

**Zarządzenie nr 39/2022****Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku  
z dnia 12 lipca 2022 roku****w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu:**

- **Zasad rekrutacji i realizacji mobilności studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (wyjazd na studia) w ramach programu Erasmus+**
- **Zasad rekrutacji i realizacji mobilności studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (wyjazd na praktykę) w ramach programu Erasmus+**

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, zarządzam, co następuje:

**§1**

Ogłasza się jednolity tekst:

- *Zasad rekrutacji i realizacji mobilności studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (wyjazd na studia) w ramach programu Erasmus+,*
- *Zasad rekrutacji i realizacji mobilności studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (wyjazd na praktykę) w ramach programu Erasmus+.*

**§2**

1. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia uchyla się Zarządzenie Rektora 64/2021 z dnia 9 sierpnia 2021 roku.

*Załącznik:*

- *Zasady Rekrutacji i realizacji mobilności studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (wyjazd na studia) w ramach programu Erasmus+,*
- *Zasady Rekrutacji i realizacji mobilności studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (wyjazd na praktykę) w ramach programu Erasmus+.*

Rektor  
Akademii Muzycznej  
im. Stanisława Moniuszki  
/-/  
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

## ZASADY REKRUTACJI I REALIZACJI MOBILNOŚCI STUDENTÓW (WYJAZDY NA STUDIA) W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

### §1

1. Niniejsze zasady rekrutacji obowiązują studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku ubiegających się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
  - a) Akademii – należy przez to rozumieć Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
  - b) Biurze Współpracy Międzynarodowej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną koordynującą czynności związane z mobilnościami studentów w ramach programu Erasmus+,
  - c) Wniosku – należy przez to rozumieć składany przez studenta wniosek o wyjazd w ramach programu Erasmus+,
  - d) Narodowej Agencji – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, Narodową Agencję Programu Erasmus+.

### §2

1. W programie mogą uczestniczyć osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
  - a) są studentami studiów I, II lub III stopnia,
  - b) w momencie składania wniosku ukończyły co najmniej pierwszy rok studiów I stopnia w uczelni muzycznej,
  - c) podczas mobilności nie przebywają na urlopie dziekańskim na kierunku studiów, którego dotyczy wniosek,
  - d) wykazują znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym skuteczną komunikację,
  - e) mają średnią ocen z ostatniego ukończonego roku akademickiego (w uczelni muzycznej) poprzedzającego składanie wniosku: co najmniej 18 ze wszystkich przedmiotów, w tym co najmniej 18 z przedmiotu/-ów głównego/-ych.
2. W przypadku braku średniej ocen z uczelni muzycznej, o której mowa w §2 ust. 1 e), o dopuszczeniu do procesu rekrutacji decyduje wynik egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego na właściwym wydziale Akademii.
3. Studenci dyplomowego roku studiów ostatni semestr są zobowiązani studiować w Akademii.
4. Łączny czas trwania mobilności, w tym uczestnictwo we wcześniejszych działaniach w ramach programu Erasmus (tzw. „kapitał mobilności”), nie może przekroczyć 12 miesięcy w ramach danego cyklu studiów, włączając w to pobyty ze stypendium zerowym.
5. Istnieje również możliwość zrealizowania mobilności krótkoterminowej. W takim

wypadku, oprócz części fizycznej (5-30 dni) obowiązkowy jest również komponent wirtualny<sup>1</sup> (minimum/maksimum nie jest określone).<sup>2</sup>

6. Osoby z mniejszymi szansami, czyli studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej - posiadający udokumentowane prawo do otrzymywania stypendium socjalnego w momencie składania wniosku lub najpóźniej w momencie podpisania indywidualnej umowy finansowej oraz studenci niepełnosprawni otrzymają dodatkowe dofinansowanie przewidziane w programie Erasmus+.
7. Stawki mające zastosowanie w umowie dostępne są na stronie Akademii.
8. Studenci odbywający podróż zrównoważonym środkiem transportu<sup>3</sup> („green travel”), mogą zawnioskować o dodatkowe dofinansowanie.
9. Kwota dofinansowania zostanie obliczona w systemie KE *Beneficiary Module* poprzez pomnożenie liczby dni/miesiący uzgodnionych przed wyjazdem przez mającą zastosowanie stawkę miesięczną dla danego kraju przyjmującego. W przypadku niepełnych miesięcy kwota stypendium zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 tej stawki. Ostateczna kwota dofinansowania zostanie obliczona na podstawie zaświadczenia wystawionego przez uczelnię przyjmującą.<sup>4</sup>

### §3

1. Za przeprowadzenie rekrutacji studentów odpowiada Biuro Współpracy Międzynarodowej Akademii.
2. Student, który ubiega się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+, zobowiązany jest do złożenia Wniosku w Biurze Współpracy Międzynarodowej (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad). Wniosek należy złożyć w terminie, który zostanie opublikowany na stronie internetowej Akademii.
3. Decyzja o zakwalifikowaniu na wyjazd podejmowana jest na podstawie kryteriów określonych w niniejszych zasadach i załączonych do nich dokumentów.
4. W przypadku niewykorzystania wszystkich funduszy w ramach danej umowy finansowej, Akademia zastrzega możliwość przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji. Informacja o terminie rekrutacji opublikowana zostanie na stronie internetowej Akademii.

---

<sup>1</sup> W przypadku doktorantów część wirtualna jest opcjonalna.

<sup>2</sup> Mobilność krótkoterminowa na studia możliwa jest również w ramach projektu Mieszanych Programów Intensywnych (MPI). Zasady udziału w MPI reguluje odrębny dokument: *Zasady udziału w Mieszanych Programach Intensywnych (MPI) (Blended Intensive Programmes) w ramach programu Erasmus+ - aMuz jako partner.*

<sup>3</sup> Przez podróż zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu („green travel”) należy rozumieć podróż: rowerem, autobusem, pociągiem, samochodem (car-pooling podróż co najmniej 2 osób).

<sup>4</sup> Jeżeli różnica pomiędzy potwierdzonym a wskazanym w umowie o dofinansowanie okresem pobytu studenta będzie większa niż 5 dni, zmiana zostanie zaktualizowana w systemie KE *Beneficiary Module* i w przypadku skrócenia mobilności, student zostanie wezwany do zwrotu części dofinansowania. Jeżeli różnica pomiędzy potwierdzonym a wskazanym w umowie o dofinansowanie okresem pobytu studenta wyniesie 5 dni lub mniej, dofinansowanie nie ulegnie zmianie.

5. Decyzję w sprawie kwalifikacji na wyjazd studenta podejmuje Komisja, w skład której wchodzi: Dziekani wszystkich wydziałów oraz Koordynator Programu Erasmus+.
6. Od decyzji Komisji studentowi przysługuje odwołanie, które powinno być złożone do Rektora za pośrednictwem Biura Współpracy Międzynarodowej w terminie 14-dni od daty otrzymania decyzji.

#### §4

1. Po uzyskaniu pozytywnej decyzji student uprawniony jest do wyboru uczelni zagranicznych, do których chce aplikować. Student zobowiązany jest do przygotowania aplikacji dla każdej uczelni, zgodnie z wymaganiami uczelni przyjmującej.
2. W przypadku pozytywnej odpowiedzi uczelni zagranicznej student zobowiązany jest przygotować Porozumienie o Programie Studiów (Learning Agreement<sup>5</sup> for Studies – LA) oraz Plan Zaliczeń (PZ) uwzględniający sposób zaliczenia różnic programowych. LA oraz PZ muszą być zatwierdzone przez Dziekana/Prodziekana przed wyjazdem.
3. Student jest zobowiązany do zaliczenia różnic programowych w formie indywidualnej i terminie ustalonym przez Dziekana w porozumieniu z pedagogiem.
4. Warunki realizacji mobilności, w tym termin oraz sposób wypłaty i rozliczenia dofinansowania szczegółowo określa indywidualna umowa finansowa z Akademią.
5. Student zobowiązany jest posiadać na okres mobilności ubezpieczenie zdefiniowane w indywidualnej umowie finansowej z Akademią. Potwierdzenie polisy należy przesłać drogą elektroniczną do BWM przed podpisaniem umowy.
6. Przed mobilnością uczestnik jest zobowiązany do wykonania samooceny kompetencji językowych w Online Language Support (OLS). Ponadto uczestnik ma możliwość korzystania z kursu językowego online.
7. Studenci zobligowani są spełnić dodatkowe, niezależne od zasad programu Erasmus+ wymagania formalne, które wynikają z prawa poszczególnych krajów uczestniczących w programie (np. dot. wjazdu i pobytu).
8. W trakcie mobilności student zobowiązany jest do realizowania mobilności zgodnie z Learning Agreement. Istnieje możliwość wprowadzenia zmian do Learning Agreement. Student jest zobowiązany do poinformowania BWM o potrzebie wprowadzenia zmian najpóźniej 4 tygodnie od rozpoczęcia mobilności. Zgody na zmiany do LA udziela Dziekan/Prodziekan uczelni macierzystej oraz uczelnia przyjmująca.
9. Niezwłocznie po zakończeniu mobilności student zobowiązany jest wypełnić raport uczestnika, oraz przedłożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej wykaz zaliczeń

---

<sup>5</sup> LA powinno zawierać przedmioty obowiązkowe z planu studiów aMuz możliwe do realizacji w uczelni przyjmującej oraz może zawierać przedmioty dodatkowe, które pozwolą na nabycie kompetencji zwiększających potencjał studenta na rynku pracy.

wraz z datami potwierdzającymi zrealizowanie mobilności (Transcript of Records).

10. Za uznanie przedmiotów zrealizowanych w uczelni przyjmującej odpowiada Dziekan lub Prodziekan na podstawie wykazu zaliczeń (Transcript of Records).
11. Student może ubiegać się o przedłużenie okresu mobilności w stosunku do pierwotnie ustalonego wyłącznie w ramach jednego roku akademickiego (nie dotyczy roku dyplomowego). Do uwzględnienia wniosku wymagana jest zgoda uczelni przyjmującej. Wniosek o przedłużenie mobilności należy złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej najpóźniej miesiąc przed zakończeniem pierwotnie planowanej mobilności.
12. Decyzję o przedłużeniu podejmuje Dziekan w porozumieniu z Koordynatorem Programu Erasmus+. O decyzji student zostanie poinformowany drogą elektroniczną. W przypadku uzyskania pozytywnej decyzji, student zobowiązany jest do przygotowania nowego Learning Agreement. Aneks do umowy musi zostać zawarty w trakcie pierwotnie planowanej mobilności.
13. W przypadku niewywiązywania się studenta z warunków umowy, Akademii przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. W takim przypadku uczestnik zobowiązany jest do zwrotu przyznanego dofinansowania w terminie 14 dni od dnia wezwania do zwrotu. Wyjątek stanowi „siła wyższa”, tj. nieprzewidywalna sytuacja wyjątkowa lub nieprzewidywalne wydarzenie wyjątkowe, będące poza kontrolą uczestnika i niewynikające z jego błędu lub zaniedbania. Każdorazowo przypadek „siły wyższej” musi być zatwierdzony przez Narodową Agencję.

## §5

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie obowiązują zasady zawarte w Przewodniku po Programie Erasmus+, umowie między Akademią a Narodową Agencją, indywidualnej umowie uczestnika z Akademią, Regulaminie Studiów I i II stopnia oraz Regulaminie szkoły doktorskiej.

Załączniki:

1. Wniosek o zakwalifikowanie na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+.

## WNIOSEK O ZAKWALIFIKOWANIE NA WYJAZD NA STUDIA W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ NA ROK AKADEMICKI 20...../20.....

1. Imię i nazwisko:.....
2. Wydział, stopień, rok studiów:.....
3. Kierunek i specjalność:.....
4. Imię i nazwisko pedagoga prowadzącego:.....
5. Aktualny adres zamieszkania:.....
6. Numer telefonu:..... Adres email (na domenie aMuz):.....
7. Osoba kontaktowa w nagłych wypadkach (imię i nazwisko, tel., e-mail)\*:  
.....
8. Preferowany okres mobilności (wyjazdy w roku dyplomowym wyłącznie na semestr I):  
 semestr I    semestr II    cały rok akademicki    mobilność krótkoterminowa

\* Dane są podawane całkowicie dobrowolnie i będą wykorzystywane tylko w celu kontaktu w uzasadnionych przypadkach.

Wyrażam zgodę na przekazywanie przez Akademię Muzyczną w Gdańsku na wskazany przeze mnie numer telefonu, którego jestem użytkownikiem, informacji związanych z wyjazdem na studia w ramach programu Erasmus+ :    TAK    NIE

---

**Średnia ocen z roku akademickiego 20...../20..... (ostatniego ukończonego roku studiów w uczelni muzycznej\*)**

Średnia z przedmiotu głównego:.....

Średnia ze wszystkich przedmiotów:.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka i podpis pracownika BDN)

\* lub wynik egzaminu kwalifikacyjnego

---

### Lektor języka angielskiego\*

Potwierdzam, że student posługuje się językiem angielskim na poziomie ....., umożliwiającym skuteczną komunikację.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis lektora)

\* Osoby posiadające certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1 są zwolnione z obowiązku uzyskania opinii lektora. W takim wypadku do wniosku należy dołączyć kopię certyfikatu.

---

### Pedagog przedmiotu głównego

Przyjmuję do wiadomości, że student ubiega się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis pedagoga)

---

### Dziekan

Przyjmuję do wiadomości, że student ubiega się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis dziekana)

Nazwy wybranych uczelni partnerskich (deklaracja na etapie składania wniosku nie jest ostatecznie wiążąca)

1.....

2.....

3.....

Niniejszym oświadczam, że:

nie brałam/-em udziału w programie Erasmus+

brałam/-em udział – liczba miesięcy .....

Otrzymuję stypendium socjalne (możliwość uzyskania dodatkowego dofinansowania):  TAK  NIE

Jestem osobą z niepełnosprawnością (możliwość uzyskania dodatkowego dofinansowania):  TAK  NIE

Niniejszym potwierdzam, iż zapoznałam/-em się  
z „ZASADAMI REKRUTACJI I REALIZACJI MOBILNOŚCI STUDENTÓW (WYJAZDY NA STUDIA)  
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+” oraz INFORMACJĄ DOTYCZĄCĄ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis studenta)

---

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz w związku z przystąpieniem Państwa do programu Erasmus+ informujemy, iż:

- 1) Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku - siedziba: 80-743 Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2 jest Administratorem Danych Osobowych, pozyskanych w ramach realizacji programu Erasmus+.
- 2) Akademia Muzyczna w Gdańsku wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się drogą elektroniczną: iod@amuz.gda.pl
- 3) Państwa dane osobowe, będą przetwarzane przez Akademię Muzyczną w Gdańsku, w celu realizacji zadań związanych z programem Erasmus+.
- 4) Prawne podstawy dopuszczalności przetwarzania przez Akademię Muzyczną w Gdańsku danych oparte są na art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, oraz na art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego Erasmus+.
- 5) Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem uczestniczenia w programie Erasmus+.
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Erasmus+ oraz zakończenia procesu archiwizowania dokumentacji.
- 7) Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Akademię Muzyczną w Gdańsku, w tym profilowaniu.
- 8) Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji – Narodowej Agencji Erasmus+ działającej w imieniu Komisji Europejskiej.
- 9) Administrator Danych, deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
- 10) Osobom, których dane Akademia Muzyczna w Gdańsku przetwarza przysługują prawa:
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - sprostowania (poprawiania) danych,
  - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
  - do ograniczenia przetwarzania danych,
  - do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## ZASADY REKRUTACJI I REALIZACJI MOBILNOŚCI STUDENTÓW (WYJAZDY NA PRAKTYKĘ) W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

### §1

1. Niniejsze zasady obowiązują studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku ubiegających się o wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
  - a) Akademii – należy przez to rozumieć Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
  - b) Biurze Współpracy Międzynarodowej (BWM) – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną koordynującą czynności związane z mobilnościami studentów/absolwentów w ramach programu Erasmus+,
  - c) Wniosku – należy przez to rozumieć składany przez studenta wniosek o zakwalifikowanie na wyjazd w ramach programu Erasmus+,
  - d) Narodowej Agencji – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, Narodową Agencję Programu Erasmus+.

### §2

1. W programie mogą uczestniczyć osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
  - a) są studentami studiów I, II lub III stopnia<sup>1</sup>,
  - b) w momencie składania wniosku ukończyły co najmniej pierwszy rok studiów I stopnia w uczelni muzycznej,
  - c) podczas mobilności nie przebywają na urlopie dziekańskim na kierunku studiów, którego dotyczy wniosek,
  - d) wykazują znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym skuteczną komunikację,
  - e) mają średnią ocen z ostatniego ukończonego roku akademickiego (w uczelni muzycznej) poprzedzającego składanie wniosku: co najmniej 18 ze wszystkich przedmiotów, w tym co najmniej 18 z przedmiotu/-ów głównego/-ych.
2. W przypadku braku średniej ocen z uczelni muzycznej, o której mowa w §2 ust. 1 e), o dopuszczeniu do procesu rekrutacji decyduje wynik egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego na właściwym wydziale Akademii.
3. Minimalny okres praktyki długoterminowej wynosi 60 dni. Ostateczny czas trwania mobilności określony zostanie w umowie finansowej uczestnika z Akademią. Łączny czas trwania okresu mobilności, w tym uczestnictwo we wcześniejszych działaniach w ramach programu Erasmus (tzw. „kapitał mobilności”), nie może przekroczyć 12 miesięcy w ramach danego cyklu studiów, włączając w to pobyty ze stypendium zerowym.
4. Istnieje również możliwość zrealizowania praktyki krótkoterminowej. W takim wypadku oprócz części fizycznej (5-30 dni) obowiązkowy jest również komponent

<sup>1</sup> Na praktykę mogą wyjechać także niedawni absolwenci. Rekrutacja na praktykę absolwenta odbywa się na ostatnim roku studiów. Mobilność absolwenta musi zakończyć się najpóźniej w ciągu jednego roku od ukończenia studiów.



wirtualny<sup>2</sup> (minimum/maksimum nie jest określone).

5. Osoby z mniejszymi szansami, czyli studenci/absolwenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej - posiadający udokumentowane prawo do otrzymywania stypendium socjalnego w momencie składania wniosku lub najpóźniej w momencie podpisania indywidualnej umowy finansowej oraz studenci niepełnosprawni otrzymają dodatkowe dofinansowanie przewidziane w programie Erasmus+.
6. Stawki mające zastosowanie w umowie dostępne są na stronie Akademii.
7. Studenci odbywający podróż zrównoważonym środkiem transportu („green travel”)<sup>3</sup> mogą zawnioskować o dodatkowe dofinansowanie.
8. Kwota dofinansowania zostanie obliczona w systemie KE *Beneficiary Module* poprzez pomnożenie liczby dni/miesiący uzgodnionych przed wyjazdem przez mającą zastosowanie stawkę miesięczną dla danego kraju przyjmującego. W przypadku niepełnych miesięcy kwota stypendium zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 tej stawki. Ostateczna kwota dofinansowania zostanie obliczona na podstawie zaświadczenia wystawionego przez uczelnię przyjmującą<sup>4</sup>.

### §3

1. Za przeprowadzenie rekrutacji studentów odpowiada Biuro Współpracy Międzynarodowej Akademii.
2. Rekrutacja na wyjazdy na praktykę jest ciągła, odbywa się na bieżąco w ciągu całego roku akademickiego.
3. Student, który ubiega się o wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+, zobowiązany jest do złożenia w Biurze Współpracy Międzynarodowej kompletnego Wniosku najpóźniej 1 miesiąc przed ukończeniem studiów (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad).
4. Decyzja o zakwalifikowaniu na wyjazd podejmowana jest na podstawie weryfikacji kryteriów wskazanych we Wniosku i załączonych do niego dokumentów.
5. Decyzję na podstawie Wniosku oraz budżetu, którym dysponuje Akademia w ramach danej umowy finansowej, podejmuje Komisja w składzie: Dziekan właściwego wydziału i Koordynator Programu Erasmus+. Wnioski rozpatrywane są według kolejności zgłoszeń.
6. Od decyzji Komisji studentowi przysługuje odwołanie, które powinno być złożone do Rektora za pośrednictwem Biura Współpracy Międzynarodowej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

<sup>2</sup> W przypadku doktorantów część wirtualna jest opcjonalna.

<sup>3</sup> Przez podróż zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu („green travel”) należy rozumieć podróż: rowerem, autobusem, pociągiem, samochodem (car-pooling podróż co najmniej 2 osób).

<sup>4</sup> Jeżeli różnica pomiędzy potwierdzonym a wskazanym w umowie o dofinansowanie okresem pobytu studenta będzie większa niż 5 dni, zmiana zostanie zaktualizowana w systemie KE *Beneficiary Module* i w przypadku skrócenia mobilności, student zostanie wezwany do zwrotu części dofinansowania. Jeżeli różnica pomiędzy potwierdzonym a wskazanym w umowie o dofinansowanie okresem pobytu studenta wyniesie 5 dni lub mniej, dofinansowanie nie ulegnie zmianie.

#### §4

1. Po uzyskaniu pozytywnej decyzji student powinien zainicjować kontakt z instytucją, w której planuje realizację praktyki. Organizacją przyjmującą może być: każda organizacja publiczna lub prywatna prowadząca działalność na rynku pracy lub w dziedzinie kształcenia; fundacja; szkoła/institut/ośrodek edukacji, np. uczelnia wyższa posiadająca Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego, szkoła muzyczna, instytucja kultury, orkiestra, chór, itp.; organizacja niekomercyjna non-profit, stowarzyszenie, czy organizacja pozarządowa.
2. Praktyka nie może się odbywać w instytucjach i innych organach UE oraz organizacjach zarządzających programami UE. Wykaz instytucji nieuprawnionych do odbywania praktyk znajduje się na stronie: [https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies\\_pl](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_pl).
3. W przypadku pozytywnej odpowiedzi organizacji przyjmującej uczestnik zobowiązany jest przygotować Porozumienie o programie praktyki (Learning Agreement for Traineeships), które musi być zatwierdzone i podpisane przez uczestnika mobilności, uczelnię macierzystą (w przypadku studenta Dziekan, w przypadku absolwenta Koordynator Programu Erasmus+) i organizację przyjmującą.
4. Warunki realizacji mobilności, w tym termin oraz sposób wypłaty i rozliczenia dofinansowania szczegółowo określa indywidualna umowa finansowa z Akademią.
5. Uczestnik zobowiązany jest posiadać na okres mobilności ubezpieczenie zdefiniowane w indywidualnej umowie finansowej z Akademią. Potwierdzenie polisy należy przesłać drogą elektroniczną do BWM przed podpisaniem umowy.
6. Przed mobilnością uczestnik jest zobowiązany do wykonania samooceny kompetencji językowych w Online Language Support (OLS). Ponadto uczestnik ma możliwość korzystania z kursu językowego online.
7. Uczestnik zobligowany jest spełnić dodatkowe, niezależne od zasad programu Erasmus+ wymagania formalne, które wynikają z prawa poszczególnych krajów uczestniczących w programie (np. dot. wjazdu i pobytu).
8. Uczestnik może ubiegać się o przedłużenie okresu mobilności w stosunku do pierwotnie ustalonego. Do uwzględnienia wniosku wymagana jest zgoda organizacji przyjmującej. Wniosek o przedłużenie mobilności należy przesłać drogą elektroniczną do Biura Współpracy Międzynarodowej najpóźniej 1 miesiąc przed zakończeniem pierwotnie planowanej mobilności.
9. Z ramienia Akademii zgody udziela, w przypadku studenta Dziekan w porozumieniu z Koordynatorem Programu Erasmus+, w przypadku absolwenta Koordynator Programu Erasmus+.
10. O decyzji uczestnik zostanie poinformowany drogą elektroniczną. W przypadku uzyskania pozytywnej decyzji, uczestnik zobowiązany jest do przygotowania nowego Learning Agreement. Aneks do umowy musi zostać zawarty w trakcie pierwotnie planowanej mobilności.

11. Niezwłocznie po zakończeniu mobilności uczestnik zobowiązany jest wypełnić indywidualny raport oraz przedłożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej potwierdzenie zrealizowania mobilności wraz z datami pobytu.
12. Za uznanie praktyki studenta odpowiada Dziekan. Informacja o zrealizowaniu praktyki zawarta będzie w suplemencie do dyplomu. W przypadku absolwenta, uczestnik otrzyma zaświadczenie potwierdzające zrealizowanie mobilności.
13. W przypadku niewywiązywania się uczestnika mobilności z warunków umowy Akademii przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. W takim przypadku uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kwoty przyznanego dofinansowania w terminie 14 dni od dnia wezwania do zwrotu. Wyjątek stanowi „siła wyższa”, tj. nieprzewidywalna sytuacja wyjątkowa lub nieprzewidywalne wydarzenie wyjątkowe, będące poza kontrolą uczestnika i niewynikające z jego błędu lub zaniedbania. Każdorazowo przypadek „siły wyższej” musi być zatwierdzony przez Narodową Agencję.

## §5

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie obowiązują zasady zawarte w Przewodniku po Programie Erasmus+, umowie między Akademią a Narodową Agencją, indywidualnej umowie uczestnika z Akademią, Regulaminie Studiów I i II stopnia oraz Regulaminie szkoły doktorskiej.

Załączniki:

1. Wniosek o zakwalifikowanie na wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+.

## WNIOSEK O ZAKWALIFIKOWANIE NA WYJAZD NA PRAKTYKĘ W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ NA ROK AKADEMICKI 20...../20.....

1. Imię i nazwisko:.....
2. Wydział, stopień, rok studiów:.....
3. Kierunek i specjalność:.....
4. Imię i nazwisko pedagoga prowadzącego:.....
5. Aktualny adres zamieszkania:.....
6. Numer telefonu:..... Adres email:.....
7. Osoba kontaktowa w nagłych wypadkach (imię i nazwisko, tel., e-mail)\*:  
.....
8. Preferowany okres mobilności:  mobilność długoterminowa ..... m-cy  mobilność krótkoterminowa ..... dni

\* Dane są podawane całkowicie dobrowolnie i będą wykorzystywane tylko w celu kontaktu w uzasadnionych przypadkach.

Wyrażam zgodę na przekazywanie przez Akademię Muzyczną w Gdańsku na wskazany przeze mnie numer telefonu, którego jestem użytkownikiem, informacji związanych z wyjazdem na praktykę w ramach programu Erasmus+ :  TAK  NIE

---

### Średnia ocen z roku akademickiego 20...../20..... (ostatniego ukończonego roku studiów w uczelni muzycznej\*)

Średnia z przedmiotu głównego:.....

Średnia ze wszystkich przedmiotów:.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka i podpis pracownika BDN)

\* lub wynik egzaminu kwalifikacyjnego

---

### Lektor języka angielskiego\*

Potwierdzam, że student posługuje się językiem angielskim na poziomie ....., umożliwiającym skuteczną komunikację.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis lektora)

\* Osoby posiadające certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1 są zwolnione z obowiązku uzyskania opinii lektora. W takim wypadku do wniosku należy dołączyć kopię certyfikatu.

---

### Pedagog przedmiotu głównego

Przyjmuję do wiadomości, że student ubiega się o wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis pedagoga)

---

Nazwy wybranych instytucji przyjmujących (deklaracja na etapie składania wniosku nie jest ostatecznie wiążąca):

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Niniejszym oświadczam, że:

nie brałam/-em udziału w programie Erasmus+

brałam/-em udział – liczba miesięcy .....

Otrzymuję stypendium socjalne (możliwość uzyskania dodatkowego dofinansowania):  TAK  NIE

Jestem osobą z niepełnosprawnością (możliwość uzyskania dodatkowego dofinansowania):  TAK  NIE

Niniejszym potwierdzam, iż zapoznałam/-em się  
z „ZASADAMI REKRUTACJI I REALIZACJI MOBILNOŚCI STUDENTÓW (WYJAZDY NA PRAKTYKĘ)  
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+” oraz INFORMACJĄ DOTYCZĄCĄ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis studenta)

---

### Decyzja Komisji

W dniu ..... Komisja podjęła decyzję o:

- Zakwalifikowaniu na wyjazd
- Niezakwalifikowaniu na wyjazd

.....  
Dziekan

.....  
Koordynator Programu Erasmus+

---

### INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz w związku z przystąpieniem Państwa do programu Erasmus+ informujemy, iż:

- 1) Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku - siedziba: 80-743 Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2 jest Administratorem Danych Osobowych, pozyskanych w ramach realizacji programu Erasmus+.
- 2) Akademia Muzyczna w Gdańsku wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się drogą elektroniczną: iod@amuz.gda.pl
- 3) Państwa dane osobowe, będą przetwarzane przez Akademię Muzyczną w Gdańsku, w celu realizacji zadań związanych z programem Erasmus+.
- 4) Prawne podstawy dopuszczalności przetwarzania przez Akademię Muzyczną w Gdańsku danych oparte są na art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, oraz na art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego Erasmus+.
- 5) Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem uczestniczenia w programie Erasmus +.
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Erasmus+ oraz zakończenia procesu archiwizowania dokumentacji.
- 7) Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Akademię Muzyczną w Gdańsku, w tym profilowaniu.
- 8) Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji – Narodowej Agencji Erasmus+ działającej w imieniu Komisji Europejskiej.
- 9) Administrator Danych, deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
- 10) Osobom, których dane Akademia Muzyczna w Gdańsku przetwarza przysługują prawa:
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - sprostowania (poprawiania) danych,
  - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
  - do ograniczenia przetwarzania danych,
  - do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.