80-743 Gdańsk, ul. Łąkowa 1–2
tel. +48 58 300 92 00
fax +48 58 300 92 10
rektorat@amuz.gda.pl
www.amuz.gda.pl

Akademia Muzyczna
im. Stanisława Moniuszki
w Gdańsku

Uchwała nr 20/2018
Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 23 kwietnia 2018 roku

w sprawie wprowadzenia zmian
do treści Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Działając na podstawie art. 17, 56 ust. 1 i 59 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, Senat Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki uchwala, co następuje:

§1

W Statucie Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku wprowadza się następujące zmiany:

- §68 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„w skład komisji konkursowej oceniającej kandydata z obszaru sztuki wchodzą: Rektor lub Prorektor jako przewodniczący komisji, Dziekan, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tą samą lub pokrewną dyscyplinę artystyczną zatrudnione w jednostce organizacyjnej kandydata"

- w §68 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:
„w skład komisji konkursowej oceniającej kandydata z obszaru nauki wchodzą: Rektor lub Prorektor jako przewodniczący komisji, Dziekan, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tą samą lub pokrewną dziedzinę nauki".

§2

Pozostałe zapisy Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku pozostają bez zmian.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik:
Statut Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

Uzgodniono

AKADEMIA MUZYCZNA
im. Stanisława Moniuszki
Przewodniczący Komisji Uczelnianej
NSZZ Solidarność
Paweł Rydel

REKTOR
prof. dr hab. Maciej Sobczak

STATUT

AKADEMII MUZYCZNEJ

IM. STANISŁAWA MONIUSZKI

uchwalony Uchwałą Senatu
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 27 czerwca 2006 r.

Tekst jednolity - załącznik
do Zarządzenia nr 11/2017
Rektora Akademii Muzycznej
z dnia 25 kwietnia 2017 r.

Spis treści

DZIAŁ I Postanowienia ogólne, cele i zadania ... 3
ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne ... 3
ROZDZIAŁ 2 Cele i zadania ... 4
DZIAŁ II Organizacja Akademii ... 5
ROZDZIAŁ 1 Rodzaje jednostek organizacyjnych Akademii ... 5
ROZDZIAŁ 2 Tryb tworzenia, przekształcania, likwidacji oraz organizacja jednostek organizacyjnych Akademii ... 8
DZIAŁ III Organy Akademii ... 9
ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne ... 9
ROZDZIAŁ 2 Senat Akademii ... 10
ROZDZIAŁ 3 Rektor Akademii ... 14
ROZDZIAŁ 4 Rada Wydziału Akademii ... 16
ROZDZIAŁ 5 Dziekan Wydziału Akademii ... 18
ROZDZIAŁ 6 System biblioteczno-informacyjny ... 19
DZIAŁ IV Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Akademii ... 21
ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne ... 21
ROZDZIAŁ 2 Tryb wyborów i powoływania organów Akademii ... 25
ROZDZIAŁ 3 Tryb wygaśnięcia mandatu i odwołania organów Akademii ... 28
DZIAŁ V Pracownicy Akademii ... 29
ROZDZIAŁ 1 Przepisy ogólne ... 29
ROZDZIAŁ 2 Stosunek pracy pracowników Akademii ... 32
ROZDZIAŁ 3 Ocena nauczycieli akademickich ... 39
ROZDZIAŁ 4 Czas pracy nauczycieli akademickich ... 42
ROZDZIAŁ 5 Nagrody i wyróżnienia pracowników Akademii ... 44
ROZDZIAŁ 6 Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich ... 44
DZIAŁ VI Studia wyższe i studia doktoranckie ... 46
ROZDZIAŁ 1 Organizacja studiów ... 46
ROZDZIAŁ 2 Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów ... 50
DZIAŁ VII Administracja i gospodarka Akademii ... 52
ROZDZIAŁ 1 Mienie i finanse Akademii ... 52
ROZDZIAŁ 2 Administracja Akademii ... 52
DZIAŁ VIII Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń ... 54
DZIAŁ IX Uroczystości akademickie i tytuły honorowe nadawane przez Akademię ... 54
ROZDZIAŁ 1 Uroczystości akademickie ... 54
ROZDZIAŁ 2 Tytuły honorowe nadawane przez Akademię ... 55
DZIAŁ X Przepisy przejściowe i końcowe ... 56

S T A T U T

Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki

w Gdańsku

uchwalony Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 27 czerwca 2006 r.

Tekst jednolity - załącznik do Zarządzenia nr 11/2017
Rektora Akademii Muzycznej z dnia 25 kwietnia 2017 r.

DZIAŁ I
Postanowienia ogólne, cele i zadania

ROZDZIAŁ 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, zwana dalej „Akademią" lub „Uczelnią", jest akademicką, artystyczną uczelnią publiczną. Utworzona została zarządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia 25 września 1947 r. jako Państwowa Wyższa Szkoła Muzyczna w Sopocie. Następnie przemianowana, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 września 1966 r., z dniem 30 września 1966 r. na Państwową Wyższą Szkołę Muzyczną w Gdańsku oraz ostatecznie, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 01 grudnia 1981 r., z dniem 01 grudnia 1981 r. przekształcona na Akademię Muzyczną imienia Stanisława Moniuszki w Gdańsku (Dz. U. nr 31, poz. 173).
2. Akademia posiada osobowość prawną. Siedzibą Akademii jest miasto Gdańsk.
3. Akademia działa na podstawie Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365), zwanej dalej „Ustawą", oraz na podstawie niniejszego Statutu.

§ 2[1]

1. Patronem Akademii jest Stanisław Moniuszko.
2. Akademia posiada sztandar. Wzór sztandaru przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego Statutu. Zasady używania sztandaru uchwala Senat Akademii.
3. Akademii przysługuje prawo używania okrągłej pieczęci z godłem państwowym i napisem w otoku: „Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku".
4. Akademia używa następującego tłumaczenia nazwy na język angielski: „The Stanislaw Moniuszko Academy of Music in Gdansk".

[1] §2 ust. 3 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

§ 3

1. Akademia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w Ustawie.
2. Akademia ma samodzielność statutową, tj. prawo do uchwalenia statutu oraz zmian w statucie, które wchodzą w życie z dniem określonym w odpowiedniej uchwale Senatu.
3. Rektor Akademii jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich i Konferencji Rektorów Uczelni Artystycznych.

§ 4[2]

1. Pracownicy Akademii oraz studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci prowadzonych przez Akademię studiów pierwszego i drugiego stopnia tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci prowadzonych przez Akademię studiów trzeciego stopnia tworzą samorząd doktorantów.

ROZDZIAŁ 2
Cele i zadania

§ 5[3]

1. Podstawowymi celami Akademii są:
   1) kształcenie twórców, artystów muzyków i pedagogów, których działalność służyć będzie społeczeństwu i przyczyniać się do wzbogacania kultury narodowej,
   2) wychowanie studentów zgodnie z ideałami humanizmu, w duchu poszanowania praw człowieka, patriotyzmu i demokracji, na świadomych swych praw i obowiązków obywateli Rzeczypospolitej Polskiej,
   3) prowadzenie działalności dydaktycznej, artystycznej, naukowej i kulturalnej.
2. Do podstawowych zadań Akademii należy:
   1) kształcenie studentów w systemie studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,
   2) prowadzenie wszechstronnej działalności artystycznej i naukowej,
   3) kształcenie i promowanie kadr artystycznych i naukowych,
   4) organizowanie studiów podyplomowych, kursów dokształcających, staży artystycznych i innych form kształcenia, w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy,
   5) podejmowanie programów badawczych, ze szczególnym uwzględnieniem badań nad dorobkiem polskiej kultury muzycznej,
   6) organizowanie sympozjów, sesji naukowych i warsztatów artystycznych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,

[2] § 4 ust.2 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

[3] § 5 ust.2 pkt. 1),4),10),11),12), ust.2a, 4 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

7) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, sztuki i kultury narodowej, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,

8) prowadzenie działalności wydawniczej i fonograficznej, przedstawiającej dorobek pracy naukowej i artystycznej Akademii, nawiązywanie kontaktów i rozwijanie współpracy w zakresie artystycznym, naukowym i dydaktycznym z innymi uczelniami w regionie, w kraju i za granicą,

9) pomoc programowo-metodyczna dla szkolnictwa artystycznego oraz dla instytucji kulturalno-oświatowych w krzewieniu kultury muzycznej,

10) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i badaniach naukowych,

11) monitorowanie karier zawodowych absolwentów,

12) tworzenie jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych na podstawie porozumienia z innymi uczelniami.

2a. Uczelnia sprawdza pisemne prace dyplomowe przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego prowadzonego przez Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, współpracującego z ogólnopolskim repozytorium prac dyplomowych[4].

3. Akademia, wykonując zadania określone w ust. 2, działa na rzecz społeczności regionu, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami artystycznymi, naukowymi i kulturalnymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

4. Uczelnia, sprawy obronne, zarządzenia kryzysowego oraz ochrony informacji niejawnych, realizuje na podstawie ustaw oraz wydanych na ich podstawie aktów niższego rzędu, zgodnie z zaleceniami Wydziału Spraw Obronnych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

DZIAŁ II
Organizacja Akademii

ROZDZIAŁ 1
Rodzaje jednostek organizacyjnych Akademii

§ 6[5]

1. Jednostkami organizacyjnymi Akademii mogą być: wydziały, instytuty, katedry, zakłady, zespoły dydaktyczne, zespoły badawcze, zespoły artystyczne, studia, pracownie, sekcje, biblioteki, archiwa, jednostki organizacyjne o charakterze naukowym, artystycznym i dydaktycznym oraz o charakterze administracyjnym, usługowym i gospodarczym.

2. W Akademii mogą być tworzone jednostki inne niż wymienione w ust. 1.

3. Wykaz jednostek organizacyjnych, istniejących w chwili wejścia w życie niniejszego Statutu, zawiera załącznik nr 2.

[4] § 5 ust. 2a w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 81/2016 z dnia 12.12.2016 r.

[5] § 6 ust.3 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

§ 7

1. Podstawową jednostką organizacyjną Akademii jest wydział, którego zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności artystycznej, naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadry naukowej.
2. Wydziałem kieruje Dziekan. Rada Wydziału jest najwyższym organem kolegialnym oraz gremium naukowym wydziału.
3. Wykaz wydziałów, istniejących w chwili wejścia w życie niniejszego Statutu, zawiera załącznik nr 2.

§ 8[6]

W ramach wydziału mogą istnieć jako jednostki organizacyjne: instytuty, katedry, zakłady, zespoły dydaktyczne, zespoły badawcze, zespoły artystyczne, studia, pracownie, sekcje.

§ 9[7]

1. Instytut może być jednostką wydziałową, międzywydziałową lub międzyuczelnianą.
2. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności naukowej, artystycznej i dydaktycznej oraz kształcenie kadry w zakresie określonej dziedziny nauki i sztuki, w obrębie dyscypliny lub kilku pokrewnych dyscyplin.
3. Instytut może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie co najmniej dziesięciu nauczycieli akademickich w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym przynajmniej trzy osoby posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
4. Jeżeli przez okres trzech lat instytut nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega przekształceniu w katedrę w trybie określonym w § 17 ust. 4.
5. Wykaz instytutów, istniejących w chwili wejścia w życie niniejszego Statutu, zawiera załącznik nr 2.

§ 10[8]

1. Katedra jest jednostką wydziałową.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności artystycznej w ramach określonej dyscypliny lub specjalności, kształcenie kadry a także działalność naukowa i dydaktyczna.
3. Katedra może być utworzona, gdy zatrudnionych w niej będzie co najmniej pięciu nauczycieli akademickich w pełnym wymiarze czasu pracy , w tym przynajmniej jedna osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
4. Jeżeli przez okres trzech lat katedra nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega przekształceniu w zakład w trybie określonym w § 17 ust. 4.
5. Wykaz katedr, istniejących w chwili wejścia w życie niniejszego Statutu, zawiera załącznik nr 2.

[6] § 8 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

[7] § 9 ust. 2 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 35/2017 z dnia 03.07.2017 r.; ust. 3 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

[8] § 10 ust. 2 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 35/2017 z dnia 03.07.2017 r.; ust.3 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

§ 11[9]

/uchylony/

§ 12[10]

1. Zakład jest jednostką wydziałową, instytutową lub katedralną.
2. Zakład prowadzi działalność artystyczną lub badania naukowe w zakresie określonej specjalności i uczestniczy w procesie dydaktycznym. Zakład może również prowadzić działalność usługową.
3. Zakład może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie co najmniej trzech nauczycieli akademickich w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym przynajmniej jeden posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, reprezentujących określoną dyscyplinę artystyczną lub naukową.
4. Wykaz zakładów, istniejących w chwili wejścia w życie niniejszego Statutu, zawiera załącznik nr 2.

§ 13

1. Zespół badawczy, dydaktyczny lub artystyczny powoływany jest do wykonania zadania naukowego, dydaktycznego lub artystycznego.
2. Zespoły badawcze, dydaktyczne lub artystyczne mogą być powoływane przez: Rektora, dziekanów, dyrektorów instytutów, kierowników katedr lub kierowników zakładów, w zależności od zakresu zadania i składu zespołu.
3. Wykaz zespołów badawczych, dydaktycznych lub artystycznych, istniejących w chwili wejścia w życie niniejszego Statutu, zawiera załącznik nr 2.

§ 14[11]

1. Studium może być powoływane w celu wypełniania zadań dydaktycznych jako jednostka wydziałowa (w ramach instytutu lub katedry) lub międzywydziałowa.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów wyższych. Studium może mieć charakter interdyscyplinarny.

§ 15

1. Sekcja jest jednostką wydziałową.
2. Sekcja organizuje i prowadzi działalność dydaktyczną. Sekcja może grupować pokrewne specjalności.
3. Wykaz sekcji istniejących w chwili wejścia w życie niniejszego Statutu zawiera załącznik nr 2.

§ 16

1. W Akademii działają pozawydziałowe jednostki organizacyjne, podlegające Rektorowi, wykonujące wyodrębnione zadania naukowe, artystyczne i dydaktyczne.

[9] § 11 uchylony Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 81/2016 z dnia 12.12.2016 r.

[10] § 12 ust.3 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

[11] §14 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

2. Wykaz pozawydziałowych jednostek organizacyjnych, istniejących w chwili wejścia w życie niniejszego Statutu, zawiera załącznik nr 2.

ROZDZIAŁ 2
Tryb tworzenia, przekształcania, likwidacji oraz organizacja jednostek organizacyjnych Akademii

§ 17[12]

1. Wydziały tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Jednostki międzywydziałowe tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek Dziekana po zasięgnięciu opinii zainteresowanych Rad Wydziałów i Senatu.
3. Pozawydziałowe jednostki o charakterze naukowym, artystycznym i dydaktycznym tworzy, przekształca i znosi Senat na wniosek Rektora.
4. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład wydziałów tworzy, przekształca i znosi Rektor w drodze zarządzenia wydanego na wniosek Dziekana, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału i Senatu.
5. Pozawydziałowe jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i znosi Rektor. Rektor swoje uprawnienia, dotyczące tworzenia, przekształcania i znoszenia tych jednostek, może za zgodą Senatu przekazać Kanclerzowi.

§ 18

1. Zadania, zakres działania oraz strukturę organizacyjnych jednostek międzywydziałowych oraz pozawydziałowych o charakterze naukowym, artystycznym i dydaktycznym ustalają ich regulaminy, uchwalane przez Senat na wniosek Rektora.
2. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną instytutów oraz jednostek organizacyjnych wydziału ustalają ich regulaminy.
3. Regulaminy, o których mowa w ust. 2, uchwala Rada Wydziału na wniosek Dziekana. Regulaminy wchodzą w życie po zatwierdzeniu przez Rektora.

§ 19[13]

1. Instytutem kieruje dyrektor instytutu. Dyrektor instytutu może mieć zastępcę. Dyrektora instytutu oraz jego zastępcę powołuje Rektor na wniosek Dziekana, zaopiniowany przez Radę Wydziału, po zatwierdzeniu przez Senat, na kadencje odpowiadające kadencji władz Akademii. Powołanie może być odnawiane.
2. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora habilitowanego, zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.[14]

[12] §17 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.
[13] §19 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 2/08 z dnia 01.12.2008 r.
[14] §19 ust.2 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

§ 20[15]

1. Katedrą kieruje kierownik katedry. Kierownika katedry powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dziekana, zaopiniowany przez Radę Wydziału, po zatwierdzeniu przez Senat, na kadencje odpowiadające kadencji władz Akademii. Powołanie może być odnawiane.
2. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.

§ 21[16]

1. Zakładem kieruje kierownik zakładu. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dziekana, zaopiniowany przez Radę Wydziału, na kadencję odpowiadającą kadencji władz Akademii. Powołanie może być odnawiane.
2. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub stopień doktora zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.

§ 22

Studium kieruje kierownik studium. Kierownika studium powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu na kadencje odpowiadające kadencji władz Akademii. Powołanie może być odnawiane.

§ 23

Sekcją kieruje kierownik sekcji. Kierownika sekcji powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dziekana, za zgodą Rady Wydziału, na kadencje odpowiadające kadencji władz Akademii. Powołanie może być odnawiane.

§ 24

Wymagania kwalifikacyjne, zadania oraz tryb powoływania kierowników jednostek organizacyjnych, nieokreślone w Statucie, określają regulaminy organizacyjne tych jednostek.

DZIAŁ III
Organy Akademii

ROZDZIAŁ 1
Postanowienia ogólne

§ 25

1. Organami kolegialnymi Akademii są Senat i Rady Wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Akademii są Rektor i Dziekani.
3. Organami wyborczymi Akademii są Kolegia Elektorów.

[15] §20 ust.2 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

[16] §21 ust.2 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

§ 26

Członkowie organów kolegialnych są obowiązani do czynnego udziału w pracach tych organów i w wyłonionych przez te organy komisjach.

§ 27

Uchwały organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków, chyba że Ustawa lub Statut stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ 2
Senat Akademii

§ 28[17]

1. Senat liczy 34 członków.
2. W skład Senatu wchodzą:
   1) Rektor, jako przewodniczący,
   2) Prorektorzy,
   3) Dziekani,
   4) 12 wybranych przedstawicieli nauczycieli akademickich, posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego po trzy osoby z każdego wydziału według stanu na dzień 31 stycznia roku wyborczego,
   5) 4 wybranych przedstawicieli nauczycieli akademickich, zajmujących stanowiska adiunkta lub asystenta po jednym z każdego wydziału,
   6) 2 wybranych przedstawicieli nauczycieli akademickich, zajmujących stanowiska starszych wykładowców lub wykładowców lub lektorów,
   7) 1 przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
   8) 7 przedstawicieli studentów i doktorantów.
3. Procentowy udział reprezentowanych w składzie Senatu grup wynosi odpowiednio:
   1) przedstawiciele nauczycieli akademickich, posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego (w tym Rektor, Prorektorzy, Dziekani) – 58,8% składu Senatu,
   2) przedstawiciele nauczycieli akademickich, zajmujących stanowiska adiunkta lub asystenta – 11,8 % składu Senatu,
   3) przedstawiciele nauczycieli akademickich, zajmujących stanowiska starszych wykładowców lub wykładowców lub lektorów – 5,9 % składu Senatu,
   4) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – 2,9 % składu Senatu,
   5) przedstawiciele studentów i doktorantów – 20,6 % składu Senatu.
4. W posiedzeniu Senatu z głosem doradczym uczestniczą:
   1) Kanclerz,
   2) Kwestor,

[17] §28 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.

3) Dyrektor Biblioteki Głównej,

4) przedstawiciele związków zawodowych działających w Akademii, po jednym z każdego związku,

§ 29[18]

1. Do kompetencji Senatu Uczelni należy:[19]

   1) uchwalanie statutu Akademii,

   2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie,

   3) ustalanie głównych kierunków działalności Akademii oraz strategii rozwoju Uczelni,

   4) ustalanie zasad działania Akademii oraz wytycznych dla Rad Wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Akademii,

   5) ocena działalności Akademii, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jej działalności oraz ocena działalności Rektora,

   6) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii, wydziału zamiejscowego lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego oraz w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów,

   7) wyrażanie zgody na zawarcie przez Rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym,

   8) nadawanie tytułu doktora honoris causa,

   9) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, Radę Wydziału albo członków Senatu, w liczbie 1/3 członków organu kolegialnego,

   10) opiniowanie wniosku ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o odwołanie Rektora,

   11) ustalenie liczby miejsc na poszczególne kierunki studiów na dany rok akademicki,[20]

   12) Senat Uczelni określa organizację potwierdzenia efektów uczenia, w tym:

      a) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia,

      b) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.

2. Do kompetencji Senatu należy także:[21]

   1) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Akademii,

[18] §29 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.

[19] §29 ust.1 pkt. 3),10),11),12) w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

[20] §29 ust.1 pkt. 11 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 81/2016 z dnia 12.12.2016 r.

[21] §29 ust.2 pkt. 4),5),6) w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

2) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,

3) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi,

4) wyrażanie zgody na:

   a) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji,

   b) nabycie, zbycie lub obciążanie mienia o wartości przekraczającej 250.000 Euro z zastrzeżeniem ppkt. d),

   c) zaciągnięcie pożyczki lub kredytu z okresem spłaty przekraczającym dwa lata budżetowe,

   d) wydzierżawianie lub wynajmowanie nieruchomości na okres powyżej pięć lat,

5) podejmowanie uchwał o utworzeniu związku uczelni,

6) podejmowanie decyzji w innych sprawach przekazanych do kompetencji Senatu w Ustawie lub w Statucie.

§ 30[22]

1. Senat powołuje stałe i doraźne komisje, których zadaniem jest rozpatrywanie i opiniowanie ważnych problemów związanych z działalnością Akademii oraz przygotowanie odpowiednich wniosków.
2. W skład komisji senackich wchodzą członkowie Senatu, jednakże Senat może dokooptować do składu komisji osoby spoza swego grona.
3. Komisji senackiej przewodniczy osoba wybrana przez Senat, spośród jej członków.[23]
4. Stałymi komisjami senackimi są:
   1) komisja ds. działalności artystycznej,
   2) komisja ds. działalności naukowej,
   3) komisja budżetowa,
   4) komisja ds. pracowniczych.
5. Komisje doraźne powołuje Senat w razie potrzeby na okres niezbędny dla przygotowania opinii lub wniosku.
6. Uchwały komisji stałych lub doraźnych mają charakter doradczy lub opiniodawczy i nie mogą ograniczać kompetencji organów kolegialnych i jednoosobowych Akademii.

§ 31

Senacka komisja ds. działalności artystycznej opiniuje całokształt spraw związanych z działalnością artystyczną Akademii, a w szczególności:

1. projekt planu działalności artystycznej Akademii w danym roku akademickim,

[22] §30 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.

[23] §30 ust. 3 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

2. plany rozwoju kadry w zakresie dyscyplin artystycznych,
3. działania zmierzające do doskonalenia metod dydaktyczno-wychowawczych w zakresie nauczania dyscyplin artystycznych i propozycje w tym zakresie,
4. projekty współpracy Akademii z innymi instytucjami w kraju i za granicą w zakresie działalności artystycznej.

§ 32

Senacka komisja ds. działalności naukowej opiniuje całokształt spraw związanych z działalnością naukową Akademii, a w szczególności:

1. projekt działalności naukowej Akademii w danym roku akademickim,
2. plany rozwoju kadry w zakresie dyscyplin naukowych,
3. projekt planu wydawniczego Akademii,
4. działania zmierzające do doskonalenia metod dydaktyczno-wychowawczych w zakresie nauczania dyscyplin naukowych i propozycje w tym zakresie,
5. projekty współpracy Akademii z innymi instytucjami w kraju i za granicą w zakresie działalności naukowej.

§ 33

Senacka komisja budżetowa opiniuje całokształt spraw związanych z działalnością finansową Akademii, a w szczególności:

1. projekty podziału środków budżetowych w danym roku akademickim na działalność artystyczną i naukową,
2. plany związane z zakupami instrumentów muzycznych,
3. plany związane z zakupami i konserwacją zbiorów bibliotecznych,
4. plany związane z zakupami innych środków trwałych,
5. inwestycje planowane przez Akademię.

§ 34[24]

Senacka komisja ds. pracowniczych powołana jest dla opiniowania: warunków pracy, płac, spraw socjalnych i bytowych pracowników (pozostających w stosunku pracy oraz emerytowanych), projektów podziału funduszu socjalnego.

§ 35

1. Uchwały Senatu Akademii, podjęte w zakresie kompetencji stanowiących, są wiążące dla innych organów Akademii, jej pracowników, studentów i doktorantów.
2. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej przepisy Ustawy lub Statutu Uczelni i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszonej uchwały, Rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu, w celu rozpatrzenia w trybie określonym w art. 36 ust. 1 Ustawy.
3. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej ważny interes Uczelni i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu

[24] §34 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli Senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej trzech czwartych głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich swojego statutowego składu.

§ 36

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor przynajmniej dwa razy w semestrze.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Senatu w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Senatu określa załącznik nr 3.

ROZDZIAŁ 3
Rektor Akademii

§ 37[25]

1. Rektor kieruje działalnością Akademii i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Akademii. Rektorowi przysługuje tytuł Jego Magnificencji. Rektor kieruje Akademią przy pomocy trzech Prorektorów.

1a. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uczelni, uchwalaną przez Senat Akademii.

2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Akademii, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni lub Kanclerza, w szczególności:
   1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Akademii, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia, do wysokości równowartości w złotych polskich kwoty 250.000,00 Euro,
   2) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Akademii,
   3) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Akademii,
   3a) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
   4) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Akademii,
   5) określa zakres obowiązków Prorektorów,
   6) wydaje zarządzenia dotyczące funkcjonowania Akademii, w tym Regulamin organizacyjny Akademii.
3. Rektor może upoważniać określonych kierowników jednostek organizacyjnych lub innych pracowników Uczelni do podejmowania lub wykonywania działań bądź czynności w jego imieniu.
4. Do kompetencji Rektora należy między innymi:
   1) powoływanie Kolegium Rektorskiego, tworzenie i znoszenie komisji rektorskich, określanie ich zadań, składu osobowego i okresu funkcjonowania,

[25] §37 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r. oraz §37 ust.1,3,4 pkt. 1),4), ust.5,6,7,8,9,10 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

2) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych Akademii,

3) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania Akademii,

4) dbanie o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów, w tym nadzór nad działalnością komisji stypendialnych,

5) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy Akademii z instytucjami naukowymi i gospodarczymi w kraju i zagranicą.

5. Rektor Uczelni jest obowiązany do wprowadzenia pracy dyplomowej do repozytorium niezwłocznie po zdaniu egzaminu dyplomowego.
6. Rektor Uczelni przedstawia, w terminie do dnia 30 listopada roku następującego po roku sprawozdawczym, ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego roczne sprawozdanie z działalności Uczelni.
7. Rektor Uczelni przedstawia, w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku sprawozdawczym, ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego.
8. [26]Rektor Uczelni przekazuje ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego, w terminie miesiąca od podjęcia, uchwały właściwych organów Uczelni w sprawach:

   1) uruchomienia lub zniesienia kierunku studiów wraz z informacją o obsadzie kadrowej na prowadzonych kierunkach studiów,

   2) utworzenia zamiejscowej jednostki organizacyjnej wraz z informacją o bazie materialnej i obsadzie kadrowej tej jednostki,

9. [27]Rektor Uczelni zamieszcza na stronie internetowej Uczelni:

   1) uchwałę w sprawie przyjęcia lub zmiany statutu oraz uchwałę w sprawie zasad i trybu przyjmowania na studia i studia doktoranckie – w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwał,

   2) uchwałę w sprawie przyjęcia lub zmiany regulaminu studiów lub studiów doktoranckich wraz z uchwałami odpowiednio uczelnianego organu uchwałodawczego samorządu studenckiego lub uczelnianego organu uchwałodawczego samorządu doktorantów – w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwał przez te organy uchwałodawcze.

10. Rektor przekazuje ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego, w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku, wykazy cudzoziemców sporządzone według stanu na dzień 31 grudnia poprzedzającego roku.
11. Rektor Uczelni corocznie składa w systemie POL-on oświadczenie potwierdzające zgodność wprowadzonych przez niego do systemu danych ze stanem faktycznym.

§ 38[28]

1. Rektor kieruje działalnością Akademii przy pomocy trzech Prorektorów. Organem doradczym i opiniodawczym Rektora jest Kolegium Rektorskie i komisje rektorskie.

[26] §37 ust.8 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 81/2016 z dnia 12.12.2016 r.
[27] §37 ust. 9 w brzmieniu dodanym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 81/2016 z dnia 12.12.2016 r.
[28] §38 ust.1 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 7/2010 z dnia 20.12.2010 r.

Sposób działania i skład Kolegium Rektorskiego oraz komisji rektorskich określa Rektor.

2. W razie nieobecności Rektora jego obowiązki pełni upoważniony przez niego Prorektor.[29]

ROZDZIAŁ 4
Rada Wydziału Akademii

§ 39[30]

1. W skład Rady Wydziału wchodzą:
   1) Dziekan, jako przewodniczący,
   2) Prodziekan lub Prodziekani,
   3) nauczyciele akademiccy, posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, zatrudnieni na wydziale, w liczbie stanowiącej nie więcej niż 60 % składu Rady (w tym Dziekan, Prodziekan lub Prodziekani),
   4) wszyscy przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, w liczbie stanowiącej 20 % składu Rady,
   5) wybrani przedstawiciele studentów wydziału i doktorantów wydziału w liczbie stanowiącej 20 % składu Rady.
2. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku.
3. W posiedzeniu Rady Wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym emerytowani nauczyciele akademiccy, zatrudnieni na wydziale przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, oraz osoby zaproszone przez Dziekana.

§ 40[31]

1. Do kompetencji Rady Wydziału należy w szczególności:
   1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału,
   2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Akademii, programów studiów, w tym planów studiów,[32]
   3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Akademii, planów i programów studiów doktoranckich,
   4) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Akademii, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,

[29] §38 ust.2 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.
[30] §39 ust.1 pkt.3 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.
[31] § 40 ust. 1 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 81/2016 z dnia 12.12.2016 r.
[32] §40 ust.1 pkt.2) w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

5) przypisywanie poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, z uwzględnieniem art. 21 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
6) podejmowanie decyzji o włączeniu do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, uwzględniając informacje, o których mowa w art. 25 ust. 2 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
7) występowanie do ministra właściwego, o którym mowa w art. 2 pkt 14 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z wnioskiem o włączenie do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu kursów dokształcających i szkoleń, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 5,
8) przedkładanie Senatowi wniosków dotyczących prowadzenia kierunków studiów i specjalności,
9) ustalanie kierunków badań naukowych i działalności artystycznej, prowadzonych na wydziale, i ocena ich efektywności,
10) zatwierdzenie rocznego sprawozdania Dziekana z działalności wydziału,
11) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego wydziału,
12) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków i kierunków rozwoju nauczycieli akademickich wydziału,
13) przeprowadzanie przewodów doktorskich i habilitacyjnych oraz postępowań o nadanie tytułu profesora sztuki w zakresie dyscyplin artystycznych w ramach uprawnień przyznanych przez Centralną Komisję do Spraw Stopni i Tytułów,
14) dokonywanie systematycznej oceny procesu kształcenia na wydziale,
15) opiniowanie wniosków w sprawie urlopów, o których mowa w art. 134 ust. 1, 2 i 3 Ustawy, i stypendiów naukowych dla nauczycieli akademickich wydziału,
16) opiniowanie wniosków o awanse, nagrody lub odznaczenia dla pracowników wydziału,
17) tworzenie warunków dla rozwoju studenckiego ruchu naukowego i samokształcenia studentów wydziału,
18) analizowanie warunków materialnych i socjalnych studentów oraz podejmowanie odpowiednich uchwał w tym zakresie,
19) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w Ustawie albo wymagających wypowiedzi społeczności wydziału,
20) przedstawianie Senatowi opinii w ważnych sprawach dotyczących wydziału i Akademii.

2. Rady Wydziałów mogą powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
3. Rady Wydziałów mogą przekazywać Dziekanom lub powołanym przez siebie komisjom część swoich kompetencji, które nie są ustawowo zastrzeżone dla Rad Wydziałów.

§ 41[33]

1. Uchwały Rady Wydziału w sprawach należących do jej kompetencji są wiążące dla Dziekana, pracowników, studentów i doktorantów tej jednostki.
2. Od uchwały Rady Wydziału Dziekanowi przysługuje odwołanie do Senatu Akademii.
3. Jeżeli Rada Wydziału uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę. W tym przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie winno być przesłane Senatowi w terminie siedmiu dni od daty rozpatrzenia przez Radę Wydziału.
4. Senat Uczelni uchyla uchwałę Rady Wydziału sprzeczną z Ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.

§ 42

1. Posiedzenia zwyczajne Rady Wydziału zwołuje Dziekan przynajmniej raz na dwa miesiące, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne Rady Wydziału zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków Rady Wydziału w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Rady Wydziału określa załącznik nr 3.

ROZDZIAŁ 5
Dziekan Wydziału Akademii

§ 43

1. Dziekan kieruje wydziałem przy współdziałaniu Prodziekanów, których liczba na poszczególnych wydziałach jest następująca[34]:

   Wydział I – 1,

   Wydział II – 2,

   Wydział III – 1,

   Wydział IV – 2,

2. Dziekan w szczególności[35]:

   1) reprezentuje wydział na zewnątrz,

   1a) opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju Uczelni,

   2) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady Wydziału,

   3) przedstawia Radzie Wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ,

[33] § 41 ust. 4 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.

[34] § 43 ust. 1 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku dnia 26.05.2008 r.

[35] § 43 ust. 2 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.

4) zapewnia realizację uchwał Rady Wydziału,
5) wyznacza zakresy działania Prodziekanów,
6) powołuje komisje dziekańskie,
7) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
8) dba o przestrzeganie prawa oraz o porządek i bezpieczeństwo na terenie wydziału,
9) ustala szczegółowy plan zajęć prowadzonych na wydziale,
10) dokonuje rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału,
11) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi,
12) wyraża zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby niezatrudnione w Akademii,
13) jest przełożonym wszystkich pracowników wydziału oraz przełożonym i opiekunem studentów wydziału,
14) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów studiujących na wydziale, w tym sprawuje nadzór nad działalnością komisji stypendialnych.[36]
15) podejmuje decyzje dotyczące wydziału, nie należące do kompetencji innych organów Uczelni lub Kanclerza.

§ 44

1. Dziekan może uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z Ustawą, niniejszym Statutem lub narusza ważny interes Akademii.
2. Od decyzji Dziekana służy odwołanie do Rektora.
3. Rektor uchyla decyzję Dziekana sprzeczną z Ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, uchwałą Rady Wydziału, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi Akademii lub naruszającą ważny interes Akademii.

ROZDZIAŁ 6
System biblioteczno-informacyjny

§ 45

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Akademii o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych jest Biblioteka Główna.
2. Biblioteka Główna stanowi podstawę jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii.
3. Podstawowymi zadaniami Biblioteki Głównej są: gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie i przechowywanie zbiorów oraz działalność informacyjna. Biblioteka Główna pełni funkcję biblioteki naukowej o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych.

[36] §43 ust.2 pkt.14 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

4. Szczegółowe zadania oraz wewnętrzną strukturę Biblioteki Głównej określa Regulamin organizacyjny Biblioteki Głównej, uchwalony przez Senat na wniosek Rektora po zaopiniowaniu przez dyrektora Biblioteki i radę biblioteczną.

§ 46[37]

1. Dyrektora Biblioteki Głównej zatrudnia Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez radę biblioteczną, spełniających wymogi określone w art. 88 ust. 2 Ustawy.
2. Dyrektor kierując Biblioteką Główną podlega bezpośrednio Rektorowi i samodzielnie zarządza systemem biblioteczno-informacyjnym oraz decyduje we wszystkich sprawach związanych z jego funkcjonowaniem, a niezastrzeżonych do kompetencji innych uprawnionych organów lub osób.
3. Dyrektor przestawia Rektorowi corocznie projekty planu rzeczowo-finansowego i sprawozdania z działalności systemu biblioteczno-informatycznego.

§ 47

1. Z systemu biblioteczno-informacyjnego mogą korzystać:
   1) studenci, doktoranci i słuchacze studiów podyplomowych oraz pracownicy Akademii – nieodpłatnie z udostępniania na miejscu i na zewnątrz;
   2) w ramach posiadanych możliwości (w zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w punkcie 1) studenci, doktoranci i pracownicy innych uczelni publicznych i niepublicznych – z udostępniania na miejscu i na zewnątrz na zasadach określonych w porozumieniach, indywidualnie zawartych przez te uczelnie z Akademią;
   3) w ramach posiadanych możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w punkcie 1:
      a) pozostałe osoby, pod warunkiem udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 3 – z udostępniania na miejscu,
      b) osoby związane z Akademią umową cywilnoprawną lub posiadające interes faktyczny, pod warunkiem wniesienia jednorazowej zwrotnej kaucji oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 3 – z udostępniania na zewnątrz;
   4) inne biblioteki i instytucje w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych.
2. Wysokość kaucji, o której mowa w ust. 1 pkt 3, ustala dyrektor Biblioteki Głównej w porozumieniu z radą biblioteczną, a zatwierdza Rektor.
3. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Akademia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Czytelnik obowiązany jest okazać pracownikowi Biblioteki dokumenty potwierdzające podane przez niego dane.
4. Szczegółowy tryb udostępniania zbiorów i oraz zasady działalności informacyjnej Biblioteki Głównej określa Regulamin udostępniania zbiorów, nadany przez Rektora na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej, po zaopiniowaniu przez radę biblioteczną.

[37] § 46 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 12/2017 z dnia 20.03.2017 r.

§ 48

1. W Akademii działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzą:
   1) przedstawiciele nauczycieli akademickich Akademii, reprezentujący poszczególne wydziały, wybierani przez Rady Wydziałów,
   2) dyrektor Biblioteki Głównej,
   3) po jednym przedstawicielu z grupy bibliotekarzy dyplomowanych i służby bibliotecznej Akademii, wybieranym przez swoje grono,
   4) jeden student lub doktorant, delegowany przez uczelniany organ samorządu studenckiego lub doktoranckiego.
3. Przewodniczącego rady bibliotecznej powołuje Rektor spośród członków rady, o których mowa w ust. 2.
4. Przewodniczący rady bibliotecznej zwołuje jej posiedzenia co najmniej dwa razy w roku.
5. Rada biblioteczna powoływana jest na okres kadencji Rektora.
6. Do podstawowych kompetencji rady bibliotecznej należy w szczególności:
   1) przedstawianie Rektorowi kandydatów na dyrektora Biblioteki Głównej,
   2) opiniowanie na wniosek Rektora wszystkich spraw dotyczących organizacji, funkcjonowania i zasad działalności systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii,
   3) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego i sprawozdań dyrektora Biblioteki Głównej z działalności systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii,
   4) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem systemu biblioteczno-informacyjnego.
7. Szczegółowy tryb działania rady bibliotecznej określa jej regulamin, uchwalany przez Senat na wniosek Rektora.

DZIAŁ IV
Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Akademii

ROZDZIAŁ 1
Postanowienia ogólne

§ 49[38]

1. Organami wyborczymi Uczelni publicznej są Kolegia Elektorów. Wybory do organów jednoosobowych, przedstawicieli do organów kolegialnych oraz elektorów do Kolegium Elektorów Akademii, Wydziałowych Kolegiów Elektorów w Akademii przeprowadza Komisja Wyborcza Akademii.[39]
2. Wyboru Rektora i Prorektorów dokonuje Kolegium Elektorów Akademii, zaś wyboru Dziekana i Prodziekanów dokonują Wydziałowe Kolegia Elektorów.

[38] §49 ust. 1-3 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 2/2012 z dnia 01.03.2012 r.

[39] §49 ust. 1 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

3. Szczegółowy Regulamin Wyborczy uchwala Senat Akademii.
4. Osoby, które kandydują do objęcia funkcji Rektora, Prorektorów, Dziekanów i Prodziekanów mają obowiązek złożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego w chwili wyrażenia zgody na kandydowanie zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 63 poz. 425 z późn. zm.)[40].

§ 50[41]

1. Kolegium Elektorów Akademii składa się z:

   1) przedstawicieli profesorów i doktorów habilitowanych w liczbie nie większej niż 50 % składu Kolegium,

   2) przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie nie mniejszej niż 25% składu Kolegium,

   3) przedstawicieli studentów i doktorantów Akademii w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Kolegium,

   4) przedstawicieli pracowników zatrudnionych w Akademii pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie nie mniejszej niż 5% składu Kolegium.
2. Wybory elektorów do Kolegium Elektorów Akademii spośród profesorów, doktorów habilitowanych oraz pozostałych nauczycieli akademickich przeprowadzane są odrębnie na poszczególnych wydziałach Akademii. Bibliotekarze dyplomowani zatrudnieni w Akademii oraz nauczyciele akademiccy zatrudnieni w Akademii, jednakże nie zatrudnieni na określonym wydziale Akademii, uczestniczą w wyborach elektorów do Kolegium Elektorów Akademii na Wydziale I Akademii.
3. Wybory elektorów do Kolegium Elektorów Akademii spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przeprowadzane są na ogólnym zebraniu wszystkich pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. Liczba mandatów w grupie profesorów oraz doktorów habilitowanych, przypadających na każdy z wydziałów, obliczana jest na podstawie liczby profesorów oraz doktorów habilitowanych zatrudnionych na danym wydziale w stosunku do liczby wszystkich profesorów oraz doktorów habilitowanych zatrudnionych w Akademii. Liczba mandatów w grupie pozostałych nauczycieli akademickich, przypadających na każdy z wydziałów, obliczana jest na podstawie liczby pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na danym wydziale w stosunku do liczby wszystkich pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii. W wypadku wystąpienia liczb ułamkowych wartość ułamka większą niż 0,5 zaokrągla się w górę, a wartość równą lub mniejszą niż 0,5 zaokrągla się w dół.
5. Wybory elektorów do Kolegium Elektorów Akademii spośród profesorów oraz doktorów habilitowanych dokonywane są poprzez wybór na wydziałach 90% profesorów oraz doktorów habilitowanych zatrudnionych na tych wydziałach. Liczbę stanowiącą 90% profesorów oraz doktorów habilitowanych posiadających bierne

[40] § 49 ust. 4 dodany Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 4/2012 z dnia 12.03.2012 r.

[41] § 50 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 1/2016 z dnia 25.01.2016 r.

prawo wyborcze na poszczególnych wydziałach Akademii określa i ogłasza Komisja Wyborcza Akademii.

6. Przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii, przedstawiciele studentów i doktorantów Akademii oraz przedstawiciele pracowników zatrudnionych w Akademii pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybierani są w najmniejszej liczbie całkowitej spełniającej udziały procentowe.
7. Wydziałowe Kolegium Elektorów składa się z:

   1) przedstawicieli profesorów i doktorów habilitowanych zatrudnionych na tym danym wydziale Akademii w liczbie nie większej niż 60% składu Kolegium,

   2) przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na tym wydziale Akademii w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Kolegium,

   3) przedstawicieli studentów i doktorantów studiujących na tym wydziale Akademii w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Kolegium.
8. Elektorzy do Wydziałowego Kolegium Elektorów wyłaniani są spośród profesorów oraz doktorów habilitowanych poprzez wybór na wydziale 90% profesorów i doktorów habilitowanych zatrudnionych na tym wydziale.
9. Przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na danym wydziale Akademii oraz przedstawiciele studentów i doktorantów studiujących na tym wydziale Akademii wybierani są w najmniejszej liczbie całkowitej spełniającej udziały procentowe.
10. Wybory elektorów do Kolegium Elektorów Akademii i Wydziałowych Kolegiów Elektorów spośród studentów i doktorantów przeprowadzane są odpowiednio na podstawie Regulaminu Samorządu Studenckiego i Regulaminu Samorządu Doktorantów pod nadzorem Komisji Wyborczej Akademii.

§ 51[42]

1. Za podstawę do ustalenia liczby profesorów, doktorów habilitowanych i pozostałych nauczycieli akademickich oraz pozostałych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych w Akademii, oraz studentów i doktorantów Akademii, przyjmuje się liczbę osób zatrudnionych i odbywających studia w Akademii według stanu na 31 stycznia ostatniego roku pełnienia kadencji przez organy Akademii.
2. Listę pracowników Akademii, posiadających bierne i czynne prawo wyborcze, przygotowuje kierownik działu kadr, zaś listę studentów i doktorantów, posiadających bierne i czynne prawo wyborcze, wyznaczeni pracownicy właściwych dziekanatów. Listy przedkładane są przewodniczącemu Komisji Wyborczej Akademii.
3. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów w Kolegium Elektorów Akademii i Wydziałowych Kolegiach Elektorów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup odpowiednio w Akademii lub na wydziale, z tym, że studenci i doktoranci są reprezentowani w każdym z tych Kolegiów co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup.

[42] § 51 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 2/2016 z dnia 25.01.2016 r.

[43]§ 52

1. Nie później niż w styczniu ostatniego roku swej kadencji Senat wybiera Komisję Wyborczą Akademii.
2. W skład Komisji Wyborczej Akademii wchodzi 6 pracowników Akademii i jeden przedstawiciel studentów lub doktorantów Akademii.
3. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora Komisja Wyborcza Akademii wybiera swego przewodniczącego, dwóch zastępców przewodniczącego i sekretarza. Przewodniczący Komisji Wyborczej Akademii przewodniczy zebraniu wyborczemu Kolegium Elektorów Akademii oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na Rektora.
4. Terminarz czynności wyborczych winien uwzględniać wybór Rektora, Prorektorów, Dziekanów i Prodziekanów, a następnie przedstawicieli do organów kolegialnych w odrębnych terminach.
5. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w Komisji, a na jej miejsce właściwy organ wybiera inną osobę.

[44]§ 53

Do zadań Komisji Wyborczej Akademii należy:

1. ustalanie terminarza czynności wyborczych,
2. ustalanie i ogłaszanie listy osób posiadających czynne oraz bierne prawo wyborcze w grupie profesorów, doktorów habilitowanych i pozostałych nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
3. publikowanie składu liczbowego poszczególnych organów kolegialnych,
4. ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska Rektora i Prorektorów, Dziekanów i Prodziekanów,
5. organizowanie zebrań wyborczych i przeprowadzanie wyborów organów jednoosobowych, tj. Rektora, Prorektorów, Dziekanów i Prodziekanów, oraz wyborów przedstawicieli do organów kolegialnych, tj. Senatu, Rad Wydziałów, Kolegium Elektorów Akademii i Wydziałowych Kolegiów Elektorów,
6. stwierdzanie dokonania wyboru członków organów kolegialnych i osób do pełnienia funkcji organów jednoosobowych Akademii,
7. stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu,
8. rozstrzyganie wątpliwości, dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów, w tym uzasadnionych protestów,
9. zabezpieczenie dokumentacji wyborów,
10. nadzór nad wyborem przedstawicieli do komisji stypendialnych.

[43] § 52 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 2/2016 z dnia 25.01.2016 r.

[44] § 53 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 2/2016 z dnia 25.01.2016 r.

§ 54[45]

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, studentom oraz doktorantom.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim, zatrudnionym w Akademii, jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego siódmego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora – siedemdziesiątego roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom.
3. [46] Członkowie organów kolegialnych Akademii i osoby pełniące funkcje organu jednoosobowego Akademii muszą posiadać bierne i czynne prawo wyborcze.
4. [47] Pracownicy zatrudnieni w więcej niż jednej jednostce organizacyjnej Akademii oraz studenci studiujący na więcej niż jednym wydziale Akademii mogą korzystać ze swojego czynnego i biernego prawa wyborczego tylko w jednej jednostce organizacyjnej Akademii.

ROZDZIAŁ 2
Tryb wyborów i powoływania organów Akademii

§ 55

1. Rektor Akademii wybierany jest spośród osób posiadających co najmniej stopień doktora[48].
2. Warunkiem pełnienia funkcji Rektora w Akademii jest zatrudnienie w Akademii jako podstawowym miejscu pracy. Rektor Akademii niespełniający w dniu powołania wymogu zatrudnienia w Uczelni jest zatrudniany w Uczelni z pominięciem konkursu, o którym mowa w art. 118a, najpóźniej w dniu poprzedzającym objęcie funkcji Rektora.[49]
3. Prorektorzy Akademii są wybierani spośród osób posiadających co najmniej stopień doktora.[50]
4. Dziekani Akademii są wybierani spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora[51].

[45] §54 ust.1,2 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.
[46] §54 ust.3 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 1/2016 z dnia 25.01.2016 r.
[47] §54 ust.4 w dodany Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 1/2016 z dnia 25.01.2016 r.
[48] § 55 ust.1 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 1/2016 z 25.01.2016 r.
[49] §55 ust.2 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.
[50] §55 ust.3 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 1/2016 z dnia 25.01.2016 r.
[51] § 55 ust. 4 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 1/2016 z 25.01.2016 r.

5. Prodziekani wybierani są spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora lub pracowników dydaktycznych zatrudnionych w Akademii na stanowisku starszego wykładowcy[52].
6. Warunkiem pełnienia funkcji Prorektora, Dziekana i Prodziekana w Akademii jest zatrudnienie w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.

§ 56[53]

1. Kandydatów na stanowisko Rektora zgłaszają wszystkie osoby posiadające czynne prawo wyborcze.
2. Kandydatów na stanowiska Prorektorów Rektor-elekt przedstawia Komisji Wyborczej Akademii, po uzyskaniu ich pisemnej zgody na kandydowanie.
3. Prorektorzy w liczbie trzech są wybierani nie później niż w terminie 14 dni od dnia wyboru Rektora.[54]
4. Kandydatura Prorektora do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów, wchodzących w skład Kolegium Elektorów Akademii. Niezajęcie stanowiska w terminie 5 dni od dnia przedstawienia kandydata na Prorektora do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.
5. Wybór Rektora uważa się za dokonany jeżeli:
   1) udział w głosowaniu wzięła co najmniej połowa członków Kolegium Elektorów Akademii,
   2) kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
6. Do wyboru Prorektorów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Rektora.

§ 57

1. Kandydatów na stanowisko Dziekana zgłaszają wszystkie osoby posiadające czynne prawo wyborcze.
2. Kandydatów na stanowiska Prodziekanów Dziekan-elekt przedstawia Komisji Wyborczej Akademii, po uzyskaniu ich pisemnej zgody na kandydowanie[55].
3. Do Wydziałowych Kolegiów Elektorów stosuje się odpowiednio postanowienia § 51 Statutu Akademii.
4. Kandydatura Prodziekana do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów, wchodzących w skład Wydziałowego Kolegium Elektorów. Niezajęcie stanowiska w terminie 5 dni od dnia przedstawienia kandydata na Prodziekana do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.
5. Wybór Dziekana uważa się za dokonany, jeżeli[56]:

[52] § 55 ust.5 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 2/2016 z 25.01.2016 r.
[53] § 56 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 2/2012 z dnia 01.03.2012 r.
[54] §56 ust.3 §55 ust.2 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.
[55] § 57 ust. 2 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 2/2012 z dnia 01.03.2012 r.
[56] § 57 ust. 5 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 2/2012 z dnia 01.03.2012 r.

1) udział w głosowaniu wzięła co najmniej połowa członków Wydziałowego Kolegium Elektorów,

2) kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

6. Do wyboru Prodziekanów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Dziekana[57].

§ 58

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Akademii trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa.
2. Rektor, Prorektor, Dziekan i Prodziekan nie mogą być powołani w Akademii do pełnienia tej samej funkcji na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.
3. Kadencja Kolegium Elektorów Akademii oraz Wydziałowych Kolegiów Elektorów trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru kolegium na nową kadencję.
4. Wybory Rektora, Prorektorów, Dziekanów i Prodziekanów odbywają się kolejno w odrębnych terminach, ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym, że wybory Rektora i Prorektorów powinny być przeprowadzone do 31 maja, a Dziekanów i Prodziekanów do 15 czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji[58].

§ 59

1. Funkcji organu jednoosobowego Akademii lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.
2. Funkcji Rektora i Prorektora Akademii nie można łączyć z funkcją Dziekana, Prodziekana, dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu Akademii.
3. Funkcji Dziekana i Prodziekana Akademii nie można łączyć z funkcją dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu Akademii.

§ 59a[59]

1. Wybory przedstawicieli do Senatu i Rad Wydziałów odbywają się na zebraniach wyborczych zwołanych przez Komisję Wyborczą Akademii nie później niż w terminie 21 dni od dnia zakończenia wyborów organów jednoosobowych.
2. Wybory przedstawicieli studentów i doktorantów do Senatu i Rad Wydziałów przeprowadzane są odpowiednio na podstawie Regulaminu Samorządu Studenckiego i Regulaminu Samorządu Doktorantów pod nadzorem Komisji Wyborczej Akademii[60].
3. Uchwały dotyczące wyborów przedstawicieli do Senatu i Rad Wydziałów zapadają, gdy kandydaci uzyskali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków organu, lub zebrania dokonującego ich wyboru.

[57] § 57 ust. 6 dodany Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 2/2012 z dnia 01.03.2012 r.

[58] § 58 ust.4 dodany Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 1/2016 z 25.01.2016 r.

[59] § 59a dodany Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 1/2012 z dnia 01.03.2012 r.

[60] § 59 ust. 2a dodany Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 1/2016 z 25.01.2016 r.

4. Wyboru przedstawicieli spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego. Wybory te przeprowadza Komisja Wyborcza Akademii, w głosowaniu tajnym.
5. Wyboru przedstawicieli spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów. Wybory te przeprowadza Komisja Wyborcza Akademii, w głosowaniu tajnym.
6. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów do Senatu i Rad Wydziałów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup odpowiednio w Akademii lub wydziale, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup.
7. Do wyborów przedstawicieli do Senatu i Rad Wydziałów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów elektorów do Kolegium Elektorów Akademii i Wydziałowych Kolegiów Elektorów.

ROZDZIAŁ 3
Tryb wygaśnięcia mandatu i odwołania organów Akademii

§ 60

1. Mandat w organach Akademii wygasa, gdy:
   1) pracownik przestaje być pracownikiem Akademii,
   2) doktorant przestaje być doktorantem Akademii,
   3) student przestaje być studentem Akademii,
   4) osoba posiadająca mandat utraciła bierne prawo wyborcze,
   5) osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu.
2. Mandat członka Senatu, z wyjątkiem członków wymienionych w § 28 ust. 2 pkt 1, 2, 3, lub członka Rady Wydziału, z wyjątkiem członków wymienionych w § 39 ust. 1 pkt 1, 2, wygasa, oprócz przypadków wymienionych w ust. 1, również w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Senatu lub Rady Wydziału, albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
3. Skład organu kolegialnego i mandat organu jednoosobowego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, brakuje więcej niż sześć miesięcy. Jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, brakuje mniej niż sześć miesięcy, mandat organu jednoosobowego przejmuje odpowiednio Prorektor wskazany przez Senat lub Prodziekan wskazany przez Radę Wydziału.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.

§ 61[61]

1. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego może wystąpić do Senatu Uczelni z wnioskiem o odwołanie Rektora w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Rektora przepisów prawa lub statutu.
   1) Wnioski o odwołanie Rektora rozpatrywane są w terminie 30 dni od ich złożenia.
   2) Do czasu rozpatrzenia wniosku o odwołanie Rektora, minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego może zawiesić go w pełnieniu funkcji.
2. Rektor i Prorektorzy Akademii mogą być odwołani przez organ, który dokonał wyboru, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 5 Ustawy.
3. Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu Senatu. Wniosek o odwołanie Prorektora może być zgłoszony przez Rektora, a pisemny wniosek o odwołanie Prorektora do spraw studenckich może być zgłoszony również przez 3/4 przedstawicieli studentów i doktorantów, wchodzących w skład Senatu.
4. Uchwała o odwołaniu Rektora jest podejmowana większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu organu, który dokonał wyboru.
5. Uchwała o odwołaniu Prorektora jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu organu, który dokonał wyboru.

DZIAŁ V
Pracownicy Akademii

ROZDZIAŁ 1
Przepisy ogólne

§ 62

1. Pracownikami Uczelni są[62]:
   a) nauczyciele akademiccy:
      - pracownicy naukowo-dydaktyczni,
      - pracownicy naukowi,
      - pracownicy dydaktyczni,
      - dyplomowani bibliotekarze,
      - dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej, oraz
   b) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi:
      - pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej nie wymienieni w art. 113 Ustawy zatrudnieni na stanowiskach kustosza bibliotecznego, starszego bibliotekarza i starszego dokumentalisty,

[61] § 61 ust.1 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

[62] § 62 ust. 1 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r. oraz Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2014 z dnia 20.01.2014 r.

- pracownicy administracji i obsługi.

2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowi są zatrudniani na stanowiskach:
   1) profesora zwyczajnego,
   2) profesora nadzwyczajnego,
   3) profesora wizytującego,
   4) adiunkta,
   5) asystenta.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
   1) starszego wykładowcy,
   2) wykładowcy,
   3) lektora lub instruktora.
4. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
   1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
   2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
   3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
   4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

§ 63

1. Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w Ustawie.
2. Na stanowisku profesora zwyczajnego może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora oraz znaczący dorobek artystyczny lub naukowy, dydaktyczny i organizacyjny.
3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może zostać zatrudniona osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz znaczący dorobek artystyczny lub naukowy, dydaktyczny i organizacyjny.
4. Na stanowisku profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz znaczący dorobek artystyczny lub naukowy w reprezentowanej przez siebie dziedzinie.
5. Na stanowisku adiunkta może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień doktora oraz istotne osiągnięcia artystyczne lub naukowe w reprezentowanej przez siebie dziedzinie.
6. Na stanowisku asystenta może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz wykazująca szczególne predyspozycje do pracy artystycznej lub naukowej i dydaktycznej.
7. Na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz co najmniej 10-letni staż pracy zawodowej, w tym nie mniej niż 5-letni staż pracy dydaktycznej.

8. Na stanowisku wykładowcy może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz co najmniej 3-letni staż pracy zawodowej.
9. Na stanowisku lektora może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny:
   1) studiów na kierunku filologia w specjalności danego języka obcego lub lingwistyki stosowanej w zakresie danego języka obcego i posiada przygotowanie pedagogiczne lub
   2) studiów ukończonych na dowolnym kierunku w kraju, w którym językiem urzędowym jest dany język obcy, i posiada przygotowanie pedagogiczne lub
   3) studiów na dowolnym kierunku (specjalności) i legitymuje się świadectwem państwowego nauczycielskiego egzaminu z danego języka obcego stopnia II lub świadectwem znajomości danego języka obcego w zakresie zaawansowanym lub biegłym, określonym w odrębnych przepisach, i posiada przygotowanie pedagogiczne.
10. Na stanowisku instruktora może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz przygotowanie pedagogiczne.
11. [63]W przypadku stanowisk o których mowa w § 62 ust. 4:
   1) na stanowisku starszego kustosza dyplomowanego lub starszego dokumentalisty dyplomowanego może być zatrudniona osoba mająca co najmniej stopień naukowy doktora, co najmniej czteroletni okres zatrudnienia na stanowisku kustosza dyplomowanego lub dokumentalisty dyplomowanego oraz dorobek naukowy lub osiągnięcia dydaktyczne,
   2) na stanowisku kustosza dyplomowanego lub dokumentalisty dyplomowanego może być zatrudniona osoba mająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, co najmniej trzyletni okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta bibliotecznego lub adiunkta dokumentacji i informacji naukowej lub ośmioletni okres zatrudnienia w bibliotece naukowej lub na stanowisku pracownika naukowo-dydaktycznego, dydaktycznego lub naukowego, oraz dorobek naukowy lub osiągnięcia dydaktyczne,
   3) na stanowisku adiunkta bibliotecznego lub adiunkta dokumentacji i informacji naukowej może być zatrudniona osoba mająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, co najmniej dwuletni okres pracy na stanowisku asystenta bibliotecznego lub asystenta dokumentacji i informacji naukowej lub pięcioletni okres zatrudnienia w bibliotece naukowej lub na stanowisku pracownika naukowo-dydaktycznego, dydaktycznego lub naukowego oraz dorobek naukowy lub osiągnięcia dydaktyczne,
   4) na stanowisku asystenta bibliotecznego lub asystenta dokumentacji i informacji naukowej może być zatrudniona osoba mająca tytuł zawodowy magistra oraz co najmniej pięcioletni okres zatrudnienia w bibliotece naukowej lub na stanowisku naukowo-dydaktycznym, dydaktycznym lub naukowym oraz umiejętności zawodowe.

[63] § 63 ust. 1 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 12/2017 z dnia 20.03.2017 r.

§ 64[64]

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba, która nie spełnia wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 Ustawy, jeżeli posiada stopień doktora i podczas pracy w innym państwie przez co najmniej pięć lat kierowała samodzielnie zespołem badawczym oraz posiada znaczący dorobek i osiągnięcia naukowe lub artystyczne będąc zatrudniona w szkole wyższej na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego.

1a [65] Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby niespełniającej wymagań określonych w art. 114 ust. 2 jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.

2. Tryb postępowania Rady Wydziału w sprawie potwierdzenia znacznych i twórczych osiągnięć w pracy naukowej lub artystycznej jest następujący:

   1) wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego przez Radę Wydziału, na wniosek Rektora złożony z własnej inicjatywy lub na prośbę kandydata, na stanowisko profesora nadzwyczajnego lub wizytującego w drodze uchwały; do głosowania uprawnieni są nauczyciele akademiccy posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego,

   2) powołanie trzyosobowej komisji spośród członków Rady Wydziału posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w celu przygotowania oceny znacznych i twórczych osiągnięć w pracy naukowej lub artystycznej, która zostanie przedłożona Radzie Wydziału,

   3) podjęcie przez Radę Wydziału uchwały potwierdzającej posiadanie znacznych i twórczych osiągnięć w pracy naukowej lub artystycznej przez kandydata i o celowości zatrudnienia go na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego; do głosowania uprawnieni są nauczyciele akademiccy posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.

3. Decyzja Rektora o zatrudnieniu na stanowisko profesora nadzwyczajnego lub wizytującego osoby określonej w ust. 1 wchodzi w życie po upływie 3 miesięcy od dnia zawiadomienia Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów o zamiarze zatrudnienia tej osoby, w razie braku wniesienia sprzeciwu przez Centralną Komisję.

ROZDZIAŁ 2

Stosunek pracy pracowników Akademii

§ 65[66]

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.

[64] § 64 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 25/2014 z dnia 26.05.2014 r.

[65] § 64 ust. 1 a w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 81/2016 z dnia 12.12.2016 r.

[66] §65 ust. 1,2 b w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

1a. Warunkiem zawarcia z nauczycielem akademickim stosunku pracy na podstawie mianowania jest złożenie na piśmie oświadczenia, że Uczelnia jest dla niego podstawowym miejscem pracy w rozumieniu Ustawy.

2. Nauczyciel akademicki składa w Akademii oświadczenie, w którym upoważnia wybrany wydział do zaliczania go do minimum kadrowego jednego kierunku jednolitych studiów magisterskich albo jednego kierunku studiów pierwszego oraz drugiego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko pierwszego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko drugiego stopnia[67].

2a. Nauczyciel akademicki może dodatkowo złożyć w innym wydziale Akademii albo w jednostce organizacyjnej innej uczelni co najwyżej jedno oświadczenie, upoważniające ten wydział lub tę jednostkę do zaliczenia go do minimum kadrowego jednego kierunku studiów pierwszego stopnia.

2b. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 i 2a, składa się przed rozpoczęciem roku akademickiego w dziale kadr Akademii, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki lub przed rozpoczęciem semestru w przypadku zmian w zatrudnieniu wpływających na minimum kadrowe.

3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor, z zastrzeżeniem, iż mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego osoby pełniącej funkcję Rektora Akademii dokonuje właściwy minister na wniosek Senatu Akademii.

3a. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim na czas określony lub nieokreślony w Akademii, w wymiarze przewyższającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu. Tryb i warunki postępowania konkursowego określa statut.

3b. Nauczyciela akademickiego zatrudnionego dotychczas w Akademii, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku w Akademii, bez przeprowadzania postępowania konkursowego.

4. Senat ustala podstawowe zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami akademickimi, w tym kryteria wyboru mianowania lub umowy o pracę jako podstawy zatrudnienia.

5. Nawiązanie stosunku pracy w Akademii z nauczycielem akademickim, w innych przypadkach niż określone w ust. 3a powyżej, następuje:

1) na wniosek Dziekana bądź odpowiednio kierownika jednostki organizacyjnej, której dotyczy zatrudnienie, zaopiniowany przez właściwą Radę Wydziału, bądź radę jednostki organizacyjnej, albo Senat, jeśli w jednostce nie ma rady.

2) z własnej inicjatywy, za zgodą właściwej Rady Wydziału, bądź rady jednostki organizacyjnej, albo Senatu, jeśli w jednostce nie ma rady.

6. Jeżeli Ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio 28 lutego albo 30 września.

[67] § 65 ustępy od ust. 2 do ust. 5 oraz ust. 6a w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.; ust. 6 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 25/2014 z dnia 26.05.2014 r., 3a w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 81/2016 z dnia 12.12.2016 r.

6a. Pomiędzy nauczycielem akademickim zatrudnionym w Akademii a zatrudnionym w Akademii jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą z nim w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej. Nie dotyczy to osób pełniących funkcje organów jednoosobowych Uczelni, dla których Ustawa przewiduje powoływanie ich w drodze wyborów.

§ 65a[68]

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą. Podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Akademii, dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u pracodawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymaga zgody Rektora. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem w Akademii, stanowiącej jego podstawowe miejsce pracy.
2. Rektor odmawia wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, jeżeli świadczenie usług dydaktycznych lub naukowych u innego pracodawcy zmniejsza zdolność prawidłowego funkcjonowania Akademii lub wiąże się z wykorzystaniem jej urządzeń technicznych i zasobów Uczelni.
3. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym Rektora Akademii, która jest dla niego podstawowym miejscem pracy.
4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii, a podejmujących zatrudnienie w ramach stosunku pracy:
   1) w urzędach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 4a Ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 86, poz. 953, z późn. zm.);
   2) w organach towarzystw naukowych i zawodowych;
   3) w organach wymiaru sprawiedliwości;
   4) w instytucjach kultury;
   5) we władzach Polskiej Akademii Nauk i Polskiej Akademii Umiejętności;
   6) w samorządowych kolegiach odwoławczych;,
   7) [69]w jednostkach, o których mowa w art. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195 i 668).”
5. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Akademii, będącego organem jednoosobowym Uczelni, wymaga uzyskania zgody Senatu. Zgoda jest wydawana na okres kadencji. W przypadku powołania nauczyciela akademickiego do pełnienia funkcji organu jednoosobowego w kolejnej kadencji okres, którego dotyczy zgoda, ulega przedłużeniu o cztery miesiące.

[68] § 65a wprowadzony do Statutu Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.

[69] § 65a ust. 4 pkt 7 wprowadzony do Statutu Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 81/2016 z dnia 12.12.2016 r.

6. Zgoda, o której mowa w ust. 1, jest wydawana w terminie dwóch miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia, a zgoda w przypadku, o którym mowa w ust. 5, w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji organu jednoosobowego.

7. W terminie czterech miesięcy od dnia nieuzyskania zgody Senatu na kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Akademii, będącego organem jednoosobowym Uczelni, dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy nauczyciel akademicki jest obowiązany zaprzestać kontynuowania dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy. Niezaprzestanie kontynuowania dodatkowego zatrudnienia powoduje wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego Akademii.

8. Wypowiedzenie stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1, następuje z końcem miesiąca następującego po miesiącu, w którym Rektor powziął wiadomość o niezaprzestaniu przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Akademii, kontynuowania dodatkowego zatrudnienia, a w odniesieniu odpowiednio do Rektora – minister kultury i dziedzictwa narodowego, a rozwiązanie stosunku pracy następuje na zasadach określonych w Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, z tym że rozwiązanie stosunku pracy, za wypowiedzeniem, następuje z końcem semestru. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 7, następuje z dniem stwierdzenia niezaprzestania kontynuowania dodatkowego zatrudnienia.

9. Wypowiedzenia stosunku pracy oraz wygaśnięcie mandatu, o których mowa w ust. 1 i 7 niniejszego paragrafu, dokonuje lub stwierdza Rektor, a w stosunku do Rektora – minister kultury i dziedzictwa narodowego, na wniosek Senatu Akademii.

§ 66

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia doktora oraz zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia doktora habilitowanego nie powinno przekraczać 8 lat z zastrzeżeniem postanowień ust. 1a[70].

1a. Pierwsze zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia doktora odbywa się na czas określony trzech lat. W wypadku pozytywnej oceny pracy dydaktycznej i naukowej asystenta Rektor, po uzyskaniu opinii Kierownika Katedry, Dziekana i Rady Wydziału, w której zatrudniony jest asystent, podejmuje decyzję o dalszym zatrudnieniu na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora w ramach okresów wskazanych w ust. 1[71].

1b. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia doktora habilitowanego odbywa się na czas określony trzech lat. W wypadku pozytywnej oceny pracy dydaktycznej i naukowej adiunkta Rektor, po uzyskaniu opinii Kierownika Katedry, Dziekana i Rady Wydziału, w której zatrudniony jest adiunkt, podejmuje decyzję w sprawie dalszego zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia doktora habilitowanego w ramach okresu wskazanego w ust. 1 bez konieczności ogłaszania konkursu na zajmowane stanowisko.[72]

[70] § 66 ust. 1 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 1/2011 z dnia 24.01.2011 r., a następnie Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.

[71] § 66 ust. 1a zmieniony Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 45/2015 z dnia 28 września 2015 r.

[72] §66 ust. 1 b, 2 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

2. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu wychowawczego oraz pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą stosowania rehabilitacji leczniczej.

§ 67[73]

1. Konkurs na stanowiska nauczycieli akademickich ogłasza Rektor na wniosek Dziekana uzgodniony z kierownikiem katedry, instytutu lub sekcji.
2. Konkurs na stanowiska nauczycieli akademickich w jednostkach ogólnouczelnianych i międzywydziałowych ogłasza Rektor na wniosek kierownika tej jednostki.
3. [74] Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości, na stanowiska adiunktów, asystentów, starszych wykładowców, wykładowców, instruktorów oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej na co najmniej czternaście dni przed terminem przeprowadzenia konkursu, a na stanowisko profesorskie co najmniej trzydzieści dni przed terminem przeprowadzenia konkursu, poprzez wywieszenie ogłoszenia o konkursie na terenie Akademii, udostępnienie na stronie internetowej Uczelni, na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz na stronie internetowej ministra nadzorującego Uczelnię, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
4. Ogłoszenie konkursowe winno zawierać:
   1) nazwę Uczelni i jednostki organizacyjnej ogłaszającej konkurs,
   2) stanowisko będące przedmiotem konkursu oraz jednostkę organizacyjną, w której nauczyciel akademicki ma być zatrudniony, wymaganą dziedzinę, dyscyplinę i specjalność artystyczną lub naukową,
   3) wymagania stawiane kandydatom w zakresie kwalifikacji artystycznych, naukowych i dydaktycznych,
   4) wykaz wymaganych dokumentów,
   5) termin i miejsce składania dokumentów,
   6) termin rozstrzygnięcia konkursu,
   7) [75] informację o obowiązku przedstawienia pisemnej opinii co najmniej jednej osoby posiadającej tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego oraz dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej (nie dotyczy przystępujących do konkursu osób z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego),
   8) określenie formy przeprowadzanego konkursu.

[73] § 67 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 12/2014 z dnia 10 marca 2014 r.

[74] § 67 ust. 3 w brzmieniu w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 12/2017 z dnia 20 marca 2017 r.

[75] § 67 ust. 4 pkt. 7 w brzmieniu w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 12/2017 z dnia 20 marca 2017 r.

§ 68[76]

1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powoływana przez Rektora.
2. [77]W skład komisji konkursowej oceniającej kandydata z obszaru sztuki wchodzą: Rektor lub Prorektor jako przewodniczący komisji, Dziekan, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę artystyczną zatrudnione w jednostce organizacyjnej kandydata.

2a. [78]W skład komisji konkursowej oceniającej kandydata z obszaru nauki wchodzą: Rektor lub Prorektor jako przewodniczący komisji, Dziekan, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę nauki.

3. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego, członkowie komisji reprezentujący tą samą lub pokrewną dyscyplinę artystyczną lub naukową winni posiadać co najmniej stopień doktora habilitowanego, w tym co najmniej jedna z nich tytuł profesora.
4. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska dyplomowanego bibliotekarza lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej w skład komisji konkursowej wchodzą: Rektor lub Prorektor jako przewodniczący komisji, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz dwie osoby zatrudnione w jednostce organizacyjnej kandydata oraz przewodniczący Rady Bibliotecznej.
5. Do zadań komisji konkursowej należy ocena kwalifikacji kandydatów, ich przydatności do pracy na danym stanowisku.
6. Przy dokonywaniu tej oceny komisja konkursowa powinna uwzględnić:
   1) wobec osób ubiegających się o stanowisko asystenta – wyniki ich studiów, działalność w studenckich kołach naukowych, działalność artystyczną lub naukową, a także przygotowanie do pracy dydaktycznej,
   2) wobec osób ubiegających się o inne stanowiska – dorobek artystyczny lub naukowy, osiągnięcia w pracy dydaktycznej, staż pracy zawodowej.
7. Konkurs rozstrzyga komisja konkursowa. Decyzje komisji są podejmowane bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym. Od decyzji komisji nie przysługuje odwołanie. Rozstrzygnięcia komisji konkursowej są podstawą do zatrudnienia lub mianowania na stanowisko odpowiedniego pracownika.
8. Dziekan przedstawia Radzie Wydziału informację o przebiegu konkursu oraz stanowisko komisji konkursowej. Przed zatrudnieniem kandydata na stanowisko inne niż profesora zwyczajnego, Rektor powinien uzyskać opinię Rady Wydziału.
9. Przed mianowaniem kandydata na stanowisko profesora zwyczajnego Rektor winien uzyskać opinię Senatu.
10. W przypadku braku kandydatów ogłaszający konkurs dokonuje jego zamknięcia.

[76] § 68 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 12/2017 z dnia 20 marca 2017 r.
[77] § 68 ust. 2 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 20/2018 z dnia 23 kwietnia 2018 r.
[78] § 68 ust. 2a w brzmieniu dodanym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 20/2018 z dnia 23 kwietnia 2018 r.

11. W przypadku gdy konkurs nie zostanie rozstrzygnięty, nieobsadzony etat pozostaje na dany rok akademicki w jednostce organizacyjnej, która występowała o ogłoszenie konkursu. W tym okresie jednostka ta jest zobowiązana wystąpić do Rektora o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 68a[79]

1. Przepisów o postępowaniu konkursowym nie stosuje się w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczyciela akademickiego:
   1) skierowanego do pracy w Uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową,
   2) będącego beneficjentem krajowego konkursu ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki lub Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego związanego z obszarem kształcenia,
   3) zatrudnianego na czas realizacji projektu finansowego:
      a) ze środków pochodzących z Unii Europejskiej,
      b) przez inny podmiot przyznający Grant;
   4) [80]na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednie zatrudnienie w ramach stosunku pracy trwało nie krócej niż trzy lata.

§ 69[81]

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany w trybie art. 125 Ustawy na mocy decyzji Rektora po uzyskaniu opinii Rady Wydziału, a w przypadku jednostek organizacyjnych niewchodzących w skład wydziału – opinii rady danej jednostki organizacyjnej albo Senatu, jeżeli w jednostce nie ma rady.

§ 70

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera Rektor.
2. Rektor może upoważnić kierownika jednostki organizacyjnej lub innego pracownika Akademii do zawierania umowy o pracę z niektórymi pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego obowiązków oraz podległość służbową.

§ 71

Organy Akademii współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z Kodeksu Pracy, Ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

[79] § 68 a. w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.
[80] § 68 a. ust. 4 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 81/2016 z dnia 12.12.2016 r.
[81] § 69 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.

ROZDZIAŁ 3
Ocena nauczycieli akademickich

§ 72

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Wszyscy nauczyciele akademiccy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 Ustawy, oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej[82].
3. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
   1) Wydziałowe Komisje Oceniające,
   2) Komisję Oceniającą Akademii,
   3) Odwoławczą Komisję Oceniającą.
4. Wydziałową Komisję Oceniającą powołuje Rada Wydziału. Komisji tej przewodniczy Dziekan.
5. W skład Wydziałowej Komisji Oceniającej wchodzi:
   1) Dziekan lub właściwy Prodziekan,
   2) dyrektor instytutu lub kierownik katedry, do której należy oceniany pracownik,
   3) przedstawiciel Rady Wydziału, wybrany spośród pracowników naukowych zatrudnionych na wydziale, posiadających tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub stopień doktora; wyboru dokonuje Rada Wydziału przy obecności 2/3 członków,
   4) dwóch nauczycieli akademickich danej lub pokrewnej specjalności, zatrudnionych na wydziale; wyboru dokonuje Rada Wydziału przy obecności 2/3 członków.
6. Senat powołuje:
   1) Komisję Oceniającą Akademii, której przewodniczy Prorektor wyznaczony przez Rektora, a w jej skład wchodzi po jednym przedstawicielu Rady Wydziału, wybranym spośród pracowników posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, zatrudnionych na wydziale; wyboru dokonuje Rada Wydziału przy obecności 2/3 członków,
   2) Odwoławczą Komisję Oceniającą, której przewodniczy Rektor, a w jej skład wchodzi po jednym przedstawicielu Rady Wydziału, wybranym spośród pracowników posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, zatrudnionych na wydziale; wyboru dokonuje Rada Wydziału przy obecności 2/3 członków.
7. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
8. Okres działania komisji oceniających trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Akademii.

[82] § 72 ust. 2 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.

§ 73

1. Wydziałowa Komisja Oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich na wydziale.
2. Oceny nauczycieli akademickich, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziałów, dokonuje Komisja Oceniająca Akademii.
3. Odwoławcza Komisja Oceniająca rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez Komisję Oceniającą Akademii.

§ 74[83]

1. [84]Okresowe oceny wyników pracy nauczycieli akademickich zgodnie z art. 132 ust. 1 Ustawy przeprowadzają komisje, o których mowa w § 72 ust. 3, nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.

1a. Komisje, o których mowa w ust. 1 powyżej, przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków dydaktycznych uwzględniają ocenę przedstawianą przez studentów i doktorantów Akademii, po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych. Zakończeniem cyklu dydaktycznego jest zakończenie semestru zimowego w roku akademickim.

1b. Do okresów, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.

2. Okresową ocenę wyników pracy nauczycieli akademickich, pełniących funkcję przewodniczących i członków Wydziałowych Komisji Oceniających, przeprowadza Komisja Oceniająca Akademii, a okresową ocenę wyników pracy nauczycieli akademickich pełniących funkcję Rektora i Prorektora przeprowadzają właściwe Wydziałowe Komisje Oceniające.
3. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowe lub artystyczne oraz dydaktyczne i organizacyjne. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:
   1) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi (prestiżu) wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały,
   2) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych,
   3) uczestnictwo w konferencjach naukowych z uwzględnieniem prestiżu konferencji i charakteru uczestnictwa,
   4) poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych,
   5) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych,
   6) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych,

[83] § 74 ust. 1a i 1b wprowadzone do Statutu Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.
[84] § 74 ust. 1 w brzmieniu uchwalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 81/2016 z dnia 12.12.2016 r.

7) działalność popularyzatorska,

8) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych oraz w Akademii,

9) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych,

10) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych.

4. Przy ocenie osób z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego bierze się pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu kandydatów do pracy naukowej lub artystycznej oraz w promowaniu absolwentów.

5. Organy powołujące komisje oceniające mogą wprowadzić dodatkowe szczegółowe kryteria oceny.[85]

6. Ocena dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego, przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania tytułu profesora, zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego, spełnia kryteria oceny okresowej.

7. [86] Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego, dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych, zasięga się opinii studentów. Opinię studentów ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej co najmniej raz w roku akademickim wśród studentów Akademii. Zasady i tryb opracowania i przeprowadzania ankiety określa Senat, przy czym ankieta powinna być opracowana i przeprowadzona w sposób zapewniający reprezentatywność jej wyników.

§ 75

1. Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:

1) nawiązywanie stosunków pracy na czas określony bądź nieokreślony,

2) wysokość uposażenia,

3) awanse i wyróżnienia, powierzanie stanowisk kierowniczych.

2. Negatywna ocena stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim zgodnie z art. 124 ust. 1 pkt. 3 Ustawy.

§ 76

1. Ocena nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami zostaje mu przedstawiona przez Dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej.

2. Od ocen dokonanych przez Wydziałowe Komisje Oceniające i Komisję Oceniającą Akademii nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Oceniającej.

3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji. O możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.

4. Odwoławcza Komisja Oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.

[85] §74 ust.5 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

[86] §74 ust.7 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 81/2016 z dnia 12.12.2016 r.

5. Odwoławcza Komisja Oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
6. W przypadku otrzymania negatywnej oceny właściwa komisja oceniająca może na wniosek ocenianego nauczyciela akademickiego przeprowadzić ponowną jego ocenę w terminie jednego roku.

ROZDZIAŁ 4
Czas pracy nauczycieli akademickich

§ 77

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Senat Akademii określa zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych, przy zachowaniu zasad rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych, określonych w art. 130 ust. 3 Ustawy.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Dziekan lub odpowiednio kierownik międzywydziałowej lub pozawydziałowej jednostki organizacyjnej.

§ 78

1. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Akademii lub realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych lub innych zadań przewidzianych w niniejszym Statucie, może w czasie wykonywania powierzonych zadań obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru, ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 Ustawy[87].
2. Szczegółowe kryteria obniżania wymiaru zajęć ustala Senat, biorąc w szczególności pod uwagę konieczność realizacji innych zadań Akademii.
3. Obniżony wymiar zajęć nie może być niższy niż 50% dolnej granicy wymiaru, ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 Ustawy.

§ 79

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa Senat.
2. Nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora może, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Akademii, otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań poza Uczelnią. Urlopu tego udziela Rektor nauczycielowi akademickiemu na jego umotywowany wniosek, zaopiniowany przez dyrektora instytutu lub kierownika katedry i Radę Wydziału.[88].

[87] § 78 ust. 2 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.

[88] § 79 ust. 2 do 4 oraz 7 i 8 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r. oraz Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

3. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy. Urlopu tego, udziela Rektor nauczycielowi akademickiemu na jego umotywowany wniosek, zaopiniowany przez dyrektora instytutu lub kierownika katedry, promotora oraz Radę Wydziału.

3a. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim lub pracownikiem naukowym, przygotowującemu rozprawę doktorską, przysługuje, na jego wniosek, w uzgodnionym z pracodawcą terminie, urlop w wymiarze 28 dni, na przygotowanie obrony rozprawy doktorskiej oraz zwolnienie od pracy na przeprowadzenie obrony rozprawy doktorskiej.[89]

4. Nauczyciel akademicki może, za zgodą Rektora, uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych. Urlopu tego udziela Rektor nauczycielowi akademickiemu na jego umotywowany wniosek, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego i przez Dziekana.

5. Płatnego urlopu dla poratowania zdrowia, o którym mowa w art. 134 ust. 5 Ustawy, udziela Rektor nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy po przepracowaniu co najmniej 15 lat w Uczelni, na jego pisemny wniosek. Do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie uprawnionego lekarza, o którym mowa w art. 134 ust. 5 c.[90]

5a. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w całym okresie zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekroczyć jednego roku.[91]

6. Rozpatrując wniosek o udzielenie urlopu zgodnie z ust. 2, 3, 4, 5, Rektor uwzględnia następujące przesłanki:
   1) w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w ust. 2: stan zaawansowania pracy naukowej,
   2) w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w ust. 3: stan zaawansowania rozprawy doktorskiej,
   3) w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w ust. 4: stan zaawansowania pracy naukowej, charakter i specyfikę prowadzonych działań artystycznych, sytuację kadrową i potrzeby Akademii,
   4) w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w ust. 5: orzeczenie lekarskie.[92]

7. Nauczyciele akademiccy, korzystający z płatnego urlopu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, nie mogą w tym czasie wykonywać pracy zarobkowej ani prowadzić działalności gospodarczej.[93]

[89] §79 ust.3a. w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.
[90] §79 ust.5 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.
[91] §79 ust. 5a. w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.
[92] §79 ust.6 pkt.4 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.
[93] §79 ust.7 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

ROZDZIAŁ 5
Nagrody i wyróżnienia pracowników Akademii

§ 80

1. Nauczyciele akademiccy mogą otrzymywać nagrody Rektora za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku.
2. Zasady i tryb przyznawania tych nagród określa regulamin uchwalony przez Senat.

§ 81

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody Rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Zasady i tryb przyznawania tych nagród określa regulamin uchwalony przez Senat.

ROZDZIAŁ 6
Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

§ 82[94]

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
   1) upomnienie;
   2) nagana;
   3) nagana z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelniach na okres od trzech miesięcy do pięciu lat;
   4) pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres od pięciu miesięcy do pięciu lat lub na stałe.

[94] §82 ust.1,2 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

§ 83[95]

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się w I instancji Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną do spraw Nauczycieli Akademickich oraz w II instancji Komisję Dyscyplinarną do spraw Nauczycieli Akademickich przy Radzie.

1a. Komisja dyscyplinarna wszczyna postępowanie dyscyplinarne na wniosek rzecznika dyscyplinarnego po przeprowadzeniu przez niego postępowania wyjaśniającego wszczętego z urzędu lub na polecenie organu, który go powołał.

1b. Rzecznika dyscyplinarnego w Uczelni powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego.

1c. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia w roku następującym po roku, w którym rozpoczęła się kadencja organu Uczelni.

2. Członków Komisji wybierają odpowiednio:

   1) Rady Wydziałów – po dwóch nauczycieli akademickich z każdego wydziału. Jeden z członków wybranych na każdym wydziale powinien być zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.

   2) uczelniany organ samorządu studenckiego – po jednym studencie z każdego wydziału.

2a. Jeżeli w toku postępowania zostaną ujawnione okoliczności uzasadniające rozpoznanie sprawy w składzie pięcioosobowym, komisja orzekająca wydaje postanowienie o rozpoznaniu sprawy w takim składzie. Nowych członków składu orzekającego wyznacza przewodniczący Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej Do Spraw Nauczycieli Akademickich lub przewodniczący Komisji Dyscyplinarnej Do Spraw Nauczycieli akademickich przy Radzie.

2b. W składzie orzekającym komisji II instancji co najmniej jeden z członków powinien mieć wyższe wykształcenie prawnicze.

3. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego komisji oraz jego zastępców. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.

4. Kadencja komisji dyscyplinarnych trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia. Kadencja studentów członków Komisji trwa dwa lata.

5. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1, 2, 3.

§ 84[96]

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących.

2. Rektor na wniosek przewodniczących komisji dyscyplinarnych wyznacza protokolantów spośród nauczycieli akademickich.

[95] §83 ust. 1,1a,1b,1c,2a,2b,4, w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

[96] § 84 ust.1,2 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

DZIAŁ VI
Studia wyższe i studia doktoranckie

ROZDZIAŁ 1
Organizacja studiów

§ 85[97]

1. Akademia prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Akademia prowadzi studia doktoranckie, studia podyplomowe, staże artystyczne oraz kursy dokształcające, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 5 Ustawy[98].
3. Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne, stosownie do uchwały Senatu podjętej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12 i 13 oraz art. 169 ust. 2 Ustawy.
4. Organizację i tok studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów. Regulamin studiów uchwala Senat Uczelni co najmniej na pięć miesięcy przed początkiem roku akademickiego.
5. Organizację i tok studiów doktoranckich, podyplomowych, staży artystycznych oraz kursów dokształcających określają regulaminy tych studiów i kursów.
6. Studia w Uczelni są prowadzone zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.

§ 86

1. Na warunkach określonych w Ustawie Akademia może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi[99].
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi, zwane dalej „cudzoziemcami", mogą podejmować i odbywać studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach określonych w Ustawie. [100]
3. Akademia może prowadzić inne formy kształcenia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.

§ 87

Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonego rodzaju i systemu studiów następuje na podstawie zarządzenia Rektora, wydanego na wniosek Dziekana, zaopiniowany przez Radę Wydziału.

---

[97] § 85 ust. 1,2,4,5,6 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

[98] § 85 ust. 2 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.

[99] § 86 ust. 1 skreślony, pozostałe ustępy przenumerowane w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.

[100] §86 ust.2 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

§ 88

1. Wykłady w Akademii są otwarte.
2. Senat w drodze uchwały może określić warunki uczestnictwa w wykładach oraz innych zajęciach dydaktycznych.

§ 89[101]

1. Akademia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
   1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
   2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce,
   3) prowadzeniem studiów w języku obcym,
   4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
   5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń,
   6) przeprowadzaniem potwierdzenia efektów uczenia się.

1a. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, a także wysokość tych opłat, określa umowa między Uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wzór umowy określa Senat Uczelni.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor, z tym, że opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Akademii odpowiednio: studiów lub studiów doktoranckich, o których mowa w ust. 1 pkt 1, oraz zajęć na studiach lub studiach doktoranckich, o których mowa w ust. 1 pkt 2, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów[102].
3. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, wiążące Rektora przy zawieraniu umów ze studentem, o których mowa w art. 160a ust. 1 Ustawy, oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce lub uczestniczących w międzynarodowych programach stypendialnych, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, ustala Senat[103].
4. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.

[101] §89 ust. 1 pkt. 4, 5, 6, ust. 1a, 2,3,4,5,6 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

[102] § 89 ust. 2 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.

[103] § 89 ust. 3 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2012 z dnia 26.03.2012 r.

5. [104]Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 i 2, Uczelnia zamieszcza na swojej stronie internetowej.
6. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.

§ 90[105]

1. Do odbywania studiów w Akademii może być dopuszczona osoba, która posiada:

   1) świadectwo dojrzałości – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia,

   2) tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny, i spełnia warunki określone na podstawie ust. 2 – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia oraz spełnia warunki rekrutacji ustalone przez Akademię.

2. Senat Akademii ustala w drodze uchwały warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach.
3. Uchwałę Senatu podaje się do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy, w informatorze dla kandydatów na studia wyższe oraz na stronach internetowych Akademii.
4. Rekrutację przeprowadzają Komisje Rekrutacyjne, powołane przez Dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej prowadzącej kierunek studiów. Komisje Rekrutacyjne podejmują decyzje w sprawach przyjęcia na studia.
5. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie, w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji, do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, powołanej przez Rektora. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, określonych zgodnie z ust. 2.
6. Po rozpatrzeniu odwołania decyzję podejmuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna. Decyzja jest ostateczna.[106]
7. Akademia przeprowadza egzaminy wstępne w celu sprawdzenia uzdolnień artystycznych, szczególnych predyspozycji do podejmowania studiów na danym kierunku niesprawdzanych w trybie egzaminu maturalnego, lub gdy osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia posiada świadectwo dojrzałości uzyskane za granicą. Egzaminy te nie mogą dotyczyć przedmiotów objętych egzaminem maturalnym.
8. Senat Uczelni może określić szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich, w tym organizowanych przez Uczelnię.
9. Senat Uczelni określa organizację potwierdzania efektów uczenia się, w tym:

   1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;

   2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.

[104] § 89 ust. 5 dodany Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 81/2016 z dnia 12.12.2016 r.
[105] §90 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 81/2016 z dnia 12.12.2016 r.
[106] §90 ust.4 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 50/2014 z dnia 29.09.2014 r.

§ 91[107]

1. Do studiowania na studiach doktoranckich może być dopuszczona osoba, która posiada tytuł magistra lub równorzędny oraz spełnia warunki rekrutacji, ustalone przez Akademię, jak również osoba, która jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant". Przepisy § 90 ust. 2, 3, 4, 5, 6 stosuje się odpowiednio.
2. Organizację i tok studiów doktoranckich, w zakresie nieuregulowanym w Ustawie oraz w odrębnych przepisach, określa regulamin studiów doktoranckich.

§ 91a[108]

1. Studia doktoranckie w Uczelni są tworzone przez Rektora na wniosek Rady Wydziału.
2. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje właściwa Rada Wydziału.

§ 92[109]

1. Limity przyjęć na pierwszy rok studiów wyższych lub ich powszechną dostępność na poszczególnych kierunkach studiów określa Senat. Uchwałę Senatu przesyła się w terminie miesiąca od dnia jej podjęcia Ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i Ministrowi właściwemu do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Zwiększenie ogólnej liczby osób, które Uczelnia publiczna może przyjąć na studia stacjonarne na dany rok akademicki, powyżej 2% liczby studentów przyjętych na studia stacjonarne na poprzedni rok akademicki następuje, na wniosek Rektora, w drodze decyzji właściwego ministra.
3. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

§ 93[110]

Przyjęcie w poczet studentów studiów wyższych i doktorantów Akademii następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez studenta lub doktoranta[111] – wobec Rektora lub Dziekana – ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście:

– rozwijać swój talent, wytrwale doskonaląc umiejętności i sumiennie pogłębiając wiedzę,

– kształtować osobowość prawością postępowania i wiernością ideałom humanizmu,

– dla dobra Uczelni postępować „odważnie, lecz rozważnie" – zgodnie ze starogdańską zasadą „nec temere, nec timide",

[107] §91 ust.1 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

[108] §91a w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

[109] §92 ust. 1 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 38/2017 z dnia 25.09.2017 r.; §92 ust. 2, 3 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

[110] § 93 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 32/2013 z dnia 30 września 2013r.

[111] §93 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

§ 94[112]

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na mocy decyzji Rektora, podjętej na wniosek Dziekana.

1a. Student stażysta pozostaje pod opieką naukową nauczyciela akademickiego, wyznaczonego przez kierownika danej jednostki organizacyjnej Akademii.

1b. Studentowi stażyście mogą być przydzielone zajęcia dydaktyczne w wymiarze godzin ustalonym przez Senat, nie wyższym jednak niż 120 godzin w roku akademickim.

2. Studentowi stażyście przysługuje stypendium.

3. [113] Podstawowy zakres obowiązków studenta stażysty oraz tryb przyznawania stypendium określa właściwy regulamin.

§ 95

1. Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w Ustawie oraz regulaminie ustalonym przez Rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

2. Uczestnicy studiów doktoranckich mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w Ustawie i przepisach wykonawczych oraz regulaminie ustalonym przez Rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktoranckiego.

3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.[114]

ROZDZIAŁ 2
Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów

§ 96[115]

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.

2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów studiów wyższych powołuje się:
   1) Komisję Dyscyplinarną Akademii dla Studentów,
   2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Akademii dla Studentów.

3. [116]Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną Akademii dla Studentów w składzie:
   1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,

[112] § 94 ust.1,1a,1b w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.
[113] §94 ust.3 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 81/2016 z dnia 2.12.2016 r.
[114] §95 ust.3 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.
[115] §96 ust.3 oraz ust.4 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 81/2016 z dnia 12.12.2016 r.

2) po jednym studencie z każdego wydziału.

4. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Akademii dla Studentów w składzie:
   1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
   2) po jednym studencie z każdego wydziału.
5. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej Akademii dla Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej Akademii dla Studentów.
6. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich Rady Wydziałów, a spośród studentów – uczelniany organ samorządu studenckiego Akademii.
7. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich – członków komisji, o których mowa w ust. 1, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
8. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Akademii i trwa cztery lata. Kadencja studentów – członków komisji trwa dwa lata.
9. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2, 3, 4, 5, 6.

§ 97

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących.
2. Rektor na wniosek przewodniczących komisji dyscyplinarnych wyznacza protokolantów spośród nauczycieli akademickich.

§ 98[117]

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
   1) Komisję Dyscyplinarną Akademii dla Doktorantów,
   2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Akademii dla Doktorantów.
3. W skład Komisji Dyscyplinarnej Akademii dla Doktorantów wchodzą:
   1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału, na którym prowadzone są studia doktoranckie,
   2) po jednym doktorancie z każdego wydziału, na którym prowadzone są studia doktoranckie.
4. W skład Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Doktorantów wchodzą:
   1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału, na którym prowadzone są studia doktoranckie,
   2) po jednym doktorancie z każdego wydziału, na którym prowadzone są studia doktoranckie.

[117] § 98 ust.3,4,5,6,7,8, w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 61/2014 z dnia 17.11.2014 r.

5. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej Akademii dla Doktorantów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej Akademii dla Doktorantów.
6. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 3 i 4, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich Rady Wydziałów, a spośród studentów – uczelniany organ samorządu studenckiego Akademii.
7. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich – członków komisji, o których mowa w ust. 1, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
8. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Akademii i trwa cztery lata. Kadencja studentów – członków komisji trwa dwa lata.

DZIAŁ VII
Administracja i gospodarka Akademii

ROZDZIAŁ 1
Mienie i finanse Akademii

§ 99

Akademia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 100

1. Akademia może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą w zakresie handlu i usług.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, prowadzą jednostki organizacyjne utworzone przez Rektora po zasięgnięciu opinii Kanclerza, za zgodą Senatu w zakresie i formach określonych w statucie, w szczególności w formie spółek kapitałowych. Jednostki te działają na podstawie regulaminów wydanych przez Rektora na wniosek Kanclerza i podlegają Kanclerzowi.[118]

§ 101

1. Akademia może utworzyć ze środków innych, niż określone w art. 94 ust. 1 i 6 Ustawy, własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników oraz studentów i doktorantów.
2. Stypendia z tego funduszu są przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 oraz w art. 199 ust. 1 Ustawy. Szczegółowe zasady oraz tryb przyznawania tych stypendiów określa Senat w drodze uchwały.

ROZDZIAŁ 2
Administracja Akademii

§ 102

1. Administracja Akademii wspomaga realizację zadań określonych w § 5 ust. 2 niniejszego Statutu.

[118] §100 ust.2 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

2. Administracja prowadzi działalność w formie komórek organizacyjnych lub samodzielnych stanowisk pracy, funkcjonujących na szczeblu ogólnouczelnianym, oraz pozawydziałowych jednostek organizacyjnych o charakterze administracyjnym, usługowym i gospodarczym.
3. Strukturę administracji oraz zakres działania jednostek organizacyjnych i ich podporządkowanie określa regulamin organizacyjny Akademii, ustalany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Kanclerza.
4. Senat co najmniej raz w okresie kadencji przyjmuje i zatwierdza przedłożone przez Rektora wyniki oceny pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Kryteria i tryb oceny ustala Senat na wniosek Rektora w formie Regulaminu[119].

§ 103

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Akademii oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Akademii w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w Ustawie lub Statucie dla organów Akademii.
2. W sprawach, o których mowa w ust. 1, Kanclerz reprezentuje Akademię na zewnątrz.

§ 104

1. Kanclerz pełni funkcję przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, niepodlegających innym organom Akademii, określonych w regulaminie organizacyjnym Akademii, o którym mowa w § 102 ust. 3.
2. Z upoważnienia Rektora w stosunku do tych pracowników Kanclerz realizuje założenia polityki osobowej i płacowej Akademii.
3. W szczególności w stosunku do tych pracowników Kanclerz jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy a także do przyznawania nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.

§ 105

1. Kanclerza zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kanclerz składa Rektorowi sprawozdanie z działalności i odpowiada przed Rektorem.

§ 106

1. Zastępcą Kanclerza jest Kwestor, który pełni funkcję głównego księgowego Akademii.
2. Obowiązki i uprawnienia Kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
3. Kwestora powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Kanclerza.

[119] §102 ust.4 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 15/2017 z dnia 24.04.2017 r.

DZIAŁ VIII
Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń

§ 107

1. Pracownicy Akademii i studenci organizujący zgromadzenia na terenie Akademii mają obowiązek zawiadomić o tym Rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Akademii niezbędna jest zgoda Rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
   1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
   2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia,
   3) cel bądź program zgromadzenia.

§ 108

Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.

§ 109

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 110

Pracownicy Akademii i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

DZIAŁ IX
Uroczystości akademickie i tytuły honorowe nadawane przez Akademię

ROZDZIAŁ 1
Uroczystości akademickie

§ 111

1. W Akademii stałymi uroczystościami akademickimi są:
   1) Inauguracja Roku Akademickiego,
   2) Dzień Nauczyciela i Pracownika Nauki,

3) [120]Święto Uczelni – Święto Patrona Uczelni – kwiecień/maj[121]

2. Senat lub Rektor mogą ustanowić inne uroczystości.

ROZDZIAŁ 2
Tytuły honorowe nadawane przez Akademię

§ 112

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez Akademię jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł honorowy doktora honoris causa nadaje osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego lub politycznego Senat na wniosek Rady Wydziału, uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii. Propozycję przedkłada się Rektorowi w terminie do 15 marca każdego roku w formie pisemnej, podając krótką informację o kandydacie wraz z uzasadnieniem propozycji.
4. Rektor przeprowadza z Dziekanami konsultacje dotyczące zgłoszonych kandydatur w terminie do 15 kwietnia danego roku. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji, kandydatura jest przedstawiana przez Dziekana na posiedzeniu właściwej Rady Wydziału w terminie do 31 maja danego roku.
5. Rada Wydziału, po rozpatrzeniu kandydatury, podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do Senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa większością 3/5 głosów statutowego składu Rady Wydziału.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 5, są prezentowane przez właściwych Dziekanów na najbliższym posiedzeniu Senatu.
7. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje uchwałą Senatu podjętą większością 3/5 głosów statutowego składu.
8. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa Senat podejmuje po uzyskaniu trzech opinii w danej sprawie.

§ 113

1. Akademia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.
2. Akademia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
3. Senat Akademii może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwalać umieszczenie na terenie Akademii pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

[120] § 111 ust. 1 zmieniony poprzez dodanie pkt 3) Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 1/2009 z dnia 6.04.2009 r.

[121] § 111 ust.1 pkt.3) w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

DZIAŁ X
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 114[122]

1. Traci moc Statut Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, zatwierdzony z dniem 30 września 1991 r., chyba że zapisy Ustawy lub niniejszego Statutu stanowią co innego.
2. Dotychczasowe przepisy, wydane na podstawie Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, zatwierdzonego z dniem 30 września 1991 r., zachowują moc w zakresie niesprzecznym z Ustawą i niniejszym Statutem, do czasu wejścia w życie przepisów wydanych na podstawie niniejszego Statutu, jednak nie dłużej niż do dnia 01.10.2008 r.

§ 115

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku, chyba że zapisy Ustawy stanowią co innego.

Załączniki:

Załącznik nr 1

Wzór sztandaru Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

Załącznik nr 2

Wykaz jednostek organizacyjnych Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku istniejących w chwili wejścia statutu w życie.

Załącznik nr 3

Zasady działania organów kolegialnych Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

[122] § 115 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 06/07 z dnia 28.06.2007 r.

Załącznik nr 1 – Wzór sztandaru Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

STRONA PRAWA

STRONA LEWA

Załącznik nr 2

Wykaz jednostek organizacyjnych
Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

obowiązujący od 1.XI.2016 r.

WYDZIAŁ DYRYGENTURY, KOMPOZYCJI I TEORII MUZYKI

- Instytut Teorii Muzyki
  - Zakład Analizy i Interpretacji Dzieła Muzycznego
  - Zakład Kształcenia Słuchu i Wczesnej Edukacji Muzycznej
  - Zakład Historii Muzyki
    - Pracownia Historii Kultury Muzycznej Gdańska
- Katedra Kompozycji
  - Kompozytorska Pracownia Komputerowa
  - Pracownia kompozycji i aranżacji utworów pedagogicznych
- Katedra Dyrygentury Symfoniczno-Operowej
- Sekcja Fortepianu
- Zespół Badawczy Centrum Dokumentacji Twórczości Kompozytorów Gdańskich

WYDZIAŁ INSTRUMENTALNY

- Katedra Fortepianu
- Katedra Instrumentów Smyczkowych
- Katedra Instrumentów Dętych i Perkusji
- Katedra Kameralistyki
- Katedra Organów, Klawesynu, Akordeonu i Gitary
- Zakład Akompaniamentu

WYDZIAŁ WOKALNO-AKTORSKI

- Katedra Wokalistyki
- [123]Katedra Musicalu
- Zakład Aktorstwa
- Sekcja Fortepianu i Pianistów Korepetytorów

WYDZIAŁ DYRYGENTURY CHÓRALNEJ, MUZYKI KOŚCIELNEJ, EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ, RYTMIKI I JAZZU:

Jednostki w ramach kierunku: Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej:

- Katedra Pedagogiki Muzyki

[123] Zmiana w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku 49/2017 z dnia 18.12.2017 r.

- Pracownia Psychologii Muzyki

- Instytut Dyrygentury Chóralnej i Oratoryjno-Kantatowej
  - Zakład Chóralistyki Szkolnej
  - Zakład Emisji Głosu i Śpiewu Zespołowego
  - Zakład Doktoranckich Projektów Artystycznych
  - Pracownia Akompaniamentu Projektów Artystycznych
  - Pracownia Kompozycji i Aranżacji Edukacji Muzycznej
- Katedra Muzyki Kościelnej
  - Pracownia Organów
- Katedra Rytmiki i Improwizacji Fortepianowej

Jednostki w ramach kierunku: Jazz i muzyka estradowa:

- Katedra Jazzu i Muzyki Estradowej
- Zakład Instrumentalistyki Jazzowej
- Zakład Wokalistyki Jazzowej

Jednostki ogólnowydziałowe – międzykierunkowe:

- Sekcja Fortepianu
- Sekcja Praktyk Pedagogicznych

[124] MIĘDZYWYDZIAŁOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE O CHARAKTERZE NAUKOWYM, ARTYSTYCZNYM I DYDAKTYCZNYM:

- Międzywydziałowy Zakład Muzyki Współczesnej
- Studium Pedagogiczne
- Studium Języków Obcych
- Sekcja Kultury Fizycznej

[125] POZAWYDZIAŁOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE:

- Biblioteka Główna
- [126] Wydawnictwo
- Studio Nagrań

JEDNOSTKI O CHARAKTERZE ADMINISTRACYJNYM, USŁUGOWYM I GOSPODARCZYM:

- Domy Studenta
- Dom Muzyka

[124] Zmiana wprowadzona Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 2/2018 z dnia 26 lutego 2018 roku.
[125] Zmiana wprowadzona Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 2/2018 z dnia 26 lutego 2018 roku.
[126] Zmiana wprowadzona Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 2/2018 z dnia 26 lutego 2018 roku.

Załącznik nr 3

Zasady działania organów kolegialnych

Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

1. Niniejsze zasady określają tryb prac Senatu i Rad Wydziałów, zwanych dalej organami kolegialnymi.
2. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Obradom Senatu przewodniczy Rektor. W razie nieobecności Rektora na posiedzeniu Senatu obradom przewodniczy Prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy Rektora, przewodniczy wybrany członek Senatu.
4. Do przewodniczenia obradom Rad Wydziałów stosuje się odpowiednio przepis p. 3.
5. Zwołania posiedzenia zwyczajnego organu kolegialnego dokonuje przewodniczący danego organu.
6. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad przekazuje się drogą elektroniczną. Czynności, o których mowa w p. 5 i 6, powinny zostać wykonane nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.[127]
7. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego.
8. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
   1) sprawy wynikające z bieżącej pracy organu kolegialnego, zaproponowane przez jego przewodniczącego,
   2) sprawy określone przez dany organ kolegialny na jego poprzednich posiedzeniach,
   3) sprawy wymagające głosowania, zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w pisemnym wniosku, złożonym przez co najmniej 1/5 członków danego organu kolegialnego,
   4) sprawy wymagające głosowania, zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w zgodnym pisemnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów.
9. Wnioski, o których mowa w p. 8.3 i 8.4, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na 10 dni przed terminem posiedzenia.
10. Przewodniczący organu kolegialnego jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
11. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego w sytuacji, gdy do jego treści wprowadzone będą propozycje dodatkowych uchwał zgłoszonych przez członków organu kolegialnego.[128]
12. Organ kolegialny zatwierdza protokół z posiedzenia w sytuacji, gdy do jego treści wprowadzone zostaną poprawki zgłoszone przez członków organu kolegialnego.[129]

[127] Pkt.6 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

[128] Pkt.11 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

13. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów. Organ kolegialny może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nieobjęte projektem porządku obrad.
14. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego stosuje się odpowiednio postanowienia p. 5, 6.
15. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego organu kolegialnego.
16. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego określa przewodniczący tego organu. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie organu kolegialnego na wniosek członków danego organu, przewodniczący organu określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
17. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala przewodniczący tego organu, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków tego organu nie może przypadać później niż w ciągu siedmiu dni od daty złożenia wniosku.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący organu kolegialnego może – z własnej inicjatywy – zwołać posiedzenie nadzwyczajne tego organu bez zachowania wymagań określonych w p. 5 i 6.
19. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa organ kolegialny.
20. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organu kolegialnego, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego wskazana.
21. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w p. 22, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
22. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
    1) w sprawach personalnych,
    2) na zarządzenie przewodniczącego,
    3) na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków tego organu obecnych na posiedzeniu.
23. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
24. Do podjęcia uchwały organu kolegialnego konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.

[129] Pkt. 12 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

25. Organ kolegialny podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej. [130]
26. Uchwały w sprawach wniesionych, nie objętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach organów kolegialnych, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
    1) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 członków danego organu kolegialnego,
    2) co najmniej 2/3 biorących udział w posiedzeniu członków danego organu kolegialnego wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
27. Ilekroć w Statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
28. Ilekroć w Statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż 1/2 głosów.
29. Członkowie organów kolegialnych mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczących tych organów.
30. Przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu danego organu.
31. Organ kolegialny może – z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego organu kolegialnego – powołać zespół do zbadania sprawy, będącej przedmiotem interpelacji.
32. Organ kolegialny powołuje komisje stałe i doraźne.
33. Organ kolegialny określa zadania i uprawnienia komisji stałych i doraźnych.
34. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania dla potrzeb organów kolegialnych materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez te organy. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.
35. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza organ kolegialny.
36. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami organów kolegialnych, także inne osoby zatrudnione w Akademii, przy czym przewodniczącym komisji jest członek organu kolegialnego.
37. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez organ kolegialny lub jego przewodniczącego.
38. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.
39. Przewodniczący komisji informuje organ kolegialny o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko. Na najbliższym jej posiedzeniu referuje przebieg dyskusji i decyzję komisji w danej sprawie.
40. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.

[130] Pkt.25 w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku 11/2015 z dnia 30.03.2015 r.

41. Obrady organów kolegialnych są protokołowane.
42. Uchwały i protokoły obrad organów kolegialnych są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Akademii.
43. Przewodniczący organów kolegialnych są obowiązani zagwarantować osobom wymienionym w p. 36 dostęp do uchwał i protokołów obrad.
44. Nie mogą być udostępniane części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
45. Przewodniczący organów kolegialnych publikują komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.
46. Każdy organ kolegialny może, nie naruszając niniejszych zasad, uchwalić własny regulamin.