

Zarządzenie nr 79/2026**Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 16 września 2026 roku****w sprawie wprowadzenia zmian w treści
Regulaminu przyznawania odznaczenia
Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku –
„Zasłużony dla aMuz”**

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany w treści *Regulaminu przyznawania odznaczenia Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku – „Zasłużony dla aMuz”*, określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik:

Regulamin przyznawania odznaczenia Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku – Zasłużony dla „aMuz”.

Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
/-/
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

**REGULAMIN PRYZNAWANIA
ODZNACZENIA REKTORA AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI
W GDAŃSKU – „ZASŁUŻONY DLA aMuz”**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Regulamin określa:
 - a) cel odznaczenia przyznawanego przez Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku;
 - b) szczegółowe kryteria przyznawania odznaczenia oraz sposób jego dokumentowania;
 - c) tryb zgłaszania kandydatów i składania wniosków;
 - d) skład, tryb powoływania oraz szczegółowe zadania Kapituły ds. przyznania odznaczenia;
 - e) sposób i okoliczności wręczania odznaczenia;
 - f) zasady prowadzenia rejestru przyznanych odznaczeń.
2. Odznaczenie jest wyrazem szczególnego uznania Rektora dla osób, które w sposób wyjątkowy i trwały przyczyniły się do rozwoju Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, w szczególności poprzez działalność artystyczną, naukową, dydaktyczną, organizacyjną, społeczną lub finansową.
3. Odznaczenie stanowi formę uhonorowania osób, których zaangażowanie, kompetencje i osiągnięcia w istotny sposób wpłynęły bądź wpływają na podniesienie prestiżu Akademii, rozwój jej potencjału naukowego i artystycznego oraz umocnienie jej pozycji w środowisku akademickim i kulturalnym.

§ 2.

Odznaczenie może zostać przyznane:

1. pracownikom Akademii, w tym:
 - a) nauczycielom akademickim,
 - b) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi,
2. osobom spoza Akademii, które na rzecz Akademii podjęły działalność artystyczną, naukową, dydaktyczną, organizacyjną, społeczną lub finansową, w szczególności:
 - a) osobom współpracującym z Akademią,
 - b) przedstawicielom instytucji kultury, organizacji pozarządowych lub podmiotów gospodarczych wspierających działalność Akademii,
 - c) absolwentom Akademii wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami artystycznymi lub naukowymi promującymi Akademię.

**Rozdział 2.
Rodzaj odznaczenia**

§ 3.

1. Ustanawia się odznaczenie Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku – „Zasłużony dla aMuz” - zwane dalej „odznaczeniem”.
2. Odznaczenie przyznawane jest za szczególne zasługi dla Akademii, obejmujące w szczególności:
 - a) wyjątkowy, wieloletni wkład w rozwój Akademii w zakresie działalności artystycznej, naukowej, dydaktycznej lub organizacyjnej;
 - b) znaczące osiągnięcia przynoszące wymierne korzyści dla Akademii i jej społeczności;
 - c) szczególne zaangażowanie w działania o istotnym znaczeniu dla Akademii.
3. Odznaczenie ma formę metalowej odznaki pokrytej złoceniem.
4. Odznaczenie może być przyznane tej samej osobie tylko jeden raz.

Rozdział 3.

Kryteria przyznawania odznaczenia

§ 4.

1. Odznaczenie może zostać przyznane osobie, która wyróżniła się szczególnym zaangażowaniem, w co najmniej jednej z następujących dziedzin działalności na rzecz Akademii:
 - a) działalność artystyczna i naukowa;
 - b) działalność dydaktyczna;
 - c) działalność organizacyjna i zarządcza;
 - d) działalność społeczna i promocyjna.
2. Przy ocenie kandydata do odznaczenia bierze się pod uwagę całokształt dotychczasowej działalności na rzecz Akademii.

Rozdział 4.

Tryb zgłaszania kandydatów i składania wniosków

§ 5.

1. Odznaczenie może zostać przyznane:
 - a) z inicjatywy własnej Rektora;
 - b) na wniosek złożony przez podmiot wskazany w ust. 2.
2. Do złożenia wniosku (załącznik nr 1) o przyznanie odznaczenia uprawnieni są:
 - a) Prorektorzy Akademii;
 - b) Dziekani wydziałów Akademii;
 - c) Kanclerz Akademii;
 - d) Kwestor Akademii;
 - e) organizacja związkowa działająca w Akademii;
 - f) samorząd studencki Akademii;
 - g) samorząd doktorantów Akademii.

§ 6.

1. Wnioski o przyznanie odznaczenia składa się w Biurze Rektora w następujących terminach:
 - a) do dnia **31 marca** danego roku – w celu rozpatrzenia wniosku i wręczenia odznaczenia podczas uroczystości Święta Uczelni,
 - b) do dnia **25 września** danego roku – w celu rozpatrzenia wniosku i wręczenia odznaczenia podczas Inauguracji Roku Akademickiego.
2. Wniosek składa się w postaci papierowej (opatrzonej własnoręcznym podpisem) lub w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, osobiście w Biurze Rektora lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki e-Doreczenia.
3. Wniosek zawiera:
 - a) dane wnioskodawcy: nazwę podmiotu uprawnionego, imię i nazwisko osoby reprezentującej wnioskodawcę, stanowisko lub funkcję;
 - b) dane kandydata:
 - imię i nazwisko,
 - posiadany tytuł profesora, stopień naukowy lub stopień w zakresie sztuki, lub tytuł zawodowy,
 - stanowisko i jednostkę organizacyjną – w przypadku pracownika Akademii,
 - stanowisko lub funkcję i nazwę instytucji – w przypadku osoby spoza Akademii,
 - dziedzinę sztuki lub dyscyplinę artystyczną, w której kandydat prowadzi działalność;
 - c) opis zasług kandydata dla Akademii w tym:
 - opis konkretnych osiągnięć kandydata w poszczególnych dziedzinach działalności,
 - wskazanie okresu, w którym osiągnięcia zostały uzyskane,
 - wskazanie znaczenia osiągnięć dla rozwoju Akademii.

4. Wnioski przekazane w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pozostawia się bez rozpoznania.

§ 7.

1. Do rozpatrzenia są kierowane wyłącznie wnioski spełniające wymagania formalne określone w § 6.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku Rektor wyznacza wnioskodawcy termin, nie krótszy niż **7 dni**, do uzupełnienia wniosku, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
3. Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych wniosku zawiera szczegółowe wskazanie stwierdzonych braków oraz pouczenie o skutkach nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie.
4. Wnioskodawca może uzupełnić braki formalne wniosku w terminie określonym w wezwaniu. Uzupełnienie wniosku następuje w takiej samej formie, w jakiej został złożony wniosek.
5. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

Rozdział 5. Kapituła odznaczenia

§ 8.

1. Wnioski o przyznanie odznaczenia rozpatruje Kapituła odznaczenia Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku „Zasłużony dla aMuz”.
2. W skład Kapituły wchodzi:
 - a) Rektor – jako Przewodniczący Kapituły;
 - b) Prorektorzy Akademii;
 - c) Kanclerz Akademii.

§ 9.

1. Kapituła obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Kapituły.
2. Posiedzenia Kapituły odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, w terminach umożliwiających rozpatrzenie wniosków i wydanie opinii w każdym z terminów przewidzianych w §6 ust.1.
3. Kapituła obraduje w składzie co najmniej połowy członków, w tym Przewodniczącego lub jego zastępcy wyznaczonego przez Rektora spośród Prorektorów Akademii.
4. Kapituła wydaje opinię (załącznik nr 2) w sprawie każdego wniosku o przyznanie odznaczenia, oceniając:
 - a) spełnienie przez kandydata kryteriów określonych w Regulaminie,
 - b) znaczenie osiągnięć kandydata dla rozwoju Akademii;
5. Opinia Kapituły zawiera:
 - a) wskazanie kandydata, którego dotyczy;
 - b) ocenę spełnienia przez kandydata kryteriów określonych w Regulaminie,
 - c) rekomendację w sprawie przyznania lub odmowy przyznania odznaczenia;
 - d) uzasadnienie stanowiska Kapituły.
6. Opinia Kapituły ma charakter doradczy. Decyzja o przyznaniu odznaczenia należy wyłącznie do Rektora.

§ 10.

1. Kapituła wydaje opinię w sprawie wniosków a następujących terminach:
 - a) do dnia **15 kwietnia** danego roku – w odniesieniu do wniosków złożonych zgodnie z §6 ust.1 pkt.a),
 - b) do dnia **30 września** danego roku – w odniesieniu do wniosków złożonych zgodnie z §6 ust.1 pkt.b),
2. Posiedzenia Kapituły są protokołowane.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący Kapituły i protokolant wyznaczony spośród pracowników Biura Rektora.

Rozdział 6. Wręczanie odznaczenia

§ 11.

1. Odznaczenia wręczane są uroczystość:
 - a) Podczas uroczystości Święta Uczelni – w odniesieniu do odznaczeń przyznanych na podstawie wniosków złożonych w terminie, o którym mowa w §6 ust. 1 pkt a);
 - b) Podczas Inauguracji Roku Akademickiego – w odniesieniu do odznaczeń przyznanych na podstawie wniosków złożonych w terminie, o którym mowa w §6 ust. 1 pkt b).
2. Odznaczenia osobiście wręcza Rektor. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Rektora odznaczenia wręcza wyznaczony przez niego Prorektor.
3. W przypadku szczególnych okoliczności uniemożliwiających udział osoby odznaczonej w uroczystości, w tym ze względu na stan zdrowia, miejsce zamieszkania za granicą lub inne ważne przyczyny, dopuszcza się wręczenie odznaczenia w innym terminie i miejscu, stosownym do rangi odznaczenia, po uzgodnieniu z osobą odznaczoną.

Rozdział 7. Rejestr odznaczeń

§ 12.

1. Biuro Rektora prowadzi rejestr przyznanych odznaczeń (załącznik nr 3).
2. Rejestr zawiera:
 - a) numer porządkowy wpisu;
 - b) imię i nazwisko osoby odznaczonej;
 - c) stanowisko lub funkcję osoby odznaczonej w dacie przyznania odznaczenia;
 - d) jednostkę organizacyjną Akademii, w której osoba odznaczona była zatrudniona lub z którą współpracowała – jeżeli dotyczy;
 - e) datę przyznania odznaczenia;
 - f) datę wręczenia odznaczenia.
3. Rejestr jest dokumentem wewnętrznym Akademii i może być udostępniany zgodnie z obowiązującymi przepisami o dostępie do informacji publicznej oraz o ochronie danych osobowych.
4. Rejestr przechowywany jest w Biurze Rektora przez czas nieokreślony jako dokumentacja o wartości historycznej dla Akademii.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Odznaczenie jest własnością osoby odznaczonej i nie podlega zwrotowi.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez osobę odznaczoną zasad etyki zawodowej, popełnienia przestępstwa lub czynu przynoszącego ujmę Akademii, Rektor może, po zasięgnięciu opinii Kapituły, pozbawić osobę odznaczoną przyznanego odznaczenia.
3. Osoba pozbawiona odznaczenia jest obowiązana do zwrotu odznaczenia i legitymacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obowiązku zwrotu.

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Kapituły.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 kwietnia 2026 r.