają z ochrony tymczasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkami rodzin, o ile mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - e) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - f) otrzymali zezwolenie na zamieszkanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na pobyt czasowy i zachowują ważność przez okres, na który zostały wydane w związku

- z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt. 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694 z późn. zm.);
- g) mają udzieloną ochronę uzupełniającą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Za członków rodzin, o których mowa w ust. 3 pkt 4, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. Nr 144, poz. 1043, z późn. zm.).
 4. Studentom pochodzącym z krajów członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz z Konfederacji Szwajcarskiej przysługuje jedynie stypendium Rektora dla najlepszych studentów.

II. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 10

KRYTERIA OGÓLNE

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne może otrzymać student, którego dochód na jednego członka rodziny za rok kalendarzowy poprzedzający dany rok akademicki nie przekracza kwoty dochodu ustalonej corocznie przez Rektora w porozumieniu z samorządem studenckim. Ustalona kwota dochodu zostanie przedstawiona na stronie internetowej www.amuz.gda.pl.
3. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 1, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. N z 2009r. Nr175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992, z późn. zm.).
4. Zasady ustalania i dokumentowania dochodu w rodzinie studenta zawiera załącznik nr 5.
5. W uzasadnionych przypadkach Wydziałowa Komisja Stypendialna może zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej Studenta i rodziny Studenta i uwzględnić tę sytuację w postępowaniu.
6. W przypadku nieudzielenia przez Studenta wyjaśnień lub niedostarczenia zaświadczenia, o którym mowa w ust 5, Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Dziekan może wezwać

Studenta do złożenia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

§ 11

STUDENT SAMODZIELNY FINANSOWO

Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazania dochodów osiąganych przez rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będących na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnich, dzieci pobierających naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawnych bez względu na wiek:

1. w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek; lub
2. jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w poprzednim i bieżącym roku kalendarzowym,
 - b) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w ppkt. a), nie jest mniejszy niż 782,60 zł
 - c) złożył oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.

§ 12

WYSOKOŚĆ STYPENDIUM

1. Wysokości stypendium socjalnego są zróżnicowane i zależą od wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta.
2. Dla potrzeb wyliczenia stypendium socjalnego określa się następujące progi dochodowe w przeliczeniu na członka rodziny:

Dochód miesięczny netto:

- a) 0,00 - 280 zł
- b) 280,01 - 480 zł

c) 480,01 - 650 zł

d) 650,01 - 800 zł

3. Kwoty stypendiów socjalnych na dany rok akademicki dla poszczególnych progów dochodowych ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów w terminie do końca października.

§ 13

WERYFIKACJA PRAWA DO STYPENDIUM

1. Prawo do stypendium socjalnego jest ustalane **ponownie w trakcie semestru** w przypadku:
 - a) zwiększenia się liczby członków rodziny;
 - b) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się i pozostające na utrzymaniu;
 - c) utraty dochodu;
 - d) uzyskania dochodu;
 - e) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn.
2. Student pobierający stypendium socjalne jest zobowiązany do **niezwłocznego powiadomienia** Wydziałowej Komisji Stypendialnej o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na przyznanie stypendium lub jego wysokość.

§ 14

ZWIĘKSZENIE STYPENDIUM SOCJALNEGO

1. Student **studiów stacjonarnych** znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne **w zwiększonej wysokości** z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. Student może ubiegać się o zwiększenie stypendium socjalnego w momencie składania wniosku o stypendium socjalne, w terminach określonych w § 6 ust. 2-3.

4. Student ubiegający się o otrzymanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości zobowiązany jest do przedstawienia decyzji o przyznaniu miejsca w Domu Studenckim lub umowy najmu.
5. Kwotę zwiększenia stypendium z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów stosownie do posiadanych środków.

III. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 15

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium specjalnego dla niepełnosprawnych dołącza do wniosku orzeczenie o ustaleniu stopnia niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem, wydane przez zespół orzekający lub lekarza ZUS o niezdolności do pracy lub zaliczeniu do grupy inwalidzkiej.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest **niezależnie od wysokości dochodu** w rodzinie studenta.
4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest w danym roku akademickim na okres do 9 miesięcy. W przypadku ustalania stopnia niepełnosprawności w ciągu roku akademickiego, student może otrzymać stypendium od miesiąca, w którym złożył wniosek wraz z aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.
5. W przypadku upływu okresu ważności orzeczenia o niepełnosprawności, wypłata świadczenia zostaje zawieszona od następnego miesiąca. Wznowienie wypłaty stypendium następuje na podstawie nowej decyzji, po doręczeniu przez studenta nowego orzeczenia (wyrównanie wstecz nie przysługuje).
6. Minimalną wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim. Informacje w tej sprawie są jawne i podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej www.amuz.gda.pl.
7. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest zależna od stopnia niepełnosprawności:
 - a) lekki stopień niepełnosprawności - 100% kwoty, o której mowa w ust. 6;
 - b) umiarkowany stopień niepełnosprawności - 200% kwoty, o której mowa w ust. 6;
 - c) znaczny stopień niepełnosprawności - 300% kwoty, o której mowa w ust. 6.

IV. STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§ 16

KRYTERIA PODSTAWOWE

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na wniosek studenta skierowany do Rektora (załącznik nr 4), w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonych w Akademii.
2. Liczba studentów, o której mowa w ust. 1 obliczana jest według stanu na dzień 15 października.
3. Stypendium może otrzymać student, który uzyskał wysoką średnią ocen albo posiada szczególne osiągnięcia artystyczne i naukowe w zakończonym roku akademickim.
4. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.
5. Student może ubiegać się o Stypendium tylko z jednego tytułu.
6. Stypendium nie przysługuje studentom rozliczającym rok po 30 września, chyba że termin rozliczenia roku akademickiego przedłużony został pisemną decyzją Dziekana właściwego wydziału ze względu na chorobę studenta lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.
7. Warunkiem otrzymania Stypendium za okres od początku roku akademickiego jest złożenie indeksu w dziekanacie w terminie 2 dni od dnia zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
8. W okresie urlopu student zachowuje prawo do stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
9. Warunkiem ubiegania się o Stypendium przez studenta przebywającego za granicą w ramach programu ERASMUS jest uzyskanie oceny z przedmiotu głównego.
10. Wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim. Informacje w tej sprawie są jawne i podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej www.amuz.gda.pl.

§17

STYPENDIUM REKTORA Z TYTUŁU UZYSKANIA WYSOKIEJ ŚREDNIEJ OCEN

1. Student może ubiegać się o przyznanie Stypendium, jeżeli uzyskał ze wszystkich przedmiotów objętych programem kształcenia (zaliczeń ze stopniem i egzaminów) w roku akademickim poprzedzającym ubieganie się o stypendium co najmniej:
 - a) średnią ocen z przedmiotu głównego w całym roku akademickim - **21 pkt**,
 - b) średnią ocen ze wszystkich przedmiotów w całym roku akademickim, z wyłączeniem oceny z przedmiotu głównego - **20 pkt**.
2. Lista przedmiotów, o których mowa w pkt b) jest podawana przez Dziekanów do wiadomości studentów na początku każdego roku akademickiego poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń oraz opublikowanie na stronie internetowej Akademii.
3. Średnia arytmetyczna ocen z przedmiotu głównego w całym roku akademickim liczona jest przez podział sumy uzyskanych punktów z ocen z przedmiotu głównego przez liczbę ocen z przedmiotu głównego, natomiast średnia ocen z pozostałych przedmiotów liczona jest zgodnie z zasadami określonymi przez Rady Wydziałów dla poszczególnych kierunków studiów. Średnia arytmetyczna ocen obliczana jest z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, z zaokrągleniem do pełnej setnej w górę. Suma średnich ocen z przedmiotu głównego oraz ze wszystkich przedmiotów z wyłączeniem przedmiotu głównego stanowi ilość punktów, uzyskanych z tytułu kryterium wysokiej średniej ocen.
4. Za prawidłowe obliczenie średniej ocen odpowiedzialny jest student.
5. Pracownik przyjmujący wniosek ma obowiązek potwierdzić prawidłowość złożonych we wniosku danych (zob. § 6 ust. 5)

§18

STYPENDIUM REKTORA Z TYTUŁU POSIADANIA OSIĄGNIĘĆ ARTYSTYCZNYCH

1. Student może ubiegać się o przyznanie Stypendium z tytułu posiadania osiągnięć artystycznych, jeżeli złoży wraz z wnioskiem oryginały lub poświadczone przez pracownika dziekanatu kserokopie dyplomów, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających uzyskane przez siebie osiągnięcia w roku akademickim poprzedzającym ubieganie się o stypendium. Osiągnięcia te winny mieć charakter wyjątkowy i wybitny, o dużej randze artystycznej.
2. Za charakter wyjątkowy i wybitny oraz osiągnięcia o dużej randze artystycznej uważa się głównie nagrody w konkursach międzynarodowych, ogólnopolskich, regionalnych, udział w

festiwalach i warsztatach, udział w projektach międzyuczelnianych i międzywydziałowych, artystyczną działalność organizacyjną, liczne koncerty solowe lub kameralne etc.

§19

STYPENDIUM REKTORA Z TYTUŁU POSIADANIA OSIĄGNIĘĆ NAUKOWYCH

1. Student może ubiegać się o przyznanie Stypendium z tytułu posiadania osiągnięć naukowych, jeżeli złoży wraz z wnioskiem oryginały lub poświadczone przez pracownika dziekanatu kserokopie dyplomów, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających uzyskane przez siebie osiągnięcia w roku akademickim poprzedzającym ubieganie się o stypendium. Osiągnięcia te winny mieć charakter wyjątkowy i wybitny, o dużej randze naukowej.
2. Do osiągnięć naukowych zalicza się głównie udział w konferencjach naukowych o randze międzynarodowej, ogólnopolskiej, regionalnej, uczelnianej, publikacje – książki, czasopisma, artykuły, również w formie elektronicznej i inne.

V. STYPENDIUM MINISTRA

§ 20

1. Oprócz świadczeń, o których mowa w §2 ust. 1 student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
2. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów ministra określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

VI. ZAPOMOGA

§ 21

1. Zapomogę może otrzymać student, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapomoga przyznawana jest przez Wydziałową Komisję Stypendialną na podstawie wniosku i załączonych dokumentów potwierdzających zdarzenie losowe.
3. Wzór wniosku o zapomogę zawiera załącznik nr 2.
4. Okolicznościami uzasadniającymi ubieganie się o zapomogę mogą być między innymi:

- a) nieszczęśliwy wypadek studenta
 - b) ciężka choroba studenta lub członka jego najbliższej rodziny
 - c) śmierć członka bliskiej rodziny
 - d) klęski żywiołowe (powódź, pożar)
 - e) kradzież (wymagane przedstawienie raportu policyjnego)
 - f) inne poważne zdarzenie losowe
5. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust.1 dwa razy w roku akademickim.
 6. Podanie o zapomogę można złożyć w terminie nie później niż do 2 miesięcy po wystąpieniu zdarzenia, na które student powołuje się w podaniu.
 7. Przyznanie zapomogi jest uzależnione od możliwości finansowych Uczelni.
 8. Kwota zapomogi ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim. Informacje w tej sprawie są jawne i podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej www.amuz.gda.pl.
 9. W szczególnym przypadkach Rektor wraz z Wydziałową Komisją Stypendialną może podjąć decyzję o przyznaniu zapomogi w zwiększonej kwocie.

VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PODANIE FAŁSZYWYCH DANYCH

§ 22

1. Student ponosi **odpowiedzialność cywilną i karną** za podanie nieprawdziwych danych, na podstawie których uzyskał świadczenie nienależne.
2. Pomoc materialna przyznana na podstawie nieprawdziwych danych **podlega zwrotowi** na fundusz stypendialny.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. W sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej dla studentów nieujętych w niniejszym Regulaminie, decyzje podejmuje Rektor w porozumieniu z Wydziałową Komisją Stypendialną.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić jedynie w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów Akademii.

3. Traci moc regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 9 października 2014 roku.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 kwietnia 2015 r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego
2. Załącznik nr 2 – Wniosek o przyznanie zapomogi
3. Załącznik nr 3 – Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych
4. Załącznik nr 4 – Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów
5. Załącznik nr 5 – Zasady dokumentowania i obliczania dochodu we wniosku o stypendium socjalne
6. Załącznik nr 6 – Zasady funkcjonowania wydziałowych komisji stypendialnych
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o dochodzie uzyskanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym

**WNIOSEK O PRYZNANIE
STYPENDIUM SOCJALNEGO
W ROKU AKADEMICKIM** /



DOCHÓD UTRACONY

NIE DOTYCZY

Dochód utracony z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki wyniósł złgr

Imię i nazwisko osoby (osób), która utraciła dochód

1.
2.
3.

Przyczyna utracenia dochodu*: (należy dostarczyć dokument potwierdzający przyczynę utraty)

*należy zaznaczyć przyczynę

- uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego,
- utrata prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- utrata zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego,
- utrata nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego,
- utrata emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej.

OŚWIADCZENIE STUDENTA:

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, ze zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:

1. Podane przeze mnie we wniosku informacje i załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Nie ukończyłem dotychczas żadnego kierunku studiów (oświadczenie nie dotyczy studentów, którzy po ukończeniu wyższych studiów zawodowych kontynuują naukę w celu uzyskania tytułu magistra).
3. Nie ubiegam się o przyznanie stypendium socjalnego na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, a w przypadku ubiegania się i przyznania stypendium socjalnego na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym Dział Nauczania, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia uzyskania informacji o zaistniałym fakcie.
4. Przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn. otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych.
5. Wyrażam zgodę na potrącenie nienależnego świadczenia z przyznanego mi stypendium.
6. Znanе mi są przepisy Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku. Przyjmuję do wiadomości, że złożony przeze mnie wniosek zostanie rozpatrzony najwcześniej w listopadzie bieżącego roku akademickiego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dział Nauczania w celu i zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku dotyczącego przyznania wskazanego rodzaju świadczenia, przysługującego w ramach pomocy materialnej dla studentów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U z 2014 r. poz. 1182).

.....
data

.....
podpis studenta

**WNIOSEK O PRYZNANIE
STYPENDIUM SOCJALNEGO
W ROKU AKADEMICKIM /**



**OŚWIADCZENIE WRAZ Z INFORMACJĄ DO WNIOSKU
O PRYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI
z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki**

ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA STUDENTA:

ulica: nr domu / mieszkania:

kod pocztowy : miejscowość..... województwo:

Oświadczam, że

- codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku:
 - uniemożliwia mi studiowanie
 - w znacznym stopniu utrudniałby mi studiowanie,
 - mieszkam wspólnie z moim dzieckiem, niepracującym małżonkiem*,**
- odległość z miejsca stałego zamieszkania do siedziby Akademii Muzycznej wynosi km.
- czas dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do siedziby Akademii Muzycznej wynosi.....
- w związku z tym czasowym miejscem zamieszkania będzie:
 - Dom Studenta Sonata lub Cztery Pory Roku
 - Dom Studenta innej uczelni
 - Kwatera

ADRES CZASOWEGO ZAMIESZKANIA STUDENTA:

ulica: nr domu / mieszkania:

kod pocztowy : miejscowość..... województwo:

Świadom(-a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 §1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. nr 88, poz. 553, m z późn. zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych - aż do wydalenia mnie z Akademii włącznie, **oświadczam**, że powyższe dane i załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym. Zapoznałem(-am) się z warunkami przyznawania stypendium socjalnego zamieszczonymi w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku. **Zobowiązuję** się do bezwzględnego poinformowania Uczelni o zmianie czasowego miejsca zamieszkania.

Gdańsk, dnia

.....
podpis studenta

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku zamieszkania z dzieckiem i/ lub niepracującym małżonkiem do wniosku należy dołączyć wyciąg aktu urodzenia dziecka i/ lub zaświadczenie z powiatowego Urzędu Pracy o braku zatrudnienia małżonka.

**WNIOSEK O PRYZNANIE
ZAPOMOGI
W ROKU AKADEMICKIM /**



OŚWIADCZENIE STUDENTA

Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, ze zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:

1. Podane przeze mnie we wniosku informacje i załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Nie ukończyłem dotychczas żadnego kierunku studiów (oświadczenie nie dotyczy studentów, którzy po ukończeniu wyższych studiów zawodowych kontynuują naukę w celu uzyskania tytułu magistra).
3. Nie ubiegam się o przyznanie zapomogi na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, a w przypadku ubiegania się i przyznania zapomogi na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym Dział Nauczania, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia uzyskania informacji o zaistniałym fakcie.
4. Przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn. otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych.
5. Wyrażam zgodę na potrącenie nienależnego świadczenia z przyznanego mi stypendium.
6. Znałem mi są przepisy Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku. Przyjmuję do wiadomości, że złożony przeze mnie wniosek zostanie rozpatrzony najwcześniej w listopadzie bieżącego roku akademickiego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dział Nauczania w celu i zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku dotyczącego przyznania wskazanego rodzaju świadczenia, przysługującego w ramach pomocy materialnej dla studentów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2014 r. poz. 1182).

.....
Data

.....
Podpis studenta

DECYZJA WYDZIAŁOWEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ

Na podstawie art. 173 ust. 1 pkt. 8, art. 175 ust. 4 oraz art. 183 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012 poz. 572) oraz § 1 ust. 1 pkt. 6, §1 pkt. 6, §8 Regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 31.10.2011 roku

Wydziałowa Komisja Stypendialna nie przyznała / przyznała zapomogę w wysokości

.....
Data

.....
Podpis przewodniczącego

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM
REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW
W ROKU AKADEMICKIM /**



Wypełnia Dziekanat:

ŚREDNIA OCEN W ROKU AKADEMICKIM /		
z przedmiotu głównego	z pozostałych przedmiotów	średnia arytmetyczna

- Student złożył / nie złożył* z wynikiem pozytywnym wszystkie egzaminy i zaliczenia przewidziane w planie studiów na dany rok, zgodnie z harmonogramem sesji
- Student złożył / nie złożył* indeks/u w terminie 2 dni od zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej.

Gdańsk, dnia

.....
Pieczeńć imienna i podpis pracownika Dziekanatu

**Wykaz szczegółowych osiągnięć uprawniających do ubiegania się o stypendium
Rektora dla najlepszych studentów**

(w przypadku ubiegania się o stypendium z tytułu wysokiej średniej ocen nie należy wypełniać osiągnięć)

Osiągnięcia uzyskane przez studenta w zakończonym roku akademickim:

- I. udział w konkursach krajowych i zagranicznych, udział w festiwalach krajowych i zagranicznych, ważniejsze koncerty z orkiestrami, solowe itp., publikacje, wydawnictwa

.....
.....
.....
.....

- II. działalność na rzecz uczelni (udział w pracach Rady Wydziału, Senacie, Samorządzie, działalność organizacyjna itp.)

.....
.....
.....
.....

- III. działalność w kołach naukowych – nazwa koła – opis prac wnioskującego

.....
.....
.....
.....

.....
podpis studenta

* Niepotrzebne skreślić

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM
REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW
W ROKU AKADEMICKIM /**



**ZAŚWIADCZENIE Z UCZELNI, W KTÓREJ STUDENT
UKOŃCZYŁ STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA /LICENCJACKIE/**

.....
Pieczęć uczelni, w której student uzyskał tytuł licencjata

.....
Nazwisko i imię studenta

Średnia ocen za ostatni rok studiów pierwszego stopnia wynosi

Data rozpoczęcia studiów pierwszego stopnia

Czas trwania studiów pierwszego stopnia 6 semestrów / 7 semestrów*

Data zaliczenia ostatniego semestru studiów

Data obrony pracy dyplomowej/egzaminu dyplomowego

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć imienna pracownika wypełniającego wniosek

.....
Data i podpis pracownika Akademii
przyjmującego wniosek

* W przypadku studenta, dla którego studia pierwszego stopnia trwały siedem semestrów, przy ubieganiu się o stypendium za wyniki w nauce przyjmuje się średnią ocen za semestr siódmy.

ZASADY DOKUMENTOWANIA I OBLICZANIA DOCHODU WE WNIOSKU O STYPENDIUM SOCJALNE

§1

Postanowienia ogólne

1. Wysokość stypendiów oraz sposób ich przyznawania ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów. Informacje w tej sprawie są jawne i podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej www.amuz.gda.pl.
2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne **tylko na jednym wybranym przez siebie kierunku studiów**.
3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku, nie przysługuje prawo do pobierania stypendium socjalnego chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat.
4. Stypendium socjalne przyznają Wydziałowe Komisje Stypendialne powoływane przez Dziekana. W ich skład wchodzi trzech studentów delegowanych przez Samorząd Studencki oraz nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dziekana.
5. **Za właściwe skompletowanie dokumentów** niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej i za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta **odpowiedzialni są studenci** ubiegający się o przyznanie określonych świadczeń pomocy materialnej.
6. Postępowanie w sprawie o przyznanie stypendium socjalnego wszczyna się na podstawie pisemnego wniosku studenta (załącznik nr 1).
7. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego wraz z dokumentami potwierdzającymi ich zasadność, należy złożyć w Dziekanacie Wydziału I **w nieprzekraczalnym terminie do 5-go dnia każdego miesiąca w roku akademickim, z wyjątkiem października**.
8. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego od **października** wraz z dokumentami potwierdzającymi ich zasadność, należy złożyć w Dziekanacie Wydziału I **w terminach:**
 - a) do 30 czerwca
 - b) do 10 października dla osób nowoprzyjętych na studia.

9. W przypadku, gdy student złoży kompletny wniosek o przyznanie stypendium w innym terminie niż określony w ust. 5, stypendium nalicza się od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku.

§2

Ogólne zasady obliczania dochodu

1. Zgodnie z art. 179 ust. 4 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta;
 - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. Roku życia, a jeśli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. Roku życia, a jeśli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 4, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - a) dochodów, o których mowa w ust. 4 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
 - b) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
 - c) dochodów niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie EFTA;
 - d) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzonych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - e) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm. 16);
 - f) świadczeń, o których mowa w art. 173a i 199a;
 - g) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.6).

3. DOCHÓD

- a) Przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c i art. 30e ustawy z dnia 26 lipca o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm.), pomniejszone o:
- koszty uzyskania przychodu,
 - należny podatek dochodowy od osób fizycznych,
 - składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu,
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne pomniejszony o:
- należny zryczałtowany podatek dochodowy,
 - składki na ubezpieczenie społeczne,
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- c) inne przychody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

4. Do **dochodów niepodlegających opodatkowaniu** zalicza się:

- renty inwalidzkie, wojskowe, rodzinne i dodatki do rent;
- zasiłki chorobowe;
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa ;
- alimenty na rzecz dzieci ;
- diety otrzymywane za pełnienie obowiązków społecznych i obywatelskich ;
- należności z tytułu wynajmu pokoi gościnnych na terenach wiejskich (agroturystyka);
- dochody z działalności gospodarczej prowadzonej na podst. zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej ;
- ekwiwalenty za deputaty węglowe i z tytułu prawa do bezpłatnego węgla ;
- uposażenie poselskie i senatorskie, dodatki do uposażenia, jednorazowa odprawa, odprawa parlamentarna, dieta parlamentarna ;
- dochody z gospodarstwa rolnego ;
- dochody osiągane za granicą ;
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne, stypendia sportowe ;
- inne dochody określone w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i ustawie o świadczeniach rodzinnych.

§3

Wymagane dokumenty

1. Poprawnie wypełniony wniosek (załącznik nr 1)
2. Zaświadczenie o zamieszkaniu w Domu Studenta lub umowa najmu w przypadku ubiegania się o stypendium w zwiększonej wysokości.
3. Dokumenty potwierdzające ilość osób w gospodarstwie domowym:
 - a) zaświadczenie o zameldowaniu;
 - b) w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko:
 - odpis wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację;
 - akt zgonu małżonka lub rodzica studenta;
 - c) odpis wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu o przysposobienie dziecka;
 - d) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej dzieci lub rodzeństwa do 26. roku życia;
 - e) odpis skrócony aktu urodzenia rodzeństwa lub dzieci do 18. roku życia, w przypadku nieuczęszczania do szkoły;
 - f) orzeczenie o niepełnosprawności studenta lub członka rodziny studenta powyżej 18. roku życia, o ile nie uczą się i zostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta.
4. Student samodzielny finansowo:
 - a) oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami oraz ksero dowodu osobistego lub
 - b) akt zawarcia małżeństwa lub
 - c) akt urodzenia dziecka i/lub zaświadczenie o pobieraniu nauki przez dziecko do 26. roku życia, orzeczenie o niepełnosprawności dziecka bez względu na wiek lub
 - d) dokumenty potwierdzające wysokość dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium.
5. Dokumenty potwierdzające wysokość dochodu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium:
 - a) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - b) Oświadczenie członków rodziny studenta i studenta rozliczających się na podstawie karty podatkowej lub ryczałtu ewidencjonowanego (załącznik nr 7)
 - c) Oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (załącznik nr 9)

- d) Zaświadczenie ZUS o wysokości opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne z wyszczególnieniem każdego miesiąca.
6. W przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego:
- a) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni;
 - b) umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta gospodarstwa;
 - c) umowa zawarta w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - d) oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (załącznik nr 9).
7. W przypadku otrzymywania alimentów przez studenta, rodzeństwo studenta lub będące na utrzymaniu studenta dzieci:
- a) odpis orzeczenia sądowego zasądającego alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz dzieci w rodzinie lub poza nią;
 - b) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych lub otrzymanych alimentów;
 - c) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne (np. komornik) o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
 - d) decyzja Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń z Funduszu i ich wysokości;
 - e) odpis prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie alimentów;
 - f) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
 - g) odpis zupełny aktu urodzenia w przypadku, gdy ojciec jest nieznan.

§4

Zasady ustalania dochodu

1. W celu obliczenia wysokości dochodu w rodzinie sumuje się wszystkie dochody uzyskane przez studenta i rodzinę studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku.
2. Jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o **zryczałtowanym podatku dochodowym** (we wniosku tab. dochód 2) osiągnęła również dochody opodatkowane na zasadach ogólnych, dochody te także podlegają uwzględnieniu w dochodzie rodziny – dołączyć należy załącznik nr 7.

- Jako dochód do stypendium przyjmuje się deklarowany w oświadczeniu dochód pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
3. W przypadku uzyskiwania dochodów z **gospodarstwa rolnego** (we wniosku tab. dochód 3) oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się – dołączyć należy załącznik nr 8.
- Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.30).
4. **Dochody opodatkowane na zasadach ogólnych** (we wniosku tab. dochód 1) określone zostały w §2 ust. 3a. Od dochodu z zaświadczenia z urzędu skarbowego **należy odliczyć:**
- należny podatek dochodowy,
 - składki na ubezpieczenie społeczne,
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne.
5. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby.
6. Do dochodu wlicza się kwotę zasądzonych alimentów. Szczegóły dokumentowania pobieranych alimentów określa §3 ust. 7.

7. DOCHÓD UTRACONY

Utrata dochodu spowodowana:

- a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
- b) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
- d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
- e) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.);
- f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;

- g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.
8. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy lub po tym roku, ustalając dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

9. DOCHÓD UZYSKANY

Uzyskanie dochodu spowodowane:

- a) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - b) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
 - d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
 - e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania;
 - f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
10. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, ustalając dochód członka rodziny, uzyskany w tym roku dzieli się przez liczbę miesięcy, w których ten dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń zgodnie z art. 5 ust. 4a ustawy o świadczeniach rodzinnych.
11. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy dochód ustala się na podstawie dochodu członka rodziny powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń zgodnie z art. 5 ust. 4b ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§4

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli złożony przez studenta wniosek o przyznanie pomocy materialnej ma braki formalne, pracownik przyjmujący wniosek wzywa studenta do usunięcia braków w

terminie 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje **pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia**.

2. W przypadku złożenia wymaganych dokumentów po terminie, stypendia wypłacane są od miesiąca następnego po ich złożeniu, rozpatrzeniu przez Komisję Stypendialną.
3. Od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania, składane w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji, które rozpatruje Odwoławcza Komisja Stypendialna.

ZASADY FUNKCJONOWANIA WYDZIAŁOWYCH KOMISJI STYPENDIALNYCH

§ 1

POWOŁYWANIE KOMISJI STYPENDIALNEJ

1. Wydziałową Komisję Stypendialną powołuje na rok akademicki właściwy Dziekan.
2. Dziekan powołując Komisję Stypendialną przekazuje jej uprawnienia do podejmowania decyzji w zakresie przyznawania, cofania, zawieszania i wznawiania wypłat świadczeń pomocy materialnej.
3. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi trzech studenci wydelegowani przez Samorząd Studentów oraz nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dziekana.
4. Spośród wybranych studentów Samorząd Studencki proponuje kandydata na Przewodniczącego Komisji. Ostateczną decyzję w wyborze Przewodniczącego podejmuje Dziekan w momencie powoływania Wydziałowej Komisji Stypendialnej.
5. Nadzór nad działalnością Wydziałowej Komisji Stypendialnej sprawuje Dziekan odpowiedniego Wydziału i Rektor.

§ 2

OBOWIĄZKI WYDZIAŁOWEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ

Do obowiązków Wydziałowych Komisji Stypendialnych należy:

1. Terminowe rozpatrywanie wniosków o przyznanie:
 - a) stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w Domu Studenckim lub innym obiekcie innym niż Dom Studencki,
 - b) zapomogi,
 - c) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych.
2. Obecność co najmniej trzech osób ze składu Komisji na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego. Przewodniczący Komisji oraz powołany do Komisji nauczyciel akademicki mają obowiązek uczestniczenia w każdym posiedzeniu Komisji.
3. Pierwsze i kolejne posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący w terminie 7 dni od momentu otrzymania informacji od pracownika zajmującego się pomocą materialną dla studentów - pracownika Dziekanatu I o wpłynięciu wniosków wymagających rozpatrzenia.
4. Przewodniczący odbiera z Dziekanatu złożone wnioski wraz z drukami decyzji i listą osób ubiegających się o świadczenie. Przewodniczący potwierdza odbiór dokumentów podpisem pod listą wniosków.
5. Podejmowanie decyzji zgodnych z Regulaminem i Ustawą Prawo o Szkolnictwie Wyższym.
6. Sporządzanie protokołów z posiedzeń.

7. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:
 - a) zwoływanie posiedzeń komisji,
 - b) informowanie członków komisji o posiedzeniach,
 - c) terminowy odbiór dokumentacji z Dziekanatu Wydziału I,
 - d) nadzorowanie dokumentacji.
8. Obowiązki i zakres upoważnienia wiceprzewodniczącego komisji określa w formie pisemnej przewodniczący po zasięgnięciu opinii komisji.

§ 3

ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY PRYZNAWANIU ŚWIADCZEŃ

1. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie stypendium socjalnego Wydziałowa Komisja Stypendialna podejmuje decyzję:
 - a) czy średni miesięczny dochód netto przypadający na członka rodziny studenta nie przekracza kwoty ustalonej na podstawie §2 ust. 2 Regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, uprawniającej do otrzymania ww. stypendium;
 - b) w jakiej wysokości i na jaki okres stypendium socjalne może zostać przyznane na podstawie § 12 ust. 1-3 Regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku;
 - c) w przypadku wniosku o zwiększenie stypendium z tytułu zamieszkania w Domu Studenckim lub innym obiekcie innym niż Dom Studencki, czy wniosek spełnia warunki, aby przyznać stypendium w zwiększonej wysokości.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie zapomogi Wydziałowa Komisja Stypendialna podejmuje decyzję:
 - a) czy wniosek spełnia warunki, aby przyznać zapomogę;
 - b) w jakiej wysokości przyznać zapomogę;
 - c) w uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Dziekanem lub Rektorem, czy wniosek spełnia warunki, aby przyznać zapomogę w zwiększonej wysokości.
3. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych Wydziałowa Komisja Stypendialna podejmuje decyzję w jakiej wysokości i na jaki okres ww. stypendium może zostać przyznane.

§ 4

PODEJMOWANIE DECYZJI

1. Komisja podejmuje decyzję po zapoznaniu się z wnioskiem studenta i wysłuchaniu głosów członków komisji.

2. Propozycje decyzji przedstawia pod głosowanie przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy aktualnego składu.
4. Decyzje wydane przez komisję podpisują przewodniczący lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
5. W przypadku odrzucenia wniosku, wstrzymania lub wznowienia wypłacania świadczeń pomocy materialnej decyzję należy pisemnie uzasadnić.
6. Odwoławcza Komisja Stypendialna pisemnie uzasadnia każdą decyzję.

§ 5

NADZÓR NAD PRACĄ KOMISJI

1. W ramach nadzoru Dziekan lub Rektor mogą:
 - a) uchylić decyzję odpowiednio Komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodne z regulaminem lub ustawą o szkolnictwie wyższym,
 - b) zwołać nadzwyczajne posiedzenie Komisji w ciągu 5 dni roboczych,
 - c) zawiesić działanie Komisji lub członka Komisji, w przypadku niewywiązywania się z obowiązków.
2. W przypadku zawieszenia działalności komisji stypendialnej, jej prawa i obowiązki przejmuje dziekan, który ma również obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie rektora, Przewodniczącego Samorządu Studentów AM.

.....
Imię i nazwisko

**OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI
OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM
PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ
OSOBY FIZYCZNE**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/-em dochód z działalności opodatkowanej w formie /zakreślić odpowiedni kwadrat/:

ryczałtu ewidencjonowanego

karty podatkowej

1. Dochód (netto) wyniósł zł

2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosłyzł.

3. Należne składki na ubezpieczenia zdrowotne wyniosłyzł.

4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósłzł.

.....
miejsowość, data

.....
podpis

.....
Imię i nazwisko

**OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODU NIEPODLEGAJĄCEGO
OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałem/-am dochód w wysokości

..... zł gr

z tytułu:

- 1) utrzymywania się z gospodarstwa rolnego w kwociezł (powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych)
- 2) w kwociezł
- 3) w kwociezł
- 4) w kwociezł
- 5) w kwociezł

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

POUCZENIE

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszy Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1935- 1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypalów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1935-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,

- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Rady Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą -w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskiwały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, przepisach *Pravo o školnictvie wyższym* oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych oraz obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej sfery ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych sferach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- zaliczką alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacone w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.