

REGULAMIN ZGŁASZANIA INFORMACJI O SUKCESACH OSÓB ZE WSPÓLNOTY AKADEMICKIEJ AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU

W celu zapewnienia promocji działalności artystycznej i naukowej podejmowanej przez osoby ze wspólnoty akademickiej Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku wprowadza się niniejszy Regulamin:

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zgłaszania do Biura Promocji Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku informacji o sukcesach osób ze wspólnoty akademickiej Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o:
 - a) Akademii – należy przez to rozumieć Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
 - b) Biurze Promocji – należy przez to rozumieć Biuro Promocji Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
 - c) osobie ze wspólnoty akademickiej – należy przez to rozumieć pracowników, doktorantów i studentów Akademii,
 - d) formularzu – należy przez to rozumieć formularz zgłaszania sukcesów zamieszczony na stronie www Akademii.

§2

1. Informacje o sukcesach osób ze wspólnoty akademickiej winny być zgłaszane pracownikowi Biura Promocji za pomocą formularza dostępnego w zakładce Biura Promocji lub w zakładce „Nasze Sukcesy” umieszczonego na stronie internetowej www.amuz.gda.pl.
2. W formularzu dotyczącym danego sukcesu należy wypełnić wszystkie wskazane pola obowiązkowe. Weryfikacji podlegać będzie jedynie kompletny formularz.
3. Osobą odpowiedzialną za prawidłowe wypełnienie formularza jest osoba zgłaszająca informację.
4. Pracownik Biura Promocji jest uprawniony do weryfikacji zamieszczonych w formularzu danych oraz, w razie konieczności, do wezwania osoby zgłaszającej informację do sprostowania bądź uzupełnienia złożonego wniosku.
5. Wypełniając formularz należy użyć akademickiego adresu mailowego w domenie @amuz.gda.pl. Wskazanie innego adresu e-mail uniemożliwi jego dalszą weryfikację.
6. Do formularza należy dołączyć skan dyplomu w wersji jpg/png/pdf w wysokiej rozdzielczości, a w przypadku braku takiej możliwości – należy przynieść dokument do Biura Promocji celem wykonania skanu.
7. Niespełnienie przesłanek, o których mowa w ust. 4, skutkować będzie niedostępniem przez Biuro Promocji informacji o danym sukcesie.

§3

Informacje o sukcesach osób ze wspólnoty akademickiej są udostępniane przez Biuro Promocji na zasadach poniżej określonych:

1. pracownik Biura Promocji umieszcza dyplom przekazany przez osobę zgłaszającą informację o sukcesie we właściwej gablocie w budynku czerwonym Akademii,
2. informacja o sukcesie osoby ze wspólnoty akademickiej zamieszczona zostanie także na stronie internetowej www.amuz.gda.pl w sekcji „Nasze sukcesy” oraz na fanpage Facebook Akademii.

§4

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 roku.