

Zarządzenie nr 32/2020
Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 28 maja 2020 roku

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu
Regulaminu sklepu internetowego Wydawnictwa
Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Działając na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkol-
nictwie wyższym i nauce zarządzam, co następuje:

§1

Ogłasza się jednolity tekst Regulaminu sklepu internetowego Wydawnictwa Akademii
Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, który stanowi załącznik nr 1 do niniej-
szego zarządzenia.

§2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

Tekst jednolity Regulaminu sklepu internetowego Wydawnictwa Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki
w Gdańsku.

REKTOR

prof. dr hab. Maciej Sobczak

REGULAMIN
SKLEPU INTERNETOWEGO
WYDAWNICTWA AKADEMII MUZYCZNEJ
IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU

I

WARUNKI OGÓLNE

1. Sklep internetowy Wydawnictwa Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (*zwany dalej sklepem*), znajdujący się na stronie internetowej pod adresem: www.wydawnictwo.amuz.gda.pl umożliwia dokonywanie zakupów za pośrednictwem Internetu.
2. Sklep jest prowadzony przez **Wydawnictwo Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk**.
3. Zakup w sklepie oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

II

REGULAMIN

Zawarcie umowy:

1. Kupujący może złożyć zamówienie poprzez:
 - kliknięcie ikony „Potwierdzam zamówienie” zamieszczonej na końcu procesu realizacji zamówienia w sklepie.

Zamówienie w sklepie jest możliwe po założeniu konta – poprawnym wypełnieniu formularza rejestracyjnego na stronie internetowej www.wydawnictwo.amuz.gda.pl. Sklep umożliwia obserwowanie statusu realizacji zamówienia.

- Kontakt ze sklepem za pomocą poczty elektronicznej o adresie: sklep@amuz.gda.pl
 - Kontakt telefoniczny pod numerem telefonu: **58 300 92 65**.
2. Podstawowym warunkiem realizacji dokonanych zakupów jest prawidłowe wypełnienie danych teled adresowych wraz z poprawnym, istniejącym adresem e-mail, na który będzie wysłane potwierdzenie złożenia zamówienia. W przypadku żądania wystawienia faktury, Zamawiający (osoba fizyczna lub firma) zobowiązany jest do zaznaczenia tej opcji podczas składania zamówienia i podania numeru NIP.

3. Podstawą realizacji zamówień przychodzących spoza granic Polski jest wcześniejsze dokonanie zapłaty.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających całkowicie lub czasowo realizację złożonego zamówienia, sklep zastrzega sobie prawo do wstrzymania realizacji zamówienia – o zaistniałej sytuacji zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
5. Sklep zastrzega sobie prawo do wstrzymania zamówień wzbudzających wątpliwości oraz w których nieprawidłowo wypełniono dane teleadresowe (nieistniejący e-mail, lub brak telefonu).

Ochrona danych:

1. Dane osobowe przekazywane przez Kupującego są przetwarzane wyłącznie przez sklep: www.wydawnictwo.amuz.gda.pl z siedzibą w Gdańsku, ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk.
2. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy.
3. Jeśli kupujący wyrazi na to zgodę, dane są przetwarzane również w celu informowania o nowych produktach, usługach oraz promocjach oferowanych przez sklep: www.wydawnictwo.amuz.gda.pl.
4. Dane osobowe nie są udostępniane innym podmiotom dla celów marketingowych.
5. Kupujący ma prawo wglądu do swoich danych, żądania ich korekty lub uzupełnienia oraz ich usunięcia.

Oferta:

1. Produkty prezentowane na stronie sklepu nie stanowią oferty handlowej w myśl przepisów kodeksu cywilnego.
2. Ceny towarów prezentowanych na stronie internetowej podane są w złotych polskich i zawierają podatek VAT. Ceny te nie zawierają kosztów przesyłki.

Płatność:

Kupujący może dokonać zapłaty za towar za pomocą:

1. Przelewu bankowego na konto sklepu:

SANTANDER BANK POLSKA S.A.

Gdańsk, ul. 3 Maja 3

IBAN (waluta polska): PL14 1090 1098 0000 0000 0901 5764

IBAN (waluta zagraniczna): PL32 1090 1098 0000 0001 1386 9821

KOD SWIFT: WBKPPLPPXXX

2. Gotówką przy odbiorze przesyłki od firmy doręczającej.

Przesyłka:

1. Koszt przesyłki ponosi Kupujący, jest on zależny od wybranej formy oraz wagi przesyłki i jest zgodny z cennikiem przewoźnika: <http://cennik.poczta-polska.pl/>
2. Koszty są wyliczane na podstawie sumy wag książek i są przedstawiane na końcu zamówienia, koszty pakowania przesyłki wynoszą – 0zł.

Realizacja:

1. Czas realizacji zamówienia wynosi maksymalnie 5 dni roboczych.
2. W przypadku zapłaty w formie przedpłaty elektronicznej czas realizacji zamówienia uzależniony jest od otrzymania potwierdzenia wpłynięcia środków na konto sprzedawcy.
3. Czas dostawy towaru jest zależny od wybranej formy. Sklep nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w terminie dostarczenia będące winą przewoźnika.
4. W przypadku wyboru opcji odbioru osobistego, odbiór zamówienia możliwy jest po zaksięgowaniu płatności, o czym sklep poinformuje za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Reklamacja:

1. Pierwszym etapem reklamacji jest kontakt ze sklepem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sklep@amuz.gda.pl. Następnie Klient zobowiązany jest do odesłania reklamowanego towaru i opisu przyczyn jego reklamacji. W przypadku zamówień odebranych i opłaconych osobiście na terenie Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, reklamacji towaru również należy dokonać osobiście.
2. W przypadku odesłania reklamowanego towaru, koszty przesyłki ponosi Klient. Koszt zakupu zostanie zwrócony na podany przez Klienta numer bankowy nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia pozytywnego rozpatrzenia reklamacji.
3. Klient nie jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeśli wada towaru nie wpływa na treść publikacji.
4. W przypadku pozytywnie rozpatrzonej reklamacji istnieje możliwość zaoferowania przez sklep innego egzemplarza w zamian za egzemplarz reklamowany, ale zgoda na jego wysłanie wymaga potwierdzenia przez Klienta drogą e-mailową.

Prawo odstąpienia od umowy:

1. Klient ma możliwość rezygnacji ze złożonego zamówienia do momentu przygotowania zamówienia do wysyłki, kontaktując się ze sklepem Wydawnictwa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sklep@amuz.gda.pl. W przypadku przygotowania zamówienia do wysłania, odstąpienie od umowy następuje na zasadach określonych w punktach 2-3.

2. Klient będący osobą fizyczną, dokonujący zakupu w celu niezwiązanym z działalnością zawodową lub gospodarczą, może odstąpić od umowy, bez podania przyczyny, składając oświadczenie woli w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia:
 - odebrania towaru przez Klienta lub wskazaną przez niego osobę trzecią,
 - odebrania ostatniego towaru, w przypadku zamówień więcej niż jednego towaru dostarczanych partiami.
3. Odstąpienie od umowy musi być dokonane w formie pisemnego oświadczenia.
4. Jeżeli odstąpienie od umowy złożone zostanie skutecznie, sklep dokona zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Kupujący.
5. Kupujący ma obowiązek zwrócić zakupiony towar na rzecz sklepu lub przekazać go osobie upoważnionej przez sklep do jego odbioru niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia, w którym odstąpił od umowy. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie rzeczy przed jego upływem.
6. W przypadku odesłania towaru, koszty przesyłki ponosi Klient.
7. Kupujący ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości towaru będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.